

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

Szabályzat

**a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének
teljesítéséről**

Érvényes: 2022. szeptember 1-től

A Tiszagyulaháza Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 35.§ (3) bekezdés, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet.) alapján a közérdekű adatok közzétételének szabályait következők szerint határozza meg:

1. Általános rendelkezések

- 1.1. Az Önkormányzat működteti Tiszagyulaháza Község Önkormányzata honlapját a www.tiszagyulahaza.hu címen. A Infotv. vagy más jogszabály alapján az Önkormányzat honlapján közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat az önkormányzat honlapján a tárgynak megfelelő menüpont alatt, minden további nyilvános adatot a nyitólapjáról közvetlenül, a „Közérdekű adatok” menüpont alatt elérhetően teszi közzé.
- 1.2. A honlapon a Infotv 33.§ (1) bekezdés alapján a Infotv. 1. számú mellékletében meghatározott Általános közzétételi listában szereplő adatok mindenki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen elérhetők. A közzétett adatok megismerése személyi adatok közléséhez nem kötött.
- 1.3. A közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályait és az adatigénylés dokumentálásának rendjét az Önkormányzat a közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályairól szóló szabályzata tartalmazza.

2. A közzétételi kötelezettségek

- 2.1. A honlapon közzé kell tenni az Infotv. 1. melléklete szerinti általános közzétételi listában meghatározott, valamint a különös, illetve egyedi közzétételi listában meghatározott, az Önkormányzatra vonatkozó adatokat. A közzététel történhet a felelős szakmai irányító szerv honlapjára történő utalással is.
- 2.2. A közérdekű adat közzétételének adatfelelősi feladatait a kirendeltségvezető látja el.

3. A közzétételben résztvevők, a közzététellel kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörök

- 3.1. Az Infotv.-ben, valamint a Korm. rendeletben meghatározott, közzététellel kapcsolatos szabályok betartásáról az Önkormányzat teljes személyi állománya köteles gondoskodni.
- 3.2. A polgármester
 - a) megállapítja és szükség esetén módosítja a közzétételi szabályzatot,
 - b) megállapítja és szükség esetén módosítja az Önkormányzat egyedi közzétételi listáját,
 - c) meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat,
 - d) a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, a szabályzatot módosítja és megteszi a szükséges intézkedéseket.
- 3.3. A kirendeltségvezető az igazgatási ügyintézővel és a honlapot üzemeltető szervezettel folyamatosan együttműködve felelős a település honlapjának frissítéséért, karbantartásáért, a honlapon megjelenő adattartalmak naprakészségéért és jogszerűségéért. Ennek keretében a kirendeltségvezető:
 - a) rendszeresen áttekinti a honlap adattartalmát,
 - b) ellenőrzi a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok rendelkezéseinek megtartását,
 - c) figyelemmel kíséri az általános, a különös és az egyedi közzétételi listák adatainak frissítését,
 - d) figyelmezteti az érintetteket a frissítés szükségességéről,

- e) szükség esetén javaslatot tesz jelen szabályzat módosítására,
 - f) folyamatba építve vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését.
- 3.4. A honlapot üzemeltető szervezet:
- a) kialakítja a honlap struktúráját, tartalmát és formáját,
 - b) a közzétételre átadott anyagokat a honlapon közzéteszi.
 - c) gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról;
 - d) folyamatosan ellenőrzi a honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát,
 - e) a közzétételi listáknak megfelelően elvégzi az archiválást, biztosítja az archív állomány elérhetőségét.
- 3.5. A kirendeltségvezető ellenőrzi a közzétételi egységek tartalmi és formai megfelelőségét, illetve szükség esetén kezdeményezik a közzétételi egységek módosítását.
- 3.6. A kirendeltségvezető a közzétett adatok fontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri.
- 3.7. A honlapon a honlapot üzemeltető szervezet szerkeszti a részére átküldött anyagot. A honlapot üzemeltető szervezet nem felelős az átküldött anyag jogszerűségéért, tényyszerűségéért, ez az anyag elkészítőjének, átküldőjének felelőssége.

4. Közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás

- 4.1. A közzétételre szánt adatokat az e-mailes levelező rendszeren keresztül kell eljuttatni a honlapot üzemeltető szervezet részére. Az e-mail-ben pontosan meg kell határozni, hogy a feltöltendő dokumentumot a honlap mely részében kell elhelyezni, cserélni. Ugyanígy e-mailben kell jelezni a dokumentum, adat törlési szükségletét.
- 4.2. A honlapot üzemeltető szervezet felelős azért, hogy az eljuttatott közzétételre köteles adatok a megfelelő időben a honlapra feltöltésre kerüljenek.
- 4.3. A közérdekű adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban a honlapot üzemeltető szervezethez érkezett e-mailek kronológiai sorrendben történő nyilvántartása képezi közzététel naplójását.

5. A közzétett állományok formátuma

- 5.1. Javasolt állományformátumok html, xml, pdf, rtf, képeknél png, jpg, gif.
Letölthető szövegállományoknál elvárt a pdf, módosítható állományoknál a docx formátum.
- 5.2. Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál akkor lehet alkalmazni, ha a fent felsorolt formátumok nem alkalmasak, vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.

6. A szabályzat hatályba lépése

Jelen szabályzat 2022. szeptember 1. napján lép hatályba.

Tiszagyulaháza, 2022. augusztus 31.

Dr. Kiss Imre
jegyző

Mikó Zoltán
polgármester