

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2024. február 20-án, 15³⁰ órakor Tiszagyulaházán, Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének, a Művelődési Házban megtartott nyilvános Képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak:

Mikó Zoltán	polgármester
Megyesi Ákos	alpolgármester
Nagy János	képviselő
Dobos Lászlóné	képviselő
Tóth Péter Benjámin	képviselő

Meghívottak:

A 2. 3. napirendi pontok tárgyalására:

Kánainé Kövesdi Edina	költségvetési ügyintéző
-----------------------	-------------------------

Az ülés teljes időtartamára:

Dr. Nagy Attila	kirendeltségvezető
Kékesi Henriett	jegyzőkönyvvezető

Mikó Zoltán polgármester: Sok szeretettel köszönti a megjelenteket a rendes Képviselő-testületi ülésen.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, jelen van 5 fő megválasztott képviselő.

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy a mai ülésről hangfelvétel és jegyzőkönyv készül, melynek vezetésével Kékesi Henriettet bízta meg. Ezután javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalására azzal a módosítással, hogy az utolsó napirendi pont kerüljön levételre, ugyanis az ingatlanok megvásárlására más is jelezte a szándékát, ezért más eljárás lefolytatása szükséges az ingatlanok értékesítésére.

1. Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
2. Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
3. Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
4. Előterjesztés a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
5. Előterjesztés a polgármester 2024. évi szabadságának ütemezéséről
Előadó: Mikó Zoltán polgármester

Előterjesztés: írásos

6. Előterjesztés a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-HB1-2022-00009 azonosítószámú, „Horgásztó fejlesztése Tiszagyulaházán” című projekt megvalósításához kapcsolódó közbeszerzési tevékenység ellátását végző szolgáltató kiválasztásáról

Előadó: Mikó Zoltán polgármester

Előterjesztés: írásos

7. Előterjesztés a kertészeti feladatok ellátására megkötött megbízási szerződés módosításáról

Előadó: Megyesi Ákos alpolgármester

Előterjesztés: írásos

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal (a szavazásban 5 fő vett részt) – egyetért a módosított napirendi pontok tárgyalásával.

1./

Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést nem kíván tenni. Ha valakinek kérdése, hozzászólása van, kéri, hogy tegye meg.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztéssel, kézfelnnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztést 5 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 5 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2024. (II. 20.) SZÁMÚ HATÁROZATA**

A lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő: -----

Felelős: -----

2./

Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy a 2023. évi költségvetés 254.159.257 Ft főösszeggel került tavaly elfogadásra. Az elmúlt időszak gazdasági hatásai indokoltá tették a módosítást, így a főösszeget 437.953.907 Ft-ra kellett módostani. Felkéri Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintézőt, hogy a módosítások okát mondja el szóban.

Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző: Elmondja, hogy a tavalyi évben egyszer már történt módosítás a költségvetésben. A jelentős főösszeg módosítás akkor történt, amikor a költségvetésbe bekerült a három nagy beruházás. Az előző időszakhoz képest most csak kisebb módosítások történtek, amelyek az év utolsó 4-5 hónapjában keletkeztek, és ezt nem tudták előre. Ilyen volt az, hogy novemberben pedagógus béremelést kellett végrehajtani, amelyet meg kellett jelentetni a kiadási oldalon. Ennek a finanszírozása megjelent a másik oldalon, tehát ezt az állam lefinanszírozta teljes egészében. Kiegészítő támogatásra pályáztak kétszer a tavalyi évben, kapott az önkormányzat 2,1 millió forintot. Ebből 1,1 millió forintot iparüzési adó visszafizetésre igényeltek, a maradék 1 millió forintot pedig szállítói számlák kifizetésére.

Működési célú pénzeszközt kaptak egy háztartástól, az Ady utca külső felújításával kapcsolatban volt egy hozzájárulás egy megállapodás alapján, ez eddig nem volt benne a rendeletben.

Technikai módosítások is voltak, hogy minden év decemberében megelőlegezik a 2024. évi normatíva 10 százalékát, és ezt technikailag szerepeltetni kell a költségvetés kiadási-bevételi oldalain. Pontosították az előző évi pénzmaradvány összegét a zárszámadásnak megfelelően. A béreket és járulékokat is módosítani kellett jellemzően a pedagógiai béremelés miatt. Kaptak még egy központi támogatást, ami nem volt benne az előző módosításban, ez jellemzően akkor fordul elő, amikor a beszámolókor plusz létszámú gyermek mutatkozik, és ezt a kiegészítő támogatást az év második felében kapja meg az önkormányzat.

A központi irányítószervi támogatást, amit az óvodának adnak, levitték a tényleges szintre, tehát az eredeti tervezethez képest 90 százalékban kellett lefinanszírozni az óvodát. Ilyenkor mindig figyelik az elmúlt időszak teljesítéseit, és amit kell, azt a teljesítéshez igazították a kiadási és bevételi oldalon.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztést. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztéssel, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztést 5 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 5 fő vett részt) és a következő rendeletet alkotta:

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (II. 22.)
önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 1. (1)–

(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetésének

a) kiadását 437.953.907 Ft

b) bevételét 437.953.907 Ft összeggel állapítja meg az 1. melléklet szerint.

(2) A költségvetési bevételek és kiadások összesen, a költségvetési hiány:

a) Költségvetési bevételek összesen: 351.352.953 Ft,
ebből aa) működési: 188.055.593 Ft ab)
felhalmozási: 163.297.360 Ft

b) Költségvetési kiadások összesen: 434.681.571 Ft,
ebből ba) működési: 188.030.624 Ft bb)
felhalmozási: 246.650.947 Ft

c) Költségvetési hiány: 83.328.618 Ft, ebből ca)
működési többlet: 24.969 Ft cb) felhalmozási hiány:
83.353.587 Ft

(3) A költségvetési hiány belső finanszírozása: A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának igénybevétele:

a) előző évi költségvetési maradvány működési célra (a működési bevételek tartalmazzák):
4.138.870 Ft

b) előző évi költségvetési maradvány felhalmozási célra: 83.353.587 Ft

(4) A kiadások összességén belül

a) a személyi juttatások előirányzatát 71.640.350 Ft

b) a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát 6.527.274 Ft

c) a dologi kiadások előirányzatát 102.563.000 Ft

d) az ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzatát 1.300.000 Ft

e) az egyéb működési célú kiadások előirányzatát 6.000.000 Ft

f) a beruházási kiadások előirányzatát 103.083.924 Ft

g) a felújítási kiadások előirányzatát 143.567.023 Ft

h) az egyéb felhalmozási célú kiadások előirányzatát 0 Ft

i) a finanszírozási kiadások előirányzatát 3.272.336 Ft összeggel állapítja meg.”

1

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet

Tiszgyulaháza Község Önkormányzata 2023. évi költségvetése bevételeinek és kiadásainak nettósított
MÉRLEGE
(Ft)

	A			B			C			D			E			F			G			H			
	BEVÉTELEK			KIADÁSOK																					
	Megnevezés	2021	2022	2023	Megnevezés	2021	2022	2023	Megnevezés	2021	2022	2023	Megnevezés	2021	2022	2023	Megnevezés	2021	2022	2023	Megnevezés	2021	2022	2023	
	Előirányzat-csoport / kiemelt előirányzat	tény	várható	terv	Előirányzat-csoport / kiemelt előirányzat	tény	várható	terv	Előirányzat-csoport / kiemelt előirányzat	tény	várható	terv	Előirányzat-csoport / kiemelt előirányzat	tény	várható	terv	Előirányzat-csoport / kiemelt előirányzat	tény	várható	terv	Előirányzat-csoport / kiemelt előirányzat	tény	várható	terv	
1	Működési bevételek				Működési kiadások																				
2	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	113 235 173	102 805 932	128 000 000	K1 Személyi juttatások					54 867 721	68 140 632	71 640 350													
3	B3 Közhatalmi bevételek	8 372 672	7 642 689	8 200 000	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó					6 285 449	6 581 320	6 527 274													
4	B4 Működési bevételek	40 528 890	42 166 960	46 039 406	K3 Dologi kiadások					89 837 630	87 861 405	102 563 000													
5	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	1 677 317	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai					1 130 483	618 000	1 300 000													
6	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	4 138 870	K5 Egyéb működési célú kiadások					4 292 945	4 012 078	6 000 000													
7	Működési bevételek összesen:	162 136 735	152 615 581	188 056 593	Működési kiadások összesen:	156 414 228	167 213 435	188 030 624																	
8	Felhalmozási bevételek				Felhalmozási kiadások																				
9	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	45 484 098	107 642 482	163 297 360	K6 Beruházások					13 152 543	19 434 503	103 083 924													
10	B5 Felhalmozási bevételek	0	300 000	0	K7 Felújítások					45 801 972	25 961 802	143 567 023													
11	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások					0	0	0													
12	Felhalmozási bevételek összesen:	45 484 098	107 942 482	163 297 360	Felhalmozási kiadások összesen:	58 954 515	45 396 305	246 650 947																	
13	Kötségvetési bevételek összesen	207 620 833	260 558 063	351 352 953	Kötségvetési kiadások összesen	215 368 743	212 609 740	434 681 571																	
14	Kötségvetési hiány	0	0	83 328 618	Kötségvetési többlet	-7 747 910	47 948 323	0																	
15	Működési hiány:	0	0	0	Működési többlet:	0	0	0																	
16	Felhalmozási hiány:	0	0	83 353 587	Felhalmozási többlet:	-13 470 417	62 546 177	0																	
17	B8 Finanszírozási bevételek				K9 Finanszírozási kiadások																				
18	Felhalmozási célú hitelek felvétele	0	0	0	Felhalmozási célú hitelek törlesztése					0	0	0													
19	Likvid hitel, rövid lejáratú hitel igénybevétele	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése					0	0	0													
21	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalm.	46 840 435	39 020 859	83 353 587	Központi, irányításon kívüli támogatások					0	0	0													
22	Államháztartáson belüli megelőlegezés	3 416 517	3 705 263	3 247 367	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése					3 488 184	3 125 323	3 272 336													
23																									
24	Finanszírozási bevételek összesen	50 256 952	42 726 122	86 600 954	Finanszírozási kiadások összesen	3 488 184	3 125 323	3 272 336																	
25	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	46 768 768	39 600 799	83 328 618	Kiadások összesen	218 856 927	215 735 063	437 953 907																	
26	Bevételek összesen	257 877 785	303 284 185	437 953 907																					

2. melléklet az 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Tiszagyuláháza Község Önkormányzata 2023. évi működési, felhalmozási és finanszírozási bevételek kiemelt előirányzatai
(Ft)

2. melléklet

A	B	C			D			E			F			G			H			I			J			K		
		Tiszagyuláháza Község Önkormányzata									Tiszagyuláházi Aprajfalva Óvoda									Önkormányzat összesen								
BEVÉTELEK		2023. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	2023. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	2023. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	2023. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	2023. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	2023. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	2023. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat						
1	1.	Működési bevételek																										
2	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről																										
3		128 000 000	128 000 000	0							128 000 000	128 000 000	0				128 000 000	128 000 000	0									
4		- költségvetési támogatás Kvtv. 2. mell.																										
5		80 479 484	80 479 484								80 479 484	80 479 484					80 479 484	80 479 484										
6		- önkormányzatok rendkívüli támogatása Kvtv. 3. III. mell.																										
7		0	0								0	0					0	0										
8		- OEP támogatás																										
9		0	0								0	0					0	0										
10	B3	Közhatalmi bevételek																										
11		8 200 000	8 200 000								8 200 000	8 200 000					8 200 000	8 200 000										
12		- építményadó																										
13		0	0								0	0					0	0										
14		- magánszemélyek kommunális adója																										
15		2 000 000	2 000 000								2 000 000	2 000 000					2 000 000	2 000 000										
16		- helyi iparűzési adó																										
17		6 000 000	6 000 000								6 000 000	6 000 000					6 000 000	6 000 000										
18		- bírság és végrehajtási költség, egyéb bevételek																										
19		200 000	200 000								200 000	200 000					200 000	200 000										
20		- gépjárműadó																										
21		0	0								0	0					0	0										
22	B4	Működési bevételek																										
23		36 000 000	36 000 000		10 039 406	8 884 903					46 039 406	46 039 406					46 039 406	46 039 406										
24		1 677 317	1 677 317								1 677 317	1 677 317					1 677 317	1 677 317										
25	14	Működési bevételek összesen																										
26		173 877 317	173 877 317	0	10 039 406	8 884 903	0	183 916 723	183 916 723	0																		
27	2.	Felhalmozási bevételek																										
28	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről																										
29		163 297 360	163 297 360								163 297 360	163 297 360					163 297 360	163 297 360										
30		- B5 Felhalmozási bevételek																										
31		0	0								0	0					0	0										
32		- B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																										
33		0	0								0	0					0	0										
34	19	Felhalmozási bevételek összesen																										
35		163 297 360	163 297 360	0	0	0	0	163 297 360	163 297 360	0																		
36	20	Költségvetési bevételek összesen																										
37		337 174 677	337 174 677	0	10 039 406	8 884 903	0	347 214 083	347 214 083	0																		
38	21	B8 Finanszírozási bevételek																										
39		- ebből Felhalmozási célú hitelek felvétele																										
40		0	0								0	0					0	0				0						
41	22	Rövid lejáratú hitelek																										
42		0	0								0	0					0	0				0						
43	28	Államháztartáson belüli megelőlegezés																										
44		3 247 367	3 247 367								3 247 367	3 247 367					3 247 367	3 247 367										
45	29	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele																										
46		85 960 905	85 960 905		1 531 552	1 531 552	0	87 492 457	87 492 457																			
47	30	Működési célra																										
48		2 607 318	2 607 318								4 138 870	4 138 870																
49	31	Felhalmozási célra																										
50		83 353 587	83 353 587								83 353 587	83 353 587																
51	32	Központi, irányító szervi támogatás																										
52					45 496 666	45 496 666					45 496 666	45 496 666																
53	33	Finanszírozási bevételek összesen																										
54		89 208 272	89 208 272	0	47 028 218	47 028 218	0	136 236 490	136 236 490	0																		
55	34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN																										
56		426 382 949	426 382 949	0	57 067 624	55 913 121	0	483 450 573	483 450 573	0																		

3. melléklet az 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Tiszgyuláháza Község Önkormányzata 2023. évi működési, felhalmozási és finanszírozási kiadások kiemelt előirányzatai
(Ft)

3. melléklet

A	B Megnevezés	C Tiszgyuláháza Község Önkormányzata			D Tiszgyuláházi Aprajfalva Óvoda			E Önkormányzat összesen			
		F 2023. évi előirányzat	G - ebből kötelező feladat	H - ebből önként vállalt feladat	F 2023. évi előirányzat	G - ebből kötelező feladat	H - ebből önként vállalt feladat	F 2023. évi előirányzat	G - ebből kötelező feladat	H - ebből önként vállalt feladat	I - ebből államgazdasági feladat
1	Működési kiadások										
2	K1 Személyi juttatások	40 600 000	40 600 000		31 040 350	31 040 350		71 640 350	71 640 350	0	0
3	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 500 000	2 500 000		4 027 274	4 027 274		6 527 274	6 527 274	0	0
4	K3 Dologi kiadások	80 563 000	80 563 000		22 000 000	22 000 000		102 563 000	102 563 000	0	0
5	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 300 000	1 300 000					1 300 000	1 300 000	0	0
6	K5 Egyéb működési célú kiadások	6 000 000	6 000 000					6 000 000	6 000 000	0	0
7	ebből: Tartalékok										
8	- államos tartalékok	2 000 000	2 000 000					2 000 000	2 000 000	0	0
9	Működési kiadások összesen	130 963 000	130 963 000	0	57 067 624	57 067 624	0	188 030 624	188 030 624	0	0
10	Felhalmozási kiadások										
11	K6 Beruházások	103 083 924	103 083 924					103 083 924	103 083 924	0	0
12	K7 Felújítások	143 567 023	143 567 023					143 567 023	143 567 023	0	0
13	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0					0	0	0	0
14	Felhalmozási kiadások összesen	246 650 947	246 650 947	0	0	0	0	246 650 947	246 650 947	0	0
15	Költségvetési kiadások összesen	377 613 947	377 613 947	0	57 067 624	57 067 624	0	434 681 571	434 681 571	0	0
16	K9 Finanszírozási kiadások										
17	ebből: - Felhalmozási célú hitelek törlesztése							0	0	0	0
18	- Működési célú hitelek törlesztése							0	0	0	0
19	- Forgatási célú értékpapírok kiadásai							0	0	0	0
20	- Befektetési célú értékpapírok kiadásai							0	0	0	0
21	- Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 272 336	3 272 336					3 272 336	3 272 336	0	0
22	- Központi, irányító szerv támogatás folyósítása	45 496 666	45 496 666					45 496 666	45 496 666	0	0
23	Finanszírozási kiadások összesen	48 769 002	48 769 002	0	0	0	0	48 769 002	48 769 002	0	0
24	KIADÁSOK ÖSSZESEN	426 382 949	426 382 949	0	57 067 624	57 067 624	0	483 450 573	483 450 573	0	0

4. melléklet az 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

4. melléklet a 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

4. melléklet

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
2023. évi központi költségvetési támogatás**

	Menny. egység	Mutató	Normatíva (Ft/M.e.)	2023. évi támogatás (Ft)
1	2. melléklet I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
2	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	ha		5 156 577
3	Közvilágítás fenntartásának támogatása	km		5 100 034
4	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m ²		729 647
5	Közutak fenntartásának támogatása	km		3 013 775
6	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő		9 631 914
7	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő		3 721
8	Polgármesterek bértámogatása			3 915 653
8	2. melléklet I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:			27 551 321
10	2. melléklet II. Köznevelési feladatok támogatása:			
11	Óvodaműködtetési támogatás	fő		5 246 100
12	Pedagógusok átlagbérelapú támogatása	fő		16 783 289
13	Pedagógus végzettséggel nem rendelkező segítők átlagbérelapú támogatása	fő		4 421 000
14	Diabétesz ellátási pótlék	fő		384 000
15	2. melléklet II. Köznevelési feladatok támogatása összesen:			26 834 389
16	2. melléklet III. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:			
17	Települési önkorm. szociális feladatainak egyéb tám.			5 920 004
18	Intézményi gyermekétkeztetés bértámogatása			6 002 318
19	Intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása			5 944 818
20	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása			410 400
21	2. melléklet III. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen:			18 277 540
22	2. melléklet IV. Kulturális feladatok támogatása:			
23	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	fő		3 357 928
24	2. melléklet IV. Kulturális feladatok támogatása összesen:			3 357 928
25	3. melléklet Helyi Önkormányzatok kiegészítő támogatásai:			4 458 306
26	3. melléklet Helyi Önkormányzatok kiegészítő támogatásai összesen:			4 458 306
27.	Költségvetési támogatás összesen:			80 479 484

5. melléklet az 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

9. melléklet a 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

9. melléklet

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2023. évi
ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI TERVE
(Ft)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Oktober	Nov.	Dec.	Összesen
1 BEVÉTELI FORRÁS													
2 Előző időszakról áthúzódó pénzkészlet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 B1 Működési célú támogatások áht-n belülről	10 666 666	10 666 666	10 666 666	10 666 666	10 666 666	10 666 666	10 666 666	10 666 666	10 666 666	10 666 666	10 666 666	10 666 674	128 000 000
4 B3 Kozhatalmi bevételek	0	0	3 500 000	0	200 000	0	0	0	3 500 000	0	0	1 000 000	8 200 000
5 B4 Működési bevételek	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	4 000 000	2 288 000	1 144 848	1 500 000	1 500 000	12 067 152	3 500 000	4 000 000	36 000 000
6 B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	1 677 317	0	0	0	0	1 677 317
7 B2 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0	0	30 000 000	0	0	53 000 000	0	0	25 000 000	5 000 000	50 297 360	0	163 297 360
8 B5 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9 B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10 Felhalmozási célú hitelek felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 Likvid hitelek igénybevétele (folyószámlahitel)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12 Finanszírozási bevételek	174 954	273 472	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 798 941	3 247 367
13 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 217 244	7 296 036	3 932 320	2 432 320	6 232 320	5 072 015	20 287 472	1 982 873	2 881 295	6 277 343	34 722 786	1 197 839	97 531 863
14 BEVÉTELEK ÖSSZESEN	17 558 864	19 736 174	49 598 986	14 598 986	21 098 986	71 026 681	32 098 986	14 149 539	45 225 278	34 011 161	99 186 812	19 663 454	437 953 907
15 KIADÁSI JOGCÍMEK													
16 K1 Személyi juttatások	6 000 000	8 867 555	6 034 500	5 534 500	6 034 500	5 962 195	5 534 500	5 534 500	5 534 500	5 534 500	5 534 500	5 534 600	71 640 350
17 K2 Munkaadókat terhelő jár. és szociális hj. adó	500 000	586 147	504 486	504 486	504 486	504 486	504 486	504 486	504 486	504 486	558 975	796 264	6 527 274
18 K3 Dologi kiadások	8 000 000	8 000 000	13 000 000	7 000 000	9 000 000	6 000 000	6 000 000	8 022 853	6 126 292	8 819 565	9 500 000	13 094 590	102 863 006
19 K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	60 000	239 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	88 000	60 000	255 000	60 000	238 000	1 300 000
20 K5 Egyéb működési célú kiadások	0	500 000	0	1 500 000	500 000	500 000	0	0	3 000 000	0	0	0	6 000 000
21 K6 Beruházások	0	1 270 000	0	0	0	53 000 000	0	0	0	0	48 813 924	0	103 083 924
22 K7 Felújítások	0	0	30 000 000	0	5 000 000	5 000 000	20 000 000	0	30 000 000	18 847 610	34 719 413	0	143 567 023
23 K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24 K9 Finanszírozási kiadások	2 998 864	273 472	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 272 336
25 KIADÁSOK ÖSSZESEN	17 558 864	19 736 174	49 598 986	14 598 986	21 098 986	71 026 681	32 098 986	14 149 539	45 225 278	34 011 161	99 186 812	19 663 454	437 953 907
26 Egyenleg az időszak végén	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27 Likvid hitel állomány az időszak végén	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz és az 1–5. mellékletez

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület az első negyedév kivételével negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

**Tiszagyuláza Község Önkormányzata 2023. évi
ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI TERVE
(Ft)**

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Október	Nov.	Dec.	Összesen
1 BEVÉTELI FORRÁS													
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	10 666 666	10 666 666	10 666 666	10 666 666	10 666 666	10 666 666	10 666 666	10 666 666	10 666 666	10 666 666	10 666 666	10 666 666	126 000 000
4	0	0	3 500 000	0	200 000	0	0	0	3 500 000	0	0	0	8 200 000
5	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	4 000 000	2 289 000	1 144 848	1 509 000	1 500 000	12 667 152	3 500 000	4 000 000	36 000 000
6	0	0	0	0	0	0	0	0	1 677 317	0	0	0	1 677 317
7	0	0	30 000 000	0	0	53 000 000	0	0	25 000 000	0	50 297 300	0	163 297 300
8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	174 954	273 472	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 799 941
13	5 217 244	1 296 036	3 992 320	2 432 320	6 232 320	5 072 916	20 297 472	1 982 873	2 881 295	6 277 343	34 732 786	1 197 839	97 531 864
14 BEVÉTELEK ÖSSZESEN	17 558 864	18 736 174	49 588 986	14 598 986	21 098 986	71 026 681	32 098 986	14 149 539	48 226 278	34 011 161	88 186 812	19 863 454	437 953 907
15 KIADÁSI JOGCIMEK													
16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	4 000 000	3 867 656	6 004 500	5 504 900	6 004 500	5 962 186	5 534 500	5 534 500	5 534 500	5 534 500	5 534 500	5 534 500	71 640 000
18	500 000	585 147	504 486	504 486	504 486	504 486	504 486	504 486	504 486	504 486	558 975	795 204	6 327 271
19	8 000 000	8 000 000	13 000 000	7 000 000	9 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	8 022 563	6 126 292	8 819 365	9 300 000	13 094 500
20	60 000	239 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	1 300 000
21	0	500 000	1 500 000	500 000	500 000	500 000	0	0	3 300 000	0	0	0	6 000 000
22	0	1 270 000	0	0	0	53 000 000	0	0	0	0	48 913 924	0	103 683 924
23	0	0	30 000 000	0	5 000 000	5 000 000	20 000 000	0	30 000 000	18 847 810	34 719 413	0	143 567 023
24	2 998 864	273 472	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 272 336
25 KIADÁSOK ÖSSZESEN	17 558 864	18 736 174	49 588 986	14 598 986	21 098 986	71 026 681	32 098 986	14 149 539	48 226 278	34 011 161	88 186 812	19 863 454	437 953 907
26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3./

Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Felkéri Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintézőt, hogyha van szóbeli kiegészítése az előterjesztéshez, tegye meg.

Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző: Elmondja, hogy elég nagy főösszegű költségvetés készült 359 millió forinttal. Ez annak tudható be, hogy a három nagy beruházás miatt még jelentős pénzeszköz van az önkormányzatnál és sok a fennálló szállítói kötelezettség is ezzel összefüggésben.

A továbbiakban a második és a harmadik melléklet alapján részleteznék a kiadási és bevételi oldalakat. Az intézményekkel kezdi. Az óvodánál 8.058 ezer forint működési bevétellel terveztek, ezek az intézményi térítési díjak. Az óvoda esetében nincsenek fizető szülők, az iskolában kb. 60 % nem fizet, vagy csak a térítési díj 50 %-át.

A harmadik mellékletben szerepelnek az óvoda kiadásai. 40.360.410 Ft a személyi juttatás. Van két pedagógus és egy dajka. Január 1-től szintén jelentős béremelésre került sor, de azoknak a finanszírozása is betervezésre került a másik oldalon, illetve a négy konyhai dolgozó bére. December 1-jén itt is minimálbér emelés történt, ezért az emelt összeget kellett a költségvetésben szerepeltetni. A munkaadót terhelő járulék adott, 13 %. Dologi kiadásra 19 millió forintot terveztek. Ennek 80 %-a az élelmiszerbeszerzés, ami a konyhához kapcsolódik. A közüzemi díjakat a tavalyi szinten tervezték. Minimális készletbeszerzés szerepel a költségvetésben. Mivel az óvoda maximum létszámmal működik, a működési normatíva így elég magas, ezért szerepeltetnek a költségvetésben egy közel 1 millió forintos összeget, amit az óvoda belső felújítására tudnak fordítani. Pillanatnyilag az látják, hogy az óvoda finanszírozásával nincs probléma, viszont annál nagyobb probléma van a konyha finanszírozásával, mint minden évben. Jelenleg 11 millió forint a hiány, ezt valahogy csökkenteni kellene.

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy jövő héten szeretnének tárgyalni a Nagykonyha Kft-vel, a konyha átadásáról.

Dobos Lászlóné képviselő: Véleménye szerint akkor le fogják mondani sokan az étkezést, mert mióta Újtikoson átvette a Nagykonyha az étkeztetést, azóta sem a mennyisége, sem a minősége nem megfelelő az ételnek.

Mikó Zoltán polgármester: Majd kiderül, hogy mik azok a feltételek, amikkel átvenné a főzést a cég, és ezek megfelelnek-e az önkormányzatnak.

A térítési díjon viszont mindenképpen emelnie kell majd a Képviselő-testületnek, mert a mostani ár nagyon alacsony, a megemelkedett élelmiszer árakkal szemben, bár a térítési díjat nem tudják olyan mértékben emelni, hogy ne legyen hiány a költségvetésben.

Megyesi Ákos alpolgármester: Ez azt jelentené, hogy csak az óvodának és az iskolának főzne a Nagykonyha?

Mikó Zoltán polgármester: Úgy gondolja, ez megállapodás kérdése. Ahhoz ragaszkodnának, hogy a jelenlegi dolgozók maradhassanak.

Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző: Történt egy gyors számolás. Ha felemelnék a térítési díjat 1400 Ft-ra, feltéve, hogy senki nem mondja vissza az étkezést, akkor 1,5 millió forinttal csökkenne a 11 millió forintos hiány.

Megyesi Ákos alpolgármester: Az a véleménye, hogy ha nagyon felemelik az árat, akkor sokan vissza fogják mondani az étkeztetést.

Dobos Lászlóné képviselő: Újtikoson úgy emlékszik, hogy 900 Ft volt legutóbb egy adag ebéd, de sem a mennyisége, sem a minősége nem közelíti meg azt, amilyen előtte volt.

Mikó Zoltán polgármester: Még egy másik gondolat, hogy meg kellene nézni, hogy Tiszadobon ki üzemelteti a konyhát, nem lehetne-e hozzájuk csatlakozni. Ez azért jutott eszébe, mert amikor Tiszadobról jött az étel a gyerekeknek a szünetekben, annak pozitív visszajelzése volt.

Ezt a két lehetőséget meg kell vizsgálni, a Nagykonyhát és Tiszadob konyháját, mert valamilyen megoldást találni kell a hiány csökkentésére.

A térítési díjat azonban véleménye szerint mindenképpen emelni kellene, jelenleg 1015 Ft.

Megyesi Ákos alpolgármester: Ez az összeg nagyon kevés.

Tóth Péter Benjámín képviselő: Hány fő kér vendégétkeztetést?

Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző: 20 fő.

Mikó Zoltán polgármester: A legközelebbi ülésen a térítési díj emelését napirendre fogják tűzni. Térjenek vissza a költségvetés tárgyalására.

Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző: A két melléklet alapján egy pár szót szólna az önkormányzatról is. A bevételben a működési célú támogatások államháztartáson belülre, 140

millió forinttal lett tervezve. Ennek két nagy része van, az állami támogatások, ami 84 millió forint, a maradék rész pedig a közfoglalkoztatásra átvett pénzeszközök. A két közfoglalkoztatási program majd 60 millió forintot tesz ki a költségvetésben. Terveztek közhatalmi bevételeket, ezek az adók, ezek a tavalyi adatokkal lettek számolva, emelés nem történt év közben. Terveztek még működési bevételekkel, ami 27 millió forint. Ennek nagyrésze a virágtermesztés bevétele, de ide számolják el a közterület használatra kapott összegeket is, a terembérleti díjakat, illetve a sírhely után megkapott összegeket. Terveztek 26,5 millió forintos felhalmozási célú támogatással, még az Ady utca külső beruházása révén számolni kell egy minimális felhalmozási támogatással. Itt az elszámolás még nem történt meg, és nem finanszírozták le a teljes támogatási összeget. Emellett számoltak még 147 millió forint előző évi pénzmaradvánnyal. Azért ilyen nagy ez az összeg, mert a három nagy pályázatból kettőt 100 %-ban lefinanszíroztak és annak az összege ott van a számlán.

A harmadik számú mellékletnél a személyi juttatások vannak, itt szerepel egy falugondnok, egy művelődési ház vezető, a polgármester, illetve 13 közfoglalkoztatott. Az ő bérük van ide tervezve, és van még egy megbízási díjas személy, aki takarítja a védőnői és az orvosi rendelőt, továbbá van még egy megbízási díjas a temetőnél, és egy a kertészetben.

Ezen kívül egy minimális megbízási díjat terveztek ide, ha a kertészetben be kell segíteni. Ehhez megterveztek a járulékokat is. Itt azért jóval kevesebb a járulék, mint az óvodánál, mert a közfoglalkoztatottak után csak 50 %-ban kell megfizetni a járulékot.

A dologi kiadások 64 millió forinttal lettek tervezve, ennek jelentős része a közfoglalkoztatás működési kiadásai, ezen belül is a mezőgazdasági program. Ide vannak betervezve a közüzemi számlák, továbbá a falunapra elkölthető összegek, illetve minden olyan dolog, ami év közben előfordulhat.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai 1,3 millió forint. Itt a település támogatás van betervezve, és egy 300 ezer forintos köztemetés.

Egyéb működési célú kiadásokra 5,6 millió forint lett betervezve. Itt szerepel Tiszadobnak az átadott pénzeszköze 3 millió forinttal, illetve ide van betervezve 2 millió forint általános tartalék, hogyha valamire a fedezet nem biztosított, akkor át tudják csoportosítani.

A felhalmozási kiadások 170 millió forinttal kerültek betervezésre, ennek jelentős része a három nagy beruházás, ezek külön mellékleten részletezve is vannak, illetve egy minimális beruházást terveztek a közfoglalkoztatásba is a visszaforgatás terhére. Az államháztartáson belüli megelőlegezés egy technikai oldal, ez a központi irányítószervi támogatás, ami nem más, mint amit átadnak az óvodának, ide 56 millió forint került betervezésre.

Tóth Péter Benjámín képviselő: Elmondja, hogy megkeresték ezzel a kérdéssel, amit fel szeretne tenni. Tőle azt kérdezték, hogy mennyi bevétele van a kertészetnek, miből veszi az önkormányzat a virágot.

Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző: A kérdésre válaszolva elmondja, hogy a virágot azt mind támogatásból veszik.

Tóth Péter Benjámín képviselő: Ezt nem tudja senki, vagy csak nagyon kevesen a településen.

Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző: Novemberben megtervezik, hogy mennyi az a virág, amit nevelni akarnak, és az mind támogatásból van. A bér is támogatásból van.

Tóth Péter Benjámín képviselő: A fa is támogatásból van?

Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző: Nem. A fa vásárlását a visszaforgatásból finanszírozzák. Az idei évet úgy leszűkítették, hogy még üzemanyag sem fért bele. Az ide évben benne van a programban a bér, a virág, a vegyszer és ennyi. Ha például javítani kell a sátrat, vagy fát, üzemanyagot kell venni, vagy most éppen az asztalokat javították, ezek mind a visszaforgatás terhére lettek kifizetve. Ezen kívül van a vízdíj, az áramdíj, és a gázdíj is.

Mikó Zoltán polgármester: Ezért mondták azt annak idején, hogy a bevételt, ami a virágokból keletkezik, semmi másra nem lehet fordítani, mint a programra.

Dobos Lászlóné képviselő: Van annyi bevétel, ami fedezi ezeket a kiadásokat?

Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző: Ezen a területen nincs hiány, a tavalyi év úgy telt el, hogy pluszban maradt kb. 6 millió Ft.

Dobos Lászlóné képviselő: Erre az összegre mit lehet elszámolni?

Mikó Zoltán polgármester: Indul márciusban az új program, de ha az induláskor kezdik megrendelni a virágdugványokat, a cserepeket, akkor az már késő. Ezt a tavalyi évi bevételből veszik meg, magyarul abból indul el az új közmunkaprogram.

Tóth Péter Benjámín képviselő: Azért kérdezte, mert ebből számszerűen a lakosság nem lát semmit. Amikor a következő hírhozó megjelenik, nem lehetne ezt a lakosságnak számszerűen leírni?

Mikó Zoltán polgármester: Anyagi okokból sajnos már nem tudják a hírhozót megjelentetni. Hajdú-Bihar Vármegyében egyébként a tiszagyulaházi közfoglalkoztatási program példaértékű.

Képviselő részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért az önkormányzat saját bevételei, és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapításáról szóló határozati javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület az önkormányzat saját bevételei, és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapításáról szóló határozati javaslatot 5 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 5 fő vett részt) és a következő határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2024. (II. 20.) számú határozata**

az önkormányzat saját bevételei, és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Az önkormányzat saját bevételei (Ft)

	2024	2025	2026	2027
Helyi adók	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adó	200 000	200 000	200 000	200 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	0	0	0	0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0
Összesen:	8 200 000	8 200 000	8 200 000	8 200 000

Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek (Ft)

	2024	2025	2026	2027
Hítelből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	1 022 160	1 022 160	1 022 160	1 022 160
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Összesen:	1 022 160	1 022 160	1 022 160	1 022 160

Felelős: -

Határidő: -

Mikó Zoltán polgármester: Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletről szóló rendelet-tervezettel, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet 5 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 5 fő vett részt) és a következő rendeletet alkotta:

**Tiszgyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024. (II. 22.)
önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Tiszgyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország

Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzati költségvetés bevételei és kiadásai

1. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetésének

- a) kiadását 359.227.017 Ft
- b) bevételét 359.227.017 Ft

főösszeggel állapítja meg az 1. melléklet szerint.

(2) A költségvetési bevételek és kiadások összesen, a költségvetési hiány:

- a) Költségvetési bevételek összesen: 211.463.403 Ft, ebből
 - aa) működési: 184.889.428 Ft
 - ab) felhalmozási: 26.573.975 Ft
 - b) Költségvetési kiadások összesen: 355.628.076 Ft, ebből
 - ba) működési: 184.889.428 Ft
 - bb) felhalmozási: 170.738.648 Ft
 - c) Költségvetési hiány: 144.164.673 Ft, ebből
- Ebből: felhalmozási hiány 144.164.673 Ft

(3) A költségvetési hiány belső finanszírozása: A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának igénybevétele:

- a) előző évi költségvetési maradvány működési célra (a működési bevételek tartalmazzák): 828.546 Ft
- b) előző évi költségvetési maradvány felhalmozási célra: 144.164.673 Ft

(4) A kiadások főösszegén belül

- a) a személyi juttatások előirányzatát 86.508.102 Ft
- b) a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát 8.301.506 Ft
- c) a dologi kiadások előirányzatát 83.159.820 Ft
- d) az ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzatát 1.300.000 Ft
- e) az egyéb működési célú kiadások előirányzatát 5.620.000 Ft
- f) a beruházási kiadások előirányzatát 101.178.924 Ft
- g) a felújítási kiadások előirányzatát 69.559.724 Ft
- h) az egyéb felhalmozási célú kiadások előirányzatát 0 Ft
- i) a finanszírozási kiadások előirányzatát 3.598.941 Ft

összeggel állapítja meg.

(5) Az egyéb működési célú kiadások előirányzatán belül a tartalékok fő összegét összeggel állapítja meg. 2.000.000 Ft

ebből: általános tartalék 2.000.000 Ft

(6) A képviselő-testület az önkormányzat, az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése szerinti, 2024. évi saját bevételeinek előirányzatát 8.200 000 Ft összegben állapítja meg, az alábbiak szerint:

- a) helyi adókból, települési adóból származó bevétel 8.000.000 Ft
- b) az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevétel 0 Ft
- c) az önkormányzati vagyon értékesítéséből származó bevétel 0 Ft
- d) bírság-, pótlék- és díjbevétel 200.000 Ft

2. §

- (1) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott bevételi és kiadási főösszeg előirányzat-csoportokra tagozódását az 1. melléklet határozza meg.
- (2) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott bevételi főösszeg bevételi kiemelt előirányzatait a 2. melléklet, kiadási főösszeg kiadási kiemelt előirányzatait a 3. melléklet, kötelező és önként vállalt feladat bontásban tartalmazza.
- (3) A 4. melléklet tartalmazza az önkormányzat központi költségvetésből származó forrásait.
- (4) Az 5. melléklet tartalmazza az önkormányzat beruházási kiadásait feladatonként.
- (5) Az 6. melléklet tartalmazza az önkormányzat felhalmozási kiadásait feladatonként.
- (6) A többéves kihatással járó döntéseket a 7. melléklet, az európai uniós támogatással megvalósuló programokat a 8. melléklet tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemtervét a 9. melléklet határozza meg.
- (8) A közvetett támogatásokat a 10. melléklet tartalmazza.
- (9) Az önkormányzat által biztosított támogatásokat a 11. melléklet tartalmazza.

2. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos rendelkezések

3. §

- (1) A képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalapot 2024. évben 46.380 Ft összegben állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző felelős.
- (3) A polgármester köteles gondoskodni a költségvetésben előírt bevételek beszedésére, azok lehetőség szerinti növelésére.
- (4) A képviselő-testület az előirányzatok fölötti jogosultságot az alábbiak szerint szabályozza:
 - a) Az Önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a polgármester jogosult, melyről a képviselő-testületet negyedévenként tájékoztatja.
 - b) A tartalékok felhasználásáról a képviselő-testület dönt.
 - c) Az önkormányzati intézmény vezetője a meghatározott célra átvett pénzeszközökkel, támogatásértékű bevételekkel saját hatáskörben módosíthatja költségvetési előirányzatait és erről a képviselő-testületet negyedévenként értesíti. Az egyéb bevételek miatt előirányzat módosításokat és a kiemelt előirányzat csoportok közötti átcsoportosításokat az intézmény vezetője a képviselő-testületnél kezdeményezhet.
 - d) A központi költségvetésből meghatározott célra juttatott, érdemi döntést nem igénylő támogatások összegét és az a)–c) pontok szerinti módosításokat, átcsoportosításokat a soron következő rendeletmódosításba be kell építeni.

3. Pénzellátás, támogatások folyósítása

4. §

- (1) A 11. mellékletben meghatározott támogatási előirányzatok felhasználására elszámolási kötelezettséget tartalmazó megállapodások alapján a polgármester jogosult.

(2) Az Önkormányzat intézmény támogatása havonként az éves előirányzat 1/12-ed rész erejéig történik.

(3) Az e rendeletben nem szabályozott államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására a képviselő-testület jogosult.

4. A 2023. évi költségvetési maradványhoz kapcsolódó elvek

5. §

A költségvetési maradvány felhasználásáról a képviselő-testület dönt.

5. Pénz- tőke és hitelműveletek

6. §

(1) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek a számlavezető pénzügyintézetnél rövidlejáratú kamatozó betétként vagy nyíltvégű befektetési alapon való lekötésre, valamint értékpapír, befektetés vásárlására, értékesítésére a polgármester jogosult.

(2) A 30 napon belüli visszafizetési kötelezettségű munkabér megelőlegezési hitel felvételére a polgármester jogosult, melynek forgalmáról a költségvetési gazdálkodási beszámolóokban a képviselő-testületet tájékoztatja.

(3) Felhalmozási hitel felvételéről a képviselő-testület dönt.

(4) Folyószámla-hitelről szóló pénzügyintézettel kötendő megállapodásról a képviselő-testület dönt.

6. Záró rendelkezések

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

Tiszgyulaháza Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak nettósított
MÉRLEGE
(Ft)

	B E V É T E L E K			K I A D Á S O K				
	Megnevezés Előirányzat-csoport / kiemelt előirányzat	2022 tény	2023 várható	2024. terv	Megnevezés Előirányzat-csoport / kiemelt előirányzat	2022. tény	2023. várható	2024. terv
1	Működési bevételek				Működési kiadások			
2	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	102 805 932	128 000 000	140 774 563	K1 Személyi juttatások	68 140 632	71 640 350	86 508 102
3	B3 Közhatalmi bevételek	7 642 689	8 200 000	8 200 000	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó	6 581 320	6 527 274	8 301 506
4	B4 Működési bevételek	42 166 960	46 039 406	35 086 319	K3 Dologi kiadások	87 861 405	102 563 000	83 159 820
5	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	1 677 317	0	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	618 000	1 300 000	1 300 000
6	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	828 546	K5 Egyéb működési célú kiadások	4 012 078	6 000 000	5 620 000
7	Működési bevételek összesen:	152 615 581	183 916 723	184 889 428	Működési kiadások összesen:	167 213 435	188 030 624	184 889 428
8	Felhalmozási bevételek				Felhalmozási kiadások			0
9	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	107 642 482	163 297 360	26 573 975	K6 Beruházások	19 434 503	103 083 924	101 178 924
10	B5 Felhalmozási bevételek	300 000	0	0	K7 Felújítások	25 961 802	143 567 023	69 559 724
11	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
12	Felhalmozási bevételek összesen:	107 942 482	163 297 360	26 573 975	Felhalmozási kiadások összesen:	45 396 305	246 650 947	170 738 648
13	Kötségvetési bevételek összesen	260 558 063	347 214 083	211 463 403	Kötségvetési kiadások összesen	212 609 740	434 681 571	355 628 076
14	Kötségvetési hiány	0	0	144 164 673	Kötségvetési többlet	47 948 323	-87 467 488	0
15	Működési hiány:	0	0	0	Működési többlet:	0	0	0
16	Felhalmozási hiány:	0	0	144 164 673	Felhalmozási többlet:	62 546 177	0	0
17	B8 Finanszírozási bevételek				K9 Finanszírozási kiadások			
18	Felhalmozási célú hitelek felvétele	0	0	0	Felhalmozási célú hitelek törlesztése	0	0	0
19	Likvid hitel, rövid lejáratú hitel igénybevétele	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
21	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalm.	39 020 859	83 353 587	144 164 673	Központi, irányítószervi támogatások	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele finanszírozásra		4 138 870	2 798 941				
22	Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 705 263	3 247 367	800 000	Ánt-n belüli megelőlegezések visszafizetése	3 125 323	3 272 336	3 598 941
23								
24	Finanszírozási bevételek összesen	42 726 122	90 739 824	147 763 614				
25	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	39 600 799	87 467 488	144 164 673	Finanszírozási kiadások összesen	3 125 323	3 272 336	3 598 941
26	Bevételek összesen	303 284 185	437 953 907	359 227 017	Kiadások összesen	215 735 063	437 953 907	359 227 017

2. melléklet a 2/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Tiszgyulaháza Község Önkormányzata 2024. évi működési, felhalmozási és finanszírozási bevételek kiemelt előirányzatai (F)

2. melléklet

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Megnevezés	Tiszgyulaháza Község Önkormányzata			Tiszgyulaházi Aprajafalva Óvoda			Önkormányzat összesen		
	BEVÉTELEK	2024. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	2024. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	2024. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat
1	Működési bevételek									
2	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	140 774 563	140 774 563	0				140 774 563	140 774 563	0
3	ebből: - költségvetési támogatás Kvtv. 2. mell.	84 306 643	84 306 643					84 306 643	84 306 643	0
4	- önkormányzatok rendkívüli támogatása Kvtv. 3. III. mell.	0	0					0	0	0
5	- OE-P támogatás	0	0	0				0	0	0
6	B3 Közhatalmi bevételek	8 200 000	8 200 000					8 200 000	8 200 000	0
7	ebből: - építményadó	0	0					0	0	0
8	- magánszemélyek kommunális adója	2 000 000	2 000 000					2 000 000	2 000 000	0
9	- helyi iparűzési adó	6 000 000	6 000 000					6 000 000	6 000 000	0
10	- bírság és végrehajtási költség, egyéb bevétel	200 000	200 000					200 000	200 000	0
11	- gépjárműadó	0	0					0	0	0
12	B4 Működési bevételek	27 027 400	27 027 400		8 058 919	8 058 919		35 086 319	35 086 319	0
13	B5 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0					0	0	0
14	Működési bevételek összesen	176 001 963	176 001 963	0	8 058 919	8 058 919	0	184 060 882	184 060 882	0
15	2. Felhalmozási bevételek									
16	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	26 573 975	26 573 975					26 573 975	26 573 975	0
17	B5 Felhalmozási bevételek	0	0					0	0	0
18	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0					0	0	0
19	Felhalmozási bevételek összesen	26 573 975	26 573 975	0	0	0	0	26 573 975	26 573 975	0
20	Kötségvetési bevételek összesen	202 575 938	202 575 938	0	8 058 919	8 058 919	0	210 634 857	210 634 857	0
21	3. B6 Finanszírozási bevételek									
22	ebből: Felhalmozási célú hitelek felvétele	0	0					0	0	0
23	- Sportcsarnoképítés önérejéhez							0	0	0
24	- Vágópont kialakításához (közfoglalkoztatási program önéreje)							0	0	0
25	- Bocskai u. 79. alatti társasház felújításához							0	0	0
26	- Ingatlanvásárlás (Bartók Béla krt. 27.)							0	0	0
27	Rövid lejáratú hitelek	0	0					0	0	0
28	Államháztartáson belüli megelőlegezés	800 000	800 000					800 000	800 000	
29	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	147 792 160	147 792 160		0	0		147 792 160	147 792 160	
30	Működési célra	3 627 487	3 627 487		0	0		3 627 487	3 627 487	
31	Felhalmozási célra	144 164 673	144 164 673					144 164 673	144 164 673	0
32	Központi, irányító szervei támogatás				56 685 425	56 685 425		56 685 425	56 685 425	0
33	Finanszírozási bevételek összesen	148 592 160	148 592 160	0	56 685 425	56 685 425	0	205 277 585	205 277 585	0
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	351 168 098	351 168 098	0	64 744 344	64 744 344	0	415 912 442	415 912 442	0

3. melléklet a 2/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Tiszgyuláháza Község Önkormányzata 2024. évi működési, felhalmozási és finanszírozási kiadások kiemelt előirányzatai
(Ft)

3. melléklet

A	B Megnevezés	C Tiszgyuláháza Község Önkormányzata			D Tiszgyuláházi Aprajfalva Óvoda			E Önkormányzat összesen			
		2024. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	2024. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	2024. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	- ebből államháztartáson kívüli feladat
1	Működési kiadások										
2	K1 Személyi juttatások	46 147 692	46 147 692		40 360 410	40 360 410		86 508 102	86 508 102		0
3	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 062 624	3 062 624		5 238 882	5 238 882		8 301 506	8 301 506		0
4	K3 Dologi kiadások	64 014 768	64 014 768		19 145 052	19 145 052		83 159 820	83 159 820		0
5	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 300 000	1 300 000					1 300 000	1 300 000		0
6	K5 Egyéb működési célú kiadások	5 620 000	5 620 000					5 620 000	5 620 000		0
7	ebből: Tartalékok										
8	- általános tartalékok	2 000 000	2 000 000					2 000 000	2 000 000		0
9	Működési kiadások összesen	120 145 084	120 145 084	0	64 744 344	64 744 344	0	184 889 428	184 889 428	0	0
10	Felhalmozási kiadások										
11	K6 Beruházások	101 178 924	101 178 924					101 178 924	101 178 924		0
12	K7 Felújítások	69 559 724	69 559 724					69 559 724	69 559 724		0
13	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0					0	0		0
14	Felhalmozási kiadások összesen	170 738 648	170 738 648	0	0	0	0	170 738 648	170 738 648	0	0
15	Költségvetési kiadások összesen	290 883 732	290 883 732	0	64 744 344	64 744 344	0	355 628 076	355 628 076	0	0
16	K9 Finanszírozási kiadások										
17	ebből: - Felhalmozási célú hitelek törlesztése							0	0		0
18	- Működési célú hitelek törlesztése							0	0		0
19	- Forgatási célú értékpapírok kiadásai							0	0		0
20	- Befektetési célú értékpapírok kiadásai							0	0		0
21	- Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 598 941	3 598 941					3 598 941	3 598 941		0
22	- Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	56 685 425	56 685 425					56 685 425	56 685 425		0
23	Finanszírozási kiadások összesen	60 284 366	60 284 366	0	0	0	0	60 284 366	60 284 366	0	0
24	KIADÁSOK ÖSSZESEN	351 168 098	351 168 098	0	64 744 344	64 744 344	0	415 912 442	415 912 442	0	0

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
2024. évi központi költségvetési támogatás**

	Menny. egység	Mutató	Normatíva (Ft/M.e.)	2024. évi támogatás (Ft)
1	2. melléklet I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
2		ha		5 133 159
3		km		3 585 000
4		m ²		725 799
5		km		2 997 882
6		fő		9 581 122
7		fő		3 702
8				3 915 653
9	2. melléklet I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:			
				25 942 317
11	2. melléklet II. Köznevelési feladatok támogatása:			
12		fő		4 533 436
13		fő		24 995 800
14		fő		5 268 000
15	2. melléklet II. Köznevelési feladatok támogatása összesen:			
				34 797 236
17	2. melléklet III. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:			
18				4 935 400
19				7 819 200
20				4 078 910
21				502 740
22	2. melléklet III. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen:			
				17 336 250
24	2. melléklet IV. Kulturális feladatok támogatása:			
25		fő		3 357 928
26	2. melléklet IV. Kulturális feladatok támogatása összesen:			
				3 357 928
34	3. melléklet Helyi Önkormányzatok kiegészítő támogatásai:			
35				2872912
36	3. melléklet Helyi Önkormányzatok kiegészítő támogatásai összesen:			
				2872912
37	Költségvetési támogatás összesen:			
				84 306 643

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2024. évi beruházási kiadásainak
előirányzata feladatonként
(Ft)

	A	B	C		D	E	F	G
1	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés		Felhasználás	202 4. évi	2024. év utáni	
			kezdési éve	befejezési éve	2023.12.31-ig	előirányzat	szükséglet	
2	Közfoglalkoztatás beruházási kiadásai	1 270 000	2024	2024	0	1 270 000	0	
3	TOP_PLUSZ-1.1.3-21-HB1-2022-00009	101 813 924	2023	2024	1 905 000	99 908 924		
4	Osszesen	103 083 924			0	101 178 924	0	

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2024. évi felújítási kiadásainak
előirányzata célonként
(eFt)

1	A	B	C	D	E	F	G
2	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés		Felhasználás 2023.12.31-ig	2024. évi előirányzat	2024. év utáni szükséglet
3			kezdési éve	befejezési éve			
4	TOP-PLUSZ -2.1.1-21-HB1-2022-00035 Hivatal épületének energetikai felújítása	84 000 000	2022	2024	45 703 776	38 296 224	0
5	Vp6-7.2.1.1-21 Kültérületi helyi közutak fejlesztése	64 719 413	2023	2024	33 455 913	31 263 500	
6	Összesen	148 719 413			79 159 689	69 559 724	0

Többéves kihatással járó döntések
évenkénti bontásban és összesítve
(eFt)

1.	A	B	C
2.	Év	Támogatás	Kiadás
3.	TOP-PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00035 Hivatal épületének energetikai felújítása		
4.	2022	84 000 000	5 152 390
5.	2023		40 551 386
6.	2024		38 296 224
7.	Összesen	84 000 000	84 000 000
8.	TOP PLUSZ-1.1.3-21-HB1-2022-00009 Horgászto fejlesztése		
9.	2023	101 813 924	1 905 000
10.	2024	0	99 908 924
11.	Összesen	101 813 924	101 813 924
12.	Vp6-7.2.1.1-21 Kültérületi helyi közutak fejlesztése		
13.	2023	61 483 436	33 455 913
14.	2024	0	31 263 500
15.	Összesen	61 483 436	64 719 413
16.	Közvilágítás korszerűsítés		
17.	2024	0	1 022 160
18.	2025-2036		12 265 920
19.	Összesen	0	13 288 080

Európai uniós támogatással megvalósuló programok
(Ft)

1	A	B	C
2	Év	Támogatás	Kiadás
3	TOP-PLUSZ -2.1.1-21-HB1-2022-00035 Hivatal épületének energetikai felújítása		
4	2022	84 000 000	5 152 390
5	2023	0	40 551 386
6	2024	0	38 296 224
7	Osszesen	84 000 000	84 000 000
8	Év	Támogatás	Kiadás
9	Vp6-7.2.1.1-21 Külföldi helyi közutak fejlesztése		
10	2023	61 483 436	33 455 913
11	2024	0	31 263 500
12	Osszesen	61 483 436	64 719 413
13	Év	Támogatás	Kiadás
14	TOP_PLUSZ-1.1.3-21-HB1-2022-00009 Horgászto		
15	2023	101 813 924	1 905 000
16	2024	0	99 908 924
17	Osszesen	101 813 924	101 813 924

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2024. évi
ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI TERVE**
(Ft)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Október	Nov.	Dec.	Összesen
1 BEVÉTELI FORRÁS													
2 Előző időszakról áthúzódó pénzkészlet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 B1 Működési célú támogatások áht-n belülről	7 000 000	7 000 000	30 000 000	7 000 000	12 000 000	19 500 000	6 500 000	9 000 000	9 000 000	10 679 351	10 821 503	12 273 709	140 774 563
4 B3 Közhatalmi bevételek	0	0	3 500 000	0	200 000	0	0	0	3 500 000	0	0	1 000 000	8 200 000
5 B4 Működési bevételek	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	4 000 000	2 288 000	6 134 249	1 500 000	1 500 000	6 164 070	3 500 000	4 000 000	35 086 319
6 B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 B2 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0	0	0	0	0	26 573 975	0	0	0	0	0	0	26 573 975
8 B5 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9 B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10 Felhalmozási célú hitelek felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 Likvid hitelek igénybev. (folyószámlahitel)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12 K9 Finanszírozási bevételek	9 798 941	46 445 224	9 701 492	37 950 000	12 584 949	22 925 500	315 751	3 478 000	1 950 000	247 436	2 128 497	266 370	147 792 160
13 Előző év költségvetési maradványának igénybev.	250 000	250 000	300 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800 000
14 BEVÉTELEK ÖSSZESEN	18 548 941	55 195 224	45 001 492	46 450 000	28 784 949	71 287 475	12 950 000	13 978 000	15 950 000	17 090 857	16 450 000	17 540 079	359 227 017
15 KIADÁSI JOGCIMEK													
16 K1 Személyi juttatások	7 200 000	7 200 000	7 200 000	7 200 000	7 200 000	7 200 000	7 200 000	7 200 000	7 200 000	7 200 000	7 200 000	7 308 102	86 508 102
17 K2 Munkaadókat terhelő jár. és szociális hj. adó	690 000	690 000	690 000	690 000	690 000	690 000	690 000	690 000	690 000	690 000	690 000	711 506	8 301 506
18 K3 Dologi kiadások	7 000 000	7 000 000	6 331 432	7 000 000	7 000 000	5 000 000	5 000 000	6 000 000	6 000 000	8 945 857	8 500 000	8 782 471	83 159 829
19 K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	60 000	239 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	88 000	60 000	255 000	60 000	238 000	1 300 000
20 K5 Egyéb működési célú kiadások	0	500 000	120 000	1 500 000	500 000	500 000	0	0	2 000 000	0	0	500 000	5 620 000
21 K6 Beruházások	0	1 270 000	30 000 000	30 000 000	13 334 949	26 573 975	0	0	0	0	0	0	101 178 924
22 K7 Felújítások	0	38 296 224	0	0	0	31 263 500	0	0	0	0	0	0	69 559 724
23 K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24 K9 Finanszírozási kiadások	3 598 941	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 598 941
25 KIADÁSOK ÖSSZESEN	18 548 941	55 195 224	45 001 492	46 450 000	28 784 949	71 287 475	12 950 000	13 978 000	15 950 000	17 090 857	16 450 000	17 540 079	359 227 017
26 Egyenleg az időszak végén	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27 Likvid hitel állomány az időszak végén	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata közvetett támogatások 2024*
(kedvezmények, mentességek)

	A	B	C
	Megnevezés		Osszeg (Ft)
1	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése		0
2	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		0
3	Helyi adóknál, gépjárműadónál biztosított, kedvezmény mentesség adónemenként		
4	- Magánszemélyek kommunális adója		400 000
6	- Helyi iparüzési adó		
8	- Gépjárműadó		
9	Helyi adókból, gépjárműadóból összesen:		400 000
10	Helyiségek, eszközök haszn. szárm. bevételből nyújtott kedvezmény mentesség		0
11	Egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedés összege		0
12	Közvetett támogatás összesen:		400 000

* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja alapján.

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata által 2024. évben biztosított támogatások előirányzata
(Ft)**

1	A	B
2	Kiadás	
3	megnevezése	összege
4	Polgárórség, Alapítvány, Eszterág	120 000
5	Tiszadobi Családsegítő és Gyermekjóléti Térségi Intézményfenntartó Társulásnak működésre	2 000 000
6		2 120 000

Részletes indokolás

Az 1–7. §-hoz és az 1–11. mellékletez

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése alapján a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata közvetett támogatások 2024*
(kedvezmények, mentességek)

	A	B	C
	Megnevezés		Osszeg (Ft)
1	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése		0
2	Lakosság részére lakásépítéshez, lakástelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		0
3	Helyi adóknál, gépjárműadónál biztosított, kedvezmény mentesség adónemenként		
4	- Magánszemélyek kommunális adója	400 000	
6	- Helyi iparüzési adó		
8	- Gépjárműadó		
9	Helyi adókból, gépjárműadóból összesen:		400 000
10	Helyiségek, eszközök haszn. szárm. bevételből nyújtott kedvezmény mentesség		0
11	Egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedés összege		0
12	Közvetett támogatás összesen:		400 000

* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja alapján.

11. melléklet a 2/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata által 2024. évben biztosított támogatások előirányzata
(Ft)

	A	B
1		
2	Kiadás	
3	megnevezése	összege
4	Polgárörtség, Alapítvány, Eszterág	120 000
5	Tiszadobi Családsegítő és Gyermekjóléti Térségi Intézményfenntartó Társulásnak működésre	2 000 000
6		2 120 000

4./

Előterjesztés a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy szóbeli kiegészítés nincs az előterjesztéshez, ha valakinek kérdése, hozzászólása van, kéri, hogy tegye meg.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztést. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló előterjesztéssel, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló előterjesztést 5 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 5 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
5/2024. (II. 20.) számú határozata

a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.) Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztés melléklete szerint 2024. február 1-ei hatállyal elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak a Hivatal dolgozói általi megismertetéséről, valamint a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kiss Imre jegyző

5./

Előterjesztés a polgármester 2024. évi szabadságának ütemezéséről

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy szóbeli kiegészítés nincs az előterjesztéshez, ha valakinek kérdése, hozzászólása van, kéri, hogy tegye meg.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a polgármester 2024. évi szabadságának ütemezéséről szóló előterjesztéssel, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a polgármester 2024. évi szabadságának ütemezéséről szóló előterjesztést 5 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 5 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

6/2024. (II. 20.) számú határozata

a polgármester 2024. évi szabadságának ütemezéséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-ban foglaltak szerint Mikó Zoltán polgármester 2024. évi szabadságának ütemezését a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a szabadság igénybevételéről a képviselő-testület részére az igénybevételt követő ülésen adjon tájékoztatást.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

Melléklet a 6/2024. (II. 20.) Képviselő-testületi határozathoz

2024. évi szabadság ütemezés

Név: **Mikó Zoltán polgármester**

2024. évi megállapított szabadság: **39 nap**

	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
1.								X				
2.								X				
3.								X				
4.			X									
5.			X								X	
6.			X		X			X			X	
7.			X		X			X			X	
8.			X	X	X			X			X	
9.				X	X			X			X	
10.				X	X							
11.				X								
12.				X								
13.								X				
14.								X				
15.								X				
16.								X				
17.								X				
18.												
19.												
20.												
21.												
22.								X				
23.								X				
24.								X				X
25.												
26.												
27.												
28.												
29.												
30.												
31.												X
Össz.:												X

6./

Előterjesztés a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-HB1-2022-00009 azonosítószámú, „Horgásztó fejlesztése Tiszagyulaházán” című projekt megvalósításához kapcsolódó közbeszerzési tevékenység ellátását végző szolgáltató kiválasztásáról

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy három ajánlat érkezett be, a legkedvezőbbet választották. A Fejlesztési Ügynökség pozitív véleményt mondott a nyertesről.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-HB1-2022-00009 azonosítószámú, „Horgásztó fejlesztése Tiszagyulaházán” című projekt megvalósításához kapcsolódó közbeszerzési tevékenység ellátását végző szolgáltató kiválasztásáról szóló előterjesztéssel, kézfelnújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-HB1-2022-00009 azonosítószámú, „Horgásztó fejlesztése Tiszagyulaházán” című projekt megvalósításához kapcsolódó közbeszerzési tevékenység ellátását végző szolgáltató kiválasztásáról szóló előterjesztést 5 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 5 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

7/2024. (II. 20.) számú határozata

a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-HB1-2022-00009 azonosítószámú, „Horgásztó fejlesztése Tiszagyulaházán” című projekt megvalósításához kapcsolódó közbeszerzési tevékenység ellátását végző szolgáltató kiválasztásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-HB1-2022-00009 azonosítószámú, „Horgásztó fejlesztése Tiszagyulaházán” című projekt megvalósításához kapcsolódó közbeszerzési tevékenység ellátását végző szolgáltatóktól beérkezett ajánlatokat, és úgy határoz, hogy a legkedvezőbb árat adó ajánlattevővel, Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária egyéni vállalkozóval (4552, Napkor, Kossuth út 142.) szerződést köt az ajánlattevő által adott bruttó 1.250.000,- Ft összegű díj vállalásával.

Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről az ajánlattevőket értesítse, és felhatalmazza a Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária egyéni vállalkozóval megkötendő szerződés aláírására.

Határidő: 2024. március 31.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

6./

Előterjesztés a kertészeti feladatok ellátására megkötött megbízási szerződés módosításáról

ELŐADÓ: Megyesi Ákos alpolgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Megyesi Ákos alpolgármester: Elmondja, hogy ez az előterjesztés Barnáné Dudás Olga megbízási díjára vonatkozik. Ha valakinek van kérdése, hozzászólása, tegye meg.

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy ez a megbízási díj a közmunkaprogram bevételeiből van fizetve.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Megyesi Ákos alpolgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki a kertészeti feladatok ellátására megkötött megbízási szerződés módosításáról szóló határozati javaslattal egyetért, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a kertészeti feladatok ellátásáról szóló határozati javaslatot 5 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 5 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
8/2024. (II. 20.) számú határozata**

a kertészeti feladatok ellátására megkötött megbízási szerződés módosításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Barnáné Dudás Olga, 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 71/1. szám alatti lakossal 2016. június 29-én megkötött, 1/2016. számú megbízási szerződést 2024. március 1. napi hatállyal az előterjesztés melléklete szerint módosítja.

Felhatalmazza az alpolgármestert a szerződés-módosítás aláírására.


Határidő: 2024. február 29.

Felelős: Megyesi Ákos alpolgármester

Mivel a nyilvános ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Mikó Zoltán polgármester az ülést 16³⁰ órakor bezárta.


Mikó Zoltán
polgármester




Dr. Kiss Imre
jegyző

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2024. február 20-án tartandó ülésére

Tárgy: Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Mikó Zoltán polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról az alábbiakat jelentem.

55/2023. (XI. 28.) számú határozat

A Képviselő-testület a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda alapító okiratát módosította. A módosítások átvezetése megtörtént a Magyar Államkincstárnál.

56/2023. (XI. 28.) számú határozat

A Képviselő-testület döntött a Tiszagyulaházi Sport Egyesület kérelméről. Az egyesület vezetője a döntésről értesítve lett.

58/2023. (XII. 05.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában elfogadta Tiszagyulaháza Község Helyi Esélyegyenlőségi Programját. A program megküldésre került a Társadalmi és Esélyteremtési Főigazgatóság részére.

Tiszagyulaháza, 2024. február 13.




Mikó Zoltán
polgármester

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2024. (.....) számú határozata**

A lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő: -----

Felelős: -----

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2024. (II. 20.) számú határozata**

A lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő: -----

Felelős: -----

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) Önkormányzati Rendeletet 254.159.257 Ft bevételi és kiadási főösszeggel fogadta el a képviselő-testület.

Az elmúlt időszak gazdasági hatásai indokoltá tették a rendelet módosítását, így a jelenlegi Rendelet 437.953.907 főösszegre módosította az önkormányzat 2023. évi költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetésének módosítását a következők indokolták:

- állami támogatást kaptunk az óvónői béremelésre
- kiegészítő támogatásra pályáztunk és kaptunk 2.157.496 forintot
- működési célú pénzeszközt kaptunk háztartástól, ami most jelenik meg a rendeletben
- államháztartáson belüli megelőlegezésre betervezésre került a december hónapban megkapott 2024. évi 00. havi előleg
- pontosításra került az előző évi pénzmaradvány összegének felhasználása
- a kötelezettség vállaláshoz igazítottuk a bérek és járulékok előirányzatát (óvónői béremelés)
- növeltük a dologi kiadások előirányzatát
- az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése sort növeltük a december hónapban megkapott 2024. évi 00. havi előleggel
- a központi irányítószervi támogatást a tényleges felhasználáshoz igazítottuk

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

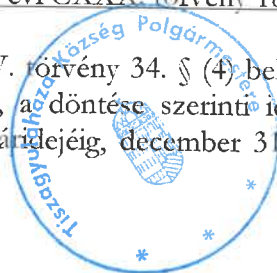
A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai, különösen:

1. **Társadalmi hatása:** nincs.
2. **Gazdasági hatása:** az önkormányzat fizetőképességének megtartása.
3. **Költségvetési hatásai:** meghatározza a költségvetési gazdálkodást.
4. **Környezeti következményei:** nincsenek.
5. **Egészségi következményei:** nincsenek.
6. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nincsenek.
7. **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** az Áht. szerinti kötelező rendeletalkotási tárgy.
8. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** az Áht-ban foglalt rendelkezések megsértése.
9. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a feltételek biztosítottak.

INDOKOLÁS (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján a képviselőtestület az első negyedév kivételével negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Tiszagyulaháza, 2024. február 13.




Mikó Zoltán
polgármester

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (II. 22.)
önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 1. § (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetésének

a) kiadását 437.953.907 Ft

b) bevételét 437.953.907 Ft

főösszeggel állapítja meg az 1. melléklet szerint.

(2) A költségvetési bevételek és kiadások összesen, a költségvetési hiány:

a) Költségvetési bevételek összesen: 351.352.953 Ft, ebből

aa) működési: 188.055.593 Ft

ab) felhalmozási: 163.297.360 Ft

b) Költségvetési kiadások összesen: 434.681.571 Ft, ebből

ba) működési: 188.030.624 Ft

bb) felhalmozási: 246.650.947 Ft

c) Költségvetési hiány: 83.328.618 Ft, ebből

ca) működési többlet: 24.969 Ft

cb) felhalmozási hiány: 83.353.587 Ft

(3) A költségvetési hiány belső finanszírozása: A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának igénybevétele:

a) előző évi költségvetési maradvány működési célra (a működési bevételek tartalmazzák): 4.138.870 Ft

b) előző évi költségvetési maradvány felhalmozási célra: 83.353.587 Ft

(4) A kiadások főösszegén belül

a) a személyi juttatások előirányzatát 71.640.350 Ft

b) a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát 6.527.274 Ft

c) a dologi kiadások előirányzatát 102.563.000 Ft

d) az ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzatát 1.300.000 Ft

e) az egyéb működési célú kiadások előirányzatát 6.000.000 Ft

f) a beruházási kiadások előirányzatát 103.083.924 Ft

g) a felújítási kiadások előirányzatát 143.567.023 Ft

h) az egyéb felhalmozási célú kiadások előirányzatát 0 Ft

i) a finanszírozási kiadások előirányzatát 3.272.336 Ft

összeggel állapítja meg.”

2. §

- (1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszagyulaháza, 2024. február 20.

Mikó Zoltán
polgármester

Dr. Kiss Imre
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént.
Tiszagyulaháza, 2024. február 22.

Dr. Kiss Imre
jegyző

1. melléklet az 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet

Tiszgyulaháza Község Önkormányzata 2023. évi költségvetése bevételeinek és kiadásainak nettósított
MÉRLEGE
(Ft)

	A			B			C			D			E			F			G			H			
	BEVÉTELEK			KIADÁSOK																					
	Megnevezés	2021	2022	2023	Megnevezés	2021	2022	2023	Megnevezés	2021	2022	2023	Megnevezés	2021	2022	2023	Megnevezés	2021	2022	2023	Megnevezés	2021	2022	2023	
	Előirányzat-csoport / kiemelt előirányzat	tény	várható	terv	Előirányzat-csoport / kiemelt előirányzat	tény	várható	terv	Előirányzat-csoport / kiemelt előirányzat	tény	várható	terv	Előirányzat-csoport / kiemelt előirányzat	tény	várható	terv	Előirányzat-csoport / kiemelt előirányzat	tény	várható	terv	Előirányzat-csoport / kiemelt előirányzat	tény	várható	terv	
1	Működési bevételek				Működési kiadások																				
2	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	113 235 173	102 805 932	128 000 000	K1 Személyi juttatások					54 867 721	68 140 632	71 640 350													
3	B3 Közhatalmi bevételek	8 372 672	7 642 689	8 200 000	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó					6 285 449	6 581 320	6 527 274													
4	B4 Működési bevételek	40 528 890	42 166 960	46 039 406	K3 Dologi kiadások					89 837 630	87 861 405	102 563 000													
5	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	1 677 317	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai					1 130 483	618 000	1 300 000													
6	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	4 138 870	K5 Egyéb működési célú kiadások					4 292 945	4 012 078	6 000 000													
7	Működési bevételek összesen:	162 136 735	152 615 581	188 056 593	Működési kiadások összesen:	156 414 228	167 213 435	188 030 624																	
8	Felhalmozási bevételek				Felhalmozási kiadások																				
9	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	45 484 098	107 642 482	163 297 360	K6 Beruházások					13 152 543	19 434 503	103 083 924													
10	B5 Felhalmozási bevételek	0	300 000	0	K7 Felújítások					45 801 972	25 961 802	143 567 023													
11	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások					0	0	0													
12	Felhalmozási bevételek összesen:	45 484 098	107 942 482	163 297 360	Felhalmozási kiadások összesen:	58 954 515	45 396 305	246 650 947																	
13	Kötségvetési bevételek összesen	207 620 833	260 558 063	351 352 953	Kötségvetési kiadások összesen	215 368 743	212 609 740	434 681 571																	
14	Kötségvetési hiány	0	0	83 328 618	Kötségvetési többlet	-7 747 910	47 948 323	0																	
15	Működési hiány:	0	0	0	Működési többlet:	0	0	0																	
16	Felhalmozási hiány:	0	0	83 353 587	Felhalmozási többlet:	-13 470 417	62 546 177	0																	
17	B8 Finanszírozási bevételek				K9 Finanszírozási kiadások																				
18	Felhalmozási célú hitelek felvétele	0	0	0	Felhalmozási célú hitelek törlesztése					0	0	0													
19	Likvid hitel, rövid lejáratú hitel igénybevétele	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése					0	0	0													
21	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalm.	46 840 435	39 020 859	83 353 587	Központi, irányításon kívüli támogatások					0	0	0													
22	Államháztartáson belüli megelőlegezés	3 416 517	3 705 263	3 247 367	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése					3 488 184	3 125 323	3 272 336													
23																									
24	Finanszírozási bevételek összesen	50 256 952	42 726 122	86 600 954	Finanszírozási kiadások összesen	3 488 184	3 125 323	3 272 336																	
25	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	46 768 768	39 600 799	83 328 618	Kiadások összesen	218 856 927	215 735 063	437 953 907																	
26	Bevételek összesen	257 877 785	303 284 185	437 953 907																					

2. melléklet az 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Tiszgyulaháza Község Önkormányzata 2023. évi működési, felhalmozási és finanszírozási bevételek kiemelt előirányzatai
(Ft)

2. melléklet

A	B	Tiszgyulaháza Község Önkormányzata			Tiszgyulaházi Aprajfalva Óvoda			Önkormányzat összesen		
		C	D	E	F	G	H	I	J	K
Megnevezés		2023. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	2023. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	2023. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat
1	Működési bevételek									
2	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	128 000 000	128 000 000	0				128 000 000	128 000 000	0
3	- ebből - költségvetési támogatás Kvtv. 2. mell.	80 479 484	80 479 484					80 479 484	80 479 484	0
4	- önkormányzatok rendkívüli támogatása Kvtv. 3. III. mell.	0	0					0	0	0
5	- OEP támogatás	0	0	0				0	0	0
6	B3 Közhatalmi bevételek	8 200 000	8 200 000					8 200 000	8 200 000	0
7	- ebből - építményadó	0	0					0	0	0
8	- magánszemélyek kommunális adója	2 000 000	2 000 000					2 000 000	2 000 000	0
9	- helyi iparűzési adó	6 000 000	6 000 000					6 000 000	6 000 000	0
10	- bírság és végrehajtási költség, egyéb bevételek	200 000	200 000					200 000	200 000	0
11	- gépjárműadó	0	0					0	0	0
12	B4 Működési bevételek	36 000 000	36 000 000		10 039 406	8 884 903		46 039 406	46 039 406	0
13	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	1 677 317	1 677 317					1 677 317	1 677 317	0
14	Működési bevételek összesen	173 877 317	173 877 317	0	10 039 406	8 884 903	0	183 916 723	183 916 723	0
15	2. Felhalmozási bevételek									
16	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	163 297 360	163 297 360					163 297 360	163 297 360	0
17	B5 Felhalmozási bevételek	0	0					0	0	0
18	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0					0	0	0
19	Felhalmozási bevételek összesen	163 297 360	163 297 360	0	0	0	0	163 297 360	163 297 360	0
20	Költségvetési bevételek összesen	337 174 677	337 174 677	0	10 039 406	8 884 903	0	347 214 083	347 214 083	0
21	3. B8 Finanszírozási bevételek									
22	- ebből Felhalmozási célú hitelek felvétele	0	0					0	0	0
27	- Rövid lejáratú hitelek	0	0					0	0	0
28	- Államháztartáson belüli megelőlegezés	3 247 367	3 247 367					3 247 367	3 247 367	0
29	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	85 960 905	85 960 905		1 531 552	1 531 552	0	87 492 457	87 492 457	0
30	- Működési célra:	2 607 318	2 607 318		1 531 552	1 531 552		4 138 870	4 138 870	0
31	- Felhalmozási célra:	83 353 587	83 353 587					83 353 587	83 353 587	0
32	- Központi, irányító szervi támogatás				45 496 666	45 496 666		45 496 666	45 496 666	0
33	- Finanszírozási bevételek összesen	89 208 272	89 208 272	0	47 028 218	47 028 218	0	136 236 490	136 236 490	0
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	426 382 949	426 382 949	0	57 067 624	55 913 121	0	483 450 573	483 450 573	0

3. melléklet az 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Tiszgyuláháza Község Önkormányzata 2023. évi működési, felhalmozási és finanszírozási kiadások kiemelt előirányzatai
(Ft)

3. melléklet

A	B	C			D			E			F			G			H			I			J			K			L		
		Tiszgyuláháza Község Önkormányzata			Tiszgyuláháza Aprajfalva Óvoda			Önkormányzat összesen			2023. évi előirányzat			- ebből kötelező feladat			- ebből önként vállalt feladat			2023. évi előirányzat			- ebből kötelező feladat			- ebből önként vállalt feladat			- ebből államgazdasági feladat		
Megnevezés		2023. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	2023. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	2023. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	2023. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	2023. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	2023. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	2023. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	2023. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	2023. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	2023. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat
KIADÁSOK																															
1	Működési kiadások																														
2	K1 Személyi juttatások	40 600 000	40 600 000		31 040 350	31 040 350		71 640 350	71 640 350		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	
3	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 500 000	2 500 000		4 027 274	4 027 274		6 527 274	6 527 274		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	
4	K3 Dologi kiadások	80 563 000	80 563 000		22 000 000	22 000 000		102 563 000	102 563 000		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	
5	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 300 000	1 300 000					1 300 000	1 300 000		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	
6	K5 Egyéb működési célú kiadások	6 000 000	6 000 000					6 000 000	6 000 000		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	
7	ebből: Tartalékok																														
8	- államos tartalék	2 000 000	2 000 000					2 000 000	2 000 000		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	
9	Működési kiadások összesen	130 963 000	130 963 000	0	57 067 624	57 067 624	0	188 030 624	188 030 624	0	0	0	0	434 681 571	434 681 571	0	434 681 571	434 681 571	0	434 681 571	434 681 571	0	434 681 571	434 681 571	0	434 681 571	434 681 571	0	434 681 571	434 681 571	
10	Felhalmozási kiadások																														
11	K6 Beruházások	103 083 924	103 083 924					103 083 924	103 083 924		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	
12	K7 Felújítások	143 567 023	143 567 023					143 567 023	143 567 023		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	
13	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0					0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	
14	Felhalmozási kiadások összesen	246 650 947	246 650 947	0	0	0	0	246 650 947	246 650 947	0	0	0	0	434 681 571	434 681 571	0	434 681 571	434 681 571	0	434 681 571	434 681 571	0	434 681 571	434 681 571	0	434 681 571	434 681 571	0	434 681 571	434 681 571	
15	Költségvetési kiadások összesen	377 613 947	377 613 947	0	57 067 624	57 067 624	0	434 681 571	434 681 571	0	434 681 571	434 681 571	0	434 681 571	434 681 571	0	434 681 571	434 681 571	0	434 681 571	434 681 571	0	434 681 571	434 681 571	0	434 681 571	434 681 571	0	434 681 571	434 681 571	
16	K9 Finanszírozási kiadások																														
17	ebből: - Felhalmozási célú hitelek törlesztése																														
18	- Működési célú hitelek törlesztése																														
19	- Forgatási célú értékpapírok kiadásai																														
20	- Befektetési célú értékpapírok kiadásai																														
21	- Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 272 336	3 272 336					3 272 336	3 272 336		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0		
22	- Központi, irányító szerv támogatás folyósítása	45 496 666	45 496 666					45 496 666	45 496 666		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0		
23	Finanszírozási kiadások összesen	48 768 002	48 768 002	0	0	0	0	48 768 002	48 768 002	0	48 768 002	48 768 002	0	48 768 002	48 768 002	0	48 768 002	48 768 002	0	48 768 002	48 768 002	0	48 768 002	48 768 002	0	48 768 002	48 768 002	0	48 768 002		
24	KIADÁSOK ÖSSZESEN	426 382 949	426 382 949	0	57 067 624	57 067 624	0	483 450 573	483 450 573	0	483 450 573	483 450 573	0	483 450 573	483 450 573	0	483 450 573	483 450 573	0	483 450 573	483 450 573	0	483 450 573	483 450 573	0	483 450 573	483 450 573	0	483 450 573		

4. melléklet az 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

4. melléklet a 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

4. melléklet

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
2023. évi központi költségvetési támogatás**

	Menny. egység	Mutató	Normatíva (Ft/M.e.)	2023. évi támogatás (Ft)
1	2. melléklet I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
2		ha		5 156 577
3		km		5 100 034
4		m ²		729 647
5		km		3 013 775
6		fő		9 631 914
7		fő		3 721
8				3 915 653
8	2. melléklet I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:			27 551 321
10	2. melléklet II. Köznevelési feladatok támogatása:			
11		fő		5 246 100
12		fő		16 783 289
13		fő		4 421 000
14		fő		384 000
15	2. melléklet II. Köznevelési feladatok támogatása összesen:			26 834 389
16	2. melléklet III. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:			
17				5 920 004
18				6 002 318
19				5 944 818
20				410 400
21	2. melléklet III. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen:			18 277 540
22	2. melléklet IV. Kulturális feladatok támogatása:			
23		fő		3 357 928
24	2. melléklet IV. Kulturális feladatok támogatása összesen:			3 357 928
25				4 458 306
26	3. melléklet Helyi Önkormányzatok kiegészítő támogatásai összesen:			4 458 306
27	Költségvetési támogatás összesen:			80 479 484

5. melléklet az 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

9. melléklet a 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

9. melléklet

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2023. évi
ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI TERVE
(Ft)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Oktober	Nov.	Dec.	Összesen
1 BEVÉTELI FORRÁS													
2 Előző időszakról áthúzódó pénzkészlet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 B1 Működési célú támogatások áht-n belülről	10 666 666	10 666 666	10 666 666	10 666 666	10 666 666	10 666 666	10 666 666	10 666 666	10 666 666	10 666 666	10 666 666	10 666 674	128 000 000
4 B3 Kozhatalmi bevételek	0	0	3 500 000	0	200 000	0	0	0	3 500 000	0	0	1 000 000	8 200 000
5 B4 Működési bevételek	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	4 000 000	2 288 000	1 144 848	1 500 000	1 500 000	12 067 152	3 500 000	4 000 000	36 000 000
6 B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	1 677 317	0	0	0	0	1 677 317
7 B2 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0	0	30 000 000	0	0	53 000 000	0	0	25 000 000	5 000 000	50 297 360	0	163 297 360
8 B5 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9 B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10 Felhalmozási célú hitelek felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 Likvid hitelek igénybev. (folyószámlahitel)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12 Finanszírozási bevételek	174 954	273 472	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 798 941	3 247 367
13 Előző év költségvetési maradványának igénybev.	5 217 244	7 296 036	3 932 320	2 432 320	6 232 320	5 072 015	20 287 472	1 982 873	2 881 295	6 277 343	34 722 786	1 197 839	97 531 863
14 BEVÉTELEK ÖSSZESEN	17 558 864	19 736 174	49 598 986	14 598 986	21 098 986	71 026 681	32 098 986	14 149 539	45 225 278	34 011 161	99 186 812	19 663 454	437 953 907
15 KIADÁSI JOGCÍMEK													
16 K1 Személyi juttatások	6 000 000	8 867 555	6 034 500	5 534 500	6 034 500	5 962 195	5 534 500	5 534 500	5 534 500	5 534 500	5 534 500	5 534 600	71 640 350
17 K2 Munkaadókat terhelő jár. és szociális hj. adó	500 000	586 147	504 486	504 486	504 486	504 486	504 486	504 486	504 486	504 486	558 975	796 264	6 527 274
18 K3 Dologi kiadások	8 000 000	8 000 000	13 000 000	7 000 000	9 000 000	6 000 000	6 000 000	8 022 853	6 126 292	8 819 565	9 500 000	13 094 590	102 863 006
19 K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	60 000	239 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	88 000	60 000	255 000	60 000	238 000	1 300 000
20 K5 Egyéb működési célú kiadások	0	500 000	0	1 500 000	500 000	500 000	0	0	3 000 000	0	0	0	6 000 000
21 K6 Beruházások	0	1 270 000	0	0	0	53 000 000	0	0	0	0	48 813 924	0	103 083 924
22 K7 Felújítások	0	0	30 000 000	0	5 000 000	5 000 000	20 000 000	0	30 000 000	18 847 610	34 719 413	0	143 567 023
23 K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24 K9 Finanszírozási kiadások	2 998 864	273 472	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 272 336
25 KIADÁSOK ÖSSZESEN	17 558 864	19 736 174	49 598 986	14 598 986	21 098 986	71 026 681	32 098 986	14 149 539	45 225 278	34 011 161	99 186 812	19 663 454	437 953 907
26 Egyenleg az időszak végén	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27 Likvid hitel állomány az időszak végén	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz és az 1–5. mellékletez

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület az első negyedév kivételével negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése alapján a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A tervezet szerinti költségvetés főösszege **359.227.017 Ft**, mely **184.889.428 Ft** működési, **170.738.648 Ft** felhalmozási kiadást és **3.598.941 Ft** finanszírozási kiadást tartalmaz. A tervezet **3.627.487 Ft** működési és **144.164.673 Ft** felhalmozási 2023. évi költségvetési maradvány felhasználást mutat.

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) alapján az önkormányzatot megillető költségvetési támogatások teljes egészében ismertek, annak jogcímeit és összegét részletesen tartalmazza a rendelet-tervezet 4. melléklete.

Az önkormányzat központi költségvetési támogatása 2023. évben az eredeti előirányzat szerint 70.597.743 Ft volt, míg 2024-ben az eredeti előirányzat **84.306.643 Ft**. Decemberben minimálbér emelés következett, ezt a többletköltséget lefinanszírozzák. Emellett jelentős béremelkedést kaptak a pedagógusok, melynek a többletköltség finanszírozása szintén az eredeti előirányzatban szerepel.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (4) bekezdése alapján „A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.”. Az Áht. 23. § (4) bekezdése alapján működési hiányon külső finanszírozású (pl. hitel) működési célú költségvetési hiányt kell érteni. A jelenlegi tervezet ennek megfelel, hiszen működési hiányt nem tartalmaz. A leírtaknak megfelelően a rendelet-tervezet 1. mellékletében a működési maradvány a működési bevételek között szerepel, ellentétben a 2. melléklettel, ahol a rovatrendnek megfelelően a finanszírozási bevételeket növeli.

Az Áht. 23. § (2) bekezdése előírja, hogy a költségvetési bevételeket és kiadásokat kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban is meg kell jeleníteni. A rendelet-tervezetben ezen előírásnak megfelelően mind a bevételek, mind a kiadások megbontásra kerültek kötelező és önként vállalt feladatokra a rendelet-tervezet 2. és 3. mellékletnek megfelelően.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdése alapján: „A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területen hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- 19.
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.”

A hatályos jogszabályok alapján a költségvetési rendeletnek nem képezi részét az önkormányzat létszám-előirányzata.

Jelenleg 2 fő van az Önkormányzatnál, illetve 12 fő a közfoglalkoztatásban, 1 fő a Művelődési Házban, 4 fő van a konyhán és 4 fő van az Óvodában.

Rendszeres megbízási díjasunk 4 fő van. Egy fő a védőnőit takarítja, 1 fő a temetői feladatokat látja el, 1 fő a kertészeti feladatokat látja el, illetve 1 fő fejlesztőpedagógus jár ki az óvodába.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése értelmében a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indoklással együtt – bemutatni:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

A rendelet-tervezet 1. melléklete tartalmazza önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, melyből látható, hogy a költségvetési bevételek és kiadások egyenlegeként 146.963.614 Ft költségvetési hiányt mutat. A költségvetési hiányra az előző évi maradvány biztosít fedezetet. Ennek 3 nagy tétele van. Mind a 3 tétel a beruházásainkhoz kapcsolódik. Még nem fejeződött be a hivatal épületének felújítása, illetve a horgásztó fejlesztése. A Vp-6 útfelújítás befejeződött, azonban a pénzügyi teljesítés még nem történt meg.

A rendelet-tervezet 9. melléklete az önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét mutatja be kiemelt előirányzatok szerinti bontásban. A táblázatból látható, hogy a gazdálkodás biztonsága érdekében folyószámlahitel igénybevételére nem lesz szükség, azonban a takarékos gazdálkodást kell biztosítani a likviditás fenntartásához.

Az önkormányzatnak többéves kihatással járó döntéseit a 7. melléklet, az európai uniós támogatással megvalósuló fejlesztéseket a 8. melléklet tartalmazza. Az önkormányzatnak kezességvállalása, valamint hiteltartozása nincs így ezekre vonatkozó mellékletet nem tartalmaz a rendelettervezet.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 28. §-a előírja, hogy a követett támogatásokat milyen részletezettségben kell kimutatni:

- a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
- b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
- c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
- d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és
- e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

A rendelet-tervezet 10. melléklete a fenti részletezettségben mutatja be a 2024. évben a tervek szerint nyújtandó közvetett támogatásokat. Közvetett támogatást a magánszemélyek kommunális adójában nyújtunk, mely a helyi rendeletünkben biztosított kedvezményeket tartalmazza.

Az Áht. 29/A. §-ának rendelkezése szerint: „A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

- a) a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
- b) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A fentiek alapján az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése határozza meg, hogy az önkormányzat saját bevételeinek mi minősül:

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

Ezek alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összege:

Az önkormányzat saját bevételei (Ft)

	2024	2025	2026	2027
Helyi adók	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adó	200 000	200 000	200 000	200 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	0	0	0	0

Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0
Összesen:	8 200 000	8 200 000	8 200 000	8 200 000

Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek (Ft)

	2024	2025	2026	2027
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	1022160	1 022 160	1 022 160	1 022 160
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Összesen:	1 022 160	1 022 160	1 022 160	1 022 160

Az önkormányzat saját bevételein belül a helyi adók a 2023. évi tényleges mérték figyelembevételével kerültek tervezésre. A következő években változatlan adóbevétellel kalkuláltunk. A hitelek tőketörlesztésénél és kamatfizetési kötelezettségénél, mivel nincs hitelállományunk, így 0 Ft szerepel.

A fentieket határozatban kell elfogadnunk a költségvetés elfogadása előtt.

A rendelet-tervezet 11. melléklete tartalmazza az önkormányzat által a 2024. évben tervezett támogatásokat.

Az Ávr. 27. § (1) bekezdése alapján „A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.” A Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvodával a költségvetésről történő egyeztetésről készült jegyzőkönyvet az előterjesztéshez mellékelem.

A jogszabályi előírásnak megfelelően működési hiány nélküli tervezetet terjeszték elő. A rendelet-tervezetben nem terveztünk önkormányzatok rendkívüli támogatását, azonban a költségvetési gazdálkodás jelenleg látható folyamatai alapján lesz lehetőségünk az év második felében erre a célra pályázatot benyújtani. A rendkívüli támogatás igénybevételére a költségvetési törvény 3. melléklete tartalmaz rendelkezéseket. Az igénylés benyújtásához képviselő-testületi döntés szükséges.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai, különösen:

- Társadalmi hatása:** nincs.
- Gazdasági hatása:** az önkormányzat fizetőképességének megtartása.

3. **Költségvetési hatásai:** meghatározza a költségvetési gazdálkodást.
4. **Környezeti következményei:** nincsenek.
5. **Egészségi következményei:** nincsenek.
6. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nincsenek.
7. **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** az Áht. szerinti kötelező rendeletalkotási tárgy.
8. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** az Áht-ban foglalt rendelkezések megsértése.
9. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a feltételek biztosítottak.

INDOKOLÁS (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

Az Áht. 24. § (3) bekezdése alapján a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Ugyanezen törvény 23. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. Ezen rendelkezések alapján a rendeletalkotás kötelező.

A rendelettervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, tekintve, hogy a felhatalmazást adó Áht. a jogharmonizációs követelményeknek megfelel.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a költségvetési rendelet tervezetével szemben nem áll fenn.

Tiszagyulaháza, 2024. február 13.



Mikó Zoltán
polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2024. (II. ...) számú határozata

az önkormányzat saját bevételei, és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Az önkormányzat saját bevételei (Ft)

	2024	2025	2026	2027
Helyi adók	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adó	200 000	200 000	200 000	200 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	0	0	0	0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0
Összesen:	8 200 000	8 200 000	8 200 000	8 200 000

Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek (Ft)

	2024	2025	2026	2027
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Hítelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	1022160	1 022 160	1 022 160	1 022 160
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Összesen:	1 022 160	1 022 160	1 022 160	1 022 160

Felelős: -

Határidő: -

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2024. (II. 20.) számú határozata

az önkormányzat saját bevételei, és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Az önkormányzat saját bevételei (Ft)

	2024	2025	2026	2027
Helyi adók	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adó	200 000	200 000	200 000	200 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	0	0	0	0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0
Összesen:	8 200 000	8 200 000	8 200 000	8 200 000

Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek (Ft)

	2024	2025	2026	2027
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	1022160	1 022 160	1 022 160	1 022 160
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Összesen:	1 022 160	1 022 160	1 022 160	1 022 160

Felelős: -

Határidő: -

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Tiszagyulaháza Község Önkormányzata által fenntartott költségvetési szervek vezetőivel, 2024. február 13-án (kedd) 10:00 órai kezdettel, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése alapján a 2024. évi költségvetési rendelettervezetről történt egyeztetésről.

Az egyeztetés helye: Művelődési Ház (4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u 25.)

Jelen vannak:

Mikó Zoltán polgármester

Dr. Nagy Attila kirendeltségvezető

Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző

Budainé Pázmándi Judit a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda vezetője

Volümné Kékesi Henriett jegyzőkönyvvezető

Mikó Zoltán polgármester köszöntötte az intézményvezetőt, és a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal részéről megjelent munkatársakat. Elmondta, hogy a jogszabály alapján a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szerv vezetőjével ismertetni kell. Megkérte Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintézőt, hogy tájékoztassa a jelenlévőket a 2024. évi költségvetés tervezetéről.


Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző elmondta, hogy a költségvetés-tervezet szerint a költségvetés főösszege 359 227 017 Ft, mely 184.889.428 Ft működési, 170.738.648 Ft felhalmozási kiadást tartalmaz. A rendelet-tervezet 1. melléklete tartalmazza az önkormányzat költségvetési mérlegét, melyből látható, hogy a költségvetés 144.164.673 Ft költségvetési hiányt mutat, amely teljes egészében felhalmozási hiányból adódik. Az önkormányzat előirányzat-felhasználási terve mutatja, hogy a kiegyensúlyozott gazdálkodás biztosított, folyószámlahitel felvétele nem indokolt. Az intézmények továbbra is megfontolt gazdálkodást kell folytatnia. Jelenleg a normatíva melyet az óvodára kapunk fedezi a kiadásokat. A gyermekétkeztetés, illetve a vendég étkezés kiadásaihoz jelentős összeget kell hozzá adnia.

Mikó Zoltán polgármester megkérdezte, hogy van-e kérdése valakinek, vagy hozzá szeretne-e szólni a település 2024. évi költségvetés tervezetéhez, vagy az eddig elhangzottakhoz.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, sikeres évet kívánt mindenkinek, és az egyeztetést 10:35 órakor bezárta.

K.m.f.


.....
Mikó Zoltán
polgármester


.....
Kékesi Henriett
jegyzőkönyvvezető

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024. (II. 22.)
önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzati költségvetés bevételei és kiadásai

1. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetésének
- a) kiadását 359.227.017 Ft
 - b) bevételét 359.227.017 Ft
- fősszeggel állapítja meg az 1. melléklet szerint.
- (2) A költségvetési bevételek és kiadások összesen, a költségvetési hiány:
- a) Költségvetési bevételek összesen: 211.463.403 Ft, ebből
 - aa) működési: 184.889.428 Ft
 - ab) felhalmozási: 26.573.975 Ft
 - b) Költségvetési kiadások összesen: 355.628.076 Ft, ebből
 - ba) működési: 184.889.428 Ft
 - bb) felhalmozási: 170.738.648 Ft
 - c) Költségvetési hiány: 144.164.673 Ft, ebből
- Ebből: felhalmozási hiány 144.164.673 Ft
- (3) A költségvetési hiány belső finanszírozása: A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának igénybevétele:
- a) előző évi költségvetési maradvány működési célra (a működési bevételek tartalmazzák): 828.546 Ft
 - b) előző évi költségvetési maradvány felhalmozási célra: 144.164.673 Ft
- (4) A kiadások főösszegén belül
- a) a személyi juttatások előirányzatát 86.508.102 Ft
 - b) a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát 8.301.506 Ft
 - c) a dologi kiadások előirányzatát 83.159.820 Ft
 - d) az ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzatát 1.300.000 Ft
 - e) az egyéb működési célú kiadások előirányzatát 5.620.000 Ft
 - f) a beruházási kiadások előirányzatát 101.178.924 Ft
 - g) a felújítási kiadások előirányzatát 69.559.724 Ft
 - h) az egyéb felhalmozási célú kiadások előirányzatát 0 Ft
 - i) a finanszírozási kiadások előirányzatát 3.598.941 Ft
- összeggel állapítja meg.
- (5) Az egyéb működési célú kiadások előirányzatán belül a tartalékok fő összegét összeggel állapítja meg. 2.000.000 Ft
- ebből: általános tartalék 2.000.000 Ft
- (6) A képviselő-testület az önkormányzat, az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése szerinti, 2024. évi saját bevételeinek előirányzatát 8.200 000 Ft összegben állapítja meg, az alábbiak szerint:

- a) helyi adókból, települési adóból származó bevétel 8.000.000 Ft
- b) az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevétel 0 Ft
- c) az önkormányzati vagyon értékesítéséből származó bevétel 0 Ft
- d) bírság-, pótlék- és díjbevétel 200.000 Ft

2. §

- (1) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott bevételi és kiadási főösszeg előirányzat-csoportokra tagozódását az 1. melléklet határozza meg.
- (2) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott bevételi főösszeg bevételi kiemelt előirányzatait a 2. melléklet, kiadási főösszeg kiadási kiemelt előirányzatait a 3. melléklet, kötelező és önként vállalt feladat bontásban tartalmazza.
- (3) A 4. melléklet tartalmazza az önkormányzat központi költségvetésből származó forrásait.
- (4) Az 5. melléklet tartalmazza az önkormányzat beruházási kiadásait feladatonként.
- (5) Az 6. melléklet tartalmazza az önkormányzat felhalmozási kiadásait feladatonként.
- (6) A többéves kihatással járó döntéseket a 7. melléklet, az európai uniós támogatással megvalósuló programokat a 8. melléklet tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemtervét a 9. melléklet határozza meg.
- (8) A közvetett támogatásokat a 10. melléklet tartalmazza.
- (9) Az önkormányzat által biztosított támogatásokat a 11. melléklet tartalmazza.

2. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos rendelkezések

3. §

- (1) A képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalapot 2024. évben 46.380 Ft összegben állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző felelős.
- (3) A polgármester köteles gondoskodni a költségvetésben előírt bevételek beszedésére, azok lehetőség szerinti növelésére.
- (4) A képviselő-testület az előirányzatok fölötti jogosultságot az alábbiak szerint szabályozza:
 - a) Az Önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a polgármester jogosult, melyről a képviselő-testületet negyedévenként tájékoztatja.
 - b) A tartalékok felhasználásáról a képviselő-testület dönt.
 - c) Az önkormányzati intézmény vezetője a meghatározott célra átvett pénzeszközökkel, támogatásértékű bevételekkel saját hatáskörben módosíthatja költségvetési előirányzatait és erről a képviselő-testületet negyedévenként értesíti. Az egyéb bevételek miatt előirányzat módosításokat és a kiemelt előirányzat csoportok közötti átcsoportosításokat az intézmény vezetője a képviselő-testületnél kezdeményezhet.
 - d) A központi költségvetésből meghatározott célra juttatott, érdemi döntést nem igénylő támogatások összegét és az a)–c) pontok szerinti módosításokat, átcsoportosításokat a soron következő rendeletmódosításba be kell építeni.

3. Pénzellátás, támogatások folyósítása

4. §

- (1) A 11. mellékletben meghatározott támogatási előirányzatok felhasználására elszámolási kötelezettséget tartalmazó megállapodások alapján a polgármester jogosult.
- (2) Az Önkormányzat intézmény támogatása havonként az éves előirányzat 1/12-ed rész erejéig történik.
- (3) Az e rendeletben nem szabályozott államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására a képviselő-testület jogosult.

4. A 2023. évi költségvetési maradványhoz kapcsolódó elvek

5. §

A költségvetési maradvány felhasználásáról a képviselő-testület dönt.

5. Pénz- tőke és hitelműveletek

6. §

- (1) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek a számlavezető pénzügyintézetnél rövidlejáratú kamatozó betétként vagy nyíltvégű befektetési alapon való lekötésre, valamint értékpapír, befektetés vásárlására, értékesítésére a polgármester jogosult.
- (2) A 30 napon belüli visszafizetési kötelezettségű munkabér megelőlegezési hitel felvételére a polgármester jogosult, melynek forgalmáról a költségvetési gazdálkodási beszámolóokban a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (3) Felhalmozási hitel felvételéről a képviselő-testület dönt.
- (4) Folyószámla-hitelről szóló pénzügyintézettel kötendő megállapodásról a képviselő-testület dönt.

6. Záró rendelkezések

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

Tiszagyulaháza, 2024. február 20.

Mikó Zoltán
polgármester

Dr. Kiss Imre
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént.
Tiszagyulaháza, 2024. február 22.

Dr. Kiss Imre
jegyző

Tiszgyulaháza Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak nettósított
MÉRLEGE
(Ft)

	B E V É T E L E K			K I A D Á S O K				
	Megnevezés Előirányzat-csoport / kiemelt előirányzat	2022 tény	2023 várható	2024. terv	Megnevezés Előirányzat-csoport / kiemelt előirányzat	2022. tény	2023. várható	2024. terv
1	Működési bevételek				Működési kiadások			
2	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	102 805 932	128 000 000	140 774 563	K1 Személyi juttatások	68 140 632	71 640 350	86 508 102
3	B3 Közhatalmi bevételek	7 642 689	8 200 000	8 200 000	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó	6 581 320	6 527 274	8 301 506
4	B4 Működési bevételek	42 166 960	46 039 406	35 086 319	K3 Dologi kiadások	87 861 405	102 563 000	83 159 820
5	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	1 677 317	0	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	618 000	1 300 000	1 300 000
6	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	828 546	K5 Egyéb működési célú kiadások	4 012 078	6 000 000	5 620 000
7	Működési bevételek összesen:	152 615 581	183 916 723	184 889 428	Működési kiadások összesen:	167 213 435	188 030 624	184 889 428
8	Felhalmozási bevételek				Felhalmozási kiadások			0
9	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	107 642 482	163 297 360	26 573 975	K6 Beruházások	19 434 503	103 083 924	101 178 924
10	B5 Felhalmozási bevételek	300 000	0	0	K7 Felújítások	25 961 802	143 567 023	69 559 724
11	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
12	Felhalmozási bevételek összesen:	107 942 482	163 297 360	26 573 975	Felhalmozási kiadások összesen:	45 396 305	246 650 947	170 738 648
13	Kötségvetési bevételek összesen	260 558 063	347 214 083	211 463 403	Kötségvetési kiadások összesen	212 609 740	434 681 571	355 628 076
14	Kötségvetési hiány	0	0	144 164 673	Kötségvetési többlet	47 948 323	-87 467 488	0
15	Működési hiány:	0	0	0	Működési többlet:	0	0	0
16	Felhalmozási hiány:	0	0	144 164 673	Felhalmozási többlet:	62 546 177	0	0
17	B8 Finanszírozási bevételek				K9 Finanszírozási kiadások			
18	Felhalmozási célú hitelek felvétele	0	0	0	Felhalmozási célú hitelek törlesztése	0	0	0
19	Likvid hitel, rövid lejáratú hitel igénybevétele	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
21	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalm.	39 020 859	83 353 587	144 164 673	Központi, irányítószervi támogatások	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele finanszírozásra		4 138 870	2 798 941				
22	Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 705 263	3 247 367	800 000	Ánt-n belüli megelőlegezések visszafizetése	3 125 323	3 272 336	3 598 941
23								
24	Finanszírozási bevételek összesen	42 726 122	90 739 824	147 763 614				
25	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	39 600 799	87 467 488	144 164 673	Finanszírozási kiadások összesen	3 125 323	3 272 336	3 598 941
26	Bevételek összesen	303 284 185	437 953 907	359 227 017	Kiadások összesen	215 735 063	437 953 907	359 227 017

2. melléklet a 2/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Tiszgyulaháza Község Önkormányzata 2024. évi működési, felhalmozási és finanszírozási bevételek kiemelt előirányzatai (F)

2. melléklet

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Megnevezés	Tiszgyulaháza Község Önkormányzata			Tiszgyulaházi Aprajafalva Óvoda			Önkormányzat összesen		
	BEVÉTELEK	2024. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	2024. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	2024. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat
1	Működési bevételek									
2	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	140 774 563	140 774 563	0				140 774 563	140 774 563	0
3	ebből: - költségvetési támogatás Kvtv. 2. mell.	84 306 643	84 306 643					84 306 643	84 306 643	0
4	- önkormányzatok rendkívüli támogatása Kvtv. 3. III. mell.	0	0					0	0	0
5	- OE-P támogatás	0	0	0				0	0	0
6	B3 Közhatalmi bevételek	8 200 000	8 200 000					8 200 000	8 200 000	0
7	ebből: - építményadó	0	0					0	0	0
8	- magánszemélyek kommunális adója	2 000 000	2 000 000					2 000 000	2 000 000	0
9	- helyi iparűzési adó	6 000 000	6 000 000					6 000 000	6 000 000	0
10	- bírság és végrehajtási költség, egyéb bevétel	200 000	200 000					200 000	200 000	0
11	- gépjárműadó	0	0					0	0	0
12	B4 Működési bevételek	27 027 400	27 027 400		8 058 919	8 058 919		35 086 319	35 086 319	0
13	B5 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0					0	0	0
14	Működési bevételek összesen	176 001 963	176 001 963	0	8 058 919	8 058 919	0	184 060 882	184 060 882	0
15	2. Felhalmozási bevételek									
16	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	26 573 975	26 573 975					26 573 975	26 573 975	0
17	B5 Felhalmozási bevételek	0	0					0	0	0
18	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0					0	0	0
19	Felhalmozási bevételek összesen	26 573 975	26 573 975	0	0	0	0	26 573 975	26 573 975	0
20	Kötségvetési bevételek összesen	202 575 938	202 575 938	0	8 058 919	8 058 919	0	210 634 857	210 634 857	0
21	3. B6 Finanszírozási bevételek									
22	ebből: Felhalmozási célú hitelek felvétele	0	0					0	0	0
23	- Sportcsarnoképítés önérejéhez							0	0	0
24	- Vágópont kialakításához (közfoglalkoztatási program önéreje)							0	0	0
25	- Bocskai u. 79. alatti társasház felújításához							0	0	0
26	- Ingatlanvásárlás (Bartók Béla krt. 27.)							0	0	0
27	Rövid lejáratú hitelek	0	0					0	0	0
28	Államháztartáson belüli megelőlegezés	800 000	800 000					800 000	800 000	
29	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	147 792 160	147 792 160		0	0		147 792 160	147 792 160	
30	Működési célra	3 627 487	3 627 487		0	0		3 627 487	3 627 487	
31	Felhalmozási célra	144 164 673	144 164 673					144 164 673	144 164 673	0
32	Központi, irányító szervei támogatás				56 685 425	56 685 425		56 685 425	56 685 425	0
33	Finanszírozási bevételek összesen	148 592 160	148 592 160	0	56 685 425	56 685 425	0	205 277 585	205 277 585	0
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	351 168 098	351 168 098	0	64 744 344	64 744 344	0	415 912 442	415 912 442	0

3. melléklet a 2/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Tiszgyuláháza Község Önkormányzata 2024. évi működési, felhalmozási és finanszírozási kiadások kiemelt előirányzatai
(Ft)

3. melléklet

A	B	C			D			E			F			G			H			I			J			K			L
		Tiszgyuláháza Község Önkormányzata			Tiszgyuláházi Aprajfalva Óvoda			Önkormányzat összesen			2024. évi előirányzat			- ebből kötelező feladat			- ebből önként vállalt feladat			2024. évi előirányzat			- ebből kötelező feladat			- ebből önként vállalt feladat			
KIADÁSOK																													
1	1	Működési kiadások																											
2	K1	Személyi juttatások	46 147 692	46 147 692						40 360 410	40 360 410											86 508 102	86 508 102						
3	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 062 624	3 062 624						5 238 882	5 238 882											8 301 506	8 301 506						
4	K3	Dologi kiadások	64 014 788	64 014 788						19 145 052	19 145 052											83 159 820	83 159 820						
5	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 300 000	1 300 000																		1 300 000	1 300 000						
6	K5	Egyéb működési célú kiadások	5 620 000	5 620 000																		5 620 000	5 620 000						
7		ebből: Tartalékok																											
8		- államos tartalékok	2 000 000	2 000 000																		2 000 000	2 000 000						
9		Működési kiadások összesen	120 145 084	120 145 084	0	64 744 344	64 744 344	0	184 889 428	184 889 428	0	184 889 428	184 889 428	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	2	Felhalmozási kiadások																											
11	K6	Beruházások	101 178 924	101 178 924																		101 178 924	101 178 924						
12	K7	Felújítások	69 559 724	69 559 724																		69 559 724	69 559 724						
13	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0																		0	0						
14		Felhalmozási kiadások összesen	170 738 648	170 738 648	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15		Költségvetési kiadások összesen	290 883 732	290 883 732	0	64 744 344	64 744 344	0	355 628 076	355 628 076	0	355 628 076	355 628 076	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	3	K9 Finanszírozási kiadások																											
17		ebből: - Felhalmozási célú hitelek törlesztése																				0	0						
18		- Működési célú hitelek törlesztése																				0	0						
19		- Forgatási célú értékpapírok kiadásai																				0	0						
20		- Befektetési célú értékpapírok kiadásai																				0	0						
21		- Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 598 941	3 598 941																		3 598 941	3 598 941						
22		- Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	56 685 425	56 685 425																		56 685 425	56 685 425						
23		Finanszírozási kiadások összesen	60 284 366	60 284 366	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24		KIADÁSOK ÖSSZESEN	351 168 098	351 168 098	0	64 744 344	64 744 344	0	415 912 442	415 912 442	0	415 912 442	415 912 442	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
2024. évi központi költségvetési támogatás**

	Menny. egység	Mutató	Normatíva (Ft/M.e.)	2024. évi támogatás (Ft)
1	2. melléklet I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
2		ha		5 133 159
3		km		3 585 000
4		m ²		725 799
5		km		2 997 882
6		fő		9 581 122
7		fő		3 702
8				3 915 653
9	2. melléklet I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:			25 942 317
11	2. melléklet II. Köznevelési feladatok támogatása:			
12		fő		4 533 436
13		fő		24 995 800
14		fő		5 268 000
15	2. melléklet II. Köznevelési feladatok támogatása összesen:			34 797 236
17	2. melléklet III. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:			
18				4 935 400
19				7 819 200
20				4 078 910
21				502 740
22	2. melléklet III. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen:			17 336 250
24	2. melléklet IV. Kulturális feladatok támogatása:			
25		fő		3 357 928
26	2. melléklet IV. Kulturális feladatok támogatása összesen:			3 357 928
34	3. melléklet Helyi Önkormányzatok kiegészítő támogatásai:			
35				2872912
36	3. melléklet Helyi Önkormányzatok kiegészítő támogatásai összesen:			2872912
37	Költségvetési támogatás összesen:			84 306 643

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2024. évi beruházási kiadásainak
előirányzata feladatonként
(Ft)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés		Felhasználás 2023.12.31-ig	2024. évi előirányzat	2024. év utáni szükséglet
			kezdési éve	befejezési éve			
2	Közfoglalkoztatás beruházási kiadásai	1 270 000	2024	2024	0	1 270 000	0
3	TOP_PLUSZ-1.1.3-21-HB1-2022-00009	101 813 924	2023	2024	1 905 000	99 908 924	
4	Osszesen	103 083 924			0	101 178 924	0

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2024. évi felújítási kiadásainak
előirányzata célonként
(eFt)

1	A	B	C	D	E	F	G
2	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés		Felhasználás 2023.12.31-ig	2024. évi előirányzat	2024. év utáni szükséglet
3			kezdési éve	befejezési éve			
4	TOP-PLUSZ -2.1.1-21-HB1-2022-00035 Hivatal épületének energetikai felújítása	84 000 000	2022	2024	45 703 776	38 296 224	0
5	Vp6-7.2.1.1-21 Kültérületi helyi közutak fejlesztése	64 719 413	2023	2024	33 455 913	31 263 500	
6	Összesen	148 719 413			79 159 689	69 559 724	0

Többéves kihatással járó döntések
évenkénti bontásban és összesítve
(eFt)

1.	A	B	C
2.	Év	Támogatás	Kiadás
3.	TOP-PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00035 Hivatal épületének energetikai felújítása		
4.	2022	84 000 000	5 152 390
5.	2023		40 551 386
6.	2024		38 296 224
7.	Összesen	84 000 000	84 000 000
8.	TOP PLUSZ-1.1.3-21-HB1-2022-00009 Horgászto fejlesztése		
9.	2023	101 813 924	1 905 000
10.	2024	0	99 908 924
11.	Összesen	101 813 924	101 813 924
12.	Vp6-7.2.1.1-21 Kültérületi helyi közutak fejlesztése		
13.	2023	61 483 436	33 455 913
14.	2024	0	31 263 500
15.	Összesen	61 483 436	64 719 413
16.	Közvilágítás korszerűsítés		
17.	2024	0	1 022 160
18.	2025-2036		12 265 920
19.	Összesen	0	13 288 080

Európai uniós támogatással megvalósuló programok
(Ft)

1	A	B	C
2	Év	Támogatás	Kiadás
3	TOP-PLUSZ -2.1.1-21-HB1-2022-00035 Hivatal épületének energetikai felújítása		
4	2022	84 000 000	5 152 390
5	2023	0	40 551 386
6	2024	0	38 296 224
7	Osszesen	84 000 000	84 000 000
8	Év	Támogatás	Kiadás
9	Vp6-7.2.1.1-21 Külföldi helyi közutak fejlesztése		
10	2023	61 483 436	33 455 913
11	2024	0	31 263 500
12	Osszesen	61 483 436	64 719 413
13	Év	Támogatás	Kiadás
14	TOP_PLUSZ-1.1.3-21-HB1-2022-00009 Horgászto		
15	2023	101 813 924	1 905 000
16	2024	0	99 908 924
17	Osszesen	101 813 924	101 813 924

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2024. évi
ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI TERVE**
(Ft)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Október	Nov.	Dec.	Összesen
1 BEVÉTELI FORRÁS													
2 Előző időszakról áthúzódó pénzkészlet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 B1 Működési célú támogatások áht-n belülről	7 000 000	7 000 000	30 000 000	7 000 000	12 000 000	19 500 000	6 500 000	9 000 000	9 000 000	10 679 351	10 821 503	12 273 709	140 774 563
4 B3 Közhatalmi bevételek	0	0	3 500 000	0	200 000	0	0	0	3 500 000	0	0	1 000 000	8 200 000
5 B4 Működési bevételek	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	4 000 000	2 288 000	6 134 249	1 500 000	1 500 000	6 164 070	3 500 000	4 000 000	35 086 319
6 B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 B2 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0	0	0	0	0	26 573 975	0	0	0	0	0	0	26 573 975
8 B5 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9 B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10 Felhalmozási célú hitelek felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 Likvid hitelek igénybev. (folyószámlahitel)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12 K9 Finanszírozási bevételek	9 798 941	46 445 224	9 701 492	37 950 000	12 584 949	22 925 500	315 751	3 478 000	1 950 000	247 436	2 128 497	266 370	147 792 160
13 Előző év költségvetési maradványának igénybev.	250 000	250 000	300 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800 000
14 BEVÉTELEK ÖSSZESEN	18 548 941	55 195 224	45 001 492	46 450 000	28 784 949	71 287 475	12 950 000	13 978 000	15 950 000	17 090 857	16 450 000	17 540 079	359 227 017
15 KIADÁSI JOGCIMEK													
16 K1 Személyi juttatások	7 200 000	7 200 000	7 200 000	7 200 000	7 200 000	7 200 000	7 200 000	7 200 000	7 200 000	7 200 000	7 200 000	7 308 102	86 508 102
17 K2 Munkaadókat terhelő jár. és szociális hj. adó	690 000	690 000	690 000	690 000	690 000	690 000	690 000	690 000	690 000	690 000	690 000	711 506	8 301 506
18 K3 Dologi kiadások	7 000 000	7 000 000	6 331 432	7 000 000	7 000 000	5 000 000	5 000 000	6 000 000	6 000 000	8 945 857	8 500 000	8 782 471	83 159 829
19 K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	60 000	239 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	88 000	60 000	255 000	60 000	238 000	1 300 000
20 K5 Egyéb működési célú kiadások	0	500 000	120 000	1 500 000	500 000	500 000	0	0	2 000 000	0	0	500 000	5 620 000
21 K6 Beruházások	0	1 270 000	30 000 000	30 000 000	13 334 949	26 573 975	0	0	0	0	0	0	101 178 924
22 K7 Felújítások	0	38 296 224	0	0	0	31 263 500	0	0	0	0	0	0	69 559 724
23 K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24 K9 Finanszírozási kiadások	3 598 941	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 598 941
25 KIADÁSOK ÖSSZESEN	18 548 941	55 195 224	45 001 492	46 450 000	28 784 949	71 287 475	12 950 000	13 978 000	15 950 000	17 090 857	16 450 000	17 540 079	359 227 017
26 Egyenleg az időszak végén	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27 Likvid hitel állomány az időszak végén	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata közvetett támogatások 2024*
(kedvezmények, mentességek)

	A	B	C
	Megnevezés		Osszeg (Ft)
1	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése		0
2	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		0
3	Helyi adóknál, gépjárműadónál biztosított, kedvezmény mentesség adónemenként		
4	- Magánszemélyek kommunális adója		400 000
6	- Helyi iparüzési adó		
8	- Gépjárműadó		
9	Helyi adókból, gépjárműadóból összesen:		400 000
10	Helyiségek, eszközök haszn. szárm. bevételből nyújtott kedvezmény mentesség		0
11	Egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedés összege		0
12	Közvetett támogatás összesen:		400 000

* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja alapján.

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata által 2024. évben biztosított támogatások előirányzata
(Ft)**

1	A	B
2	Kiadás	
3	megnevezése	összege
4	Polgárórség, Alapítvány, Eszterág	120 000
5	Tiszadobi Családsegítő és Gyermekjóléti Térségi Intézményfenntartó Társulásnak működésre	2 000 000
6		2 120 000

Részletes indokolás

Az 1–7. §-hoz és az 1–11. mellékletez

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése alapján a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

ELŐTERJESZTÉS
a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának legutóbbi módosításával Hajdúnánás-Tedej településrészen bevezetésre került a kihelyezett ügyfélfogadás a Hivatal részéről. Az ügyfélfogadás minden hónap második és negyedik hetén kedd délután 13.00-15.00 óráig tart. A cél az volt, hogy a tedeji lakosok számára közvetlen elérhetőséget biztosítsunk az ügyintézéshez. Elsősorban a szociális ügyekben kereshetik fel az ügyfélszolgálatot a helyi lakosok, de bármely más ügyintézésben is segítséget tudnak nyújtani az ügyfélszolgálatot teljesítők.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. januári ülésén tárgyalta, hogy a 4085 Hajdúnánás-Tedej, Előháti utca 1. szám alatti ingatlant Draviczky Imre Községi Házként kerüljön elnevezésre, melyre tekintettel a Szervezeti és Működési Szabályzatban az ügyfélfogadás helyét is módosítani szükséges.

A módosítással egyidejűleg Hajdúnánás vonatkozásában Nagyné Legény Ildikó alpolgármester asszony ügyfélfogadási idejének módosítására is sor kerül. Az alpolgármester asszony részéről hozzám érkezett javaslatnak megfelelően az ügyfélfogadás szerda 9,00 órától 11,00 óráig tart.

A Magyar Államkincstár által végzett „Hajdúnánás Városi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek 2021. évi kincstári ellenőrzésének utóellenőrzéséről” című ellenőrzésről ÖPSZEF/774-11/2023. iktatószámom, 182/2021UTÓ ellenőrzés számon kiadott Ellenőrzési jelentésben megállapították, hogy a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ét az alábbiakkal szükséges kiegészíteni:

- az Alapító okiratban megjelöltek szerint tartalmazza az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolását.
- kiegészítése azon költségvetési szerveknek a felsorolásával, amelyek tekintetében a Közös Hivatal az Áht. 10. § (4a) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

Tájékoztatom a testületet, hogy az SZMSZ hatálybalépéséhez valamennyi, a közös hivatalt alkotó önkormányzat elfogadó határozata szükséges.

Tiszagyulaháza, 2024. február 13.




Mikó Zoltán
polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
..../2024. (II.....) számú határozata

a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.) Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztés melléklete szerint 2024. február 1-ei hatállyal elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak a Hivatal dolgozói általi megismertetéséről, valamint a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kiss Imre jegyző

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
5/2024. (II. 20.) számú határozata

a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.) Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztés melléklete szerint 2024. február 1-ei hatállyal elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak a Hivatal dolgozói általi megismertetéséről, valamint a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kiss Imre jegyző

HAJDÚNÁNÁSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, belső irányítása

1./ A hivatal megnevezése:	Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye:	4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám
Kirendeltségek:	Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Folyási Kirendeltsége 4095 Folyás, Kossuth utca. 13. sz. Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltsége 4096 Újtikos, Arany János utca. 12. sz. Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházai Kirendeltsége 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth utca. 73. sz.
Alapító okirat kelte, száma:	Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő- testületének 101/2013. (II. 27.) és 107/2013. (III. 07.) számú Képviselő-testületi Határozata Folyás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2013. (II. 27.) számú és 22/2013. (III. 07.) számú Képviselő-testületi Határozata. Újtikos Község Önkormányzata Képviselő- testületének a 28/2013. (II. 27.) számú és 30/2013. (III. 06.) számú Képviselő-testületi Határozata Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő- testületének a 24/2013.(II. 27.) számú és 25/2013. (III. 08.) számú Képviselő-testületi Határozata
Alapítás időpontja:	2013. március 01.
Nyilvántartási száma:	813 035
A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszám:	11738077-15813035

2./ A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a Hajdúnánás Városi Önkormányzat (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám)-, Folyás Község Önkormányzata (4095 Folyás, Kossuth utca 13. szám)-, Újtikos Község Önkormányzata (4096 Újtikos, Arany János utca 12. szám)- és Tiszagyulaháza Község Önkormányzata (4097 Tiszagyulaháza, Kossuth utca 73. szám) Képviselő-testületeinek szerveként önkormányzati feladatokat, továbbá jogszabályokban megállapított államigazgatási feladatokat lát el, az alábbiak szerint:

Alaptevékenység:

- a) az önkormányzati ügyek előkészítése, az önkormányzati döntések végrehajtása, a képviselő-testület működésével kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása,
- b) a jogszabályban meghatározott hatósági, államigazgatási feladatok ellátása.

TEÁOR	8411	általános igazgatás
Szakágazati besorolás	841105	helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása:

	Funkciószám	
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
3	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
5	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
7	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
8	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
9	031030	Közterület rendjének fenntartása
10	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
12	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
13	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok megjelölése:

- a) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2014. (X.30.) Önkormányzati Rendelete
- b) Folyás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2014. (X.28.) Önkormányzati Rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- c) Újtikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2014. (X.28.) Önkormányzati Rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- d) Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2014. (X.22.) Önkormányzati Rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- e) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- f) az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény

A Hivatal önálló jogi személy.

A Hivatal saját költségvetési előirányzat körében költségvetési szervként működik.

Azon költségvetési szervek felsorolása, amelyek tekintetében a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) bekezdése alapján a 9. § szerinti feladatokat ellátja:

- Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal;
- Hajdúnánás Városi Önkormányzat;
- Folyás Község Önkormányzata;
- Tiszagyulaháza Község Önkormányzata;
- Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda;
- Újtikos Község Önkormányzata;
- Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató;
- Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat;
- Folyási Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

3./A Hivatalt főszabályként Hajdúnánás város polgármestere (a továbbiakban: polgármester) - a társult települések polgármesterei javaslata figyelembevételével - és saját önkormányzati jogkörében irányítja. Szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét. A társult önkormányzatok polgármestereit feladataik ellátásában társadalmi megbízatású alpolgármester(ek) segíti(k) a közöttük kialakított munkamegosztás szerint. A polgármestert akadályoztatása vagy távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti, az általa meghatározott ügyekben.

4./A Hivatal vezetője: a jegyző.

5./A Hivatal belső szervezeti egységei az irodák. Az irodák élén vezető megbízatású irodavezető áll.

Az aljegyző a jegyző távollétében vagy akadályoztatása esetén a jegyző helyettese.

6./A munkáltatói jogok gyakorlása

A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.

A polgármester egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben – a Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

A társult települések polgármestereinek egyetértése szükséges a saját vezetésük alatt álló önkormányzat közigazgatási területén feladatot ellátó, a Hivatal közszolgálati alkalmazottjának kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.

A jegyző a Hivatal köztisztviselői tekintetében - kiküldetés esetén, - ha ez a tömegközlekedési eszköz igénybevételétől gazdaságosabb, a saját gépjármű használatát engedélyezheti.

Az irodavezetők - saját gépjármű használatának engedélyezését kivéve - gyakorolják az egyéb munkáltatói jogokat (szabadság kiadása, kiküldetés engedélyezése) a szervezeti egységek beosztott köztisztviselői, továbbá ügykezelői és fizikai alkalmazottai tekintetében átruházott hatáskörben.

A szabadságok engedélyezéséhez valamennyi dolgozó tekintetében a jegyző előzetes jóváhagyása szükséges.

II. A Hivatal belső felépítése és feladatai valamint a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök

A.

A Hivatal belső szervezeti felépítése:

A Hivatalban a munkamegosztás szempontjából elkülönült egységek:

- Önkormányzati és Igazgatási Iroda
- Közgazdasági Iroda
- Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda
- Polgármesteri Kabinet
- informatikus

Az Önkormányzati és Igazgatási Iroda Önkormányzati, Pályázatkezelési, Szociális, Csoportokra, Gondnokságra, anyakönyvvezetőre, kereskedelmi és hatósági ügyintézőre, hagyatéki ügyintézőre; a Közgazdasági Iroda Költségvetési, Adóügyi, Vagyon és Könyvviteli Szolgáltató Csoportokra; a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda Városfejlesztési és Főépítési, Üzemeltetési és Beruházási, valamint Közfoglalkoztatási Csoportokra tagozódik.

A Hivatal által ellátott, egyéb nem igazgatási feladatok:

- az Önkormányzati és Igazgatási Irodához tartozóan:
 - a közbiztonsági referensi feladatok
 - honvédelmi referensi feladatok
 - pályázat által vállalt feladatok ellátása
 - lakásgazdálkodási feladatok ellátása.
- a Városfejlesztési és Üzemeltetési Irodához tartozóan:
 - az állatvédelem,
 - temetőfenntartás,
 - temetkezési szolgáltatás,
 - városi piac üzemeltetés
- A Közgazdasági Irodához tartozóan:
 - önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok könyvviteli feladatai.

Az Önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal létszámáról, – a települések költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülések előtt – döntenek.

A jóváhagyott létszám 2023. november 1-jén:

Kormányzati funkció megnevezése	Hivatal (fő)	Önkormányzat (fő)	Összesen (fő)
HAJDÚNÁNÁS SZÉKHELYEN			
011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	45	8	53

011220 - Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	6		6
013320 – Köztemető fenntartása és működtetése		12	12
013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok		4	4
013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások	4		4
031030 - Közterület rendjének fenntartása		3	3
031060 - Bünnmegelőzés		10	10
047120 – Piac üzemeltetése		3	3
066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	10	22	32
081030 - Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése		1	1
FOLYÁS TELEPHELYEN			
011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	2		2
TISZAGYULAHÁZA TELEPHELYEN			
011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	4		4
ÚJTIKOS TELEPHELYEN			
011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	4		4
ÖSSZESEN:	75	63	138

Hajdúnánás Városi Önkormányzatnál a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése szerinti **belső ellenőrzési feladatok ellátásáról** a Jegyző vásárolt szolgáltatás útján gondoskodik.

B.**A belső szervezeti egységek főbb feladatai:****1./ ÖNKORMÁNYZATI ÉS IGAZGATÁSI IRODA****1.1. ÖNKORMÁNYZATI CSOPORT**

- a.) A testületek (képviselő-testület, bizottságok) működésével kapcsolatos feladatok, így különösen:
- önkormányzati szervezési feladatok koordinálása,
 - a testületi ülések előkészítése, szervezése,
 - előterjesztések, önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítése, törvényességének vizsgálata,
 - a nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítése, szervezése, jegyzőkönyvek, határozatok megszövegezése, leírása, postázása, törvényességi felügyeletet ellátó szervhez történő megküldése,
 - jegyzőkönyvek, határozatok megszövegezése, leírása, postázása, törvényességi felügyeletet ellátó szervhez történő megküldése,
 - testületi határozatok nyilvántartásának vezetése, egyéb adminisztráció,
 - a Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság működésével kapcsolatos szervezési adminisztrációs feladatok részbeni ellátása,
 - Az Egészségügyi és Szociális Bizottság működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok részbeni ellátása,
 - a bizottságok adminisztrációs feladataival megbízott dolgozók munkájának koordinálása,
 - a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek rendszerezése, és a bizottsági határozatoknak, illetve jegyzőkönyvnek a törvényességi felügyeletet ellátó szervhez továbbítása.
- b.) A polgármester, alpolgármesterek, jegyző munkájának segítése, a hatáskörükbe tartozó ügyek előkészítése, végrehajtása, illetve a végrehajtás
- c.) Egészségügyi, szociális feladatok, így elsősorban:
- közreműködés önkormányzati egészségügyi, szociális intézmények törvényességi felügyeletének gyakorlásában,
 - egészségügyi, szociális intézményi ügyek, egészségügyi vállalkozásokkal kapcsolatos feladatok intézése.
- d.) Jogi tevékenység, így különösen:
- jogi képviselet,
 - szerződések, szabályzatok készítése, más irodák feladatkörébe tartozó szerződések, szabályzatok, szükség szerinti jogi véleményezése,
 - az önkormányzati döntések jogi előkészítése.
 - közbeszerzések koordinálása
- e.) Személyzeti munka:
- munkáltatói jog gyakorlásából adódó döntések előkészítése, személyzeti ügyintézés, személyi anyagok, nyilvántartások (szabadság nyilvántartás, stb.) kezelése a hivatal dolgozói tekintetében.
 - képviselői vagyonynyilatkozatok kezelése
- f.) Köznevelési, közművelődési és sportfeladatok, így különösen:
- az intézményi szakmai munka segítése, szakmai előkészítő, koordináló feladatok,

- az intézmények működését érintő és az intézményvezetői munkakör pályáztatásával kapcsolatos testületi döntések előkészítése,
 - az intézmények szervezeti és működési szabályzatának véleményezése, az érvényesítés ellenőrzése,
 - az intézmények működési feltételeinek fejlesztésére irányuló javaslatok kidolgozásához való részvétel és közreműködés,
 - az intézmények működése törvényességének ellenőrzése,
 - a közneveléssel, a közművelődéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
 - az intézményvezetők feletti munkáltatói jogkör gyakorlásának előkészítése,
 - a városi sport szervezési feladatok szükség szerint koordinálása és az azzal kapcsolatos testületi döntések előkészítése.
- g.) Szervezési és egyéb feladatok, így különösen:
- a hivatal működése törvényessége biztosításának elősegítése, az egységek közötti munkakapcsolat szervezése, koordinációja,
 - információ-továbbítás, koordinálás,
 - a központi iktatási, ügyirat-kezelési, hatósági, statisztikai feladatok ellátása,
- h.) Egyes önkormányzati, közoktatási, közművelődési, egészségügyi tárgyú pályázatok elkészítésében való közreműködés.
- i.) Országgyűlési képviselői és önkormányzati, valamint nemzetiségi önkormányzati választással, továbbá országos és helyi népszavazással kapcsolatos feladatok ellátása választási munkacsoporti megbízás függvényében.
- j.) Központi irattár
- k.) Társasházak törvényességi felügyelete
- l.) Ösztöndíjtámogatások ügyintézése.
- m.) Civil szervezetek, magánszemélyek részére nyújtható támogatások ügyintézése.
- n.) katasztrófavédelmi feladatok ellátása kapcsán közbiztonsági referensi feladatok:
Hajdúnánás város katasztrófavédelmi szempontból II. veszélyességi osztályba sorolt település, ezáltal közbiztonsági referens vesz részt a helyi szintű katasztrófák elleni védekezési feladatok segítésében, akinek feladata:
- a veszély-elhárítási terv és egyéb tervek elkészítése naprakész vezetése, egyéb nyilvántartások naprakész vezetése,
 - adatszolgáltatások teljesítése, elméleti felkészítések, gyakorlatok koordinálása,
 - települési polgári védelmi szervezet, Hajdúnánási Járási Mentőcsoport, települési mentőcsoport dokumentumtárának kezelése.
- o.) Honvédelmi referensi feladatok
- p.) Adatvédelemmel kapcsolatos feladatok

1.2. PÁLYÁZATKEZELÉSI CSOPORT

- Az Európai Unió és hazai pályázati lehetőségek feltárása, pályázatfigyelés
- Javaslatétel projekt kiválasztására, döntés-előkészítés a pályázatok benyújtásához
- A pályázatok előkészítése, elkészítése
- Külső pályázatiírók bevonásánál a lehetséges partnerek megkeresése, döntés-előkészítés a pályázatiíró/menedzser kiválasztására

- Megnyert pályázatok lebonyolítása, folyamatos kapcsolatot tartás, koordináció a pályázatban közreműködő partnerekkel, a pályázatok kiíróival, irányító hatóságaival, közreműködő szervezeteivel
- Együttműködik a hivatali szervezeti egységekkel, illetve az önkormányzati érdekkörbe tartozó intézményekkel, cégekkel a pályázati kiírások, illetve dokumentációk megfelelő értelmezésében, a pályázat megvalósításában
- Koordinálja a nem önkormányzati szervekkel közös pályázatokat és közreműködik végrehajtásukban
- Elemzi, értékeli a pályázati projektek végrehajtásának tapasztalatait
- Közreműködik a területfejlesztési, térségi feladatok ellátásában
- Közreműködik az országos koncepciók, programok, pályázati kiírások véleményezésében, javaslatok kidolgozásában.

1.3. SZOCIÁLIS CSOPORT

Szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatok:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása,
- szünidei étkeztetés,
- lakhatási támogatás,
- tűzifa támogatás,
- gyógyszer-támogatás,
- rendkívüli élethelyzetben nyújtható települési támogatás,
- temetési támogatás,
- köztemetés,
- étkezési térítési díj támogatás,
- krízissegélyek megállapításával kapcsolatos feladatok,
- első lakáshoz jutók támogatása,
- buszbérlet-támogatás,
- gyermekszületési támogatás,
- adott év elsőszülött gyermeke támogatás megállapítása,
- védendő fogyasztói státusz igazolása,
- környezettanulmányok készítése bírósági, egyéb társhatósági megkeresésre,
- hatósági bizonyítványok kiállítása,
- Egészségügyi és Szociális Bizottság üléseire előterjesztések készítése,
- Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok ügyintézése,
- nyári tábor szervezése,
- hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordináció

Lakásgazdálkodási feladatok ellátása:

- önkormányzati tulajdonú lakások bérbeadása,
- lakcím érvénytelenségének megállapítása iránti eljárás kérelmezése,
- vállalkozási és megbízási szerződések előkészítése lakások karbantartási, illetve felújítási munkálatai kapcsán,
- közüzemi szolgáltatói szerződések megkötése, felhasználóváltozással kapcsolatos ügyintézés,
- lakások rendeltetésszerű használatának tulajdonosi ellenőrzése,
- társasházi lakógyűléseken való részvétel

1.4. GONDNOKSÁGI CSOPORT

- a hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása,
- a hivatal igazgatási és egyéb szakfeladatai ellátásához szükséges anyagok, eszközök beszerzése és nyilvántartása (irodaszer, tisztítószer),
- önkormányzati tulajdonú létesítmények üzemeltetési feladatai (sportlétesítmények, Víkendház, Kendereskert, Hősök Ligete, Pince Klub, Közösségi Ház),
- karbantartási, javítási, állagmegóvó feladatok ellátásának koordinálása (hivatal, önkormányzati tulajdonú épületek),
- Tűz -, Munka - és Érintésvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- bélyegző nyilvántartás,
- belföldi kiküldetési utasítás és költség elszámolás,
- szolgáltatókkal való kapcsolattartás,
- szerződések aláírásra történő előkészítése,
- városháza, városközpont lobogózása ünnepnapokon és rendkívüli események alkalmával,
- hirdetésmények átvétele, kifüggesztése
- lakossági hirdetések felvétele,
- ellátmányok elszámolása, elszámoltatása,
- jóléti feladatok ellátása (Ustron – csereüdültetés),
- környezetvédelmi, konyhakerti programok koordinálása,
- hivatali gépjárművek üzemeltetési feladatai,
- telekommunikációs feladatok,
- a hivatalból kimenő levelek, szórólapok kézbesítésének koordinálása,
- telefonszolgálat és ügyféltájékoztatás,
- hivatal épületének takarítási feladatai,
- egyéb feladatok (rendezvények elő- és utó munkálatai, anyagmozgatás, szállítmányozás).

1.5. ANYAKÖNYVI ÜGYINTÉZŐ

Anyakönyvezés, házasságkötési eljárás, állampolgársági és névváltozási ügyintézés.

1.6. KERESKEDELMI ÉS HATÓSÁGI ÜGYINTÉZŐ

- birtokvédelem
- kereskedelmi hatósági feladatok:
- kereskedelmi nyilvántartások vezetése,
- bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet folytatók nyilvántartásba vétele,
- engedélyek kiadása az engedély köteles kereskedelmi tevékenységek végzéséhez,
- szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása,
- nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyek nyilvántartásba vétele,
- helyi termelői piac nyilvántartásba vétele,
- kereskedelmi hatósági ellenőrzések lefolytatása,
- hatósági bizonyítványok kiadása, talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés,
- hirdetésményekkel kapcsolatos ügyintézés,
- zenés, táncos rendezvények engedélyezése.

1.7. VÁROSI RENDÉSZET:

- Közterületfelügyelet:
 - A közterületek jogszerű használatának ellenőrzése,
 - a közterület rendjét és tisztaságát veszélyeztető tevékenység megszüntetése, illetve szankcionálása,
 - közreműködés a közbiztonság és a közrend védelmében,
 - közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében,
 - közreműködés a köztisztaság ellenőrzésében,
 - ellenőrzi a szemétszállítást,
 - zöldterületek, dűlőutak, fasorok rendezése, mezőőrökkel való együttműködés,
 - Illegális hulladék elhelyezés ügyében bírság kivetése,
 - Közterületen meglévő fák bokrok közlekedésbiztonsági szempontból kifogásolt eseteinek kivizsgálása, intézkedések megtétele.
- Parkoló üzemeltetése, fenntartása.
 - a várakozási díjak, pótdíjak beszedése, illetve behajtása, azok pénzfeldolgozása,
 - a fizető várakozóhelyek igénybevételi szabályainak ellenőrzése,
 - a pótdíj behajtási rendjének kialakítása, fizetési felszólító küldése, eredménytelen felszólítást követően a követelés jogi úton történő érvényesítése,
 - gondoskodás a várakozóhelyek útburkolati jeleinek megfelelő felfestéséről, jogszabályok, hatósági előírások, közútkezelő által előírt forgalomtechnikai jelzések elhelyezéséről, megfelelő időben történő összegyűjtéséről, karbantartásáról,
 - a szakszerű üzemeltetéshez szükséges tájékoztató táblák elhelyezése, karbantartása, pótlása, az információk frissítése,
 - a parkolójegy automaták üzemeltetése, karbantartása,
 - ügyfélszolgálat működtetése.

Mezei őrszolgálat

- termőföldek őrzése, a termőföldön lévő, illetve ahhoz tartozó termények és termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, továbbá mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyonvédelme,
- az őrzött vagyont veszélyeztető vagy károsító cselekmény elkövetésén intézkedések megtétele,
- jogellenes cselekmény feltételezése esetén gépjárművek feltartóztatása, a jármű vezetőjének és a járművön tartózkodóknak igazoltatása, szükség esetén rendőri intézkedés kérése,
- a jogellenesen szerzett termény, termék, tárgy, állat, az elkövetéshez használt eszköz átadása a legközelebbi rendőri szervnek vagy a tulajdonosnak,
- együttműködés az illetékes rendőrkapitánysággal, illetve azokkal a szervezetekkel, akikkel a Hajdúnánás Városi Rendészet együttműködési megállapodást köt.

1.8. HAGYATÉKI ÜGYINTÉZŐ

- hagyatéki ügyintézés, póthagyatéki ügyintézés.

2./ KÖZGAZDASÁGI IRODA

2.1. KÖLTSÉGVETÉSI CSOPORT

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása, így különösen:

- költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetek előkészítése, időközi költségvetési jelentés (havonkénti), időközi mérlegjelentés (negyedéves), adósságot keletkeztető ügyletek állományának jelentése, részesedések alakulása, valamint éves beszámoló összeállítása. Az intézményi költségvetések és beszámoló összeállításának koordinálása,

- a hivatal, az önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata, Újtikos Községi Önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetéssel, előirányzat módosítással és zárszámadással kapcsolatos előterjesztéseinek előkészítése,
- központi támogatások igénylési és elszámolási rendszerének működtetése,
- intézmények részére központi, irányító szervei támogatás folyósítása,
- az önkormányzat működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről pénzügyi ügyintézése,
- a Hivatal, mint gazdálkodó szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzat, a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata, Újtikos Községi Önkormányzat, és Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási Társulás gazdálkodásával kapcsolatban a főkönyvi könyvelés ellátása,
- A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság működésével kapcsolatos jegyzőkönyvezési feladatok ellátása.
- a banki, valamint a kincstári folyószámlákkal kapcsolatos pénzgazdálkodási tevékenység ellátása,
- készpénzben jelentkező bevételek és kiadások teljesítéséhez házipénztárak működtetése,
- a Hivatal, az önkormányzat és az intézmények dolgozói vonatkozásában a munkabérek lakossági folyószámlákra való kiutalása,
- személyi jellegű kiadások (szociális jellegűek nélkül) feladása és számfejtése,
- bérkönyvelés elkészítése a MÁK adatszolgáltatása alapján,
- rendszeres és eseti szociális ellátások és támogatások folyósításának intézése, ezekről a szükséges igazolások kiadása,
- az önkormányzat vagyonelemei közül a befektetések, részesedések, kötvények, követelések és kötelezettségek (lakossági adók kivételével), valamint egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások nyilvántartása, kezelése,
- az önkormányzat nevében vagyonértékesítés, vagy szolgáltatás nyújtás esetében számla kibocsátás,
- az önkormányzat adó és közteher (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó) bevallásainak rendezése, külső munkavállalók jövedelem- és adóigazolások kiadása,
- az Adóügyi Csoport feladatai alapján az adószámlák könyvelése,
- hitelfelvételek, pénzeszköz lekötések előkészítése, különböző kölcsönök esedékességének figyelemmel kísérése, kezelése,
- ágazati beruházás statisztikai adatszolgáltatások teljesítése az önkormányzati intézmények adatszolgáltatásainak felhasználásával.
- Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása, kezelése, év végi leltározása.

2.2. ADÓÜGYI CSOPORT

- a helyi és központi (magánszemélyek kommunális adója, építményadó, tartózkodás utáni idegenforgalmi adó, helyi iparűzési adó,
- települési adó, termőföld bérleti díj személyi jövedelemadója, talajterhelési díj) adókkal kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása,
- Gépjárműadóval kapcsolatos nyilvántartás (tételes, analitikus) és adatszolgáltatás (2019.12.31-ig hátralékok, túlfizetések kezelése)
- hagyatéki, végrehajtási és gyámhivatali eljárásban ingatlanok értékbecslése,
- adatszolgáltatás és rendszeres együttműködés a jogszabályokban meghatározott hivatalokkal, szervekkel (Magyar Államkincstár, bíróság, ügyészség, rendőrség, NAV, földhivatal stb.),
- behajtás céljából kimutatott különféle hátralékok kezelése,
- mezőőri járulékkal kapcsolatban határozatok kiküldése, könyvelés, felszólítások, hátralékok kezelése,
- az adózó kérelmére adóigazolást állít ki.

- vagyoni bizonyítványt állít ki.
- adóellenőrzéseket folytat le.
- helyszíni szemlét folytat
- a Költségvetési Csoport felé finanszírozási tervet, továbbá jelentéseket készít, zárási adatokat egyeztet.
- utalásokat teljesít központi és önkormányzati számlákra, az adók módjára behajtandó köztartozások jogosultjai, valamint az adózók számlájára.
- adat-és laccímnyilvántartás naprakész karbantartását végzi.
- a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Folyási Kirendeltségének adóügyi feladatainak ellátása.
- a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltségének adóügyi feladatainak ellátása
- Adó csoport ellátja Hajdúnánás Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat. Vezetí a szükséges nyilvántartásokat, kimutatást és beszámolót készít az információ-szolgáltatás meghatározott rendje keretében.
- Jogszabály rendelkezése alapján törli az adó tartozást.
- Ellátja az adóügyi számítógépes program helyi felügyeletét.
- Elkészíti a jogszabály által kötelező, továbbá az egyedi igények szerint felmerülő adatszolgáltatásokat, listákat, kimutatásokat, fizetési értesítéseket.
- Évente kétszer tájékoztatja az adózókat az önkormányzati adóhatóságnál vezetett számláik állásáról.
- Ellátja az adó tartozások behajtásával továbbá az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, beszedésével és visszajelentésével kapcsolatos feladatokat.
- Jogszabályi rendelkezés alapján törli az adók módjára behajtandó köztartozást.
- Könyveli az adó számlákra beérkező tételeket, vezetí az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat.
- A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság működésével kapcsolatos jegyzőkönyvezési feladatok ellátása.

2.3. VAGYONCSOPORT:

- az önkormányzati tulajdon rendezésével kapcsolatos anyagok összeállítása, kezelése,
- az önkormányzati vagyongazdálkodással, kezeléssel, üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, illetve döntés-előkészítés,
- az önkormányzati vagyonkezelő szervezet(ek)kel való kapcsolattartás, üzemeltetési szerződések előkészítése,
- az intézményeknél és a vagyonkezelő szervezeteknél levő vagyon kezelésének figyelemmel kísérése,
- az ingatlan-vagyonkataszter vezetése, továbbá az épületek és építmények, valamint az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak nyilvántartása,
- a nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel és mezőgazdasági hasznosítású földterületekkel kapcsolatos ügyintézés,
- az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok, valamint az üzemeltetésre, kezelésre átadott vagyontárgyak számvitelhez kapcsolódó analitikus nyilvántartása, amortizáció elszámolása,
- az önkormányzati lakások és helyiségek elidegenítésével kapcsolatos ügyintézés,
- marhalevél kiállítása, kezelése, nyomtatvány beszerzése.
- A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság működésével kapcsolatos jegyzőkönyvezési feladatok ellátása.

2.4. KÖNYVVITELI SZOLGÁLTATÓ CSOPORT:

- Megrendelő által leadott számlák, bizonylatok alapján folyamatosan vezetí megrendelő

könyvelését (mely magában foglalja a számvitelben előírt analitikus számlák vezetését, kivéve a szigorú számadású nyomtatványok és az útnyilvántartás vezetését), amelyről aktuális eredmény-kimutatás készül.

- Elkészíti (a tárgyhoz utolsó napján kapott adatok alapján) az alkalmazottak, az eseti megbízások bérszámfejtését, adóbevallását és azt elektronikus úton továbbítja az NAV felé, valamint közli a fizetendő járulékok összegét.
- Egyezteti az adófolyószámlákat, ellátja a megbízó képviselőjét az adóhatóság felé.
- Pályázat, hitelkérelem, illetve az üzletmenetbe tartozó bármilyen ügy kapcsán a könyvvizetésről (főkönyvi kivonat, naplófőkönyv, eredmény-kimutatás, mérlegek, stb.) szükség szerint másolatot készít, illetve a kapcsolódó kérdőívek kitöltéséhez a megfelelő adatokat szolgáltatja, és kitöltésben segítséget nyújt.
- Biztosítja az SAP és a Kulcs-Bér rendszer naprakész információk kinyerésére alkalmas működtetését.
- Elkészíti, és ezt követően folyamatosan karbantartja megrendelő számviteli politikáját, valamint szükséges szabályzatait
- Az adóév végén megrendelő könyvét lezárja és gazdálkodásáról a szükséges bevallásokat (kötelezettségek, SZJA, TAO kifizetői adatszolgáltatás, iparűzési adó, tb, mérleg, beszámoló) elkészíti, és azt elektronikus úton továbbítja az NAV felé, egyben közli a befizetendő adók összegét. Ez magában foglalja az esetleges önellenőrzéssel kapcsolatos bevallás, az átvezetési kérelem, az igazolási kérelem egész évben történő elkészítését és annak elektronikus úton való továbbítását az NAV felé.
- Az SAP-ből kinyert terv/tény adatokról folyamatosan adatot szolgáltat. Az üzleti tervek adatállomány betölti az SAP-ba.
- A közfeladat ellátási beszámolókhöz szükséges eredménykimutatás elkészíti.
- A munkaügyi ügyintézési, bérszámfejtési tevékenység elvégzése.

3./ VÁROSFELJESZTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI IRODA

3.1. VÁROSFELJESZTÉSI ÉS FŐÉPÍTÉSI CSOPORT

A csoport vezetője az irodavezető.

3.1.1. Az önkormányzat és szervei működésével kapcsolatos feladatok:

- végrehajtja a képviselő-testület rendeleteit, határozatait, valamint a testületek által meghatározott időben beszámol az iroda tevékenységéről,
- elkészíti az ügykörbe tartozó testületi anyagokat,
- biztosítja a képviselő-testület bizottságai számára az iroda munkájába történő betekintést, elősegíti működésüket.
- A Városfejlesztési Bizottság működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása.

3.1.2. Alapvető ágazati feladatok:

- Folyamatban lévő infrastrukturális és környezetvédelmi beruházások megvalósításának koordinálásában való közreműködés.
- Önkormányzati pályázati lehetőségek feltárásában való közreműködés, a pályázatok szakterület szerinti előkészítése.
- A projektekhez kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban szakterület szerint adódó feladatok előkészítése, végrehajtása.
- Projektek megvalósításában a Pályázatkezelési Csoporttal való és a szerződő partnerekkel való együttműködés és kapcsolattartás.
- A feladatkörbe tartozó szerződések aláírásra történő előkészítése.

- Projektek bonyolítása során szükséges szakterülete tartozó gazdasági elemzések, pénzügyi elszámolásokban közreműködés, dokumentálási, adminisztratív feladatok elvégzése.
- Közreműködés az Önkormányzat éves költségvetése tervezésében, jóváhagyott beruházási keret felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése.
- Lakossági fórumon történő közreműködés az iroda feladatkörét érintően.

3.1.3. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

- A feladatellátással kapcsolatos költségvetés hosszú távú prognosztizálása, a fejlesztési elképzelések megfogalmazása.
- Az éves költségvetés elkészítésével kapcsolatos műszaki ügyintézés, az elvégzendő műszaki feladatok összegyűjtése, költségeinek meghatározása és betervezése a költségvetés megfelelő szakfeladatán.
- Fejlesztési tervek előkészítése, műszaki tárgyú önkormányzati pályázatok kidolgozásánál közreműködés, településrendezési tervek készítésének koordinálása,
- kommunális infrastruktúrát érintő és egyéb beruházások lebonyolítása, műszaki ellenőrzés a feladatok nagyságrendjétől függően,
- intézményi beruházási és felújítási igények műszaki előkészítése, kivitelezésének koordinálása.

3.1.4. Településrendezéssel kapcsolatos feladatok:

- az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében a településfejlesztési és településrendezési feladatok ellátása és előkészítése,
- gondoskodik a településfejlesztési koncepciójának, integrált településfejlesztési stratégiájának és a településrendezési eszközök elkészítéséről, módosításáról, azok jóváhagyásáról.
- a vármegyei területfejlesztési koncepció és a területrendezési tervek, valamint a településfejlesztési koncepciók, integrált településfejlesztési stratégiák és a településrendezési eszközök összhangjának megteremtése érdekében véleményezi és figyelemmel kíséri azokat,
- elősegíti a települési önkormányzat épített környezet helyi védelmét, a helyi építészeti értékek, a településkép, a rálátás és kilátás védelmét, továbbá meghatározza a település terület felhasználásához az építményekben létesíthető rendeltetések körét és a reklámok elhelyezésére vonatkozó követelményeket,
- előzetes tájékoztatást ad az ügyfeleknek a helyi településrendezési előírások tartalmáról, ennek keretében javaslatot tehet a telek beépítésének feltételeire a településkép és az építészeti örökség megóvásával és minőségi alakításával kapcsolatban,
- szakmai konzultációt biztosít az előzőekben meghatározott követelmények teljesítése érdekében,
- jogszabályban meghatározott esetekben és módon, véleményt adhat a jogszabályban meghatározott építésügyi hatósági engedélykérelemhez, illetve településképi bejelentési eljárást folytathat le az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött építési tevékenységek, reklámelhelyezések és rendeltetésmódosítások tekintetében.
- feladatát a helyi rendeletei megalkotásával és a kapcsolódó sajátos jogintézményekkel, továbbá a települési vagy térségi - a főépítési tevékenységről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti - önkormányzati főépítész közreműködésével látja el.
- Kormányrendeletben meghatározottak szerint egyes - nem hatósági - építésügyi igazgatási és települési műszaki feladatokat lát el.
- A településrendezési feladatok megvalósításához a sajátos jogintézmények biztosításában közreműködik:
 - építésjogi követelmények,
 - tilalmak,

- telekalakítás,
- elővásárlási jog,
- kisajátítás,
- helyi közút céljára történő lejegyzés,
- útépítési és közművesítési hozzájárulás,
- településrendezési kötelezések,
- kártalanítási szabályok,
- településrendezési szerződés,
- összevont telepítési eljárás,
- településképi véleményezési eljárás,
- településképi bejelentési eljárás,
- közterület-alakítás előkészítésében,
- hászámrendezéssel kapcsolatos műszaki ügyintézés, földrajzi név elnevezés,
- önkormányzati telkek kialakításában való közreműködés.

3.1.5. Főépítési feladatok:

Az önkormányzati főépítész feladata:

- a) az állami főépítésszel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását,
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad,
- c) közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,
- d) szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,
- e) közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,
- f) részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,
- g) szükség esetén javaslatot tesz az egyes tervek illetékes tervtanácsnál történő bemutatásra.
- h) gondoskodik a helyi tervtanács vagy a településképi eljárások döntéseinek nyilvántartásának vezetéséről, és abból adatokat szolgáltat az állami főépítésznek,
- i) közreműködik a települési önkormányzat az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Étv.) meghatározott építésügyi feladatainak az ellátásában:
 - ia) településképi véleményezési és településképi bejelentési véleményezési eljárásokhoz főépítészeti véleményt ad,
 - ib) településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárásokhoz konzultációt végez, valamint előzetes tájékoztatást ad az egyes ingatlanfejlesztési és településrendezési kérdésekben.”
- j) településképi védelmével kapcsolatos feladatok.

A települési önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő feladatok:

- a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
- b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés helyéről, céljáról, várható eredményéről,
- c) a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,
- d) szervezi és irányítja az Étv.-ben előírt véleményezési eljárásokat, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,
- e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket,
- f) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
- g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről, valamint - amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,
- h) kérésre tájékoztatást ad a hatályos településrendezési eszközökben foglaltakról,
- i) előkészíti az önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szabályozását, és figyelemmel kíséri annak érvényesülését, gondoskodik az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,
- j) részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

3.2. ÜZEMELTETÉSI ÉS BERUHÁZÁSI CSOPORT

- Közúttal, közterülettel kapcsolatos műszaki ügyintézés (Gondoskodik az utak, járdák karbantartásáról, felújításáról (korszerűsítéséről), a közüzemi hibaelhárítások utáni helyreállításról):
 - téli síkosság-mentesítési feladatok ellátására vonatkozó szerződés előkészítése, kapcsolattartás a szolgáltatóval,
 - a közutak tavaszi javítási munkáinak biztosítása: kátyúzási feladatok meghatározása, teljesítés ellenőrzése,
 - útburkolati jelek éves karbantartási munkáinak szervezése: felújítandó jelek összeírása, kivitelezés pályáztatása, kapcsolattartás a kivitelezővel, teljesítés ellenőrzése, igazolása,
 - jogszabályban meghatározott esetekben közútkezelői állásfoglalások kiadása, az abban foglalt feltételek teljesülésének ellenőrzése,
 - utat érintő közműberuházásokhoz bontási engedély kiadása, az abban foglalt feltételek teljesítésének ellenőrzése,
 - közlekedési táblák állapotának ellenőrzése, intézkedés megtevése a sérült, kopott, hiányzó táblák javítására, felújítására, pótlására,
 - úthibák, járdahibák feltárása, intézkedés a balesetveszély elhárítására,
 - ügyi hatósági engedélyköteles önkormányzati beruházások előkészítése, tervek, engedélyek elkészítésének koordinálása, (útépítés, parkoló építés stb.)
 - forgalomtechnikai feladatok műszaki ügyintézése,
 - forgalomtechnikai felülvizsgálat javaslatainak végrehajtása,

- jogszabályban meghatározott ügyi nyilvántartás létrehozása, folyamatos karbantartása,
 - éves közutas statisztikai jelentés készítése,
 - Közterület rendeltetéstől eltérő használatával kapcsolatos teendők ellátása (használatba adás, hasznosítás, szerződéskötés)
 - Forgalomszabályozással kapcsolatos feladatok, felülvizsgálat
- Belvíz-elvezetéssel, vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása:
- a városi csapadékvíz-elvezető hálózat állapotának ellenőrzése, karbantartása, intézkedés a feltárt hibák kijavítására,
 - közreműködés a belterületi ingatlanok kapubejáróinak kiépítésében: csőátereszek biztosítása lakossági kérelemre,
 - önkormányzati tulajdont érintő vízügyi hatósági eljárások ügyintézése,
 - Közigazgatási területet érintő vízügyi hatósági határozatok nyilvántartása, vízjogi engedélyezési eljárások lefolytatása,
 - önkormányzati tulajdonú vízellátási létesítmények engedélyeinek nyilvántartása,
 - vízügyi hatóság határozatában foglalt, önkormányzati tulajdont érintő kötelezések, feladatok műszaki ügyintézése: monitoring rendszer létesítése, működtetése, jelentések, adatszolgáltatások benyújtása,
 - települési önkormányzat jegyzője hatáskörébe utalt vízügyi hatósági eljárások lefolytatása,
 - belvízvédekezéssel kapcsolatos éves adatszolgáltatás a TIVIZIG felé,
 - közreműködés a Katasztrófavédelmi Igazgatósággal a belvízveszélyes területek mentesítésével kapcsolatosan,
 - elektronikus közmű nyilvántartással kapcsolatos feladatok.
- Környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok:
- Részt vesz a környezet- és természetvédelmi feladatok ellátásában, zaj és rezgésvédelmi határértékek megállapításával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásában, védelem alatt álló helyi értékek megóvásában, kapcsolatot tartva a környezetvédelmi szervezetekkel.
 - szakhatósági állásfoglalások kiadása más hatóság megkeresése alapján,
 - a környezetvédelmi hatóság által megküldött hirdetmények kifüggesztése, majd az erről szóló igazolás megküldése az érintett hatóság részére,
 - helyi környezetvédelmi hatósági eljárások lefolytatása,
 - környezetvédelmi ráfordításról szóló éves statisztikai jelentés készítése.
- Közvilágítással kapcsolatos műszaki ügyintézés:
- a közvilágítási hálózat szükséges fejlesztésének koordinálása: a fejlesztés meghatározása, kivitelezés pályáztatása, a teljesítés ellenőrzése, igazolása,
 - kapcsolattartás a közvilágítás üzemeltetőjével: lakossági bejelentés alapján hibajelentés az üzemeltető felé,
- Lakossági bejelentésekkel, panaszokkal kapcsolatos műszaki ügyintézés:
- a bejelentés tárgyát képező kérelem, panasz műszaki megoldásának megvizsgálása, a műszaki megoldás költségeinek meghatározása, és megvalósítása,
- Egyéb hatósági ügyintézési feladatok:
- lakcímigazolásokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
 - vízügyi, mezőgazdasági és állategészségügyi hatósági eljárások

- Ellátja a földművelésügyi igazgatási körbe tartozó (nádégetés, tarlóégetés, gyümölcsstelepítés) hatósági feladatokat.
- Zöldterületek, dűlőutak, fasorok rendezése, mezőőrökkel való együttműködés,
- Éves jelentések készítése KSH felé, a közigazgatási területváltozásról,
- Városi rágcsálóirtással kapcsolatos feladatok ellátása,
- Méhészeti tevékenységgel kapcsolatos feladatok, nyilvántartásba vétel, évközbéli vándoroltatással, értékesítéssel kapcsolatos adatváltozások folyamatos nyilvántartásának vezetése és azok megküldése.
- Városi közterületek növényvédelmével, fásítás, fakivágással kapcsolatos feladatok, fakivágások engedélyezése, kivágások megszervezése, megrendelése.
- Városi erdőgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, fásítási, erdő kivonási, csereerdősítési, fabeszerzési, telepítési feladatok. A kivitelezést megelőző hatósági eljárások intézése és az engedélyek beszerzése. Külterületen lévő fák kivágásának erdészeti hatósághoz történő bejelentése.
- Közterületi játszóterek fenntartásával kapcsolatos feladatok, meglévő játszótéri elemek állapotának felülvizsgálata, a szükséges intézkedések megtétele, fogyasztóvédelmi hatósághoz jelentés megküldése. Az elemek negyed évenkénti felülvizsgálata, új eszközök beszerzése.

– **Beruházási, felújítási feladatok:**

- Az Önkormányzat közép- és rövid távú beruházási programjai, tervei elkészítésében való közreműködés.
- Önkormányzati költségvetési intézményeknél felmerülő felújítási feladatok, koordinálása, műszaki ellenőri tevékenységek munkájának összehangolása.
- A hatáskörbe tartozó beruházások, felújítások terveinek elkészíttetése (pályázatokhoz, közbeszerzésekhez).
- A hatáskörbe tartozó feladatok műszaki ellenőrzésének koordinálása, műszaki ellenőrök közreműködésével.
- Beruházási statisztikai jelentések készítése.
- Részt vesz komplex felügyeleti vizsgálatokban és eseti célvizsgálatokban.
- karbantartási, üzemeltetési, szerviz szerződések megkötésének előkészítése
- önkormányzati tulajdonú épületek karbantartása

– **Állatvédelmi feladatok ellátása.**

- Az állattartással kapcsolatos állatvédelmi feladatok,
- Felügyeli a gyepmesteri telep működését, ennek keretében a következő feladatokat látja el:
 - a telep üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat,
 - Hajdúnánás város közigazgatási területén az elhullott állatok begyűjtését, illetve a lakossági és vállalkozói hulladék gyűjtését, megfelelő tárolását, és az arra jogosult szerve általi elszállíttatását,
 - kóbor ebek és macskák befogását Hajdúnánás város közigazgatási területén,
 - a Telepen elhelyezett állatok látogathatóságának biztosítását, az érdeklődők számára tájékoztatását az örökbefogadással kapcsolatban,
 - adatgyűjtés, adatszolgáltatás, nyilvántartások vezetését.
- Az állattartó telepet és kereskedelmi egységeket működtető vállalkozókkal évenkénti szerződéskötések, továbbá a szolgáltatási díjak beszedésének koordinálása.
- A jogszabályból adódó kötelezően vezetendő napi, havi negyedéves és éves nyilvántartások bevezetése, alkalmazása és azok ellenőrzése, megsemmisítő cég felé

való továbbítása. Az elszállított hulladékok mérlegelésével járó adminisztrációs és kifizetési munkák koordinálása.

- Állattartással kapcsolatos lakássági bejelentések dokumentálása, helyszíni szemléje és intézkedések megtétele. Állatorvosi hivatallal való együttműködés közös helyszíni szemléken való részvétel. Állatvédelmi hatósági ügyek elbírálása Kutyatartással, kóbor kutyával kapcsolatos lakossági bejelentések rögzítése és intézkedések megtétele.
 - Veszélyes eb tartásával kapcsolatos feladatok, veszélyes állat tartásával kapcsolatos eljárások.
 - Ebösszeírás.
- Piac üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok.
- az elárúsító helyek használatával kapcsolatos feladatok,
 - a piac rendjének biztosítása,
 - hatósági előírások betartásával kapcsolatos és egyéb ellenőrzési feladatok,
 - ügyfélszolgálat működtetése.
- Köztemető fenntartása és működtetése.
- a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint a közcélú zöldfelületek karbantartása, szükség szerinti felújítása és gondozása,
 - a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjének meghatározása,
 - az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeinek biztosítása, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiásásáról (sírásás) való gondoskodást,
 - a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételei és a nyitvatartási idő megállapítása,
 - a ravatalozó, boncolóhelyiség-csoport és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartása, és működtetése,
 - gondoskodás a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és a temető nyitásának, zárásának biztosítása,
 - a nyilvántartó könyvek megőrzése,
 - a temetőlátogatók tájékoztatása,
 - a temetési helyek kijelölése,
 - a temető és létesítményeinek tisztán tartása, az utak karbantartása, síkosságmentesítés és a hóeltakarítás,
 - a hulladék összegyűjtése és elszállítása,
 - a temető rendjének betartásáról és betartatásáról való gondoskodás,
 - a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységek összehangolása, szervezési intézkedésekkel a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatásának elősegítése;
 - az ügyfélfogadásról gondoskodás.
- Temetkezési szolgáltatás
- temetésfelvétel,
 - az elhunytak a kegyeleti igényeknek megfelelő temetésre való előkészítése,
 - a temetéshez szükséges kellekekkel való ellátás, ideértve az eltemettető felé történő értékesítést is,
 - ravatalozás,
 - sírhelynyitás és visszahantolás,
 - sírba helyezés,

- halottszállítás,
- urnaelhelyezés,
- exhumálás,
- újratemetés.

3.3. KÖZFOGLALKOZTATÁSI CSOPORT

A csoportot köztisztviselő csoportvezető vezeti.

A közfoglalkoztatás és közérdekű foglalkoztatás feladatkörébe tartozó projektek működtetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása:

- Közfoglalkoztatással és közérdekű foglalkoztatással kapcsolatos pályázat-előkészítés, irányítás, elszámolás:
- irányítja és felügyeli a munkafolyamatok szakmai megvalósítását, biztosítja a munkavégzéshez szükséges feltételeket,
- elvégzi az alkalmazással összefüggő adminisztrációs feladatokat, mint alkalmazási okiratok elkészítése, nyilvántartások vezetése,
- a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hajdúnánási Járási Hivatal I. Járási Munkaügyi Kirendeltsége felé teljes körű elszámolást készít,
- végezteti a közterületek tisztántartását.
- téli síkosság-mentesítési feladatok ellátására
- a város frekventált részein az őszi falevél folyamatos eltakarítása
- a közutak tavaszi javítási munkáinak biztosítása: kátyúzási feladatok teljesítés ellenőrzése
- közlekedési táblák esetében a sérült, kopott, hiányzó táblák javítására, pótlására,
- úthibák, járdahibák feltárása, intézkedés a balesetveszély elhárítására,
- a városi csapadékvíz-elvezető hálózat, karbantartása, intézkedés a feltárt hibák kijavítására,
- városi közterületek növényvédelmével, fásítás, fakivágással kapcsolatos feladatok, fakivágások engedélyezése, kivágások megszervezése, megrendelése
- városi közterületeken, évelő és egynyári növények telepítése, gondozása, ápolása folyamatosan, tavasszal és ősszel új növények telepítése
- városi közterületeken a zöldterületek karbantartása
- önkormányzati tulajdonú épületek karbantartása
- Kendereskertben folyó növénytermesztési és állattenyésztési munkák folyamatos végzése
- Gépműhely üzemeltetése, az önkormányzat tulajdonában lévő gépek (fűnyíró, fűkasza, egyéb kisgépek) karban tartása, javítása, a 3,5 t feletti járművek szervizelése
- Asztalos műhely üzemeltetése, az önkormányzati tulajdonban lévő épületekhez, közterületekhez szükséges asztalos munkák elvégzése
- Lakatos műhely üzemeltetése, az önkormányzati tulajdonban lévő épületekhez, közterületekhez szükséges lakatos munkák elvégzése
- Beton üzem üzemeltetése, az önkormányzati tulajdonban lévő épületekhez, közterületekhez szükséges beton elemek öntése
- Közfoglalkoztatás működéséhez szükséges telephelyek üzemeltetése, rendben tartása
- Városi rendezvények előkészületeiben segítség nyújtás (pavilonok építése, rendezvénysátor építése, szállítmányozási feladatok elvégzése).

4. POLGÁRMESTERI KABINET

A kabinetet a polgármester irányítása mellett a kabinetvezető vezeti.

4.1. A kabinet által ellátandó, kizárólag a Hajdúnánás Városi Önkormányzattal és annak tisztségviselőivel kapcsolatos feladatok:

- a/ polgármesteri titkárság
- b/ kommunikáció-marketing
- c/ társadalmi kapcsolatok
- d/ stratégiai feladatok
- e/ egyéb feladatok

a/ Titkársági feladatok:

- A kabinet segíti a polgármester, az alpolgármester (továbbiakban: tisztségviselők) munkáját, ellátja az ezzel összefüggő szervezési, technikai és adminisztrációs feladatokat, ennek keretében a Hivatal szervezeti egységeitől adatot, információt kérhet, s azt a tisztségviselők rendelkezésére bocsátja.
- Szervezi a tisztségviselők politikai, önkormányzati, kulturális és egyéb, a várost érintő programjait. Ellátja a tisztségviselők melletti titkársági ügykezelési, ügyviteli feladatokat.
- Háttéranyagok, összegző anyagok készítésével segíti a tisztségviselők munkáját, amelyhez információt kérhet a Hivatal szervezeti egységeitől.
- Figyelemmel kíséri a tisztségviselők feladatkörébe tartozó ügyek intézését, döntések végrehajtását.
- Kapcsolatot tart a Hivatal szervezeti egységeivel, tájékozódik az ott folyó munkáról, adatokat, háttéranyagokat kérhet tőlük.
- Figyelemmel kíséri a tisztségviselők napi, heti, havi és hosszabb-távú hivatali programját és azok előkészítéséről gondoskodik.
- Bonyolítja a tisztségviselőkhez érkező vendégek, ügyfelek fogadását.

b/ Kommunikáció - Marketing

- Figyeli, elemzi, tervezi a Képviselő-testület és szervei megjelenítését a helyi, vármegyei és az országos médiában.
- A médiával való kapcsolattartás az önkormányzat tevékenységének nyilvánossága érdekében. Ennek keretében szervezi a sajtótájékoztatásokat, kapcsolatot tart az önkormányzat intézményeivel, a helyi és vármegyei médiákkal. Rádió, televízió, nyomtatott sajtó és online sajtó reklámok előkészítése és propagálása érdekében.
- Marketing eszközökkel segíti a Hajdúnánásról alkotott kép folyamatos pozitív irányú javítását. Ennek keretében kiállításokon, bemutatókon való városi, önkormányzati részvétel előkészítése, bonyolítása.
- Előkészíti vagy előkészítteti az illetékes hivatali irodákon keresztül – a sajtónyilatkozat tervezetét és tisztségviselői egyeztetés után biztosítja a Képviselő-testület és a Hivatal sajtónyilatkozatainak megjelentetését.

c/ Társadalmi kapcsolatok

Előkészíti, felügyeli, közreműködik, segít az önkormányzat társadalmi kapcsolatainak kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

Társadalmi kapcsolatok:

- Ellátja a társadalmi szervezetekkel, egyéb szervezetekkel, más önkormányzatokkal való kapcsolatok és együttműködés szervezését, bonyolítását, koordinálását.
- Közreműködik a kultúrával, turizmussal, idegenforgalommal és marketinggel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában.
- A tisztségviselők lakossági, társadalmi kapcsolatainak erősítése érdekében szervezi fogadóóráikat, közreműködik az ott felvetődött problémák megoldásában.
- Biztosítja és közreműködik a civil szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartásban.
- Előjegyzi és szükség szerint kiértesíti a tisztségviselők fogadóórájára bejelentkező ügyfeleket.

- Szakmai és lakossági fórumok szervezésével biztosítja a tisztségviselők döntéseinek, elképzeléseinek nyilvánosságát.

d) Stratégiai feladatok

- Részt vesz a tisztségviselői döntést előkészítő javaslatok kidolgozásában.
- Részt vesz a tisztségviselői, illetve önkormányzati szintű elemzések, információs anyagok készítésében, azok összeállításában.
- Közreműködik az országos koncepciók, programok, pályázati kiírások véleményezésében, javaslatok kidolgozásában.
- Részt vesz a települési, fejlesztési programok, akciótervek készítésében, véleményezésében.
- Közreműködik a városfejlesztési projektek előkészítésére vonatkozó javaslatok kidolgozásában.
- Gondoskodik és koordinálja a feladatait érintő képviselő-testületi döntések végrehajtását.
- Kapcsolatot tart az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságokkal és intézményekkel.

e) Egyéb feladatok

- A polgármester, alpolgármester, által meghatározott előterjesztéseket összeállítja.
- Végrehajtja az egyéb, polgármester, alpolgármester, kabinetvezető által meghatározott feladatokat.
- közreműködik a városi rendezvények megvalósításában; kiadványok, információs anyagok készítése; testvérvárosi kapcsolattal összefüggő feladatok ellátása,
- testvérvárosi kapcsolatokon kívüli a nemzetközi kapcsolattartás előkészítése, szervezése,
- a Hajdúnánási Települési Értéktár Bizottság munkájával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása,

4.2. A kabinet vezetőjének feladatai:

- Felelős a kabinet működéséért, feladatainak szakszerű, törvényes ellátásáért, az utasítások végrehajtásáért, a döntések előkészítéséért.
- Felelős azon testületi anyagok határidőre történő előkészítéséért, melyek előterjesztése a kabinet feladatkörébe tartozik.
- Kapcsolatot tart – feladat és hatáskörében – az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetőivel, a város gazdasági és társadalmi életének meghatározó személyiségeivel, közreműködik a városfejlesztéssel összefüggő döntések, intézkedések előkészítésében, végrehajtásában.
- Eljár a polgármester, alpolgármester/ek nevében vagy megbízásából azok egyedi utasítása alapján.

5. INFORMATIKUS

- a Hivatal számítógépes hálózatánál rendszergazda feladatok ellátása,
- a Hivatal teljes hardver és szoftver állományának ismerete és használatának segítése,
- a Hivatal informatikai fejlődésére javaslattétel, a megvalósítás elősegítése,
- az önkormányzat honlapjára naprakész információk feltöltése.
- Intranet aktualizálása, információk feltöltése.

C.

A pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörének, munkakörének meghatározása:

polgármester:

- a Hajdúnánás Városi Önkormányzat részéről kötelezettségvállalás feladatának ellátása.

alpolgármester(ek):

- a polgármester akadályoztatása esetén a Hajdúnánás Városi Önkormányzat részéről kötelezettségvállalás feladatának ellátása.

jegyző:

- a Hivatal részéről kötelezettségvállalás feladatának ellátása,
- a Hivatal vonatkozásában az utalványozási feladatok ellátása,
- a Hajdúnánás Városi Önkormányzat vonatkozásában az utalványozási feladatok ellátása a polgármester meghatalmazása alapján.

aljegyző:

- a jegyző akadályoztatása esetén a Hivatal részéről kötelezettségvállalás feladatának ellátása,
- a jegyző akadályoztatása esetén utalványozási feladatok ellátása a Hivatal vonatkozásában

kirendeltségvezetők:

- Kirendeltségek Önkormányzatai vonatkozásában az utalványozási feladatok ellátása a polgármester meghatalmazása alapján

városfejlesztési és üzemeltetési irodavezető:

- az önkormányzat költségvetésében kommunális célú beruházási és felújítási feladatokra megtervezett előirányzatok terhére kötelezettségvállalás feladatának ellátása,
- szakmai teljesítés igazolása.

üzemeltetési és beruházási csoportvezető:

- beruházási és felújítási feladatok
- szakmai teljesítés igazolása
- önkormányzati tulajdonú épületek állagmegóvása

közfoglalkoztatási csoportvezető:

- közfoglalkoztatással-, és közérdekű foglalkoztatással kapcsolatos feladatok koordinálása,
- közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázatok elkészítése, lebonyolítása, elszámolások benyújtása.

gondnok:

- a hivatal működését érintő kis - és nagy értékű tárgyi értékű eszközök beszerzése, szolgáltatások megrendelése során kötelezettségvállalás feladatának ellátása,
- szakmai teljesítés igazolása,
- önkormányzati tulajdonú épületek állagmegóvása

közgazdasági irodavezető:

- a Hivatal, a Hajdúnánás Városi Önkormányzat és a Folyás Községi Önkormányzat vonatkozásában kötelezettségvállalás és az utalványozás ellenjegyzése,
- felelős a költségvetéssel és zárszámadással, helyi adókkal, vagyonhasznosítással kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések elkészítéséért,
- ellenőrzi az önkormányzat költségvetésének végrehajtását,
- a pénzügyi-gazdasági tevékenységet meghatározó szabályzatok elkészítése és alkalmazásuk betartatása.

költségvetési csoportvezető:

- az irodavezető távollétében a kötelezettségvállalás és az utalványozás ellenjegyzése,

- a költségvetési ügyintéző távollétében kiadások és bevételek érvényesítése, kontírozása, utalványozásra előkészítése,
- a hivatal, az önkormányzat, Újtikos Községi Önkormányzat és Folyás Község Önkormányzata, valamint az intézmények által szolgáltatott adatok alapján a költségvetéssel és zárszámadással kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések elkészítése,
- az éves költségvetés elfogadását követően nyomtatványgarnitúra kitöltése a KGR rendszerben és továbbítása a Magyar Államkincstár felé,
- egyeztetés a központi bevételek vonatkozásában a MÁK adataival,
- előirányzatok nyilvántartása,
- a hivatal, az önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata, Újtikos Községi Önkormányzat, a Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási Társulás, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési rendeleteinek megfelelően előirányzatok és azok módosításainak könyvelése kormányzati funkcióként, illetve kiemelt tevékenységenként,
- közreműködés a pénzügyi szabályzatok elkészítésében,
- a hivatal, valamint az önkormányzat házipénztár ellenőrzése pénztárelenőrként,
- szervezi a csoport munkáját, irányítja a csoport dolgozóinak tevékenységét,
- a Hajdúkerületi Hajdúvárosok Egyesületének könyvelési feladatai, valamint bevallás, beszámoló és statisztikai jelentés elkészítése.

költségvetési ügyintézők:

- kötelezettségvállalások nyilvántartása,
- vevő, szállító analitika készítése,
- kiadások és bevételek érvényesítése, kontírozása, utalványozásra előkészítése,
- főkönyvi könyvelés,
- személyi jellegű kiadások számfejtése,
- számlázás,
- a házipénztár kezelése,
- bérkönyvelés elkészítése,
- beruházás statisztikai adatszolgáltatások,
- adószámlák könyvelése,
- banki átutalások elkészítése,
- banki, illetve kincstári folyószámlákkal kapcsolatos ügyintézés,
- költségvetési és zárszámadási információs füzetek, pénzforgalmi jelentések, mérlegjelentések elkészítése,
- értékpapírok, részesedések, követelések és kötelezettségek (lakossági adók kivételével), valamint az egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások analitikus nyilvántartása,
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása, kezelése, év végi leltározása,
- főkönyvi és analitikus nyilvántartás egyeztetése,
- szociális ellátások kifizetése, ehhez kapcsolódó támogatások igénylése, elszámolása.

könyvviteli szolgáltató csoportvezető – főkönyvelő:

- Felelős a megbízó gazdasági társaságok pénzügyekkel és számvittel kapcsolatos ügyrendje, a bizonylati rend, a számviteli politika, a házipénztár, selejtezés, leltározási, értékelési és önköltség számítási szabályzatok elkészítéséért, valamint azok karbantartásáért.
- Kialakítja a társaságok számlarendjét.
- Gondoskodik a szabályzatokban előírt rend betartásáról, szükség szerint kialakítja könyvvitelhez kapcsolódó analitikus nyilvántartások rendszerét, a nyilvántartások egyezőségét ellenőrzi.
- Megszervezi a zárlati munkálatokat, összeállítja az évváró beszámolókat, és elkészíti a mérlegeket és eredmény kimutatásokat, az ÁFA, társasági adó s egyéb adók és járulékok bevallásait

könyvelők:

- bevallások készítése,
- kimenő, bejövő számlák, pénztár, bank és bér könyvelése,
- KSH adatszolgáltatás,
- önellenőrzések készítése,
- záráshoz kapcsolódóan főkönyvek egyeztetése,
- vevői és szállítói összepontozások, egyenlegük ellenőrzése,
- ellenőrzés során feltárt vegyes könyvelés.

bér és társadalombiztosítási ügyintéző:

- bérszámfejtés,
- táppénz igénylése, bérfelosztás készítése,
- dolgozók ki-bejelentése,
- bevallások készítése,
- kimenő, bejövő számlák, pénztár, bank és bér könyvelése,
- KSH adatszolgáltatás,
- táppénz igénylése,
- önellenőrzések készítése,
- a dolgozók felvételének lebonyolítása,
- munkaszerződések elkészítése a felvételnél és azok nyilvántartása,
- a dolgozók munkaköri besorolása,
- a dolgozók be- és kijelentése,
- végzi a munkaviszonnyal és a dolgozók munkaügyi problémáival kapcsolatos levelezéseket,
- gondoskodik arról, hogy a kilépő munkavállalókkal szemben fennálló követelések érvényesítésre kerüljenek,
- elkészíti a dolgozók szabadság nyilvántartását,
- bértámogatást nyújtó pályázatok elkészítése, munkaerőigény bejelentés készítése a munkaügyi központ részére,
- SZJA éves elszámolás készítése, dolgozók ezzel kapcsolatos nyilatkozatának bekérése, nyilvántartása,
- elvégzi a nyugdíj előkészítés munkáit, és a nyugdíjjal kapcsolatos adatszolgáltatást,
- figyelemmel kíséri a munkaügyi rendeleteket és gondoskodik azok betartásáról,
- munkaköri leírások kiadása az újonnan belépő dolgozóknak, illetve a munkakör változása esetén,
- fegyelmi határozatok meghozatala, nyilvántartása.

adóügyi csoportvezető:

- helyi adókkal kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések előkészítése,
- koordinálja és ellenőrzi az adóhatósági munkát,
- gondoskodik a hatályban lévő jogszabályok, a képviselő-testület, a felettes szakmai szervek utasításai, határozatai, valamint az irodavezetői utasítások betartásáról, megtartásáról,
- ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését,
- rendszeresen ellenőrzi és beszámoltatja a csoport dolgozóit,
- szervezi és ellenőrzi a munkafolyamatba épített belső ellenőrzési tevékenységet,
- figyelemmel kíséri az adóbevételek alakulását,
- felel az adók számítógépes feldolgozásával kapcsolatos határidők teljesítéséért,
- az adóhatósági tevékenység részét képező behajtási feladatok irányítása,
- a jegyzővel történő egyeztetés után elkészíti a helyi adókkal kapcsolatos méltányossági határozatokat. Kivizsgálja a panaszokat,
- munkája során kapcsolatot tart az állami adóhatósággal, más önkormányzati adóhatóságokkal, a MÁK-kal, a rendőrséggel,
- elkészíti az adó és értékbizonyítványokat,

- Folyás Község Önkormányzatának adóügyeinek intézése. (kivetések, bevallások kezelése, feldolgozása, könyvelés, felszólítások kiküldése, nyilvántartások vezetése, behajtással kapcsolatos tevékenységek ellátása, kapcsolattartás más szervvel, adó és értékbizonyítványok elkészítése),
- Újtikos Község Önkormányzatának adóügyeinek intézése. (kivetések, bevallások kezelése, feldolgozása, könyvelés, felszólítások kiküldése, nyilvántartások vezetése, behajtással kapcsolatos tevékenységek ellátása, kapcsolattartás más szervvel, adó és értékbizonyítványok elkészítése).

adóügyi ügyintézők:

- helyi adókkal és helyben kezelt átengedett adókkal, adók módjára behajtható köztartozásokkal kapcsolatos hatósági feladatok ellátása,
- adókönyvelés,
- mezőőri járulékkal kapcsolatban határozatok kiküldése, könyvelés, felszólítások, hátralékok kezelése,
- jogszabályban előírt nyilvántartás, kimutatás vezetése, információ-szolgáltatás,
- az adójogszabályok érvényesülésének, végrehajtásának biztosítása,
- felhívást bocsát ki bevallás benyújtására, a bevallásokat beszedi és felülvizsgálja,
- adókötelezettség megállapítására, bevallás ellenőrzésére adatgyűjtés, tájékoztatás kérése, helyszíni szemle tartása, jegyzőkönyvek felvétele,
- az adóhatósági tevékenység részét képező behajtási feladatok ellátása,
- elvégzi a helyszíni ellenőrzést az adózónál,
- adóigazolások kiadása,
- különféle felhívások elkészítése, kiadása,
- környezettanulmányi eljárások lefolytatása, adatszerzés az adózókról, azzal kapcsolatos nyilvántartások vezetése,
- ellátja a munkakörével kapcsolatos ügyfélfogadást. Felvilágosítást ad az ügyfeleknek helyi adókkal kapcsolatos kérdésekben.

önkormányzati és vagyonhasznosítási ügyintéző, valamint vagyonkezelői és hasznosítási ügyintéző:

- az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, döntések végrehajtása,
- az önkormányzat ingatlanvagyonának az ingatlanvagyon-kataszter és analitikus nyilvántartás útján történő nyilvántartása,
- üzemeltetésre átadott önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartása,
- szakmai teljesítés igazolása.

analitikus nyilvántartó:

- a hivatal kezelésében lévő vagyon (ingatlanok és üzemeltetésre átadott vagyon kivételével) analitikus nyilvántartása,
- szakmai teljesítés igazolása.

lakásgazdálkodási ügyintéző

- lakásgazdálkodással kapcsolatos pénzügyi-gazdasági feladatok.

hagyatéki ügyintéző:

- hagyatéki ügyintézés.

A fentiekben nem kerültek ismertetésre a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés feladatai, melyek az SZMSZ kiegészítésében találhatóak.

D.

Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 1. § (1) bekezdése alapján a Hivatalban a **jegyző**, az **aljegyző** és az **irodavezetők**, továbbá az alábbi munkakörökben alkalmazott köztisztviselők kötelesek kétévente vagyonynyilatkozatot tenni:

Önkormányzati és Igazgatási Iroda:

- önkormányzati csoportvezető
- személyzeti ügyintéző
- önkormányzati és szervezési ügyintézők
- titkárnő-szervezési ügyintézők
- szociális ügyintézők
- lakásgazdálkodási ügyintéző
- anyakönyvvezető
- kereskedelmi és hatósági ügyintéző
- pályázatkezelési ügyintézők
- közterület felügyelők
- gondnok

Közigazgatási Iroda:

- költségvetési csoportvezető
- költségvetési ügyintézők
- pénztáros ügyintéző
- adóügyi csoportvezető
- adóügyi ügyintézők
- önkormányzati és vagyonhasznosítási ügyintéző,
- vagyonkezelői és hasznosítási ügyintéző

Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda:

- csoportvezető
- műszaki ügyintézők
- közfoglalkoztatott munkavezetők
- közfoglalkoztatási ügyintéző

Kirendeltségvezetők

III. Az irodavezetők, az aljegyző és a kirendeltségvezetők feladatai

1./ A hivatal szervezeti egységei feladataik ellátása során kötelesek egymással együttműködni.

Az együttműködés során törekedni kell:

- a tevékenység összehangolására,
- az egymás között megkeresések gyors és szakszerű intézésére,
- a több irodát érintő testületi határozatok összehangolt végrehajtására.

A testületi előterjesztések jogi koordinációját az Önkormányzati és Igazgatási Iroda látja el. Az irodák fentiekben meghatározott fő feladatai alapján az irodavezetők a szervezeti egységhez beosztott köztisztviselők részére munkaköri leírást kötelesek készíteni, amelyet a jegyző hagy jóvá

2./ Az irodavezető általános feladatai:

- felelős az iroda munkájáért, annak szakirányú, jogszerű működéséért,

- gondoskodik az iroda feladat-jegyzékének, valamint a munkaköri leírások elkészítéséről és annak naprakészen tartásáról,
- felelős az iroda feladatkörébe tartozó vagy esetenként rábízott feladatok döntés előkészítésért és határidőben történő végrehajtásáért,
- gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- felelős az iroda feladatkörébe tartozó testületi előterjesztések határidőben történő elkészítéséért, annak szakmai tartalmáért, és előterjesztéséért,
- részt vesz és tájékoztatást, felvilágosítást ad a képviselő-testületi ülésen,
- részt vesz és tájékoztatást, felvilágosítást ad a szakirányú bizottság ülésén, akadályoztatása esetén helyettesről gondoskodik,
- felelős az irodához tartozó bizottsági ülésen a polgármester által kijelölt hivatali dolgozónak, mint jegyzőkönyvvezetőnek a részvételéért. A jegyzőkönyvvezető tartalmi - a képviselő külön igénye szerint szó szerinti - jegyzőkönyvet köteles készíteni 8 napon belül, amelyet a jegyző törvényességi ellenőrzését követően a bizottság elnöke, az elnök akadályoztatása megbízott tagja és a bizottság egy tagja ír alá.
- köteles gondoskodni a bizottsági jegyzőkönyvek határidőben történő megküldéséről,
- felelős a képviselő-testület irányítása alatt álló, az iroda feladatköréhez tartozó intézmények törvényes működésének elősegítéséért. Amennyiben az intézmények működése során súlyos rendellenességet tapasztal, azt köteles a polgármesternek és az illetékes bizottsági elnöknek haladéktalanul írásban jelenteni.
- közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- gyakorolja átruházott jogkörben – az irodák köztisztviselői és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó ügykezelők, fizikai alkalmazottak tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,
- köteles a vezetése alatt működő iroda, valamint a feladatkörébe tartozó intézmények tevékenységéről naprakész információval rendelkezni, az irodát érintő gazdálkodási feladatokat figyelemmel kísérni, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni,
- szükség szerint beszámol a tisztségviselők előtt az iroda tevékenységéről,
- kapcsolatot tart az iroda működését elősegítő, vagy az önkormányzati munkájához kapcsolódó feladatot ellátó külső szervezetekkel,
- felelős az irodák közötti folyamatos tájékoztatásért, információ áramlásért, az egységes Hivatal munkáját elősegítő, az egyes szervezeti egységek működését biztosító kapcsolattartásért.

Az irodavezetők fent felsorolt általános, valamint egyéb szakmai részletes feladatait a munkaköri leírásuk tartalmazza.

3./ Az aljegyző:

- Ellátja a Hajdúnánás Városi Önkormányzat képviselő-testülete és bizottságai üléseinek előkészítésével, szervezésével, a jegyzőkönyvek készítésével, a határozatok végrehajtásával kapcsolatosan a polgármester, alpolgármester és a jegyző által meghatározott feladatokat.
- Részt vesz a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete ülésén, tájékoztatást, felvilágosítást ad,
- A jegyzőnek történő tájékoztatási kötelezettséggel véleményt nyilváníthat a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben.
- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdése alapján ellátja a jegyző helyettesítését és a jegyző által meghatározott feladatokat.
- a Nánási Portéka védjegyhez kapcsolódó, és a Védjegytanács munkájával kapcsolatos adminisztratív, és szervezési feladatok ellátása.

4./ A kirendeltségvezetők:

- felelős a feladatkörébe tartozó vagy esetenként rábízott feladatok döntés előkészítésért és határidőben történő végrehajtásáért,
- gyakorolja a polgármesterek és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- felelős a Kirendeltségek Önkormányzatainak Képviselő-testülete által tárgyalandó testületi előterjesztések határidőben történő elkészítéséért, annak szakmai tartalmáért, és előterjesztéséért,
- állandó megbízottként részt vesz a Kirendeltségek Önkormányzatainak Képviselő-testülete ülésein és azokon tájékoztatást, felvilágosítást ad,
- részt vesz és tájékoztatást, felvilágosítást ad a Kirendeltségek Önkormányzatainak Képviselő-testülete szakirányú bizottságai ülésén,
- felelős a Kirendeltségek Önkormányzatainak Képviselő-testülete bizottságai ülésén az illetékes polgármester által kijelölt hivatali dolgozónak, mint jegyzőkönyvvezetőnek a részvételéért. A jegyzőkönyvvezető tartalmi - a képviselő külön igénye szerint szó szerinti - jegyzőkönyvet köteles készíteni 8 napon belül, amelyet a jegyző törvényességi ellenőrzését követően a bizottság elnöke, az elnök akadályoztatása megbízott tagja és a bizottság egy tagja ír alá.
- köteles gondoskodni a bizottsági jegyzőkönyvek határidőben történő megküldéséről,
- felelős a Kirendeltségek Önkormányzatainak Képviselő-testülete irányítása alatt álló, a feladatköréhez tartozó intézmények törvényes működésének elősegítéséért. Amennyiben az intézmények működése során súlyos rendellenességet tapasztal, azt köteles az illetékes polgármesternek haladéktalanul írásban jelenteni.
- közreműködik a Kirendeltségek Önkormányzatainak közigazgatási területén lévő intézmények irányításával kapcsolatos döntések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében.

IV. A Hivatal működési rendje

1./ A tisztségviselők fogadó órája:

polgármester	szerda	9-12 óráig
alpolgármester:		
Nagyné Legény Ildikó	csütörtök 08-11 óráig	szerda 9,00-11,00 óráig
Dr. Csizsár Imre	kedd	10-12 óráig
jegyző	szerda	8-12 óráig
aljegyző	Hajdúnánás székhelyen:	hétfő 8-12 óráig
kirendeltségvezetők:	Újtikos kirendeltségen:	hétfő 8-12 óráig
		szerda 8-12 óráig
	Tiszagyulaháza kirendeltségen:	kedd 8-16 óráig
	Folyás kirendeltségen:	csütörtök 8-16 óráig

A székhely (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.) ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	8-12 és 13-16 óráig
Kedd:	nincs ügyfélfogadás
Szerda, csütörtök és péntek:	8-12 óráig

Kihelyezett ügyfélfogadás 4080 Hajdúnánás-Tedej, Előháti utca 1. (Draviczky Imre Közösségi Ház)

Minden hónap második és negyedik hetén kedd 13.00-15.00 óráig.

A Kirendeltségek ügyfélfogadási rendje

Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Folyási Kirendeltsége
4095 Folyás, Kossuth u. 13. sz.

Hétfő – Csütörtök:	8.00-12.00 és 13.00-16.00 óráig
Péntek:	8.00-12.00 óráig

Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltsége
4096 Újtikos, Arany János u. 12. sz.

	Hétfő: 8.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00 óráig
Kedd:	8.00 -12. 00 óráig
Szerda:	8.00 -12.00 és 13.00 -16.00 óráig
Csütörtök:	8.00-12.00 óráig
Péntek:	nincs ügyfélfogadás

Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházi Kirendeltsége
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73. sz.

Hétfő:	8.00 - 12.00 óráig
Kedd:	8.00 -12. 00 és 13.00- 16.00 óráig
Szerda:	8.00 -12.00 óráig
Csütörtök:	8.00-12.00 és 13.00- 16.00 óráig
Péntek:	nincs ügyfélfogadás

- 2./ A Hivatal kiadmányozási rendje külön kerül szabályozásra.
- 3./ A Hivatal pénzgazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés hatásköri rendjét a polgármester szabályozza.
- 4./ A készletgazdálkodás, a leltározás, a selejtezés szabályait, valamint az adatvédelem szabályait külön szabályzatok határozzák meg.
- 5./ Az ügyiratok kezelése és intézése a hatályos jogszabályok szerint történik. Az iktatás, postázás szabályait a jegyző intézkedésben rögzíti.
- 6./
 - a./ Az irányítás és a vezetés egységének biztosítása, a tájékoztatás és az információ áramlás rendszeressége érdekében a polgármester havonta, illetve szükség szerint vezetői megbeszélést tart az alpolgármester(ek), a jegyző és az aljegyző részére.
 - b./ A Hivatal vezetése, az irodák munkájának koordinálása és ellenőrzése érdekében a jegyző hetente, illetve szükség szerint irodavezetői értekezletet tart, melyen meghatározza a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos aktuális feladatokat is.
 - c./ A polgármester és a jegyző évente legalább egy alkalommal hivatali munkaértekezleten értékeli a feladatok végrehajtását és meghatározzák a további teendőket.
 - d./ Az érdekképviselettel való kapcsolattartás rendjét a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.
 - e./ Az ügyintézők a munkakörükhöz tartozóan közvetlenül is kérhetnek, illetőleg adhatnak a más iroda szervezeti keretén belüli feladatok ellátásával megbízott ügyintézők részére információkat az Adatvédelmi Szabályzat betartása mellett, de erről a tényről az irodavezetőjüket, majd általa a jegyzőt tájékoztatni kötelesek.

7./ Az irodavezetőt távolléte esetén az általa kijelölt csoportvezető, illetve a munkaköri leírásban ezzel megbízott köztisztviselő helyettesíti.
A további munkakörök helyettesítése a munkaköri leírásokban meghatározottak szerint történik.

8./ A Hivatalban a munkaidő hétfőtől-csütörtökig 7.30-tól 16.00-ig, pénteken 7.30-tól 13.30-ig tart. A munkaközi szünet időtartama hétfőtől csütörtökig 30 perc.
A jegyző egyes munkakörökben ettől eltérő munkaidő-beosztást is megállapíthat.

Az Önkormányzati Hivatal dolgozója a hivatal épületét munkaidőben csak a közvetlen felettese (jegyző / irodavezető / csoportvezető) előzetes engedélyével, illetve vele egyeztetve hagyhatja el.

Az irodavezetők távollétüket előzetesen a jegyzőnek kötelesek jelezni, vele egyeztetni a cél és a várható időtartam megjelölésével.

A dolgozók irodánként jelenléti íven jegyzik munkába érkezésük és távozásuk időpontját.
Az irodavezetők távollétüket a jegyzőnek kötelesek előzetesen bejelenteni.

A napi munka befejezése után a hivatalos helyiségekben elzáratlanul ügyirat, bélyegző nem maradhat. A hivatali helyiségekben, irodákban elhelyezett leltári tárgyakért annak használója (használói) felelős(ek).

9./ A Hivatalnál a közszolgálati jogviszony és a munkaviszony megszűntével eltávozó vagy hosszabb időre (pl.: gyes) távollévő dolgozó az utolsó munkanapját megelőző három nappal köteles részletes (tételes) átadás-átvételi jegyzőkönyvet készíteni az ügyköréhez kapcsolódó folyamatban lévő feladatokról, elintézetlen ügyiratokról, nyilvántartások vezetéséről, számítástechnikai eszközökről és a használatra átvett leltári tárgyakról. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv három példányban készül, melyet iktatni kell. Az átadás - átvételt az irodavezető - irodavezető(k) esetén az aljegyző - köteles annak megtörténte előtt legalább 3 nappal írásban elrendelni.

Az átadás-átvétel megtörténteért, illetőleg a jegyzőkönyv elkészítéséért az irodavezetők, illetve az aljegyző a felelős.

10./ A "polgármester", az "alpolgármester", a "jegyző", az "aljegyző" bélyegző használatára a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző jogosult.

Az irodavezetők, illetve a kiadmányozási joggal felruházott ügyintézők "Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal" c. számozott bélyegző használatára jogosultak.

A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető „a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Folyási Kirendeltsége”, a „Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszgyulaházai Kirendeltsége”, valamint „a „Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltsége” c. számozott bélyegző használatára jogosult.

A bélyegzőkről bélyegző nyilvántartást kell vezetni, mely a gondnok feladata.

V. Köztisztviselők juttatása, támogatása

1./ A köztisztviselők juttatását és támogatását a képviselő-testület a Kttv.-nek megfelelően a költségvetés keretein belül, külön rendeletben szabályozza, míg a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók külön megállapodás szerint részesülhetnek különböző juttatásokban.

A fent megjelöltek fedezetét a képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

VI. Vegyes rendelkezések

- 1./ Tekintettel a Hivatal egységére a jegyző megbízhatja a Hivatal dolgozóját a munkaköri leírásában nem szereplő, de a Hivatal tevékenységi körébe tartozó egyéb feladattal is.
- 2./ A Hivatal SZMSZ-e 2024. február 1-én lép hatályba.
- 3./ A jegyző köteles gondoskodni az SZMSZ és mellékletei naprakész állapotáról és arról, hogy az SZMSZ-t az irodavezetők ismertessék a hivatal dolgozóival.
- 4./ Az SZMSZ mellékletei:
 1. sz. szervezeti ábra

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024. számú Képviselő-testületi Határozatával, Folyás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024. (.....) számú Határozatával, Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024. (.....) számú Határozatával és Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/2024. (.....) számú Határozatával hagyta jóvá.

Hajdúnánás, 2024. január 19.

Készítette:

Dr. Kiss Imre
jegyző

Hajdúnánás, 2024. január

Jóváhagyta:

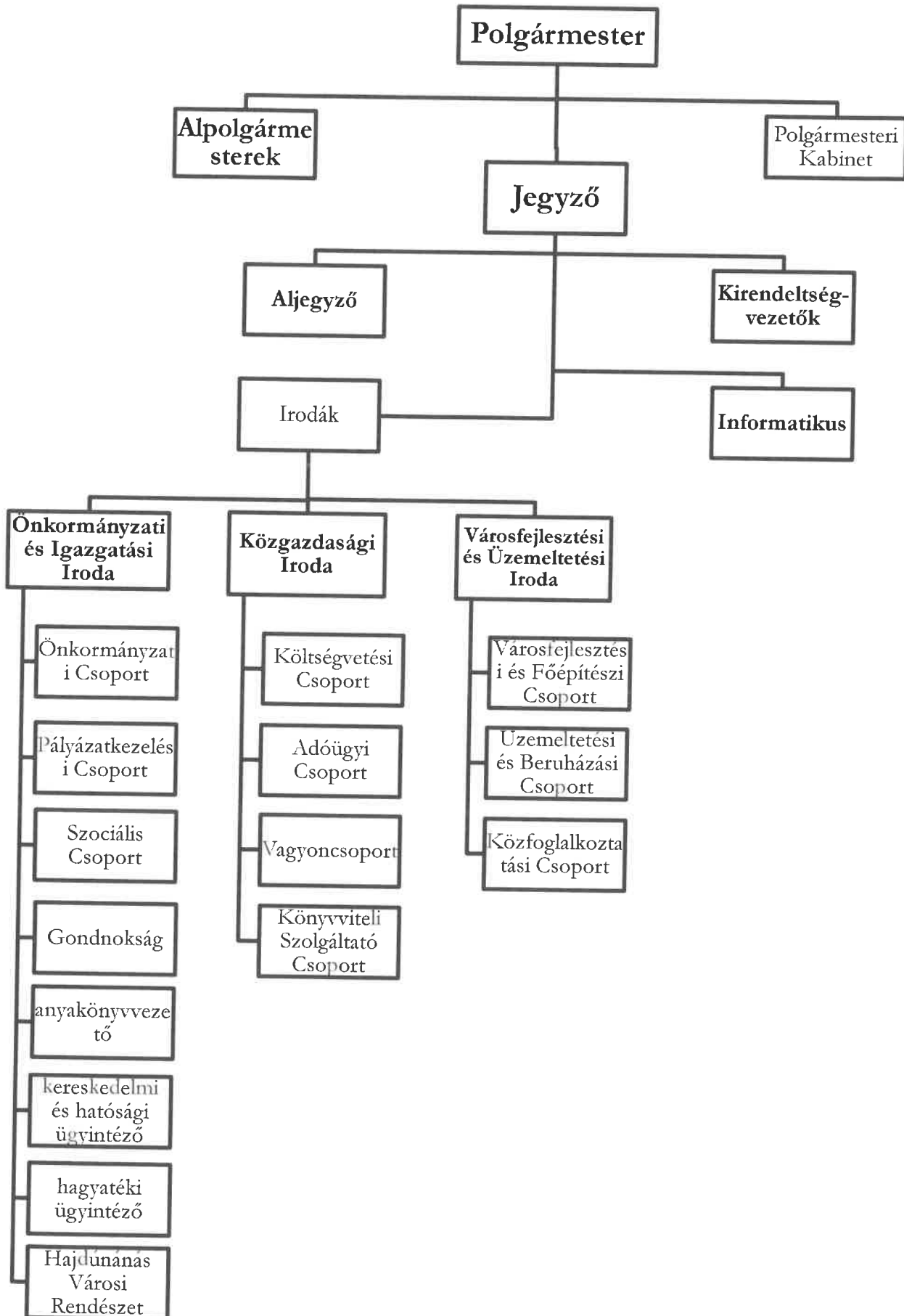
Szólláth Tibor
polgármester

Takács József
polgármester

Mikó Zoltán
polgármester

Magyar Sándor
polgármester

Szervezeti ábra



TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon;52/391-990;E-mail:onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

a polgármester 2024. évi szabadságának ütemezéséről

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-a szabályozza a polgármester éves szabadságára vonatkozó előírásokat. Eszerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

Ugyanezen § határozza meg a szabadság kiadására és nyilvántartására vonatkozó eljárási rendet is. A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A polgármesteri szabadság ütemezésére a határozat-tervezet melléklete szerint teszket javaslatot a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy hozzon határozatot a polgármester 2024. évi szabadságának ütemezéséről.

Tiszagyulaháza, 2024. február 13.




Mikó Zoltán
polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

..../2024. (II.....) számú határozata

a polgármester 2024. évi szabadságának ütemezéséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-ban foglaltak szerint Mikó Zoltán polgármester 2024. évi szabadságának ütemezését a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a szabadság igénybevételéről a képviselő-testület részére az igénybevételt követő ülésen adjon tájékoztatást.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

..../2024. (II.....) számú határozata

a polgármester 2024. évi szabadságának ütemezéséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-ban foglaltak szerint Mikó Zoltán polgármester 2024. évi szabadságának ütemezését a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a szabadság igénybevételéről a képviselő-testület részére az igénybevételt követő ülésen adjon tájékoztatást.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

6/2024. (II. 20.) számú határozata

a polgármester 2024. évi szabadságának ütemezéséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-ban foglaltak szerint Mikó Zoltán polgármester 2024. évi szabadságának ütemezését a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a szabadság igénybevételéről a képviselő-testület részére az igénybevételt követő ülésen adjon tájékoztatást.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-HB1-2022-00009 azonosítószámú, „Horgásztó fejlesztése Tiszagyulaházán” című projekt megvalósításához kapcsolódó közbeszerzési tevékenység ellátását végző szolgáltató kiválasztásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata a TOP-Plusz 1.1.3-21-HB1 Helyi és térségi turizmusfejlesztés tárgyú felhívásra 2022. június 1-jén pályázatot nyújtott be, amelyet a Támogató 2023. március 31-én kelt támogatási döntésével támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján az önkormányzat 101.813.924,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A projekt megvalósításához szükséges közbeszerzési szolgáltató kiválasztására beszerzési eljárás lefolytatására került sor az alábbiak szerint.

Közbeszerzési tevékenység lebonyolítása

1/

Ajánlattevő: Jakodáné Nyerges Enikő e.v.

Cím: 4032, Debrecen, Hatvani István út 13/A

Ajánlat összege: nettó 2.100.000 + 0 Ft ÁFA, azaz bruttó 2.100.000 Ft

2/

Ajánlattevő: Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária e.v.

Cím: 4552, Napkor, Kossuth út 142.

Ajánlat összege: nettó 1.250.000 Ft + 0 Ft ÁFA, azaz bruttó 1.250.000 Ft

3/

Ajánlattevő: BALNES Kft.

Cím: 4800, Vásárosnamény, Heltai Gáspár út 7.

Ajánlat összege: nettó 1.600.000 + 432.000 Ft ÁFA, azaz bruttó 2.032.000 Ft

A fenti három érvényes és azonos műszaki paraméterekkel rendelkező árajánlat közül a Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária e.v. nettó 1.250.000 Ft + 0 Ft ÁFA, azaz bruttó 1.250.000 Ft összegű árajánlata volt a legkedvezőbb, ezért javaslom a Képviselő-testületnek, hogy vele kössön az önkormányzat szerződést a közbeszerzési tevékenység lebonyolítására.

Tiszagyulaháza, 2024. február 13.




Mikó Zoltán
polgármester

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2024. (II.) számú határozata**

a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-HB1-2022-00009 azonosítószámú, „Horgásztó fejlesztése Tiszagyulaházán” című projekt megvalósításához kapcsolódó közbeszerzési tevékenység ellátását végző szolgáltató kiválasztásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-HB1-2022-00009 azonosítószámú, „Horgásztó fejlesztése Tiszagyulaházán” című projekt megvalósításához kapcsolódó közbeszerzési tevékenység ellátását végző szolgáltatóktól beérkezett ajánlatokat, és úgy határoz, hogy a legkedvezőbb árat adó ajánlattevővel, Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária egyéni vállalkozóval (4552, Napkor, Kossuth út 142.) szerződést köt az ajánlattevő által adott bruttó 1.250.000,- Ft összegű díj vállalásával.

Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről az ajánlattevőket értesítse, és felhatalmazza a Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária egyéni vállalkozóval megkötendő szerződés aláírására.

Határidő: 2024. március 31.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
7/2024. (II. 20.) számú határozata**

a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-HB1-2022-00009 azonosítószámú, „Horgásztó fejlesztése Tiszagyulaházán” című projekt megvalósításához kapcsolódó közbeszerzési tevékenység ellátását végző szolgáltató kiválasztásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-HB1-2022-00009 azonosítószámú, „Horgásztó fejlesztése Tiszagyulaházán” című projekt megvalósításához kapcsolódó közbeszerzési tevékenység ellátását végző szolgáltatóktól beérkezett ajánlatokat, és úgy határoz, hogy a legkedvezőbb árat adó ajánlattevővel, Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária egyéni vállalkozóval (4552, Napkor, Kossuth út 142.) szerződést köt az ajánlattevő által adott bruttó 1.250.000,- Ft összegű díj vállalásával.

Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről az ajánlattevőket értesítse, és felhatalmazza a Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária egyéni vállalkozóval megkötendő szerződés aláírására.

Határidő: 2024. március 31.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ALPOLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

a kertészeti feladatok ellátására megkötött megbízási szerződés módosításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 45/2016. (VI. 28.) számú Képviselő-testületi Határozatával fogadta el a kertészeti feladatokra vonatkozó megbízási szerződést, amelyben az önkormányzat a közfoglalkoztatási munkaprogramban indított melegházi és szántóföldi növénytermesztés szakmai irányításával bízta meg a szerződő felet.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata a közfoglalkoztatás keretében előállított virágok egy részét a település közterületein helyezte el, amelynek gondozását szintén a növénytermesztés szakmai irányítója látott el díjazás nélkül, ezért a Képviselő-testület 38/2018. (IX. 25.) számú Képviselő-testületi Határozatával módosította a szerződést.

A megbízási díj összege akkor a két feladatra vonatkozóan eltérő számítás alapján került meghatározásra, és több elszámolási időszakot jelölt meg, így az elszámolás egyszerűbb meghatározása érdekében a Képviselő-testület a 11/2022. (II. 22.) számú határozatával módosította a megbízási szerződést.

A jelenleg hatályos szerződés a megbízási díj összegét havonta bruttó 214.746,- Ft-ban állapítja meg.


Az elmúlt díjemelés óta eltelt időszakban az infláció mértéke meghaladta a 34%-ot, ezért javaslom, hogy a jelenlegi megbízási díj összege emelkedjen 289.017,- Ft-ra.

A megbízási szerződés-módosítási javaslat jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Testületet, hogy döntsön a megbízási szerződés módosításáról.

Tiszagyulaháza, 2024. február 13.




Megyesi Ákos
alpolgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2024. (II.) számú határozata

a kertészeti feladatok ellátására megkötött megbízási szerződés módosításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Barnáné Dudás Olga, 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 71/1. szám alatti lakossal 2016. június 29-én megkötött, 1/2016. számú megbízási szerződést 2024. március 1. napi hatállyal az előterjesztés melléklete szerint módosítja.

Felhatalmazza az alpolgármestert a szerződés-módosítás aláírására.

Határidő: 2024. február 29.

Felelős: Megyesi Ákos alpolgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
8/2024. (II. 20.) számú határozata

a kertészeti feladatok ellátására megkötött megbízási szerződés módosításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Barnáné Dudás Olga, 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 71/1. szám alatti lakossal 2016. június 29-én megkötött, 1/2016. számú megbízási szerződést 2024. március 1. napi hatállyal az előterjesztés melléklete szerint módosítja.

Felhatalmazza az alpolgármestert a szerződés-módosítás aláírására.

Határidő: 2024. február 29.

Felelős: Megyesi Ákos alpolgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS 4. számú módosítása

amely létrejött egyrészről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata (székhely: 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth utca 73. szám; adószám: 15375407-2-09; PIR törzsszám: 375405; képviseletében: Megyesi Ákos alpolgármester), mint *Megbízó* (a továbbiakban **Megbízó**),

másrészről

Barnáné Dudás Olga (anyja neve: Székely Julianna; születési helye, ideje: Hajdúnánás, 1963. április 20.; lakcíme: 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 71/1.; adóazonosító jele: 8351723665), mint *Megbízott* (a továbbiakban: **Megbízott**),

(a továbbiakban Megbízó és Megbízott együtt: **Szerződő Felek**) között, az alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint:

Szerződő Felek a közöttük létrejött, 2016. június 29-én kelt, 1/2016. számú, a közfoglalkoztatási munkaprogramban indított meglegházi és szántóföldi növénytermesztés szakmai irányítására, és a módosítást követően a település közterületein elhelyezett virágok gondozására vonatkozó Megbízási Szerződést (a továbbiakban: Szerződés) közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

1. A Szerződés 8. pontja az alábbi szövegrészre módosul.
„8. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott megbízási díja az 1. a.) és 1. b.) pontokban meghatározott feladatok szakszerű elvégzéséért bruttó 289.017,- Ft/hó, amelyet a Megbízó a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles megfizetni a Megbízott részére.
2. Jelen szerződés-módosítás 2024. március 1. napján lép hatályba.
3. A Szerződés jelen szerződés-módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal élnek tovább.
4. A Szerződő Felek a szerződésből eredő vitás kérdéseiket megkísérlik egyeztetés útján rendezni, amelynek eredménytelensége esetére kikötik a Hajdúböszörményi Járásbíróság illetékességét.
5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

A Szerződő Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen – 1 oldalból álló és 3 eredeti példányban készült – megbízási szerződés-módosítás teljes körűen, hiánytalanul és egybehangzóan, valamint helyesen tartalmazza szerződéses akaratukat.

Kelt: Tiszagyulaháza, 2024. február 29.

.....
Megbízó
Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
képviseletében
Megyesi Ákos alpolgármester

.....
Megbízott
Barnáné Dudás Olga

Pénzügyileg ellenjegyzem: Tiszagyulaháza, 2024. február 29-én:

.....
Kánainé Kövesdi Edina
pénzügyi előadó

MEGHÍVÓ

Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § alapján

**2024. február 20-án (kedden) 15³⁰ órára összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.
Az ülés helye: Művelődési Ház, 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 25.**

NAPIRENDI PONTOK

1. Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
2. Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
3. Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
4. Előterjesztés a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
5. Előterjesztés a polgármester 2024. évi szabadságának ütemezéséről
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
6. Előterjesztés a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-HB1-2022-00009 azonosítószámú, „Horgászto fejlesztése Tiszagyulaházán” című projekt megvalósításához kapcsolódó közbeszerzési tevékenység ellátását végző szolgáltató kiválasztásáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
7. Előterjesztés a kertészeti feladatok ellátására megkötött megbízási szerződés módosításáról
Előadó: Megyesi Ákos alpolgármester
Előterjesztés: írásos
8. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú ingatlan további hasznosításáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos

A napirendi pont fontosságára tekintettel, megjelenésére feltétlenül számítok.

***Esetleges távolmaradását kérem, szíveskedjen jelezni a
06-30/278-3941-es telefonszámon!***

Tiszagyulaháza, 2024. február 13.



J E L E N L É T I Í V

Tiszagyulaháza Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2024. február 20-án megtartott nyilvános ülésén megjelentekről

Mikó Zoltán polgármester



Megyesi Ákos alpolgármester



Dobos Lászlóné képviselő



Nagy János képviselő



Tóth Péter Benjámin képviselő



Meghívottak:

A 2-3. napirendi pontok tárgyalására:

Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző



Az ülés teljes időtartamára:

Dr. Nagy Attila kirendeltségvezető



Kékesi Henriett jegyzőkönyvvezető

