

# JEGYZŐKÖNYV

## TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2022. DECEMBER 20-ÁN MEGTARTOTT  
RENDKÍVÜLI, NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

**Határozatok:**

66/2022. (XII. 20.)  
67/2022. (XII. 20.)  
68/2022. (XII. 20.)  
69/2022. (XII. 20.)  
70/2022. (XII. 20.)

**Rendeletek:**

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2022. december 20-án, 7<sup>30</sup> órakor Tiszagyulaházán, Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének, a Művelődési Házban megtartott rendkívüli, nyilvános Képviselő-testületi üléséről.

**Jelen vannak:**

Mikó Zoltán	polgármester
Megyesi Ákos	alpolgármester
Dobos Lászlóné	képviselő

**Igazoltan távol:**

Nagy János	képviselő
Tóth Péter Benjámin	képviselő

**Meghívottak:**

**Az ülés teljes időtartamára:**

Dr. Nagy Attila	kirendeltségvezető
Volümné Kékesi Henriett	jegyzőkönyvvezető

**Mikó Zoltán polgármester:** Sok szeretettel köszönti a megjelenteket a Képviselő-testületi ülésen.

***Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, jelen van 3 fő megválasztott képviselő.***

**Mikó Zoltán polgármester:** Elmondja, hogy a mai ülésről hangfelvétel és jegyzőkönyv készül, melynek vezetésével Volümné Kékesi Henriettet bízta meg. Ezután javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalására az alábbiak szerint:

1. Előterjesztés Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálatáról  
**Előadó:** Mikó Zoltán polgármester  
**Előterjesztés:** írásos
2. Előterjesztés Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési tervének módosításáról  
**Előadó:** Mikó Zoltán polgármester  
**Előterjesztés:** írásos
3. Előterjesztés a „Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról  
**Előadó:** Mikó Zoltán polgármester  
**Előterjesztés:** írásos
4. Előterjesztés az orvosi ügyeleti feladatok további ellátásáról  
**Előadó:** Mikó Zoltán polgármester  
**Előterjesztés:** írásos

***A Képviselő-testület 3 igen szavazattal (a szavazásban 3 fő vett részt) – egyetért a napirendi pontok tárgyalásával.***

1./

Előterjesztés Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálatáról  
ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

*(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Mikó Zoltán polgármester:** Elmondja, hogy az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés nincs, ha valakinek kérdése, hozzászólás van, tegye meg.

**Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.**

**Mikó Zoltán polgármester:** Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálatáról szóló határozati javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon:

*A Képviselő-testület Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálatáról szóló előterjesztést 3 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 3 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:*

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
66/2022. (XII. 20.) számú határozata**

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálatáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerint elfogadja Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát 2022. december 21-ei hatálybalépéssel, és ezzel egyidőben hatályon kívül helyezi a 15/2016. (IV.15.) számú Képviselő-testületi Határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzatot.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésből adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

**Határidő:** szükség szerint

**Felelős:** Mikó Zoltán polgármester

2./

Előterjesztés Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési tervének módosításáról  
ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

*(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Mikó Zoltán polgármester:** Elmondja, hogy az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés nincs, ha valakinek kérdése, hozzászólás van, tegye meg.

**Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.**

**Mikó Zoltán polgármester:** Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési tervének módosításáról szóló határozati javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon:

*A Képviselő-testület Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési tervének módosításáról szóló előterjesztést 3 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 3 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:*

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
67/2022. (XII. 20.) számú határozata**

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési tervének módosításáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt arról, hogy a „Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése” című, TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00035 azonosító számú pályázatokhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárási kötelezettség miatt a 16/2022. (III. 29.) számú Képviselő-testületi Határozattal elfogadott „Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi összesített közbeszerzési terv”-ét a melléklet szerint módosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy a Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának előírásai alapján gondoskodjon a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról. Felkéri továbbá, hogy a Közbeszerzési Szabályzat előírása alapján biztosítsa a közbeszerzési terv nyilvánosságát.

**Határidő:** szükség szerint

**Felelős:** Mikó Zoltán polgármester

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**2022. évi összesített közbeszerzési terve**  
**I. módosítás**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Az eljárás teljesítésének várható időpontja	Támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén a pályázat megnevezése (adoit esetben)
<b>I. Árubeszerzés</b>					
-					
<b>II. Építési beruházás</b>					
Tiszgyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése	2022. IV. negyedév	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás	2023. III. negyedév	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00035
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>					
-					
<b>IV. Építési koncesszió</b>					
-					
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>					
-					

A Közbeszerzési terv Tiszgyulaháza Község Önkormányzata 67/2022. (XII. 20.) számú Képviselő-testületi Határozatával került elfogadásra.

Tiszgyulaháza, 2022. december 20.

3./

Előterjesztés a „Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról  
Előadó: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Mikó Zoltán polgármester:** Elmondja, hogy az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés nincs, ha valakinek kérdése, hozzászólás van, tegye meg.

**Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.**

**Mikó Zoltán polgármester:** Szavazásra bocsátja az előterjesztés I. határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a „Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése” tárgyú közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció elfogadásáról szóló határozati javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon:

*A Képviselő-testület a „Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése” tárgyú közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció elfogadásáról szóló határozati javaslatot 3 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 3 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:*

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
68/2022. (XII. 20.) számú határozata**

**a „Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése” tárgyú közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció elfogadásáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00035 azonosító számú projekt keretében lefolytatandó, „Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése” tárgyú, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti közbeszerzési eljárás megindításához és lefolytatásához az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott felhatalmazás alapján - mint a hatáskör címzettje – úgy határoz, hogy a „Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése” tárgyú a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti közbeszerzési eljárást megindító felhívását és dokumentációját az előterjesztéshez mellékelt tartalommal elfogadja, és egyben felhatalmazza Hegedűs-Szenteczki Hajnalka egyéni vállalkozó Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadót az eljárás megindítására és az eljárás lefolytatására.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésből adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Mikó Zoltán polgármester

**Mikó Zoltán polgármester:** Szavazásra bocsátja az előterjesztés II. határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a „Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése” tárgyú közbeszerzési eljárás bírálóbizottságának létrehozásáról szóló határozati javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon:

*A Képviselő-testület a „Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése” tárgyú közbeszerzés eljárás bírálóbizottságának létrehozásáról szóló határozati javaslatot 3 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 3 fő vett részt) és a következő határozatot hozta:*

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
69/2022. (XII. 20.) számú határozata**

**a „Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése” tárgyú közbeszerzés eljárás  
bírálóbizottságának létrehozásáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00035 azonosító számú projekt keretében lefolytatandó, „Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése” tárgyú, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti közbeszerzési eljáráshoz az alábbi bírálóbizottsági tagokat jelöli ki:

- jogi szakértelem: Dr. Nagy Attila kirendeltségvezető
- pénzügyi szakértelem: Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző
- közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem: Gortka István okleveles építészmérnök
- közbeszerzési és közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem: Hegedűs-Szentezcki Hajnalka  
közbeszerzési szaktanácsadó

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésből adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Mikó Zoltán polgármester

4./

Előterjesztés az orvosi ügyeleti feladatok további ellátásáról

**ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester**

*(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Mikó Zoltán polgármester:** Elmondja, hogy az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés nincs, ha valakinek kérdése, hozzászólás van, tegye meg.

**Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.**

**Mikó Zoltán polgármester:** Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért az orvosi ügyeleti feladatok további ellátásáról szóló határozati javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon:

*A Képviselő-testület a az orvosi ügyeleti feladatok további ellátásáról szóló határozati javaslatot 3 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 3 fő vett részt) és a következő határozatot hozta:*

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
70/2022. (XII. 20.) számú határozata**

**az orvosi ügyeleti feladatok további ellátásáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy az Országos Mentőszolgálattal – az egységes ügyeleti és sürgősségi rendszer kialakítása érdekében, sürgősségi ügyeleti rendszer modell-programja keretében, az ügyeleti szolgálat működtetése tárgyában megkötött együttműködési megállapodás „III. A Megállapodás hatálya” cím 3.3. alpontja az alábbiak szerint módosuljon:

**„3.3. A Felek kinyilvánítják, hogy jelen megállapodás 2023. január 31. napjáig jön létre.”**

A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy az orvosi ügyeleti feladatok ellátása céljából az Országos Mentőszolgálattal megkötött ingatlan – valamint eszközök használatára vonatkozó ingó – haszonkölcsön szerződések az orvosi ügyeleti feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodás meghosszabbításának idejére – azok jogi sorsát osztva, a haszonkölcsön szerződés „Szerződés hatálya” fejezetében foglalt rendelkezések alapján – meghosszabbodnak.

A Képviselő-testület felhatalmazza Polgár Város polgármesterét, hogy a Tiszagyulaháza település ügyeleti feladatait is ellátó, Polgár településen működő ügyelet működtetése érdekében az Országos Mentőszolgálattal megkötött együttműködési megállapodás és haszonkölcsön szerződés fentiek szerinti módosítását aláírja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésből adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon, és felhatalmazza, hogy az ellátás megindításához és működtetéséhez szükséges valamennyi nyilatkozatot megtegye, és megállapodást aláírja.

**Határidő:** 2022. december 31.


**Felelős:** Mikó Zoltán polgármester

Mivel a nyilvános ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Mikó Zoltán polgármester az ülést 7<sup>55</sup> órakor bezárta.

**K. m. f.**

  
**Mikó Zoltán**  
polgármester



  
**Dr. Kiss Imre**  
jegyző



# TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

---

## ELŐTERJESZTÉS Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálatáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 15/2016. (IV.15.) számú Képviselő-testületi Határozatával fogadta el Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát.

Az időközben bekövetkezett jogszabályi változások, és az eljárások elektronikus intézésének új szabályai megkövetelik a közbeszerzési szabályzat módosítását.

Az előterjesztéshez mellékelem a közbeszerzési szaktanácsadó javaslatai által módosított Közbeszerzési Szabályzatot, amelyben a változások kiemelten jelennek meg.

Kérem a testületet, hogy fogadja el a módosított Közbeszerzési Szabályzatot.

Tiszagyulaháza, 2022. december 15.



  
**Mikó Zoltán**  
polgármester

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
...../2022. (XII. ....) számú határozata**

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálatáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerint elfogadja Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát 2022. december 21-ei hatálybalépéssel, és ezzel egyidőben hatályon kívül helyezi a 15/2016. (IV.15.) számú Képviselő-testületi Határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzatot.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésből adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

**Határidő:** szükség szerint

**Felelős:** Mikó Zoltán polgármester

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
66/2022. (XII. 20.) számú határozata**

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálatáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerint elfogadja Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát 2022. december 21-ei hatálybalépéssel, és ezzel egyidőben hatályon kívül helyezi a 15/2016. (IV.15.) számú Képviselő-testületi Határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzatot.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésből adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

**Határidő:** szükség szerint

**Felelős:** Mikó Zoltán polgármester



**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata**  
**Közbeszerzési Szabályzata**

2022.

# TISZAGYULHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A Tiszagyulaháza Község Önkormányzata a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások rendjéről az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

### I. FEJEZET

#### ÁLTALÁNOS RÉSZ

##### **A Szabályzat hatálya:**

A Szabályzat hatálya kiterjed Tiszagyulaháza Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira, illetőleg tervpályázati eljárásaira (együttesen: közbeszerzések).

##### **1. Az eljárás lebonyolításának eszköze, EKR jogosultságok kiosztása**

A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, EKR (elektronikus közbeszerzési rendszer) igénybevételével kell lebonyolítani.

A Kbt. 41. § (1) bekezdése szerinti elektronikus kommunikáció – ha e törvény vagy e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik – az EKR-ben történik. Ettől eltérni csak a Kbt. 41/C.§ szerinti esetekben lehet.

Az Önkormányzat mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos valamennyi hozzáférési jogosultság további személyek, szervezeteknek történő adásával kapcsolatban az Önkormányzat szuperuserként jogosultsággal rendelkezik a Polgármester.

## **2. A Szabályzat személyi hatálya, az eljárás résztvevői:**

2.1. Döntéshozó: Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület).

2.2. A közbeszerzési eljárás előkészítője és lefolytatója: a Polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület, valamint a Bíráló Bizottság.

2.3. Közreműködő: a Kbt.-ben meghatározott esetekben a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére bevont más külső személy vagy szervezet, beleértve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót is.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, az eljárásba bevont, vagy a döntéshozó személy/eknek írásban nyilatkozniuk kell arról, hogy személyükben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenségi okok.

## **II. FEJEZET**

### **A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK, FELELŐSSÉGI REND**

#### **1. Éves statisztikai összegezés**

A Képviselő-testület az Önkormányzat éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles elfogadni, amelyet legkésőbb a külön jogszabályban meghatározott határidő lejártáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.

#### **2. Éves összesített közbeszerzési terv**

A Képviselő-testület a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az Önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az Önkormányzatnak legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzé kell tenni (amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a közbeszerzési tervet az Önkormányzat honlapján kell közzétenni).

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési terv elfogadásáról és módosításáról a Képviselő-testület valamint annak közzétételéről a Polgármester gondoskodik.

A Polgármester köteles továbbá gondoskodni a közbeszerzési terv naprakész vezetéséről és nyilvánosságáról, az éves költségvetés keretszámai, a Kbt. előírásai és a tervezett közbeszerzési eljárások összhangja szempontjából történő felülvizsgálatáról.

### **3. A közbeszerzési eljárás résztvevőinek feladatai**

#### **3.1. A Képviselő-testület feladatai:**

- az éves összesített közbeszerzési terv és a közbeszerzési szabályzat jóváhagyása;
- a közbeszerzési szabályzat módosítása;
- az ajánlati/ eljárást megindító /részvételi felhívás jóváhagyása;
- hirdetmény nélküli eljárások esetében az ajánlattételre felkérésre kerülő gazdasági szereplőkre vonatkozó javaslattétel az összeférhetlenségi szabályok figyelembe vételével;
- a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként (*felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, közbeszerzési tanácsadó, ügyvéd, szakértő, lebonnyolító*) megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek megbízása;
- a bírálóbizottsági tagok kijelölése;
- a közbeszerzési dokumentum elfogadása;
- a Polgármester előterjesztése és javaslata alapján a közbeszerzés becsült értékének meghatározása a Kbt. 16-20. §-ai alapján, figyelemmel a Kbt. 28. § (2) bekezdésében foglaltakra, ezen belül különösen:
  - a) beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok vizsgálata,
  - b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás eredménye,
  - c) igazságügyi szakértő szakvéleménye,
  - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
  - e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
  - f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
  - g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzésének eredménye,
  - h) tervezői költségbecslés
- a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala.

#### **3.2. A Polgármester feladatai:**

- a Képviselő-testület döntéseihez szükséges információk összeállítása, előterjesztése és a döntési javaslatok megfogalmazása;

- tárgyalásos eljárásokban a tárgyalás lefolytatása;
- a Kbt. 43. § (1) bekezdésében foglalt adatoknak, információknak, a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe), valamint az EKR-ben történő közzététele.
- az iratok, dokumentumok nyilvántartása, gondos őrzésének megszervezése;

### **3.3. Bírálóbizottság tagjai és feladatai:**

Az Önkormányzat a beérkezett ajánlatok elbírálására legalább (három) 3 tagú Bírálóbizottságot hoz létre, mely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére. A Bírálóbizottsági tagokat az eljárás indításakor a Képviselő-testület jelöli ki, figyelemmel arra, hogy a Bírálóbizottság tagjainak megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

A Bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A Bírálóbizottság határozatképes a tagok több mint felének - de legalább (három) 3 fő - jelenléte esetén. Minden tag egy szavazattal rendelkezik, az eljárásról szóló javaslatot nyílt szavazással kell meghozni. Döntést a tagok egyszerű többsége alapján lehet hozni.

### **3.4. A Közreműködő feladatai:**

Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásokat – a Kbt. előírásai szerint, a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében – külső közbeszerzési tanácsadó szervezet / személy bevonásával folytatja le.

#### **Feladatai:**

- az ajánlati/ eljárást megindító /részvételi felhívás elkészítése, egyeztetve a Polgármesterrel;
- a közbeszerzési dokumentum összeállítása a Kbt. rendelkezései alapján (építési beruházás esetén különös tekintettel a mindenkor hatályos végrehajtási rendeletre és az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló hatályos jogszabályban foglaltakra);
- a jóváhagyott felhívás feladása, vagy közvetlen megküldése az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére;
- a közbeszerzési dokumentum – amennyiben az releváns - az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti minőségellenőrzésre történő benyújtása, ill. az észrevételeknek megfelelő dokumentáció elkészítése és jóváhagyatása;

- a közbeszerzési dokumentum rendelkezésre bocsátása az érdeklődő gazdasági szereplők számára az EKR-en keresztül;
- a gazdasági szereplők által feltett kérdések (kiegészítő tájékoztatás kérés) összegyűjtése - szakmai kérdésekben az Önkormányzat közbeszerzési műszaki leírást készítő szervezeti egységének bevonásával - a kérdések megválaszolása (kiegészítő tájékoztatás megadása);
- a benyújtott ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található, hiányosságok, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében hiánypótlási felhívás, felvilágosítás-kérés, indokolás-kérés elkészítése és megküldése ajánlattevők részére;
- számítási hiba esetén, számítási hiba javításának megküldése ajánlattevők részére;
- a beérkezett ajánlatok bírálata és értékelése (alkalmasság és érvényesség tárgyában javaslattétel a Bírálóbizottsági tagok és a Képviselő-testület részére);
- az előzetes vitarendezési kérelmek megválaszolása a Kbt. 80. § (4) bekezdés szerint;
- összegezés az eljárás eredményéről dokumentum elkészítése és megküldése az ajánlattevők részére;
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény feladása;
- az eljárás komplett dokumentálása;

### **3.5. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladatai:**

A közbeszerzési eljárás előkészítése, illetőleg lefolytatása során a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kötelezettségeit részletesen az Önkormányzat és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó között létrejövő Megbízási szerződés, valamint az irányadó jogszabályok tartalmazzák.

## **III. FEJEZET**

### **A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK FOLYAMATA**

#### **1. Az eljárások előkészítése**

Közbeszerzési eljárás előkészítése: az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel



kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

1.1. A közbeszerzési eljárást megindító ajánlati / részvételi felhívás – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – csak akkor tehető közzé, ha rendelkezésre áll a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy az arra vonatkozó biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

1.2. A Kbt. 53. § (6) bekezdése alapján feltételes közbeszerzés indítható akkor is, ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződés-módosítást vagy változás-bejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az Önkormányzat a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

1.3. A Polgármester az Önkormányzat közbeszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egységével meghatározza a minőségi és mennyiségi igényeket, továbbá a beszerzés tárgyát és mennyiségét, a bírálat során érvényesíteni kívánt szakmai és egyéb szempontokat, valamint elkészíti a műszaki leírást.

A műszaki leírás tartalmazza a környezetvédelmi teljesítményre, a valamennyi követelménynek - így különösen a fogyatékos emberek számára a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés szempontjának - megfelelő kialakításra, a biztonságra, és méretekre vonatkozó jellemzők meghatározását, ideértve a közbeszerzés tárgyára alkalmazandó, a terminológiára, a jelekre, a vizsgálatra és vizsgálati módszerekre, a csomagolásra, a jelölésre, a címkézésre, a használati utasításra, a gyártási folyamatokra és módszerekre vonatkozó követelményeket.

A közbeszerzési műszaki leírás meghatározására vonatkozó részletes szabályokat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, továbbá a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet tartalmazza.

## **2. Az eljárás megindítása**

2.1. Az eljárás megindításáról a Képviselő-testület dönt, amelyben meghatározza az eljárás fajtáját, az eljárást megindító/részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás tartalmát.

2.2. A Képviselő-testület hoz döntést az eljárás visszavonásáról.

2.3. Az eljárást megindító/ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás összeállításáról, hirdetményben történő közzétételéről, valamint az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi közbeszerzési dokumentum teljeskörű összeállításáról a Közreműködő, a Polgármester és az Önkormányzat közbeszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egysége által előkészített szakmai anyag alapján köteles gondoskodni.

2.4. A Közreműködő feladata a Polgármester közreműködésével az ajánlati/eljárást megindító/részvételi felhívásban és az ajánlati dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban az

ajánlattevők által írásban feltett kérdésekre a kiegészítő (értelmező) tájékoztatásnak, az ajánlattételi határidő lejárta előtt, a Kbt.-ben meghatározott határidő szerinti megadása oly módon, hogy az ne sértse az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

2.5. Az Önkormányzat köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrációs adatok megkérésének kivételével - korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tenni a Kbt. 39.§-ban foglaltaknak megfelelően.

### **3. Az ajánlatok benyújtása és bírálata**

A Közreműködő köteles gondoskodni a következőkről:

- Az EKR által készülő bontási jegyzőkönyv a bontástól számított öt napon belül megküldésre kerüljön az összes ajánlattevőnek;
- a Kbt. szerinti eljárási cselekmények lebonyolításáról – különös tekintettel szükség szerint tárgyalás tartására és az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésére;
- az ajánlatok elbírálása során észlelt számítási hibák javításáról;
- az ajánlatokban előforduló hiányok pótlására, vagy nem egyértelmű kijelentések tisztázására irányuló felhívásról;
- az aránytalanul alacsonynak minősülő árat tartalmazó ajánlat esetén az indoklás kéréséről;
- a Kbt.-ben előírt hirdetmények, jegyzőkönyvek elkészítéséről, hirdetmények közzétételével kapcsolatos intézkedések megtételéről.

### **4. Az ajánlatok elbírálása**

4.1. A Közreműködő a részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat a felhívás, a közbeszerzési dokumentum, valamint a Kbt. és az ahhoz kapcsolódó mindenkor hatályos végrehajtási rendeletek alapján értékeli. Ennek során felelős az objektív, a Kbt.-ben meghatározott szempontok szerinti értékelés biztosításáért. A Közreműködő értékelő szakvéleménye alapján a Bíráló Bizottság javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényessége tekintetében.

4.2. A Bíráló Bizottság döntési javaslatot készít az ajánlattevők/részvételre jelentkezők érvényességére, érvénytelenségére, az eljárás nyertesére és a szerződés megkötésére, vagy az eljárás eredménytelenné nyilvánítására vonatkozóan, melyet a Képviselő-testület elé terjeszt döntésre.

#### 4.3. A Képviselő-testület dönt:

- az ajánlat/részvételi jelentkezés érvényességéről, érvénytelenségéről;
- részvételi szakasz eredményességéről, esetleges eredménytelenségéről;
- az eljárás eredményességéről, esetleges eredménytelenségéről;

- a nyertes ajánlattevőről, illetve amennyiben van, a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlattevőről, az értékelési szempont szerinti ajánlatára vonatkozó adatok megjelölésével.

## IV. FEJEZET

### AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁT KÖVETŐ FELADATOK

#### 1. Összegezés

1.1. A Képviselő-testület döntését követően a Közreműködő készíti el a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti – „Összegezés az ajánlatok elbírálásáról”, valamint az „Összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról” formanyomtatványt az EKR-ben.

1.2. A Közreműködő köteles gondoskodni az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező EKR-en keresztüli tájékoztatásáról az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. A Közreműködő gondoskodik a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti, az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítéséről és megjelentetéséről a Közbeszerzési Értesítőben, illetve szükség esetén az Európai Unió hivatalos lapjában.

#### 2. A szerződés megkötése

2.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően

2.2. A közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződést a Polgármester írja alá.

2.3. Az Önkormányzat közbeszerzés tárgya szerint érintett belső szervezeti egysége köteles gondoskodni a megkötött szerződések naprakész nyilvántartásáról, különös tekintettel a szerződés megkötésének időpontjára, a teljesítési határidőre, a felek megnevezésére, az esetleges szerződés módosítására, az esetleges részteljesítésekre.

#### 3. A közbeszerzési szerződés módosítása, teljesítése

3.1. A megkötött szerződések módosítására a Kbt. 141. §-ban meghatározottak alapján van lehetőség. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítására a előterjesztése alapján a Képviselő-testület jogosult. A szerződésmódosítást a Polgármester írja alá.

3.2. A közbeszerzési szerződés módosításáról és annak indokáról, illetve a szerződés teljesítéséről, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót köteles a Polgármester a Közreműködő bevonásával elkészíteni és megküldeni a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságának.

## V. FEJEZET

### JOGORVOSLATI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül a Polgármester, és/vagy a Polgármester által megbízott Közreműködő és/vagy egyéb szakértő közreműködésével állítja össze és küldi meg a közbeszerzéssel kapcsolatos észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
2. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Önkormányzat képviselőjében a Polgármester által kijelölt és meghatalmazott személy jár el.

## VI. FEJEZET

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSI RENDJE

1. A közbeszerzési eljárásokat azok megindításától a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig, illetőleg a közbeszerzési eljárást lezáró szerződés teljesítéséig terjedően írásban (az EKR-ben keletkezett vagy ott benyújtott dokumentumokat elektronikusan (CD, stb) kell dokumentálni. A keletkezett iratokat, szerződéseket, azzal kapcsolatos jelentéseket, összegezéseket, stb. lehetőség szerint elektronikus úton rögzített (CD, stb.) formában is meg kell őrizni.
2. A közbeszerzési eljárás során keletkező valamennyi iratot és dokumentumot a Polgármester az erre irányuló határozatok, szabályzatok vagy egyéb utasítás szerint köteles kezelni és őrizni és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a szerződés teljesülésétől számított legalább 5 évig meg kell őrizni.

## VII. FEJEZET

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐK FELELŐSSÉGE

1. A közbeszerzési eljárásban a Kbt. és a végrehajtására szolgáló egyéb jogszabályok, belső szabályok érvényesülését a közbeszerzési eljárás megvalósításában résztvevő, feladat-, és hatáskörének megfelelően minden - az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban - résztvevő személynek és szervezetnek biztosítani kell, akik, ezen szabályok megsértése esetén a vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartoznak.
2. A Közreműködő – így különösen a megbízott közbeszerzési tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve más külső szakértő, lebonyolító – felelősségéről szóló helytállási kötelezettséget a velük kötött szerződésben rögzíteni kell.

## VIII. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
2. Jelen Szabályzat 2022. december 21. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult közbeszerzési eljárások esetében kell alkalmazni. Ezzel egyidőben a 2016. április 16. napján kelt Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Kelt: Tiszagyulaháza, 2022. december 20.

Mikó Zoltán  
polgármester

# TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon;52/391-990;E-mail:onkormanyzat4097@gmail.com

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési tervének módosításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata a TOP-Plusz 2.1.1-21 - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése tárgyú felhívásra pályázatot nyújtott be, amelyet a Támogató támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján az önkormányzat 84.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesül, amelyből az önkormányzat épületének energetikai korszerűsítése valósul meg.

A megkötött támogatási szerződés szerint az alábbi közbeszerzési eljárást kell lefolytatni a pályázat megvalósítása érdekében:

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Az eljárás teljesítésének várható időpontja	Támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén a pályázat megnevezése (adott esetben)
II. Építési beruházás					
Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése	2022. IV. negyedév	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás	2023.III. negyedév	TOP_PLUSZ-2.1.1-21- HB1-2022-00035

Kérem a testületet, hogy fogadja el a módosított 2022. évi közbeszerzési tervet a határozat melléklete szerint.

Tiszagyulaháza, 2022. december 15.



  
**Mikó Zoltán**  
polgármester

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**...../2022. (XII. ....) számú határozata**

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési tervének módosításáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt arról, hogy a „Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése” című, TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00035 azonosító számú pályázatokhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárási kötelezettség miatt a 16/2022. (III. 29.) számú Képviselő-testületi Határozattal elfogadott „Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi összesített közbeszerzési terv”-ét a melléklet szerint módosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy a Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának előírásai alapján gondoskodjon a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról. Felkéri továbbá, hogy a Közbeszerzési Szabályzat előírása alapján biztosítsa a közbeszerzési terv nyilvánosságát.

**Határidő:** szükség szerint

**Felelős:** Mikó Zoltán polgármester

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**67/2022. (XII. 20.) számú határozata**

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési tervének módosításáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt arról, hogy a „Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése” című, TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00035 azonosító számú pályázatokhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárási kötelezettség miatt a 16/2022. (III. 29.) számú Képviselő-testületi Határozattal elfogadott „Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi összesített közbeszerzési terv”-ét a melléklet szerint módosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy a Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának előírásai alapján gondoskodjon a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról. Felkéri továbbá, hogy a Közbeszerzési Szabályzat előírása alapján biztosítsa a közbeszerzési terv nyilvánosságát.

**Határidő:** szükség szerint

**Felelős:** Mikó Zoltán polgármester

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**2022. évi összesített közbeszerzési terve**  
**I. módosítás**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Az eljárás teljesítésének várható időpontja	Támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén a pályázat megnevezése (adoit esetben)
<b>I. Árubeszerzés</b>					
-					
<b>II. Építési beruházás</b>					
Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése	2022. IV. negyedév	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás	2023. III. negyedév	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HBI-2022-00035
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>					
-					
<b>IV. Építési koncesszió</b>					
-					
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>					
-					

A Közbeszerzési terv Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 67/2022. (XII. 20.) számú Képviselő-testületi Határozatával került elfogadásra.

Tiszagyulaháza, 2022. december 20.



# TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon;52/391-990;E-mail:onkormanyzat4097@gmail.com

## ELŐTERJESZTÉS

### a „Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata a TOP-Plusz 2.1.1-21 - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése tárgyú felhívásra pályázatot nyújtott be, amelyet a Támogató támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján az önkormányzat 84.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesül, amelyből az önkormányzat épületének energetikai korszerűsítése valósul meg. Az építésre rendelkezésre álló pályázati támogatás összege bruttó 73.076.083,- Ft. A közbeszerzési értékhatárok figyelembevételével jelen beruházás közbeszerzés köteles, ezért a Képviselő-testületnek el kell fogadnia az eljárást megindító felhívást és a hozzá kapcsolódó közbeszerzési dokumentációt.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (4) bekezdése alapján „Az ajánlatkérő a (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő - e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen - részét képezhetik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.”

Az (5) bekezdés szerint „Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.”

A bírálóbizottságba javaslom az alábbi személyek megválasztását.

- Hegedűs-Szenteczki Hajnalka közbeszerzési szaktanácsadó
- Gortka István okleveles építészmérnök - műszaki szakterület
- Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző - pénzügyi szakterület
- Dr. Nagy Attila kirendeltségvezető - jogi szakterület

Kérem a Képviselő-testületet a közbeszerzés megindításához szükséges döntések meghozatalára.

Tiszagyulaháza, 2022. december 15.



  
**Mikó Zoltán**  
polgármester

## I.

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
...../2022. (XII. ....) számú határozata**

**a „Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése” tárgyú közbeszerzés eljárást  
megindító felhívás és dokumentáció elfogadásáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00035 azonosító számú projekt keretében lefolytatandó, „Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése” tárgyú, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti közbeszerzési eljárás megindításához és lefolytatásához az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott felhatalmazás alapján - mint a hatáskör címzettje – úgy határoz, hogy a „Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése” tárgyú a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti közbeszerzési eljárást megindító felhívását és dokumentációját az előterjesztéshez mellékelt tartalommal elfogadja, és egyben felhatalmazza Hegedűs-Szenteczki Hajnalka egyéni vállalkozó Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadót az eljárás megindítására és az eljárás lefolytatására.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésből adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Mikó Zoltán polgármester

## II.

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
...../2022. (XII. ....) számú határozata**

**a „Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése” tárgyú közbeszerzés eljárás  
bírálbizottságának létrehozásáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00035 azonosító számú projekt keretében lefolytatandó, „Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése” tárgyú, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti közbeszerzési eljáráshoz az alábbi bírálbizottsági tagokat jelöli ki:

- jogi szakértelem: Dr. Nagy Attila kirendeltségvezető
- pénzügyi szakértelem: Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző
- közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem: Gortka István okleveles építésmérnök
- közbeszerzési és közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem: Hegedűs-Szenteczki Hajnalka  
közbeszerzési szaktanácsadó

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésből adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Mikó Zoltán polgármester

I.

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
68/2022. (XII. 20.) számú határozata**

**a „Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése” tárgyú közbeszerzés eljárást  
megindító felhívás és dokumentáció elfogadásáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00035 azonosító számú projekt keretében lefolytatandó, „Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése” tárgyú, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti közbeszerzési eljárás megindításához és lefolytatásához az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott felhatalmazás alapján - mint a hatáskör címzettje – úgy határoz, hogy a „Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése” tárgyú a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti közbeszerzési eljárást megindító felhívását és dokumentációját az előterjesztéshez mellékelt tartalommal elfogadja, és egyben felhatalmazza Hegedűs-Szenteczki Hajnalka egyéni vállalkozó Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadót az eljárás megindítására és az eljárás lefolytatására.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésből adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Mikó Zoltán polgármester

II.

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
69/2022. (XII. 20.) számú határozata**

**a „Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése” tárgyú közbeszerzés eljárás  
bírálbizottságának létrehozásáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00035 azonosító számú projekt keretében lefolytatandó, „Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése” tárgyú, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti közbeszerzési eljáráshoz az alábbi bírálbizottsági tagokat jelöli ki:

- jogi szakértelem: Dr. Nagy Attila kirendeltségvezető
- pénzügyi szakértelem: Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző
- közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem: Gortka István okleveles építészmérnök
- közbeszerzési és közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem: Hegedűs-Szenteczki Hajnalka  
közbeszerzési szaktanácsadó

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésből adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Mikó Zoltán polgármester

# Eljárást megindító felhívás

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében

## I. szakasz: Ajánlatkérő

### I.1) Név és címek <sup>1</sup> (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Tiszagyulaháza Község Önkormányzata		Nemzeti azonosítószám: <sup>2</sup>	
Postai cím: Kossuth u. 53			
Város Tiszagyulaháza	NUTS-kód: HU	Postai irányítószám: 4097	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy:			Telefon:
E-mail:			Fax:
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) A felhasználói oldal címe: (URL)			

### I.2) Közös közbeszerzés

<input type="checkbox"/> A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg. NEM
<input type="radio"/> Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül.
<input type="radio"/> Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: (adja meg ajánlatkérő nevét)
<input type="radio"/> Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: (adja meg a szerződést nem kötő ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)
<input type="checkbox"/> Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés. NEM
<input type="checkbox"/> A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda. NEM

### I.3) Kommunikáció

<input checked="" type="checkbox"/> A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL) <b><u>www.ekr.gov.hu</u></b>			
<input type="checkbox"/> A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: (URL)			
További információ a következő címen szerezhető be a fent említett cím			
<input checked="" type="checkbox"/> másik cím: (adjon meg másik címet)			
Hivatalos név: Hegedűs-Szenteczki Hajnalka		Nemzeti azonosítószám: <sup>2</sup>	
Postai cím:			
Város:	NUTS-kód: HU	Postai irányítószám:	Ország:

Kapcsolattartó személy:		Telefon: +36 309496138	
E-mail: szenteczki.hajnalka@gmail.com		Fax: +	
<b>Internetcím(ek)</b>			
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)			
A felhasználói oldal címe: (URL)			
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó			
<input checked="" type="checkbox"/> elektronikus úton: (URL) <b>www.ekr.gov.hu</b>			
<input type="checkbox"/> a fent említett címre			
<input type="checkbox"/> a következő címre: (adjon meg másik címet)			
Hivatalos név:		Nemzeti azonosítószám: <sup>2</sup>	
Postai cím:			
Város:	NUTS-kód:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartó személy:		Telefon:	
E-mail:		Fax:	
<b>Internetcím(ek)</b>			
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)			
A felhasználói oldal címe: (URL)			
<input type="checkbox"/> Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL)			

#### I.4) Az ajánlatkérő típusa

<input type="checkbox"/> Központi szintű	<input type="checkbox"/> Közszolgáltató
<input checked="" type="checkbox"/> Regionális/helyi szintű	<input type="checkbox"/> Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés]
<input type="checkbox"/> Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/> Egyéb:

#### I.5) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

#### I.6) Fő tevékenység (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Villamos energia	<input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbussz-szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj kitermelése	

<input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek
<input type="checkbox"/> Víz	<input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenységek
<input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások	<input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:

## II. szakasz: Tárgy

### II.1) Meghatározás

<b>II.1.1) Elnevezés:</b> Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése	Hivatkozási szám: <sup>2</sup>
<b>II.1.2) Fő CPV-kód:</b> 45000000-7 <b>Kiegészítő CPV-kód:</b>	
<b>II.1.3) A szerződés típusa</b> <input checked="" type="checkbox"/> Építési beruházás <input type="checkbox"/> Árubeszerzés <input type="checkbox"/> Szolgáltatásmegrendelés	
<b>II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:</b> Tiszagyulaházán, a Polgármesteri Hivatal a TOP_Plusz-2.1.1-21-HB1-2022-00035 azonosító számú projekt keretében az energetikai korszerűsítési munkáinak elvégzése.	
<b>II.1.5) Becsült érték:</b> <sup>2</sup> [ ] Pénznem: [ ][ ][ ] <i>(ÁFA nélkül: keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)</i>	
<b>II.1.6) Részekre bontás</b> <input type="checkbox"/> Részajánlat tételére lehetőség van. Ajánlatok benyújthatók <sup>12</sup> <input type="checkbox"/> valamennyi részre <input type="checkbox"/> legfeljebb a következő számú részre: [ ] <input type="checkbox"/> csak egy részre <input type="checkbox"/> Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: [ ] <input type="checkbox"/> Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket: <input checked="" type="checkbox"/> Részajánlat tételének lehetősége nem biztosított.	

### II.2) A közbeszerzés ismertetése <sup>1</sup>

<b>II.2.1) Elnevezés:</b> <sup>2</sup> Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése	Rész száma: <sup>2</sup>
<b>II.2.2) További CPV-kód(ok):</b> <sup>2</sup> Fő CPV-kód: 45000000-7 45262100-2 Állványozás 45262210-6 Alapozás 45262300-4 Betonozás 45262500-6 Kőműves és falazási munka 45410000-4 Vakolás 45321000-6 Hőszigetelési munka 45261300-7 Bádogozás és ereszcatorna-készítés 45430000-0 Padló- és falburkolás 45421100-5 Ajtók, ablakok és kapcsolódó tartozékok beszerelése 45442100-8 Festés 45231300-8 Víz- és szennyvízvezetékek építése 45330000-9 Víz-, gázvezeték-szerelési és szaniterszerelési munka 45310000-3 Villamos szerelési munka 09332000 Napelemes rendszerek	

Kiegészítő CPV-kód: <sup>1 2</sup>

**II.2.3) A teljesítés helye:**

NUTS-kód: <sup>1</sup> HU321A teljesítés helye: **Magyarország, Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73. (Hrsz: 379)**

**II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:**

*(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)*

Polgármesteri Hivatal TOP\_Plusz-2.1.1-21-HB1-2022-00035 azonosító számú projekt keretében történő energetikai korszerűsítése:

- Az épületenergetikai korszerűsítésként az épület falazatainak és lábazatának hőszigetelése készül. 440 m<sup>2</sup> homlokzati grafit EPS illetve XPS hőszigeteléssel, valamint a 175 m<sup>2</sup> padlásfödém szigetelendő le közetgyapot hőszigetelésekkel
- A teljes épületen 31 db homlokzati nyílászáró kerül kicserélésre.
- A fűtési rendszer gázkazánjának cseréje történik 1 db kondenzációs fali gázfűtésű kazánra, és radiátorcsere történik, 22 db új radiátor kerül elhelyezésre thermoszelepekkel, csövezéssel.
- Akadálymentesítés: A korszerűsítéssel komplex akadálymentesítés is létrejön. Ez biztosítja az akadálymentes bejutást és egy akadálymentes mosdó használatát is, valamint minden fogyatékossgal élő ügyintézési lehetősége biztosított lesz. Ez a földszinti ügyfélfogadóban történhet, melyhez kaputelefon kiépítése szükséges. Részletesen akadálymentesítési tervekben. A rámpa és hozzá vezetendő járda miatt fák kivágása és növényzet ritkítása szükséges. A kivágott fák helyett új telepítendő.
- Kiépítésre kerül 10 db 400 Wp monokristályos napelem, 4 kW-os telepített teljesítményű rendszerrel és 3 fázisú inverterrel, tartozékokkal, felszereléssel, a kapcsolódó csövezésekkel, tetőtartókkal, beüzemeléssel.

A pontos műszaki paramétereket valamint mennyiségeket az Ajánlattételi dokumentáció és annak részét képező műszaki tervdokumentáció tartalmazza.

**II.2.5) Értékelési szempontok**

**X** Az alábbi értékelési szempontok

**X** Minőségi szempont – Megnevezés: / Súlyszám: <sup>1 2 20</sup>

Minőségi kritérium

2. Az M.2.1. pont alkalmassági követelményt igazoló szakember alkalmassági követelményen felüli magasépítés kivitelezésében szerzett szakmai tapasztalata (hó) (min 0 hó, maximum 36 hó) Súlyszám: 10
3. Az M.2.2. pont alkalmassági követelményt igazoló szakember alkalmassági követelményen felüli napelemes rendszerek kivitelezésében szerzett szakmai tapasztalata (hó) (min 0 hó, maximum 24 hó) Súlyszám: 10
4. A kötelezően előírt 1 év (12 hónap) jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hó - max. 24 hó) 10

**O** Költség szempont – Megnevezés: / Súlyszám: <sup>1 2 20</sup>

**X** Ár szempont – Megnevezés: / Súlyszám: <sup>21</sup>

1. rész-szempont: Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft)

Súlyszám: 70

**II.2.6) Becsült érték: <sup>2</sup>**

Érték ÁFA nélkül: [ ] Pénznem: [ ] [ ] [ ]

*(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)*

**II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama: -6 hónap**

Kezdés:.... Befejezés:.....

A szerződés meghosszabbítható  igen  nem. A meghosszabbítás leírása:**II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)**

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): [ ]

vagy

Tervezett minimum: [ ] / Maximális szám: <sup>2</sup> [ ]

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

**II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk**Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)  igen  nem**II.2.10) Opciókra vonatkozó információ**Opciók  igen  nem Opciók leírása:**II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról** Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk**II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk**A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos  igen  nem

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00035

**II.2.13) További információ:****III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk****III.1) Részvételi feltételek****III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság****A kizáró okok felsorolása:**

A Kbt. 114. § (1) bekezdése alapján az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdésében, h)-k) és m) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik. Az Ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdésében, h)-k) és m) pontjaiban foglalt kizáró okok az eljárás során következnek be.

**Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:**

Ajánlattevőknek a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján csatolnia kell a kizáró okok fenn nem állásáról szóló egyszerű nyilatkozatát, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontjára vonatkozóan - a Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 8. § i) pont ib) alpontjában, nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Az ajánlattevő, az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1) bek. h)-k) és m) pontjaiban foglalt kizáró okok hiányáról.



A Kbt. 114/A. § (1) bekezdés alapján Ajánlatkérő előírja, hogy a kizáró okok tekintetében a felhívásban és a dokumentációban meghatározott igazolásokat a gazdasági szereplők az ajánlatukban nyújtják be. A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatók (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. A kizáró okok fenn nem állását igazoló dokumentumok a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján egyszerű másolatban is benyújthatók. Ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásában felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. A Kbt. 64. § alapján élhet ajánlattevő az öntisztázás jogintézményével. A Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontjaiban meghatározott kizáró okok fennállása ellenére – beleértve azokat az eseteket, amikor a törvényben meghatározott köteleességszegés vagy jogsértés az ajánlatkérő mérlegelése alapján vezet kizáráshoz – az ajánlattevő, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti - vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő a kizáró okokra vonatkozó egyszerű nyilatkozatával egyidejűleg köteles benyújtani. A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 10 13. § alapján az Ajánlatkérő előírja, hogy folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz, csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. A nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni szükséges. A kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kéri Ajánlatkérő a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtását, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia kell arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki. (Kbt. 69.§ (11a) bekezdése)

#### **Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:**

SZ.1. Alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, amennyiben amennyiben az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő nem szerepel az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő - amennyiben a szerződés teljesítéséhez szükséges - nem szerepel a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkezik.

#### **Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:**

SZ.1. A 322/2015. (X.30.) Kr. 21.§ (1) bek. és a Kbt. 65.§ (1) bek. c) pontja alapján az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szereplés tényét igazoló nyilvántartás kivonata, a nyilvántartást vezető szerv által kiállított igazolás vagy a nyilvántartásban szereplés tényét igazoló dokumentum, a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetében a letelepedés szerinti ország nyilvántartásban szereplés tényét igazoló nyilvántartás kivonata, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedély, jogosítvány vagy szervezeti, kamarai tagságot igazoló dokumentum.

Amennyiben nyilvántartásban szereplés ténye a kamarai nyilvántartásban a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerint ellenőrizhető, akkor dokumentum csatolása nem szükséges.

Amennyiben a nyilvántartásban szereplés tényének a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti ellenőrzésére nincsen mód, akkor a nyilvántartás kivonata, a nyilvántartást vezető szerv által kiállított igazolás vagy a nyilvántartásban szereplés tényét igazoló dokumentum csatolandó egyszerű másolatban. A nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetében a letelepedés szerinti ország nyilvántartásban szereplés tényét igazoló nyilvántartás kivonata, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedély, jogosítvány vagy szervezeti, kamarai tagságot igazoló dokumentum csatolandó egyszerű másolatban.

A nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetében a nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordítását kell benyújtani.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is

megfelelhetnek. Az alkalmassági követelmény értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkozatható a gazdasági szereplőkre, így az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha a közös ajánlattevők közülük egy felel meg.

Amennyiben az ajánlattevő az előírt alkalmassági követelmény vonatkozásában más szervezet(ek) vagy személy(ek) kapacitására kíván támaszkodni a Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően csatolni kell az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet(ek) olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot is, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ajánlatkérő az alkalmassági minimumkövetelmény vonatkozásában felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglaltakra.

Továbbá ajánlatkérő az előírt alkalmassági követelmény vonatkozásában felhívja a figyelmet 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 24. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakra.

A Kbt. 114/A. § (1) bekezdés alapján Ajánlatkérő előírja, hogy az SZ.1. alkalmassági követelmény tekintetében a felhívásban és a dokumentációban meghatározott igazolásokat a gazdasági szereplők az ajánlatukban nyújtsák be. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdésében foglaltakat.

Az alkalmassági követelményeknek megfelelés igazolásának körében nem kéri Ajánlatkérő a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtását, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia kell arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki. (Kbt. 69.§ (11a) bekezdése)

### III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:	<p><u>Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:</u></p> <p>Ajánlatkérő az eljárásban nem kíván gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt előírni.</p>
--	--

### III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

<p><u>Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:</u> <sup>2</sup></p> <p>A Kbt. 114/A. § (1) bekezdés alapján Ajánlatkérő előírja, hogy a műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények tekintetében a felhívásban és a dokumentációban meghatározott igazolásokat gazdasági szereplők az ajánlatukban nyújtsák be.</p> <p>M.1. A 321/2015. (X.30.) Kr. 23.§ szerint, a 21.§ (2) bek a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladását visszafelé számított 5 évben teljesített legjelentősebb építési beruházásait ismertető, a 321/2015. (X.30.) Kr. 22.§ (3) bek. foglaltaknak megfelelő - a szerződést kötő másik fél által adott - igazolás.</p> <p>Az igazolásban meg kell adni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a szerződő fél (vállalkozó) és szerződést kötő másik fél nevét, székhelyét,</li> <li>- a szerződés tárgyát</li> <li>- az építési beruházás mennyiségét</li> <li>- a szerződés során az igazolást benyújtó gazdasági szereplő által megvalósított műszaki tartalom ismertetése olyan részletességgel, melyből az előírt</li> </ul>	<p><u>Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):</u></p> <p><b>M.1.</b> Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladása napjától visszafelé számított megelőző öt évben (60 hónapban) teljesített, de legfeljebb nyolc éven belül megkezdett szerződéssel, amely tartalmazott legalább</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 400 m2 külső hőszigetelő rendszer kivitelezést,</li> <li>- 20 db homlokzati nyílászáró cserét,</li> <li>- 1 db napelemes rendszer telepítést.</li> </ul> <p>Az M.1. követelmény több szerződéssel is teljesíthető.</p> <p><b>M.2.</b> Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik a teljesítésbe bevonnival kívánt alábbi képzettséggel és végzettséggel rendelkező szakemberrel:</p> <p>M.2.1. 1 fő, aki rendelkezik a 266/2013. Kr. szerinti MV-É jelű jogosultsággal vagy azzal egyenértékű jogosultsággal vagy annak megszerzéséhez szükséges</p>
--	---

<p>alkalmassági követelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható. Amennyiben az építési beruházás teljesítése oszthatatlan (nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével) úgy a szerződés gazdasági szereplő által elvégzett teljesítés ellenszolgáltatása szerinti műszaki tartalmának ismertetése olyan részletességgel, melyből az előírt alkalmassági követelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható.</p> <p>- a teljesítés idejét kezdés és a műszaki átadás-átvétel időpontját naptári nap pontossággal), és helyét</p> <p>- hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.</p> <p>A bemutatásnak tartalmaznia kell minden olyan adatot, amely alapján az előírt követelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható.</p> <p>A 321/2015. (X.30.) Kr. 22.§ (5) bek. alapján, ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás - a teljesítés oszthatatlansága miatt - nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési beruházás tekintetében olyan arányban köteles elfogadni, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült. Ebben az esetben a referencia igazolásból a fenti kritériumoknak is (úgy, mint a teljesítés oszthatatlan-e, tehát a teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás kiállítható-e az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével,) egyértelműen ki kell derülniük.</p> <p>A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az M.1. alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.</p> <p>M.2. A 321/2015. (X.30.) Kr. 21.§ (2) bek. b) pontja alapján azoknak a szakembereknek a megnevezése, végzettségének vagy képzettségének, szakmai tapasztalatának ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. A szakembereknek az ajánlatban csatolniuk kell a rendelkezésre állási nyilatkozatukat is.</p> <p>Amennyiben a megajánlott szakember nem rendelkezik az eljárást megindító felhívásban az alkalmassági követelmény tekintetében ajánlatkérő által - szerződéskötési feltételként - előírt szakmagyakorlási jogosultsággal, abban az esetben igazolásként csatolandó a megajánlott szakember előírt szakmagyakorlási jogosultság megszerzéséhez</p>	<p>vagy azzal egyenértékű végzettséggel és szakmai gyakorlati idővel.</p> <p>M.2.2. 1 fő, aki rendelkezik a 266/2013. Kr. szerinti MV-ÉV jelű jogosultsággal vagy azzal egyenértékű jogosultsággal vagy annak megszerzéséhez szükséges vagy azzal egyenértékű végzettséggel és szakmai gyakorlati idővel.</p> <p>Egy ember több pozícióra jelölhető. Egy pozícióra kizárólag egy fő jelölhető. A fentiekben előírt képesítési, jogosultsági követelmények tekintetében a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést minden esetben érteni kell; az egyenértékűség bizonyítása az ajánlattevő kötelessége és felelőssége.</p>
---	---

szükséges, vagy azzal egyenértékű releváns végzettségét illetve képzettségét igazoló dokumentum(ok) egyszerű másolata, valamint az előírt szakmagyakorlási jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idő meglétét igazoló, a szakember által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajz.

Amennyiben a megajánlott szakember rendelkezik az eljárást megindító felhívásban az alkalmassági követelmény tekintetében ajánlatkérő által - szerződéskötési feltételként - előírt szakmagyakorlási jogosultsággal vagy a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti jogosultsággal egyenértékű korábbi jogosultsággal, és a kamarai nyilvántartásban (kamarai névjegyzékben) a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerint ellenőrizhető, akkor a szakember(ek)ről szóló nyilatkozatban fel kell tüntetni a megajánlott szakember kamarai nyilvántartási számát, névjegyzéki jelét. Ebben az esetben az előírt szakmagyakorlási jogosultság megszerzéséhez szükséges vagy azzal egyenértékű végzettség illetve képzettség és szakmai gyakorlati idő igazolása tekintetében egyéb dokumentum csatolása nem szükséges, azokat az érvényes jogosultság igazolja.

Amennyiben az alkalmassági követelmény tekintetében megajánlott szakember rendelkezik az eljárást megindító felhívásban az alkalmassági követelmény tekintetében ajánlatkérő által - szerződéskötési feltételként - előírt szakmagyakorlási jogosultsággal vagy a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti jogosultsággal egyenértékű korábbi jogosultsággal, de a szakmagyakorlási jogosultságnak a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerinti ellenőrzésére nincsen mód, és a gazdasági szereplő más módon nem igazolta az adott alkalmassági követelmény tekintetében ajánlatkérő által szerződéskötési feltételként előírt szakmagyakorlási jogosultság megszerzéséhez szükséges vagy azzal egyenértékű végzettséget illetve képzettséget és szakmai gyakorlati időt, akkor a nyilvántartás kivonata, a nyilvántartást vezető szerv által kiállított igazolás vagy a nyilvántartásban szereplés tényét igazoló dokumentum csatolandó egyszerű másolatban.

Az időben párhuzamos gyakorlati idő csak egyszer számít bele az adott szakemberek gyakorlati idejébe.

Amennyiben az ajánlattevő az eljárást megindító felhívás M.1.-M.2. pontjában előírt alkalmassági követelmény vonatkozásában más szervezet(ek) vagy személy(ek) kapacitására kíván támaszkodni a Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet(ek) olyan szerződéses vagy előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot is, amely alátámasztja, hogy a

<p>szervződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szervződés teljesítésének időtartama alatt.</p> <p>Továbbá ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás M.1.-M.2. pontjaiban előírt alkalmassági követelmény vonatkozásában felhívja a figyelmet 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 24. § (1) bekezdésében foglaltakra, és a Kbt. 67.§, (3), 65.§ (9), 69.§ (11a) bekezdése és 41/A. § (5) bekezdésére.</p>	
<p><b>III.1.5) Fenntartott szervződésekre vonatkozó információk</b></p> <p>A szervződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja: NEM</p> <p>A szervződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik: NEM</p> <p>A szervződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott: IGEN</p>	
<p><b>III.1.6) A szervződés biztosítékai: <sup>2</sup></b></p> <p>Késedelem esetére kikötött kötbér: A kötbérterhes teljesítési véghatáridő Ajánlattevő felelősségi körébe tartozó okból történő késedelmes teljesítése esetén Ajánlatkérő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden naptári napjára a szervződés szerinti - áfa nélkül számított – ellenszolgáltatás (vállalkozói díj) 0,5%-a. A késedelmi kötbér maximális mértéke 30 nap. Amennyiben a nyertes ajánlattevő késedelme meghaladja a 30 naptári napot, úgy Ajánlatkérő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a szervződést a nyertes Ajánlattevőhöz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani a nyertes ajánlattevővel szembeni kártérítési kötelezettség nélkül.</p> <p>A teljesítés elmaradása esetére kikötött (meghiúsulási) kötbér: 15 %</p> <p>Jótállás: 1 év (12 hónap). A kötelezően előírt 12 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama értékelési szempont. A jótállás időtartamának lejártát követően a Megrendelőt a Vállalkozó hibás teljesítése esetén a Ptk. előírásainak megfelelő szavatossági jogok illetik meg. A szervződés megerősítésével kapcsolatos előírásokra vonatkozó részletes szabályokat a Servződéstervezet tartalmazza.</p>	
<p><b>III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:</b></p> <p>Jelen vállalkozási szervződés pénzügyi fedezete a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00035 azonosító számú Támogatási szervződésben rögzítettek szerint áll rendelkezésre. Finanszírozás módja: utófinanszírozás a 272/2014. (IX.5.) Korm. rendelet alapján.</p> <p>Előleg: 5 % a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján.</p> <p>Számlázás: a szervződés és a kifizetések pénzneme: magyar forint. Az előrehaladásának megfelelően 4 db részszámla –és 1 db végszámla nyújtható be. Az elvégzendő munkák nem engedélyköteles építési tevékenységek, ezért az „egyeses ÁFA” adózás hatálya alá tartoznak.</p> <p>A kifizetésre vonatkozó szabályok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a 322/2015. (X. 30.) Kr. 30.-32.§, továbbá alvállalkozó igénybevétele esetén a 32/A.,</li> <li>- a Kbt. 135. § (1),(3), (5)-(6)bek.,</li> <li>- Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bek.</li> </ul> <p>A fizetési feltételek részletes szabályait minden rész esetében a Servződéstervezet tartalmazza</p>	
<p><b>III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:</b></p> <p>A Kbt. 35.§ (8) alapján nem lehetséges gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozása.</p>	

#### IV. szakasz: Eljárás

##### IV.1) Meghatározás

**IV.1.1) Az eljárás fajtája***(klasszikus ajánlatkérők esetében)* Nyílt eljárás Gyorsított eljárás

Indokolás:

 Meghívásos eljárás Gyorsított eljárás

Indokolás:

 Tárgyalásos eljárás Gyorsított eljárás

Indokolás:

 Versenypárbeszéd

Innovációs partnerség

 A Kbt. 115.§ (1) szerinti közbeszerzési eljárás.*(közzszolgáltató ajánlatkérők esetében)* Nyílt eljárás Meghívásos eljárás Tárgyalásos eljárás Versenypárbeszéd Innovációs partnerség**IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk** A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul Keretmegállapodás egy ajánlattevővel Keretmegállapodás több ajánlattevővelA keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: <sup>2</sup> [ ] A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Keretmegállapodások esetén – klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

Keretmegállapodások esetén – közzszolgáltató ajánlatkérők esetében a nyolc évet meghaladó időtartam indokolása:

**IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk <sup>2</sup>** Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni

További információk az elektronikus árlejtésről:

**IV.2) Adminisztratív információk****IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel <sup>2</sup>**A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: <sup>1</sup> [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] (KÉ-szám/évszám)**IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő****Dátum:** 2023.01.06. **Helyi idő:** 14:00 óra**IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:** magyar

A megjelölt nyelven kívül más nyelven az ajánlat nem nyújtható be.

**IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)**

Az ajánlati kötöttség végső dátuma: (ééé/hh/nn)

vagy

Az időtartam hónapban: [ ] vagy napban: 60 nap (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

#### **IV.2.5) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei**

**Dátum:** 2023.01.06. **Helyi idő:** 16:00 óra **Hely:** Az ajánlatok felbontása elektronikusan történik az EKR-ben.

**Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:** Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. Az ajánlatok bontására a Kbt. 68. § (1b)-(1c) bekezdéseiben és a 424/2017. Korm r. 15. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kerül sor.

#### **VI. szakasz: Kiegészítő információk**

##### **VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk <sup>2</sup>**

A közbeszerzés ismétlődő jellegű  igen  nem

A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje: <sup>2</sup>

##### **VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról**

A megrendelés elektronikus úton történik

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak

A fizetés elektronikus úton történik

##### **VI.3) További információk: <sup>2</sup>**

###### **VI.3.1) Feltételes közbeszerzés**

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be. Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

###### **VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)**

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött.

Az ajánlati biztosíték mértéke: 500.000.-Ft

A befizetés helye: vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma: 61200230-10106547-00000000

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja: Az ajánlati biztosíték az AT választása szerint teljesíthető az előírt pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerz. alapján kiállított -készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel. Igazolása: készpénz átutalásnál a banki terhelési értesítő (bankszámlakivonat), pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciával/készfizető kezességgel való teljesítésnél a garancialevél vagy biztosítási szerződéssel való teljesítésnél a kötelezvény elektronikusan okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek. Az igazolást az ajánlatban csatolni szükséges.

**VI.3.1) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám: 0-100 pont**

**VI.3.2) A módszer(ek) meghatározása, amellyel megadja a VI.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:**

1. rész-szempont: fordított arányosítás alapján, 2-4. rész-szempontok: egyenes arányosítás alapján.  
A pontozás mindegyik rész-szempont esetében két tizedesjegy pontossággal történik, a Közbeszerzési dokumentációban foglaltak szerint.

**VI.3.4) További információk:**

- 1) Képviselési jogosultság igazolása: Ajánlattevőnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:
  - azon cégjegyzésre jogosult(ak) aláírási címpéldányát vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§-a szerinti ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját, vagy a letelepedése szerinti országában elfogadott más, a cégjegyzési jogosultságot igazoló dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/közjegyző előtt tett okiratba foglalt aláírás-minta), aki(k) akik az ajánlatot illetve az ajánlathoz csatolt nyilatkozatokat aláírja (aláírják),
  - a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k), meghatalmazás alapján aláíró(k) esetén a cégjegyzésre jogosult(ak)tól származó közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű – a jelen közbeszerzési eljárásban, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) - magánokiratba foglalt meghatalmazás is csatolandó.
- 2) AK felhívja AT-k figyelmét, hogy a Kbt. 73. § 6) bekezdés c) pontja alapján érvénytelené nyilvánítja azokat az ajánlatokat, amelyekben a megvalósítandó napelemes rendszerek fajlagos költsége meghaladja a nettó 400 000 Ft/kW-ot. AK e körben a hiánypótlás lehetőségét biztosítja. Ajánlatkérő a fent említett küszöbértéknek való megfelelést Ajánlattevők által a szakmai ajánlat részeként benyújtott árazott költségvetési összesítő HMKE napelem során feltüntetett anyag és díj tételt összeadva, a napelem kW-ban megadott összesített névleges teljesítményével történő elosztásával állapítja meg.
- 3) AT nyertessége esetén III.1.3 M.2.pont szerinti szakembereknek szerződéskötésre rendelkezni kell a megjelölt érvényes kamarai jogosultsággal
- 4) III.1.3) M.1.-M.2 pontban előírt feltételek és igazolási módok minősített ajánlattevők jegyzékébe történő felvétel feltételeinél szigorúbbak.
- 5) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, hogy a közbeszerzési dokumentumban a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra történő hivatkozások a közbeszerzés tárgyának egyértelmű, pontos és közérthető meghatározását szolgálják. Minden esetben a hivatkozás mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell.
- 6) A közbeszerzési eljárásban a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó: Hegedűs-Szenteckzi Hajnalka (00586)
- 7) Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját. Az ajánlatkérő eredménytelené nyilváníthatja az eljárást a Kbt. 75. § (2) bekezdésében foglalt eseteken túl akkor is, ha az EKR működési hibája olyan jogsértést eredményez, amely a Kbt-ben meghatározott alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható (Kbt. 75.§ (2) bek. g) pont) Jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítása a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer (jelen felhívásban a megnevezése rövidítve: EKR) igénybevitelével történik. Az elektronikus közbeszerzési rendszer igénybevitelének feltételeiről az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. Korm. Rendelet rendelkezik.
- 8) A nyertesnek a közbeszerzési dokumentumokban részletesen meghatározott feltételeknek megfelelő 10 millió Ft/szerződéses időszak és 5 millió Ft/káreseményenkénti mértékű teljes körű építés-szerelési biztosítással (CAR) kell rendelkeznie. Az építési-szerelési felelősségbiztosításnak ki kell terjednie a



harmadik személynek okozott kárra is. Abban az esetben, amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződés hatályba lépését követő 5 munkanapon belül nem rendelkezik az előírt biztosítási kötvénnyel, azt ajánlatkérő az ajánlattól való visszalépésként értékeli, amely esetben ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

- 9) A nem konzultációs jellegű helyszíni bejárás időpontja 2022.12.27. 10:00 óra a találkozás helye Tiszagyulaháza, Kossuth u 53. bejárat.
- 10) A VI.3.6) pont teljes terjedelmében: Az ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a legjobb ár-érték arány szempont alapján bírálja el. Az 1. rész-szempontra vonatkozásában a Közbeszerzési Hatóság 2020.03.25.-i útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám) 1. sz. melléklet. A fejezet 1. pontja aa) alpontja szerinti fordított arányosítás alapján számolja ki a pontszámokat. A 2-4. rész-szempontra vonatkozásában a Közbeszerzési Hatóság 2020.03.25. -i útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám) 1. sz. melléklet. A fejezet 1. pontja ab) pont szerinti egyenes arányosítás alapján számolja ki a pontszámokat. A pontozás mindegyik rész-szempontra esetében két tizedesjegy pontossággal történik.

**VI.4) E hirdetés feladásának dátuma: 2022/.....**



TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
4097 TISZAGYULAHÁZA, KOSSUTH U. 73.

## KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

**„Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése”**  
tárgyú közbeszerzési eljárás

a Kbt. Harmadik rész 112. § 1) bekezdés b) pont szerinti, nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás

## **TARTALOM**

I. FEJEZET	ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK
II. FEJEZET	AZ AJÁNLATTÉTELLEL ÉS AZ ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK
III. FEJEZET	TERVDOKUMENTÁCIÓ
IV. FEJEZET	SZERZŐDÉS TERVEZET
V. FEJEZET	IRATMINTÁK

# I. FEJEZET

## ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

### I.1. A beszerzés tárgya

Az Ajánlatkérő (**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata** – 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 74.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész 112. § 1) bekezdés b) pont szerinti, nemzeti nyílt közbeszerzési eljárást indít a „*Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése*” tárgyban.

Ajánlattevőnek ajánlata kidolgozásakor figyelembe kell vennie azokat a követelményeket, feltételeket, amelyeket az eljárást megindító felhívás és a jelen dokumentáció (továbbiakban dokumentáció) tartalmaz.

### I.2. Az eljárás lebonyolításának módja, üzemzavar

#### I.2.1. Az eljárás lebonyolításának módja

Jelen eljárást lebonyolítása a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer igénybevételével történik. Az elektronikus közbeszerzési rendszer igénybe vételének feltételeiről az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. Korm. Rendelet (a továbbiakban: EKR rendelet) rendelkezik.

Az EKR rendelet alapján az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

EKR üzemeltetőjének megnevezése, adatai:

Cégnév: Új Világ Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

E-mail: ekrhelpdesk@ujvilag.gov.hu

Telefonszám (Helpdesk): +36-1-465-8899 (hétfőtől – péntekig 8:00-16:00)

#### I.2.2 Üzemzavar

Üzemzavar az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan

- folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán [EKR rendelet 22. § (2) bekezdés] az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy
- – anélkül, hogy a határidő meghosszabbítására ezt követően már sor került volna – üzemzavar folytán [EKR rendelet 22. § (2) bekezdés] az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.

A Kbt. 52. § (4) bekezdésében foglaltakon túl az ajánlatkérő az EKR rendelet 16. § (1) bekezdés szerinti esetben is köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően, amelyről az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. Az EKR rendelet 16. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de – a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével – legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladásától számított négy nap álljon rendelkezésre az ajánlat benyújtására.

Amennyiben az ajánlattételi határidő módosítása szükséges, de az EKR üzemzavara [EKR rendelet 22. § (2) bekezdés] miatt módosító hirdetmény feladása vagy értesítés megküldése nem lehetséges a Kbt. 55. § (2)–(3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően, az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő módosításáról szóló hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártá után is feladhatja, illetve a hirdetménnyel közzé nem tett felhívás esetén a módosításról szóló értesítést a Kbt. szerinti határidőn túl is kiküldheti, az üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon, erre a körülményre azonban a módosító hirdetményben utalni kell.

Ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árendokolás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar [22. § (2) bekezdés] következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.

### **I.3. Fájl formátumra vonatkozó előírás**

Az EKR rendelet 5. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő az EKR-ben csatolandó dokumentumokat jelszó nélkül olvasható .pdf vagy más képfájl formátumban, továbbá a kiegészítő tájékoztatást szerkeszthető (.doc, .docx) formátumban is kéri benyújtani.

A benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos informatikai jellemzőire irányadó az EKR rendelet 11. § (2)-(3) bekezdése.

### **I.4. A dokumentáció beszerzésének feltételei**

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat EKR-en keresztül teljes terjedelemben, térítés mentesen, elektronikus úton hozzáférhetővé teszi az eljárást megindító felhívás közzétételének napjától.

### **I.5. Közbeszerzési eljárás dokumentumainak használata**

A közbeszerzési eljárás dokumentumai együtt kezelendők.

A közbeszerzési dokumentumokban és a közbeszerzési eljárás dokumentumaiban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelni, az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő azokat nem adhatja tovább, és nem publikálhatja. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárás dokumentumait csak a beszerzés tárgyára vonatkozó ajánlatadáshoz, illetve a beszerzés tárgyának megvalósítása céljából használhatják fel.

### **I.6. Kapcsolattartás szabályai az eljárás során**

Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha a Kbt.-ből vagy az EKR rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik.

Ahol Ajánlatkérő az írásbeliség követelményét rögzíti, az írásbeli kommunikáció elektronikus úton való megvalósulását érti.

Fentiekől eltérően az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni:

- a) az eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése körébe tartozó nyilatkozatokra,
- b) a szerződés megkötésére és
- c) - a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, irat betekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével - a szerződés megkötését követő kommunikációra.

**A Kbt. 41./C (1) bekezdés e)–f) pontja szerinti esetek tekintetében nyomatékosan felhívja Ajánlatkérő Ajánlattevő figyelmét arra, hogy azon e-mailt vagy e-mail útján megküldött dokumentumot mely nincsen fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva, Ajánlatkérő nem tekinti joghatással bíró dokumentumnak /nyilatkozatnak/ kiegészítő tájékoztatás kérésnek és ezen dokumentumot/nyilatkozatot/ kiegészítő tájékoztatás kérését az eljárás során figyelmen kívül hagyja! Ajánlatkérő nem tekinti joghatással bíró dokumentumnak és nem fogadja el, a kézjeggyel (aláírással) ellátott, majd csatolmányként egyszerű e-mailben megküldött dokumentumot sem.**

**Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és kapcsolattartó:**

Neve: Hegedűs-Szenteczki Hajnalka (00586).

Címe: 4031 Debrecen, Nádsíp u. 6. 1/7.

Elérhetősége:

tel.: +3630/949-6138

email: szenteczki.hajnalka@gmail.com

**I.7. Elektronikus úton megtett nyilatkozatokkal kapcsolatos tájékoztatás**

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban – a Kbt. 41/A. § (2) bekezdésben foglalt eset kivételével – nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusán látta el hitelesítéssel.

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlattevő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlattevő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusán megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell – a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban csatolni kell – az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

**I.8. Eljárás nyelve, Fordítás**

Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű iratok alkalmasak. Nem magyar nyelvű irat (okirat, igazolás, nyilatkozat, dokumentum stb.) benyújtása esetén a nem magyar nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Ajánlatkérő a Kbt. 47.§ (2) bekezdése alapján az ajánlattevő általi fordítást is elfogadja. Fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az Ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. Ajánlatkérő a fentiekén túl elfogadja az eredetileg két nyelven készült iratokat, nyilatkozatokat is. A fordítás tartalmának a helyességéért az Ajánlattevő a felelős.

### **I.9. Árfolyamok (adott esetben)**

Az Ajánlattevő által külföldi pénznemben (nem magyar forintban) megadott adatok, értékek magyar forintba történő átszámításánál az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat (középfolyam) alkalmazza. A számviteli jogszabályok szerinti beszámoló és az abból származtatható adatok tekintetében az üzleti év fordulónapján (ha ez nem munkanap, akkor azt megelőző munkanapon), a referenciák tekintetében ugyanakkor a referencia teljesítésének napján (ha ez nem munkanap, akkor azt megelőző munkanapon) érvényes Magyar Nemzeti Bank által közzétett devizaárfolyamokat (középfolyam) alkalmazza az Ajánlatkérő. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az Ajánlattevő saját nemzeti bankja (központi bankja) által az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon (középfolyam) számított EURO ellenérték kerül átváltásra a fentiek szerint. A nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

### **I.10. Irányadó idő**

Az ajánlati felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

### **I.11. Az ajánlat elkészítésének költsége**

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

### **I.12. Irányadó jog**

Az eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), valamint annak végrehajtási rendeletei szerint kell eljárni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

### **I.13. Üzleti titok**

Ajánlattevő a Kbt. 44. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az ajánlatában, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) (Ptk. 2:47. §) tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. A Kbt. 73. § (1) bekezdés fb) alpontja alapján érvénytelen az ajánlat, ha a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő. A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak a Kbt. 44. § (2) bekezdésében, és nem tilthatja meg a Kbt. 44. § (3) bekezdésében rögzítetteket. Ajánlattevő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó

dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót köteles alkalmazni (424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (4) bekezdése)

#### **I.14. Közös ajánlattétel**

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. §-ában foglaltaknak megfelelően kell eljárni. Ebben az esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. Tehát **valamennyi közös ajánlattevők által tett nyilatkozatnak tartalmazni kell a közös ajánlattevők megnevezését és egyértelmű utalást arra, hogy a nyilatkozatot a közös ajánlattevők képviseletében teszik!**

Közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevőknek az ajánlatukban csatolniuk kell a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt Közös Ajánlattevői megállapodást, amely megfelel valamennyi alábbi követelménynek:

- a) tartalmazza a közös ajánlattevők közös fellépése formájának ismertetését;
- b) tartalmazza az ajánlat aláírása módjának ismertetését;
- c) tartalmazza a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban, és az ahhoz kapcsolódó esetleges további Kbt. szerinti eljárásokban az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében, és egyebekben is kapcsolatot tartson az ajánlatkérővel;
- d) tartalmazza valamennyi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért, mint oszthatatlan szolgáltatásért

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

**Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat.**

#### **I.15. Átláthatóságra vonatkozó rendelkezés**

Magyarország Alaptörvényének 39. cikk (1) bekezdése szerint csak olyan szervezet részére teljesíthető szerződés alapján kifizetés, amelynek tulajdonosi szerkezete átlátható. A nyertes ajánlattevő a szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozni köteles arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül-e. Az átláthatósági nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi.

#### **I.16. A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás**

Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (5) bekezdése alapján az alábbiak szerint adja meg azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

**Nemzeti Népegészségügyi Központ**

**Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat**



**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**

**Technológiai és Ipari Minisztérium**

**Belügyminisztérium**

**Alapvető Jogok Biztosának Hivatala**

**Közbeszerzési Hatóság**

**Miniszterelnökség**

A tájékoztatáskéréssel kapcsolatos díjakat az ajánlattevőnek kell viselnie.

**I.17.**

Ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakra.

## II. FEJEZET

### AZ AJÁNLATTÉTELLEL ÉS AZ ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

#### II.1. Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő, aki az eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban, írásban (a Kbt. 56. § és 114. § (6) bekezdése szerint) kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az EKR rendszeren keresztül. Felhívjuk a tisztelt gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy telefonon, illetve személyes megkeresés útján kiegészítő tájékoztatás nem kérhető.

Az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás megadásának Kbt. 114. § (6) bekezdése szerinti ésszerű idején, az ajánlatok benyújtását megelőző harmadik napját érti, erre tekintettel a kiegészítő tájékoztatás kérését az ajánlatok benyújtását megelőző ötödik napig kell benyújtani.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást EKR-en keresztül adja meg. A megadott válaszok, kiegészítő iratok a közbeszerzési dokumentum részévé válnak, így arra tekintettel köteles valamennyi Ajánlattevő ajánlatát elkészíteni.

**Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás mielőbbi megválaszolása érdekében felkéri ajánlattevőket, hogy minden kiegészítő tájékoztatást kérését küldjenek – amennyiben nem szerkeszthető formátumban került megküldésre – meg szerkeszthető (.doc, .docx) formátumban.**

#### II.2. Helyszíni bejárás, konzultáció

Az ajánlattételi időszakban az Ajánlatkérő az érdeklődők részére helyszíni bejárást tart annak érdekében, hogy ajánlatukat a helyi viszonyok pontos ismeretében tehesék meg. A nem konzultációs jellegű helyszíni bejárás időpontja és helye a felhívás VI.3.4. pontjában került megadásra. A részvétel költségeit (beleértve a helyszínre való kijutást) az Ajánlattevők maguk viselik. A helyszíni bejáráson való részvétel minden Ajánlattevő saját felelőssége.

A helyszíni bejárás célja a tervezési és építési helyszín megismerése. A helyszíni bejáráson ajánlatkérő kérdésekre nem válaszol, ajánlattevők kérdéseiket a kiegészítő tájékoztatás kérésre vonatkozó szabályok szerint, írásban tehetik fel.

#### II.3.1. Biztosítékokkal kapcsolatos előírások

Amennyiben az előírt biztosítékok pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy kézfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - kézfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel kerül benyújtásra, úgy a garanciának/kötelezvénynek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- Ajánlattevő mint Megbízó neve, székhelye,
- garancia/kötelezvény kedvezményezettjeként az Ajánlatkérőt/Megrendelőt kell megnevezni,
- garanciát/kötelezvényt adó pénzügyi intézmény/biztosító neve, székhelye,
- közbeszerzési eljárás, szerződés megnevezése, mellyel kapcsolatban a biztosítékot adják,
- garancia/kötelezvény összege,
- garanciát/kötelezvény kezdő napja
- garancia/kötelezvény lejáratát (a felhívásban, dokumentációban rögzítetteknek megfelelően)
- azt, hogy a garancia/kötelezvény feltétel nélküli és visszavonhatatlan,
- azt, hogy a garancia/kötelezvény milyen biztosítékként szolgál
- **továbbá közös ajánlattevőknél egy garancia/kötelezvény benyújtása esetén** azt, hogy bármelyik közös ajánlattevő nem teljesítése/hibás teljesítése esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.

#### II.3.2. Ajánlati biztosíték

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a jelen eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához köti, melyet az ajánlattételi határidő lejártáig kell rendelkezésre bocsátani. Az ajánlati biztosíték összességében meghatározott mértéke **500.000.-Ft**.

Az ajánlati biztosítéknak az ajánlati kötöttség idejére kell érvényesnek lennie, azaz a kötöttség lejáratának napján 24.00 óráig. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben az ajánlati kötöttség lejáratának napja munkaszüneti napra esik, úgy a kötöttség a következő munkanapon jár le.

Az ajánlati biztosíték az Ajánlatkérő Tiszagyulaháza Község Önkormányzata részére teljesíthető, az ajánlattevő választása szerint az alábbi módok egyikén:

- az Ajánlatkérő 61200230-10106547-00000000 számú számlájára az ajánlattételi határidő lejártáig készpénz befizetésével vagy átutalással „**Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése – ajánlati biztosíték**” - szükséges megjelölni (ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy ebben az esetben az ajánlatkérő számlájára történő könyvelés dátuma minősül a biztosíték rendelkezésre bocsátása időpontjának),
- feltétel nélküli, visszavonhatatlan, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával,
- biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

Az ajánlati biztosíték teljesítésének igazolása:

- befizetést/átutalást igazoló dokumentum (bankszámlakivonat). A befizetést/átutalást igazoló dokumentumot elegendő másolatban az ajánlat részeként csatolni.
- garancia biztosításával való teljesítés esetén a garancialevél, készfizető kezességvállalás esetén a kezességvállalásról szóló dokumentum, elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek
- biztosítási szerződéssel való teljesítés esetén a kötelezvény elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

Az ajánlati biztosíték a Kbt. 54. § (5) bekezdése szerint kerül visszafizetésre. Az ajánlati biztosíték nem válhat szerződést biztosító mellékkötelezettséggé. Bankgarancia nyújtása esetén **a bankgarancia szövegezésének a Kbt. 54. § (4) bekezdése szerinti fordulatot tartalmaznia kell** (Kbt. 54. § (4) *Ha az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kötöttség ideje alatt visszavonja vagy a szerződés megkötése az ajánlattevő érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, az ajánlati biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg, kivéve a 131. § (9) bekezdése szerinti esetben.*). A Kbt. 35. § (5) bekezdése alapján a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. **Közös ajánlattevőknél a biztosítéknak tartalmaznia kell, hogy „az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg”**

A Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pontja alapján az ajánlat érvénytelen, ha az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátja rendelkezésre.

Ha az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kötöttség ideje alatt visszavonja vagy a szerződés megkötése az ajánlattevő érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, az ajánlati biztosíték az Ajánlatkérőt illeti meg, kivéve a 131. § (9) bekezdése szerinti esetben.

#### **II.4. A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:**

Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (9) bekezdésére figyelemmel nem teszi lehetővé és nem követeli meg a nyertes Ajánlattevő(k) által gazdálkodó szervezet (projekttársaság), illetve személyes joga szerint jogképes szervezet létrehozását.

#### **II.5. Szerzői jog:**

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, mely kiterjed az alkotás (terv) átdolgozására is. Ha az ajánlatkérő bármely okból a projektet nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

## II.6. Utasítások a jegyzékek elkészítéséhez

A nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződés részét fogják képezni az ajánlattevő által az alábbi utasításoknak megfelelően elkészítendő jegyzékek.

### 1. sz. jegyzék: Egyenértékű tételek

Abban az esetben, ha ajánlattevő az átadott tervekben megjelölt márkájú, típusú alapanyagoktól, eszközöktől, berendezésektől eltérőt kíván megajánlani, akkor csatoljon be tételes kimutatást, melyben bemutatja a helyettesített anyagot, alapanyagot, eszközt, berendezést, a helyettesítő terméket, és csatolja az egyenértékűséget igazoló dokumentumot, valamint nyilatkozatát -amennyiben releváns-, amelyben vállalja az építési engedély(ek) módosítását, ha olyan anyagot ajánl, amely miatt a módosítás szükséges.

## II.7. Értékelési szempontok

1. Egyösszegű ajánlati ár  
Súlyszám: 70
2. Az M.2.1. pont alkalmassági követelményt igazoló szakember alkalmassági követelményen felüli magasépítés kivitelezésében szerzett szakmai tapasztalata (hó) (min 0 hó, maximum 36 hó)  
Súlyszám: 10
3. Az M.2.2. pont alkalmassági követelményt igazoló szakember alkalmassági követelményen felüli napelemes rendszerek kivitelezésében szerzett szakmai tapasztalata (hó) (min 0 hó, maximum 24 hó)  
Súlyszám: 10
4. A kötelezően előírt 1 év (12 hónap) jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 12 hónap)  
Súlyszám: 10

### **Ajánlatok értékelése a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján:**

**1. rész-szempon:** Ajánlatkérő számára a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb. Ajánlatkérő a legalacsonyabb egyösszegű nettó ajánlati árra a maximális pontot 100 pont adja, a többi megajánlásra a Közbeszerzési Hatóság 2020.03.25.-i útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám) 1. sz. melléklet. A. A relatív értékelési módszerek 1. aa) alpont szerinti „fordított arányosítás” módszere alapján számolja ki a pontszámokat.

$$\text{Pontszám} = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times (\text{Pontszám max} - \text{Pontszám min}) + \text{Pontszám min}$$

<b>Pontszám:</b>	a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
<b>Pontszámmax:</b>	a pontskála felső határa
<b>Pontszámmin:</b>	a pontskála alsó határa
<b>A legjobb:</b>	a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme,
<b>Avizsgált:</b>	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

**2. és 3. rész-szempon:** Ajánlatkérő számára a legnagyobb érték a legkedvezőbb (2. rész-szempon: min 0 hó, maximum 36 hó, 3. rész-szempon: min 0 hó, maximum 24 hó kerül értékelésre).

Ajánlatkérő Közbeszerzési Hatóság 2020.03.25.-i útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám) 1. sz. melléklet A. A relatív értékelési módszerek 1. ab) alpont szerinti „egyenes arányosítás” módszere alapján számolja ki a pontszámokat. A 0 hó megajánlás a minimális 0 pontot kapja. A 2. rész-szemponnál 36 hó, 3. rész-szemponnál 24 hó feletti megajánlás is a maximum 100 pontot kapja és a képletben is a 2. rész-szemponnál 36, 3. rész-szemponnál 24 kerül behelyettesítésre. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (9a) pontja alapján jár el.

Alkalmazott képlet:

$$\text{Pontszám} = (\text{Avizsgált}/\text{Alegjobb}) \times (\text{Pontszám max} - \text{Pontszám min}) + \text{Pontszám min}$$

- Pontszám:** a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma  
**Pontszámmax:** a pontskála felső határa  
**Pontszámmin:** a pontskála alsó határa  
**Alegjobb:** a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme  
**Avizsgált:** a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

**A 2. és 3. részszepontra tett megajánlást ajánlatkérő a szakember szakmai önéletrajzából ellenőrzi, erre tekintettel a szakmai önéletrajzot olyan módon kell elkészíteni és az ajánlat benyújtásakor az ajánlatba csatolni, hogy a részszepon pont szempontjából releváns gyakorlat egyértelműen megállapítható, ellenőrizhető legyen.** Továbbá a szakembernek nyilatkoznia kell a 2. iratminta segítségével, hogy feltüntetett szerződések során szerzett szakmai tapasztalat ideje nincs átfedésben a releváns M.2. alkalmassági követelményben foglalt, 266/2013. Kr. szerinti releváns jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idővel, továbbá, hogy az értékelési részszepon pont igazolásához bemutatott szerződések a releváns jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felüli többlettapasztalatok.

**Az időben párhuzamos gyakorlati idő csak egyszer számít bele az adott szakember gyakorlati idejébe. Az önéletrajzban a gyakorlati időt év, hónap pontossággal kell megadni.**

Amennyiben az EKR-ben a Nyilatkozat bemutatott szakemberekről című elektronikus úrlapon egy pozíció tekintetében több szakember kerül bemutatásra, akkor az adott pozícióhoz megnevezett szakemberek közül, kizárólag az adott pozícióhoz tartozó legfelső sorban megnevezett (ha a soron belül több szakember neve szerepel, akkor balról számítva legelső) szakembert veszi ajánlatkérő az értékelés során figyelembe.

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám: 0-100 pont. A pontozás mindegyik rész-szepon pont esetében két tizedesjegy pontossággal történik.

**4. rész-szepon pont:** Ajánlatkérő számára a legnagyobb érték a legkedvezőbb (min 0 hó, maximum 12 hó kerül értékelésre).

Ajánlatkérő Közbeszerzési Hatóság 2020.03.25.-i útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám) 1. sz. melléklet A. A relatív értékelési módszerek 1. ab) alpont szerinti „egyenes arányosítás” módszere alapján számolja ki a pontszámokat. A 0 hó megajánlás a minimális 0 pontot kapja. A 12 hó feletti megajánlás is a maximum 100 pontot kapja és a képletben is 12 hó kerül behelyettesítésre. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (9a) pontja alapján jár el.

Alkalmazott képlet:

$$\text{Pontszám} = (\text{Avizsgált}/\text{Alegjobb}) \times (\text{Pontszám max} - \text{Pontszám min}) + \text{Pontszám min}$$

- Pontszám:** a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma  
**Pontszámmax:** a pontskála felső határa  
**Pontszámmin:** a pontskála alsó határa  
**Alegjobb:** a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme  
**Avizsgált:** a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

## II.8. Ajánlat elkészítése

### II.8.1. Az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok és ezzel kapcsolatos előírások

Amely nyilatkozatokhoz a dokumentáció mintát tartalmaz, az ajánlattevő ezekkel egyező tartalmú nyilatkozatokat is benyújthat.

Az ajánlatok benyújtása az EKR-ben elektronikus úton történik.

Minden – az eljárást megindító felhívásban, és jelen segédletben, egyéb közbeszerzési dokumentumban, valamint a Kbt-ben előírt – igazolást, nyilatkozatot csatolni kell akkor is, ha erre vonatkozó külön mintát vagy útmutatást a jelen segédlet nem tartalmaz.

Az ajánlatnak a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

<b>I. AZ AJÁNLAT BEADÁSAKOR BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK</b>
<b>Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatok</b>
Felolvasólap a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint
Ajánlati nyilatkozat Kbt. 66.§ (2) bekezdése alapján
Nyilatkozat kizáró okokról
Nyilatkozat kizáró okokról a Kbt. 62. § (1) bekezdésének k) pont kb) alpontja tekintetében
Nyilatkozat kizáró okokról a Kbt. 67. § (4) bekezdés szerint
Változásbejegyzési eljárásról szóló nyilatkozat
Nyilatkozat az alkalmasság igazolásához igénybe venni kívánt más szervezetről a Kbt. 65.§ (7) bekezdése alapján
Nyilatkozat üzleti titokról
Nyilatkozat bemutatott szakemberekről
<b>Az EKR-be elektronikus felcsatolandó dokumentumok</b>
<b>Tartalomjegyzék</b>
<b>Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának igazolása</b> - készpénz átutalással való teljesítése esetén a banki terhelési értesítő (bankszámlakivonat) - garancia biztosításával való teljesítés esetén a garancialevél, készfizető kezességvállalás esetén a kezességvállalásról szóló dokumentum , biztosítási szerződéssel való teljesítés esetén a kötelezvény <b>elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek</b>
<b>Közös ajánlattevők esetén a közös ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos megállapodása</b> (adott esetben) <i>Egyszerű másolat PDF vagy más képfomátumban</i>
<b>Aláírási címpéldány(ok) vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§-a szerinti ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minták</b> <i>Annak igazolására, hogy az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá. Egyéni vállalkozó vagy magánszemély esetében ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas a képviselőre való jogosultság igazolására (így például: személyi igazolvány, két tanú aláírásával ellátott dokumentum, amelyen szerepel a személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága).</i> <i>Egyszerű másolat PDF vagy más képfomátumban</i>
<b>és adott esetben:</b> A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás <i>Egyszerű másolat PDF vagy más képfomátumban</i>
<b>Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás</b> (adott esetben) <i>Egyszerű másolat PDF vagy más képfomátumban</i>
<b>A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet szerződéses vagy előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat (a Kbt. 65.§ (7) bekezdése alapján)</b> (adott esetben),

<ul style="list-style-type: none"> <li>- amely tartalmazza a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet meghatalmazását, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor ajánlattevő eljárhat</li> </ul>
és/vagy
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet meghatalmazása, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor ajánlattevő eljárhat (a Kbt. 65. § (8) bekezdése alapján) (adott esetben)</li> </ul>
<i>egyszerű másolat PDF vagy más képformátumban</i>
<b>Nyilatkozat kamarai nyilvántartásba vételről (1. sz. iratminta)</b>
<i>Egyszerű másolat PDF vagy más képformátumban</i>
<b>Az alkalmasságot igazoló szakemberek szakmai tapasztalata az alkalmasság és a 2-3 értékelési rész-szempontra igazolásához (2/a., 2/b. sz. iratminta)</b>
<i>Szakember sajátkezü aláírásával ellátva kérjük benyújtani</i>
<i>Egyszerű másolat PDF vagy más képformátumban</i>
<b>Szakember(ek) végzettségét illetve képzettségét igazoló iratok másolata (adott esetben)</b>
<i>Egyszerű másolat PDF vagy más képformátumban</i>
<b>Szakember(ek) szakmagyakorlási jogosultságát igazoló dokumentum (adott esetben)</b>
<i>(Nyilvántartás kivonata, a nyilvántartást vezető szerv által kiállított igazolás vagy a nyilvántartásban szereplés tényét igazoló dokumentum)</i>
<i>Egyszerű másolat PDF vagy más képformátumban</i>
<b>SZ/1. igazolás dokumentumai</b>
<i>Egyszerű másolat PDF vagy más képformátumban</i>
<b>Referenciaigazolás(ok)</b>
<i>Egyszerű másolat PDF vagy más képformátumban</i>
<b>Nyilatkozat felelős fordításról (adott esetben) (3. sz. iratminta)</b>
<i>Egyszerű másolat PDF vagy más képformátumban</i>
<b>1. jegyzék Egyenértékű tételek igazolásának dokumentumai (adott esetben) (4. sz. iratminta)</b>
<i>egyszerű másolat PDF vagy más képformátumban</i>
<b>Költségvetés beárazva</b>
<i>egyszerű másolat PDF vagy más képformátumban</i>
<b>Költségvetés beárazva</b>
<i>excel (.xls) formátumban</i>

## II.8.2. Ajánlati ár megadására vonatkozó előírások

Az eljárást megindító felhívásban megnevezett tárgyra lehet ajánlatot tenni, de csak olyan módon, hogy az önmagában teljes legyen. Az ajánlatot az árazatlan költségvetés beárazásával kell megadni.

Az ajánlati árat nettó Ft-ban kell megadni.

A megajánlást a **felolvasólapon** kérjük megadni.

Kiadott részletes árazatlan költségvetés beárazásaként az árajánlatban soronként megadott nettó egységárakat fel kell szorozni az adott sorban szereplő mennyiséggel, és az így kapott soronkénti árakat össze kell adni és ezen összeadott képzett egyösszegű ajánlati árat kell szerepeltetni a felolvasólapon.

A felolvasólapon megadott egyösszegű ajánlati ár a vállalkozási szerződésben vállalkozói díjként rögzítésre kerül.

Az árazatlan költségvetésben lévő képletezés az ajánlatadás elősegítése érdekében történt, ugyanakkor felhívjuk ajánlattevő figyelmét, hogy a költségvetés számszakilag helyes elkészítése ajánlattevő felelőssége. Ezért amennyiben a képletezés hibás, nem megfelelő ajánlattevő kötelessége annak javítása.

Az árazott költségvetésben a tételekhez tartozó egységárakat ÁFA (Általános Forgalmi Adó) nélkül magyar forintban kell megadni.

Ajánlattevőnek a műszaki leírásban meghatározottak szerint a szerződés teljesítéséhez szükséges mindennemű feladatra teljes körű, az előírt minőségi követelményeknek (jogszabályi / megrendelői / szabványok szerinti) megfelelő ajánlatot és ennek megfelelő ajánlati árat kell adniuk.

Az ártáblázat tételeihez megadott egységárnak tartalmaznia kell a műszaki specifikáció szerint előírt minőségben és időben történő munkavégzéshez szükséges ráfordítás összegét és minden egyéb járulékos költséget (anyagdíjat, munkadíjat, kiszállási díjat (adott esetben), biztosítási díjat, stb.), továbbá minden vámot, egyéb illetéket, amiket a vállalkozónak a szerződés alapján kell fizetnie.

Az egységárakat az ajánlattevőnek az ajánlattétel időpontjában érvényes árszintet alapul véve, de a megadott határidők figyelembe vételével prognosztizált értéken kell megadni.

Az ajánlattevő az ajánlati ár megállapításánál legyen figyelemmel a Kbt. 72. §-ában foglalt, az aránytalanul alacsony árat tartalmazó ajánlatra vonatkozó rendelkezéseire, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglaltakra.

Abban az esetben, ha az ajánlattevő a kiadásra került árazatlan költségvetésben – a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra történő hivatkozással – meghatározott tétel(ek) helyett, azzal egyenértékű tétel(ek)et ajánl meg, ajánlattevő az ajánlatában csatolja az eredetileg kiadott költségvetést beárazottnak (a tételek megváltoztatása nélkül), egyúttal csatoljon egy külön nyilatkozatot (Nyilatkozat Egyenértékű megajánlásokról) is, amelyben a tételmegnevezés feltüntetésével ismerteti, hogy mely egyenértékű gyártmányt, illetve mely egyenértékű típust ajánlja meg az ajánlattevő az árazott költségvetésben meghatározott mennyiségben. Az egyenértékűséget az ajánlattevőnek kell igazolnia az ajánlatban.

## **II.9. Ajánlat visszavonása**

A Kbt. 55. § (7) bekezdése alapján az EKR-ben lefolytatott eljárások tekintetében új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.

## **II.10. Az ajánlat benyújtásával és bontással kapcsolatos információk**

Az ajánlatok benyújtása az EKR-ben elektronikus úton történik. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártánál időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

## **II.11. Számítási hiba javításával kapcsolatos rendelkezések**

Számítási hiba javítása tekintetében a Kbt. 71. § (11) bekezdése irányadó. Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételeken meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

## **II.12. Előzetes vitarendezés**

Az előzetes vitarendezési kérelem megküldése és az előzetes vitarendezés során a kommunikáció az EKR-ben történik, kivéve a Kbt. 41. § (2) bekezdése c) pontja szerinti esetet (a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás).



### **II.13. Iratbetekintés**

A Kbt. szerinti iratbetekintést az ajánlatkérő az EKR-ben található dokumentumok tekintetében ajánlattevő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja.

### **II.14. Felelősségbiztosítás:**

A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §- alapján ajánlatkérő előírja, hogy a nyertes ajánlattevő(k)nek a szerződés hatályba lépését követő 5 munkanapon belül teljes körű építési-szerelési felelősségbiztosítást kell kötnie (vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjesztenie) a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan az **legalább 10.000.000 Ft/ szerződéses időtartam és 5.000.000 Ft/kár** értékhatárig terjedően. Az építési-szerelési felelősségbiztosításnak ki kell terjednie a harmadik személynek okozott kárra is.

Abban az esetben, amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjáig nem rendelkezik az előírt biztosítások bármelyikével, azt ajánlatkérő az ajánlattól való visszalépésként értékeli, amely esetben ajánlatkérő a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést

### **II.15. A szerződés teljesítéséhez szükséges szakemberek száma és jogosultsága:**

A nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a szerződéskötéskor rendelkezni kell

- az értékelési szempontok 2. rész-szempontja szerint értékelt szakmai tapasztalattal rendelkező legalább 1 fő, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É szakterületű felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező szakemberrel, aki köteles a szakmagyakorlási jogosultságának folyamatosságát fenntartani a szerződés teljes időtartama alatt.
- az értékelési szempontok 3. rész-szempontja szerint értékelt szakmai tapasztalattal rendelkező legalább 1 fő, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-ÉV szakterületű felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező szakemberrel, aki köteles a szakmagyakorlási jogosultságának folyamatosságát fenntartani a szerződés teljes időtartama alatt.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződéskötéskor nem igazolja az a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti megadott felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező szakember vonatkozásában a kamarai nyilvántartásba vételt, úgy az a szerződéskötéstől való visszalépést jelenti a Kbt. 131. § (4) alapján. Nyertes Ajánlattevő köteles az általa megajánlott szakmai tapasztalattal rendelkező felelős műszaki vezető szakember szerződés teljesítésében történő részvételét a szerződés teljesítésének ideje alatt folyamatosan biztosítani. A kötelezettség megszegése szerződést biztosító mellékkötelezettség érvényesítését, illetve a szerződés felmondását, vagy attól való elállását eredményezheti.

AT nyertessége esetén III.1.3 M.2. pont szerinti szakembereknek szerződés kötésre rendelkezni kell a megjelölt érvényes kamarai jogosultsággal.

A III.1.3) M.1.-M.2. pontokban előírt feltételek és igazolási módok minősített ajánlattevők jegyzékébe történő felvétel feltételeinél szigorúbbak.

### III. FEJEZET

#### TERVDOKUMENTÁCIÓ

#### KÜLÖN DOKUMENTUMBAN CSATOLVA

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdése alapján a szerződés tárgya által indokolt vagy jogszabályban meghatározott esetek kivételével a műszaki leírás nem hivatkozhat meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra, ha az egyes gazdasági szereplők vagy termékek előnyben részesítéséhez vagy kizorításához vezetne. Az ilyen hivatkozás csak kivételes esetekben engedhető meg, ha nem lehetséges a szerződés tárgyának a 46. § (2) bekezdés szerinti, kellően pontos és érthető leírása. Az ilyen megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést kell szerepeltetni.

A Műszaki leírást is tartalmazó terv dokumentációt az ajánlatkérő külön csatolva biztosítja az ajánlattevők részére.

## IV. FEJEZET

### VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött

egyrésztől

Név:

Székhely:

Képviseli:

Törzskönyvi azonosító szám:

Számlavezető pénzügyintézet:

Számlaszáma:

Adószáma:

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrésztől

Név:

Székhely:

Képviseli:

Számlavezető pénzügyintézet:

Számlaszáma:

Adószáma:

Cégjegyzék száma:

MKIK regisztrációs szám:

Naplóügyműködés-jel (NÜJ): .....

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek** vagy **Szerződő Felek**) között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

#### **Előzmények**

Megrendelő, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárást folytatott le, a „**Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése**” tárgyban, Vállalkozó, mint ajánlattevő az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be. Az ajánlattételi felhívás szerinti bírálati szempontok alapján választotta ki a Megrendelő a Vállalkozót.

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződést a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 131. §-a rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.

#### **1. A szerződés tárgya**

1.1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a „**Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése**” tárgyú munkát– a közbeszerzési eljárás során ajánlattevők rendelkezésére bocsátott és a jelen szerződés részét képező dokumentációban megfogalmazott és ahhoz csatolt, tervdokumentációnak, valamint e szerződés rendelkezéseinek megfelelően.

1.2. A szerződés elválaszthatatlan részét képezik a közbeszerzési eljárás dokumentumai, amelyek közül az alábbi dokumentumok egyben a szerződés mellékletét is képezik:

1. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás és adott esetben módosítása(i) (fizikailag nem kerül csatolásra)

2. számú melléklet: Ajánlati dokumentáció és adott esetben módosítása(i) (fizikailag nem kerül csatolásra)
3. számú melléklet: Kiegészítő tájékoztatás (amennyiben kiadásra került) (fizikailag nem kerül csatolásra)
4. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata (fizikailag nem kerül csatolásra)
5. számú melléklet: Vállalkozó felelősségbiztosítási kötvényének másolata
6. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződést, annak mellékleteivel együtt, így az ajánlattételi dokumentációt és egyéb iratok szövegét teljes körűen megvizsgálta és megértette, a munkaterületet megismerte, azt a feladat meghatározásához szükséges mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek megfelelően tette meg.

- 1.3. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő számára a jelen szerződésben meghatározott munkákat a szerződés szerinti határidőben, hiba- és hiánymentesen – fővállalkozói felelősség mellett elvégzi.

A kivitelezés helyszíne: **Magyarország, Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73. (Hrsz: 379)**

- 1.4. Megrendelő jelen szerződés finanszírozását a **TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00035** „Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése” elnevezésű projekt keretében 100 %-ban vissza nem térítendő támogatásból kívánja megvalósítani.
- 1.5. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Szerződés tárgyának a megvalósításához bármilyen engedély, illetve hozzájárulás beszerzése szükséges, úgy ezek szükségességéről a Vállalkozó haladéktalanul tájékoztatja a Megrendelőt (ezen tájékoztatási kötelezettség értelemszerűen nem vonatkozik a Megrendelő által esetlegesen átadott vagy beszerzett engedélyekre, valamint hozzájárulásokra).
- 1.6. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés tárgyának a megvalósításához bármilyen tervezési feladat, engedély, illetve hozzájárulás beszerzése szükséges úgy ezek elkészítése, beszerzése a Vállalkozó feladatát képezi azzal, hogy amennyiben ahhoz a Megrendelő bármely nyilatkozata vagy egyéb közreműködése szükséges, úgy a Megrendelő köteles a Vállalkozó felhívására ezen együttműködési kötelezettségének ésszerű időn belül eleget tenni, vagy ennek megtagadását indokolni.
- 1.7. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a teljesítés használatbavételéhez, vagy azzal kapcsolatosan bármilyen egyéb okból hatósági, vagy más harmadik féltől származó hozzájárulás, vagy engedély beszerzése szükséges, úgy a hozzájárulást, valamint az engedélyt a teljesítési határidő lejártáig a Vállalkozó köteles beszerezni.
- 1.8. Felek megállapodnak, hogy a teljesítéshez szükséges, a Vállalkozó által elkészítendő tervek, beszerzendő engedélyek, illetve hozzájárulások esetleges költségei a Vállalkozói Díj részét képezik.
- 1.9. Felek rögzítik, hogy a 3.1. pontban rögzített Vállalkozó díj magában foglal minden, a Szerződés tárgyának a megvalósításához szükséges, a jelen Szerződésben és a Közbeszerzési Dokumentációban meghatározott olyan kivitelezési munkálatot is, amely a Szerződésben és mellékleteiben nincsen specifikálva, de a feladat természetéből adódóan a Beruházás teljes körű megvalósításához szükséges, illetve ahhoz szükséges, hogy a Beruházás illetve annak valamennyi részeleme a használatbavételre vonatkozó engedélyt megkapja, és funkciói szerint teljes körű és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban legyen.
- 1.10. Felek a félreértések elkerülése végett kifejezetten rögzítik, hogy a Vállalkozó teljesítése meg kell, hogy feleljen valamennyi hatályos és irányadó jogszabályi előírásnak, illetve követelménynek.

## 2. A szerződés hatálya és a teljesítési határidők

- 2.1. Jelen szerződés a szerződést utolsóként aláíró fél aláírásának napján lép hatályba.
- 2.2. A munkálatok, befejezésének határideje: a szerződés hatálybalépésétől számított **6 hónap alatt köteles Vállalkozó teljesíteni**. Határidőn belül teljesít a Vállalkozó, amennyiben a fenti határidőn belül a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére sor kerül. A Vállalkozó jogosult a szerződésben kikötött határidő előtt is teljesíteni.
- 2.3. Amennyiben a 2.2. pontban, meghatározott határidőt a Vállalkozónak (vagy a vállalkozóknak) fel nem róható valamely ok (így pl. valamely elháríthatatlan objektív körülmény vagy a megrendelő érdekkörében felmerült valamely ok) következtében előállt akadályoztatás miatt nem lehet megtartani, erről Vállalkozó köteles haladéktalanul szóban, majd írásban is tájékoztatni Megrendelőt. Ebben az esetben a teljesítési határidő az akadályoztatás időtartamával meghosszabbodik.

### 3. A Vállalkozói díj, fizetési feltételek

- 3.1. **A Felek a vállalkozói díjat** (mely megegyezik az egyösszegű ajánlati árral) **nettó .....,- Ft, + Áfa, mindösszesen bruttó .....,- Ft, összegben állapítják meg.**
- 3.2. Jelen vállalkozási szerződés pénzügyi fedezete a **TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00035 „Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése”** elnevezésű projekt Támogatási Szerződésében rögzítettek szerint áll rendelkezésre. A támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.
- 3.3. A vállalkozói díj egyösszegű átalányár, mely a jogviszony időtartama alatt nem módosítható.

Az átalányár igazolt teljesítmény alapján kerül elszámolásra.

A vállalkozói díj tartalmazza a szerződés tárgyát képező munkák megvalósításának teljes költségét, az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek szerint, tartalmazza továbbá a munkákkal kapcsolatban felmerülő minden díjat, adót, illetéket, járulékot, az átadás – átvételi eljárás, az üzempróbák, próbaüzem a birtokba adás, a hibajavítás költségeit, ágazati és egyéb szabványoknak megfelelő minősítési vizsgálati és mérési költséget, a felvonulási költségeket, vagyoni védelmi költségeket, a szavatossági kötelezettségek költségeit, a szerződés tárgyainak rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításhoz szükséges minden munka megvalósítását.

A Vállalkozó a fenti díjon felül semmilyen jogcímen többletköltséget nem érvényesíthet, kivételt képez a Megrendelő által elrendelt pótmunkák ellenértéke.

- 3.4. Vállalkozó legfeljebb a szerződéses összeg 5 %-ának megfelelő mértékű előleg kifizetését kérheti a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján. Az előlegbekérő dokumentumban az előleg összegét a 3.2. pontban rögzített támogatási források szerint megbontva kell feltüntetni. Az előleg igénylése esetén a folyósított előleg elszámolása valamennyi benyújtásra kerülő számlában legalább a felvett szállítói előleg százalékos arányával egyező százalékban történik.

Az ajánlatkérő a kivitelezés előrehaladásának megfelelően **4 db részszámlát és 1 db végszámlát** (100 %-os készülségnél, azaz a sikeres, hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása esetén) fogad be az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30) Korm. rendelet 32. § -ban foglaltak figyelembe vételével. A részszámlák értéke minimum a teljes Szerződéses Ár 10%-a. A végszámla benyújtásának feltétele a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárása. A számlák összegét az Ajánlatkérő által teljesítésigazolással elismert szerződés szerinti teljesítés mértékének megfelelően kell meghatározni, úgy, hogy a számlák szerinti nettó ellenszolgáltatás összege a teljesítés értékét nem haladhatja meg. Az előleg és a részszámlák alapján történő kifizetések összértéke a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének legalább 80%-a.

Vállalkozó akkor jogosult részszámla kiállítására, ha az elvégzett munkák vonatkozásában Megrendelő a teljesítés igazolást kiállította. A végszámla a szerződés szerinti valamennyi munka elvégzését követően, a vállalkozói díj fennmaradó részére nyújtható be. A Megrendelő által kiállított

teljesítési igazolás a számla szükségszerű mellékletét képezi. Megrendelő a teljesítési igazolás kiadásakor a műszaki ellenőr véleménye alapján jár el, mely tény Vállalkozó tudomásul veszi.

Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb Vállalkozó teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni

Az ellenszolgáltatás a nyertes ajánlattevő általi teljesítést, az ajánlatkérőként szerződő fél által ennek elismeréseként kiállított teljesítésigazolás alapján a szerződésszerű és a jogszabályoknak, tartalmilag és formailag megfelelő számlák és mellékleteinek az ajánlatkérőként szerződő fél általi kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással forintban kerülnek kiegyenlítésre:

- amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót nem vesz igénybe a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdésében,

- amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A foglaltak alapján, a Kbt. 135. § (5)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Fizetési késedelem esetén a Ptk. 6:155. § (1) és (3) bekezdése az irányadó.

- 3.5. A Szerződés tárgyát képező beruházás nem engedélyköteles építési tevékenység, ezért az „egyenes ÁFA” adózás hatálya alá tartozik.

#### **4. A Felek jogai és kötelezettségei**

- 4.1. A Vállalkozó fő kötelezettsége az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban felsorolt feladatok elvégzése, az igénybeveendő alvállalkozók munkájának az összehangolása, velük a szerződések megkötése.
- 4.2. Vállalkozó feladata a hatóságok felé történő bejelentési kötelezettségek teljesítése (felelős műszaki vezető személye, kivitelezés megkezdésének bejelentése az építésügyi hatóság felé stb.), Vállalkozó vállalja, hogy a bejelentési kötelezettségek elmaradásából fakadó bírságokért teljes felelősséget vállal, azokért helytáll.
- 4.3. A Vállalkozó az elvégzett munkáért teljes, - a többi alvállalkozóval kötött szerződésekben kikötött műszaki, gazdasági és egyéb feltételek teljesítéséért is fennálló - eredményfelelősséggel tartozik.
- 4.4. A Megrendelő fő kötelezettsége a Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének az átvétele és e szerződés 3.1. pontjában meghatározott vállalkozói díj kifizetése.
- 4.5. Vállalkozó köteles az átvett munkaterületeken az általános-, a szakmai-, a munka-, a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat és előírásokat betartani és betartatni.
- 4.6. Vállalkozó köteles a munkaterület átadás – átvételétől a műszaki átadás – átvétel napjáig építési naplót vezetni, a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti formában és tartalommal.
- 4.7. A Vállalkozó köteles elvégezni mindazon kivitelezési és tervezési, engedélyeztetési munkálatokat - függetlenül attól, hogy azok mely szakterületet érintik - amelyek a szerződés tárgyát képező létesítmény rendeltetészerű használatra alkalmas komplett szolgáltatásához szükségesek.
- 4.8. A kivitelezés körében a Vállalkozó feladatai közé tartozik a beépítendő anyagok, eszközök, készülékek, berendezések saját költségen történő beszerzése, a szükséges minőségvédelmi vizsgálatok elvégzése, és megfelelés igazolás beszerzése. A Vállalkozó saját költségén köteles gondoskodni a személyzetének, anyagainak, gépeinek, szerszámainak elhelyezéséről és őrzéséről (felvonulási költségek).
- 4.9. A Vállalkozó saját költségére és felelősségére köteles gondoskodni az átadás-átvétel napjáig a létesítmény és az ahhoz kapcsolódó munkaterület (a tárolt, illetve beépített és beépítendő anyagok, készülékek, berendezések, gépek stb.) őrzéséről és védelméről, a vagyonszabályok betartásáról. Az építési területen a munkálatok teljes időszaka alatt a kárveszélyt a Vállalkozó viseli.

A kárveszély az átadás-átvétellel száll át a Megrendelőre. A Vállalkozó köteles gondoskodni a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzrendészeti, közegészségügyi és környezetvédelmi előírások betartásáról is, az ezek megszegéséből származó következmények a Vállalkozót terhelik.

- 4.10. A Vállalkozó köteles a szerződés hatályba lépését követő 5 munkanapon belül az eljárást megindító felhívásban előírt mértékű és terjedelmű teljes körű építési-szerelési tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítási kötvénnyel rendelkezni a szerződés teljes időtartamára. A kötvény a szerződés mellékletét képezi.
- 4.11. Amennyiben a kivitelezés során előre nem látható műszaki problémákkal kapcsolatosan Vállalkozónak kérdése merül fel, úgy Megrendelő erre 8 (nyolc) munkanapon belül a szükséges felvilágosítást megadja.
- 4.12. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését. Ennek megfelelően Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy határidőben történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 4.13. Vállalkozó saját költségén köteles a kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítására, elszállíttatására.
- 4.14. Vállalkozó kijelenti, hogy amennyiben szükséges lebonyolítja a hatósági és közműszolgáltatói átadásokat és beszerzi a hozzájárulásokat és engedélyeket.

## **5. A Felek szerződéses kötelezettségei az együttműködés keretében**

- 5.1 A Szerződő Felek a szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Ennek során a feleket kölcsönös tájékoztatási, értesítési és figyelem-felhívási kötelezettség terheli minden olyan körülmény tekintetében, amely a szerződés szerű teljesítést befolyásolhatja. Így pl. a Vállalkozó értesítési kötelezettsége különösen kiterjed a teljesítés minőségét, határidejét érintő körülményekre, az anyagbeszerzés akadályaira, a pótmunkák elvégzésének szükségességére; a Megrendelő értesítési kötelezettsége pedig elsősorban a fizetési képességével kapcsolatos körülmények, valamint a szerződés műszaki tartalmát meghaladó munkák elvégzésére irányuló igényei tekintetében áll fenn. Az együttműködés keretében mindegyik fél köteles képviselője útján részt venni a másik fél által kezdeményezett kooperációs megbeszéléseken. Mindegyik fél köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni a károk megelőzése, valamint az esetleg már bekövetkezett károk enyhítése érdekében.
- 5.2 A Szerződő Felek kijelölik felelős képviselőiket, akik őket az építkezéssel kapcsolatban a helyszínen meghatalmazottként teljes jogkörrel képviselik. Ha e meghatalmazottak személyében változás következne be, úgy erről a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni kell. A képviselők személyében bekövetkező változás az írásbeli közléssel egyidejűleg válik hatályossá.

A Megrendelő műszaki ellenőre:

Név:

Cím:

Tel:

A Vállalkozó felelős műszaki vezetője:

Név:

Cím:

Tel:

A Megrendelő műszaki ellenőrének a jogköre kiterjed különösen az építkezés mennyiségi és minőségi műszaki ellenőrzésére, a részteljesítés és az ezek alapján benyújtott számla leigazolására, az építési naplóba történő bejegyzések eszközzésére, a műszaki átadás-átvételi eljárásban való

részvételre. Pótmunka csak Megrendelő cégszerű írásbeli elrendelésével végezhető, melyet közvetíthet a műszaki ellenőr.

A Vállalkozó felelős képviselőjének (műszaki vezetőjének) a hatásköre kiterjed az építési helyszín műszaki munkálatainak teljes jogkörrel történő irányítására, a Vállalkozó nevében és képviselőjében bármely ezzel kapcsolatos nyilatkozat megtételére és a Vállalkozóhoz intézet bármely irat, nyilatkozat, értesítés joghatályos átvételére.

A Felek meghatalmazott képviselői a szerződés módosítására nem jogosultak.

- 5.3. A Vállalkozó akadálytalan munkavégzése érdekében a Megrendelő köteles a munkaterületet a szerződés hatálybalépését követően haladéktalanul, de legfeljebb 5 munkanapon belül Vállalkozónak átadni,  
A munkaterületet a Vállalkozó jegyzőkönyvileg veszi át, amelyben rögzíti a munkaterület átvételkori állapotát, amely irányadó lesz a területnek a műszaki átadás-átvétel sikeres befejezésétől számított legkésőbb tizenöt napon belüli visszaadása során is.
- 5.4. A Megrendelő - műszaki ellenőre útján - bármikor ellenőrizheti a munkavégzés bármely szakaszát. A Vállalkozó felelős műszaki vezetője útján köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzés feltételei biztosítottak legyenek, így pl. köteles előzetesen értesíteni a Megrendelő műszaki ellenőret arról, ha valamely munkarész eltakarásra kerülne, továbbá ha valamely alvállalkozó részmunkájának Vállalkozó általi átvételére kerül sor.
- 5.5. A Vállalkozó köteles a munkavégzés teljes időtartamára a jogszabálynak megfelelő tartalommal építési naplót vezetni, amit a Megrendelő műszaki ellenőre rendszeresen ellenőrizni és ellenjegyezni köteles. A Megrendelő műszaki ellenőre a munkavégzéssel kapcsolatos esetleges kritikai észrevételeit, illetve az 5.2. pont szerinti utasításait jogosult az építési naplóba bejegyezni. A Vállalkozó megrendelői utasításra csak akkor hivatkozhat, ha azt az építési naplóba bejegyezték, vagy ha az írásban igazolható. Az építési napló nem megfelelő vezetésének a jogkövetkezményei a Vállalkozót terheli.
- 5.6. A Megrendelő különösen a felhasználásra kerülő anyagok minősége kérdésében, valamint a jogszabályi és más hatósági előírások betartása és a hibás teljesítés megakadályozása, továbbá a létesítmény rendeltetésszerű használatához elengedhetetlenül szükséges munka elvégzése érdekében adhat utasítást a Vállalkozónak. Az utasítás csak az építési naplóba bejegyzetten vagy egyébként írásban érvényes.
- 5.7. Vállalkozó kijelenti, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 5.8. Vállalkozó kijelenti, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontja alapján a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
- 5.9. Amennyiben Vállalkozó külföldi adóilletőségű köteles, a Kbt. 136. § (2) bekezdés alapján a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 5.10. A Kbt. 143. § (3) bekezdés a) pontja alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
  - a) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel



b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

- 5.11. Az 5.9. pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 5.12. Vállalkozónak rendelkezni kell
- az értékelési szempontok 2. rész-szempontja szerint értékelt szakmai tapasztalattal rendelkező legalább 1 fő, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É szakterületű felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező szakemberrel, aki köteles a szakmagyakorlási jogosultságának folyamatosságát fenntartani a szerződés teljes időtartama alatt.
  - az értékelési szempontok 3. rész-szempontja szerint értékelt szakmai tapasztalattal rendelkező legalább 1 fő, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-ÉV szakterületű felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező szakemberrel, aki köteles a szakmagyakorlási jogosultságának folyamatosságát fenntartani a szerződés teljes időtartama alatt.
- Vállalkozó köteles az általa megajánlott szakmai tapasztalattal rendelkező felelős műszaki vezető szakember szerződés teljesítésében történő részvételét a szerződés teljesítésének ideje alatt folyamatosan biztosítani. A kötelezettség megszegése szerződést biztosító mellékkötelezettség érvényesítését, illetve a szerződés felmondását, vagy attól való elállását eredményezheti.
- 5.13. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó ajánlatában a minőségi kritérium - értékelési szempontok vonatkozásában az alábbi vállalást tette:

<b>Az M.2.1. pont alkalmassági követelményt igazoló szakember alkalmassági követelményen felüli magasépítés kivitelezésében szerzett szakmai tapasztalata</b>	.....(hó)
<b>Az M.2.2. pont alkalmassági követelményt igazoló szakember alkalmassági követelményen felüli napelemes rendszerek kivitelezésében szerzett szakmai tapasztalata</b>	.....(hó)
<b>A kötelezően előírt 1 év (12 hónap) jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama</b>	.....(hó)

## 6. Műszaki átadás-átvétel

- 6.1. A jelen szerződés szerinti munkák teljesítését Vállalkozó írásban, készre jelentés formájában közli Megrendelővel. A kivitelezés befejezésekor Felek műszaki átadás-átvételi eljárást folytatnak le.
- 6.2. A átadás-átvételi eljárás célja az, hogy Megrendelő meggyőződjön arról, hogy Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező és átadás-átvétellel érintett munkát a terveknek, műszaki előírásoknak megfelelően, teljes körűen, készítette-e el.
- 6.3. A műszaki átadás-átvételének időpontjáról a Vállalkozó legalább 15 munkanappal korábban köteles a Megrendelőt értesíteni. A hatóságok jelenlétének biztosítása Vállalkozó feladata. A műszaki átadás-átvétel eredményéről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Ebben rögzítik a teljesítés Megrendelő általi megvizsgálása alapján felfedezett mennyiségi hiányokat és minőségi hibákat, ezek összértékét, valamint a Megrendelő által érvényesíteni kívánt jótállási igényeket (pl. hiánypótlási, illetve javítási határidők, igényelt díjleszállítás összege, amennyiben a hiánypótlást és a javítást határidőre nem teljesíti). Vállalkozó köteles a lehető legrövidebb időn, de legkésőbb 10 napon belül a jegyzékben szereplő hibákat megszünteti és a teljesítést ismételtén készre jelenti. Megrendelő ettől a Vállalkozó részére kedvezőbb határidőt is meghatározhat. Az ismételt készre jelentést követően a jelen 6. pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- 6.4. Megrendelő a szabványoknak és jogszabályoknak megfelelő teljesítést veszi át rendeltetésszerű használatra és üzemeltetésre alkalmas állapotban. A Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a létesítmény olyan jelentéktelen hibái, hiányosságai miatt, amelyek a rendeltetésszerű használatot nem akadályozzák. Vállalkozó azonban ebben az esetben sem mentesül a javítás kötelezettsége alól.

- 6.5. A műszaki átadás-átvételi eljárás során a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére átadni a beépített anyagok, szerkezetek, műszaki berendezések megfelelőségi igazolásait (gépkönyveket, garancialeveleket, minőségi tanúsítványokat, stb.). A munkák műszaki átvétele csak a megvalósítási dokumentációk teljes körű átadása után fejeződhet be.
- 6.7. Az átvétel jogszerű megtagadása esetén a Megrendelő által tűzött póthatáridő ellenére Megrendelő, a késedelmes teljesítésből eredő jogainak gyakorlására ettől függetlenül jogosult.
- 6.8. A Felek az átadás-átvételi eljárástól számított egy éven belül utó-felülvizsgálati eljárást folytatnak le. Az utó-felülvizsgálat időpontját a Megrendelő tűzi ki és arra a Vállalkozót meghívja.

## 7. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 7.1. A kötbérterhes teljesítési határidő Ajánlattevő felelősségi körébe tartozó okból történő késedelmes teljesítése esetén Ajánlatkérő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden naptári napjára a szerződés szerinti - áfa nélkül számított – ellenszolgáltatás (vállalkozói díj) 0,5 %-a. Amennyiben Vállalkozó késedelme meghaladja a 30 naptári napot, úgy Megrendelő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a szerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Vállalkozóval szembeni kártérítési kötelezettség nélkül. Felmondás esetén a Vállalkozó 30 napon belül köteles visszaszolgáltatni minden olyan dokumentációt, amely a szerződés mellékletét képezte, és amely azzal kapcsolatban készült. A Vállalkozó a késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól.
- 7.2. A teljesítés elmaradása esetére kikötött (meghiúsulási) kötbér: Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért a Vállalkozó felel vagy a Vállalkozó a Szerződésből eredő kötelezettségeit súlyosan megszegi. Ebben az esetben Megrendelő a szerződés szerinti - áfa nélkül számított - ellenszolgáltatás (vállalkozói díj) 15 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért követelhet.

Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége nem érinti a Megrendelő kötbéren felüli kárának megtérítési kötelezettségét.

- 7.3. Vállalkozó teljeskörű jótállást köteles vállalni, melynek időtartama a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásától számított **..... hónap**. (ajánlatkérő által előírt minimum 12 hónap + az ajánlattevő által vállalt többlet jótállás) A teljeskörű jótállás kezdő időpontja a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásának időpontja. Amennyiben valamely jogszabály magasabb kötelező jótállási időtartamot határoz meg egyes termékekre vagy szerkezetekre, mint az ajánlattevő által vállalt teljes jótállás időtartam, úgy az adott termékekre vagy szerkezetekre vonatkozóan a jogszabály által kötelezően előírt jótállási időtartam az alkalmazandó.

A jótállás időtartamának lejártát követően a Megrendelőt a Vállalkozó hibás teljesítése esetén a Ptk. előírásainak megfelelő szavatossági jogok illetik meg.

- 7.4. A Vállalkozó a hatályos jogszabályokban meghatározott szavatossági kötelezettségeket vállalja, melyek kezdetének időpontja a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás napját követő nap.
- 7.5. Amennyiben a Vállalkozónak kötbérfizetési kötelezettsége merül fel, úgy a Megrendelő a kötbér összegével csökkentve fizeti ki a Vállalkozó aktuális/esedékes számláját, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 135. §. (6) bekezdésben foglaltakra (beszámítás).

Amennyiben a kötbér összege több mint a Vállalkozó által benyújtható számlák összege, a fennmaradó összeg vonatkozásában Megrendelő köteles a Vállalkozó részére kötbérértesítőt küldeni, mely alapján Vállalkozó köteles a kötbér összegét 10 munkanapon belül átutalással Megrendelő részére megfizetni.

- 7.6. Amennyiben a Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, a Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő

károkat, költségeket, elmaradt hasznokat, különös tekintettel a Felektől elvárt együttműködési kötelezettség megsértésére és a jóhiszemű magatartás tanúsításának elmaradására.

## **8. Egyéb rendelkezések**

- 8.1 A Felek kijelentik, hogy minden, a szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítés e-mailben fog történni. (Csak különösen fontos esetben telefaxon, illetve ajánlott levélben). Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételekor, illetőleg neki történő kézbesítéskor áll be.
- 8.2 A Szerződő Felek kijelentik, hogy az egymással való kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesítik előnyben. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a Felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.
- 8.3 Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles betartani a Kbt. 138. §-ának előírásait.

Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Vállalkozó a bejelentéssel együtt köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviselőre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.

Vállalkozó nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

Vállalkozó köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozói teljesítést követően az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.

Megrendelő a szerződés teljesítése során az e-építési napló / építési előrehaladási nyilvántartás adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben a Kbt. 138. § (2)–(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.

A Vállalkozó az alvállalkozó munkájáért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Amennyiben a Vállalkozó az alvállalkozót jogosulatlanul vette igénybe, Vállalkozó felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem merült volna fel.

- 8.4 E szerződést a Felek törvényes szervezeti képviselői csak írásban módosíthatják a Kbt. 141. §-ának figyelembevételével, az abban foglalt feltételek fennállása esetén. Nem minősül azonban szerződésmódosításnak a felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.
- 8.5 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez nem vonatkozik arra az információra, amely titokban tartását jogszabály vagy a támogatási okirat vagy a pályázati útmutató előírása nem teszi lehetővé.  
Szerződő Felek tudomással bírnak arról, hogy a Kbt. 44. § (3) bekezdése szerint információk nyilvánosságra hozatala nem korlátozható.
- 8.6 Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben - így különösen a Felek esetleges szerződésszegéseinek a jogkövetkezményeit illetően - a Ptk., a Kbt., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

8.7. Felek az esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Amennyiben a tárgyalások azok kezdeményezésétől számított 30 (harminc) napon belül nem vezetnek eredményre, úgy Felek az e szerződésből eredő jogvitáik eldöntésére a pertárgy értékétől függően Megrendelő székhelye szerinti, hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést, annak elolvasása és közös értelmezése után ... eredeti, egymással mindenben megegyező példányban Felek képviselői, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt , .....

Kelt , .....

.....

Megrendelő

..... polgármester

Tiszagyulaháza Község

Önkormányzata

.....

Vállalkozó

## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

### NYILATKOZAT

a szerződés alapján teljesíthető kifizetésekkel kapcsolatos átláthatósági követelmények teljesüléséről  
(készült Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján)

1) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:	
Székhelye:	
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	
Cégjegyzékszám:	
Adószáma:	
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	
Cégjegyzés módja:	önálló vagy együttes (a megfelelő aláhúzendó)

2) Alulírott/alulírottak, mint az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője /képviselői, akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az általam/általunk jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel az alábbi feltételeknek, melynek alapján átlátható szervezetnek minősül:

- a. a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
- b. a szervezet az Európai Unió valamely tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államában, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet valamely tagállamában vagy **olyan más államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarország a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményt kötött**;
- c. a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**;
- d. a szervezetben **közvetlenül vagy közvetetten több, mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a.), b.) és c.) pont szerinti feltételek fennállnak**; továbbá
- e. **az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 41. § (6) bekezdésének is megfelelően átlátható szervezetnek minősül**, és a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig – az Áht. 54/A. §-ában foglaltak szerint – jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ában meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 54/A. §. kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

3) Tudomásul veszem/vesszük, hogy

- a kötelezettségvállaló csak a fenti feltételnek megfelelő gazdálkodó szervezet részére teljesíthet szerződés alapján kifizetést;
- a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis;
- jelen nyilatkozat késedelmes benyújtásából eredő jogkövetkezmény a nyilatkozattevőt/nyilatkozattevőket terheli.

4) Kijelentem/kijelentjük és aláírással/aláírásunkkal büntetőjogi felelősségem/felelősségünk tudatában igazolom/igazoljuk, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: ....., 202... év ..... hónap .... nap

.....  
cégszerű aláírás

V. FEJEZET  
IRATMINTÁK

**NYILATKOZAT**  
**kamarai nyilvántartásba vételről<sup>1</sup>**

**„Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése”**  
**tárgyú közbeszerzési eljárásban**

Alulírott.....(név), mint  
a(z)..... (cégnév, székhely) *ajánlattevő/közös*  
*ajánlattevők tagja* cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem,

1. hogy nyertességünk esetén az ajánlatban, az eljárást megindító felhívás III.1.3) M.2. pontjában előírt alkalmassági minimumkövetelmény igazolására megjelölt szakemberek az előírt szakmagyakorlási jogosultsága tekintetében a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig, illetve a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fognak.

Tudomásul vesszük és elfogadjuk, hogy a megjelölt szakemberek nyilvántartásba vételének elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépésünket jelenti a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján és ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtó ajánlattevővel kötheti meg a szerződést.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
ajánlattevő cégszerű aláírása

---

<sup>1</sup> *Közös ajánlattevők esetén a nyilatkozatot annak vagy azoknak a tagoknak kell megtenni aki a szakembereket biztosítja, illetve a 2. pont esetén adott esetben annak a tagnak aki a névjegyzékbe vétellel rendelkezni fog.*



**SZAKMAI TAPASZTALAT**

A szerződés teljesítésében részt vevő szakember szakmai tapasztalata az M.2.1. alkalmasság és a 2. értékelési rész-szemponthoz igazolásához

„Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

<b>SZEMÉLYES ADATOK</b>	
<b>M.1.1. pont alkalmassági követelményt igazoló szakember</b>	
Név:	
Születési idő:	
Kamarai, névjegyzékben nyilvántartási száma (ha rendelkezik vele)	
MV-É jelű jogosultság megszerzésének időpontja (év/hó/nap)	

<b>JELLENLEGI MUNKAHELYE</b>	
Mettől (év, hónap)	Munkahely megnevezése

**2. értékelési rész-szemponthoz igazolásához**

<b>A SZAKEMBER SZAKMAI TAPASZTALATA A 2. ÉRTÉKELÉSI RÉSZ-SZEMPONTHOZ IGAZOLÁSÁHOZ (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)</b>	
A szerződés megnevezése, leírása Betöltött pozíció és ellátott feladat, Időtartam tól-ig (év és hónap)	magasépítés kivitelezésében szerzett szakmai többlet tapasztalat (igen/ nem)

Nyilatkozom, hogy az itt feltüntetett szerződések során szerzett szakmai tapasztalat ideje nincs átfedésben az M.2.1. alkalmassági követelményben foglalt, 266/2013. Kr. szerinti MV-É jelű jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idővel, az itt feltüntetett szerződések az MV-É jelű jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felüli többlettapasztalatok.

**M.2.1. pont alkalmassági követelmény igazolásához (adott esetben) <sup>2</sup>**

<b>RELEVÁNS ISKOLAI VÉGZETTSÉG</b> (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

<sup>2</sup> az M.2. pont igazolásához megnevezett szakember esetén csak abban az esetben kell kitölteni ha a megadott jogosultsággal a szakember nem rendelkezik, egyéb esetben törölendő vagy áthúzendő

A JOGOSULTSÁG MEGSZERZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES SZAKMAI TAPASZTALAT IGAZOLÁSA <sup>3</sup>		
(Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
A szerződés ismertetése, leírása	betöltött pozíció vagy ellátott feladat	a szerződés időtartama (től, -ig) (év/hónap részletezettséggel)

Nyilatkozom, hogy tárgyi közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítése során rendelkezésre fogok állni az ajánlattevő által megjelölt pozícióban, valamint vállalom, hogy az általam betöltött pozíciónak megfelelő kamarai jogosultsággal és annak aktív státuszával a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fogok.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítésének időszakában nincs más olyan kötelezettségem, amely a szerződés teljesítésében való közreműködésemet akadályozná.

.....  
szakember saját kezű aláírása

<sup>3</sup> Csak abban az esetben kell kitölteni ha az M.2. pontban megadott jogosultsággal a szakember nem rendelkezik, egyéb esetben törölendő vagy áthúzendó

## SZAKMAI TAPASZTALAT

A szerződés teljesítésében részt vevő szakemberek szakmai tapasztalata  
az M.1.2. alkalmasság és a 3. értékelési rész-szempont igazolásához

„Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

SZEMÉLYES ADATOK	
M.2.2. pont alkalmassági követelményt igazoló szakember	
Név:	
Születési idő:	
Kamarai, névjegyzékben nyilvántartási száma (ha rendelkezik vele)	
MV-ÉV jelű jogosultság megszerzésének időpontja (év/hó/nap)	

JELENLEGI MUNKAHELYE	
Mettől (év, hónap)	Munkahely megnevezése

## 3. értékelési rész-szempont igazolásához

A SZAKEMBER SZAKMAI TAPASZTALATA A 3. ÉRTÉKELÉSI RÉSZ-SZEMPONT IGAZOLÁSÁHOZ (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
A szerződés megnevezése, leírása Betöltött pozíció és ellátott feladat, Időtartam tól-ig (év és hónap)	napelemes rendszerek kivitelezésében szerzett szakmai többlet tapasztalat (igen/ nem)

Nyilatkozom, hogy az itt feltüntetett szerződések során szerzett szakmai tapasztalat ideje nincs átfedésben az M.2.2. alkalmassági követelményben foglalt, 266/2013. Kr. szerinti MV-ÉV jelű jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idővel, az itt feltüntetett szerződések az MV-ÉV jelű jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felüli többlettapasztalatok.

M.2.2. pont alkalmassági követelmény igazolásához (adott esetben)<sup>4</sup>

RELEVÁNS ISKOLAI VÉGZETTSÉG (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

<sup>4</sup> az M.1. pont igazolásához megnevezett szakember esetén csak abban az esetben kell kitölteni ha a megadott jogosultsággal a szakember nem rendelkezik, egyéb esetben törlendő vagy áthúzendő

<b>A JOGOSULTSÁG MEGSZERZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES SZAKMAI TAPASZTALAT IGAZOLÁSA<sup>5</sup></b> (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
<b>A szerződés ismertetése, leírása</b>	<b>betöltött pozíció vagy ellátott feladat</b>	<b>a szerződés időtartama (től, -ig) (év/hónap részletezettséggel)</b>

Nyilatkozom, hogy tárgyi közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítése során rendelkezésre fogok állni az ajánlattevő által megjelölt pozícióban, valamint vállalom, hogy az általam betöltött pozíciónak megfelelő kamarai jogosultsággal és annak aktív státuszával a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fogok.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítésének időszakában nincs más olyan kötelezettségem, amely a szerződés teljesítésében való közreműködésemet akadályozná.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
szakember saját kezű aláírása

<sup>5</sup> Csak abban az esetben kell kitölteni ha az M.2. pontban megadott jogosultsággal a szakember nem rendelkezik, egyéb esetben törölendő vagy áthúzendő

**Nyilatkozat a felelős fordításról<sup>6</sup>****„Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése”  
tárgyú közbeszerzési eljárásban**

Alulírott, .....(cégnév, székhely) (képviseli.....), mint ajánlattevő kijelentem, hogy az ajánlatban becsatolt fordítás(ok) tartalma mindenben megfelel az eredeti szövegnek, annak tartalmáért felelősséget vállalok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
cégszerű aláírás

---

<sup>6</sup> Csak akkor szükséges benyújtani ha releváns

## Nyilatkozat egyenértékű megajánlásokról<sup>7</sup>

### Tiszgyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott, .....(cégnév, székhely) (képviseli.....), mint  
*ajánlattevő/közös ajánlattevők tagja*

#### nyilatkozom

hogy, a műszaki leírásban, **árazatlan költségvetésben** foglaltakkal kapcsolatban az **Ajánlatkérő által meghatározott** műszaki tartalomtól (gyártmány, típusok) eltérő, de azzal **egyenértékű műszaki tartalmat** (gyártmány, típusok) kívánunk megajánlani.

Ezen tétel(ek) vonatkozásában **csatoljuk** továbbá **azon igazolásokat**, amely(ek) alapján az egyenértékűség egyértelműen és kétséget kizáró módon megállapítható.

Az észrevételekkel nem érintett műszaki tartalmat elfogadjuk, nyertességünk esetén ezen tételek tekintetében a költségvetési kiírásban és/vagy műszaki leírásban vagy bármely más a beszerzés során keletkezett dokumentumban az **Ajánlatkérő által meghatározott típus szerinti** anyag, eszköz, berendezés **kerül majd beépítésre** a kivitelezés során.

**Az eredeti költségvetési tétel (tételszám, típus, paraméter):**

.....

**Az egyenértékű termék (tételszám, típus, paraméter):**

.....

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
ajánlattevő cégszerű aláírása

<sup>7</sup> A nyilatkozatot kizárólag abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a költségvetés valamely tétele helyett Ajánlattevő egyenértékű terméket kíván megajánlani

# TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon: 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

## ELŐTERJESZTÉS az orvosi ügyeleti feladatok további ellátásáról

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata jelenleg Polgár Város Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés keretében látja el az ügyeleti feladatokat.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3/2021. (VI. 29.) számú határozatával döntött arról, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról az Országos Mentőszolgálat, mint állami mentőszolgálat útján kíván gondoskodni 2021. július 1. napjától 2022. június 30. napjáig.

A Képviselő-testület felhatalmazta Polgár Város polgármesterét, hogy a Tiszagyulaháza település ügyeleti feladatait is ellátó, Polgár településen működő ügyelet működtetése érdekében az Országos Mentőszolgálattal megkötendő együttműködési megállapodást aláírja.

A megkötött megállapodás hatálya 2022. június 30-áig tartott, ezért a feladatok további ellátása érdekében az önkormányzat a 40/2022. (VI. 28.) számú határozatában hozzájárult a szerződések 2022. október 31-éig való, majd az 52/2022. (X. 25.) számú határozatában a 2022. december 31-éig történő meghosszabbításához. Abban az esetben, ha továbbra is az Országos Mentőszolgálattal kívánja az önkormányzat ellátatni az ügyeleti feladatokat, a megállapodásokat módosítani szükséges, jelen esetben 2023. január 31-éig.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 232/D. § (4) bekezdése szerint: Egészségügyi válsághelyzetben vagy járványügyi készültség esetén a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény szerinti, az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról (a továbbiakban: ügyeleti ellátás) - az (5) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével - az állami mentőszolgálat útján is gondoskodhat.

Az (5) bekezdés szerint: A települési önkormányzat az ügyeleti ellátásra megállapodást köt az állami mentőszolgálattal, ha az erre irányuló kezdeményezését az állami mentőszolgálat elfogadja.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy döntsön az Országos Mentőszolgálattal kötött megállapodás módosításáról.

Tiszagyulaháza, 2022. december 15.



  
**Mikó Zoltán**  
polgármester

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
...../2022. (XII. ....) számú határozata**

**az orvosi ügyeleti feladatok további ellátásáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy az Országos Mentőszolgálattal – az egységes ügyeleti és sürgősségi rendszer kialakítása érdekében, sürgősségi ügyeleti rendszer modell-programja keretében, az ügyeleti szolgálat működtetése tárgyában megkötött együttműködési megállapodás „III. A Megállapodás hatálya” cím 3.3. alpontja az alábbiak szerint módosuljon:

**„3.3. A Felek kinyilvánítják, hogy jelen megállapodás 2023. január 31. napjáig jön létre.”**

A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy az orvosi ügyeleti feladatok ellátása céljából az Országos Mentőszolgálattal megkötött ingatlan – valamint eszközök használatára vonatkozó ingó – haszonkölcsön szerződések az orvosi ügyeleti feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodás meghosszabbításának idejére – azok jogi sorsát osztva, a haszonkölcsön szerződés „Szerződés hatálya” fejezetében foglalt rendelkezések alapján – meghosszabbodnak.

A Képviselő-testület felhatalmazza Polgár Város polgármesterét, hogy a Tiszagyulaháza település ügyeleti feladatait is ellátó, Polgár településen működő ügyelet működtetése érdekében az Országos Mentőszolgálattal megkötött együttműködési megállapodás és haszonkölcsön szerződés fentiek szerinti módosítását aláírja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésből adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon, és felhatalmazza, hogy az ellátás megindításához és működtetéséhez szükséges valamennyi nyilatkozatot megtegye, és megállapodást aláírja.

**Határidő:** 2022. december 31.

**Felelős:** Mikó Zoltán polgármester

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
70/2022. (XII. 20.) számú határozata**

**az orvosi ügyeleti feladatok további ellátásáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy az Országos Mentőszolgálattal – az egységes ügyeleti és sürgősségi rendszer kialakítása érdekében, sürgősségi ügyeleti rendszer modell-programja keretében, az ügyeleti szolgálat működtetése tárgyában megkötött együttműködési megállapodás „III. A Megállapodás hatálya” cím 3.3. alpontja az alábbiak szerint módosuljon:

**„3.3. A Felek kinyilvánítják, hogy jelen megállapodás 2023. január 31. napjáig jön létre.”**

A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy az orvosi ügyeleti feladatok ellátása céljából az Országos Mentőszolgálattal megkötött ingatlan – valamint eszközök használatára vonatkozó ingó – haszonkölcsön szerződések az orvosi ügyeleti feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodás meghosszabbításának idejére – azok jogi sorsát osztva, a



haszonkölcsön szerződés „Szerződés hatálya” fejezetében foglalt rendelkezések alapján – meghosszabbodnak.

A Képviselő-testület felhatalmazza Polgár Város polgármesterét, hogy a Tiszagyulaháza település ügyeleti feladatait is ellátó, Polgár településen működő ügyelet működtetése érdekében az Országos Mentőszolgálattal megkötött együttműködési megállapodás és haszonkölcsön szerződés fentiek szerinti módosítását aláírja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésből adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon, és felhatalmazza, hogy az ellátás megindításához és működtetéséhez szükséges valamennyi nyilatkozatot tegye, és megállapodást aláírja.

**Határidő:** 2022. december 31.

**Felelős:** Mikó Zoltán polgármester

## MEGHÍVÓ

Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének **rendkívüli** ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § alapján

**2022. december 20-án (kedden) 7<sup>30</sup> órára összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.**  
**Az ülés helye: Művelődési Ház, 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 25.**

## NAPIRENDI PONTOK

1. Előterjesztés Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálatáról  
**Előadó:** Mikó Zoltán polgármester  
**Előterjesztés:** írásos
2. Előterjesztés Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési tervének módosításáról  
**Előadó:** Mikó Zoltán polgármester  
**Előterjesztés:** írásos
3. Előterjesztés a „Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítése” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról  
**Előadó:** Mikó Zoltán polgármester  
**Előterjesztés:** írásos
4. Előterjesztés az orvosi ügyeleti feladatok további ellátásáról  
**Előadó:** Mikó Zoltán polgármester  
**Előterjesztés:** írásos

**A napirendi pontok fontosságára tekintettel, megjelenésére feltétlenül számítok.**

*Esetleges távolmaradását kérem, szíveskedjen jelezni a  
06-30/278-3941-es telefonszámon!*

Tiszagyulaháza, 2022. december 15.



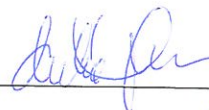
  
**Mikó Zoltán**  
polgármester

# J E L E N L É T I Í V


Tiszagyulaháza Község Önkormányzati Képviselő-testületének

2022. december 20-án megtartott rendkívüli, nyilvános ülésén megjelentekről

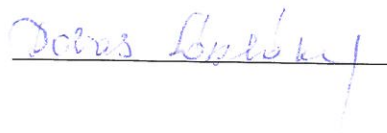
Mikó Zoltán polgármester



Megyesi Ákos alpolgármester



Dobos Lászlóné képviselő



Nagy János képviselő



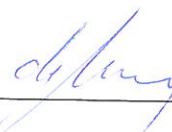
Tóth Péter Benjámín képviselő



## Meghívottak:

### Az ülés teljes időtartamára:

Dr. Nagy Attila kirendeltségvezető



Volümné Kékesi Henriett jegyzőkönyvvezető

