

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2023. május 30-án, 15³⁰ órakor Tiszagyulaházán, Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének, a Művelődési Házban megtartott rendes, nyilvános Képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak:

Mikó Zoltán	polgármester
Dobos Lászlóné	képviselő
Nagy János	képviselő
Tóth Péter Benjámín	képviselő

Igazoltan távol: Megyesi Ákos alpolgármester

Meghívottak:

2. – 3. napirendi pont tárgyalására

Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző

5. napirendi pont tárgyalására

Sipos Attila Alapítvány elnöke

Az ülés teljes időtartamára:

Dr. Nagy Attila	kirendeltségvezető
Mészárosné Szincsa Mária	jegyzőkönyvvezető

Mikó Zoltán polgármester: Sok szeretettel köszönti a megjelenteket a Képviselő-testületi ülésen.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, jelen van 4 fő megválasztott képviselő, igazoltan hiányzik 1 fő.

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy a mai ülésről hangfelvétel és jegyzőkönyv készül, melynek vezetésével Mészárosné Szincsa Máriát bízta meg. Továbbá elmondja, hogy plusz kettő napirendi pont megtárgyalására kerül sor, mégpedig a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása” című, MFP-UHJ/2023 kódszámú pályázaton való részvételről és a Méliusz Juhász Péter Könyvtár 2022. évben végzett szolgáltatásairól.

Ezután javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalására az alábbi módosítás szerint:

1. Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Mikó Zoltán polgármester

Előterjesztés: írásos

2. Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző

Előterjesztés: írásos

3. Beszámoló az önkormányzat 2022. évi költségvetésének éves végrehajtásáról
Előadó: Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző
Előterjesztés: írásos
4. Előterjesztés a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások részletes szabályairól szóló 5/2015. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
5. Beszámoló az Alapítvány Tiszagyulaházáért alapítvány 2022. évi munkájáról.
Előadó: Sipos Attila Alapítvány elnöke
Előterjesztés: írásos
6. Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés, Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységéről
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
7. Beszámoló a Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtikos Szociális és Gyermejjóléti Önkormányzati Társulás 2022. évi munkájáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
8. Tájékoztató az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
9. Előterjesztés a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
10. Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása” című, MFP-UHJ/2023 kódszámú pályázaton való részvételről
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
11. Beszámoló a Méliusz Juhász Péter Könyvtár 2022. évben végzett szolgáltatásairól
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal (a szavazásban 4 fő vett részt) – egyetért a módosított napirendi pontok tárgyalásával.

1./

Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű Polgármesteri Határozatok végrehajtásáról

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Kiegészítésként elmondja, hogy a szociális tüzelő pályázat támogatott lett 647.700.- Ft-tal, 170 mázsa barnakőszénre. Van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Dobos Lászlóné képviselő: Ő nem volt azon a testületi ülésen, amelyen az egyház kérelmét tárgyalták. Mi volt a kérelem tárgya?

Mikó Zoltán polgármester: A haranghoz kértek anyagi támogatást és a testület megszavazott 50.000.- Ft-ot.

Képviselő részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a lejárt határidejű Képviselői-testületi határozatok végrehajtásáról szóló határozati javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztést 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
24/2023. (V. 30.) számú határozata**

A lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő: -----

Felelős: -----

2./

Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról

ELŐADÓ: Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló Rendeletet 254.159.257 Ft bevételi és kiadási főösszeggel fogadta el a képviselő-testület februárban.

Az elmúlt időszak gazdasági hatásai indokoltá tették a rendelet módosítását, így a jelenlegi Rendelet 425.843.102 főösszegre, csaknem a duplájára módosította az önkormányzat 2023. évi költségvetését. Az előterjesztésben részletesen fel van sorolva, hogy mi tette indokoltá pontosan a módosítást.

Felhalmozási támogatást kapott az önkormányzat az Ady külső útszakasz felújítására 61.483.436, - forintot, a felújítások közé betervezésre került az útszakasz felújítása 64.719.413, - forint értékben, amelyhez önerő is tartozik. Felhalmozási támogatást kaptak a horgásztó fejlesztésére 101.813.624, - forintot. Államháztartáson belüli megelőlegezésre, illetve a visszafizetésére betervezésre került 448.426, - forint.

Plusz állami támogatást is kapott az önkormányzat, valamint diabétesz pótlékot kellett igényelni az óvodára, mivel egy fő gyermeket el kell látni.

Megkérdezi Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintézőt van-e szóbeli kiegészítése az előterjesztéshez.

Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző: Kiegészítésként elmondja, hogy a három nagy beruházáshoz, mert a hivatal felújítása is elkezdődik, Kincstári bankszámlát kellett nyitni és ennek nincsenek banki költségei. Ezeknél a nagy összegeknél jelentős költségeket takarít meg az önkormányzat.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Felkéri a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért a rendelet-tervezetben foglaltakkal, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023 (V. 30.)
önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 1. § (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetésének

a) kiadását 425.843.102 Ft

b) bevételét 425.843.102 Ft

főösszeggel állapítja meg az 1. melléklet szerint.

(2) A költségvetési bevételek és kiadások összesen, a költségvetési hiány:

a) Költségvetési bevételek összesen: 339.217.179 Ft, ebből

aa) működési: 175.919.819 Ft

ab) felhalmozási: 163.297.360 Ft

- b) Költségvetési kiadások összesen: 422.570.766 Ft, ebből
 - ba) működési: 175.919.819 Ft
 - bb) felhalmozási: 246.650.947 Ft
- c) Költségvetési hiány: 83.353.587 Ft, ebből
Ebből: felhalmozási hiány 83.353.587 Ft

(3) A költségvetési hiány belső finanszírozása: A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának igénybevétele:

- a) előző évi költségvetési maradvány működési célra (a működési bevételek tartalmazzák): 4.646.413 Ft
- b) előző évi költségvetési maradvány felhalmozási célra: 83.353.587 Ft

(4) A kiadások főösszegén belül

- a) a személyi juttatások előirányzatát 69.212.655 Ft
 - b) a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát 6.246.717 Ft
 - c) a dologi kiadások előirányzatát 92.540.447 Ft
 - d) az ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzatát 1.300.000 Ft
 - e) az egyéb működési célú kiadások előirányzatát 6.620.000 Ft
 - f) a beruházási kiadások előirányzatát 103.083.924 Ft
 - g) a felújítási kiadások előirányzatát 143.567.023 Ft
 - h) az egyéb felhalmozási célú kiadások előirányzatát 0 Ft
 - i) a finanszírozási kiadások előirányzatát 3.272.336 Ft
- összeggel állapítja meg.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet a 7/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Tiszgyulaháza Község Önkormányzata 2023. évi költségvetése bevételeinek és kiadásainak nettósított MÉRLEGE
(Ft)

1	A			B			C			D			E			F			G			H		
	BEVÉTELEK									KIADÁSOK														
	Megnevezés	2021. tény	2022. várható	2023. terv	Megnevezés	2021. tény	2022. várható	2023. terv																
1	Működési bevételek				Működési kiadások																			
2	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	113 235 173	102 805 932	122 703 336	K1 Személyi juttatások	54 967 721	68 140 632	69 212 655																
3	B3 Közhatalmi bevételek	8 372 672	7 642 689	8 200 000	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó	6 285 449	6 581 320	6 246 717																
4	B4 Működési bevételek	40 528 890	42 166 960	43 193 980	K3 Dolgozó kiadások	89 837 630	87 861 405	92 540 447																
5	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 130 483	618 000	1 300 000																
6	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	1 822 503	K5 Egyéb működési célú kiadások	4 292 945	4 012 078	6 620 000																
7	Működési bevételek összesen:	162 136 735	152 615 581	175 919 819	Működési kiadások összesen:	156 414 228	167 213 435	175 919 819																
8	Felhalmozási bevételek				Felhalmozási kiadások			0																
9	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	45 484 098	107 642 482	163 297 360	K6 Beruházások	13 152 543	19 434 503	103 083 924																
10	B5 Felhalmozási bevételek	0	300 000	0	K7 Felújítások	45 801 972	25 961 802	143 567 023																
11	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0																
12	Felhalmozási bevételek összesen:	45 484 098	107 942 482	163 297 360	Felhalmozási kiadások összesen:	58 954 515	45 396 305	246 650 947																
13	Kötségvetési bevételek összesen	207 620 833	260 558 063	339 217 179	Kötségvetési kiadások összesen	215 368 743	212 609 740	422 570 766																
14	Kötségvetési hiány	0	0	83 353 587	Kötségvetési többlet	-7 747 910	47 948 323	0																
15	Működési hiány:	0	0	0	Működési többlet:	0	0	0																
16	Felhalmozási hiány:	0	0	83 353 587	Felhalmozási többlet:	-13 470 417	62 546 177	0																
17	B8 Finanszírozási bevételek				K9 Finanszírozási kiadások																			
18	Felhalmozási célú hitelek felvétele	0	0	0	Felhalmozási célú hitelek törlesztése	0	0	0																
19	Likvid hitel, rövid lejáratú hitel igénybevétele	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0																
21	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalm.	46 840 435	39 020 859	83 353 587	Központi, irányítószervi támogatások	0	0	0																
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működésre			2 823 910																				
22	Államháztartáson belüli megelőlegezés	3 416 517	3 705 263	448 426	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	3 488 184	3 125 323	3 272 336																
23																								
24	Finanszírozási bevételek összesen	50 256 952	42 726 122	86 625 923	Finanszírozási kiadások összesen	3 488 184	3 125 323	3 272 336																
25	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	46 768 768	39 600 799	83 353 587	Finanszírozási kiadások összesen	3 488 184	3 125 323	3 272 336																
26	Bevételek összesen	257 877 785	303 284 185	425 843 102	Kiadások összesen	218 856 927	215 735 063	425 843 102																

2. melléklet a 7/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Tiszgyulaháza Község Önkormányzata 2023. évi működési, felhalmozási és finanszírozási bevételek kiemelt előirányzatai
(Ft)

2. melléklet

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Megnevezés	Tiszgyulaháza Község Önkormányzata			Tiszgyulaházi Aprajfalva Óvoda			Önkormányzat összesen			
BEVÉTELEK	2023. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	2023. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	2023. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	
1. Működési bevételek										
2 B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	122 703 336	122 703 336	0				122 703 336	122 703 336	0	
3 ebből: - költségvetési támogatás Kvtv. 2. mell.	75 299 825	75 299 825	0				75 299 825	75 299 825	0	
4 - önkormányzatok rendkívüli támogatása Kvtv. 3. III. mell.	0	0	0				0	0	0	
5 - ÖEP támogatás	0	0	0				0	0	0	
6 B3 Közhatalmi bevételek	8 200 000	8 200 000	0				8 200 000	8 200 000	0	
7 ebből: - építményadó	0	0	0				0	0	0	
8 - magánszemélyek kommunális adója	2 000 000	2 000 000	0				2 000 000	2 000 000	0	
9 - helyi iparüzési adó	6 000 000	6 000 000	0				6 000 000	6 000 000	0	
10 - bírság és végrehajtási költség, egyéb bevétel	200 000	200 000	0				200 000	200 000	0	
11 - gépjárműadó	0	0	0				0	0	0	
B4 Működési bevételek	34 309 077	34 309 077	0	8 884 903	8 884 903	0	43 193 980	43 193 980	0	
13 B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0				0	0	0	
14 Működési bevételek összesen	165 212 413	165 212 413	0	8 884 903	8 884 903	0	174 097 316	174 097 316	0	
15 2. Felhalmozási bevételek										
16 B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	163 297 360	163 297 360	0				163 297 360	163 297 360	0	
17 B5 Felhalmozási bevételek	0	0	0				0	0	0	
18 B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0				0	0	0	
19 Felhalmozási bevételek összesen	163 297 360	163 297 360	0	0	0	0	163 297 360	163 297 360	0	
20 Kötségvetési bevételek összesen	328 509 773	328 509 773	0	8 884 903	8 884 903	0	337 394 676	337 394 676	0	
21 3. B8 Finanszírozási bevételek										
22 ebből: Felhalmozási célú hitelek felvétele	0	0	0				0	0	0	
27 Rövid lejáratú hitelek	0	0	0				0	0	0	
28 Államháztartáson belüli megelőlegezés	448 426	448 426	448 426				448 426	448 426	448 426	
29 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	88 000 000	88 000 000	0	0	0	0	88 000 000	88 000 000	0	
30 Működési célú:	4 646 413	4 646 413	0	0	0	0	4 646 413	4 646 413	0	
31 Felhalmozási célú:	83 353 587	83 353 587	0	0	0	0	83 353 587	83 353 587	0	
32 Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	47 958 670	47 958 670	0	47 958 670	47 958 670	0	
33 Finanszírozási bevételek összesen	88 448 426	88 000 000	0	47 958 670	47 958 670	0	136 407 096	136 968 670	448 426	
34 BEVÉTELEK ÖSSZESEN	416 958 199	416 509 773	0	56 843 573	56 843 573	0	473 801 772	473 353 346	448 426	

3. melléklet a 7/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Tiszagyulháza Község Önkormányzata 2023. évi működési, felhalmozási és finanszírozási kiadások kiemelt előirányzatai (Ft)

3. melléklet

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Megnevezés		Tiszagyulháza Község Önkormányzata			Tiszagyulházi Aprajátva Óvoda			Önkormányzat összesen			
KIADÁSOK		2023. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	2023. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	2023. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	- ebből államigazgatási feladat
1	1. Működési kiadások										
2	K1 Személyi juttatások	38 172 305	38 172 305		31 040 350	31 040 350		69 212 655	69 212 655	0	0
3	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 219 443	2 219 443		4 027 274	4 027 274		6 246 717	6 246 717	0	0
4	K3 Dologi kiadások	70 764 498	70 764 498		21 775 949	21 775 949		92 540 447	92 540 447	0	0
5	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 300 000	1 300 000					1 300 000	1 300 000	0	0
6	K5 Egyéb működési célú kiadások	6 620 000	6 620 000					6 620 000	6 620 000	0	0
7	ebbel: Tartalékok		0								
8	- általános tartalék	2 000 000	2 000 000					2 000 000	2 000 000	0	0
9	Működési kiadások összesen	119 076 246	119 076 246	0	56 843 573	56 843 573	0	175 919 819	175 919 819	0	0
10	2. Felhalmozási kiadások										
11	K6 Beruházások	103 083 924	103 083 924					103 083 924	103 083 924	0	0
12	K7 Felújítások	143 567 023	143 567 023					143 567 023	143 567 023	0	0
13	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0					0	0	0	0
14	Felhalmozási kiadások összesen	246 650 947	246 650 947	0	0	0	0	246 650 947	246 650 947	0	0
15	Kötségvetési kiadások összesen	365 727 193	365 727 193	0	56 843 573	56 843 573	0	422 570 766	422 570 766	0	0
16	3. K9 Finanszírozási kiadások										
17	ebbel: - Felhalmozási célú hitelek törlesztése							0	0	0	0
18	- Működési célú hitelek törlesztése							0	0	0	0
19	- Forgalmi célú értékpapírok kiadásai							0	0	0	0
20	- Bejelentési célú értékpapírok kiadásai							0	0	0	0
21	- Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 272 336	3 272 336					3 272 336	3 272 336	0	0
22	Központi, irányító szervek támogatás folyósítása	47 958 670	47 958 670					47 958 670	47 958 670	0	0
23	Finanszírozási kiadások összesen	51 231 006	51 231 006	0	0	0	0	51 231 006	51 231 006	0	0
24	KIADÁSOK ÖSSZESEN	416 958 199	416 958 199	0	56 843 573	56 843 573	0	473 801 772	473 801 772	0	0

4. melléklet a 7/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

4. melléklet a 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Tiszagyulháza Község Önkormányzata
2023. évi központi költségvetési támogatás

	Menny. egység	Mutató	Normatíva (Ft/M.e.)	2023. évi támogatás (Ft)
1	2. melléklet I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
2	ha			5 156 577
3	km			5 100 034
4	m ²			729 647
5	km			3 013 775
6	fő			9 631 914
7	fő			3 721
8				3 915 653
8	2. melléklet I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:			
				27 561 321
10	2. melléklet II. Köznevelési feladatok támogatása:			
11	fő			5 246 100
12	fő			15 550 054
13	fő			4 421 000
14	fő			384 000
15	2. melléklet II. Köznevelési feladatok támogatása összesen:			
				25 601 154
16	2. melléklet III. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:			
17				5 920 004
18				6 514 200
19				5 944 818
20				410 400
21	2. melléklet III. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen:			
				18 789 422
22	2. melléklet IV. Kulturális feladatok támogatása:			
23	fő			3 357 928
24	2. melléklet IV. Kulturális feladatok támogatása összesen:			
				3 357 928
25	3. melléklet Helyi Önkormányzatok kiegészítő támogatásai:			
26	3. melléklet Helyi Önkormányzatok kiegészítő támogatásai összesen:			
				0
27	Kötségvetési támogatás összesen:			
				75 299 825

5. melléklet a 7/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

5. melléklet a 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Tiszgyulaháza Község Önkormányzata 2023. évi beruházási kiadásainak
előirányzata feladatonként
(Ft)

1	A	B	C		D	E	F	G
2	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés		Felhasználás	2023. évi	2023. év utáni	
3			kezdési éve	befejezési éve	2022.12.31-ig	előirányzat	szükséglet	
2	Közfoglalkoztatás beruházási kiadásai	1 270 000	2023	2023	0	1 270 000	0	
3	TOP_PLUSZ-1.1.3-21-HB1-2022-00009	101 813 924	2023	2023		101 813 924		
4	Összesen	103 083 924			0	103 083 924	0	

6. melléklet a 7/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

6. melléklet a 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Tiszgyulaháza Község Önkormányzata 2023. évi felújítási kiadásainak
előirányzata célonként
(eFt)

1	A	B	C		D	E	F	G
2	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés		Felhasználás	2023. évi	2023. év utáni	
3			kezdési éve	befejezési éve	2022.12.31-ig	előirányzat	szükséglet	
4	TOP-PLUSZ -2.1.1-21-HB1-2022-00035 Hivatal épületének energetikai felújítása	84 000 000	2022	2023	5 152 390	78 847 610	0	
5	Vp6-7.2.1.1-21 Külföldi helyi közutak fejlesztése	64 719 413	2023	2023	0	64 719 413		
6	Összesen	148 719 413			5 152 390	143 567 023	0	

7. melléklet a 7/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

8. melléklet a 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló programok
(Ft)

1	A	B	C
2	Év	Támogatás	Kiadás
3	TOP-PLUSZ -2.1.1-21-HB1-2022-00035 Hivatal épületének energetikai felújítása		
4	2022	84 000 000	5 152 390
5	2023		78 847 610
6	Összesen	84 000 000	84 000 000
7	Év	Támogatás	Kiadás
8	Vp6-7.2.1.1-21 Külföldi helyi közutak fejlesztése		
9	2023	61 483 436	64 719 413
10	Összesen	61 483 436	64 719 413
11	Év	Támogatás	Kiadás
12	TOP_PLUSZ-1.1.3-21-HB1-2022-00009 Horgászto		
13	2023	101 813 924	101 813 924
14	Összesen	101 813 924	101 813 924

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2023. évi
ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI TERVE**
(Ft)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Október	Nov.	Dec.	Összesen
1 BEVÉTELI FORRÁS													
2 Előző időszakról áthúzódó pénzkészlet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 B1 Működési célú támogatások áht-n belülről	10 225 278	10 225 278	10 225 278	10 225 278	10 225 278	10 225 278	10 225 278	10 225 278	10 225 278	10 225 278	10 225 278	10 225 278	122 703 336
4 B3 Közhatalmi bevételek	0	0	3 500 000	0	200 000	0	0	0	3 500 000	0	0	1 000 000	8 200 000
5 B4 Működési bevételek	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	4 000 000	2 288 000	6 134 249	1 500 000	1 500 000	14 271 731	3 500 000	4 000 000	43 193 980
6 B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 B2 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0	0	30 000 000	0	0	53 000 000	0	0	30 000 000	0	50 297 360	0	163 297 360
8 B5 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9 B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10 Felhalmozási célú hitelek felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 Likvid hitelek igénybev. (folyószámlahitel)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12 Finanszírozási bevételek	174 954	273 472	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	448 426
13 Előző év költségvetési maradványának igénybev.	4 158 532	6 737 424	2 993 708	2 373 708	4 173 708	4 085 708	14 739 459	401 708	0	9 514 152	34 164 174	4 657 619	88 000 000
14 BEVÉTELEK ÖSSZESEN	16 058 864	18 736 174	48 218 986	14 098 986	18 598 986	69 598 986	31 098 986	12 126 986	45 225 278	34 011 161	98 186 812	19 882 897	425 843 102
15 KIADÁSI JOGCÍMEK													
16 K1 Személyi juttatások	5 500 000	8 867 555	5 534 500	5 034 500	5 534 500	5 534 500	5 534 500	5 534 500	5 534 500	5 534 500	5 534 500	5 534 600	69 212 655
17 K2 Munkaadókat terhelő jár. és szociális hj. adó	500 000	586 147	504 486	504 486	504 486	504 486	504 486	504 486	504 486	586 147	558 975	515 707	6 246 717
18 K3 Dologi kiadások	7 000 000	7 000 000	12 000 000	7 000 000	7 000 000	5 000 000	5 000 000	6 000 000	6 126 292	8 819 565	8 500 000	13 094 550	92 540 447
19 K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	60 000	239 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	88 000	60 000	255 000	60 000	238 000	1 300 000
20 K5 Egyéb működési célú kiadások	0	500 000	120 000	1 500 000	500 000	500 000	0	0	3 000 000	0	0	500 000	6 620 000
21 K6 Beruházások	0	1 270 000	0	0	0	53 000 000	0	0	0	0	48 813 924	0	103 083 924
22 K7 Felújítások	0	0	30 000 000	0	5 000 000	5 000 000	20 000 000	0	30 000 000	18 847 610	34 719 413	0	143 567 023
23 K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24 K9 Finanszírozási kiadások	2 998 864	273 472	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 272 336
25 KIADÁSOK ÖSSZESEN	16 058 864	18 736 174	48 218 986	14 098 986	18 598 986	69 598 986	31 098 986	12 126 986	45 225 278	34 011 161	98 186 812	19 882 897	425 843 102
26 Egyenleg az időszak végén	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27 Likvid hitei állomány az időszak végén	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3./

Beszámoló az önkormányzat 2022. évi költségvetésének éves végrehajtásáról

ELŐADÓ: Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Megkéri Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintézőt, ha van szóbeli kiegészítése az előterjesztéshez tegye meg.

Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző: Elmondja, hogy a 2022. évet 303.284.186.- Ft bevétellel és 215.791.729.- Ft kiadással zárták. A kettő közötti különbség a pénzmaradvány. Az összeg azért ilyen nagy mert a hivatal felújítására nyert támogatás a tavalyi évben teljes egészében megérkezett az önkormányzat számlájára és még nagyon csekély összeg lett felhasználva belőle.

Igyekezett az óvodánál és az önkormányzatnál is minél részletesebben leírni a kiadásokat.

A konyhán 4 fő közalkalmazott, az óvodában 3 fő közalkalmazott és 1 fő megbízási díjas dolgozó, valamint egy 6 órában foglalkoztatott dajka volt 2022. évben. Az 1 fő megbízási díjas személy fejlesztő tevékenységet lát el.

Az önkormányzatnál dolgozók létszáma 2 fő, a közfoglalkoztatottak átlagos létszáma 13 fő volt.

A kertészetben a megbízási díjasok száma átlagosan 5 fő volt.

Az önkormányzat 2022. évi mérlegének főösszege 774.757.448 Ft.

A zárszámadás során normatíva visszafizetésére nem került sor.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Felkéri a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért a rendelet-tervezetben foglaltakkal, kézfelnújtással szavazzon.

A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelettervezetet 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (V. 30.)
önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés f) pontjában szabályozott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A költségvetés végrehajtása

1. §

(1) Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót az 1–3. mellékletekben foglaltak szerint:

- a) 303.284.186 Ft teljesített bevétellel, ezen belül
 - aa) 275.212.583 Ft költségvetési bevétellel, ezen belül
 - aaa) 167.270.101 Ft működési bevétellel,
 - aab) 107.942.482 Ft felhalmozási bevétellel,
 - ab) 28.071.603 Ft finanszírozási bevétellel,
 - b) 215.791.729 Ft teljesített kiadással, ezen belül
 - ba) 212.666.406 Ft költségvetési kiadással, ezen belül
 - aaa) 167.270.101 Ft működési kiadással,
 - aab) 45.396.305 Ft felhalmozási kiadással,
 - bb) 3.125.323 Ft finanszírozási kiadással
- jóváhagyja.

(2) Az önkormányzat és az intézmény bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 2–3. melléklet, felújítási és fejlesztési feladatait a 8. mellékletek szerinti részletezettségben állapítja meg.

(3) Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 9. melléklet szerint elfogadja.

2. A maradvány jóváhagyása

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat összevont 2022. évi maradvány-kimutatását 87.492.457 Ft összegben a 6. melléklet szerint jóváhagyja.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat pénzeszközeinek 2022. évi összevont változását a 7. melléklet szerint tárgy időszak végén 89.428.317 Ft összegben elfogadja.

3. Az önkormányzat vagyona

3. §

(1) Az önkormányzat vagyont a képviselő-testület a 4. melléklet szerinti mérleg alapján 774.757.448 Ft mérlegfőösszeggel állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 30. §-a szerinti, vagyonkimutatását az 5. melléklet szerint elfogadja.

4. Záró rendelkezések

4. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2023. december 31-én hatályát veszti.

1. melléklet a 8/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Tiszgyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi költségvetés bevételeinek és kiadásainak teljesítése nettósított
MÉRLEGE

A	B E V É T E L E K					K I A D Á S O K				
	Megnevezés Előirányzat-csoport / kiemelt előirányzat	2021. tény	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés összeg %	Megnevezés Előirányzat-csoport / kiemelt előirányzat	2021. tény	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés összeg %
1	Működési bevételek					Működési kiadások				
2	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	113 235 173	111 321 503	107 000 000	102 805 932 96,1	K1 Személyi juttatások	54 867 721	68 230 908	68 480 883	68 197 298 99,6
3	B3 Közhatalmi bevételek	8 372 672	8 200 000	8 200 000	7 642 689 93,2	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális tj. adó	6 285 449	6 115 707	6 668 148	6 581 320 98,7
4	B4 Működési bevételek	40 528 890	22 163 452	50 000 000	42 166 961 84,3	K3 Dologi kiadások	89 837 630	74 463 888	107 388 942	87 861 405 81,8
5	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 130 483	1 600 000	650 000	618 000 96,1
6	Eldöző év költségvetési maradványának igénybevétele műk.	33 370 019	16 845 548	23 508 033	14 654 519	K5 Egyéb működési célú kiadások	4 292 945	8 120 000	6 100 000	4 012 078 66,8
7	Működési bevételek összesen:	195 506 754	188 530 503	188 708 033	167 270 101 88,8	Működési kiadások összesen:	156 414 228	158 530 503	189 287 973	167 270 101 88,4
8	Felhalmozási bevételek					Felhalmozási kiadások				
9	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	45 484 098	9 527 323	108 000 000	107 642 482 99,7	K6 Beruházások	13 152 543	15 356 578	19 722 000	19 434 503 98,5
10	B5 Felhalmozási bevételek	0	0	300 000	300 000	K7 Felújítások	45 801 972	10 781 827	104 090 826	25 961 802 24,9
11	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
12	Felhalmozási bevételek összesen:	45 484 098	9 527 323	108 300 000	107 942 482 99,7	Felhalmozási kiadások összesen:	58 954 515	26 138 405	123 812 826	45 396 305 36,7
13	Kötségvetési bevételek összesen:	240 990 852	198 057 826	297 008 033	275 212 583 92,7	Kötségvetési kiadások összesen:	215 368 743	184 668 908	313 100 799	212 666 406 67,9
14	Kötségvetési hiány:		16 611 082	16 092 766		Kötségvetési többlet:	25 622 109			62 546 177
15	Működési hiány:					Működési többlet:	39 082 528	0	-579 940	0
16	Felhalmozási hiány:		16 611 082	15 512 826		Felhalmozási többlet:	0			0
17	B8 Finanszírozási bevételek					K9 Finanszírozási kiadások				
18	Felhalmozási célú hitelek felvétele					Felhalmozási célú hitelek törlesztése		0	0	0
19	Likvid hitel rövid lejáratú hitelek igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése		0	0	0
20	Eldöző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalm.	13 470 417	18 855 052	15 512 826		Likvid hitelek törlesztése		0	0	0
21	Eldöző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	0		0	24 366 340	Forgatási célú értékpapírok kiadásai		0	0	0,0
22	Államháztartáson belüli megelőlegezés	3 416 517		3 705 263	3 705 263 100,0	Befektetési célú értékpapírok kiadásai		0	0	0,0
23	Függő ártú, kiegyenlítő bevételek					Áh-n belüli megelőlegezések visszafizetése	3 488 184	2 243 970	3 125 323	3 125 323 100,0
24	Finanszírozási bevételek összesen	16 886 934	18 855 052	19 218 089	28 071 603 146,1	Függő ártú, kiegyenlítő kiadások				
25	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	19 718 714	16 611 082	16 092 766	24 946 280 155,0	Finanszírozási kiadások összesen	3 488 184	2 243 970	3 125 323	3 125 323 100,0
26	Bevételek összesen	257 877 786	186 912 878	316 226 122	303 284 186 95,9	Kiadások összesen	218 856 927	186 912 878	316 226 122	215 791 729 68,2

4. melléklet a 8/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

4/A. melléklet

2022. évi MÉRLEG - Összesen (Ft)		Első időszak	Módosítások	Tárgyi időszak	
A	B				C
ESZKÖZÖK					
01	A/II/2	Selemmi termékek		0	
02	A/I	Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0	0	0
03	A/II/1	Inventár és a kapcsolódó vagyoni értékű javak	655 760 745	0	631 117 114
04	A/II/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	18 979 126	0	24 938 117
05	A/II/4	Beruházások, felújítások	7 090 233	0	11 847 233
06	A/II	Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	679 230 106	0	668 002 464
07	A/III/1	Tartós részeselek (=A/III/1a+...+A/III/1e)	574 636	0	574 636
08	A/III/1e	-ebből: egyéb tartós részeselek	574 636	0	574 636
09	A/III/2	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (=A/III/2a+A/III/2b)	50 000	0	50 000
10	A/III	Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	624 636	0	624 636
11	A)	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/H/A/II/A/III/A/IV)	679 854 742	0	668 627 100
12	B/II/1	Vásárolt készletek	454 545	0	674 507
13	B/II/4	Befecselel termékek, készlet termékek, késztermékek	359 619	0	183 427
14	B/II	Készletek (=B/II/1+...+B/II/5)	814 162	0	857 934
15	B)	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/H/B/II)	814 162	0	857 934
16	C/II/1	Forintpénztár	507 425	0	503 365
17	C/II	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	507 425	0	503 365
18	C/III/1	Kincstárban kívüli forintszámlák	38 997 605	0	10 077 342
19	C/II/2	Kincstárban vezetett forintszámlák	2 709 098	0	78 847 610
20	C/III	Forintszámlák (=C/II/1+C/II/2)	41 706 703	0	88 924 952
21	C)	PÉNZESZKÖZÖK (=C/1+...+C/IV)	42 214 128	0	89 428 317
22	D/II/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	599 431	0	627 033
23	D/II/3d	-ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	383 219	0	108 374
24	D/II/3e	-ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóra	155 321	0	515 272
25	D/II/3f	-ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyeb közhatalmi bevételre	60 891	0	203 387
26	D/II/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	8 403 338	0	9 398 647
27	D/II/4a	-ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	6 150 328	0	6 777 211
28	D/II/4c	-ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	467 758	0	619 060
29	D/II/4d	-ebből: költségvetési évben esedékes követelések ki számított általános forgalmi adóra	1 779 954	0	1 997 078
30	D/II/4f	-ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségre jellegű bevételre	0	0	0
31	D/II/4i	-ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételre	0	0	0
32	D/II/6	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	35 000	0	35 000
33	D/II/6c	-ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	35 000	0	35 000
34	D/II	Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	9 087 769	0	10 260 680
35	D/II/3	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	2 891 274	0	2 891 274
36	D/II	Költségvetési évet követően esedékes követelések:	2 891 274	0	2 814 511
38	D/II/1	Adott előlegek (=D/II/1a+...+D/II/1f)	60 075	0	491 924
38	D/II/1d	-ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	23 680	0	23 680
39	D/II/1e	-ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	30 795	0	90 795
40	D/II/1f	-ebből: túlfizetések, téves és visszatérő befizetések	0	0	0
41	D/II/1f	-ebből: túlfizetések, téves és visszatérő befizetések	5 600	0	5 600
42	D/II/4	Forgatóké elszámolása	145 000	0	145 000
43	D/II/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	0
44	D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	205 075	0	636 924
45	D)	KÖVETELÉSEK (=D/H/D/II/D/III)	12 134 118	0	13 712 115
46	E/II/2	Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	221 000	0	1 790 240
47	E/II/4	Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	0
48	E/II	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	221 000	0	1 790 240
49	E/II/2	Más fizetendő általános forgalmi adó	-1 962 022	0	0
50	E/II	Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-1 962 022	0	0
51	E/II/1	December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0	0
52	E/II/2	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem minősülő eszközök elszámolása	0	0	0
53	E/III	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	0	0	0
54	E)	EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/H/E/II/E/III)	-1 141 022	0	1 790 240
55	F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	207 015	0	341 742
56	F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	207 015	0	341 742
57	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)		734 083 143	0	774 757 448
58	FORRÁSOK				
59	G/II	Nemzeti vagyon indulási értéke	540 735 403	0	540 735 403
60	G/II	Nemzeti vagyon változásai	7 395 885	0	7 395 885
61	G/III	Egyéb eszközök indulási értéke és változásai	9 290 922	0	9 290 922
62	G/IV	Felhamozott eredmény	-100 173 465	0	-140 664 623
63	G/VI	Méreg szennyei eredmény	-40 491 158	0	-29 575 107
64	G)	SAJÁT TŐKE (=G/1+...+G/VI)	416 757 587	0	387 182 480
65	H/II/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személynél juttatásokra	204 934	0	192 585
66	H/II/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	2 156 184	0	1 866 587
67	H/II/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatására	0	0	0
68	H/II/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	59 535	0	6 135
69	H/II/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	12 483 552	0	1 701 725
70	H/II	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	14 904 205	0	3 767 032
71	H/II/3	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	667 962	0	2 013 453
72	H/II/9	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (=H/II/9a+...+H/II/9j)	2 243 970	0	2 823 910
73	H/II/9e	-ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	2 243 970	0	2 823 910
74	H/II/1	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	2 911 932	0	4 837 363
75	H/II/1	Kapott előlegek	3 394 944	0	2 569 384
76	H/III/2	Továbbadott célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
77	H/III/3	Más szervezet meglévő bevételek elszámolása	3 400	0	3 400
78	H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	3 398 344	0	2 572 784
79	H)	KÖTELEZTETTSÉGEK (=H/H/H/II/H/III)	21 214 481	0	11 177 179
80	I/1	Eredményeszméletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	7 889 542	0	5 903 011
81	I/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	4 345 701	0	5 923 238
82	I/3	Helyezett eredményeszméletű bevételek	283 875 832	0	364 571 540
83	I)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=I/1+I/2+I/3)	296 111 075	0	376 397 789
84	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I)		734 083 143	0	774 757 448

2022. évi MÉRLEG - Tiszagulaháza Község Önkormányzata (Ft)					
A	B	C	D	E	
Megnevezés					
Előző időszak					
Módosítások					
Tárgyi időszak					
ESZKÖZÖK					
01	A/V/2	Szellemi termékek	0	0	
02	A/I	Immateriális javak (=A/V/1+A/V/2+A/V/3)	0	0	
03	A/II/1	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	651 778 100	0	629 194 103
04	A/II/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	17 828 435	0	24 483 046
05	A/II/4	Beruházások, felújítások	7 090 233	0	11 947 233
06	A/II	Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	676 696 768	0	665 624 382
07	A/III/1	Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	574 636	0	574 636
08	A/III/1e	- ebből: egyéb tartós részesedések	574 636	0	574 636
09	A/III/2	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (=A/III/2a+A/III/2b)	50 000	0	50 000
10	A/III	Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	624 636	0	624 636
11	A)	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II+A/III/1+A/III/2+A/III/3)	677 321 404	0	666 249 018
12	B/II/4	Befelejtett termelés, félkész termékek, késztermékek	359 619	0	183 427
13	B/II	Készletek (=B/II/1+...+B/II/5)	359 619	0	183 427
14	B)	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/II/1+...+B/II/5)	359 619	0	183 427
15	C/II/1	Forintpénztár	345 040	0	275 905
16	C/II	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	345 040	0	275 905
17	C/II/1	Kincstáron kívüli forintszámlák	38 954 338	0	8 771 100
18	C/II/II	Kincstárban vezetett forintszámlák	2 709 098	0	78 847 610
19	C/II	Forintszámlák (=C/II/1+C/II/2)	41 663 436	0	87 618 710
20	C)	PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/VI)	42 008 476	0	87 894 615
21	D/1/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/1/3a+...+D/1/3f)	599 431	0	827 033
22	D/1/3d	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adóra	383 219	0	108 374
23	D/1/3e	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóra	155 321	0	515 272
24	D/1/3f	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételre	60 891	0	203 387
25	D/1/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/1/4a+...+D/1/4i)	7 609 971	0	8 828 054
26	D/1/4a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	5 993 389	0	6 632 021
27	D/1/4c	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	5 298	0	5 298
28	D/1/4d	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámított általános forgalmi adóra	1 611 284	0	1 790 735
29	D/1/4f	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségellégű bevételekre	0	0	0
30	D/1/4i	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételre	0	0	0
31	D/1/6	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (=D/1/6a+D/1/6b+D/1/6c)	35 000	0	35 000
32	D/1/6c	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	35 000	0	35 000
33	D/1	Költségvetési évben esedékes követelések (=D/1/1+...+D/1/9)	8 244 402	0	9 290 087
34	D/1/3	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	2 891 274	0	2 814 511
35	D/II	Költségvetési évet követően esedékes követelések	2 891 274	0	2 814 511
36	D/II/1	Adott előlegek (=D/II/1a+...+D/II/1f)	60 075	0	481 924
37	D/II/1d	- ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	23 680	0	23 680
38	D/II/1e	- ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	30 795	0	90 795
39	D/II/1f	- ebből: túlfizetések, téves és visszájáró befizetések	5 600	0	377 449
40	D/II/4	Forgóőke elszámolása	145 000	0	145 000
41	D/II/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	0
42	D/II	Követelés jellegű saját elszámolások (=D/II/1+...+D/II/9)	205 075	0	636 924
43	D)	KÖVETELÉSEK (=D/II/1+...+D/II/9)	11 340 751	0	12 741 522
44	E/1/2	Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0	1 992 240
45	E/1/4	Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	0
46	E/1	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/1/1+...+E/1/4)	0	0	1 992 240
47	E/1/2	Más fizetendő általános forgalmi adó	-1 362 022	0	0
48	E/1	Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/1/1+E/1/2)	-1 362 022	0	0
49	E/II/1	December havillettények, munkabérek elszámolása	0	0	0
50	E/II/2	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem minősülő eszközök elszámolási	0	0	0
51	E/II	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/II/1+E/II/2)	0	0	0
52	E)	EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/II/1+E/II/2)	-1 362 022	0	1 992 240
53	F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	207 015	0	341 742
54	F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	207 015	0	341 742
55	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)		729 875 243	0	769 002 564
56	FORRÁSOK		0	0	0
57	G/1	Nemzeti vagyon induláskori értéke	540 735 403	0	540 735 403
58	G/II	Nemzeti vagyon változásai	7 395 885	0	7 395 885
59	G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	9 267 367	0	9 267 367
60	G/IV	Felhamozott eredmény	-102 575 979	0	-141 775 710
61	G/V	Méret szerinti eredmény	-39 199 731	0	-29 863 797
62	G)	SAJÁT TŐKE (=G/1+...+G/VI)	415 622 945	0	385 759 148
63	H/1/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	185 534	0	192 585
64	H/1/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	1 497 949	0	409 286
65	H/1/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatására	0	0	0
66	H/1/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	59 555	0	6 135
67	H/1/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	12 483 552	0	1 701 725
68	H/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/1/1+...+H/1/9)	14 226 570	0	2 309 731
69	H/II/3	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kölcsön, kiadásokra	528 387	0	2 013 453
70	H/II/9	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (=H/II/9a+...+H/II/9i)	2 243 970	0	2 823 910
71	H/II/9e	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	2 243 970	0	2 823 910
72	H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	2 772 357	0	4 837 363
73	H/II/1	Kapott előlegek	3 384 584	0	2 567 234
74	H/II/2	Továbbadasi célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
75	H/II/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	3 400	0	3 400
76	H/II	Kötelezettség jellegű saját elszámolások (=H/II/1+...+H/II/10)	3 397 984	0	2 570 634
77	H)	KÖTELEZTETTSÉGEK (=H/II/1+...+H/II/10)	20 396 921	0	9 717 728
78	J/1	Eredményzáró elvétel bevételek passzív időbeli elhatárolása	7 889 542	0	5 903 011
79	J/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 090 003	0	3 051 137
80	J/3	Halasztott eredményzáró elvétel bevételek	283 875 832	0	364 571 540
81	J)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	293 855 377	0	373 525 688
82	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+J)		729 875 243	0	769 002 564

2022. évi MÉRLEG - Tiszgalyaházi Aprajfalva Óvoda (Ft)				
A	Mérlegelés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
	B	C	D	E
ESZKÖZÖK				
01	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 982 645	0	1 923 011
02	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	550 693	0	455 071
03	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	0
04	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	2 533 338	0	2 378 082
05	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II+A/III+A/III+A/IV)	2 533 338	0	2 378 082
06	B/II/1 Vásárolt készletek	454 543	0	674 507
07	B/II Készletek (=B/II/1+...+B/II/5)	454 543	0	674 507
08	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/II+B/III)	454 543	0	674 507
09	C/II/1 Forráspénztár	162 385	0	227 460
10	C/II Pénztárak, csekkok, betétbonyolók (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	162 385	0	227 460
11	C/II/1 Kincstárban kívüli forrásszámlák	43 267	0	1 306 242
12	C/II Forrásszámlák (=C/II/1+C/II/2)	43 267	0	1 306 242
13	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/IV)	205 652	0	1 533 702
14	D/IV/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/IV/4+...+D/IV/4)	793 367	0	970 593
15	D/IV/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	156 939	0	145 190
16	D/IV/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	467 758	0	619 060
17	D/IV/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámított általános forgalmi adóra	167 680	0	206 343
18	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	793 367	0	970 593
19	D/II/1 Adott előlegek (=D/II/1+...+D/II/1f)	0	0	0
20	D/II/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszatárolt kifizetések	0	0	0
21	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	0	0
22	D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III+D/IV)	793 367	0	970 593
23	E/IV/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	221 000	0	198 000
24	E/IV/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	0
25	E/II Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+...+E/IV/4)	221 000	0	198 000
26	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0
27	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	0	0	0
28	E/II/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	0	0
29	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	0	0	0
30	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/II+E/III+E/III)	221 000	0	198 000
32	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E)	4 207 900	0	5 754 884
33	FORRÁSOK	0	0	0
34	G/III Egyéb eszközök indúláskori értéke és változásai	23 555	0	23 555
35	G/IV Felhamozott eredmény	2 402 514	0	1 111 087
36	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-1 291 427	0	288 690
37	G) SAJÁT TŐKE (=G/III+...+G/VI)	1 134 642	0	1 423 332
38	H/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	19 400	0	0
39	H/II/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	658 235	0	1 457 301
40	H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	677 635	0	1 457 301
41	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	139 565	0	0
42	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	139 565	0	0
43	H/II/1 Kapott előlegek	360	0	2 150
44	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	360	0	2 150
45	H) KÖTELEZTETTSÉGEK (=H/II+H/III+H/III)	817 560	0	1 459 451
46	J/2 Kötségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 255 698	0	2 872 101
47	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	2 255 698	0	2 872 101
48	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+J)	4 207 900	0	5 754 884

5. melléklet a 8/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

VAGYONKIMUTATÁS 2022.
(eFt)

A könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközök

1	A		D		E		D		E	
	ESZKÖZÖK		2021		2022		2021		2022	
2	A. Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök		Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
3	i.	Immateriális javak	4 491	0	0	0	0	0	0	0
4	ii.	Tárgyi eszközök	1 151 941	679 230	679 230	1 116 136	668 002	1 116 136	668 002	668 002
5	1.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 057 162	653 761	653 761	1 066 026	631 117	1 066 026	631 117	631 117
6		Forgalomképtelen ingatlanok	494 778	345 134	345 134	503 233	340 465	503 233	340 465	340 465
7		Korlátozottan forgalomképes ingatlanok	540 193	287 480	287 480	539 587	268 525	539 587	268 525	268 525
8		Üzleti vagyonba tartozó ingatlanok	22 191	21 147	21 147	23 206	22 127	23 206	22 127	22 127
9	2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	87 689	18 379	18 379	38 163	24 938	38 163	24 938	24 938
10	3.	Tenyészállatok	0	0	0	0	0	0	0	0
11	4.	Beruházások, felújítások	7 090	7 090	7 090	11 947	11 947	7 090	11 947	11 947
12	5.	Tárgyi eszközök érték helyesbitése	0	0	0	0	0	0	0	0
13	iii.	Befektetett pénzügyi eszközök	625	625	625	625	625	625	625	625
14	1.	Tartós részesedések	575	575	575	575	575	575	575	575
15	2.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	50	50	50	50	50	50	50	50
16	3.	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbitése	0	0	0	0	0	0	0	0
17	iv.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
18	A.	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök összesen	1 157 057	679 855	679 855	1 116 761	668 627	1 116 761	668 627	668 627
19	B.	Nemzeti vagyonba tartozó forgoeszközök								
20	i.	Készletek	814	814	814	814	814	814	814	814
21	ii.	Értékpapírok	0	0	0	0	0	0	0	0
22	B.	Nemzeti vagyonba tartozó forgoeszközök összesen	814	814	814	814	814	814	814	814
23	C.	Pénzeszközök								
24	i.	Lekötött bankbetétek	0	0	0	0	0	0	0	0
25	ii.	Pénztárak, csekkék, betétkönyvek	507	507	507	507	507	507	507	507
26	iii.	Forintszámlák	41 707	41 707	41 707	41 707	41 707	41 707	41 707	41 707
27	iv.	Devizaszámlák	0	0	0	0	0	0	0	0
28	C.	Pénzeszközök összesen	42 214	42 214	42 214	42 214	42 214	42 214	42 214	42 214

"0"-ra leírt eszközök állománya

29	ESZKÖZÖK		2021.		2022.	
			Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
30	i.	Immateriális javak	3 801	0	3 801	0
31	ii.	Tárgyi eszközök	50 450	0	61 585	0
32	1.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0	0
33	2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	50 450	0	61 585	0
34	3.	Tenyészállatok	0	0	0	0
35	iii.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0

Kisértékű eszközök állománya

36	ESZKÖZÖK		2021.		2022.	
			Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
37	i.	Immateriális javak	0	0	0	0
38	ii.	Tárgyi eszközök	21 250	0	21 250	0
39	1.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0	0
40	2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	21 250	0	21 250	0
41	3.	Tenyészállatok	0	0	0	0

A nemzeti vagyoniól szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állománya

42	ESZKÖZÖK		2021.		2022.	
			Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
43	1.	Kulturális javak	0	0	0	0
44	2.	Régészeti leletek	0	0	0	0

6. melléklet a 8/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

6/A. melléklet

2022. évi maradvány-kimutatás - Összesen (Ft)			
	Megnevezés		Összeg
A	B)		C
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	260 558 064
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	212 666 406
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	47 891 658
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	82 364 565
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	42 763 766
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	39 600 799
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=I+II)	87 492 457
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=III+IV)	0
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	87 492 457
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	87 492 457
18	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

6/B. melléklet

2022. évi maradvány-kimutatás - Tiszagyulaháza Község Önkormányzata (Ft)			
	Megnevezés		Összeg
A	B)		C
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	253 353 118
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	167 149 277
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	86 203 841
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	42 520 830
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	42 763 766
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-242 936
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=I+II)	85 960 905
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=III+IV)	0
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	85 960 905
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	85 960 905
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
18	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

2022. évi maradvány-kimutatás - Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda (Ft)			
A	Megnevezés		Összeg
	B)		C
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	7 204 946
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	45 517 129
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-38 312 183
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	39 843 735
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	39 843 735
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=I+II)	1 531 552
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)	0
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	1 531 552
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	1 531 552
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
18	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

7. melléklet a 8/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

TISZAGYULAHÁZA Község Önkormányzata pénzeszközeinek változása a 2022. évben (Ft)

	A	B	C	D
	Megnevezés	Tiszagyulaháza Község Önkormányzata	Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda	Önkormányzat összesen
1	Pénzeszközök a tárgyidőszak elején			
2	- Költségvetési bankszámlák egyenlege	41 663 436	43 267	41 706 703
3	- Devizaszámlák	0	0	0
4	- Pénztárak egyenlege	345 040	162 385	507 425
5	Pénzeszközök a tárgyidőszak elején összesen (1+2)	42 008 476	205 652	42 214 128
6	Pénzeszközök a tárgyidőszak végén			
7	- Költségvetési bankszámlák egyenlege	87 618 710	1 306 242	88 924 952
8	- Devizaszámlák	0	0	0
9	- Pénztárak egyenlege	275 905	227 460	503 365
10	Pénzeszközök a tárgyidőszak végén összesen (4+5)	87 894 615	1 533 702	89 428 317

8. melléklet a 8/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

KIMUTATÁS

a 2022. évben megvalósított intézményi fejlesztésekről,
felújításokról

(ezer Ft-ban)

Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás (ÁFA nélkül)
2022. évi Beszerzés	
Immateriális javak beszerzése összesen:	0
333 hrsz számú ingatlan megvétele	700
Ingatlanok beszerzése összesen:	700
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok beszerzése összesen:	0
Kommunális eszközbeszerzési pályázat	5 505
egyéb beszerzések	0
Gépek, berendezések és felszerelések beszerzése összesen:	5 505
Képzőművészeti alkotás beszerzése összesen	0
kommunális eszköz beszerzés solis traktor	9 017
Járművek beszerzése összesen:	9 017
	0
Kisértékű gép berendezés, felszerelés	2 567
Kisértékű informatikai eszközök	0
Kisértékű vagyoni értékű jogok	0
Kisértékű járművek	0
Kisértékű állat összesen	0
Beszerzés nagyértékű összesen:	14 522
Beszerzés nagyértékű és kisértékű összesenösszesen:	17 089

(ezer Ft-ban)

Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás (ÁFA nélkül)
2022. évi Felújítás	
Immateriális javak felújítása összesen:	0
2022. évi Felújítás összesen	
Urnafal építése és ravatalozó felújítása	12 424
hivatal épületének felújítása	4 857
Vpó útfelújítás	10 782
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok felújítása összesen:	28 063
Gépek, berendezések és felszerelések felújítása összesen:	0
Képzőművészeti alkotás felújítása összesen	0
Járművek felújítása összesen:	0
Felújítás összesen:	28 063

(ezer Ft-ban)

Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás (ÁFÁ-s)
2022. évi Térítésmentes átvétel	
Gépek, berendezések és felszerelések térítésmentes átvétele összesen:	0
Járművek térítésmentes átvétele összesen:	0
Immateriális javak térítésmentes átvétele összesen:	0
Ingyenesen	
Ingyenesen	
Ingyenesen	
Ingyenesen	0
Térítésmentes átvétel összesen:	0

(ezer Ft-ban)

Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás (ÁFÁ-s)
2022. évi Értékesítés	
Immateriális javak értékesítése összesen	0
Ingyenesen	
2022. évi Értékesítés	
413 hrsz értékesítése	300
Ingyenesen	300
Ingyenesen	
Gépek, berendezések és felszerelések értékesítése összesen:	0
Ingyenesen	
Járművek értékesítése összesen:	0
Ingyenesen	
Tenyész állatok értékesítése:	0
Értékesítés összesen:	300

(ezer Ft-ban)

Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás (ÁFÁ-s)
2022. évi Térítésmentes átadás	
Immateriális javak térítésmentes átadása összesen	0
Ingyenesen	
Ingyenesen	0
Ingyenesen	
Gépek, berendezések és felszerelések térítésmentes átadása összesen:	0
Ingyenesen	
Járművek térítésmentes átadás összesen	0
Térítésmentes átadás összesen:	0

9. melléklet a 8/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata közvetett támogatások 2022*
(kedvezmények, mentességek)

	A	B	C
	Megnevezés		Összeg (Ft)
1	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése		0
2	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		0
3	Helyi adóknál, gépjárműadónál biztosított, kedvezmény mentesség adónemenként		
4	- Magánszemélyek kommunális adója	150 000	
6	- Helyi iparüzési adó	0	
8	- Gépjárműadó	0	
9	Helyi adókból, gépjárműadóból összesen:		150 000
10	Helyiségek, eszközök haszn. szárm. bevételből nyújtott kedvezmény mentesség		0
11	Egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedés összege		0
12	Közvetett támogatás összesen:		150 000

* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja alapján.

4./

Előterjesztés a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások részletes szabályairól szóló 5/2015. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Megkéri Dr. Nagy Attila kirendeltségvezetőt, ha van szóbeli kiegészítése az előterjesztéshez tegye meg.

Dr. Nagy Attila kirendeltségvezető: Elmondja, hogy a rendelet módosítás oka, hogy a szociális törvény által bevezetett vetítési alap kifejezést kell használni a szociális tartalmú rendeletekben viszonyítási alapként.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Felkéri a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért a rendelet-tervezetben foglaltakkal, kézfelnnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások részletes szabályairól szóló 5/2015. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023 (V. 30.)
önkormányzati rendelete**

a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások részletes szabályairól szóló 5/2015. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. §-ának (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások részletes szabályairól szóló 5/2015 (II.23.) önkormányzati rendelet 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. §

A rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás a szociális vetítési alap 5 %-ától 100 %-áig terjedhet.”

2. §

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások részletes szabályairól szóló 5/2015 (II.23.) önkormányzati rendelet

- a) 1. § (1) bekezdés h) pontjában a „mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét (a továbbiakban: öny.)” szövegrész helyébe a „szociális vetítési alap összegét” szöveg,
 - b) 1. § (2) bekezdés d) pontjában az „öny. alatti havi” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap összegét meg nem haladó” szöveg,
 - c) 3. §-ában az „az öny.” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
 - d) 6. §-ában az „az öny.” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap összegének” szöveg,
 - e) 9. § (3) bekezdés b) pontjában az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
 - f) 10. § (2) bekezdésében az „az öny.” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg
- lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

5/

Beszámoló az Alapítvány Tiszagyulaházáért alapítvány 2022. évi munkájáról

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Sajnos az alapítvány elnöke egyéb elfoglaltsága miatt nem tud részt venni az ülésen. A beszámoló kiment a képviselőkhöz. Volt saját rendezvénye is az alapítványnak az elmúlt évben és egyéb rendezvényeken pedig aktívan részt vettek és támogatták azt. Van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért az Alapítvány Tiszagyulaházáért alapítvány 2022. évi munkájáról szóló beszámolóval, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület az Alapítvány Tiszagyulaházáért alapítvány 2022. évi munkájáról szóló beszámolót 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
25/2023. (V. 30.) számú határozata**

az Alapítvány Tiszagyulaházáért alapítvány 2022. évi munkájáról szóló beszámolóról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alapítvány Tiszagyulaházáért alapítvány 2022. évi munkájáról szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.

A testület köszönetét fejezi ki a Kuratórium tagjainak a végzett munkáért.

Határidő: -----

Felelős: -----

6/

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés, Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Megkéri Dr. Nagy Attila kirendeltségvezetőt, ha van szóbeli kiegészítése az előterjesztéshez tegye meg.

Dr. Nagy Attila kirendeltségvezető: Elmondja, hogy a belső ellenőrzésnek év végi összefoglaló jelentést kell készíteni az elvégzett belső ellenőrzésről. Ezt kell most tárgyalni a testületnek.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló éves összefoglaló jelentéssel kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló éves összefoglaló jelentést 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
26/2023. (V. 30.) számú határozata**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló éves összefoglaló jelentésről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentést megismerte, azt elfogadja.

Határidő: ----

Felelős: -----

7./

Beszámoló a Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtikos Szociális és Gyermejköltségi Önkormányzati Társulás 2022. évi munkájáról

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Megkéri Dr. Nagy Attila kirendeltségvezetőt, ha van szóbeli kiegészítése az előterjesztéshez tegye meg.

Dr. Nagy Attila kirendeltségvezető: A gyermekjóléti önkormányzati társulás minden évben elkészíti az előző évi beszámolóját. A képviselők megkapták a társulás és intézménye beszámolóit.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtikos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás 2022. évi munkájáról szóló beszámolóval, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtikos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás 2022. évi munkájáról szóló beszámolót 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
27/2023. (V. 30.) számú határozata**

**a Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtikos Szociális és Gyermekjóléti
Önkormányzati Társulás 2022. évi munkájáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtikos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.) és a fenntartásában működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde (4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 19.) 2022. évi munkájáról szóló beszámolókat, és elfogadja azt.

Határidő: -

Felelős: -

8./

Tájékoztató az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Megkéri Dr. Nagy Attila kirendeltségvezetőt, ha van szóbeli kiegészítése az előterjesztéshez tegye meg.

Dr. Nagy Attila kirendeltségvezető: Évente el kell készíteni az átfogó értékelést a településre vonatkozóan a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról a jogszabály által meghatározott tartalommal, és a Képviselő-testület által elfogadott értékelést meg kell küldeni a Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló tájékoztatóval, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló tájékoztatót 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
28/2023. (V.30.) számú határozata

az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján – az előterjesztéshez *mellékelte*, Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy az átfogó értékelést küldje meg a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (4025 Debrecen, Erzsébet utca 27/B.) részére.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

9./

Előterjesztés a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Megkéri Dr. Nagy Attila kirendeltségvezetőt, ha van szóbeli kiegészítése az előterjesztéshez tegye meg.

Dr. Nagy Attila kirendeltségvezető: Elmondja, hogy a legutóbbi testületi ülésen hozott döntést a Képviselő-testület a közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról, amelyben május 1-jei hatállyal fogadta el a módosításokat. Mivel a hivatal 2023. október 31-ig tovább foglalkoztatja azokat a dolgozókat, akik miatt a létszámot módosítani kellett, ezért a korábbi határozat hatályba lépését módosítani kell.

A második határozat arról szól, hogy átszervezés történt a hivatalban, amelynek eredményeként az adócsoporthoz a hagyaték ügyintézése átkerül az önkormányzati és igazgatási irodához.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés első határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a 14/2023. (III. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat módosításáról szóló határozati javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a 14/2023. (III. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat módosításáról szóló határozati javaslatot 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
29/2023. (V. 30.) számú határozata

a 14/2023. (III. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat módosításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló 14/2023. (III. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2023. november 01-ei hatállyal a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának II. pontjában, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Hajdúnánás székhely „Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások” kormányzati funkciójánál meghatározott álláskeretet az önkormányzatnál foglalkoztatottak esetén 5 fővel csökkenti.”

Felkéri a jegyzőt, hogy a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak a Hivatal dolgozói általi megismertetéséről, valamint a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Dr. Kiss Imre jegyző

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés második határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló határozati javaslattal, kézfelnnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló határozati javaslatot 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
30/2023. (V. 30.) számú határozata

a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.) Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztés melléklete szerint 2023. július 1-jei hatállyal elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak a Hivatal dolgozói általi megismertetéséről, valamint a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Dr. Kiss Imre jegyző

10./

Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása” című, MFP-UHJ/2023 kódszámú pályázaton való részvételtől

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy megjelent a pályázati kiírás a Magyar Falu Programban utak, hidak, járdák felújítására. Június 14-től július 14-ig lehet beadni a pályázatokat. Az Ady utca útfelújítására lesz benyújtva pályázat.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása” című, MFP-UHJ/2023 kódszámú pályázaton való részvételtől szóló határozati javaslattal kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása” című, MFP-UHJ/2023 kódszámú pályázaton való részvételtől szóló előterjesztést 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
31/2023. (V. 30) számú határozata**

a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása” című, MFP-UHJ/2023 kódszámú pályázaton való részvételtől

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása” című, MFP-UHJ/2023 kódszámú felhívás keretében a Tiszagyulaháza, Ady utca útfelújítására.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázat határidőben történő benyújtásáról, és felhatalmazza, hogy a pályázattal kapcsolatos ügyekben eljárjon, és a pályázat benyújtásával és megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat aláírja, nyilatkozatokat tegyen.

Határidő: 2023. július 14. – pályázat benyújtására **Felelős:** Mikó Zoltán polgármester

11./

Beszámoló a Méliusz Juhász Péter Könyvtár 2022. évben végzett szolgáltatásairól

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy a Méliusz Juhász Péter könyvtár megküldte a 2022. évi beszámolóját. Javasolja a testületnek elfogadni a beszámolót.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Méliusz Juhász Péter Könyvtár 2022. évben végzett szolgáltatásairól szóló beszámolóval kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a Méliusz Juhász Péter Könyvtár 2022. évben végzett szolgáltatásairól szóló beszámolót 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
32/2023. (V. 30.) számú határozata**

a Méliusz Juhász Péter Könyvtár 2022. évben végzett szolgáltatásairól

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Méliusz Juhász Péter Könyvtár 2022. évben végzett szolgáltatásairól szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.

Határidő: -----

Felelős: -----

Mikó Zoltán polgármester: Tájékoztatásul elmondja, hogy a közútnak elküldték a levelet a súlykorlátozással kapcsolatban. Újtikos polgármestere is aláírta és a két falu nevében küldték el, hiszen őket is érinti.

Idén is megrendezésre kerül a Gólyafesztivál. Kevesebb költségvetéssel, mint tavaly, hiszen most már nincs rá pályázati forrás.

Dobos Lászlóné képviselő: Az izzókról van-e valami fejlemény, lehet-e tudni mikor kapják meg a lakosok?

Mikó Zoltán polgármester: Még semmi információ nincs róla. Szólnak, ha lehet menni érte.

Dobos Lászlóné képviselő: A volt idősek otthonába be lehet-e tenni vöröskeresztes csomagokat? Milyen állapotban van az épület?

Mikó Zoltán polgármester: Igen, be lehet tenni, arra alkalmas. A csomagok szállításában is tud segíteni, ha kell.


Nagy János képviselő: A Petőfi utcán az útpadka meg van süllyedve, a víz aláfolyszik az útnak. Most lett felújítva, ne hagyják már tönkre menni.

Mikó Zoltán polgármester: Az Ady utca külterületi részének felújítását végző kivitelezővel tárgyalni fog, hátha kijavítanak. Azt is ez a kivitelező csinálta.

Mivel az ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Mikó Zoltán polgármester az ülést 17⁰⁰ órakor bezárta.


Mikó Zoltán
polgármester




Dr. Kiss Imre
jegyző 1

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2023. május 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Mikó Zoltán polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról az alábbiakat jelentem.

13/2023. (III. 21.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában döntött a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásáról. A pályázat beadásra került.

16/2023. (III. 21.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában döntött a Polgári Római Katolikus Egyházközség kérelméről. A támogatási szerződés aláírásra került.

Tiszagyulaháza, 2023. május 22.

Tisztelettel:


Mikó Zoltán
polgármester

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
24/2023. (V. 30.) számú határozata**

A lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő: -----

Felelős: -----

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) Önkormányzati Rendeletet **254.159.257 Ft** bevételi és kiadási főösszeggel fogadta el a képviselő-testület.

Az elmúlt időszak gazdasági hatásai indokoltá tették a rendelet módosítását, így a jelenlegi Rendelet **425.843.102** főösszegre módosította az önkormányzat 2023. évi költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetésének módosítását a következők indokolták:

- Felhalmozási támogatást kaptunk az Ady külső útszakasz felújítására 61.483.436,- forint értékben.
- Felújítások közé betervezésre került az útszakasz felújítása 64.719.413,- forint értékben.
- Felhalmozási támogatást kaptunk a horgásztó fejlesztésére 101.813.624,- forint értékben.
- Beruházások közé betervezésre került a horgásztó fejlesztése 101.813.624,- forint értékben.
- Államháztartáson belüli megelőlegezésre, illetve a visszafizetésére betervezésre került 448.426,- forint.
- Plusz állami támogatást kaptunk a bérnövekedésre, mely a 4. számú mellékletben kimutatásra került. Kaptunk az óvodára, konyhára és a művelődési házra.
- Diabétesz pótlékot igényeltünk az óvodára, mivel egy fő gyermeket el kell látnunk. Ez az összeg a bevételi és kiadási oldalon is megjelenik.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai, különösen:

1. **Társadalmi hatása:** nincs.
2. **Gazdasági hatása:** az önkormányzat fizetőképességének megtartása.
3. **Költségvetési hatásai:** meghatározza a költségvetési gazdálkodást.
4. **Környezeti következményei:** nincsenek.
5. **Egészségi következményei:** nincsenek.
6. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nincsenek.
7. **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** az Áht. szerinti kötelező rendeletalkotási tárgy.
8. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** az Áht-ban foglalt rendelkezések megsértése.
9. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a feltételek biztosítottak.

Tiszagyulaháza, 2023. május 22.



**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (V. 30.)
önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet I. § (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetésének

a) kiadását 425.843.102 Ft

b) bevételét 425.843.102 Ft

fősszeggel állapítja meg az 1. melléklet szerint.

(2) A költségvetési bevételek és kiadások összesen, a költségvetési hiány:

a) Költségvetési bevételek összesen: 339.217.179 Ft, ebből

aa) működési: 175.919.819 Ft

ab) felhalmozási: 163.297.360 Ft

b) Költségvetési kiadások összesen: 422.570.766 Ft, ebből

ba) működési: 175.919.819 Ft

bb) felhalmozási: 246.650.947 Ft

c) Költségvetési hiány: 83.353.587 Ft, ebből

Ebből: felhalmozási hiány 83.353.587 Ft

(3) A költségvetési hiány belső finanszírozása: A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának igénybevétele:

a) előző évi költségvetési maradvány működési célra (a működési bevételek tartalmazzák):
4.646.413 Ft

b) előző évi költségvetési maradvány felhalmozási célra: 83.353.587 Ft

(4) A kiadások fősszegén belül

a) a személyi juttatások előirányzatát 69.212.655 Ft

b) a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát 6.246.717 Ft

c) a dologi kiadások előirányzatát 92.540.447 Ft

d) az ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzatát 1.300.000 Ft

e) az egyéb működési célú kiadások előirányzatát 6.620.000 Ft

f) a beruházási kiadások előirányzatát 103.083.924 Ft

g) a felújítási kiadások előirányzatát 143.567.023 Ft

h) az egyéb felhalmozási célú kiadások előirányzatát 0 Ft

i) a finanszírozási kiadások előirányzatát 3.272.336 Ft

összeggel állapítja meg.”

2. §


- (1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §


Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszagyulaháza, 2023. május 30.




Dr. Kiss Imre
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént.
Tiszagyulaháza, 2023. május 30.


Dr. Kiss Imre
jegyző

I. melléklet a 7/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

I. melléklet a 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

**Tiszagyulháza Község Önkormányzata 2023. évi költségvetése bevételeinek és kiadásainak nettósított
MÉRLEGE**
(Ft)

A	B	C	D	E	F	G	H
Megnevezés	2021	2022	2023	Megnevezés	2021	2022	2023
Előirányzat-csoport / kiemelt előirányzat	tény	várható	terv	Előirányzat-csoport / kiemelt előirányzat	tény	várható	terv
1 Működési bevételek				Működési kiadások			
2 B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	113 235 173	102 805 932	122 703 336	K1 Személyi juttatások	54 867 721	68 140 632	69 212 655
3 B3 Kozhatalmi bevételek	8 372 672	7 642 689	8 200 000	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális tj. adó	6 285 449	6 581 320	6 246 717
4 B4 Működési bevételek	40 528 890	42 166 960	43 193 980	K3 Dologi kiadások	89 837 630	87 861 405	92 540 447
5 B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 130 483	618 000	1 300 000
6 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	1 822 503	K5 Egyéb működési célú kiadások	4 292 945	4 012 078	6 620 000
7 Működési bevételek összesen:	162 136 735	152 615 581	175 919 819	Működési kiadások összesen:	156 414 228	167 213 435	175 919 819
8 Felhalmozási bevételek				Felhalmozási kiadások			0
9 B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	45 484 098	107 642 482	163 297 360	K6 Beruházások	13 152 543	19 434 503	103 083 924
10 B5 Felhalmozási bevételek	0	300 000	0	K7 Felújítások	45 801 972	25 961 802	143 567 023
11 B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
12 Felhalmozási bevételek összesen:	45 484 098	107 942 482	163 297 360	Felhalmozási kiadások összesen:	58 954 515	45 396 305	246 650 947
13 Költségvetési bevétek összesen	207 620 833	260 558 063	339 217 179	Költségvetési kiadások összesen	215 368 743	212 609 740	422 570 766
14 Költségvetési hiány	0	0	83 353 587	Költségvetési többlet	-7 747 910	47 948 323	0
15 Működési hiány:	0	0	0	Működési többlet:	0	0	0
16 Felhalmozási hiány:	0	0	83 353 587	Felhalmozási többlet:	-13 470 417	62 546 177	0
17 B8 Finanszírozási bevételek				K9 Finanszírozási kiadások			
18 Felhalmozási célú hitelek felvétele	0	0	0	Felhalmozási célú hitelek törlesztése	0	0	0
19 Likvid hitel, rövid lejáratú hitel igénybevétele	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
21 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalm.	46 840 435	39 020 859	83 353 587	Központi, irányítószervi támogatások	0	0	0
22 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működésre			2 823 910				
23 Államháztartáson belüli megelőlegezés	3 416 517	3 705 263	448 426	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	3 488 184	3 125 323	3 272 336
24 Finanszírozási bevételek összesen	50 256 952	42 726 122	86 625 923				
25 Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	46 768 768	39 600 799	83 353 587	Finanszírozási kiadások összesen	3 488 184	3 125 323	3 272 336
26 Bevételek összesen	257 877 785	303 284 185	425 843 102	Kiadások összesen	218 856 927	215 735 063	425 843 102

2. melléklet a 7/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2023. évi működési, felhalmozási és finanszírozási bevételek kiemelt előirányzatai
(Ft)

2. melléklet

A	B Megnevezés	C Tiszagyulaháza Község Önkormányzata			F Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda			I Önkormányzat összesen		
		2023. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	2023. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	2023. évi előirányzat	- ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat
1	1. Működési bevételek									
2	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	122 703 336	122 703 336	0				122 703 336	122 703 336	0
3	- ebből: - költségvetési támogatás Ktvv. 2. mell.	75 299 825	75 299 825	0				75 299 825	75 299 825	0
4	- önkormányzatok rendkívüli támogatása Ktvv. 3. III. mell.	0	0	0				0	0	0
5	- OEP támogatás	0	0	0				0	0	0
6	B3 Közhatalmi bevételek	8 200 000	8 200 000					8 200 000	8 200 000	0
7	- ebből: - építményadó	0	0					0	0	0
8	- magánszemélyek kommunális adója	2 000 000	2 000 000					2 000 000	2 000 000	0
9	- helyi iparűzési adó	6 000 000	6 000 000					6 000 000	6 000 000	0
10	- bírság és végrehajtási költség, egyéb bevétel	200 000	200 000					200 000	200 000	0
11	- gépjárműadó	0	0					0	0	0
12	B4 Működési bevételek	34 309 077	34 309 077		8 884 903	8 884 903		43 193 980	43 193 980	0
13	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0					0	0	0
14	Működési bevételek összesen	165 212 413	165 212 413	0	8 884 903	8 884 903	0	174 097 316	174 097 316	0
15	2. Felhalmozási bevételek									
16	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	163 297 360	163 297 360	0				163 297 360	163 297 360	0
17	B5 Felhalmozási bevételek	0	0	0				0	0	0
18	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0					0	0	0
19	Felhalmozási bevételek összesen	163 297 360	163 297 360	0	0	0	0	163 297 360	163 297 360	0
20	Kötségvetési bevételek összesen	328 509 773	328 509 773	0	8 884 903	8 884 903	0	337 394 676	337 394 676	0
21	3. B8 Finanszírozási bevételek									
22	- ebből: Felhalmozási célú hitelek felvétele	0	0					0	0	0
27	- Rövid lejáratú hitelek	0	0	0				0	0	0
28	- Államháztartáson belüli megelőlegezés	448 426		448 426				448 426		448 426
29	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	88 000 000	88 000 000		0	0	0	88 000 000	88 000 000	
30	- Működési célra:	4 646 413	4 646 413					4 646 413	4 646 413	
31	- Felhalmozási célra:	83 353 587	83 353 587					83 353 587	83 353 587	
32	- Központi, irányító szervi támogatás				47 958 670	47 958 670		47 958 670	47 958 670	
33	- Finanszírozási bevételek összesen	88 448 426	88 000 000	0	47 958 670	47 958 670	0	136 407 096	136 958 670	448 426
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	416 958 199	416 509 773	0	56 843 573	56 843 573	0	473 801 772	473 353 346	448 426

4. melléklet a 7/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

4. melléklet a 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

**Tiszgyulaháza Község Önkormányzata
2023. évi központi költségvetési támogatás**

	Menny. egység	Mutató	Normatíva (F/M.e.)	2023. évi támogatás (Ft)
1 2. melléklet I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
2 Zokterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	ha			5 156 577
3 Közvilágítás fenntartásának támogatása	km			5 100 034
4 Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m ²			729 647
5 Közutak fenntartásának támogatása	km			3 013 775
6 Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő			9 631 914
7 Lakott külterületek kapcsolatos feladatok támogatása	fő			3 721
8 Polgármesterek bértámogatása				3 915 653
8 2. melléklet I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:				27 551 321
10 2. melléklet II. Köznevelési feladatok támogatása:				
11 Óvodaműködési támogatás	fő			5 246 100
12 Pedagógusok átlagbérelapú támogatása	fő			15 550 054
13 Pedagógus végzettséggel nem rendelkező segítők átlagbérelapú támogatása	fő			4 421 000
14 Diabétesz ellátási pótlék	fő			384 000
15 2. melléklet II. Köznevelési feladatok támogatása összesen:				25 601 154
16 2. melléklet III. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:				
17 Települési onkorm. szociális feladatainak egyéb tám.				5 920 004
18 Intézményi gyermekékeztetés bértámogatása				6 514 200
19 Intézményi gyermekékeztetés üzemeltetési támogatása				5 944 818
20 Rászoruló gyermekek szüneti ékeztetésének támogatása				410 400
21 2. melléklet III. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen:				18 789 422
22 2. melléklet IV. Kulturális feladatok támogatása:				
23 A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	fő			3 357 928
24 2. melléklet IV. Kulturális feladatok támogatása összesen:				3 357 928
25 3. melléklet Helyi Önkormányzatok kiegészítő támogatásai:				
26 3. melléklet Helyi Önkormányzatok kiegészítő támogatásai összesen:				0
27 Kölségvetési támogatás összesen:				75 299 825

5. melléklet a 7/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

5. melléklet a 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2023. évi beruházási kiadásainak
előirányzata feladatonként
(Ft)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés		Felhasználás	2023. évi	2023. év utáni
			kezdési éve	befejezési éve	2022.12.31-ig	előirányzat	szükséglet
2	Közfoglalkoztatás beruházási kiadásai	1 270 000	2023	2023	0	1 270 000	0
3	TOP_PLUSZ-1.1.3-21-HB1-2022-00009	101 813 924	2023	2023		101 813 924	
4	Összesen	103 083 924			0	103 083 924	0

6. melléklet a 7/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

6. melléklet a 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2023. évi felújítási kiadásainak
előirányzata célonként
(eFt)

1	A	B	C	D	E	F	G
2	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés		Felhasználás	2023. évi	2023. év utáni
3			kezdési éve	befejezési éve	2022.12.31-ig	előirányzat	szükséglet
4	TOP-PLUSZ -2.1.1-21-HB1-2022-00035 Hivatal épületének energetikai felújítása	84 000 000	2022	2023	5 152 390	78 847 610	0
5	Vp6-7.2.1.1-21 Külsőületi helyi közutak fejlesztése	64 719 413	2023	2023	0	64 719 413	
6	Összesen	148 719 413			5 152 390	143 567 023	0

7. melléklet a 7/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

8. melléklet a 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló programok
(Ft)

1	A	B	C
2	Év	Támogatás	Kiadás
3	TOP-PLUSZ -2.1.1-21-HB1-2022-00035 Hivatal épületének energetikai felújítása		
4	2022	84 000 000	5 152 390
5	2023		78 847 610
6	Összesen	84 000 000	84 000 000
7	Év	Támogatás	Kiadás
8	Vp6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése		
9	2023	61 483 436	64 719 413
10	Összesen	61 483 436	64 719 413
11	Év	Támogatás	Kiadás
12	TOP_PLUSZ-1.1.3-21-HB1-2022-00009 Horgászto		
13	2023	101 813 924	101 813 924
14	Összesen	101 813 924	101 813 924

8. melléklet a 7/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

9. melléklet a 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Tiszagyuláháza Község Önkormányzata 2023. évi
ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI TERVE

(Ft)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Október	Nov.	Dec.	Összesen
1 BEVÉTELI FORRÁS													
2 Előző időszakról áthúzódó pénzkészlet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 B1 Működési célú támogatások áht-n belülről	10 225 278	10 225 278	10 225 278	10 225 278	10 225 278	10 225 278	10 225 278	10 225 278	10 225 278	10 225 278	10 225 278	10 225 278	122 703 336
4 B3 Kozhatalmi bevételek	0	0	3 500 000	0	200 000	0	0	0	3 500 000	0	0	1 000 000	8 200 000
5 B4 Működési bevételek	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	4 000 000	2 288 000	6 134 249	1 500 000	1 500 000	14 271 731	3 500 000	4 000 000	43 193 980
6 B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 B2 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0	0	30 000 000	0	0	53 000 000	0	0	30 000 000	0	50 297 360	0	163 297 360
8 B5 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9 B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10 Felhalmozási célú hitelek felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 Likvid hitelek igénybev. (folyószámlahitei)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12 Finanszírozási bevételek	174 954	273 472	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	448 426
13 Előző év költségvetési maradványának igénybev.	4 158 632	6 737 424	2 993 708	2 373 708	4 173 708	4 085 708	14 739 459	401 708	0	9 514 152	34 164 174	4 657 619	86 000 000
14 BEVÉTELEK ÖSSZESEN	16 058 864	18 736 174	48 218 986	14 098 986	18 598 986	69 598 986	31 098 986	12 126 986	45 225 278	34 011 161	98 186 812	19 882 897	425 843 102
15 KIADÁSI JOGCÍMEK													
16 K1 Személyi juttatások	5 500 000	8 867 555	5 834 500	5 034 500	5 534 500	5 534 500	5 534 500	5 534 500	5 534 500	5 534 500	5 534 500	5 534 600	69 212 659
17 K2 Munkaadókat terhelő jár. és szociális hj. adó	500 000	586 147	504 486	504 486	504 486	504 486	504 486	504 486	504 486	504 486	554 486	558 975	515 707
18 K3 Dologi kiadások	7 000 000	7 000 000	12 000 000	7 000 000	7 000 000	5 000 000	5 000 000	6 000 000	6 126 292	8 819 565	8 500 000	13 094 590	92 540 447
19 K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	60 000	239 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	88 000	60 000	255 000	60 000	238 000	1 300 000
20 K5 Egyéb működési célú kiadások	0	500 000	120 000	1 500 000	500 000	500 000	0	0	3 000 000	0	0	500 000	6 620 000
21 K6 Beruházások	0	1 270 000	0	0	0	53 000 000	0	0	0	0	48 813 924	0	103 083 924
22 K7 Felújítások	0	0	30 000 000	0	5 000 000	5 000 000	20 000 000	0	30 000 000	18 847 610	34 719 413	0	143 567 023
23 K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24 K9 Finanszírozási kiadások	2 998 864	273 472	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 272 336
25 KIADÁSOK ÖSSZESEN	16 058 864	18 736 174	48 218 986	14 098 986	18 598 986	69 598 986	31 098 986	12 126 986	45 225 278	34 011 161	98 186 812	19 882 897	425 843 102
26 Egyenleg az időszak végén	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27 Likvid hitel állomány az időszak végén	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz és az 1–8. mellékletez

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület az első negyedév kivételével negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz és az 1–8. mellékletez

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület az első negyedév kivételével negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

B E S Z Á M O L Ó

az önkormányzat 2022. évi költségvetésének éves végrehajtásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdése a következők szerint rendelkezik: „A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 25.) Önkormányzati Rendelet 196.613.717 Ft bevételi és kiadási főösszeggel fogadta el a képviselő-testület.

Az állami támogatásokban történt növekedések, illetve az elnyert pályázatok indokoltá tették a rendelet módosítását, így a költségvetés három alkalommal lett módosítva.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének éves végrehajtásáról szóló beszámolóban bemutatásra kerül a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda, valamint az önkormányzat kiadás és bevétel alakulása az alábbiak szerint:

A 2022. évi költségvetési gazdálkodás számszerű adatait e beszámoló mellékletei tartalmazzák:

- az 1. mellékletben mérlegszerűen kerül bemutatásra a kiemelt előirányzatok módosított összege és azok éves teljesítése;
- a 2. melléklet az önkormányzat bevételi előirányzatainak teljesítése kormányzati funkcióként;
- a 3. melléklet az önkormányzat kiadási előirányzatainak teljesítése kormányzati funkcióként;
- a 4. melléklet az önkormányzat 2022. évi mérlege;
- az 5. melléklet vagyonkimutatás;
- a 6. melléklet maradványkimutatás;
- a 7. melléklet a pénzeszközök változása;
- a 8. melléklet a 2022. évi beszerzések;
- a 9. melléklet a 2022. évi közvetett támogatások.

Az előterjesztés melléklete: nyilatkozatok a belső kontrollrendszer működéséről;

Elsőként a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda, utána az önkormányzat kiadás és bevétel alakulása kerül bemutatásra.

Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda

Az intézmény tervezett bevételeinek 98,3 %-a teljesült. A működési bevételek teljesítése 7.204.946 Ft, ami 90,1% a módosított előirányzathoz viszonyítva. A működési bevételnél jelenik meg az étkezési térítési díj (iskolai, óvodai vendég étkeztetés), illetve a kamat bevétel. a 2022. évben 19564 adag ételt főztek meg a konyhai dolgozók. Ennek 59 %-a gyermekétkeztetés, 41%-a vendég ebéd. A gyermekek 37 %-a fizet teljes árat az étkezésért, a többiek ingyen vagy 50%-os áron fizetnek. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele 205.292Ft, melynek felhasználása 100 %. Az irányító szervi támogatást az intézmény 100 %-ban igénybe vette.

Az óvoda módosított kiadási előirányzata 47.843.735 Ft, teljesítés 45.517.129 Ft, mely 95,1 %-os felhasználást mutat. A személyi juttatások felhasználása 100 %, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 100 % teljesítést mutat. A konyhán 4 fő közalkalmazott, az óvodában 3 fő

közalkalmazott és 1 fő megbízási díjas dolgozó, valamint egy 6 órában foglalkoztatott dajka volt 2022. évben. A 1 fő megbízási díjas fejlesztő tevékenységet lát el. A dologi kiadás teljesítése 85,7 %-os felhasználást mutat a módosított előirányzathoz viszonyítva. Ide kerültek elszámolásra a közüzemi díjak, az élelmezéshez kapcsolódó anyagok, szolgáltatások. A beruházási kiadások 96,4 %-ban teljesültek. Kávéfőző beszerzés történt az Intézménynél.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

Bevételek

A Tiszagyulaháza Község Önkormányzata által kezelt kormányzati funkciók összes bevételeinek teljesítése 96,1 %-os a módosított előirányzathoz viszonyítva a 2. számú melléklet táblázata szerint.

- Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) bevételeinek módosított előirányzata 107.000.000 Ft, teljesítése 102.805.932 Ft, mely 96,1 %-os teljesítést mutat a módosított előirányzathoz viszonyítva. A következőkben kormányzati funkció szerint kerül bemutatásra a bevételek alakulása:
 - „Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége” kormányzati funkción 300.000 Ft bevétel jelenik meg, mely a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal által biztosított diákmunka támogatása.
 - „Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel” kormányzati funkción a módosított előirányzat 64 626 592 Ft, melynek teljesítése 99,2 %-os. Az alábbi táblázat tartalmazza részletesen a működési célú támogatásokat.

	(Ft)	
Megnevezés	Előirányzat	Teljesítés
Helyi önkormányzatok működési támogatása	22 343 862	22 343 862
Települési önkormányzatok egyes köznevelési felad. tám.	20 642 540	20 642 540
Szociális és gyermekjóléti ellátások támogatása	14 734 412	14 734 412
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő tám.	4 635 778	4 635 778
Elszámolásból származó bevétel	495 079	0
Összesen:	65 121 671	64 626 592

- A „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkción összességében 36.202.182 Ft bevétel érkezett, mely a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal által folyósított dologi költség fedezete, valamint bértámogatás.
- A „Mezőgazdasági támogatások” kormányzati funkción 1. 083 230 Ft bevétel látható, mely a terület alapú támogatás.
- A Közművelődés- Kulturális alapú gazdaságfejlesztés kormányzati funkción került elszámolásra
- 593.928 forint, melyet a közművelődési munkatárs bérére lehetett felhasználni.
- Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről (B2) bevétel 2022. évben összesen 107.642.482 Ft. A bevétel a „Településfejlesztési projektek és támogatásuk” kormányzati funkción került elszámolásra. 84.000.000 forintot kaptunk hivatali épület felújítására, 12.647.483 forintot kaptunk a ravatalozó felújítására, illetve 10.994.999 forintot egy régóta elhúzódó pályázat kapcsán a Hunyadi külső felújítására.
- Közhatalmi bevételek (B3) bevételeket az átengedett központi adók és a helyi adók alkotják, melynek teljesítése 7.642.689 Ft. Az összesített bevétel 93 % a tervezett előirányzathoz viszonyítva, mely nagyon jónak mondható.

(Ft)

Adónemek megnevezése	Költségvetési előirányzat	Teljesítés	%
- magánszemélyek kommunális adója	2.000.000	1.571.020	78,6
- helyi iparűzési adó	6.000.000	5.924.020	98,7
- egyéb bevételek	200.000	147.339	73,7
Összesen	8.200.000	7.642.689	93,2

- A működési bevételek (B4) módosított előirányzata 42.000.000 Ft, melynek teljesítése 34.962.015 Ft, ami 83,2%-os teljesítést jelent. A bevétel részletezése:
 - Az „Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége” kormányzati funkción 2.666.476 Ft teljesítés történt mely a közüzemi számlák tovább számlázásából és a kamatjöváírásból származik.
 - „Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok” kormányzati funkción 485.700 Ft teljesítés történt, mely az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok bérleti díjából pl: sírhely , illetve a közterület használati díjból tevődik össze.
 - „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkción 31.809.839 Ft bevétel érkezett, mely mezőgazdasági termékek, valamint a helyi sajátosságokra épülő projekt keretében elkészített termékek értékesítéséből származik.

A finanszírozási bevételek előirányzata 42.520.830 Ft, melynek teljesítése 100,0 %. A „Támogatási célú finanszírozási műveletek” kormányzati funkción látható az előző évi költségvetési maradvány igénybevétel, melynek összege 38.815.567 Ft. Az „Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel” kormányzati funkción látható 3.705.263 Ft, mely államháztartáson belüli megelőlegezés.

Kiadások

Az önkormányzat összes kiadása 68,1 % teljesítést mutat a módosított előirányzathoz viszonyítva, az 3. számú melléklet szerint.

- A személyi juttatások (K1) módosított előirányzata 40.600.000 Ft, teljesítés 40.316.415 Ft, mely 99,3%-os felhasználást mutat. Önkormányzati Dolgozók 2 fő, közfoglalkoztatottak átlagos létszáma 13 fő volt. A kertészetben a megbízási díjak száma átlagosan 5 fő.
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2) módosított előirányzata 3.000.000 Ft, teljesítés 2.913.172 Ft, mely 97,1 %-os felhasználást mutat.
- Dologi kiadások (K3) előirányzata összességében 91.116.238 Ft, melynek teljesítése 73.914.505 Ft, ami 81,1 %-os felhasználást jelent a módosított előirányzathoz viszonyítva. A dologi kiadásnál a kettő nagyobb felhasználás a „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkción és az „Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége” kormányzati funkción történt. A közüzemi díjak teljesítése 10.537.849 forint volt.
- Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4) módosított előirányzata 650.000 Ft, melynek teljesítése 618.000 Ft. A felhasználás 95,1%-os a módosított előirányzathoz viszonyítva. Ide számoltuk el a települési támogatást.
- Egyéb működési célú kiadások (K5) módosított előirányzata 6.100.000 Ft, melynek teljesítése 4.012.078 Ft. A 65,8 %-os a módosított előirányzathoz viszonyítva. Az előirányzat összegéből 2.000.000 Ft az általános tartalék összege. Itt számoltuk el a normatíva visszafizetéseket illetve a Tiszadobi társulásnak átadott pénzeszközöket.

- Beruházások (K6) módosított előirányzata 19.700.000 Ft, a teljesítés 19.413.305 Ft. A felhasználás 98,5 %-os a módosított előirányzathoz viszonyítva. Ide vannak elszámolva a kísértékű beszerzések, a kommunális eszköz beszerzések.
- Felújítások (K7) módosított előirányzata 104.090.826 Ft, teljesítése 25.961.802 Ft, mely 24,9 %-os felhasználást mutat. A felhasználás az „Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok” kormányzati funkción történt, mely a ravatalozó felújítása, illetve a hunyadi külső felújítása, valamint a hivatal felújításából a 2022. évre kifizetett számlák .
- Finanszírozási kiadásokon (K9) előirányzata 42.763.766 Ft, teljesítése 42.763.766 Ft. Az „Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel” kormányzati funkción 3.125.323 Ft teljesítés jelenik meg, mely az államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése. Az irányító szervei támogatás módosított előirányzata 39.638.443 Ft, melynek felhasználása 100 %-os.

Vagyoni helyzet

Az önkormányzat 2022. évi mérlegének főösszege 774.757.448 Ft.

Az önkormányzat saját vagyona az alábbiak szerint alakult 2022. évben az előző évhez viszonyítva:

	(Ft)		
Megnevezés	2021	2022	Változás
Befektetett eszközök	677 321 404	666 249 018	-11 072 386
Forgó eszközök	359 619	183 427	-176 192
Pénzeszközök	42 008 476	87 894 615	46 062 331
Követelések	11 340 751	12 741 522	1 400 771
Egyéb sajátos elszámolások	- 1 362 022	1 592 240	2 954 262
Eszközök összesen:	729 875 243	769 002 564	39 127 321
Kötelezettségek	20 396 921	9 717 728	-10 679 193
Saját vagyon	729 875 243	769 002 254	39 127 011

Az önkormányzat mérlegében a költségvetési évben esedékes (rövid lejáratú) követelések állománya, illetve a költségvetési évet követően esedékes követelések az alábbiak szerint változtak az előző évhez viszonyítva (Ft):

	2021	2022
Követelések közhatalmi bevételre	599.431	827 033
Követelések működési bevételre	7.609.971	8.428.054
Követelések működési célú átvett pénzeszközre	35.000	35.000
Költségvetési évben esedékes követelések	8.244.402	9.290.087
Követelések közhatalmi bevételekre	2.891.274	2.814.511
Költségvetési évet követően esedékes követelések:	2.891.274	2.814.511

A következőkben bemutatásra kerül a költségvetési évben esedékes (rövid lejáratú) és a költségvetési évet követően esedékes (hosszú lejáratú) kötelezettségek (Ft):

	2021	2022
Kötelezettségek dologi kiadásokra	1.497.949	409.286
Kötelezettségek személyi juttatásokra	185.534	192.585
Kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatására	0	0
Kötelezettségek beruházásokra	59.535	6.135
Kötelezettségek felújításokra	12.483.552	1.701.725
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	14.226.570	2.309.731

	2021	2022
Kötelezettségek dologi kiadásokra	528.397	2.013.453
Kötelezettségek finanszírozási kiadásra	2.243.970	2.823.910
Költségvetési évet követően esedékes össz.	2.772.367	4.837.363

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (4) bekezdés b) pontja alapján be kell mutatni a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve.

A 2022. évi költségvetési rendelet alapján az alábbiak szerint alakult.

**Többéves kihatással járó döntések
évenkénti bontásban és összesítve
(Ft)**

A	B	C
Év	Támogatás	Kiadás
MFP eszközbeszerzés		
2022	84 000 000	0
2023	0	78 847 610
Összesen	84 000 000	78 847 610

**Többéves kihatással járó döntések
évenkénti bontásban és összesítve
(Ft)**

A	B	C
Év	Támogatás	Kiadás
Közvilágítás korszerűsítés		
2022	0	1022 160
2023-2035		14 310 240
Összesen	0	15 332 400

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján fennálló adósságot keletkeztető ügylet a közvilágítás korszerűsítése 15 évre szóló halasztott fizetéssel valósul meg.

Az Áht. 91. § (2) bekezdésének d) pontja alapján be kell mutatni a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket. Az önkormányzatnak a tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből adódó kötelezettsége nincs.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

- Társadalmi hatása:** a rendelet elfogadásával nyilvánosságra kerülnek az önkormányzat 2022. évi gazdálkodásának adatai.
- Gazdasági hatása:** ismertté válnak az önkormányzat előző évi gazdasági mutatói.

3. **Költségvetési hatásai:** megállapításra kerülnek az előző évi maradványok, melyek beépülnek az idei költségvetésbe.
4. **Környezeti következményei:** nincsenek.
5. **Egészségi következményei:** nincsenek.
6. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nincsenek.
7. **Ifjúságra gyakorolt hatása:** nincs.
8. **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek való megfelelés.
9. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** jogszabálysértő állapot fennállása a rendeletalkotásban.
10. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a feltételek biztosítottak.

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámoló mellékletei alapján azt tapasztaljuk, hogy az önkormányzat bevételei összességében 96,4míg kiadási 71,8 %-on teljesültek. A 2022. évben az önkormányzat működőképessége biztosított volt. Év végén a forintszámlák egyenlege 89.428.317 Ft. A bevételek és kiadások egyensúlyban voltak.

Tiszagyulaháza, 2023. május 22.



**Tiszgyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (V. 30.)
önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról

Tiszgyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés f) pontjában szabályozott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A költségvetés végrehajtása

1. §

(1) Tiszgyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót az 1–3. melléletekben foglaltak szerint:

- a) 303.284.186 Ft teljesített bevétellel, ezen belül
 - aa) 275.212.583 Ft költségvetési bevétellel, ezen belül
 - aaa) 167.270.101 Ft működési bevétellel,
 - aab) 107.942.482 Ft felhalmozási bevétellel,
 - ab) 28.071.603 Ft finanszírozási bevétellel,
 - b) 215.791.729 Ft teljesített kiadással, ezen belül
 - ba) 212.666.406 Ft költségvetési kiadással, ezen belül
 - aaa) 167.270.101 Ft működési kiadással,
 - aab) 45.396.305 Ft felhalmozási kiadással,
 - bb) 3.125.323 Ft finanszírozási kiadással
- jóváhagyja.

(2) Az önkormányzat és az intézmény bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 2–3. melléklet, felújítási és fejlesztési feladatait a 8. melléletek szerinti részletezettségben állapítja meg.

(3) Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 9. melléklet szerint elfogadja.

2. A maradvány jóváhagyása

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat összevont 2022. évi maradvány-kimutatását 87.492.457 Ft összegben a 6. melléklet szerint jóváhagyja.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat pénzeszközeinek 2022. évi összevont változását a 7. melléklet szerint tárgy időszak végén 89.428.317 Ft összegben elfogadja.

3. Az önkormányzat vagyona

3. §

(1) Az önkormányzat vagyonát a képviselő-testület a 4. melléklet szerinti mérleg alapján 774.757.448 Ft mérlegfőösszeggel állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 30. §-a szerinti, vagyonkimutatását az 5. melléklet szerint elfogadja.

4. Záró rendelkezések

4. §

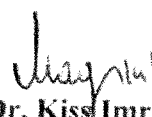
Hatályát veszti az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet.

5. §


Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2023. december 31-én hatályát veszti.

Tiszagyulaháza, 2023. május 30.




Dr. Kiss Imre
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént.
Tiszagyulaháza, 2023. május 30.


Dr. Kiss Imre
jegyző

1. melléklet a 8/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Tiszagyulához Község Önkormányzata 2022. évi költségvetés bevételeinek és kiadásainak teljesítése nettósított
MÉRLEGE

	B E V É T E L E K					K I A D Á S O K				
	Megnevezés Előirányzat-csoport / kiemelt előirányzat	2021. tény	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés összeg %	Megnevezés Előirányzat-csoport / kiemelt előirányzat	2021. tény	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés összeg %
1	Működési bevételek					Működési kiadások				
2	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	113 235 173	111 321 503	107 000 000	102 805 932 96,1	K1 Személyi juttatások	54 867 721	68 230 908	68 480 883	68 197 298 99,6
3	B3 Közhatalmi bevételek	8 372 672	8 200 000	8 200 000	7 642 689 93,2	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó	6 285 449	6 115 707	6 668 148	6 581 330 98,7
4	B4 Működési bevételek	40 528 890	22 163 452	50 000 000	42 186 961 84,9	K3 Dologi kiadások	89 837 630	74 463 888	107 388 942	87 861 405 81,8
5	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 130 483	1 600 000	650 000	618 000 95,1
6	Eldöző év költségvetési maradványának igénybevétele műk.	33 370 019	16 845 548	23 508 033	14 654 519	K5 Egyéb működési célú kiadások	4 292 945	8 120 000	6 100 000	4 012 078 65,8
7	Működési bevételek összesen:	195 506 754	198 530 503	188 708 033	167 270 101 88,6	Működési kiadások összesen:	156 414 228	158 530 503	189 287 873	167 270 101 88,4
8	Felhalmozási bevételek					Felhalmozási kiadások				
9	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	45 484 098	9 527 323	108 000 000	107 642 482 99,7	K6 Beruházások	13 152 543	15 356 578	19 722 000	19 434 503 98,5
10	B5 Felhalmozási bevételek	0	0	300 000	300 000	K7 Felújítások	45 801 972	10 781 827	104 090 826	25 961 802 24,9
11	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
12	Felhalmozási bevételek összesen:	45 484 098	9 527 323	108 300 000	107 942 482 99,7	Felhalmozási kiadások összesen:	58 954 515	26 138 405	123 812 826	45 396 305 36,7
13	Kötségvetési bevételek összesen	240 990 852	198 057 826	297 008 033	275 212 583 92,7	Kötségvetési kiadások összesen:	215 368 743	184 668 908	313 100 799	212 666 406 67,9
14	Kötségvetési hiány		16 611 082	16 092 766		Kötségvetési többlet				62 546 177
15	Működési hiány:					Működési többlet:	39 092 526	0	-579 940	0
16	Felhalmozási hiány:		16 611 082	15 512 826		Felhalmozási többlet:	0			
17	B8 Finanszírozási bevételek					K9 Finanszírozási kiadások				
18	Felhalmozási célú hitelek felvétele					Felhalmozási célú hitelek törlesztése		0	0	0
19	Likvid hitel, rövid lejáratú hitel igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése		0	0	0
20	Eldöző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalm.	13 470 417	18 855 052	15 512 826		Likvid hitelek törlesztése		0	0	0
21	Eldöző évi költségvetési maradványának igénybevétele működési	0	0	0	24 366 340	Forgalmi célú értékpapírok kiadásai		0	0	0 0,0
22	Államháztartáson belüli megelőlegezés	3 416 517		3 705 263	3 705 263 100,0	Befektetési célú értékpapírok kiadásai		0	0	0 0,0
23	Független, átlátszó, kisgyermek bevételek					ÁH-n belüli megelőlegezések visszatérítése	3 488 184	2 243 970	3 125 323	3 125 323 100,0
24	Finanszírozási bevételek összesen	16 886 934	18 855 052	19 218 089	28 071 603 146,1	Finanszírozási kiadások összesen	3 488 184	2 243 970	3 125 323	3 125 323 100,0
25	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	19 718 714	16 611 082	16 092 766	24 346 280 155,0					
26	Bevételek összesen	257 877 786	186 912 878	316 226 122	303 284 186 95,3	Kiadások összesen	218 856 927	186 912 878	316 226 122	215 791 729 88,2

3. melléklet a 8/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Tiszgyuláháza Község Önkormányzata és intézménye 2022. évi működési, felhalmozási és finanszírozási kiadások kiemelt előirányzati teljesítése (Ft)

A	B Megnevezés	C Tiszgyuláháza Község Önkormányzata				D Tiszgyuláházi Áprófafalva Óvoda				E Önkormányzat összesen			
		2022. eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés	%	2022. eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés	%	2022. eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés	%
	KIADÁSOK												
1	Működési kiadások												
2	K1 Személyi juttatások	40 854 655	40 600 000	40 316 415	99,3	27 376 253	27 880 883	27 880 883	100,0	68 230 908	68 480 883	68 197 298	99,6
3	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 562 114	3 000 000	2 913 172	97,1	3 553 593	3 668 148	3 668 148	100,0	6 115 707	6 668 148	6 581 320	98,7
4	K3 Dologi kiadások	62 567 784	91 116 238	73 914 505	81,1	11 896 104	16 272 704	13 946 900	85,7	74 463 888	107 388 542	87 861 405	81,8
5	K4 Előirányzat pénzforgalmi juttatásai	1 600 000	650 000	618 000	95,1					1 600 000	650 000	618 000	95,1
6	ebből: - Gyógyászati célú támogatás									0	0	0	
7	- Buszterhelés támogatás									0	0	0	
8	- Etkezési térleltési díj támogatás									0	0	0	
9	- Rendkívüli életfeltételekben nyújtott települési támogatás									0	0	0	
10	- Képzéssegély									0	0	0	
11	- Köztisztviselők									0	0	0	
12	- Települési támogatás			618 000						0	0	618 000	
13	- Gyermeknevelési támogatás									0	0	0	
14	- Év első újszülött gyermeke támogatás									0	0	0	
15	- Teremtési támogatás									0	0	0	
16	- Gyermekvédelmi természetbeni ellátás									0	0	0	
17	- Lakástámogatás									0	0	0	
18	K5 Egyéb működési célú kiadások	8 120 000	6 100 000	4 012 078	65,8	0	0	0	0	8 120 000	6 100 000	4 012 078	65,8
19	ebből: Tartalékok									0	0	0	
20	- Általános tartalékok	2 000 000	2 000 000							2 000 000	2 000 000	0	
21	- Közfoglalkoztatási célú tartalékok (nem támogatott kiadásokra)									0	0	0	
22	- Céltartalék intézményi jubileumi jutalmakra									0	0	0	
23	- Idegen bevételek									0	0	0	
24	- Intézményi céltartalék pótlómogatások finanszírozására									0	0	0	
25	- Vízhozam használat díj									0	0	0	
26	- dolgozó lakásalap									0	0	0	
27	- céltartalék felhalmozási kiadásokhoz (pályázati önrés)									0	0	0	
28	Működési kiadások összesen	115 704 553	141 466 238	121 774 170		42 825 950	47 821 735	45 495 931	95,1	158 530 593	189 287 973	167 270 101	88,4
29	Felhalmozási kiadások												
30	K6 Beruházások	15 356 578	19 700 000	19 413 305	98,5	0	22 000	21 198	96,4	15 356 578	19 722 000	19 434 503	98,5
31	K7 Felújítások	10 781 827	104 090 826	25 961 802	24,9	0	0	0	0	10 781 827	104 090 826	25 961 802	24,9
32	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások					0	0	0	0	0	0	0	
33	Felhalmozási kiadások összesen	26 138 405	123 790 826	45 375 107	36,7	0	22 000	21 198	96,4	26 138 405	123 812 826	45 396 305	36,7
34	Költségvetési kiadások összesen	141 842 958	265 257 064	167 149 277	63,0	42 825 950	47 843 735	45 517 129	95,1	184 668 998	313 100 799	212 666 406	67,9
35	K9 Finanszírozási kiadások												
36	ebből: - Felhalmozási célú hitelek törlesztése									0	0	0	
37	- Rövid lejáratú hitelek törlesztése			0						0	0	0	
38	- Ljvid hitelek törlesztése									0	0	0	
39	- Forgatási célú értékpapírok kiadásai									0	0	0	0,0
40	- Befektetési célú értékpapírok kiadásai									0	0	0	0,0
41	- Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	2 243 970	3 125 323	3 125 323	100,0					2 243 970	3 125 323	3 125 323	100,0
42	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	36 132 498	39 638 443	39 638 443	100,0					36 132 498	39 638 443	39 638 443	100,0
43	Finanszírozási kiadások összesen	38 376 468	42 763 766	42 763 766	100,0	0	0	0	0	38 376 468	42 763 766	42 763 766	100,0
44	KIADÁSOK ÖSSZESEN	180 219 426	308 020 830	209 913 043	68,1	42 825 950	47 843 735	45 517 129	95,1	223 045 376	355 864 565	255 430 172	71,8

4. melléklet a 8/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

4/A. melléklet

2022. évi MÉRLEG - Összesen (Ft)				
A	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
	B	C	D	E
ESZKÖZÖK				
01	A/1/2	Stellemitermékek	0	0
02	A/1	Immateriális javak (=A/1/1+A/1/2+A/1/3)	0	0
03	A/1/1	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	653 760 745	631 117 114
04	A/1/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	18 379 128	24 938 117
05	A/1/4	Beruházások, felújítások	7 080 233	11 947 233
06	A/1/1	Tárgyi eszközök (=A/1/1+...+A/1/5)	679 230 106	668 002 464
07	A/1/1/1	Tartós részeselek (=A/1/1/1+...+A/1/1/1e)	574 636	574 636
08	A/1/1/1e	-ebből: egyéb tartós részeselek	574 636	574 636
09	A/1/1/2	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/1/1/2+A/1/1/2b)	50 000	50 000
10	A/1/1	Befektetett pénzügyi eszközök (=A/1/1/1+A/1/1/2+A/1/1/3)	624 636	624 636
11	A/1	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETÉSI ESZKÖZÖK (=A/1/1+A/1/1/1+A/1/1/1/1)	679 854 742	668 627 100
12	B/1/1	Vásárolt készletek	454 543	674 507
13	B/1/4	Befolyásolt termelési félkész termékek, késztermékek	359 619	183 427
14	B/1	Készletek (=B/1/1+...+B/1/5)	814 162	857 934
15	B/1	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/1+B/1/1)	814 162	857 934
16	C/1/1	Forintpénztár	507 425	503 365
17	C/1/1	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/1/1+C/1/1/2+C/1/1/3)	507 425	503 365
18	C/1/1/1	Kincstáron kívüli forintszámlák	38 997 605	10 077 342
19	C/1/1/2	Kincstárban vezetett forintszámlák	2 709 098	78 847 610
20	C/1/1/3	Forintszámlák (=C/1/1/1+C/1/1/2)	41 706 709	88 924 952
21	C/1	PÉNZESZKÖZÖK (=C/1+...+C/1/5)	42 214 128	89 428 317
22	D/1/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/1/3a+...+D/1/3f)	599 431	827 033
23	D/1/3d	-ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	383 219	108 374
24	D/1/3e	-ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	153 221	516 272
25	D/1/3f	-ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételre	60 991	203 387
26	D/1/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/1/4a+...+D/1/4i)	8 403 338	9 398 647
27	D/1/4a	-ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	6 150 328	6 777 211
28	D/1/4c	-ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	467 758	619 060
29	D/1/4d	-ebből: költségvetési évben esedékes követelések kistámogatott általános forgalmi adóra	1 779 954	1 997 078
30	D/1/4f	-ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamattérítésként és más nyereségjellegű bevételre	0	0
31	D/1/4i	-ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételre	0	0
32	D/1/6	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/1/6a+D/1/6b+D/1/6c)	35 000	35 000
33	D/1/6c	-ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	35 000	35 000
34	D/1	Költségvetési évben esedékes követelések (=D/1/1+...+D/1/8)	9 037 769	10 260 680
35	D/1/3	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	2 891 274	2 891 274
36	D/1/1	Költségvetési évet követően esedékes követelések:	2 891 274	2 814 511
37	D/1/1/1	Adott előlegek (=D/1/1/1a+...+D/1/1/1j)	60 075	49 192
38	D/1/1/1d	-ebből: igénybe vett szolgáltatásokra adott előlegek	23 680	23 680
39	D/1/1/1e	-ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	30 795	90 795
40	D/1/1/1f	-ebből: túlfizetések, téves és visszajáró befizetések	0	0
41	D/1/1/1g	-ebből: túlfizetések, téves és visszajáró befizetések	5 600	5 600
42	D/1/1/4	Forgatóké és elszámolás	145 000	145 000
43	D/1/1/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0
44	D/1/1/8	Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/1/1/1+...+D/1/1/9)	205 075	636 924
45	D/1	KÖVETELÉSEK (=D/1/1+D/1/1/1)	12 134 118	13 712 115
46	E/1/2	Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	221 000	1 790 240
47	E/1/4	Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0
48	E/1	Bizetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/1/1+...+E/1/4)	221 000	1 790 240
49	E/1/2	Más fizetendő általános forgalmi adó	-1 362 022	0
50	E/1/1	Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/1/1/1+E/1/1/2)	-1 362 022	0
51	E/1/1/1	December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0
52	E/1/1/2	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem minősülő eszközök elszámolása	0	0
53	E/1/1/1	Egyéb sajátos eszközadali elszámolások (=E/1/1/1+E/1/1/2)	0	0
54	E/1	EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/1/1/1+E/1/1/2)	-1 341 022	1 790 240
55	F/2	Költségek, ráfordítások pénzügyi időbeli elhatárolása	207 015	341 742
56	F/1	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	207 015	341 742
57	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	734 083 143	0	774 757 448
58	FORRÁSOK			
59	G/1	Nemzeti vagyoni indulási értékek	540 735 403	540 735 403
60	G/1/1	Nemzeti vagyoni változásai	7 395 885	7 395 885
61	G/1/1/1	Egyéb eszközök indulási értékek és változásai	9 290 922	9 290 922
62	G/1/1/2	Felhalmozott eredmény	-100 173 465	-140 664 623
63	G/1/1/3	Mérsékelt pénzügyi eredmény	-40 481 158	-28 575 107
64	G/1	SAJÁT TŐKE (=G/1/1+...+G/1/1/3)	416 757 587	387 182 480
65	H/1/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	204 934	192 555
66	H/1/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	2 156 184	1 866 587
67	H/1/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
68	H/1/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	59 535	6 135
69	H/1/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	12 483 552	1 701 725
70	H/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/1/1+...+H/1/9)	14 904 205	3 767 932
71	H/1/3	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	667 962	2 013 453
72	H/1/9	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/1/9a+...+H/1/9j)	2 243 970	2 823 910
73	H/1/9e	-ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	2 243 970	2 823 910
74	H/1	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/1/1+...+H/1/9)	2 911 932	4 837 363
75	H/1/1	Kapott előlegek	3 394 944	2 569 384
76	H/1/2	Továbbadott célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
77	H/1/3	Más szervezetet megillető bevétel elszámolása	3 400	3 400
78	H/1/8	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/1/1/1+...+H/1/1/10)	3 398 344	2 572 784
79	H/1	KÖTELEZETTSÉGEK (=H/1/1+H/1/1/1)	21 214 481	11 177 179
80	I/1	Eredmény szemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	7 889 542	5 903 011
81	I/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	4 345 701	5 923 238
82	I/3	Helyezett eredmény szemléletű bevételek	283 875 832	364 571 540
83	I/1	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=I/1+I/2+I/3)	12 519 075	12 797 789
84	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I)	734 083 143	0	774 757 448

2022. évi MÉRLEG - Tiszgályaháza Községi Önkormányzata (Ft)				
A	B	C	D	E
Megnevezés		Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
ESZKÖZÖK				
01	A/1/2	Szállami termékek	0	0
02	A/1	Immateriális javak $(=A/1/1+A/1/2+A/1/3)$	0	0
03	A/1/1	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	851 778 100	0
04	A/1/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	17 828 435	0
05	A/1/4	Beruházások, felújítások	7 090 233	0
06	A/1/1	Tárgyi eszközök $(=A/1/1+...+A/1/5)$	676 696 768	0
07	A/1/1/1	Tartós részesedések $(=A/1/1/1+...+A/1/1/1e)$	574 636	0
08	A/1/1/1e	- ebből: egyéb tartós részesedések	574 636	0
09	A/1/1/2	Tartós hitelviszony megtestesítő értékpapírok $(\geq A/1/1/2a+A/1/1/2b)$	50 000	0
10	A/1/1/3	Befektetett pénzügyi eszközök $(=A/1/1/3+A/1/1/3/1)$	624 636	0
11	A)	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK $(=A/1/1/3+A/1/1/3/1+A/1/1/3/2)$	677 321 404	0
12	B/1/4	Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	359 619	0
13	B/1	Készletek $(=B/1/1+...+B/1/5)$	359 619	0
14	B)	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK $(=B/1+B/1/1)$	359 619	0
15	C/1/1	Forintpénztár	345 040	0
16	C/1/1	Pénztárak, csekkék, betétkönyvek $(=C/1/1/1+C/1/1/2+C/1/1/3)$	345 040	0
17	C/1/1/1	Kincstárban kívüli forintszámlák	38 954 338	0
18	C/1/1/1	Kincstárban vezetett forintszámlák	2 709 098	0
19	C/1/1	Forintszámlák $(=C/1/1/1+C/1/1/2)$	41 663 436	0
20	C)	PÉNZESZKÖZÖK $(=C/1+...+C/1/3)$	42 008 476	0
21	D/1/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre $(=D/1/3a+...+D/1/3f)$	599 431	0
22	D/1/3d	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adóra	383 219	0
23	D/1/3e	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóra	155 321	0
24	D/1/3f	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételre	60 891	0
25	D/1/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre $(=D/1/4a+...+D/1/4i)$	7 609 971	0
26	D/1/4a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke	5 993 389	0
27	D/1/4c	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	5 298	0
28	D/1/4d	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	1 611 284	0
29	D/1/4f	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	0	0
30	D/1/4i	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0
31	D/1/6	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre $(\geq D/1/6a+D/1/6b+D/1/6c)$	35 000	0
32	D/1/6c	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	35 000	0
33	D/1	Költségvetési évben esedékes követelések $(=D/1/3+...+D/1/6)$	8 244 402	0
34	D/1/3	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	2 891 274	0
35	D/1	Költségvetési évet követően esedékes követelések	2 891 274	0
36	D/1/1/1	Adott előlegek $(=D/1/1/1a+...+D/1/1/1f)$	60 075	0
37	D/1/1/1d	- ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	23 680	0
38	D/1/1/1e	- ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	30 795	0
39	D/1/1/1f	- ebből: túlfizetések téves és visszarábefizetések	5 600	0
40	D/1/1/4	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	145 000	0
41	D/1/1/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0
42	D/1/1	Követelés jellegű sajátos elszámolások $(=D/1/1/1+...+D/1/1/9)$	205 075	0
43	D)	KÖVETELÉSEK $(=D/1+D/1/1+D/1/2)$	11 340 751	0
44	E/1/2	Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0
45	E/1/4	Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0
46	E/1	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása $(=E/1/1+...+E/1/4)$	0	0
47	E/1/2	Más fizetendő általános forgalmi adó	-1 362 022	0
48	E/1/1	Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása $(=E/1/1+E/1/2)$	-1 362 022	0
49	E/1/1/1	December havilietmények, munkabérek elszámolása	0	0
50	E/1/1/2	Utalványok, bérletek és más hasonló, kézpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem működő eszközök elszámolása	0	0
51	E/1/1	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások $(=E/1/1/1+E/1/1/2)$	0	0
52	E)	EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK $(=E/1/1+E/1/2)$	-1 362 022	0
53	F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	207 015	0
54	F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK $(=F/1+F/2+F/3)$	207 015	0
55	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN $(=A+B+C+D+E+F)$	729 875 243	0	769 002 564
FORRÁSOK				
56	G/1	Nemzeti vagyon indulási kori értéke	540 735 403	0
58	G/1/1	Nemzeti vagyon változásai	7 395 885	0
59	G/1/1	Egyéb eszközök indulási kori értéke és változásai	9 267 367	0
60	G/1/1	Felhalmozott eredmény	-102 575 979	0
61	G/1/1	Nyílt és szertartási eredmény	-39 199 731	0
62	G)	SAJÁT TŐKE $(=G/1+...+G/1/1)$	415 622 945	0
63	H/1/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	185 534	0
64	H/1/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	1 497 949	0
65	H/1/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatására	0	0
66	H/1/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	59 535	0
67	H/1/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	12 483 552	0
68	H/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek $(=H/1/1+...+H/1/9)$	14 226 570	0
69	H/1/3	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	528 397	0
70	H/1/9	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra $(\geq H/1/9a+...+H/1/9i)$	2 243 970	0
71	H/1/9e	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	2 243 970	0
72	H/1	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek $(=H/1/1+...+H/1/9)$	2 772 367	0
73	H/1/1/1	Kapott előlegek	3 394 584	0
74	H/1/1/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
75	H/1/1/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	3 400	0
76	H/1/1	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások $(=H/1/1/1+...+H/1/1/10)$	3 397 984	0
77	H/1	KÖTELEZETTSÉGEK $(=H/1/1+H/1/1/1)$	20 396 921	0
78	J/1	Eredményzemi időbeli bevételek passzív időbeli elhatárolása	7 889 542	0
79	J/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 090 003	0
80	J/3	Halasztott eredményzemi időbeli bevételek	283 875 832	0
81	J)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK $(=J/1+J/2+J/3)$	293 855 377	0
82	FORRÁSOK ÖSSZESEN $(=G+H+I+J)$	729 875 243	0	769 002 564

2022. évi MÉRLEG - Tiszayulházi Aprajfalva Óvoda (FT)				
A	Megnevezés B	Előző időszak C	Módosítások D	Tárgyi időszak E
ESZKÖZÖK				
01	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 983 645	0	1 923 011
02	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	550 693	0	455 071
03	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	0
04	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	2 533 338	0	2 378 082
05	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II+A/II+A/II+A/II/4)	2 533 338	0	2 378 082
06	B/II/1 Vésztő készletek	454 543	0	674 507
07	B/II Készletek (=B/II/1+...+B/II/5)	454 543	0	674 507
08	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/II+B/II/1)	454 543	0	674 507
09	C/II/1 Forintpénztár	162 385	0	227 460
10	C/II Pénztárak, csekkék, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	162 385	0	227 460
11	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	43 267	0	1 306 242
12	C/III Forintszámlák (=C/II/1+C/II/2)	43 267	0	1 306 242
13	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/III)	205 652	0	1 533 702
14	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4d)	793 367	0	970 593
15	D/II/4a -ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	156 939	0	145 190
16	D/II/4c -ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátás díjaira	467 756	0	639 060
17	D/II/4d -ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	167 680	0	206 343
18	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/9)	793 367	0	970 593
19	D/II/1 Adott előlegek (=D/II/1a+...+D/II/1f)	0	0	0
20	D/II/1f -ebből: túlfizetések, téves és visszatérő kifizetések	0	0	0
21	D/II/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/II/1+...+D/II/9)	0	0	0
22	D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/II/III)	793 367	0	970 593
23	E/II/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	221 000	0	198 000
24	E/II/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	0
25	E/II Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	221 000	0	198 000
26	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0
27	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	0	0	0
28	E/II/2 Utalványok, bérletek, és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolása	0	0	0
29	E/II/III Egyéb sajátos elszámolások (=E/II/1+E/II/2)	0	0	0
30	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/II+E/II/III)	221 000	0	198 000
32	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E)	4 207 900	0	5 754 684
FORRÁSOK				
34	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	23 555	0	23 555
35	G/IV Felhamozott eredmény	2 402 514	0	1 111 087
36	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-1 291 427	0	288 690
37	G) SAJÁT TŐKE (=G/IV+...+G/VI)	1 134 642	0	1 423 332
38	H/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	19 400	0	0
39	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	658 235	0	1 457 301
40	H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	677 635	0	1 457 301
41	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	139 565	0	0
42	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	139 565	0	0
43	H/III/1 Kapott előlegek	360	0	2 150
44	H/III KÖTELEZETTSÉGEK JELLEGŰ SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=H/II/1+...+H/II/10)	360	0	2 150
45	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/III)	817 560	0	1 459 451
46	I/2 Költések ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 255 698	0	2 872 101
47	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=I/1+I/2+I/3)	2 255 698	0	2 872 101
48	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	4 207 900	0	5 754 684

5. melléklet a 8/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

VAGYONKIMUTATÁS 2022.

(eFt)

A könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközök

1	A	2021		2022	
		D	E	D	E
2	A. Nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
3	I. Immateriális javak	4 491	0	0	0
4	II. Tárgyi eszközök	1 151 941	679 230	1 116 136	668 002
5	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 057 162	653 761	1 066 026	631 117
6	Forgalomképtelen ingatlanok	494 778	345 134	503 233	340 465
7	Korlátozottan forgalomképes ingatlanok	540 193	287 480	539 587	268 525
8	Üzleti vagyona tartozó ingatlanok	22 191	21 147	23 206	22 127
9	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	87 689	18 379	38 163	24 938
10	3. Tenyésztések	0	0	0	0
11	4. Beruházások, felújítások	7 090	7 090	11 947	11 947
12	5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0
13	III. Befektetett pénzügyi eszközök	625	625	625	625
14	1. Tartós részesedések	575	575	575	575
15	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	50	50	50	50
16	3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0
17	IV. Koncesszióba, vagyonezelésbe adott eszközök	0	0	0	0
18	A. Nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök összesen	1 157 057	679 855	1 116 761	668 627
19	B. Nemzeti vagyona tartozó forgóeszközök				
20	I. Készletek	814	814	814	814
21	II. Értékpapírok	0	0	0	0
22	B. Nemzeti vagyona tartozó forgóeszközök összesen	814	814	814	814
23	C. Pénzeszközök				
24	I. Lékötött bankbetétek	0	0	0	0
25	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	507	507	507	507
26	III. Forintszámlák	41 707	41 707	41 707	41 707
27	IV. Devizaszámlák	0	0	0	0
28	C. Pénzeszközök összesen	42 214	42 214	42 214	42 214

"0"-ra leírt eszközök állománya

29	ESZKÖZÖK	2021.		2022.	
		Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
30	I. Immateriális javak	3 801	0	3 801	0
31	II. Tárgyi eszközök	50 450	0	61 585	0
32	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0	0
33	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	50 450	0	61 585	0
34	3. Tenyésztések	0	0	0	0
35	III. Koncesszióba, vagyonezelésbe adott eszközök	0	0	0	0

Kisértékű eszközök állománya

36	ESZKÖZÖK	2021.		2022.	
		Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
37	I. Immateriális javak	0	0	0	0
38	II. Tárgyi eszközök	21 250	0	21 250	0
39	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0	0
40	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	21 250	0	21 250	0
41	3. Tenyésztések	0	0	0	0

A nemzeti vagyontól szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állománya

42	ESZKÖZÖK	2021.		2022.	
		Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
43	1. Kulturális javak	0	0	0	0
44	2. Régészeti leletek	0	0	0	0

6. melléklet a 8/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

6/A. melléklet

2022. évi maradvány-kimutatás - Összesen (Ft)			
Megnevezés			Összeg
A	B)		C
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	260 558 064
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	212 666 406
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	47 891 658
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	82 364 565
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	42 763 766
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	39 600 799
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=+II)	87 492 457
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)	0
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	87 492 457
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	87 492 457
18	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

6/B. melléklet

2022. évi maradvány-kimutatás - Tiszagyulaháza Község Önkormányzata (Ft)			
Megnevezés			Összeg
A	B)		C
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	253 353 118
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	167 149 277
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	86 203 841
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	42 520 830
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	42 763 766
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-242 936
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=+II)	85 960 905
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)	0
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	85 960 905
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	85 960 905
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
18	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

6/C. melléklet

2022. évi maradvány-kimutatás - Tiszagyulaházi Aprajfalva Óvoda (Ft)			
Megnevezés			Összeg
A	B)		C
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	7 204 946
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	45 517 129
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-38 312 183
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	39 843 735
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	39 843 735
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=+II)	1 531 552
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)	0
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	1 531 552
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	1 531 552
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
18	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

7. melléklet a 8/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

TISZAGYULAHÁZA Község Önkormányzata pénzeszközeinek változása a 2022. évben (Ft)

	A	B	C	D
	Megnevezés	Tiszagyulaháza Község Önkormányzata	Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda	Önkormányzat összesen
1	Pénzeszközök a tárgyidőszak elején			
2	- Költségvetési bankszámlák egyenlege	41 663 436	43 267	41 706 703
3	- Devizaszámlák	0	0	0
4	- Pénztárak egyenlege	345 040	162 385	507 425
5	Pénzeszközök a tárgyidőszak elején összesen (1+2)	42 008 476	205 652	42 214 128
6	Pénzeszközök a tárgyidőszak végén			
7	- Költségvetési bankszámlák egyenlege	87 618 710	1 306 242	88 924 952
8	- Devizaszámlák	0	0	0
9	- Pénztárak egyenlege	275 905	227 460	503 365
10	Pénzeszközök a tárgyidőszak végén összesen (4+5)	87 894 615	1 533 702	89 428 317

8. melléklet a 8/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

KIMUTATÁS

a 2022. évben megvalósított intézményi fejlesztésekről,
felújításokról

(ezer Ft-ban)

Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás (ÁFA nélkül)
2022. évi Beszerzés	
Immateriális javak beszerzése összesen:	0
333 hrsz számú ingatlan megvétele	700
Ingatlanok beszerzése összesen:	700
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok beszerzése összesen:	0
Kommunális eszközbeszerzési pályázat	5 505
egyéb beszerzések	0
Gépek, berendezések és felszerelések beszerzése összesen:	5 505
Képzőművészeti alkotás beszerzése összesen	0
kommunális eszköz beszerzés solis traktor	9 017
Járművek beszerzése összesen:	9 017
	0
Kisértékű gép berendezés, felszerelés	2 567
Kisértékű informatikai eszközök	0
Kisértékű vagyoni értékű jogok	0
Kisértékű járművek	0
Kisértékű állat összesen	0
Beszerzés nagyértékű összesen:	14 522
Beszerzés nagyértékű és kisértékű összesenösszesen:	17 089

(ezer Ft-ban)

Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás (ÁFA nélkül)
2022. évi Felújítás	
Immateriális javak felújítása összesen:	0
2022. évi Felújítás összesen	
Úrnafal építése és ravatalozó felújítása	12 424
hivatal épületének felújítása	4 857
Vp6 útfelújítás	10 782
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok felújítása összesen:	28 063
Gépek, berendezések és felszerelések felújítása összesen:	0
Képzőművészeti alkotás felújítása összesen	0
Járművek felújítása összesen:	0
Felújítás összesen:	28 063

(ezer Ft-ban)

Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás (ÁFÁ-s)
2022. évi Térítésmentes átvétel	
Gépek, berendezések és felszerelések térítésmentes átvétele összesen:	0
Járművek térítésmentes átvétele összesen:	0
Immateriális javak térítésmentes átvétele összesen:	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok térítésmentes átvétele összesen:	0
Térítésmentes átvétel összesen:	0

(ezer Ft-ban)

Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás (ÁFÁ-s)
2022. évi Értékesítés	
Immateriális javak értékesítése összesen	0
2022.évi Értékesítés	
413 hrsz értékesítése	300
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok értékesítése összesen:	300
Gépek, berendezések és felszerelések értékesítése összesen:	0
Járművek értékesítése összesen:	0
Tenyész állatok értékesítése:	0
Értékesítés összesen:	300

(ezer Ft-ban)

Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás (ÁFÁ-s)
2022. évi Térítésmentes átadás	
Immateriális javak térítésmentes átadása összesen	0
	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok térítésmentes átadása összesen:	0
	0
Gépek, berendezések és felszerelések térítésmentes átadása összesen:	0
Járművek térítésmentes átadás összesen	0
Térítésmentes átadás összesen:	0

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata közvetett támogatások 2022*
(kedvezmények, mentességek)

	A	B	C
	Megnevezés		Osszeg (Ft)
1	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése		0
2	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		0
3	Helyi adóknál, gépjárműadónál biztosított, kedvezmény mentesség adónemenként		
4	- Magánszemélyek kommunális adója	150 000	
6	- Helyi iparüzési adó	0	
8	- Gépjárműadó	0	
9	Helyi adókból, gépjárműadóból összesen:		150 000
10	Helyiségek, eszközök haszn. szárm. bevételből nyújtott kedvezmény mentesség		0
11	Egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedés összege		0
12	Közvetett támogatás összesen:		150 000

* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja alapján.

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz és az 1–9. mellékletez

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselőtestület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz és az 1–9. mellékletez

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselőtestület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

NYILATKOZAT BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉRŐL

Alulírott **Dr. Kiss Imre**, a **Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: belső szabályzatok, munkaköri leírások, teljesítményértékelés

Integrált kockázatkezelési rendszer: folyamatfelelősök meghatározása, kinevezése, kockázatok elemzése

Kontrolltevékenységek: folyamatszabályozás

Információs és kommunikációs rendszer: hetente vezetői értekezletek (feladatok, felelősök, határidők kijelölése, számonkérés), intranet információs rendszer

Nyomon követési rendszer (monitoring): heti vezetői értekezletek, belső ellenőrzés.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollak témakörében:

igen-nem

Kelt: Hajdúnánás, 2023. április 14.




aláírás

10/15

NYILATKOZAT BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉRŐL

Alulírott **Budainé Pázmándi Judit**, a **Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezttem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: belső szabályzatok, munkaköri leírások

Integrált kockázatkezelési rendszer: folyamatfelelősök meghatározása, kinevezése, kockázatok elemzése

Kontrolltevékenységek: folyamatszabályozás

Információs és kommunikációs rendszer: munkahelyi értekezlet

Nyomon követési rendszer (monitoring): munkahelyi értekezlet, belső ellenőrzés.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljesszűrésűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

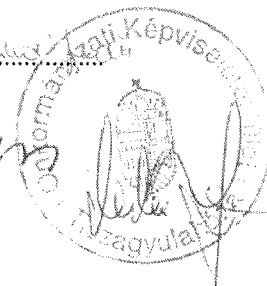
Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Tiszagyulaháza, 2022. április 12.



Budainé Pázmándi Judit
alíírás



Egy példányt a mai napon átvettem
Tiszagyulaháza, 2022.04.12.

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások részletes szabályairól szóló 5/2015. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Az Országgyűlés 2022. november 22. napján fogadta el a Magyarország biztonságát szolgáló egyes törvények módosításáról szóló törvényjavaslatot, így módosult a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) is. A Szocvtv. az öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb összege helyett bevezette az ún. szociális vetítési alap fogalmát, így a jövőben a szociális juttatások mértékét a szociális vetítési alap összege fogja meghatározni. Ha ezek után emelkedne a nyugdíjminimum összege, akkor az a szociális juttatások összegét nem fogja érinteni, hiszen azok a szociális vetítési alaphoz viszonyulnak.

A törvényjavaslat indokolása szerint a módosítás célja a társadalombiztosítási nyugdíj és az ahhoz nem kapcsolódó ellátások szétválasztása volt.

A Magyarország 2023. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 613/2022. (XII. 29.) Korm. rendelet 15. §-a a szociális vetítési alap összegét – a nyugdíjminimumhoz hasonlóan – 2023. évben 28.500,- forintban állapította meg, így a rendelet végrehajtásának tartalmában változás nem következik be.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai, különösen:

- 1. Társadalmi hatásai:** Nincs, mivel az új vetítési alap összege megegyezik a korábban alkalmazott öregségi nyugdíj legkisebb összegével.
- 2. Gazdasági hatásai:** Nincsenek.
- 3. Költségvetési hatásai:** Nincs.
- 4. Környezeti következményei:** Nincsenek.
- 5. Egészségi következményei:** Nincsenek.
- 6. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** Nincs.
- 7. A jogszabály megalkotásának szükségessége:** A szociális jogszabályoknál bevezetésre került a szociális vetítési alap.
- 8. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A szociális jogszabályokban alkalmazott szakmai kifejezésekkel nem lenne összhangban a helyi rendelet.
- 9. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a feltételek biztosítottak.

Kérem a Testületet, hogy döntsön a települési támogatás rendelet módosításáról.

Tiszagyulaháza, 2023. május 22.


Mikó Zoltán
*
polgármester *

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete

a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások részletes szabályairól szóló 5/2015. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. §-ának (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások részletes szabályairól szóló 5/2015 (II.23.) önkormányzati rendelet 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. §

A rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás a szociális vetítési alap 5 %-ától 100 %-áig terjedhet.”

2. §

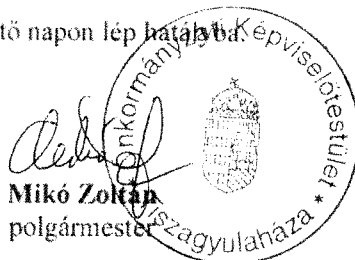
A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások részletes szabályairól szóló 5/2015 (II.23.) önkormányzati rendelet

- a) 1. § (1) bekezdés h) pontjában a „mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét (a továbbiakban: öny.)” szövegrész helyébe a „szociális vetítési alap összegét” szöveg,
- b) 1. § (2) bekezdés d) pontjában az „öny. alatti havi” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap összegét meg nem haladó” szöveg,
- c) 3. §-ában az „az öny.” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
- d) 6. §-ában az „az öny.” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap összegének” szöveg,
- e) 9. § (3) bekezdés b) pontjában az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
- f) 10. § (2) bekezdésében az „az öny.” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszagyulaháza, 2023. május 30.



Dr. Kiss Imre
Dr. Kiss Imre
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént.
Tiszagyulaháza, 2023. május 30.

Dr. Kiss Imre
Dr. Kiss Imre
jegyző

Alapítvány Tiszagyulaházáért, Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.

BESZÁMOLÓ

Az Alapítvány Tiszagyulaházáért alapítvány 2022-ben végzett munkájáról

Az alapítvány alapadatai:

Székhely: 4097, Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.

Adószám: 18540185-1-09

Számlaszám: 11738156-20001553 OTP Polgár

KSH törzsszáma: 248499

Alapító: Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

Működési területe: helyi jellegű

Alapítás éve: 1992

Cégjegyzék száma: 452/1992

Tevékenységi köre: Helyi kulturális élet támogatása, hagyományápolás, oktatás-nevelés és intézményeinek támogatása, környezet- és egészségvédelem, lakóhely és faluszépítés.

Vezető testülete: a kuratórium

Kuratórium elnöke: Sipos Attila

Kuratórium tagjai: Szabó Mihály
Szűcs Gábor

Felügyelő bizottság elnöke: Mikó Zoltán

Felügyelő bizottság tagjai: Kovács Attila
Nagy János

A vezető testület tagjai társadalmi munkában végzik feladataikat.

2022. évben a felajánlott SZJA 1 % összege 20.139 Ft. volt.

1.) Események 2022-ben:

- április: Húsvéti rendezvény támogatása
- május: Gyereknapi szervezése
- június: Az iskolai évvégén a kitűnő tanulók díjazása
- július: Falunapon segítség nyújtás
- szeptember: Gólyabúcsúztatón való részvétel
- november: töklámpás felvonulás
- december: házhoz megy a mikulás

Örültünk, hogy ebben az évben is hozzájárultunk a kis falunk színes életéhez. Bízunk benne, hogy a jövőben is lesz erre lehetőségünk.

A bankszámlán rendelkezésünkre álló összeg 2022. december 31-én, 180.597- Ft.

Tiszagyulaháza, 2022. május 22.

Sipos Attila
Alapítvány elnöke

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
25/2023. (V. 30.) számú határozata

az Alapítvány Tiszgyulaházáért alapítvány 2022. évi munkájáról szóló beszámólóról

Tiszgyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alapítvány Tiszgyulaházáért alapítvány 2022. évi munkájáról szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.

A testület köszönetét fejezi ki a Kuratórium tagjainak a végzett munkáért.

Határidő: -----

Felelős: -----

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

KÉSZÍTETTE:

Rukóber Lászlóné
Val-Ethik Kft belső ellenőrzési vezető

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

1/1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.

1/1.a, A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesülése, az ellenőrzések összesítése.

1/1.b, Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

1/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.

1/2. a, A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága.

1/2.b, A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása.

1/2.c, Összeférhetetlenségi esetek.

1/2.d, A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

1/2.e, A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.

1/2.f, Az ellenőrzések nyilvántartása

1/2.g, Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.

1/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján.

11/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.

11/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása.

IV. A belső ellenőrzés által tett megállapítások

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 19/2021 (XI.28.) számú Határozatával elfogadott ellenőrzési tevékenységet 2022. évben a Val-Ethik Kft. a Polgármester 18/2021. (XI.28.) számú Határozatával elfogadott megbízása alapján látta el.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3) bekezdése szerint „Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig”. Az Önkormányzat esetében a belső ellenőrzést szerződés alapján ellátó Kft. belső ellenőrzési vezetője az éves ellenőrzési jelentést jóváhagyásra megküldi a jegyzőnek.

A belső ellenőrzés hatálya kiterjed:

- Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Tiszagyulaházi Kirendeltségére

A 2022. évre tervezett 1 ellenőrzés megvalósult és lezárásra került. Az ellenőrzés tárgya az Önkormányzatnál a támogatás alapjául szolgáló bizonylatok, nyilvántartások vezetésének naprakészsége, jogszabályszerűségének vizsgálata volt.

A költségvetési támogatások igénylésének, elszámolásának feladata az előző vizsgálat óta helyileg visszakerült a Tiszagyulaháza Kirendeltséghez, a feladatot a hajdúnánási Közös Hivatal munkatársa látja el. A normatíva jogcímenkénti igényléséhez és elszámolásához szükséges alap adatok egyeztetési feladatainak elvégzése megoldott, gyakorlati kivitelezése egyszerűbbé vált.

A belső ellenőrök szervezeti és működésbeli függetlensége biztosított volt.

A lefolytatott ellenőrzésről készített jelentés összhangban van az ellenőrzési programmal. Tartalma megfelel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 39. §-ában foglaltaknak, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírt tartalmi és formai követelményeknek.

Az ellenőrzés kapcsán megállapításra nem került sor.

I. BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

2022. évben az önkormányzati költségvetési szervek belső ellenőrzését az alábbi jogszabályok határozták meg:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.);
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.);
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.);
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.);
- a 2020. évi XC. törvény Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről (továbbiakban: Kvt.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm.rendelet

A Bkr. értelmében a belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső ellenőrzésrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőrzést végző személy munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával - kidolgozott Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi.

Az Áht. határozza meg a belső ellenőrzés jogszabályi alapjait, rendelkezik arról, hogy a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. határozza meg a költségvetési szervek vezetői számára a belső ellenőrzésrendszer kialakítására és működtetésére vonatkozó további részletszabályokat, valamint a bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység eljárásrendjét. A Mőtv. a jegyző feladatává teszi a belső ellenőrzés működtetését és kimondja, hogy a helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évben a belső ellenőrzést szerződés keretében külső szakemberek bevonásával oldotta meg.

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége ebből eredően természetesen biztosított volt, feladatát a jegyzővel való egyeztetéssel, a megkötött szerződés keretei által meghatározottan látta el a jogszabályok, a PM útmutatói és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv felhasználásával.

Az ellenőrök független, tárgyilagos ellenőrzési és tanácsadói tevékenységükkel segítették a Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházi Kirendeltség szabályszerű, hatékony és eredményes működését.

I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok végrehajtásának értékelése

1/1.a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése

A 2022. évi ellenőrzési tervet a Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 19/2021. (XI.28.) számú Határozatával fogadta el. Az ellenőrzés tárgya a 2021. évi központi költségvetési támogatások bizonylatainak ellenőrzése.

A Val-Ethik Kft az ellenőrzést a Hajdúnánás Városi Önkormányzat jegyzője által kiállított HAJ/20504-1/2022. számú Megbízólevél és a Val-Ethik Kft által készített BE-01/2022. számú ellenőrzési program szerint vizsgálta.

A központi költségvetésből származó források elszámolásánál a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni. A 2022. évi belső ellenőrzés során a területek kiválasztása az önkormányzat alapvető gazdasági érdeke alapján történt. Meg kell előzni azt, hogy a hatályos jogszabályok alapján igénybe vehetőtől kevesebb forrást igényeljenek, és azt is, hogy jogosulatlanul használja fel az önkormányzat a költségvetési forrásokat.

A belső ellenőrzés az előző évvel ellentétben (járványhelyzet) helyszíni ellenőrzést tudott végezni, a megállapításait a rendelkezésre bocsátott bizonylatok alapján tette meg.

Az ellenőrzésről készített jelentés összhangban van az ellenőrzési programmal, teljesítette a belső ellenőrzés célját. Tartalmát tekintve megfelel a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XI.31.) Kormányrendelet 39. §-ában előírtaknak.

1/1 .b. Az ellenőrzés során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés olyan cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot nem tárt fel, amely következtében büntető, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárás megindítását kellett volna kezdeményezni.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzés kereteit az ellenőrzési terv figyelembe vételével kötött szerződés képezte, melynek időkerete a szükséges vizsgálatot lehetővé tette. Ez által biztosított volt a célok elérése, hogy a megállapítások megalapozottak legyenek. A vizsgálatok során az ellenőrzött munkatársak konstruktív hozzáállása és közreműködése segítette az ellenőrzések lefolytatását, akadályok nem merültek fel a végrehajtás során.

1/2. a. A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata belső ellenőrzési egységet vagy belső ellenőrt nem foglalkoztat. A vezetés 2017. évben a belső ellenőrzés külső kapacitással való megoldása mellett döntött, melyet 2022. évben is szerződés keretében megbízott külső szakértővel biztosított.

A megbízott külső ellenőrzést végző szervezet belső ellenőrei a jogszabályi feltételeknek megfelelnek, az előírt szakmai gyakorlattal rendelkeznek, az éves kötelező szakmai továbbképzéseket megfelelő óraszámban teljesítik. A belső ellenőrök az erre a tevékenységre irányuló szándékot a tevékenység megkezdése és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerint az államháztartásért felelős miniszter részére bejelentették. Az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírt kötelező szakmai továbbképzést teljesítették („ÁBPE” elnevezésű továbbképzés) és sikeres vizsgát tettek, amelyről tanúsítvánnyal és ehhez kapcsolódóan regisztrációval rendelkeznek.

1/2. b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és működésbeli függetlenségének biztosítása

A külső ellenőrzés miatt a belső ellenőrök szervezeti és működésbeli függetlenségének biztosítása feltétel természetesen teljesült. Az ellenőrök az Önkormányzattal való megállapodás, megbízás szerint végezték a tevékenységet, a Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházi Kirendeltség vezetőjének történt a beszámolás és a jelentés átadása. Az ellenőrök operatív tevékenység ellátásában nem vettek részt. A belső ellenőrzés az ellenőrzési programot szakmai megítélésének megfelelően állítja össze. A belső ellenőrök önállóan fogalmazzák meg a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

1/2. c. Összeférhetlenségi esetek

Az ellenőrzések során a költségvetési szervek belső ellenőrzés rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló jogszabály (Bkr.) 20. § - a szerinti összeférhetlenségre okot adó körülmény nem merült fel, amely akadályozta volna az ellenőrzések elfogulatlan végrehajtását és intézkedést tett volna szükségessé. A belső ellenőrzés az ellenőrzési program végrehajtásában befolyástól mentesen járt el, a módszerek kiválasztását önállóan végezte,

1/2. d. A belső ellenőrzési jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzések végrehajtását a Bkr. 25. §-ában foglalt ellenőrzési jogok semmiféle korlátozása nem akadályozta. Az ellenőrök a szükséges bizonylatokat megkapták, az érintettekkel

konzultálhattak és a szükséges segítséget megkapták az ellenőrzések végrehajtásához.

1/2. e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A tervben és a szerződésben foglalt ellenőrzés végrehajtását nem akadályozta érdemlegesen semmiféle tényező.

1/2. f. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az elvégzett ellenőrzésről készült jelentést a külső ellenőrök a Kirendeltség vezetőjének átadták, amely a Közös Önkormányzati Hivatal irattárába került. A Bkr. 22. és 50. §- ai szerinti nyilvántartást a belső ellenőrzési vezető vezeti a szerződés szerint és az év lezárásával megőrzésre átadja a Kirendeltség vezetőjének.

1/2. g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának jogszabály által előírt belső ellenőrzése a szabályos, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés érdekében megbízásos formában továbbra is biztonsággal megoldható, még akkor is, ha az önkormányzat, illetve a Közös Hivatal tevékenységében, feladatellátásában jelentősebb változások következnek be.

A külső kapacitás biztosítja a függetlenséget, a Kirendeltség vezetővel való egyeztetés a tervezésben és a beszámolásban a vezetői intézkedések formájában biztosítja a javaslatok hasznosulását.

Közös együttműködéssel elérhető az Önkormányzatnál és a Közös Önkormányzati Hivatalban a tevékenységek szabályszerűségének, jogszabályoknak való megfelelése, a gazdaságosabb, hatékonyabb és eredményesebb munkavégzés valamennyi feladatellátás terén.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

Az Önkormányzat részéről külön felkérés tanácsadó tevékenységre 2022. évben nem történt. A helyszíni ellenőrzéshez kapcsolódóan felmerültek szóbeli kérdések, amelyekre a válaszadás azonnal megtörtént, illetve utólag telefonon kapták meg a szükséges tájékoztatást.

II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

11/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső ellenőrzésrendszer nem egy esemény vagy körülmény, hanem műveletek sora, amelyek beleszövődnek a szervezet minden tevékenységébe, folyamatosan vég bemennek azokban. Szerves részét képezik annak, ahogyan a vezetés a szervezetet működteti. A belső ellenőrzésrendszer összefonódik a szervezet tevékenységeivel, és akkor a leghatékonyabb, ha teljesen beépül a szervezet infrastruktúrájába és szerves részét képezi a szervezet lényegének. A belső ellenőrzésrendszer lényege, hogy magában foglalja azokat a szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti rendszereket, amelyeket arra terveztek, hogy segítséget nyújtson a vezetésnek a céljai eléréséhez.

A belső ellenőrzés olyan összetett folyamat, amelyet a szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg. Az államháztartási ellenőrzések célja a pénzeszközökkel és a vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Mindez a

belső ellenőrzésrendszer keretében kell, hogy megvalósuljon, amelynek működtetéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős.

A belső ellenőrzés része a belső ellenőrzésrendszernek, feladata javaslataival, megállapításaival hozzájárulni az önkormányzat és költségvetési szervei, gazdasági társaságai működésének szabályozottsága, eredményessége javításához.

Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzés 2022. évben ötödik alkalommal jelent meg. A vizsgálat az előző évek során tett javaslatok hasznosulását tudta megállapítani, mivel az ellenőrzés a támogatások bizonylatainak vizsgálata kapcsán nem tárt fel hiányosságot.

ab) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

A legújabb, 2012.01.01 -jétől érvénybe lépett szabályozás szerint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény a költségvetési szervek belső kontrollrendszere címmel az alábbiakban fogalmaz:

69. § (1) A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységet szabályszerűen, Gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtják végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem Rendeltetészerű használatától.

(2) A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

E megfogalmazás nagyon tömören, de egyben érthetően foglalja össze a belső kontrollrendszer mibenlétét, hármass célrendszerét és természetesen a felelősség kérdését is.

További támpontot jelent a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabály, a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet is e témakörben, amikor az értelmező rendelkezések között a belső ellenőrzés fogalmánál meghatározásában a következőt írja:

2. § b) belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső ellenőrzésrendszerének hatékonyságát.

Az előzőkből kitűnik, hogy az utólagos monitoring körébe tartozó belső ellenőrzés végső soron az irányítási és a fent taglalt belső kontrollrendszer hatékonyságának értékelésén és fejlesztésén keresztül járul hozzá az intézményi célok minél teljesebb megvalósulásához. Az is megállapítható, hogy a korábban jellemző szabályossági és szabályszerűségi követelmények mellett jelenleg már sokkal inkább az erőforrásokkal való hatékonyabb és eredményesebb gazdálkodás kerül előtérbe, továbbá a minden szinten megfelelő tájékoztatóval való ellátottság.

A tevékenységben pedig a tanácsadás jelentősége egyértelműen felértékelődik. Ez utóbbi a fogalmi meghatározás szerint „a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a

költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határoz meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr.

A tanácsadás az ellenőrzések végrehajtása során jellemzően szóbeli megállapodás alapján történik, és többféle módon járulhat hozzá a tevékenység javulásához. Gyakran máshol jól működő, bevált gyakorlatok terjesztését, illetve a szabályozások követelményeinek sok esetben nehezen követhető értelmezését jelenti. Emellett esetenként párhuzamosságok elhagyásában vagy munkaszervezési ésszerűsítések végrehajtásában ölt testet.

A Bkr. II. Fejezet 3. pontja a költségvetési szervek belső ellenőrzésrendszerét az alábbi elemekre bontja:

- 3.§ A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő
- a) kontrollkörnyezet,
 - b) kockázatkezelési rendszer,
 - c) kontrolltevékenységek,
 - d) információs és kommunikációs rendszer, és
 - e) nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer előzőekben említett öt elemének az Önkormányzatnál való működéséről a vizsgálat tapasztalati és a beszámolás alapján az alábbiakban foglalhatók össze:

a) Kontrollkörnyezet

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás kezelés.

A kontrollkörnyezet a teljes kontrollrendszer alapja. Biztosítja a fegyelmet és a szervezeti felépítést, valamint azt a légkört, amely befolyásolja a belső kontroll általános minőségét.

A kontrollkörnyezet alapozza meg a belső kontroll összes többi elemét a fegyelem és a szervezeti struktúra biztosítása által.

Az ellenőrzés áttekintette a kontrollkörnyezet szabályozási elemeit, megállapította, hogy azok a vizsgált időszakban biztosították a központi költségvetési támogatások elszámolásának jogszabályok alapján történő végzését. Az intézményi gyermekétkeztetés támogatásához szükséges nyilvántartások vezetésének, adat szolgáltatásnak az élelmezés vezetője eleget tett. Az általa használt élelmezési nyilvántartás alapján a Gyvt. 21/B. §-ában az ingyenes és kedvezményes étkeztetésben részesülők élelmezési napjainak száma megállapítható volt. Az ellenőrzés megállapította, hogy a vizsgált esetekben a kedvezményes étkeztetés igénybe vételéhez a jogszabályok által előírt valamennyi dokumentum rendelkezésre állt.

b) Kockázatkezelési rendszer

A Bkr. 7. §. (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles kockázatkezelési rendszert működtetni. A kockázatkezelés során fel kell mérni, és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat. A kockázatkezelés

rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

A kockázatkezelés, mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A vezetőknek külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a kockázatkezelést minden folyamatba beépítsék, és a szervezet minden dolgozója megértse a kockázatkezelés értékét.

Fontos figyelembe venni, hogy a kockázatkezelés elsősorban a költségvetési szerv feladatellátását támogató belső folyamat, és nem az adott költségvetési szerven kívüli szervezetek, hatóságok igényeit szolgálja.

A kockázatkezelés alapvető célja, hogy ez az összefüggésrendszer, és az ezzel kapcsolatos felelősség világossá váljék minden érintett számára. A célok szintjeivel párhuzamosan, annak megfelelően a kockázatokért való felelőségeket is delegálni kell a megfelelő szintekre. Ezáltal a kockázatkezelés beépül a mindennapi tevékenységek közé, és nem elkülönült – csak időszakos – feladattá válik.

A kockázatelemzés célja a kockázatok megállapítása és jelentőségük szerinti sorba állítása annak alapján, hogy mekkora az egyes kockázatok bekövetkezési valószínűsége, és azok milyen hatással lehetnek a költségvetési szervezetre, ha valóban felmerülnek.

A költségvetési szerv vezetője évről évre köteles meghatározni és aktualizálni a szervezet előtt álló rövid és középtávú prioritásokat, célkitűzéseket és feladatterveket, melyet az éves munkatervben kell rögzíteni.

A kockázatkezelés vizsgálata kapcsán az ellenőrzés megállapította, hogy a jegyző rendelkezett az integrált kockázatkezelés eljárásrendjéről. Az Önkormányzat az ÁSZ 2021. évi ellenőrzése kapcsán a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal értékelése során 5-ös osztályzatot kapott.

c) Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

(2) A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a) a döntések bizonylatainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések bizonylatait is),
- b) a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- c) a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás).

(3) Az (2) bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését biztosítani kell.

(4) A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:

- a) engedélyezési, jóváhagyási és ellenőrzésseljárások,

- b) a bizonylatokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A kontrolltevékenységek a szervezet egész szintjén jelen vannak, biztosítják a kockázatok kezelését a szervezet céljainak elérése érdekében.

A kontrolltevékenység magába foglalja a kontroll módszereket, a feladatok szétválasztását, a feladat végzés folyamatát. A megelőző kontrollok egyik leghatékonyabb módszere a folyamatba épített ellenőrzés. A Bkr. 8. §-a írja elő, hogy a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani és működtetni.

Az ellenőrzés megállapította, hogy a köznevelési feladatok ellátásának támogatására biztosított központi költségvetési támogatás elszámolásához a támogatást alátámasztó alapdokumentumok a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda intézményben maradéktalanul rendelkezésre álltak. Az intézményi gyermekétkeztetés támogatásához szükséges nyilvántartások vezetésének, adat szolgáltatásnak az élelmezés vezetője eleget tett. A szünidői gyermekétkeztetés kapcsán a normatíva igény pontos meghatározása érdekében az ellátás tényét naponként, a személyes egyéni nyilvántartáson aláírással dokumentálták.

Információs és kommunikációs rendszer

A Bkr. 9. § a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről idevágó előírása a következő:

(1) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

(2) Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

Az ellenőrzés megállapította, hogy a Közös Hivatal és a települési önkormányzat közötti tájékoztató és kommunikációs folyamatok működtetése megfelelő. Az Önkormányzat a vizsgált időszakban a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatósága részére történő adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett.

d) Nyomon követési rendszer (monitoring)

A jogszabály erről így fogalmaz:

Bkr. 10. § A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A jegyző kialakította a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító monitoring rendszert a Bkr. 10. § alapján, amelyet 2018. évtől kezdődően kiterjesztett a Tiszagyulaháza Község Önkormányzatára.

A jegyző:

- gondoskodott az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről (a belső ellenőrzést a Val-Ethik Kft. végzi),
- biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és működésbeli függetlenségét és a belső ellenőrzéshez szükséges forrásokat.

Az Önkormányzatnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők rendelkeznek az államháztartásért felelős miniszter engedélyével. Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzésen alapul, tartalma megfelel a jogszabályban előírtaknak.

Az éves ellenőrzési terv:

- megküldésre került a képviselő-testület részére jóváhagyásra.

A 2022. évi terv szerinti ellenőrzést a belső ellenőrzés elvégezte, amelyről jelen éves ellenőrzési jelentés számol be.

III. INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSULÁSA

Az intézkedési tervek megvalósítása

A 2021. évi költségvetési támogatások ellenőrzés kapcsán egy megállapításra került sor. Az ellenőrzés javasolta, hogy a szünetidő gyermekek étkeztetésénél a normatíva igény pontos meghatározása érdekében végezzék el az ételmezési nyilvántartás és az étkezést igénybe vevő gyermekek egyedi adatlapjainak egyeztetését. A javaslat végrehajtásának maradéktalanul eleget tettek.

IV. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSULÁSA

A 2022. évben megbízás keretében végzett belső ellenőrzés megállapításai és az ezzel kapcsolatos javaslatok.

1.) Tiszagyulaháza Község Önkormányzatánál a nyilvántartások vezetésének naprakészsége, jogszabályszerűségének vizsgálata.

Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy:

- a támogatás alapjául szolgáló bizonylatok, nyilvántartások adatai valóságosak-e, vezetésük megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a bennük szereplő adatok egyeznek-e a statisztikai adatokkal.

Ellenőrzési időszak: 2021. év

Megállapítások:

A költségvetési támogatások igénylésének, elszámolásának feladata az előző vizsgálat óta helyileg visszakerült a Tiszagyulaháza Kirendeltséghez, a feladatot a hajdúnánási Közös Hivatal munkatársa látja el. A normatíva jogcímenkénti igényléséhez és elszámolásához szükséges alap adatok egyeztetési feladatainak elvégzése megoldott, gyakorlati kivitelezése egyszerűbbé vált.

A köznevelési feladatok ellátásának támogatására biztosított központi költségvetési támogatás elszámolásához a támogatást alátámasztó alapdokumentumok a Tiszagyulaházi Aprajfalva Óvoda intézményben maradéktalanul rendelkezésre álltak.

Az Önkormányzat az intézményi gyermekétkeztetési közfeladatát saját konyha

működtetésével biztosítja. Az intézményi gyermekétkeztetés támogatásához szükséges nyilvántartások vezetésének, adat szolgáltatásnak az élelmezés vezetője eleget tesz. Az általa használt élelmezési nyilvántartás alapján a Gyvt. 21/B. §-ában az ingyenes és kedvezményes étkeztetésben részesülők élelmezési napjainak száma megállapítható, 2021. január 1-jétől december 31-ig a tényleges étkezési napok kimutatása havi bontásban, és jogosultságok szerinti bontásban egyaránt (100 %-os, 50 %-os).

A rászoruló gyermekek szünidő-i étkeztetése során az ellátás tényét naponként, a személyes egyéni nyilvántartáson aláírással dokumentálják.

A költségvetési támogatás alapját képező feladatokat minden esetben a költségvetési törvényben, valamint az ágazati jogszabályokban előírtak szerint végezték.

Az ellenőrzés a 2021. évi önkormányzati beszámoló adatai alapján megállapította, hogy az Önkormányzatnak az általános, köznevelési és szociális feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolásánál a feladatmutatók alapján összesen 377.670 forint visszafizetési kötelezettsége keletkezett.

IV. JAVASLATOK

Az ellenőrzés kapcsán megállapításra nem került sor.

Budapest, 2023. február 10.

Rukóber Lászlóné
belső ellenőrzési vezető

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
26/2023. (V. 30.) számú határozata

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló
éves összefoglaló jelentésről**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentést megismerte, azt elfogadja.

Határidő: ----

Felelős: -----

Beszámoló a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde 2022 évi tevékenységéről

I. Szervezeti keretek

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), valamint végrehajtó rendeleteik szabályozzák a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat. A feladatellátás a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tekintetében kiterjed a Hajdúnánás – Folyás - Tiszagyulaháza – Újtikos –Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás településeire. Járás székhely település Hajdúnánás, így a Család-és Gyermekjóléti Központ ellátja a fenti településeken túl Polgár és Görbeháza településeket is. A Tanyagondnoki Szolgálat és a Városi Bölcsőde, Iciri-piciri Bölcsőde Hajdúnánás közigazgatási területén nyújt ellátást. A feladatok ellátására határozatlan időre szóló jogerős engedéllyel rendelkezünk.

II. Személyi és tárgyi feltételek

Intézményünkben 38 fő engedélyezett létszámkerettel biztosítottuk a törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatást és a gyermekjóléti alapellátást (anyagondnoki szolgáltatást, családsegítést, gyermekjóléti szolgáltatást, központi feladatellátást), gyermekek napközbeni ellátását (bölcsődei elhelyezést).

Az intézmény szakmai irányítását, vezetését az intézményvezető látja el. A szervezeti egységeken belül a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál 5 fő családsegítő, a Család-és Gyermekjóléti Központnál 6 fő esetmenedzser/tanácsadó/szociális diagnózist készítő, 2 fő szociális asszisztens, 5 fő szociális segítő munkakör áll rendelkezésre. A Tanyagondnoki Szolgálatnál 1 fő anyagondnok végezte a külterületi lakosság ellátását.

A Bölcsődében 1 fő bölcsődevezető/ kisgyermeknevelő, 11 fő kisgyermeknevelő és 3 fő bölcsődei dajka munkakör áll rendelkezésre, a munkavállalók a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzik feladatukat. Integrált intézményünkben a technikai munkavállalók száma 3 fő. Megbízási szerződéssel rendelkezésre áll adatvédelmi GDPR jogász, aki rendszeresen segíti a munkát. Bölcsődeorvos megbízási szerződéssel végezte a feladatot éveken át, nyugdíjazása okán a gyermekgyógyász szakorvossal megszűnt a szerződés, így a tárgyalásokat elindítottuk, hogy a bölcsődeorvosi feladat ellátását továbbra is tudjuk biztosítani.

Az intézmény dolgozóinak képzése az I/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló általános személyi feltételeknek, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1. és 2. sz. melléklete alapján megfelelt az előírtaknak.

2018. 07. 01.-től egységes továbbképzési ciklus a szakszemélyzet részére életbe lépett. Ettől az időponttól kezdve új akkreditációs 4 éves ciklusban szükséges a diplomával rendelkező munkavállalóknak a kötelező 80 pontot, diplomával nem rendelkező felsőfokú végzettségű vagy középfokú végzettségű dolgozóknak a 60 pontot teljesíteni. A kollektíva részt vett kötelező, szabadon választott és munkakörhöz kötött képzéseken. Leginkább pályázat

keretében támogatott képzéseken való részvételre törekszünk, de néhány esetben előfordul az, hogy nincs támogatási lehetőség a képzésen való részvételre, így ilyenkor az önerőt szükséges biztosítani.

Magasabb vezető részére kötelező a mester szociális vezetőképzés, szakmai egységvezetők részére az alap szociális vezetőképzés. A ciklus alatt megújító képzést szükséges teljesíteni a magasabb- és a vezető munkakört betöltő személyeknek. Az intézményvezető elvégezte a mester vezetőképzést és annak megújító képzését, a részegységvezetők 3 fő elvégezték az alap vezetőképzést és 2 fő elvégezte a megújító képzést is. Az integrált intézményben a 2018 előtt kinevezett dolgozók esetében a továbbképzési ciklus 2022. június 30-ig záródott, minden szakemberünk elvégezte a továbbképzéseket és teljesítette az akreditációs követelményrendszert.

A bölcsődében a dajka munkakörben foglalkoztatott munkavállalóink elvégezték a kötelező bölcsődei dajka képzést. A bölcsődei ellátásban a diplomával rendelkező kisgyermeknevelők közül eddig Pedagógus I. minősítést szerzett 3 dolgozó, akiknek lejelentését elvégeztük.

Az Adományház és a „Segítő Kezek” a kötelező feladatellátáson túli plusz feladatok, amelyek 3 fő közfoglalkoztatott alkalmazásával valósultak meg.

Tárgyi feltételek között székhely intézményünknel (Kossuth u. 19.) nem rendelkezünk parkolóhellyel, amely kialakítása a jövőre nézve továbbra is feladat. Az ellátottak számára nyitva álló helyiségeink Újtikoson, Tiszagyulaházán és Folyáson tárgyi feltételek terén rendelkezésre állnak. Az energiatakarékosság jegyében 2022. november hónaptól minden településen az ügyfélfogadás szempontjából az önkormányzatok biztosították az irodahelyiségeket, ahol a kollégák továbbra is tudták nyújtani a szolgáltatást. Hajdúnánáson székhely intézményünkben a közösségi terembe átmenetileg – a fűtés szezon idejére – a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény „beköltözött”, igyekeztünk a két funkciójában teljesen más feladatot ellátó intézmény zavartalan működéséhez a feltételeket biztosítani, amely elgondolásunk szerint sikerült is.

A társult településeken munkát végző családsegítő számára mobiltelefon, számítógép rendelkezésre áll, Újtikosról Tiszagyulaházára az átjárás menetrendszerinti buszjáratral és saját gépjárművel is megoldható. Hajdúnánás és a községek között szolgálati gépjárművel, saját gépjárművel vagy autóbusz közlekedéssel a folyamatos kapcsolattartás biztosítható. Az esztendőzserék közlekedése Polgár Hajdúnánás, valamint Hajdúnánás és a járás községei között szolgálati gépjárművel, saját gépjárművel és autóbusz közlekedéssel megoldott. Az óvodai-és iskolai szociális segítők kis települések tekintetében saját gépjármű, menetrend szerinti autóbusz használatával végezték a feladatukat.

A jövőre nézve problémaként tapasztalom, hogy egyre nehezebb a szociális szakmában szakképzett és elkötelezett kollégát alkalmazni. Nagy a szociális szakma egyes területei között a szakemberek átáramlása egyik szakterületről a másikra. Ezen kívül vannak olyan területek, melyek kevésbé népszerűek, ilyen a központ feladatellátása.

A humán területtel, emberekkel foglalkozó szakmai területeken egyre magasabb iskolai végzettségeket írnak elő, így hosszabb távon, a jövőben szükséges törekedni a magasabb képesítések megszerzésére.

Tárgyi feltételek tekintetében a tanyagondnoki gépjármű elöregedett és sajnos egyre több javítást igényel. Folyamatosan figyeljük a pályázati kiírásokat, de sajnos évek óta nem jelent meg tanyagondnoki szolgálatok gépjármű beszerzésére támogatási lehetőség.

III. Gazdálkodás

Intézményünk számára a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény személyzete a gazdálkodással és a karbantartással kapcsolatos feladatokat végzi.

A Társulás által közösen fenntartott Intézmény szociális alap- valamint gyermekjóléti szolgáltatás működésének fedezeteként elsődlegesen a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott finanszírozás szabályai szerinti és az intézmény saját bevétele szolgál. A Tanyagondnoki Szolgálat, Bölcsőde gyermekek napközbeni ellátása feladatalapú finanszírozással és saját bevétellel nem fedezett kiadásait teljes egészében Hajdúnánás Város Önkormányzata fedezi.

Az intézmény 2022. évi működési célú támogatások államháztartáson belülről teljesítése 3 335 366 Ft., mely a Munkaügyi Központ által folyósított 3 fő közfoglalkoztatott munkabér támogatása. Működési bevétele 144 677 Ft., melyből 144 666 Ft. bölcsődei szolgáltatás bevétele, 11 Ft. pedig kamatbevétel. Az intézmény előző évi költségvetési maradványának igénybevétele 552 933 Ft., melynek teljesítése 100 %-os. A maradvány dologi kiadásra lett felhasználva. Az irányítószervi támogatás módosított előirányzata 217 021 855 Ft., melynek teljesítése 209 518 838 Ft.. Az intézmény kiadási előirányzatának teljesítése 94 %.

A személyi juttatások eredeti előirányzata 151 426 000 Ft., módosított előirányzata 174 522 286 Ft, teljesítése 167 227 752 Ft., mely 96 % a módosított előirányzathoz képest. A munkaadókat terhelő járulékok eredeti előirányzata 21 028 000 Ft., módosított előirányzata 24 085 569 Ft., teljesítése 23 216 904 Ft., mely 96,4 % a módosított előirányzathoz képest.

A dologi kiadások eredeti előirányzata 12 546 000 Ft., módosított előirányzata 25 836 933 Ft., teljesítése 20 474 107 Ft., mely 80 % a módosított előirányzathoz képest. Beruházások kiadása 1 565 360 Ft. szerepel, melyből az intézmény a régi, javíthatatlan eszközöket pótolta, melyek a szakmai működéshez nélkülözhetetlenek, így számítógépet, nyomtatót, routert, Tp-linket vásárolt. Az Iciri-Piciri Bölcsődébe játékokat vásárolt ahhoz, hogy a módszertan szerinti játékkészlet rendelkezésre álljon.

Az intézmény gazdálkodására rendkívüli takarékoság és racionalitás a jellemző, legszükségesebb kiadásokat teljesíti, túlköltekezés nincs.

IV. Szakmai feladatok

A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a problémák megoldási módját. A gyermekjóléti alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A szociális segítő tevékenységet tervezetten, rendszerszemléletű szociális munka keretében látjuk el, melynek során támogatjuk a gyermeket, az egyént az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége helyes irányú fejlődésében, segítjük a szülőket a gyermekek gondozásában, ellátásuk megszervezésében és a családban jelentkező működési zavarok

megszüntetésében. Elősegítjük a családban jelentkező krízis, működési zavarok, konfliktusok megoldását, mentális problémák esetén mentálhigiénés szakember segítségével. Az ellátottaknak segítséget nyújtunk a szociális, anyagi jellegű, családi, egyéni problémák enyhítésére történő technikák elsajátításában, problémamegoldó képességek, készségek fejlesztésében, segítő erőforrások aktivizálásában. Családlátogatást végzünk, környezettanulmány készítésekor a család, egyén élethelyzetének, problémáinak megismerése, a probléma súlyosságától függően szociális segítő tevékenységben részesítése, illetve információ nyújtása, szükség esetén a jelzés továbbítása a Központ vagy más szolgálat vagy hatóság felé az egyéb szükséges intézkedések megtétele végett történik. A szociális segítő tevékenység, a család gondozása az egyénre, családra vonatkozóan személyes kapcsolat keretében valósul meg.

A munkánk során az alkalmazott módszerek megvalósításakor kiemelt szerepe van a prevenció formáinak. Elsődleges megelőzés magába foglalja az alapellátási formákat, amelyre minden gyermek és szülője jogosult. Célja a fizikai, lelki betegség kifejlődésének megakadályozása, izoláció elkerülése, egészségtudatos életmód kialakítása. Másodlagos megelőzés a célzott segítségnyújtás, amelyben definiálása történik a rizikófaktoroknak, a veszélyeztetett csoportoknak. Eszköze a szociális segítő tevékenység, tanácsadás, konkrét ügyintézés, a szakemberekkel (pszichológus, védőnő, gyermekgyógyász, stb.) való együttműködés. Harmadlagos megelőzés a speciális ellátásokat jelenti azon esetekben, amikor a család vagy ellátó intézmény nem a gyermek szükségleteinek megfelelő ellátást nyújtják. Beavatkozás szükséges a szakma eszközeivel (krízis intervenció, gyermekvédelmi hatósági intézkedések kezdeményezése, javaslatétel, családgondozás).

Család és Gyermekjóléti Szolgálat

Hajdúnánás

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat alapvető prevenció feladata a gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer működtetése.

A jelzőrendszeri tagokkal jónak mondható a Szolgálat kapcsolata.

2022-ben összesen 136 jelzés érkezett írásban, melyből 110 esetben kiskorút és 26 esetben felnőttet érintett.

A felnőtteket érintő jelzések:

- egészségügyi szolgáltatótól (háziorvos, gyermekgyógyász): 7 esetben,
- személyes gondoskodást biztosító intézménytől: 1 esetben,
- átmeneti gondozást nyújtó intézménytől: 2 esetben,
- köznevelési intézménytől: 1 esetben,
- kormányhivataltól, gyámügytől: 3 esetben,
- kríziskezelő és információs központtól: 1 esetben és
- állampolgártól: 11 esetben történt.

A gyermekekről érkezett problémajelzések megoszlása a jelzést tevők szerint a következően alakult:

- egészségügyi szolgáltatótól: 6 jelzést kaptunk, melyből 5 jelzés védőnői szolgálatról érkezett,
- nevelési-oktatási intézményektől: 50 jelzést,

- rendőrségtől: 16 jelzést,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatótól: 11 jelzést,
- átmeneti gondozást biztosító szolgáltatótól: kiskorút érintően 1 jelzés,
- önkormányzattól: 2 jelzést,
- kormányhivataltól, gyámhivataltól: 16 jelzést,
- közüzemi szolgáltatóktól: 5 jelzést,
- kisgyermek nappali ellátását nyújtóktól: 1 jelzést,
- állampolgártól: 3 jelzés érkezett.

2022. évben a hajdúnánási Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 92 család 134 gyermekét gondozta.

Együttműködési megállapodás alapján 263 fő jelent meg a szolgálatnál, amelyből nemek szerinti megoszlásban 133 nő és 130 férfi. Ebből felnőtt 18 éves kortól 62 éves korig 111 fő volt és 63 éves vagy afelett 11 fő volt.

Nem együttműködési megállapodás alapján az ellátottak száma 510 fő volt. Ebből nemek szerinti megoszlásban 343 nő és 167 férfi volt. Ebből 18 éves kortól 62 éves korig 343 fő volt és 63 éves vagy afelett 167 fő volt.

A gondozott személyek (263 főből) 29 %-a foglalkoztatott, 14 %-a munkanélküli, 17 %-a inaktív (ebből 24 % nyugdíjas, 15 évesnél idősebb tanuló 76 %), eltartott 0-14 éves korú gyermek 39 %. Iskolai végzettségük szerint 46 %-uk az általános iskola nyolc osztályánál kevesebb, 34 %-a általános iskola nyolc osztályával, 17 %-a befejezett szakköznevelővel/szakiskolával, 2 %-a befejezett gimnáziummal, érettségire épülő befejezett OKJ-s képzéssel 0.3 %-a, 0.7 %-a diplomával rendelkezik.

Családi összetétel szerint 18 %-a egyedül él, házastársi/élettársi kapcsolatban gyermek nélkül 4 %-a él, házastársi/élettársi kapcsolatban 1-2 gyermekkel 23 %-a él, házastársi/élettársi kapcsolatban 3 vagy több gyermekkel 13 %-a él, egy szülő/törvényes képviselő 1-2 gyermekkel 29 %-a él, egy szülő/törvényes képviselő 3 vagy több gyermekkel 13 %-a él.

Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 134 fő, ebből jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermekek száma 21 fő. Környezeti probléma szerint leginkább a szülők, család életvitele (antiszociális viselkedése, szenvedélybetegség, stb.) családi konfliktusokkal tűzdelve fordul elő, amely több esetben a gyermekek nevelésének problémájával kapcsolódik. A szülők részéről tapasztaljuk a gyermekek fizikai-és lelki elhanyagolását is. Környezeti okok szerinti elégtelen lakáskörülményeket 11 gyermeknél tapasztaltunk.

Magatartási problémák szerint előfordul a gyermekek csavargása, a tankötelezettség elmulasztása (igazolt nagy számú tanórától hiányzás vagy igazolatlan hiányzás) 17 esetben, 50 tanórát meghaladó hiányzás. Egészségi főcsoport szerint talákoztunk a gyermekek magatartási – és tanulási zavarai, tartós betegséggel és fogyatékkal.

Családon belüli (rokon, hozzátartozó általi) fizikai, lelki bántalmazást kevésbé 1-1 esetben, szülő általi fizikai elhanyagolást 4 esetben tapasztaltunk. Egyéb személyek általi veszélyeztetést 3 esetben, iskolai kirekesztést 2 esetben tapasztaltunk.

A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül a központ felé továbbított esetek száma 30 volt, ebből 16 esetben a központ által nyújtott speciális szolgáltatások igénybevételére vonatkozott, fennmaradó esetben hatósági intézkedés kezdeményezésére irányult.

A 2022-ben a Szolgálat a problémák és segítségkérés formáinak megfelelően 5864 szakmai tevékenységet végzett. Hajdúnánáson esetkonferenciára 10 alkalommal, esetkonzultációra 5 alkalommal került sor a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál. Családlátogatást 810 alkalommal tettünk, amely 263 személyt érintett. Biztosítottunk információt 1903 alkalommal

720 főnek, segítő beszélgetést 351 alkalommal 42 főnek, tanácsadást 774 esetben 612 főnek, ügyintézéshez segítségnyújtást 520 esetben 416 főnek, ellátásokhoz való hozzáférés közvetítését 210 esetben 185 főnek, közvetítést más szolgáltatásokhoz 186 esetben 186 főnek. A Szolgálat adományt 761 esetben 761 főnek közvetített. Esetkonferencia tartására 10 esetben, esetmegbeszélésre 2 esetben, esetkonzultáció tartására 5 esetben, szakmaközi megbeszélésre 6 esetben került sor. Szabadidős rendezvény tartása 1 alkalommal történt, amely 102 főt érintett, amelyből együttműködési megállapodással 102 fő rendelkezett.

Az éves gyermekvédelmi tanácskozás 2022. 02. 18.-án került megrendezésre.

A jelzőrendszeri intézkedési tervnek megfelelően az elmúlt évben a gyermekvédelmi tanácskozáson kívül 5 alkalommal került sor jelzőrendszeri megbeszélésre. Ebből 3 alkalommal általános iskolákban mutattuk be a gyermekvédelmi információs rendszert. Kitértünk a problémajelző adatlapok kitöltésére és a pedagógiai jellemzések megküldésére.

A kisgyermeknevelők részére szervezett tanácskozáson bemutattuk a szociális diagnózist. Az óvodapedagógusok részére online szerveztünk előadást a „Digitális gyermekvédelem” címmel, melynek keretén belül az adatvédelemről, a net és az elektronikus eszközök helyes használatának előnyeiről és annak nem megfelelő használata esetén a hátrányairól volt szó.

Újtkos

2022-ben alapellátás keretében 7 család 11 gyermeke állt gondozásban.

Együttműködési megállapodás alapján 19 fő jelent meg a szolgálatnál, melyből nemek szerinti megoszlásban 11 nő és 8 férfi. Ebből felnőtt 18 éves kortól 62 éves korig 8 fő volt, 62 évesnél idősebb nem volt.

Nem együttműködési megállapodás alapján 107 fő, azaz 45 család jelent meg a szolgálatnál. Nem együttműködési megállapodás alapján, egyszeri alkalommal segítségnyújtást kérő ellátottak száma 40 fő volt.

A gondozott személyek 15 %-a foglalkoztatott, 15 %-a munkanélküli, 43 %-a inaktív (ebből 12 % nyugdíjas, 15 évesnél idősebb tanuló 88 %), eltartott 0-14 éves korú gyermek 27 %. Iskolai végzettségük szerint 47 %-uk az általános iskola nyolc osztályánál kevesebb, 42 %-a általános iskola nyolc osztályával, 11 %-a befejezett szakmunkásképzővel/szakiskolával rendelkezik.

2022-ben összesen kiskorút érintően 16 jelzés 16 személyre érkezett.

A jelzések megoszlása a jelzést tevők szerint a kiskorúakra vonatkozóan a következően alakult:

- nevelési-oktatási intézményektől: 10 jelzés,
- önkormányzat/jegyzőtől: 1 jelzés,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatótól: 2 jelzés,
- kormányhivaltól, gyámhivaltól: 3 jelzés érkezett.

A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 14 fő, ebből jogerős hatósági intézkedéssel érintett gyermek 3 fő. A veszélyeztetettség fő oka szerint találkoztunk környezeti főcsoportot illetően a gyermeknevelési problémával, a szülők, család életvitelével, magatartási főcsoportot illetően alkoholfogyasztással, tankötelezettség elmulasztásával, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézséggel. Anyagi problémát 1 esetben tapasztaltunk.

Összes szakmai tevékenység 365. Szakmai tevékenységek körében családlátogatásra 119 alkalommal, amely 29 személyt érintett, környezettanulmány készítésre felkérés alapján 4 alkalommal, amely 12 személyt érintett, információ nyújtásra 38 esetben, amely 23 személyt érintett, segítő beszélgetésre 48 alkalommal, amely 19 személyt érintett, tanácsadásra 61 alkalommal, amely 37 személyt érintett, ügyintézéshez segítségnyújtásra 72 esetben, amely 51 személyt érintett került sor. Közvetítést végeztünk természetbeni ellátáshoz való hozzáférésben 4 esetben, amely 4 személyt érintett, más szolgáltatáshoz 10 esetben 10 személyt közvetítettünk.

Esetmegbeszélésre 2 esetben, esetkonzultáció tartására 4 esetben, szakmaközi megbeszélésre 3 esetben került sor. Szabadidős rendezvény tartása 4 alkalommal történt, amely 24 főt érintett, amelyből együttműködési megállapodással 15 fő rendelkezett.

Tiszagyulaháza

2022-ben alapellátás keretében 12 család 15 gyermeke állt gondozásban.

Együttműködési megállapodás alapján 32 fő jelent meg a szolgálatnál, melyből nemek szerinti megoszlásban 17 nő és 15 férfi. Ebből felnőtt 18 éves kortól 62 éves korig 15 fő volt, 62 évesnél idősebb 2 fő volt.

Nem együttműködési megállapodás alapján 121 fő, azaz 52 család jelent meg a szolgálatnál. Ebből felnőtt 18 éves kortól 62 éves korig 67 fő volt és 63 éves vagy afelett 29 fő volt.

A gondozott személyek 18 %-a foglalkoztatott, 12 %-a munkanélküli, 25 %-a inaktív (ebből 50 % nyugdíjas, 15 évesnél idősebb tanuló 12 %, egyéb 38 %), eltartott 0-14 éves korú gyermek 45 %. Iskolai végzettségük szerint 53 %-uk az általános iskola nyolc osztályánál kevesebb, 31 %-a általános iskola nyolc osztályával, 16 %-a befejezett szakmunkásképzővel/szakiskolával rendelkezik.

2022-ben összes jelzések száma 13 volt, melyből 3 esetben felnőttkorút érintően egészségügyi szolgáltatótól érkezett.

A jelzések megoszlása a jelzést tevők szerint a kiskorúakra vonatkozóan a következően alakult:

- egészségügyi szolgáltatótól: 1 esetben,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatóktól 3 esetben,
- kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók: 1 jelzés,
- nevelési-oktatási intézményektől: 3 jelzés,
- rendőrség: 1 jelzés,
- állampolgártól: 1 jelzés érkezett.

A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 17 fő, ebből jogerős hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma 7 fő. A veszélyeztetettség fő oka szerint találoztunk környezeti főcsoport szerint gyermeknevelési problémával, a szülők, család elégtelen életvitelével, lakhatási problémával, munkanélküliséggel. Magatartási főcsoport szerint találoztunk halmozottan a gyermek intézménybe való beilleszkedési problémáival. Anyagi nehézségeket is tapasztaltunk a szociális segítő tevékenységben részesülő családoknál.

Összesen 468 szakmai tevékenység végzése történt.

Szakmai tevékenységek körében családlátogatásra 162 alkalommal, amely 43 személyt érintett, környezettanulmány készítésre felkérés alapján 6 alkalommal, amely 14 személyt érintett, információ nyújtásra 53 esetben, amely 27 személyt érintett, segítő beszélgetésre 61

alkalommal, amely 32 személyt érintett, tanácsadásra 72 alkalommal, amely 48 személyt érintett, ügyintézéshez segítségnyújtásra 84 esetben, amely 56 személyt érintett került sor. Közvetítést végeztünk természetbeni ellátáshoz való hozzáférésben 10 esetben, amely 10 személyt érintett, más szolgáltatáshoz 8 esetben 8 személyt közvetítettünk.

Esetmegbeszélésre 3 esetben, esetkonzultáció tartására 6 esetben, szakmaközi megbeszélésre 3 esetben került sor. Szabadidős rendezvény tartása 4 alkalommal történt, amely 30 főt érintett, amelyből együttműködési megállapodással 16 fő rendelkezett.

Folyás

2022-ben alapellátás keretében 5 család 7 gyermeke állt gondozásban.

Együttműködési megállapodás alapján 16 fő jelent meg a szolgálatnál, melyből nemek szerinti megoszlásban 8 nő és 8 férfi. Ebből felnőtt 18 éves kortól 62 éves korig 9 fő volt, 62 évesnél idősebb nem volt.

Nem együttműködési megállapodás alapján 52 fő, azaz 23 család jelent meg a szolgálatnál, ebből egyszeri alkalommal 17 fő kapott szolgáltatást.

A gondozott személyek 30 %-a foglalkoztatott, 12 %-a munkanélküli, 19 %-a inaktív, eltartott 0-14 éves korú gyermek 39 %. Iskolai végzettségük szerint 37 %-uk az általános iskola nyolc osztályánál kevesebb, 37 %-a általános iskola nyolc osztályával, 26 %-a befejezett szakmunkásképzővel/szakiskolával rendelkezik.

2022-ben összesen gyermekeket érintő jelzések száma 10, felnőtteket érintő jelzés nem volt.

A jelzések megoszlása a kiskorúakra vonatkozóan a jelzést tevők szerint a következően alakult:

- egészségügyi szolgáltató: védőnői szolgálat 3 jelzés,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatóktól: 4 jelzés,
- nevelési-oktatási intézményektől: 2 jelzés,
- gyámügy, kormányhivatal: 1 jelzés érkezett.

A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 13 fő, ebből jogerős hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma 1 fő. A veszélyeztetettség fő oka szerint találkoztunk környezeti főcsoport szerint gyermeknevelési problémával, a szülők, család elégtelen életvitelével, családi konfliktussal, munkanélküliséggel. Magatartási főcsoport szerint találkoztunk a tankötelezettség elmulasztásával. Anyagi nehézségeket is tapasztaltunk a szociális segítő tevékenységben részesülő családoknál.

A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül a központ felé hatósági intézkedés megtételére továbbítás nem történt.

Összesen 178 szakmai tevékenység végzése történt.

Szakmai tevékenységek körében családlátogatásra 66 alkalommal, amely 29 főt érintett, környezettanulmány készítésre felkérés alapján 3 alkalommal, amely 12 főt érintett, információ nyújtásra 26 esetben, amely 17 személyt érintett, segítő beszélgetésre 16 alkalommal, amely 11 főt érintett, tanácsadásra 18 alkalommal, amely 9 főt érintett, ügyintézéshez segítségnyújtásra 39 esetben, amely 20 főt érintett. Esetmegbeszélésre 1 esetben, esetkonzultáció tartására 3 esetben, szakmaközi megbeszélésre 3 esetben került sor.

A Család-és Gyermejkölési Szolgálat egyéb tevékenységeinek körében

Az orosz-ukrán háború 2022. februárjában kitört, melynek következtében ukrán menekülők

érkeztek Hajdúnánásra is. Az önkormányzattal együttműködésben a szociális ellátásokat felkínáltuk a hozzánk érkező – főleg kárpátaljai családok részére. Adományokkal láttuk el őket és hozzásegítettük a hivatalos ügyintézésük lebonyolításához, gyermekek köznevelési intézménybe járásának, kismamák egészségügyi ellátásának megoldásához. Összesen 70 fővel kerültünk kapcsolatba.

Család-és Gyermekjóléti Központ

A Család-és Gyermekjóléti Központ ellátja Hajdúnánás, Polgár, Görbeháza, Újtikos, Tiszagyulaháza és Folyás településeket.

2022-ben településekre bontva az alábbi táblázatban foglalt statisztikai adatoknak megfelelően történt a szolgáltatás nyújtása:

2022-ben a Központ által gondozott gyermekek

Település	Védelembe vett (fő)	Ideiglenes hatállyal elhelyezett (fő)	Nevelésbe vett (fő)	Utógondozott (fő)	Összesen (fő)	Ebből: (lány)
Hajdúnánás	20	2	16	5	43	29
Polgár	42	1	29	4	76	44
Görbeháza	-	-	2	-	2	1
Újtikos	1	-	-	-	1	1
Tiszagyulaháza	-	-	10	1	11	2
Folyás	-	-	-	-	-	-
Összesen:	63	3	57	10	133	77

2022-ben összesen 100 gyermeket érintettek a jelzések, összesen 161 jelzéssel. Emellett 49 felnőtt esetben kaptunk összesen 50 jelzést.

A felnőtteket érintő jelzések megoszlása a jelzést tevők szerint a következően alakult:

- egészségügyi szolgáltató: 3 jelzés, ebből védőnői jelzés 1,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltató 46 jelzés,
- büntetés-végrehajtási intézet, pártfogó felügyelő: 1 jelzés volt.

A jelzések megoszlása a kiskorúakat érintően a jelzést tevők szerint a következően alakult:

- egészségügyi szolgáltatótól: 6 jelzés, ebből védőnői jelzés 3,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatóktól: 19 jelzés,
- kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók: 3 jelzés,
- átmeneti gondozást biztosítók: 1 jelzés,
- nevelési-oktatási intézményektől: 48 jelzés,
- kormányhivaltól, gyámügytől: 76 jelzés,
- rendőrség: 7 jelzés,
- ügyészség, bíróság: 1 jelzés érkezett.

Igénybevétel módja szerint a központ speciális szolgáltatásait összesen 60 fő vette igénybe, ebből nemek szerinti megoszlás alapján 38 nő és 22 férfi. 18 év alatti 25 fő volt. A központhoz a szolgáltatóktól 58 főt továbbítottak, ebből jogerős hatósági intézkedéssel 16 fő volt érintett.

Jogerős hatósági intézkedésben érintett esetmenedzseri tevékenységet 193 fő vett igénybe, ebből nemek szerinti megoszlás alapján 113 nő és 80 férfi volt érintett.

A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 83 fő. A problémák megoszlása környezeti főcsoport szerint főleg nevelési probléma, a szülők antiszociális viselkedése, szenvedélybetegség, családi konfliktus és a gyermek elhanyagolása, munkanélküliség, 6 esetben a kilakoltatás veszélyével is találkoztunk. Magatartási főcsoport szerint a gyermek intézménybe való beilleszkedésének nehézsége, csavargás, tankötelezettség elmulasztása. Tapasztaltunk magatartás és tanulási zavart is több esetben. A gondozott családoknál anyagi probléma is előfordult.

A Központ hatósági intézkedésekre tett javaslatainak számát az alábbi táblázat tartalmazza részletes bontásban:

2022-ben hatósági intézkedésekre tett javaslatok száma (felülvizsgálati javaslatok nélkül)

S.sz.	Hatósági intézkedés	Hatósági intézkedésre tett javaslatok száma (db.)			Hatóság kezdeményezésére nemleges javaslatok száma (db.)	
		összes javaslat száma	ebből: elutasított javaslat száma	ebből: előző évről áthúzódó esetek száma	összes nemleges javaslat száma	ebből: a hatóság mégis hatósági intézkedés melletti döntésének száma
1.	Védelembe vétel	17		1	8	
2.	Megelőző pártfogás	4	1		4	
3.	Nevelésbe vétel	3				
4.	Családba fogadás	7			4	4
5.	Ideiglenes hatályú elhelyezés	4				
6.	A gyermek gondozási helyének megváltoztatása	5				
7.	Külön élő szülőnél történő ideiglenes hatályú elhelyezés kezdeményezése	1			1	1
	Összesen	41	1	1	17	5

A központnál családon belül szülő általi fizikai elhanyagolást 1 gyermeknél, a gyermek családon belüli fizikai bántalmazását 10 gyermeknél tapasztaltuk.

A Központ összes hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységeinek száma 2211, amely 602 kiskorút látott el. Szociális segítő tevékenységet 701 esetben 90 főnek nyújtott. Esetkonferenciát 25 esetben 38 érintettel, esetkonzultációt 185 esetben 97 érintettel, esetmegbeszélést 33 esetben 17 érintettel tartott. Egyéni gondozási-nevelési terv készítése 38 esetben 59 érintettel történt. Első védelembe vételi tárgyaláson 19 alkalommal 39 kiskorút érintve vett részt, felülvizsgálati tárgyaláson nevelésbe vételre 1 alkalommal került sor, amely 1 kiskorút érintett. Felülvizsgálati tárgyaláson védelembe vételre 21 esetben került sor, amely 27 kiskorút érintett. Elhelyezési értekezleten, tárgyaláson 5 esetben vett részt, amely 6 kiskorút érintett. Családlátogatásra 1105 alkalommal 125 kiskorút érintve került sor. Környezettanulmányt 29 esetben 48 kiskorút érintve készített felkérésre, önállóan 15 esetben 23 főt érintve.

Speciális szolgáltatások

Összes speciális szolgáltatás 813 esetben történt, amely 2647 személyt látott el.

Pszichológiai tanácsadás igénybevétele több esetben a családsegítő javaslatára történik, amikor az ügyfél lelki, mentális problémájának (stressz, szenvedélybetegség, pánikbetegség) megoldásához nem elegendő a segítő beszélgetés, hanem pszichológus bevonása szükséges. A pszichológus családkonzultációt is végez olyan esetekben, ahol megbillent a családi egyensúly, gyakoriak a konfliktusok, terheltek a családi kapcsolatok, diszfunkcionális családi működés tapasztalható, ahol a családtagok úgy érzik, hogy segítség nélkül nehezen tudják megoldani a problémájukat. Pszichológiai és mentális megsegítésre, tanácsadásra 367 alkalommal került sor, az összes ellátott 60 fő, amelyből 16 fő jogerős hatósági intézkedéssel érintett. Helyileg 32 fő a központban ellátott és a járásban a szolgálatokhoz kihelyezettként ellátott 28 fő.

A kapcsolattartási ügyelet a gyermek és a látogató szülő számára alkalmas helyszínt biztosít a találkozásra. Konfliktuskezelő, segítő szolgáltatást nyújt az érintettek részére. A kapcsolattartási ügyelet feladata, hogy a gyermek számára minél konfliktusmentesebbé tegye a kapcsolattartást az arra jogosult személlyel. Kapcsolattartási ügyelet biztosítása 46 alkalommal történt, 9 ellátott részére a központ intézményében.

Szociális diagnózis felvételére sor került 43 alkalommal 43 személyt érintve. Járási szinten az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése, aktualizált adatbázis készítése történt meg az adott járásban elérhető szociális, egészségügyi, munkaerő-piaci, karitatív és egyéb szolgáltatásokról. Az esetenedzser munkája során strukturált interjút készített, több személyes találkozót szervezett és bonyolított le és elkészítette a szociális diagnózisokat.

Készenléti szolgálat biztosítása egész évben folyamatos volt, 5 esetben volt szükség azonnali információ – és segítségnyújtásra. A készenléti szolgálat célja a család-és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül a krízishelyzetbe került egyének, családok számára azonnali segítség, tanácsadás, tájékoztatás nyújtása. A krízishelyzetbe került családok részére egy állandóan hívható telefonszám segítségével 24 órán keresztül szakszerű segítséget biztosítottunk.

Óvodai-és iskolai szociális segítő tevékenység keretében 352 tevékenységbe 2 535 gyermeket vontak be a szociális segítők. A szociális segítők egyéni tanácsadást, csoportos tevékenységet, közösségi szakmai tevékenységet végeztek. Munkájukat területi bontásban végzik az óvodákban, iskolákban. Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység jelentős része az elsődleges prevenció megerősítésével az óvodás és iskolás korosztály teljes populációjának (köztük a hátrányos helyzetűek, halmozottan hátrányos helyzetűek) szociális jólétének, életminőségének javítása. További célunk a szociális, gyermekvédelmi, közéleti és közösségi problémák feltárása és azok megoldásának segítése.

Bölcsőde

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek a szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a gyermekük napközbeni ellátását. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek - szociális - vagy egyéb ok miatti felvételi lehetőségét is, akiknek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés - gondozás. A bölcsőde olyan gyermekek gondozását tudja biztosítani, akiknek mindkét szülője munkaviszonyban áll, vagy szociálisan hátrányos helyzetű családban élnek, így a családban történő nevelés nem biztosítja a gyermek egészségét, testi-lelki szükségleteinek kielégítését, fejlődését, szocializációját vagy vállalkozói tevékenységet folytat, ami legalább 8 óra elfoglaltsággal jár. A felvételi kérelem elbírálásánál előnyben kell részesíteni, akit egyedülálló szülő nevel, akinek a családjában három vagy több gyermek van, akinek a szülője tartósan munkaképtelen (súlyos beteg), akinél szociális indok áll fenn, akinek mindkét szülője dolgozik.

Célunk a családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelés segítése, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai – és érzelmi biztonságának, jólétének megteremtése, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést. A hátrányos helyzetű, periférián élő családban nevelkedő gyermek esetén a hátrányok és lehetséges következmények enyhítése, szükség esetén más szakterületek szakembereivel együttműködve valósítható meg. Mindezen tényezők segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést. Bölcsődénkben vannak kiemelkedő és hátrányos körülmények között élő gyermekek. Fő célkitűzésünk a gyermekek emberi méltóságának tiszteletben tartása, a hátrányos megkülönböztetés minden formájának kerülése.

A Bölcsőde a megfelelő egészségneveléshez biztosítja az egészséges környezetet, valamint az egészséges fejlődést elősegítő nevelést-gondozást, az életkornak megfelelő ételleket, a nyugodt légkört.

A kisgyermeknevelő feladata a környezeti nevelés, amelynek során megismerteti a kisgyermekkel a környezet tisztántartását, ápolását, a személyes higiénia, test higiénia, tisztálkodási igény kialakítását. A nevelés-gondozás során a pszichoszomatikus kondíció, az akaratfejlesztés, stresszt tűrő képesség növelése, a konfliktusos szituációk kezelése, a pozitív szemlélet kialakítása fontos tényező.

A kisgyermeknevelő a gyermek személyiségének kibontakozásának segítségét sokrétű tevékenységgel biztosítja, amelyek magukban foglalják a gyakorlati, értelmi, érzelmi képességek, a gyermek érdeklődési körének megfelelő fejlesztést, az önállósági törekvések maximális segítségét, ezt biztosító feltételek megteremtését, az alkalmazkodás képességének fejlesztését, a szociális és individuális értékek közvetítését, a kettő közti egyensúly megtalálásának segítségét, kreativitás és fantázia fejlesztését, az érdeklődés megteremtését, fenntartását, sikerélményekhez juttatást.

Közösségfejlesztés célja a bölcsődében a gyermek társadalmi beilleszkedésének elősegítése, a közösségi élet alapjainak megteremtése. A gyermek itt szembesül először a közösséghez, annak szabályaihoz való alkalmazkodással. Nagy felelőssége a kisgyermeknevelőknek a beilleszkedési nehézségek korai felismerése, ezek korrigálása megfelelő segítséggel.

Engedélyezett férőhelyszám a Városi Bölcsődében 50 fő, az Iciri-piciri Bölcsődében 14 fő. 5 bölcsődei csoport (maci, pillangó, katica, süni, méhecske) működik, szakszemélyzet 2 kisgyermeknevelő csoportonként, 1 bölcsődei dajka gondozási egységenként. A bölcsődében 20 hetes kortól 3 éves korig fogadjuk a gyermekeket.

2022-es teljes naptári évet érintően

	Városi Bölcsőde	Iciri-piciri Bölcsőde	Összesen
Bölcsődébe járó gyermekek száma (fő)	80	20	100
Újként felvett gyermekek száma (fő)	34	10	44
Óvodát kezdett 2022/23 -as nevelési évben (fő)	33	9	42
Óvodát kezdett 2021/22 -es nevelési évben (fő)	2	1	3
Időszakos gyermekfelügyeletben lévő gyermek (fő)	5	0	5

2022-es évben átlagosan a tényleges igénybevétel szerint a gyermek létszám 54.66 fő, hátrányos helyzetű 1.5 fő, halmozottan hátrányos helyzetű 3.16 fő. SNI-s gyermekek száma 3 fő.

2022-ben 254 munkanap volt, a bölcsődei ellátás összesen 32 napon szünetelt (március 26.-án szombaton, április 14. – 19.-e között 2 munkanapon – tavaszi szünetben, április 21.-én Bölcsődék napján – szakmai nap került megtartásra, június 02.-án intézményi kirándulás történt Miskolc-Lillafüredre, július 18.-augusztus 12.-e között 20 munkanapot érintett a nyári szünet, október 15.-én szombaton, december 22.-31.-e között 6 munkanap - téli szünet volt).

Az intézmény szakmai tevékenysége körében a Bölcsődék napján megünnepelte a városunkban fennálló bölcsődei ellátás 70. évfordulóját, melyen felidéztek az elmúlt évtizedek történéseit és a jelenleg folyó szakmai munkát előadások keretében.

Speciális szolgáltatások területén időszakos gyermekfelügyeletet tudunk biztosítani a bölcsődei csoport üres férőhelyein, térítési díjas szolgáltatás (300 Ft./óra illetve kedvezmények esetén 150 Ft./óra). Tapasztalatunk az, hogy a fizetési kötelezettséggel járó szolgáltatásokat kevésbé veszik igénybe a szolgáltatások iránt érdeklődők.

Sószobai szolgáltatásban a szülői hozzájárulással rendelkező bölcsődébe járó gyermekek vehetnek részt. Kiscsoportonként, heti 20 perces időtartamban, gondos időbeosztás mellett kisgyermeknevelői felügyelettel történik.

A Bölcsőde napi nyitvatartási ideje 12 óra. A munkaidő beosztás az erre vonatkozó jogszabályok alapján az ellátást igénybevevők érdekeinek figyelembevételével történt. A csoporthoz történő beosztás igyekszik a felmenő, személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő) rendszer elvét biztosítani. A nevelési év kezdetétől folyamatosan történik az új gyermekek fogadása.

A kisgyermeknevelők jelzéssel a Család -és Gyermekjóléti Szolgálat felé 1 esetben éltek a tavalyi évben. A gondozott családok családsegítőjével telefonon keresztül folyamatosan tartották a kapcsolatot. Más szakember bevonását (pszichológus) 2 esetben kérték. Észlelő-és jelzőrendszeri megbeszélésen 6 fő kisgyermeknevelő vett részt.

2022. május 31. napi állapot szerint

	Gyermekek életkor szerinti megoszlása (fő)						Összesen
	11 hó alatt	12-23 hó	24-35 hó	36-47 hó	48-59 hó	60 hó fölött	
2022.05.31.én beíratott gyermekszám <u>Iciri-piciri Bölcsőde</u>	0	0	10	2	0	0	12
3 vagy több gyermekes család	0	0	3	0	0	0	3
Jövedelmi helyzete szerint (a nettó min.bér 130%-át nem haladja meg az 1 főre jutó)	0	0	5	1	0	0	6
Étkezési térítési díjat fizet	0	1	1	1	0	0	3
2022.05.31.-én beíratott gyermekszám <u>Városi Bölcsőde</u>	0	4	39	7	0	0	50
Halmazottan hátrányos helyzetű	0	0	3	0	0	0	3
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	0	0	2	0	0	2
3 vagy több gyermekes család	0	1	6	0	0	0	7
Jövedelmi helyzete szerint (a nettó min.bér 130%-át nem haladja meg az 1 főre jutó)	0	2	27	5	0	0	34
Nevelésbe vett gyermekek száma	0	0	3	0	0	0	3
Étkezési térítési díjat fizet	0	0	2	0	0	0	2

Az év során megvalósított tevékenységeket a Munka - és nevelési tervnek megfelelően tervezzük. Figyelembe véve az időjárást, évszakot, gyermek hangulatát, igazodunk különböző jeles és világnapokhoz. A kisgyermek a tevékenységek közben jól érzi magát, részvételük önkéntes, örömszerzésre ad okot. A tevékenységek segítségével fejlődik kreativitásuk, problémamegoldó képességük, kéz-láb koordinációjuk, értelmi, érzelmi

képességük. A szülő kérésére megünnepeltük a bölcsődei csoportban a gyermek névnapját, születésnapját, az ünnephez kapcsolódóan köszöntöttük fel a kis ünnepeltet, csoportképeket készítettünk, közösen kifejeztük jókívánságainkat számára és családja részére.

A bölcsődei nevelési-gondozási évben évszakok szerint haladva az alábbiakat valósítottuk meg:

Ősz:

- Az őszi termésekből készítettünk alkotásokat, melyekből kiállítást szerveztünk a Bölcsőde aulájában, amelyet a szülők örömmel tekintettek meg.
- Gyümölcsnapot tartottunk, amelyen az ekkor érő gyümölcsökkel ismertettük meg a gyermekeket, mindeközben vidám őszi dalok hangzottak fel.
- Lépegető kialakítása történt az autógumi újra felhasználásával az udvaron és a csoportszobában is, amiben különböző anyagok kerültek elhelyezésre, a kisgyermekek tapasztalatot szereznek milyen érzés megfogni, rálépni ezekre a tárgyakra, fejlődik egyensúly érzékük, lúdtalp kialakulásának kockázata is csökken.
- Részt vettünk a helyi Autómentes napon, felhívva a szülők figyelmét is, hogyha tehetik érkezzenek biciklivel, vagy gyalogosan a Bölcsődébe.
- Az önkormányzat szervezésével rendőrautó látogatta meg a Bölcsődénket, melybe a gyermekek beülhettek.
- Tök-Jó Napokat tartottunk, amiben a tök köré építettük fel a tevékenységeket (tököket festettünk, színeztünk, faragtunk, tököket gurítottunk az udvaron vagy a csoportszobában, stb.).
- Márton nap alkalmából libákat készítettek a csoportok ragasztás, kézlenyomat technikájával, közben mesemondás és népdalok éneklése valósult meg.
- Megünnepeltük a Zene világnapját, amikor hangszereken játszani tudó kisgyermeknevelők kíséretet adtak a daloknak furulyával, metalofonnal, kalimbával, termésből készített csörgőkkel, a hangszereket a gyermekek is szívesen használták az éneklések alkalmával.
- Állatok világnapja alkalmából ismerkedés történt a házi állatokkal bábok, versek formájában.

Tél:

- Mikulás várás időszakában, ehhez kapcsolódó dalokat, énekeket mondogattunk, bábokkal eljátszottuk a gyermekek számára a Mikulás érkezését. Alkotó tevékenységek alkalmával Mikulás szakált ragasztottak vattával, vagy kézlenyomatból képet, Mikulás színezőt színezték. Mikulás meglátogatta a gyermekeket a csoportban, vagy az ablakon keresztül betekintett hozzájuk szem előtt tartva életkori sajátosságaikat.
- Karácsonyra hangolódva közösen karácsonyi témájú dalokat énekeltünk, mesét olvastunk, képeskönyveket nézegettünk, báboztunk.
- a Hóemberek világnapja alkalmából a csoportok hóembereket készítettek különböző technikával.
- A nem kötöző madarak részére madáretetőt készítettünk és egész télen figyelemmel tudtuk kísérni, ahogy megtalálták, majd csemegéztek a magokból.

- Részt vettünk a Nánás Angyala jótékonyági kezdeményezésben, amely keretein belül adományt gyűjtöttünk.
- Farsangi multság keretében a csoportba járó gyerekek közül, aki szeretne jelmezbe bújhatott, farsangi énekekkel, hangszeres kísérettel, fejdísz készítéssel készültünk.
- Megtartottuk csoportjainkban az „Esernyő” napját, ilyenkor a kisgyermek behozták esernyőjüket, amelyek lehetőséget adtak a színek tanulására, eső, hideg -meleg érzékelésére ismeretek elsajátítására.
- „Maci figyelés” külön programot jelent a tavasz várására, a környezeti nevelés kapcsán a kisgyermeknevelők információt nyújtottak a maciról (milyen állapot, hol él, milyen színű a bundája, milyen hangot ad ki), medve-báb készítése történt.

Tavaszi:

- Húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódóan bárány, vagy nyuszi simogatót szerveztünk, az udvaron elrejtett tojások keresése, gyűjtése történt, tojásokat festettek buborék fóliával vagy más technikával, a nagyobb fiúk meglocsolták a lányokat kisebb locsolóvers kíséretében.
- A környezeti nevelés kapcsán csíráztattunk babot, kukoricát, napraforgót, stb. és nyomon követtük annak fejlődését.
- A magas ágyásokba zöldség palántákat (paprika, paradicsom, stb.) ültettünk, majd a termést betakarítottuk a gyermekekkel közösen és zöldségnapot tartottunk. A gyermekek elfogyaszthatták a termést, amely tevékenység közben megismerkedhettek a zöldség színével, tapintásával, illatával, ízével. A magaságyásban lévő veteményekkel beneveztünk a helyi és országos „Konyhakerti növények” versenyébe is.
- „Ültess egy virágot és tedd szebbé a környezetet” programunk hagyománnyá teremtése célunk. Minden szülő az erejéhez képest hozzájárulhat, hogy a kialakított virág ágyásba virágokat ültessünk a gyermekekkel és azt együtt, közösen gondozzuk tovább. Ennek megvalósítása történt, amely révén a Bölcsőde virágoskertje megtelt virágokkal.
- „Anyák- és Apák napja” a gyerekek kézzel készített ajándékokkal várták az édesanyjukat, édesapjukat, zenés program keretében kerültek az ajándékok átadásra.
- Megünnepeltük versekkel, mesékkel, mondókákkal, alkotó tevékenységekkel a Víz-, Föld-, Madarak és Fák Napját.
- Bábszínház világnapján a kisgyermeknevelők bábokat készítettek, közben mesét, verseket mondtak. A gyerekek is kipróbálhatták a különböző bábokat (ujjbáb, fakanál báb, stb.).

Nyári:

- Az óvodába készülő gyermekekkel meglátogattuk az óvodát, ezzel is segítve mielőbbi beilleszkedésüket, betekintheztek az óvodai csoportszobákba, ismerkedhettek a játékokkal, óvónókkal.
- Nyílt nap-gyereknapi szervezése hagyomány intézményünkben, ahová meghívtuk a jelenlegi és leendő bölcsődéseinket és a szülőket. A kisgyermeknevelőkkel együtt a gyerekek

zenés műsort adtak elő, majd a csoport szobákban kézműveskedés várt mindenkit, ezután a szabadban játszás, csillámtetoválás, aszfalt rajzolásra volt lehetőség.

- Gyümölcsnapot tartottunk, amikor a nyáron érő cseresznyével, meggyel tudtunk örömet szerezni a gyermekeknek, együtt megmosva, szemezgetve a gyümölcsöt, fülbevalót készítve belőle. A programot összekapcsoltuk az udvaron virágzó pitypang és százsorszép virágok szedésével és ezekből koszorú fonásával.

- A meleg időben egyéb tevékenységeket szerveztünk, ilyen pl.: mezítláb járás a homokban, fűvön, Lépegetőn, pálcával rajzolás a porba, vízzel festés, krétával rajzolás, stb..

- Búcsúztatót szerveztünk az óvodába menő gyermekek és szüleik részére. Ez a program is újabb lehetőséget nyújtott arra, hogy a szülőkkel együtt ünnepelhettünk, vidáman együtt tölthettünk egy délutánt. Az év közben elsajátított mondókákat, verseket mondtuk el a szülőknek a gyermekekkel, majd átvehették tarisznyájukat, az udvaron terített asztal várta a gyermekeket és a szülőkkel közösen játszhattak.

Tanyagondnoki Szolgálat

Tanyagondnoki Szolgálat keretében a tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végzett. A szolgálat alapfeladatai közreműködés az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában, az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így a háziorvosi rendelésre szállítás, az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása. A tanyagondnok közvetlen alapfeladatai azok, amelyeket közvetlenül az igénybevevővel kapcsolatba lépve végez el. A Tanyagondnoki Szolgálat kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatásai a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése, az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

2022-ben a Tanyagondnoki szolgáltatást rendszeresen igénybe vevők száma 74 fő, emellett a teljes tanyasi lakosság számára elérhető, így a szolgáltatást igénybevevők száma (halmazott adat) 1 468 főt érintett.

Igénybevevők életkor szerinti megoszlása szerint 18 év alatti 20 %, 19-65 év közötti 59%, 66-79 év közötti 20% és 80 év feletti 1%. Iskolai végzettség szerint általános iskola 8 osztályát nem fejezte be 13.5%, befejezett általános iskola 61%, középfokú végzettség 25.5%. Családi állapot szerint hajadon/nőtlen 27%, házas 57%, özvegy 16%. Jövedelmi viszonyok szerint munkaviszonnyal rendelkezik 34%, östermelő 4%, nyugellátást kap 21%, megváltozott munkaképességű 11%, gyermekek gondozásához és ellátásokhoz kapcsolódó ellátást kap 4%, nem rendelkezik rendszeres jövedelemmel 26%. Főleg saját tulajdonú a tanya (68%-ban) és ezen felül előfordul a szívettség lakáshasználat.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes. A tanyák szétszórta helyzetük miatt, a tanyagondnok heti terv alapján végezte tevékenységét.

Tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységi típusok szerint

Kód	Tevékenység megnevezése	Alkalom
A1	Közreműködés étkeztetésben	-
A2	Közreműködés házi segítségnyújtásban	1 442
B1	Háziorvosi rendelésre szállítás	247
B2	Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	42
B3	Gyógyszerkiváltás	29
C 1	Iskolába szállítás	-
D2	Egyéni hivatalos ügyek intézése	85
D3	Egyéb lakossági szolgáltatás	1 237
E2	Önkormányzati információk közvetítése a lakosság felé (a helyi intézkedések, szabályozások, programok, stb.)	23
E3	Tanyagondnoki szolgálattal kapcsolatos tevékenységek	83
	Összes tevékenység	3 188

A szolgáltatás tevékenysége magját a házi segítségnyújtás 45 %-ban, egyéb lakossági szolgáltatás (bevásárlás, napi fogyasztási cikkek házhoz szállítása) 39 %-ban, személyszállítás 9 %-ban, egyéb szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó tevékenység (gépjármű üzemben tartása, stb.) tette ki. A gépjármű 227 munkanapon összesen 17 579 km-et tett meg, amely napi átlagban 77.4 km.-nek felel meg.

V. Az intézmény egyéb tevékenységei

- Hajdúnánáson 2022-ben a szociális földprogramban összesen 50 család vett részt. Ebből mind az 50 család kért előnevelt baromfit, 30 család vetőmagot igényelt, önkormányzati parcellát 4 család kért. A családok a programot sikeresen teljesítették. Az anyagi javak átadása 2022. 04. 22.-én történt a Hunyadi u. 107. sz. alatt az igénylők személyes megjelenésével. Családonként 20 db. előnevelt baromfi (összesen 1000 db.) került átadásra. A vetőmag csomag tartalmazott vetőburgonyát, dughagymát, száraz babot, répát, petrezselymet, fejes káposztát, spárgatököt, paradicsomot, sütőtököt, uborkát, céklát, paprikát, gombaölköt és vegyszert. Jelentősen hozzájárultak a megtermelt javak a mindennapi ételkészítésükhez, anyagi terheik csökkentéséhez, mindannak ellenére, hogy az elmúlt év aszály súlytotta és száraz időjárással járt. A programban résztvevők a termést kevesebbnek ítélték meg, mint az előző évi volt, mely oka a kevés csapadék volt. A konyhakerti növények és tojás összértéke családonként közepes eredménnyel számolva a programban résztvevők szerint éves szinten 147 480 Ft., mely havonta 12 290 Ft.-ot jelentett.
- EFOP 1.5.3. a Humán szolgáltatások fejlesztése Hajdúnánáson pályázat keretében 2 alkalommal került sor szabadidős, prevenció program szervezésére, amelyen megjelentek a pályázatban résztvevő települések is.
- A nehéz helyzetben levő családok számára természetbeni segítségnyújtásként Adományházat (4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 3.) működtet Városunk Önkormányzata, amelynek szakmai feladatait az intézmény látja el. Ruha, játék-és egyéb adományok gyűjtésével és a rászorulókhhoz való eljuttatásával igyekeztünk segíteni. Adományt 408

fő juttatott el hozzánk az év során, akik főleg ruha adományt ajánlottak fel, az adományozottak száma 2 051 fő volt, akik 5 501 db. adományt vittek el.

- Több felsőfokú szakképesítést nyújtó és felsőoktatási intézménnyel rendelkezünk együttműködési megállapodással, a hallgatók terepgyakorlatukat rendszeresen teljesítik intézményünkben, illetve záróvizsga letételére is sor szokott kerülni. Tavaly 9 főt tudtunk fogadni, akik teljesíthették kötelező gyakorlatukat intézményünkben.
- Szabadidős programokat a hátrányos helyzetű gyermekek és családjuk részére prevenciós jelleggel szerveztünk, melynek aktív résztvevője volt a Rendőrség közlekedésbiztonsági és vagyonvédelmi tájékoztatással.
- Karácsonyi ünnepségünkön 60 gyermekes családot sikerült megajándékozni magánszemélyek, cégek, közfeladatot ellátó intézmények felajánlásából. Az adományok gyűjtésében a Nánás Angyala nyújtott kiemelt segítséget. Külön köszönetemet fejezem ki mindenkinek, aki részt vett az adományozásban és az adományok gyűjtésében.
- Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program keretében együttműködési megállapodással rendelkezünk a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Megyei Kirendeltsége Felzárkózási és Képzési Osztályával. 2016-ban kezdődött a program, amelyben részvételünk folyamatos. Támogatott célcsoportja a járásban élő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, intézményi ellátásban nem részesülő, elsősorban 0-3 éves korú (illetve a nyári iskolaszünet időszakában a 7-14 éves korú) gyermekek családjai havonta, illetve az olyan háztartásban élő várandós anyák, amelyben háztartásban aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától) és a megváltozott munkaképességű (rehabilitációs ellátásban, rokkantsági ellátásban), szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű és rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek évente legfeljebb háromszor. A társult településeinken a feladat ellátása (a rászoruló kiértesítése, adományok osztásának megszervezése, stb.) átlagosan negyedévente Hajdúnánáson 100 családot, Újtikoson 6-8 családot, Tiszagyulaházán 2-3 családot, Folyáson 1-2 családot érintett.

Intézményünk széleskörű szociális-és gyermekvédelmi feladatellátást végzett az ellátási területen élő segítséget kérő, rászoruló személyek részére. Mindenkinek köszönetemet fejezem ki, akik a tavalyi évben együttműködtek intézményünkkel és munkánkat támogatták.

Hajdúnánás, 2023. március 28.


Nagyné Juhász Krisztina
intézményvezető



MELLÉKLET

A jelzőrendszertől kapott tájékoztatók összegzése

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 9. § (5) bekezdése kötelezővé teszi a család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermekvédelemhez kapcsolódó más szakterületek képviselői számára, hogy évente legalább egy alkalommal minden év február 28-ig tanácskozást rendezzenek a helyi gyermekvédelmi rendszer működéséről.

Mint minden évben, így az idén is megkértük az észlelő-és jelzőrendszer tagjait, hogy küldjék el számunkra előző éves munkájuk értékelését, amelyet megtettek és ennek alapján készítettük el összegzésünket.

HAJDÚNÁNÁS

1. Védőnői szolgálat

Hajdúnánáson 7 védőnői körzet és 2 iskolavédőnői körzet működik.

Várandós anyák száma 79 fő.

Gondozott gyermekek száma:

- 0-35 hónapos korig: 480 fő
- 3-6 éves korig: 589 fő
- 7-16 éves korig: 1 fő volt.

Területi védőnői jelzőlapok száma 9 volt.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál szervezett esetkonferenciákra, esetmegbeszélésekre, szakmaközi megbeszélésekre a védőnők 4 alkalommal kaptak meghívót, és 4 alkalommal vettek részt.

Kiadott védőnői környezettanulmányok (védőnői helyzetértékelések) száma 5 volt.

Védelembe vétel felülvizsgálatról szóló értesítések száma 1. Védelembe vételi felülvizsgálaton a gyámhivatalnál történő megjelenések száma 1.

A területi védőnő és a gyermekjóléti szolgáltató együttműködésének értékelése a védőnői szolgálat meglátása szerint:

- Többnyire az esetekhez kapcsolódó az együttműködés, a jelzés és a visszajelzés.

A védőnői munka során tapasztalt - Gyermekjóléti Szolgálat felé jelzést nem igénylő-problémák összefoglalása:

- A párkapcsolati, anyagi problémák a legjellemzőbbek, valamint a telefonon történő távkonzultáció. Ez sajnos elkenyelmesíti a gondozottakat, akik nehezen mozdulnak meg saját érdekeikben, mindent telefonon szeretnének elintézni és továbbra is szívesen merítenek információt az internetről, közösségi portálokról.

Javaslatok, kezdeményezések a gyermekvédelemben résztvevők hatékonyabb együttműködésére:

- Az évente változó szociális juttatásokról, támogatási lehetőségekről a védőnők rendszeres tájékoztatása.

Javaslatok, kezdeményezések a gyermek helyzetének javítására:

- Alapítvány vagy klubok létrehozása, amely a problémás gyermekeket és szüleiket segítené.

2. Gyermekgyógyász szakorvosok

Hajdúnánáson 3 gyermekorvos látja el a gyermekkorú betegeket.

Jellemző betegségek: elvéve Covid megbetegedések, asztma-légúti allergia, mozgásszervi betegségek, gerincferdülés, lúdtalp, szemészeti problémák, légúti betegségek, enterális betegségek, elhízás.

Gyermekbántalmazásra utaló jeleket nem tapasztaltak.

A Gyermekjóléti Szolgálat felé 1 esetben történt jelzés.

Gyermekvédelmi feladatot ellátókkal való együttműködés:

- Mindennapi, segítőkész kapcsolat van a gyermekorvos és védőnők között. A gyermekvédelmi rendszer az utóbbi időben erősödött, hatékonysága fokozódott. Az óvodai, iskolai vezetőkkel való élőbb, szorosabb kapcsolatra lenne szükség.

Javaslatuk gyermekek helyzetének javítása érdekében:

- saját szakterületükön: a leggyakoribb betegségek, elváltozások megszüntetésében, megelőzésében fontos a szülői háttér, a velük való együttműködés. Változást a családon keresztül lehet elérni.
- együttműködő partnereket az észlelő-és jelzőrendszer tagjait tekintve: az óvodák, iskolák vezetőivel személyesebb, hatékonyabb kommunikációra lenne szükség.

3. Óvodák

A hajdúnánási óvodákba járó gyermekek száma 584 fő, ebből az óvodák megítélése szerint hátrányos helyzetű gyermek 10 fő, halmozottan hátrányos helyzetű 8 fő, veszélyeztetett gyermek nem volt.

A leggyakrabban tapasztalt problémák típusai a következők: anyagi (alacsony jövedelem), alacsony iskolai végzettség, alacsony foglalkoztatottság, szülők válása, környezeti és egészségi problémák.

Tájékoztatásuk szerint a Gyermekjóléti Szolgálat felé 1 esetben éltek jelzéssel.

Észlelő-és jelzőrendszeri megbeszélésen 3 óvodai egységből vettek részt.

Az óvodapedagógusok a gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködéséről:

- Gesztenyevirág Óvoda: A jelzőrendszeri tagokkal szoros az együttműködés, egymás munkáját segítve, kiegészítve, támogatva tudnak együttműködni.
- Gyermekkert Óvoda: Jó a kapcsolat, az együttműködés a jelzőrendszer tagjaival.
- Eszterlanc Óvoda: Az óvodának elsősorban a védőnői hálózattal, iskolával és a Gyermekjóléti Szolgálattal szorosabb a kapcsolata. A nevelőszülői tanácsadóval is megfelelő a kapcsolat.
- Szivárvány Óvoda: A gyermekvédelmi feladatokat ellátók együttműködését megfelelőnek tartja.
- Hétszínvirág Óvoda: Az együttműködés megfelelő, mindenki segítőkész.
- Református Óvoda: A védőnő negyedévente fejtisztasági vizsgálatot végez.

Javaslatuk a gyermekek helyzetének javítása érdekében a saját szakterületüket tekintve:

- Hétszínvirág Óvoda: A családok anyagi helyzetének javítása érdekében támogatók felkutatása.
- Gyermekkert Óvoda: Közös családi programok, szülői fórumok szervezése, adománygyűjtésben való aktív részvétel.

- Szivárvány Óvoda: Időben észlelni a problémát. Az észlelő-jelzőrendszer tagjai tekintetében pedig a folyamatos kapcsolattartást tartja fontosnak.

4. Általános iskolák

Hajdúnánás általános iskoláiba járó gyermekek száma 1153 fő, ebből alsó tagozatos 627 fő, felső tagozatos 526 fő.

Az általános iskolai tanulók közül az iskolák megítélése szerint:

- hátrányos helyzetű gyermekek száma: 65 fő,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 94 fő,
- veszélyeztetett gyermekek száma: 4 fő.

Az általános iskolákban leggyakrabban tapasztalt problémák voltak az iskolai igazolatlan hiányzások, magatartási problémák, engedély nélküli távozás, a szülők nem megfelelő együttműködése, szülői érdektelenség. Bántalmazás (pl. gyermek-gyermek közötti, családon belüli, családi-kapcsolati, verekedés) 7 esetben fordult elő.

A Bocskai István Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Kollégium tájékoztatása szerint a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé 19 esetben igazolatlan hiányzás, magatartási probléma és a szülőkkel való együttműködés miatt, a jegyző felé 10 esetben, a gyámhivatal felé 33 esetben tettek jelzést.

A Református Általános Iskola a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé 1 fő esetében jelzett, a jegyző, gyámhivatal felé jelzés nem történt.

Gyermekvédelmi Szakértői Bizottsághoz a tanévben a Bocskai Általános Iskola 70 főt, a Református Általános Iskola 2 főt irányított.

Észlelő-és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen 12 pedagógus 3 alkalommal vett részt.

Az általános iskolák véleménye a gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködéséről:

- Bocskai István Általános Iskola Óvoda úti tagintézménye: Egyre jobb az együttműködés.
- Bocskai István Általános Iskola Iskola úti tagintézménye: Nem látja az intézmények közötti együttműködést.
- Bocskai István Általános Iskola Magyar úti tagintézménye: Elégedett az együttműködéssel.
- Református Általános Iskola: A gyermekvédelmi észlelő és jelzőrendszer tagjaival megfelelő a kapcsolat.

Javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében:

-Saját szakterületüket tekintve:

- Bocskai István Általános Iskola Iskola úti tagintézménye Szükségesnek tartja a pedagógusok és a szakemberek közötti folyamatos információáramlást, tájékoztatását a problémás gyermekekkel kapcsolatban.

-Együttműködő partnereket, az észlelő- jelzőrendszer tagjait tekintve:

- Bocskai István Általános Iskola Iskola úti tagintézménye: Közös szakmai megbeszélés a jelzőrendszer tagjait bevonva legalább évente egyszer.

5. Középiskolák

Hajdúnánás középiskoláiba járó tanulók száma 719 fő, ebből a középiskolák megítélése szerint hátrányos helyzetű gyermekek száma 15 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 28 fő.

Az iskola által a tanulók körében leggyakrabban tapasztalt probléma a magas számú igazolatlan iskolai hiányzás, a szülők nem megfelelő együttműködése, szülői érdektelenség, valamint alkalmanként előforduló magatartási probléma is.

Tájékoztatásuk szerint jelzést a Szolgálat felé 9 esetben, míg a Gyámhivatal felé 4 esetben, a jegyző felé 1 esetben tettek.

A középiskolák a gyermekvédelmi feladatot ellátókkal való együttműködésről a következőképpen nyilatkoztak:

- Kőrösi Csoma Sándor Református Gimnázium: Az együttműködés töretlen évek óta. Szerencsére ritkán kell jelezni, probléma esetén számíthatnak a gyermekvédelmi feladatot ellátók segítségére.
- A BSZC Csiha Győző Technikum és Szakképző Iskola: Az iskolai védőnő a rendszeres vizsgálatok során tapasztaltak alapján jelzéssel él az iskolavezetés felé. A sokat hiányzó tanulók esetében a Szolgálat személyes látogatással segít. Ritkábban kell a gyámhivatalhoz (esetleg Rendőrség, mint eljáró szerv) felé fordulni a tanköteles tanulók magas igazolatlan hiányzásai miatt.

Javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében saját szakterületüket tekintve megfogalmazták, hogy színes iskolai kötődést erősítő programok szervezésére, kiscsoportos felzárkóztatásra lenne szükség.

6. Gyámhivatal

A Hajdúnánási Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya Hajdúnánás, Görbeháza, Tisztagyulaháza, Újtikos, Folyás településeken lát el gyámhatósági feladatokat jelenleg 5 fővel.

A gyermekvédelmi gondoskodás körében általánosságban elmondható, hogy Hajdúnánás vonatkozásában a 2022. év adatai a korábbi évekhez hasonlóan alakult, jelentősebb változás nem következett be. Az év során a védelembe vett gyermekek száma nem kiemelkedő, azonban több védelembe vételi eljárás is indult, amelyek megszüntetésre kerültek. Az ideiglenes hatályú elhelyezések és nevelésbe vételi ügyek száma az előző évhez képest viszont kisebb növekedést mutat.

2022. év adatai:

	Családba fogadás	Ideiglenes hatályú elhelyezés	Nevelésbe vétel	Utógondozói ellátás
Hajdúnánás	4	8	11	4
Folyás	-	-	-	-
Tisztagyulaháza	-	6	3	-
Újtikos	-	-	-	-
Görbeháza	3	-	-	-
Polgár	2	5	4	1

Gyámsági ügyek: Az elmúlt évekhez hasonlóan alakult a családba fogadások száma, amelyről elmondható, hogy a szülők általában elzárkóznak a gyermek elhelyezése iránti pertől, holott tevékenesen nem tesznek annak érdekében, hogy a gyermeküket ismételten ők neveljék. A családba fogadott gyermekek száma összesen 35 fő.

Annak a gyermeknek, aki nem áll szülői felügyelet alatt, a gyámhivatal gyámot rendel. A gyám lehet családba fogadó személy vagy az, akinél a bíróság a gyermeket elhelyezte, illetve

a nevelésbe vett kiskorúak esetén a gyermekvédelmi gyám, a nevelő szülő. A nevelésbe vett gyermek elhelyezése gyermekotthonban, lakásotthonban vagy nevelő szülőnél történik.

A nevelésbe vételt a gyámhivatal 3 éves korig fél évente, 3 éven felüli gyermeknél pedig évente felülvizsgálja. 2022. december 31-én 101 fő gyámság alatt álló gyermeket tartottak nyilván, mely gyermekek lakóhelye jellemzően Hajdúnánás, illetve Polgár.

Védelembe vétel és igazolatlan hiányzások: A gyermek veszélyeztettségének megszüntetésére irányul a védelembe vételi eljárás, amelynek elrendelése esetén mind a szülő, mind a gyermek részére elvárt magatartásformákat ír elő a gyámhivatal.

A veszélyeztetettségi tényezők között leginkább az anyagi és a megélhetési, magatartási és lakhatással kapcsolatos problémák szerepelnek. A veszélyeztetettségi okok között komoly szerepet játszik a család hiánya, a család egységének felbomlása, barátok, ismerősök negatív magatartása, amibe a kiskorú kényszerítő módon belesodródik.

A gyámhivatal 2022. év során 41 gyermeket, fiatalkorút vett védelembe. A védelembe vételükre környezeti tényezők, bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséből adódó veszélyeztettség, valamint a szülőnek felróható magatartás miatt került sor. Ugyanakkor ebben az évben 15 esetben indult védelembe vételi eljárás, de a gyermek védelembe vételére nem került sor.

Ideiglenes hatályú elhelyezések és felülvizsgálatuk: 2022-es évben emelkedett a családjukból kiemelésre került kiskorúak száma és több esetben már 15 évet betöltött gyermek elhelyezésére is szükség volt. 2022-ben a gyámhivatal 19 gyermeket helyezett el ideiglenes hatállyal.

Nevelésbe vétel: Az ideiglenes hatályú elhelyezések során kiemelésre került kiskorúak szinte kivétel nélkül nevelésbe kerültek. Nagykorúságra tekintettel 2 fő esetében szűnt meg a nevelésbe vétel, 3 kiskorú hazagondozására is sor került az elmúlt évben. Továbbá illetékességváltás miatt 2 kiskorú nevelésbe vételének az ügye más gyámhivatalhoz került áttételre.

A kiskorúak nevelésbe vételének oka jellemzően a környezeti tényezők, illetve a szülő elhanyagoló magatartása. Az elmúlt évben a járási hivatal illetékességi területén 18 gyermek esetében került sor nevelésbe vételre. Nevelésbe vett kiskorúak száma összesen 72 fő.

Utógondozói ellátás: Az utógondozói ellátás a fiatal felnőtt nagykorúságának elérése után a tanulmányai befejezéséig vagy önálló életkezdésre való alkalmasságáig a gyermekvédelmi rendszer keretein belül maradhat. A tárgyév során az ellátás biztosítására vonatkozóan 5 kérelem érkezett.

Kapcsolattartás: A tárgyévben kezdeményezett kapcsolattartási ügyek száma 14 db volt. A szakellátásban részesülő gyermekek esetén a kapcsolattartási szabályozások száma 45 db.

Pénzbeli ellátások terén a gyermektartásdíj állam általi megelőlegezése a tárgyév folyamán gyermektartásdíj állam általi megelőlegezés iránti kérelemre 6 gyermekkel kapcsolatban indult eljárás, 3 esetben került sor a gyermektartásdíj megelőlegezésére.

Otthonteremtési támogatás megállapítására 2022. évben 4 kérelem érkezett.

A gyámhivatal munkatársai 2022-évben a hatáskörbe tartozó településeken összesen 25 alkalommal vettek részt észlelő-és jelzőrendszeri megbeszélésen.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ felé ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel és azok felülvizsgálata, védelembe vétel és annak felülvizsgálata, családba fogadás és annak felülvizsgálata kapcsán javaslat és környezettanulmány megkeresése céljából fordult a gyámhivatal, összesen 210 esetben.

A Család-és Gyermekjóléti Központtal, valamint a Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal jó kapcsolatban van a gyámhivatal, a családsegítőket és az esztmenedszereket bármikor telefonon is kereshetik, azonnali segítségükre számíthatnak.

Pozitívumként említhető, hogy több kiskorú ügyében került sor esetmegbeszélésre, ahol az érintett szakemberek igyekeztek megtalálni a legjobb megoldást a gyermekek számára a megfelelő fejlődésük érdekében.

Észrevételek, javaslatok:

A hatékony gyermekvédelem alapja a gyermek jogainak és érdekeinek érvényesítése, és ehhez leginkább célravezető megoldás kialakítása. A gyámhivatal megalapozott döntéseihez szükséges a család-és gyermekjóléti szolgálatokkal való együttműködés, a rendszeres kapcsolattartás, továbbá a megfelelő információkon alapuló jelzés. A gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működéséhez a jelzéseken és a gyermekvédelmi intézkedéseken túl szükséges az intézkedésekről történő megfelelő visszajelzés, a fokozatosság és az utánkövetés is, illetve az informális kapcsolattartás erősítése. Fontosnak tartják továbbá, hogy a gyermekvédelmi intézkedést igénylő problémák, jelzések minden esetben megfelelő időben és megalapozottan érkezzenek meg a gyámhivatalhoz, a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat részéről pedig körültekintő és következetes információkon alapuló javaslattal, ami elengedhetetlen a gyámhivatal megalapozott döntéseihez. Fontos kiemelni azt is, hogy a gyámhivatal feladat-és hatáskörét a vonatkozó jogszabályok egyértelműen meghatározzák, tehát a gyámhivatal kifejezetten csak olyan ügyekben járhat el, amelyeket a jogszabályok a feladat-és hatáskörébe utalnak, ami lényeges a hatáskörök megfelelő elhatárolása, a jelzések kezelése, a jelzőrendszer többi tagjával való együttműködés és informális munkakapcsolat szempontjából is. Álláspontjuk szerint egyes esetekben kiemelt figyelmet szükséges fordítani a megelőző tevékenységekre is, a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működésére, a családsegítés keretében teendő intézkedésekre, a fokozatosságra, az érintett szervek hatáskörének megfelelő elválasztására, nemcsak gyermekvédelmi ügyekben, hanem a szociálisan rászoruló, adott esetben krízishelyzetbe került felnőtt korú személyek, családok esetében is. Az esetek többségében komplex megoldásra van szükség, ami csak a család és az érintett szakemberek összefogásával valósulhat meg.

Összeségében továbbra is elmondható, hogy a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai közötti kapcsolat megfelelő, jelenleg jelentősebb problémáról nem tudnak beszámolni. A jelzőrendszer a jogalkotói akaratnak megfelelően, összeségében jól működik. A közös célok elérése érdekében továbbra is változatlanul törekszenek a hatékony és összehangolt munkavégzésre.

7. Hajdúnánási Rendőrkapitányság

A Hajdúnánási Rendőrkapitányság Szabálysértési Hatóságnál 3 esetben eljárás a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II: törvény 247.§(1) bekezdés c) pontjába ütköző és minősülő az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség és a tankötelezettség megszegése szabálysértés elkövetése miatt szabálysértési eljárás, a hajdúnánási Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde illetékességi területén található személyekkel szemben történt. Véleményük szerint a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál jó az együttműködésük.

A Hajdúnánási Rendőrkapitányság 2021. évi gyermekvédelmi munkájával kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adták összehasonlítóként a 2022. éves számadatokat is közölve.

A sértetté válások száma:

	2021. év	2022. év
Gyermekkorú (0-13 év):	6	5
Becsületsértés	0	0
Garázdaság	2	1
Közúti Baleset okozása	2	0
Gyermekpornográfia	0	1
Lopás	0	0
Csalás	0	1
Rablás	0	0
Szexuális erőszak	2	2
Fiatalkorú (14-17 év):	13	7
Csalás	1	2
Közúti baleset okozása	0	1
Garázdaság	0	0
Kiskorú veszélyeztetése	0	1
Lopás	7	2
Szexuális erőszak	0	0
Testi sértés	2	1
Zaklatás	3	0
Összesen:	19	12

A 2021-es évhez képest szerencsére jelentős kb. 30 %-os csökkenés tapasztalható, főképpen a fiatalkorú sértettek tekintetében. Települések szerinti eloszlásban Hajdúnánáson 4 sértett, míg Polgáron 8 sértettről beszélünk.

A bűnelkövetővé válás tekintetében:

	2021. év	2022. év
Gyermekkorú (0-13 év):	11	7
Garázdaság	1	0
Közfeladatot ellátó személy elleni erőszak	1	0
Lopás	7	1
Rongálás	1	0
Szexuális erőszak	1	2
Jármű önkényes elvétele	0	2
Gyermekpornográfia	0	1
Testi sértés	0	1
Fiatalkorú (14-17 év):	69	25
Közlekedés biztonsága ell. bcs.	1	0
Becsületsértés	0	0
Csalás	0	0
Garázdaság	4	14

Közfeladatot ellátó személy elleni erőszak	0	0
Lopás	52	1
Rongálás	10	0
Rablás	0	0
Szexuális erőszak	1	0
Testi sértés	1	10
Összesen:	80	32

Ezek a számok jelentős csökkenést mutatnak. A bűncselekmény kategórián belül a súlypont áthelyezése történt, a vagyon elleni cselekményekről a személy elleni bűncselekményekre, úgymint a garázdaság és a testi sértés. Ezen kategóriákon belül nőtt meg jelentősen a fiatalok elkövetők száma.

8. Hajdúnánás Város Önkormányzatának Jegyzője

Jegyzői hatáskörbe utalt feladatokban való eljárások továbbra is a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Igazgatási Iroda Szociális Csoportján keresztül történnek. A hivatal hatáskörébe a pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi ellátások - így rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása és a helyi szinten létrehozott étkezési térítési díj, valamint buszbérlet-támogatásra-való jogosultság megállapítása mellett a különböző családjogi peres eljárásokhoz kapcsolódó bírósági környezettanulmányok elkészítése tartozik.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására 2022. évben benyújtott kérelmek száma 201 db., megállapított jogosultságok száma 201 db. volt.

A veszélyhelyzettel összefüggő 2021.évi XCIX törvény 96. §. (3) bekezdés a)-b) pontjainak 2022. június 1-én hatályba lépett változásai alapján, a 2020. november 4-e és 2022. június 30-a között lejárat rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, valamint a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatálya 2022. augusztus 31-ig meghosszabbodott. Nagykorú kérelmezők száma 10 fő volt.

Hajdúnánáson 2022. 12. 31. napján lekérdezett nyilvántartás szerint 98 fő hátrányos helyzetű gyermek volt, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt. A hátrányos helyzetű gyermekek köréből 3 fő esetén valamely szülő alacsony foglalkoztatottsága okán, 95 fő esetén mindkét szülő alacsony iskolai végzettsége okán került megállapításra a hátrányos helyzet.

A családok száma, amelyekben a hátrányos helyzetű gyermekek élnek 49, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében nincs érintett család.

Bírósági környezettanulmányok elkészítése a különböző családjogi peres eljárások során felkérésre történik, amely célja, hogy tárják fel a peres felek életkörülményeit. Bírósági környezettanulmányokat a tavalyi évben 4 esetben készített a szociális csoport.

A Gyvt. értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja. Az önkormányzat a 2022 -es iskolai szünetekben - tavaszi 12 gyermeknek, nyári 24 gyermeknek, őszi 0 gyermeknek és téli 17 gyermeknek biztosított ebédet.

ÚJTIKOS

1. Tiszagyulaháza és Újtikos Községek Védőnői Szolgálat

A két település adatai szerint a várandós anyák száma: 11 fő.

Gondozott gyermekek száma:

- 0-35 hónapos korig: 61 fő,
- 3-6 éves korig: 41 fő,
- 7-16 éves korig: 0 fő volt.

Területi védőnői jelzőlapok száma 1 db volt.

A területi védőnő és a gyermekjóléti szolgáltató együttműködése rendszeres.

2. Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató

Az Óvodába járó gyermekek száma 2022-ben összesen 22 fő volt, melyből megítélésük szerint nincs hátrányos helyzetű gyermek. Az iskolát 2022. szeptemberében 6 gyermek kezdte meg.

A 2022/2023-as nevelési évben fejlesztőpedagógiai ellátásra 6 gyermek, logopédiai ellátásra 5 gyermek esetében kerül sor.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé nem kellett jelzéssel élniük, mivel nem volt ilyen jellegű probléma.

A gyermekvédelmi feladatokat ellátók együttműködését jónak, hatékonynak látja az Óvoda, bármilyen probléma esetén számíthatnak a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat helyi képviselőjére, illetve tanácsaira.

Az Óvodában a gyermekvédelem kapcsán felmerült problémákkal az intézményvezető és az óvodapedagógus is foglalkozik. Fokozott figyelemmel kísérik a hátrányos helyzetű gyermekek sorsának alakulását. Szükség esetén jellemzést, környezettanulmányt készítenek a gyermekről vagy a családról.

3. Újtikos-Tiszagyulaházi Általános Iskola Tagintézménye

Jelen adatok tartalmazzák mindkét település adatait.

Az általános iskolába járó gyermekek száma 2021/2022-es tanévben 249 fő volt. Ebből az alsó tagozatos gyermek 98 fő és a felső tagozatos gyermek 151 fő volt.

Megítélésük szerint hátrányos helyzetű gyermek az iskolában 32 fő, veszélyeztetett gyermek 12 fő volt.

Az iskolában a tanulók körében leggyakrabban tapasztalt problémák 2021/2022-es tanévben a tanulók iskolai igazolatlan hiányzása, valamint az engedély nélküli távozás az iskolából.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé 51 alkalommal jeleztek, gyámhivatal felé 5, Rendőrség felé 2 alkalommal.

Fejlesztő pedagógiai ellátásban 37 gyermek, logopédiai ellátásban 8 gyermek, pszichológiai tanácsadásban 8 gyermek részesült.

Gyermekvédelmi Szakértői Bizottsághoz a tanévben 2 főt irányítottak.

Észlelő-és jelzőrendszeri esetszbeszélésen 7 pedagógus 4 alkalommal vett részt.

A gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködését megfelelőnek tekintik.

4. Újtikos Községi Önkormányzat

Jelen beszámoló elkészítésére a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 9.§ (4)–(5) bekezdései alapján került sor.

A beszámoló tartalmi elemeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásokról szóló 149/1997.(IX. 10.) Kormányrendelet 10. sz. melléklete határozza meg.

Újtikos község lakosság száma a korábbi évekhez képest csökkenő tendenciát mutat. A természetes fogyás oka a halálozás és az elköltözés.

Az állandó lakosság szám változását az alábbi táblázat mutatja be a településstatisztikai adatok alapján.

1. számú táblázat

Állandó lakosok száma Újtikos Községben 2012-2022 között

Év	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
fő	964	950	940	920	916	884	867	875	855	850	855

2. számú táblázat

Állandó lakosság korosztály szerinti megoszlása Újtikos Községben 2017- 2022. években

Kor	0-5 éves	6-18 éves	19-35 éves	36-55 éves	55 évestől idősebb	Összesen
Fő/2017	49	118	191	262	264	884
Fő/2018	46	121	117	260	263	867
Fő/2019	47	115	180	270	263	875
Fő/2020	42	113	183	262	255	855
Fő/2021	34	113	181	270	252	850
Fő/2022	50	112	190	253	205	855

3. számú táblázat

A 0-18 éves állandó lakosság megoszlása Újtikos Községben (2022. december 31-én)

Korcsoport	Összesen	Fiú	Lány
Állandó népességből a 0 évesek száma	14	6	8
Állandó népességből az 1 évesek száma	10	6	4
Állandó népességből a 2 évesek száma	5	3	2
Állandó népességből a 3 évesek száma	9	6	3
Állandó népességből a 4 évesek száma	6	3	3
Állandó népességből a 5 évesek száma	6	2	4
Állandó népességből a 6 évesek száma	8	5	3

Állandó népességből a 7 évesek száma	13	4	9
Állandó népességből a 8 évesek száma	8	4	4
Állandó népességből a 9 évesek száma	12	4	8
Állandó népességből a 10 évesek száma	9	4	5
Állandó népességből a 11 évesek száma	5	1	4
Állandó népességből a 12 évesek száma	6	4	2
Állandó népességből a 13 évesek száma	6	4	2
Állandó népességből a 14 évesek száma	7	5	2
Állandó népességből a 15 évesek száma	11	3	8
Állandó népességből a 16 évesek száma	8	3	5
Állandó népességből a 17 évesek száma	7	6	1
Állandó népességből a 18 évesek száma	12	7	5

A jegyző a gyermekvédelmi-gyámügyi igazgatás keretein belül a gyermeket gondozó család szociális rászorultsága alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapít meg.

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-én fennáll, annak a tárgyév augusztus hónapjában, illetve akinek a tárgyév november 1-én fennáll, annak a tárgyév november hónapjában pénzbeli támogatást folyósít, melynek fedezetét a központi költségvetés biztosítja.

2022. augusztusban összesen 16 gyermek szülője részesült a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után járó pénzbeli támogatásban. Ebből 9 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság miatt 6000 Ft/fő összegű pénzbeli támogatásban, 7 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága és hátrányos helyzete miatt 6500 Ft/fő összegű pénzbeli támogatásban részesültek az arra jogosult szülők.

2022. novemberben 8 gyermek szülője részesült a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után járó pénzbeli támogatásban. Ebből 2 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság miatt 6000 Ft/fő összegű pénzbeli támogatásban, 6 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultsága és hátrányos helyzete miatt 6500 Ft/fő összegű pénzbeli támogatásban részesültek az arra jogosult szülők.

A 2022-es évben összesen 150 500 forint volt a gyermekvédelmi támogatásra kifizetett összeg, amely a korábbi évekhez viszonyítva jelentősen csökkent.

Szintén a jegyző feladata a hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása.

2022. december 31-én fennálló állapot szerint összesen 6 gyermek (melyből 0 fő 0-3 éves, 0 fő óvodás korú, 4 fő általános iskolás tanuló, 1 fő pedig középfokú oktatási intézmény tanulója) volt hátrányos helyzetű. Halmozottan hátrányos helyzetű 1 gyermek volt.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a Hajdúnánás- Folyás - Tiszagyulaháza- Újtikos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám) látja el. Összességében elmondható, hogy az Önkormányzat, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltsége és a Társulás közti kapcsolat jó, az információáramlás, a jelzőrendszer biztosított és megoldott.

A gyermekek napközbeni étkeztetését az önkormányzat a Nagy Konyha Kft-vel kötött megállapodás alapján biztosította.

A szünidei gyermekétkeztetést az önkormányzat étkeztetési feladatokat átvevő Nagykonyha Kft. bevonásával biztosította, mely során a tavaszi szünidő alatt 6, a nyári szünidő alatt 6, az őszi szünidő alatt 6, a téli szünidő alatt 0 hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi

kedvezményben részesülő gyermek vette igénybe a napi egyszeri meleg étkeztetést. Ez a szám az előző évekhez képest csökkenő tendenciát mutat.

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása során fontosnak tartják, hogy a gyerekek érdekében összehangolt munka szükséges a Gyermekjóléti Szolgálat, az oktatási –nevelési intézmények, a Polgárőrség és a Rendőrség között. Kiemelendő a településen élő gyermekekre való odafigyelés, a prevenciós feladatok ellátása. Bűnmegelőzési program a településen nem készült. Településen a 2022. évben gyermekkorú által elkövetett bűncselekményről nincs tudomásuk.

A Képviselő-testület még 2020. évben vizsgálta felül az Újtikos Községi Önkormányzat 2018-2023 évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi programját, melyben szerepel a gyermekek helyzetéről, esélyegyenlőségéről szóló elemzés is.

Az Önkormányzat és az Újtikosért Alapítvány a tavalyi évben több programot is szervezett a gyermekeknek.

Az önkormányzat húsvéti játszóházat rendezett, megemlékeztek a népviselet napjáról, a Szent Iván éjről, a múzeumok éjszakájáról, sportnapot tartottak a gyermekek részre. A nyári szünetben, augusztus hónapban nyári tábort is szerveztek. Mindezek mellett kéthetente kölyökklubos foglalkozások kerültek megtartásra. Az Újtikosért Alapítvány többek között gyermeknapot és nyári nomád tábort is szervezett.

TISZAGYULAHÁZA

1. Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda

Az óvodába járó gyermekek száma 2021/2022-ben összesen 24 fő, melyből megítélésük szerint 2 gyermek hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermek 2 fő volt.

A hátrányos helyzet és veszélyeztetettség okai elsősorban az aluliskolázottság, nem megfelelő életvitel volt. 2022. szeptemberében 8 gyermek kezdte meg az iskolát. Az óvodapedagógusok családokkal való kapcsolata megfelelő.

A 2021/2022-es nevelési évben 5 gyermek esetében fejlesztőpedagógiai ellátásra, 7 esetben logopédiai ellátásra került sor.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé 1 esetben éltek jelzéssel-elhanyagolás, veszélyeztetettség miatt.

Észlelő és jelzőrendszeri esetszabványon 1 alkalommal vettek részt.

A gyermekvédelmi feladatot ellátókkal az együttműködés jól működik a településen.

2. Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházi Kirendeltsége

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők (fő)

	Csecsemők	Óvodások	Általános iskolások	Középiskolás	Nagykorúak	Összesen
HH	4	2	12	1	0	19
HHH	0	0	0	0	0	0
GYEV	1	1	3	0	0	5
Összesen	5	3	15	1	0	24

A Hivatal tájékoztatása szerint a 24 főből 19 fő hátrányos helyzetű, mely 8 családot jelent, halmozottan hátrányos helyzetű nem volt. Ellátás megállapítására érkezett kérelmeknek minden esetben helyt adtak, elutasító határozat nem volt.

Bírósági megkeresésre környezettanulmányt 1 esetben végeztek gyermektartásdíj megállapítása ügyben. Gyámhivatal megkeresésre környezettanulmányt 1 esetben végeztek gondozási díj felülvizsgálatának ügyben.

A településen a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda fogadja a 3-6 éves korosztályt, gondoskodik napközbeni ellátásukról. Az Óvodában 1 csoport működése engedélyezett. A férőhelyek száma 25 fő.

Tiszagyulaháza Község a gyermekétkeztetési feladatait az önálló intézményként működő Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvodán keresztül biztosítja, ahol az óvodás korosztály számára igény szerint tízórait, ebédet és uzsonnát készítenek. Ugyanitt történik a főzés az általános iskolai tagintézmény számára is. A GYVT-ben meghatározott ingyenes étkeztetést és a normatív kedvezményeket minden jogosult részére biztosították.

Szünidei gyermekétkeztetési adatok 2022-ben Tiszagyulaházán

Szünetek	Létszám			Nap	Adag
	Összes gyermek (fő)	Hátrányos helyzetű (fő)	Halmozottan hátrányos helyzetű (fő)		
Tavaszi szünet	9	9	0	2	18
Nyári Szünet	11	11	0	43	473
Őszi szünet	-	-	0	-	-
Téli szünet	11	11	0	6	66

Intézményünk nevében ezúton szeretnénk megköszönni mindenkinek az egész éves munkáját és szíves együttműködését és figyelmét a gyermekvédelmi rendszer minél hatékonyabb működtetése érdekében.

Hajdúnánás, 2023. március 28.

Tisztelettel:



 Nagy Juhász Krisztina
 intézményvezető

Beszámoló a Hajdúnánás – Folyás - Tiszagyulaháza - Újtikos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás 2022 évi munkájáról

Működés

Az önkormányzati társulás által fenntartott intézmény ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) szerinti család-és gyermekjóléti szolgáltatás, tanyagondnoki szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása feladatait.

Járási székhely települési önkormányzat (Hajdúnánás város) központi feladat ellátási kötelezettsége közigazgatási területén túl, kiterjed a járást alkotó települések (Tiszagyulaháza, Újtikos, Folyás, Görbeháza, Polgár községek) lakosságára, melynek során a gyermekek védelmére irányuló tevékenysége végzéséhez hatósági feladatok kapcsolódnak (Gyvt. 94. § (4) bekezdése) továbbá pl. a jelzőrendszeri munka megerősítése és összehangolása, speciális szolgáltatások biztosítása.

A Társulás szervei, tisztségviselők, ülései

A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amelynek tagjai a társult települések polgármesterei: Szólláth Tibor (Hajdúnánás polgármestere, társulás elnöke), Takács József (Újtikos polgármestere, társulás alelnöke), Mikó Zoltán (Tiszagyulaháza polgármestere), Magyar Sándor (Folyás polgármestere).

A Társulás munkaszervezete a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény.

A társulás minden évben a Társulási Tanács tagjainak megjelenésével ülésezik. 2022-ben összesen 19 határozat született. A Társulási tanács ülésezett 02.14.-én, 03.17.-én, 05.31.-én, 06.16.-án, 10.06.-án, 11.29.-én, összesen 6 alkalommal az év során.

A társulási tanács üléseinek napirendi pontjai, valamint javasolt témái a jogszabály által kötelezően megtárgyalandó előterjesztéseket tartalmazták: költségvetés, előirányzat módosítások, beszámolók, szakmai alapdokumentumok, valamint vegyes ügyek keretében az aktuális kérdések kerültek megtárgyalásra. A szabályozottság tekintetében az Állami Számvevőszék, Magyar Államkincstár ellenőrizte a társulás működését. A társulás

munkaszervezete a kért dokumentumokat a társulás elé terjesztette, amelyeket a Tanács elfogadott. Elkészítésre került a jogszabályi változásoknak megfelelően a közösen fenntartott intézmény integrált Szakmai Programja és Szervezeti és Működési Szabályzata. Kötelezően került megtárgyalásra és elfogadásra az intézmény költségvetése, munkaterve.

Gazdálkodás

A Társulás gazdálkodására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV, törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, továbbá az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet előírásait kell megfelelően alkalmazni.

A Társulás könyvviteli feladatait munkaszervezetként a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény végzi.

A közösen fenntartott intézmény szociális alap - valamint gyermekjóléti szolgáltatás működtetésének fedezeteként elsődlegesen a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott feladatalapú finanszírozás és az intézmény saját bevétele szolgál. A működési kiadások feladatalapú finanszírozással és saját bevétellel nem fedezett részének megfizetése a társult tagok részéről a család- és gyermekjóléti szolgáltatás esetén a társulási megállapodásban foglaltaknak megfelelően történik - a társult tag a közigazgatási területén felmerülő költségek megfizetésére köteles. A Tanyagondnoki Szolgálat és a Bölcsőde feladatalapú finanszírozással és saját bevétellel nem fedezett kiadásait teljes egészében Hajdúnánás Város Önkormányzata fedezi.

A Társulás 2022. évi működési célú támogatása államháztartáson belülről eredeti előirányzata 192.454.000 Ft volt, módosított előirányzata 217.503.017 Ft, teljesítése 210.000.000 Ft. Működési bevétele, azon belül kamatbevétel módosított előirányzata és teljesítése 1 Ft.

A Társulás központi, irányítószervi támogatásként a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde részére nyújtott támogatás eredeti előirányzata 192.000.000 Ft volt, módosított előirányzata 217.021.855Ft, teljesítése 209.518.838 Ft.

A banki költségekre tervezett kiadás eredeti előirányzata 454.000 Ft volt, módosított előirányzata és teljesítése 481.163 Ft.

Szakmai feladatok

A közösen fenntartott intézmény szakmai feladatellátásáról minden évben beszámol a tagönkormányzatok Képviselő-testületeinek, valamint a Társulási Tanácsnak. 2023. április hónapban részletes szakmai beszámoló került megküldésre a társult települések Képviselő-testületeinek.

Ebből következően a szakmai munka tekintetében a főbb mutatókat tartalmazza a lenti táblázat, részletes tájékoztatást a megküldött szakmai beszámoló nyújt.

2022-ben Hajdúnánáson 92 család összesen 134 gyermekét, Újtikoson 7 család 11 gyermekét, Tiszagyulaházán 12 család 15 gyermekét, Folyáson 5 család 7 gyermekét gondozta a Szolgálat alapellátás keretében.

2022-ben a Központ által gondozott gyermekek

Település	Védelembe vett (fő)	Ideiglenes hatállyal elhelyezett (fő)	Nevelésbe vett (fő)	Utógondozott (fő)	Összesen (fő)	Ebből: (lány)
Hajdúnánás	20	2	16	5	43	29
Polgár	42	1	29	4	76	44
Görbeháza	-	-	2	-	2	1
Újtikos	1	-	-	-	1	1
Tiszagyulaháza	-	-	10	1	11	2
Folyás	-	-	-	-	-	-
Összesen:	63	3	57	10	133	77

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde székhelyén Hajdúnánáson a Kossuth u. 19. sz. alatt, Újtikoson a József Attila u. 16 sz. alatt, Tiszagyulaházán a Kossuth u. 25. sz. alatt, Folyáson a Kossuth u. 13. sz. alatti ellátottak számára nyitva álló helyiségekben biztosítja.

A Központ ellátja Hajdúnánást, Folyást, Újtikost, Tiszagyulaházát, Görbeházát és Polgárt. A fenti településeken az ellátottak számára nyitva álló helyiség mellett a Központ feladatellátását teszik lehetővé Görbeházán az Iskola u. 20. sz., Polgáron a Dózsa Gy. u. 1. sz. alatti irodahelyiségek.

Az energiatakarékosság jegyében 2022-ben a fűtési időszakban Újtikoson, Tiszagyulaházán a Községháza épületében, Polgáron a Városháza épületében történt az ügyfelek fogadása munkaidőben.

Jogszámban rögzítettek szerint települési szintű jelzőrendszeri koordinátor, járási szintű jelzőrendszeri tanácsadó végezte az észlelő-és jelzőrendszer működésével kapcsolatos feladatok koordinálását. Óvodai-és iskolai szociális segítő tevékenység körében a járás településeinek ellátását folyamatosan szerveztük.

Az intézmény működését meghatározza az észlelő-és jelzőrendszer tagjainak együttműködése, a társult települések vezetőinek támogatása. A fenntartó, intézmény, partner szervezetek között jó az együttműködés, a jelentkező problémákra közös megoldást keresünk és igyekszünk találni.

Minden társult település vezetőinek, képviselő testületeinek, az észlelő-és jelzőrendszer szervezeteinek köszönetünket fejezzük ki a tavalyi évben nyújtott együttműködésükért, támogatásukért.

Hajdúnánás, 2023. március 28.




Nagyné Juhász Krisztina
intézményvezető

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
27/2023. (V. 30.) számú határozata

**a Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtikos Szociális és Gyermekjóléti
Önkormányzati Társulás 2022. évi munkájáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtikos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.) és a fenntartásában működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde (4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 19.) 2022. évi munkájáról szóló beszámolókat, és elfogadja azt.

Határidő: -

Felelős: -

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

T Á J É K O Z T A T Ó az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése kimondja: „A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 170/A. §-a szerint a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében meghatározott, a települési önkormányzat és a megyei kirendeltség által a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a 10. számú melléklet tartalmazza.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde, valamint a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházai Kirendeltsége együttműködésével elkészült – a fenti jogszabályhelyek rendelkezéseinek megfelelően – a Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelés, mely az előterjesztés *mellékletét* képezi.

Tiszagyulaháza, 2023. május 22.



Mikó Zoltán
polgármester

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

28/2023. (V.30.) számú határozata

**az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatainak ellátásáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján – az előterjesztéshez *mellékelte*, Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy az átfogó értékelést küldje meg a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (4025 Debrecen, Erzsébet utca 27/B.) részére.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának
2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló
átfogó értékelés**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján – a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. számú mellékletében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően készült.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:10. § (1) bekezdése szerint kiskorú az, aki a tizennyolcadik életévét nem töltötte be.

	az állandó lakosság száma (fő)	18 év alatti állandó lakosság száma (fő)
2023. január 1-jén	709	131
2022. január 1-jén	718	124
2021. január 1-jén	719	132
2020. január 1-jén	713	127
2019. január 1-jén	718	114
2018. január 1-jén	732	114
2017. január 1-jén	729	108
2016. január 1-jén	736	113
2015. január 1-jén	762	119
2014. január 1-jén	751	111

Kor	Születési év	Állandó lakosság
		Összesen
0 éves	2022	7
1 éves	2021	10
2 éves	2020	12
3 éves	2019	8
4 éves	2018	6
5 éves	2017	11
6 éves	2016	8
7 éves	2015	6
8 éves	2014	8
9 éves	2013	4
10 éves	2012	5
11 éves	2011	6
12 éves	2010	5
13 éves	2009	6
14 éves	2008	8
15 éves	2007	11
16 éves	2006	7
17 éves	2005	8
Összesen:		131

Az elmúlt években folyamatos volt a létszám ingadozás a teljes lakosságszám esetében, de 2021-től ismét csökkenés figyelhető meg, a 18 év alattiaknál az elmúlt néhány évben növekedési tendencia volt megfigyelhető, amely 2022. év elejére jelentősen lecsökkent, de 2023-ban ismét a 2021. éveleji létszám figyelhető meg.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés 2022. évben is a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházi Kirendeltsége végezte.

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján „a települési önkormányzat **jegyzője**

- g) megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- i) megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.”

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 19. § (2) bekezdésének 2022. évben hatályos rendelkezése szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult a gyermek, amennyiben a gyermeket gondozó **családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg**

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a **145%-át** (41.325,- Ft),
 - aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
 - ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
 - ac) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének **135%-át** (38.475,- Ft) az a) pont alá nem tartozó esetben,

feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18 év fölött	összesen
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak 2022.01.01. - 2022.12.31.	5	3	15	1	0	24
Hátrányos helyzetűek száma	4	2	12	1	0	19
alacsony iskolai végzettség	4	2	12	1	0	19
Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	0	0	0	0	0	0
alacsony iskolai végzettség	0	0	0	0	0	0
Gyámhivatal által hivatalból megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	0	0	0	0	0	0

Tavalyi évben nem került elutasításra rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt benyújtott kérelem.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők a határozattal többfajta támogatást vehetnek igénybe, és évente két alkalommal, augusztus és november hónapban alkalmanként és gyermekenként 6.000,- Ft, alapösszegű pénzbeli támogatást, a hátrányos, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek 6.500,- Ft emelt összegű pénzbeli támogatást kaptak.

b) egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok

A Gyvt. 18. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg.

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások részletes szabályairól szóló 5/2015. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2015. március 1-jén lépett hatályba.

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, illetve időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő, gyermeket gondozó családok részére a polgármester állapíthat meg **rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatást**. Erre akkor is lehetőség van, ha a családban nevelt kiskorúra tekintettel kerül a kérelmező olyan élethelyzetbe, amely miatt a támogatás megítélése szükséges. Önkormányzatunk nem állapított meg ilyen támogatást 2022-ben.

2022. évi költségvetésében gyermekeket érintő kiadások			
Ssz.	Megnevezés	Tervezett összeg (eFt)	Kifizetésre került összeg (eFt)
1.	alapösszegű pénzbeli támogatás	48	48
2.	emelt összegű pénzbeli támogatás	260	260

2022-ben **nyári napközi** megszervezésére nem került sor, mivel nem igényelte senki.

A hivatal részéről 2 esetben került sor **környezettanulmány** készítésére, bírósági megkeresésre 1 esetben gyermektartásdíj megállapítása ügyében, valamint a gyámhivatal megkeresésére 1 esetben gondozási díj felülvizsgálatának ügyében.

c) gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata a gyermekétkeztetési feladatait az önálló intézményként működő Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvodán keresztül biztosítja, ahol az óvodás korosztály számára igény szerint tízórait, ebédet, és uzsonnát készítenek. Ugyanitt történik a főzés az általános iskolai tagintézmény számára is.

A Gyvt. előírásai értelmében a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben** részesülő bölcsődés, óvodás, 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, valamint a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett gyermek után az intézményi térítési díj **100%-át**, nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj **50%-át** kedvezményként kell biztosítani.

A Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a települési önkormányzat a **szünidei gyermekétkeztetés** keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a **déli meleg főtkeztést** a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja. Az ebédet az óvodakonyhán biztosítottuk a jogosultak számára.

Szünidei gyermekétkeztetés a kérelmezők életkora szerint		
	hátrányos helyzetűek	halmozottan hátrányos helyzetűek
0-2 éves	1	0
3-5 éves	0	0
6-13 éves	10	0
14-17 éves	0	0
18 év fölött	0	0
összesen	11	0
Szünidő típusa szerint		
tavaszi szünet	9	0
nyári szünet	11	0
ősz szünet	-	-
téli szünet	11	0

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

- a) gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),

A Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtitkos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.) fenntartásában működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde (4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 19.) 2022-ben 38 fő engedélyezett létszámkerettel biztosította a törvényben meghatározott szociális szolgáltatásokat, ellátásokat.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Alapellátás	Védelembe vétel	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vétel	Utógondozott
15 fő	0 fő	0 fő	10 fő	1 fő

2022-ben alapellátás keretében 12 család 15 gyermeke állt gondozásban.

Együttműködési megállapodás alapján 32 fő jelent meg a szolgálatnál, melyből nemek szerinti megoszlásban 17 nő és 15 férfi. Ebből felnőtt 18 éves kortól 62 éves korig 15 fő volt, 62 évesnél idősebb 2 fő.

Nem együttműködési megállapodás alapján 121 fő, 52 család jelent meg a szolgálatnál. Ebből felnőtt 18 éves kortól 62 éves korig 67 fő volt, 63 éves vagy afelett 29 fő.

A gondozott személyek 18 %-a foglalkoztatott, 12 %-a munkanélküli, 25 %-a inaktív (ebből 50 % nyugdíjas, 15 évesnél idősebb tanuló 12 %, egyéb 38 %), eltartott 0-14 éves korú gyermek 45 %. Iskolai végzettségük szerint 53 % az általános iskola nyolc osztályánál kevesebb, 31 % általános iskola nyolc osztályával, 16 % befejezett szakmunkásképzővel/szakiskolával rendelkezik.

2022-ben az összes jelzések száma 13 volt, melyből 3 esetben felnőttkorút érintően egészségügyi szolgáltatótól érkezett.

A jelzések megoszlása a jelzést tevők szerint a kiskorúakra vonatkozóan a következően alakult:

- egészségügyi szolgáltatótól: 1 esetben,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatóktól: 3 esetben,
- kisgyermek napközbeni ellátását nyújtóktól: 1 esetben,

nevelési-oktatási intézményektől: 3 esetben,
rendőrségtől: 1 esetben,
állampolgártól: 1 esetben érkezett jelzés.

A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 17 fő, ebből jogerős hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma 7 fő. A veszélyeztetettség fő oka szerint találkoztunk környezeti főcsoport szerint gyermeknevelési problémával, a szülők, család elégtelen életvitelével, lakhatási problémával, munkanélküliséggel. Magatartási főcsoport szerint találkoztunk halmozottan a gyermek intézménybe való beilleszkedési problémáival. Anyagi nehézségeket is tapasztaltunk a szociális segítő tevékenységben részesülő családoknál.

Összesen 468 szakmai tevékenység végzése történt.

Szakmai tevékenységek körében családlátogatásra 162 alkalommal került sor, amely 43 személyt érintett, környezettanulmány készítésére felkérés alapján 6 alkalommal, amely 14 személyt érintett, információ nyújtására 53 esetben, amely 27 személyt érintett, segítő beszélgetésre 61 alkalommal, amely 32 személyt érintett, tanácsadásra 72 alkalommal, amely 48 személyt érintett, ügyintézéshez segítségnyújtásra 84 esetben, amely 56 személyt érintett. Közvetítést végeztünk természetbeni ellátáshoz való hozzáférésben 10 esetben, amely 10 személyt érintett, más szolgáltatáshoz 8 esetben 8 személyt közvetítettek.

Esetmegbeszélésre 3 esetben, esetkonzultáció tartására 6 esetben, szakmaközi megbeszélésre 3 esetben került sor. Szabadidős rendezvény tartása 4 alkalommal történt, amely 30 főt érintett, amelyből együttműködési megállapodással 16 fő rendelkezett.

Az intézmény együttműködési megállapodással rendelkezik az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival. A hajdúnánási jelzőrendszeri koordinátor a településen összegyűjti heti rendszerességgel a jelzéseket és kapcsolatot tart az intézményekkel, szervezetekkel. A Szolgáltatnak a Központtal szoros együttműködése van, a hatósági ügyek esetében a Központ kérésére szociális segítő tevékenységet biztosítanak.

A szolgáltatás igénybevételének módja:

Tiszagyulaházán kedden és csütörtökön az ügyfélfogadás 8.00 órától - 12.00 óráig a Művelődési Ház (4097 Tiszagyulaháza, Kossuth utca 25.) épületében történik, a fennmaradó munkaidőben családlátogatások, terepmunka végzése valósul meg.

Család- és Gyermejkölési Központ

A Család- és Gyermejkölési Központja ellátja az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, így kapcsolattartási ügyeletet, gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot, jogi tájékoztatás nyújtását és pszichológiai tanácsadást biztosít.

Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma (fő)				
Védelembé vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen
-	-	10	1	11

A gyermek nevelésbe vételét nagyon indokolt esetben javasolja az intézmény. A nevelésbe vételt követően a szociális szakember a családból kiemelt gyermek visszahelyezését segítő családgondozást lát el. Az utógondozás célja a gyermek családjába és lakókörnyezetébe történő beilleszkedésének, tanulmányai folytatásának segítése.

- b) gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda
(4097 Tiszagyulaháza, Jókai utca 7.)

Az óvodába járó gyermekek száma 2021/2022-ben összesen 21 fő volt, melyből 2 gyermek hátrányos helyzetű. Veszélyeztetett gyermek 2 volt. A hátrányos helyzet és veszélyeztetettség okai elsősorban az aluliskolázottság, nem megfelelő életvitel volt. 2022. szeptemberében 8 gyermek kezdte meg az iskolát. Az óvodapedagógusok családokkal való kapcsolata megfelelő. A 2021/2022-es nevelési évben 5 gyermek esetében fejlesztőpedagógiai ellátásra, 7 esetben logopédiai ellátásra került sor. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé 1 esetben éltek jelzéssel elhanyagolás, veszélyeztetettség miatt. Észlelő és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen 1 alkalommal vettek részt. A gyermekvédelmi feladatot ellátókkal az együttműködés jól működik a településen. Az óvoda állandó kapcsolatban van a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, a háziorvossal és a védőnővel.

Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola Tiszagyulaházi Tagiskolája
(4097 Tiszagyulaháza, Kossuth utca 34.)

Az iskolába járó gyermekek száma 170 fő. A hátrányos helyzetű gyermekek száma 13 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 1 fő. Az iskola szerinti hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma (14) a tanulói összlétszám (170 fő) 8,2 %-át teszi ki. Az iskolában a tanulók körében leggyakrabban tapasztalt problémák 2021/2022-es tanévben a tanulók iskolai igazolatlan hiányzása, valamint az engedély nélküli távozás az iskolából. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé 51 alkalommal jeleztek, gyámhivatal felé 5, Rendőrség felé 2 alkalommal. Fejlesztő pedagógiai ellátásban 37 gyermek, logopédiai ellátásban 8 gyermek, pszichológiai tanácsadásban 8 gyermek részesült. Szakértői Bizottsághoz a tanévben 2 főt irányítottak. Észlelő-és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen 2 pedagógus 5 alkalommal vett részt. Beilleszkedési- tanulási, magatartási zavaros 26 tanuló. Fejlesztésük iskolai keretek között megoldott. Tanulósobára 26 fő jár, korrepetálásban 48 gyermek vesz részt, tehetséggondozásban részesül 42 fő. Az iskolákban működő szakkörök a következők: informatika és angol szakkör, magyar nyelv és irodalom felzárkóztatás, angol nyelv felzárkóztatás, magyar nyelv és irodalom kompetenciafejlesztés, angol nyelv kompetenciafejlesztés, drámajáték és sportkör. Sajátos nevelési igényű tanuló 6 fő. Részükre gyógypedagógus jár hetente 2 órában fejlesztő foglalkozást tartani.

4. **A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.**

2022. évben szakmai ellenőrzésre nem került sor, belső ellenőrzés keretében a Val-Ethik Kft., mint megbízott belső ellenőr végzett ellenőrzést az önkormányzatnál, és az adott területre vonatkozóan az alábbi megállapításokat tette.

„Az intézményi gyermekétkeztetés támogatásához szükséges nyilvántartások vezetésének, adat szolgáltatásnak az élelmezés vezetője eleget tett. Az általa használt élelmezési nyilvántartás alapján a Gyvt. 21/B. §-ában az ingyenes és kedvezményes étkeztetésben részesülők élelmezési napjainak száma megállapítható volt. Az ellenőrzés megállapította, hogy a vizsgált esetekben a kedvezményes étkeztetés igénybe vételéhez a jogszabályok által előírt valamennyi dokumentum rendelkezésre állt.”

„A rászoruló gyermekek szünidői étkeztetése során az ellátás tényét naponként, a személyes egyéni nyilvántartáson aláírással dokumentálják.”

„A költségvetési támogatás alapját képező feladatokat minden esetben a költségvetési törvényben, valamint az ágazati jogszabályokban előírtak szerint végezték.”

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

Mint ahogyan az értékelésből is kitűnik, a településen minden, a Gyvt-ben szabályozott, kötelezően ellátandó szociális szolgáltatás, ellátás biztosított, az egyes szervezetek közötti együttműködés pedig folyamatos, melyek biztosítása és fenntartása a jövőbeli cél.

Célunk továbbá a pályázati rendszer minél szélesebb körű kihasználása a település megtartó erejének erősítése, az életminőség javításának - ezen belül a kiskorúak jövőképeinek pozitív erősítését segítő – biztosítása érdekében.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Tiszagyulaháza nem rendelkezik bűnmegelőzési programmal.

A Hajdúnánási Rendőrkapitányság beszámolójából tudható, hogy gyermek- és fiatalkorú személy 2022-ben nem volt érintett bűncselekményben sem sértetti, sem elkövetői oldalon.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, dropprevenció stb.).

A településen Polgárőrség működik, amellyel kiváló kapcsolatot ápol az önkormányzat.

Az Alapítvány Tiszagyulaházáért (4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.) a helyi fejlesztésekben nyújt segítséget az önkormányzatnak, illetve célja az egészséges életmód támogatása, az egészséges életmódra nevelő ismeretterjesztés, az iskolai sport és tömegsport támogatása.

Tiszagyulaháza, 2023. május 22.


Mikó Zoltán
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tiszgyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 14/2023. (III. 21.) számú Képviselő-testületi Határozatával módosította a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A határozat 2. pontjának értelmében 2023. május 01-ei hatállyal a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának II. pontjában, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Hajdúnánás székhely „Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások” kormányzati funkciójánál meghatározott álláskeret az önkormányzatnál foglalkoztatottak esetén 5 fővel csökkent.

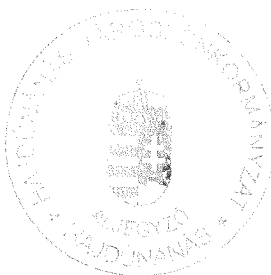
Az Önkormányzat az elvonással érintett álláshelyeken foglalkoztatott határozott idejű munkaviszonyú munkavállalókat 2023. október 31-ig tovább foglalkoztatja, ebből kifolyólag az álláshelyek fenntartására és a Képviselő-testületi határozat módosítására van szükség.


A fentiek okán javaslom, hogy az érintett álláshelyek 2023. május 01. helyett 2023. november 01-ei hatállyal kerüljenek megszüntetésre.

Munkaszervezési okokból javaslom továbbá, hogy 2023. július 01. napjától a hagyatéki ügyintézés kerüljön át az Adóügyi Csoport feladatköréből az Önkormányzati és Igazgatási Iroda feladatkörébe.

Tájékoztatom a testületet, hogy Az SZMSZ hatálybalépéséhez valamennyi, a közös hivatalt alkotó önkormányzat elfogadó határozata szükséges.

Hajdúnánás, 2023. május 22.




Dr. Kiss Imre
jegyző

I.

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
29/2023. (V. 30.) számú határozata

a 14/2023. (III. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat módosításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló 14/2023. (III. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2023. november 01-ei hatállyal a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának II. pontjában, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Hajdúnánás székhely „Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások” kormányzati funkciójánál meghatározott álláskeretet az önkormányzatnál foglalkoztatottak esetén 5 fővel csökkenti.”

Felkéri a jegyzőt, hogy a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak a Hivatal dolgozói általi megismertetéséről, valamint a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Dr. Kiss Imre jegyző

II.

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
30/2023. (V. 30.) számú határozata

a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.) Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztés melléklete szerint 2023. július 1-jei hatállyal elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak a Hivatal dolgozói általi megismertetéséről, valamint a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Dr. Kiss Imre jegyző

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása” című, MFP-UHJ/2023 kódszámú pályázaton való részvételtől

A Miniszterelnökséget vezető miniszter pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai részére utak, hidak, járdák kialakítására, fejlesztésére.

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása. Ezen céllal összhangban az alprogram vonatkozásában a Kormány célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, ezáltal a településkép, az alapvető szolgáltatások hozzáférhetőségének javítását. A vidéki települések épített környezetének infrastrukturális állapota az elmúlt évek fejlesztései ellenére is elmaradnak a városokétól. Szinte valamennyi hazai település esetében beszélhetünk felújításra szoruló önkormányzati útról, hídról, járdáról. Az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságú települések esetében ez hatványozottan igaz. A kisebb településeken a gondos gazdálkodás ellenére sem tudnak forrást biztosítani ezen felújítási munkákra.

A felhívásban önállóan támogatható tevékenységek között szerepel az önkormányzatok 100%-os tulajdonában lévő belterületi és/vagy külterületi utak építése, felújítása;

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege maximum 45 millió Ft.

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

A támogatás 100 %-ban előfinanszírozással történik.

A támogatási kérelmek benyújtása 2023. június 14. és 2023. július 14. között lehetséges.

A támogatott tevékenység időtartama a pályázat benyújtását követő naptól számított legfeljebb 18 hónap, de legkésőbb 2025. január 31.

A projekt keretében a Tiszagyulaháza, Ady utca felújítása történne meg.

Fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Tiszagyulaháza, 2023. május 23.



Mikó Zoltán
polgármester

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
31/2023. (V. 30) számú határozata**

**a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása” című, MFP-
UHJ/2023 kódszámú pályázaton való részvételről**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása” című, MFP-UHJ/2023 kódszámú felhívás keretében a Tiszagyulaháza, Ady utca útfelújítására.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázat határidőben történő benyújtásáról, és felhatalmazza, hogy a pályázattal kapcsolatos ügyekben eljárjon, és a pályázat benyújtásával és megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat aláírja, nyilatkozatokat tegyen.

Határidő: 2023. július 14. – pályázat benyújtására **Felelős:** Mikó Zoltán polgármester

Méliusz Juhász Péter Könyvtár | 4026 Debrecen, Bem tér 19/D
 4001 Pf. 415 | Telefon: 52 / 502-470 | Fax: 52 / 502-471 | Mobil: 20 / 444 6564 | www.meliusz.hu

Ikt. sz.: MJPK/1231.../2023.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
Mikó Zoltán
 Polgármester Úr

Tárgy: Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer
 beszámoló

Hajdúbagási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházai Kirendeltsége	
Érkezett	2023.05.24
Szám	Mis/547/2023
Melléklet	Függő Melléklet

Tisztelt Polgármester Úr!

A település önkormányzata és a Méliusz Juhász Péter Könyvtár az 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) alapján megállapodást kötött az önkormányzat kötelező könyvtári ellátásának biztosítása érdekében. A megállapodás értelmében a település a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő könyvtárat nem tart fenn, hanem a könyvtári szolgáltatásokat a Méliusz Juhász Péter Könyvtártól Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerétől (KSZR) rendeli meg.

A szolgáltató Méliusz Juhász Péter Könyvtár az önkormányzattal kötött feladatellátási, szolgáltatási szerződés alapján közvetítette a könyvtári szolgáltatásokat. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működését, igénybe vehető szolgáltatásait, az önkormányzat, illetve a vármegyei hatókörű városi könyvtár feladatait a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet határozza meg. A jogszabály rendelkezik arról, hogy a Méliusz Könyvtár bemutassa az előző évi munkáját, melyet ezúton tesz meg.

Kérem Tisztelt Polgármester Urat, hogy a Méliusz Könyvtár által küldött beszámoló testület által elfogadott határozatát küldje meg 2023. június 30-ig a Méliusz Könyvtár Megyei Szolgáltatói Osztály részére (4026 Debrecen, Bem tér 19/D.).

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár ez alapján a következő szolgáltatásokat nyújtotta a település részére 2022-ben:

- **Dokumentumszolgáltatás**

Könyv:	327.406,- Ft	86 db
Folyóirat:	57.490,- Ft	11 féle

- **Könyvtárközi kölcsönzések**

- Az értékközvetítő irodalom mellett a könnyed, olvasmányos ún. „vándor” könyvek kínálatát a tagkönyvtárak közötti cserével ez évben 3 alkalommal, 147 kötettel tudtuk bővíteni.


- **Helyismereti információk biztosítása**

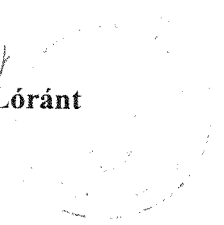
- **Irodaszerek és egyéb könyvtári nyomtatványok beszerzése, szétosztása**

Eszközök kézműves tevékenységekhez
 Papír-írószer

- **Szolgáltatást népszerűsítő beltéri táblák, betű- és szakjelzet készletek kiszállítása**
- **Kulturális, közösségi rendezvények, programok szervezése**
Főzy István ismeretközlő előadása
- **Szakmai nyomtatványok beszerzése** (vonalkód, könyvtámasz, filmolux, olvasójegy)

Debrecen, 2023. május 17.


Dr. Kovács Béla Lóránt
igazgató



**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
32/2023. (V. 30.) számú határozata**

a Méliusz Juhász Péter Könyvtár 2022. évben végzett szolgáltatásairól

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Méliusz Juhász Péter Könyvtár 2022. évben végzett szolgáltatásairól szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.

Határidő: -----

Felelős: -----

MEGHÍVÓ

Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendes ülésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § alapján

2023. május 30-án (kedden) 15³⁰ órára összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Művelődési Ház, 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 25.

NAPIRENDI PONTOK

1. Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
2. Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző
Előterjesztés: írásos
3. Beszámoló az önkormányzat 2022. évi költségvetésének éves végrehajtásáról
Előadó: Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző
Előterjesztés: írásos
4. Előterjesztés a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások részletes szabályairól szóló 5/2015. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
5. Beszámoló az Alapítvány Tiszagyulaházáért alapítvány 2022. évi munkájáról.
Előadó: Sipos Attila Alapítvány elnöke
Előterjesztés: írásos
6. Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés, Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységéről
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
7. Beszámoló a Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtikos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás 2022. évi munkájáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
8. Tájékoztató az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos

9. Előterjesztés a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Előadó: Mikó Zoltán polgármester

Előterjesztés: írásos

A napirendi pont fontosságára tekintettel, megjelenésére feltétlenül számítok.

*Esetleges távolmaradását kérem, szíveskedjen jelezni a
06-30/278-3941-es telefonszámon!*

Tiszagyulaháza, 2023. május 22.



J E L E N L É T I Í V

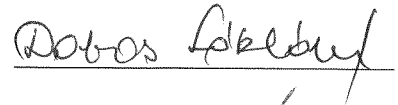
Tiszagyulaháza Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2023. május 30-án megtartott nyilvános ülésén megjelentekről

Mikó Zoltán polgármester

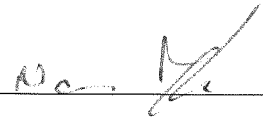


Megyesi Ákos alpolgármester

Dobos Lászlóné képviselő



Nagy János képviselő



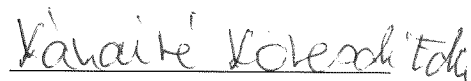
Tóth Péter Benjámín képviselő



Meghívottak:

2. és 3. napirendi pont tárgyalására:

Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző

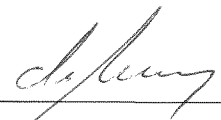


5. napirendi pont tárgyalására:

Sipos Attila Alapítvány elnöke

Az ülés teljes időtartamára:

Dr. Nagy Attila Kirendeltség vezető



Mészárosné Szincsák Mária jegyzőkönyvvezető

