

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2023. szeptember 26-án, 15³⁰ órakor Tiszagyulaházán, Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének, a Művelődési Házban megtartott rendes, nyilvános Képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak:

Mikó Zoltán	polgármester
Megyesi Ákos	alpolgármester
Dobos Lászlóné	képviselő
Tóth Péter Benjámin	képviselő

Igazoltan távol:

Nagy János	képviselő
------------	-----------

Az ülés teljes időtartamára:

Dr. Nagy Attila	kirendeltségvezető
Mészárosné Szincsa Mária	jegyzőkönyvvezető

Mikó Zoltán polgármester: Sok szeretettel köszönti a megjelenteket a Képviselő-testületi ülésen.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, jelen van 4 fő megválasztott képviselő, igazoltan hiányzik 1 fő.

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy a mai ülésről hangfelvétel és jegyzőkönyv készül, melynek vezetésével Mészárosné Szincsa Máriát bízta meg. Ezután javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalására:

1. Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Mikó Zoltán polgármester

Előterjesztés: írásos

2. Előterjesztés a szociális célú tüzelő támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról.

Előadó: Mikó Zoltán polgármester

Előterjesztés: írásos

3. Beszámoló a Tiszagyulaházai Aprajafalva Óvoda 2022/2023-as nevelési évről.

Előadó: Budainé Pázmándi Judit intézményvezető

Előterjesztés: írásos

4. Előterjesztés a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2023/2024. nevelési évi munkatervének véleményezéséről.

Előadó: Budainé Pázmándi Judit intézményvezető

Előterjesztés: írásos

5. Beszámoló a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2022. évben végzett tevékenységéről.
Előadó: Szücs Gábor Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület elnöke
Előterjesztés: írásos
6. Előterjesztés az általános iskola felvételi körzetének meghatározásával kapcsolatos vélemény kialakításáról.
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
7. Előterjesztés a PÉTEGISZ Nonprofit ZRt. kapacitás-átcsoportosításáról.
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal (a szavazásban 4 fő vett részt) – egyetért a napirendi pontok tárgyalásával.

1./

Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű Polgármesteri Határozatok végrehajtásáról

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja a beszámoló első pontjához, hogy a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása” című pályázat elbírálását követően, forráshiány miatt tartaléklistára került. A harmadik pontja értelmében a védőnői átadás megtörtént. A hivatal felújítása megkezdődött, 84 millió forintos támogatással, az Ady utca külterületi felújítása pedig befejeződött. A TOP pályázatok keretében lenne beadva a Hunyadi utca útfelújítása, de még nem nyílt meg a beadás lehetősége.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a lejárt határidejű Képviselői-testületi határozatok végrehajtásáról szóló határozati javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztést 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
40/2023. (IX. 26.) számú határozata**

A lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő: -----

Felelős: -----

2./

Előterjesztés a szociális célú tüzelő támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról.

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: A pályázat alapján 647.000.-Ft támogatást kapott az önkormányzat szociális tüzelőre, 170 mázsa barnakőszénre. A leszállítás már megtörtént, mert a nyár folyamán akciósan beszerezhető volt. Tavaly a 60 év feletti nyugdíjasok megállapított jövedelemhatára 132 ezer forint volt, ebben az évben 152 ezer forintra javasolt emelni, mivel a nyugdíjak is 15%-kal emelkedtek.

Megkérdezte, hogy van-e más javaslat a rendelethez?

Megyesi Ákos alpolgármester: Véleménye szerint jó így a rendelet.

Képviselő részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Felkéri a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért a rendelet-tervezetben foglaltakkal, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a szociális célú tüzelő támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló rendelettervezetet 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi rendeletet alkotta:

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023 (IX. 27.) önkormányzati rendelete

a szociális célú tüzelő támogatás helyi szabályairól

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület tagjainak egyetértő véleménye mellett a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) E rendelet célja, hogy az önkormányzat lakhatáshoz kapcsolódó támogatást nyújtson a településen élő, szociálisan rászoruló lakosok részére, és ennek érdekében meghatározza a szociális tüzelő támogatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, és az igénylés rendjét.

(2) E rendelet hatálya kiterjed Tiszagyulaháza Község Önkormányzata közigazgatási területén életvitelszerűen lakó, és ott bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra.

(3) E rendeletben szabályozott ellátással kapcsolatos eljárásra, és az itt használt fogalmakra – amennyiben e rendelet eltérően nem rendelkezik – a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben meghatározottakat kell alkalmazni.

2. A támogatás feltételei

2. §

(1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatás keretében legfeljebb 10 q barnakösznet biztosíthat annak a személynek, aki

- a) aktív korúak ellátásában részesül, vagy
- b) időskorúak járadékában részesül, vagy
- c) az önkormányzat által nyújtott lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásban részesül, vagy
- d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel, vagy
- e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos helyzetű gyermeket nevel, vagy
- f) 60 éven felüli egyedülálló, és egyedül élő nyugdíjas, és a jövedelme nem haladja meg a 152.000,- Ft-ot.

(2) Az önkormányzat elsősorban az (1) bekezdés a)–e) pontban meghatározott kérelmezőt részesíti vissza nem térítendő tüzelő támogatásban.

(3) A tüzelő támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(4) A településen lakóhellyel és tartózkodási hellyel is rendelkező személy csak egy ingatlan vonatkozásában – ahol életvitelszerűen él – vehető figyelembe.

(5) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét, nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző három hónap átlagjövedelmét kell figyelme venni.

(6) A jogosultság, és a kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.

3. §

(1) Nem jogosult szociális célú tüzelő támogatásra – a 2. §-ban meghatározott feltételek teljesülésétől függetlenül – az, aki olyan ingatlanban lakik, amely barnaköszennel egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, támogatás nem kérhető.

(3) A tüzelő támogatásban részesülő a barnaköszönet nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját szükségleteire használhatja fel.

4. §

Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján részére biztosított barnaköszönet értékesíti, vagy másnak átadja, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem az arra jogosult igényelte és kapta, köteles az ingyenesen biztosított barnaköszönet esetében a 3.000,- Ft/q + áfa támogatási összegnek, az önkormányzat által kifizetett önerő és önrész összegének, valamint a kiszállítási költségnek a megfizetésére.

3. A támogatás igénylésének menete

5. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul.

(2) A kérelmet 2023. október 13. napjáig lehet benyújtani a Művelődési Ház épületében (4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 25.).

(3) A kérelmekről a polgármester átruházott hatáskörben, legkésőbb 2024. január 31. napjáig dönt.

(4) A tüzelő kiszállítását 2024. február 15. napjáig kell végrehajtani, amelynek megszervezéséről a polgármester köteles gondoskodni.

6. §

A támogatás kizárólagos forrása a Belügyminisztérium pályázata keretében az Önkormányzat számára megállapított támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás.

4. Záró rendelkezések

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. április 30-án hatályát veszti.

KÉRELEM
szociális célú tüzelő igénylésére

Kérelmező neve:

Kérelmező lakóhelye:

Kérelmező tartózkodási helye:

Kérelmező születési helye és ideje:

Kérelmező anyja születési neve:

Kérem, hogy részemre Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tüzelő támogatásáról szóló önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként barnakösznet biztosítani az alábbi jogosultsági feltétel alapján *(a megfelelő rész aláhúzendő):*

- a) aktív korúak ellátásában részesülők *(határozat másolatát mellékelni szükséges)*
- b) időskorúak járadékában részesülők *(határozat másolatát mellékelni szükséges)*
- c) az önkormányzat által nyújtott lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásban részesülők
- d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelők
- e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos helyzetű gyermeket nevelők
- f) 60 éven felüli egyedülálló, és egyedül élő nyugdíjas vagyok, és a jövedelemem nem haladja meg a 152.000,- Ft-ot *(jövedelemigazolásokot mellékelni szükséges)*

A kérelmezővel egy családban (háztartásban) élő személyek adatai és jövedelme

Név	Rokoni kapcsolata a kérelmezővel	Születési idő (év, hó, nap)	Havi nettó jövedelem (Ft) [f) pont esetén]

(havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét, nem havi rendszerességgel szerzett, jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző három hónap átlagjövedelmét kell figyelme venni)

Nyilatkozatok

1. A háztartásomból más személy szociális célú tüzelő támogatást nem igényelt.
2. A lakásom barnaköszénnel fűthető, és rendelkezem széntüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel.
3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy az általam közölt adatokat, tényeket és szociális helyzetet a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházai Kirendeltsége környezettanulmány felvétele során ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

3./

Beszámoló a Tiszagyulaházai Aprajafalva Óvoda 2022/2023-as nevelési évről.

ELŐADÓ: Budainé Pázmándi Judit intézményvezető

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Megkérdezi Budainé Pázmándi Judit intézményvezetőt van-e szóbeli kiegészítése a beszámolóhoz.

Budainé Pázmándi Judit intézményvezető: Elmondja, hogy sok ellenőrzésük volt ebben a nevelési évben, valamint személycsere is történt nyugdíjazás miatt.

Mikó Zoltán polgármester: Folyamatban van a veszélyes fák kivágása az óvodaudvaron, valamint a gallyazás. A kültéri játékok felülvizsgálatát megkérték, az is folyamatban van.

Budainé Pázmándi Judit intézményvezető: Elmondja még, hogy az ellenőrzéskor kérték őket az elektronikus napló használatára, de ahhoz viszont megbízható internet szükséges. Azt is meg kell nézetni szakemberrel. 2024-től pedig kötelező lesz az OVI kréta rendszer. A létszámmal is küzdenek, sokan vannak és több olyan gyermek is van, akik különös bánásmódot igényelnek. Szeptemberben nyolc új gyerek kezdte meg az óvodát. Négy gyermeket nem tud már felvenni, aki jelentkezett, de még amúgy sem töltötték be a harmadik életévüket.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Tiszagyulaházai Aprajafalva Óvoda 2022/2023-as nevelési évről szóló beszámolóval, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2022/2023-as nevelési évről szóló beszámolóját 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
41/2023. (IX. 26.) számú határozata**

**a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2022/2023-as nevelési évben végzett
tevékenységéről szóló beszámolóról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2022/2023-es nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.

Határidő: ----

Felelős: -----

4./

Előterjesztés a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2023/2024. nevelési évi munkatervének véleményezéséről.

ELŐADÓ: Budainé Pázmándi Judit intézményvezető

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Megkérdezi Budainé Pázmándi Judit intézményvezetőt van-e szóbeli kiegészítése a munkatervhez.

Budainé Pázmándi Judit intézményvezető: Különösebb hozzáfűznivalója nincs, a tervek szinte ugyanazok, amelyek szoktak lenni. A létszámokról, amelyről az előzőekben szó esett a munkatervben szerepelnek.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2023/2024. nevelési évi munkatervével, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2023/2024. nevelési évi munkatervének véleményezéséről szóló előterjesztést 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
42/2023. (IX. 26.) SZÁMÚ HATÁROZATA

**a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2023/2024. nevelési évi munkatervének
véleményezéséről**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2023/2024. nevelési évi munkatervét megismerte.

A Képviselő-testület megállapította, hogy a munkaterv a jogszabályi elírások szerint, az előírt tartalommal készült. Az intézmény 2023/2024. nevelési évi munkaterve megvalósítása esetén biztosítja a gyermekek testi, szellemi fejlődését, gazdagítja ismereteiket a mikro- és makrokörnyezet hagyományairól, ünnepeiről, rendezvényeiről.

A munkaterv bemutatja az intézmény kapcsolatrendszerét, a személyi és tárgyi feltételeket, a működés alapvető szabályait.

A munkaterv megfelelő fórumot biztosít a szülőknek, a jogszabályi elírások szerint ütemezi az óvodai nevelés nélküli munkanapokat, szüneteket.

Felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt a fenntartói véleményről tájékoztassa.

Határidő: 2023. október 15.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

5./

Beszámoló a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2022. évben végzett tevékenységéről
ELŐADÓ: Szücs Gábor Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület elnöke

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy Szücs Gábor elnök egyéb elfoglaltsága miatt nem tud részt venni a testületi ülésen. Helyette megkéri Tóth Péter Benjámint elnökhelyetteset, ha van szóbeli kiegészítése tegye meg.

Tóth Péter Benjámint Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület elnök helyettese: Elég részletes a beszámoló, tartalmazza a 2022-es évben történeteket az egyesület életében. A rendőrséggel együtt adott szolgálat továbbra is kevés, a beszámolóban megemlített 170 óra leginkább helyszínbiztosítás volt, nem pedig együtt járőrözés.

Megyesi Ákos alpolgármester: Megkérdezi, hogy a kamerarendszer működik-e?

Tóth Péter Benjámint Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület elnök helyettese: Sajnos van ahol nem működik. A klíma viszont beszerelésre került a kameraközpontba.

Mikó Zoltán polgármester: Megköszöni a polgárőrség áldozatos munkáját.

Képviselő részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2022. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóval, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2022. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
43/2023. (IX. 26.) számú határozata**

**A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2022. évben végzett tevékenységéről szóló
tájékoztató elfogadásáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2022. évben végzett tevékenységéről szóló tájékoztatóját megismerte és azt elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntését a polgárórség elnöke részére küldje meg.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

Határidő: 2019. október 5.

6./

Előterjesztés az általános iskola felvételi körzetének meghatározásával kapcsolatos vélemény kialakításáról.

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy az iskolai felvételi körzet meghatározásával kapcsolatos véleményt minden évben el kell fogadni a testületnek. Van-e kérdés, hozzászólás?

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért az általános iskola felvételi körzetének meghatározásával kapcsolatos vélemény kialakításáról szóló határozati javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület az általános iskola felvételi körzetének meghatározásával kapcsolatos vélemény kialakításáról szóló előterjesztést 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
44/2023. (IX. 26.) számú határozata

az általános iskola felvételi körzetének meghatározásával kapcsolatos vélemény kialakításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel kinyilvánítja azon véleményét, miszerint egyetért azzal, hogy az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola felvételi körzete Újtikos és Tiszagyulaháza községek közigazgatási területében legyen megállapítva.

A település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező

a) hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma 8 fő, amelyből

- 5 fő az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola tiszagyulaházai tagintézményében,
- 3 fő az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola újtikosi intézményében tanul,

b) halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma 0 fő.

Felkéri a polgármestert, hogy a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ (4220 Hajdúböszörmény, Mester utca 9.) értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2023. október 15.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

7./

Előterjesztés a PÉTEGISZ Nonprofit ZRt. kapacitás-átcsoportosításáról

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy a PÉTEGISZ Zrt. kapacitás átcsoportosításáról kell határozatot hozni a testületnek, amelyben a szakorvosi és nem szakorvosi órákat kívánják átcsoportosítani. Van-e kérdés, hozzászólás?

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a PÉTEGISZ Nonprofit ZRt. kapacitás-átcsoportosításáról szóló határozati javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a PÉTEGISZ Nonprofit ZRt. kapacitás-átcsoportosításáról szóló előterjesztést 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

Tiszgyulaháza Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
45/2023. (IX. 26.) számú határozata

a PÉTEGISZ Nonprofit ZRt. kapacitás-átcsoportosításáról

1. Tiszgyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a PÉTEGISZ Nonprofit ZRt. kapacitásának átcsoportosítását a következők szerint:

– Gyógytorna nem szakorvosi óra:	- 4 óra
– Tüdőgyógyászat nem szakorvosi óra:	+2 óra
– Ortopédia nem szakorvosi óra	+2 óra
– Sebészet szakorvosi óra:	- 4 óra
– Traumatológia szakorvosi óra:	+4 óra

2. Tiszgyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 337/2008. (XII. 30.) Kormányrendelet 8. § (1) bekezdésének c.) pontjában foglaltak szerint nyilatkozik, hogy az átcsoportosítás fenntartható.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a PÉTEGISZ Nonprofit ZRt. vezérigazgatóját tájékoztassa a döntésről.

Határidő: 2023. szeptember 30.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

Mikó Zoltán polgármester: Tájékoztatásul elmondja, hogy az önkormányzat részt vesz a Hortobágyi Szürkemarha főzőversenyen, amelyen megpróbálják megvédeni az első helyet. Továbbá elmondja, hogy a Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzat támogatásával egy természetvédelmi és vadgazdálkodási kapcsolatról szóló előadás lesz az általános iskolában szeptember 27-én.

Az idén is lesz csomagosztás a lakosságnak a barter kapcsolatok jóvoltából. Hajdúnánásról burgonya. Bárándról hagyma. Tiszadáról körettészta és a jól bevált Esztári savanyúkáposzta. Október végére tervezi a kiosztást.

Megkérdezi van-e valakinek hozzászólása, kérdése, javaslata.

Megyesi Ákos alpolgármester: A gát felé vezető útszakaszon a fahíd és a gát közötti területet benőtte a fa, autóval lehúzódni nem lehet. Ez a terület kivett árokként szerepel. A javaslata az lenne, hogy az önkormányzat kérje meg a vágási engedélyt erre a területre, és a lakosságnak meg kellene hirdetni a kivágást. Azok a családok, akik jelentkeznek, takarítsák ki a területet, amelynek fejében a haszonfa az övéké lehet. Körülbelül tíz család jól járna vele.

A testület támogatja a javaslatot.

Tóth Péter Benjámín képviselő: Igaz-e, hogy felmondott a házi orvos?

Mikó Zoltán polgármester: Igen, sajnos igaz. A felmondási idő hat hónap, így február végéig marad. Utána nem tudni mi lesz.

Tóth Péter Benjámín képviselő: Lesz-e lomtalanítás az új szolgáltatónál?

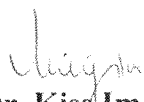
Mikó Zoltán polgármester: Itt is ugyanúgy van a lomtalanítás, mint az előző szolgáltatónál, hogy a lakosnak magának kell kérnie. Olyan szervezett, mint régen volt nem lesz.

Mivel az ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Mikó Zoltán polgármester az ülést 16³⁵ órakor bezárta.



**Mikó Zoltán
polgármester**

K. m. f.



**Dr. Kiss Imre
jegyző**

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2023. szeptember 26-án tartandó ülésére

Tárgy: Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Mikó Zoltán polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról az alábbiakat jelentem.

31/2023. (V. 30.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában döntött a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása” című, MFP-UHJ/2023 kódszámú pályázaton való részvételről. A pályázat beadásra került.

36/2023. (VI. 27.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában döntött az igazgatási szünet elrendeléséről. A lakosság tájékoztatása megtörtént a feladatellátás folyamatosan biztosított volt.

37/2023. (VI. 27.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában döntött a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyon ingyenes használatba adásáról. Az átvétel megtörtént a dokumentumok aláírásra kerültek a Debreceni Egyetem Klinikai Központtal (székhely: 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98., adószám: 19308667-4-09), mint kijelölt irányító vármegyei intézménnyel.

38/2023. (VI. 27.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában döntött a „Tiszagyulaháza Polgármesteri Hivatal korszerűsítés” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárásáról. A nyertes ajánlattevővel a Magyar Generál Építő Kft-vel a szerződés megkötésre került.

39/2023. (VI. 27.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában döntött a külterületi helyi közutak fejlesztése pályázat megvalósításáról. A beszerzési eljárások során a legalacsonyabb ajánlati árat adó ajánlattevővel (PAPEX Kft. 3526, Miskolc, Kozák Imre u. 3.) a szerződés megkötésre került, és a projekt végrehajtásához szükséges nyilatkozatok és egyéb dokumentumok aláírásra kerültek.

Tiszagyulaháza, 2023. szeptember 19.

Tisztelettel:


Mikó Zoltán *
polgármester

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2023. (.....) számú határozata**

A lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő: -----

Felelős: -----

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
40/2023. (IX. 26.) számú határozata**

A lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő: -----

Felelős: -----

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

a szociális célú tüzelő támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 13/2023. (III. 21.) számú Képviselő-testületi Határozatában döntött arról, hogy a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására pályázatot nyújt be barnaköszénre.

A benyújtott pályázat alapján az önkormányzat 647.700,- Ft támogatást kapott, 170 q barnaköszén megvásárlására a szociálisan rászoruló lakosság részére történő ingyenes támogatás biztosítása céljából.

Az önkormányzat nyertes pályázat esetén vállalta, hogy a támogatáson felül jelentkező 1.000 Ft/q + áfa mértékű önrészt, valamint a tüzelőanyag szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségeket biztosítja. Az önrész összege 170.000,- Ft.

Az önkormányzat vállalta továbbá, hogy a szociális rászorultság és a 2023. évi igénylés részletes feltételeit legkésőbb a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő rendeletében szabályozza, valamint vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

Tavaly a 60 éven felüli egyedülálló, és egyedül élő nyugdíjasok részére megállapított jövedelemhatár 132.000,- Ft volt. Mivel a nyugdíjak az idei évben 15%-kal emelkedtek, ezért javaslom, hogy a tavaly meghatározott összeg emelkedjen 152.000,- Ft-ra.

A szociális célú tüzelő támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet tervezete jelen előterjesztés mellékletét képezi.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai, különösen:

- 1. Társadalmi hatásai:** A településen élő, nehéz helyzetbe került lakosokat szélesebb körben tudja támogatni az önkormányzat, így a megélhetéssel összefüggő veszélyeztetettség csökken.
- 2. Gazdasági hatásai:** nincsenek.
- 3. Költségvetési hatásai:** A szociális tüzelő önereje és a kiszállítás költsége az önkormányzat költségvetésében biztosított.
- 4. Környezeti következményei:** nincsenek.
- 5. Egészségi következményei:** nincsenek.
- 6. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nem jelentős.
- 7. A jogszabály megalkotásának szükségessége:** A szociálisan rászoruló lakosok részére juttatott tüzelő a rászorultak szociális biztonságát növeli.
- 8. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Emelkedhet a településen a szociális rászorultsággal kapcsolatos veszélyeztetettség.
- 9. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a feltételek biztosítottak.

Tiszagyulaháza, 2023. szeptember 19.


Mikó Zoltán
polgármester*


Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a szociális célú tüzelő támogatás helyi szabályairól

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület tagjainak egyetértő véleménye mellett a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) E rendelet célja, hogy az önkormányzat lakhatáshoz kapcsolódó támogatást nyújtson a településen élő, szociálisan rászoruló lakosok részére, és ennek érdekében meghatározza a szociális tüzelő támogatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, és az igénylés rendjét.

(2) E rendelet hatálya kiterjed Tiszagyulaháza Község Önkormányzata közigazgatási területén életvitelszerűen lakó, és ott bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra.

(3) E rendeletben szabályozott ellátással kapcsolatos eljárásra, és az itt használt fogalmakra – amennyiben e rendelet eltérően nem rendelkezik – a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben meghatározottakat kell alkalmazni.

2. A támogatás feltételei

2. §

(1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatás keretében legfeljebb 10 q barnakőszén biztosíthat annak a személynek, aki

- a) aktív korúak ellátásában részesül, vagy
- b) időskorúak járadékában részesül, vagy
- c) az önkormányzat által nyújtott lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásban részesül, vagy
- d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel, vagy
- e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos helyzetű gyermeket nevel, vagy
- f) 60 éven felüli egyedülálló, és egyedül élő nyugdíjas, és a jövedelme nem haladja meg a 152.000,- Ft-ot.

(2) Az önkormányzat elsősorban az (1) bekezdés a)–e) pontban meghatározott kérelmezőt részesíti vissza nem térítendő tüzelő támogatásban.

(3) A tüzelő támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(4) A településen lakóhellyel és tartózkodási hellyel is rendelkező személy csak egy ingatlan vonatkozásában – ahol életvitelszerűen él – vehető figyelembe.

(5) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét, nem havi rendszerességgel szerzett, jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző három hónap átlagjövedelmét kell figyelme venni.

(6) A jogosultság, és a kérelemben foglaltak valóságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.

3. §

(1) Nem jogosult szociális célú tüzelő támogatásra – a 2. §-ban meghatározott feltételek teljesülésétől függetlenül – az, aki olyan ingatlanban lakik, amely barnakőszénrel egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, támogatás nem kérhető.

(3) A tüzelő támogatásban részesülő a barnakőszén nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját szükségleteire használhatja fel.

4. §

Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján részére biztosított barnakőszén értékesíti, vagy másnak átadja, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem az arra jogosult igényelte és kapta, köteles az ingyenesen biztosított barnakőszén esetében a 3.000,- Ft/q + áfa támogatási összegnek, az önkormányzat által kifizetett önerő és önrész összegének, valamint a kiszállítási költségnek a megfizetésére.

3. A támogatás igénylésének menete

5. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul.

(2) A kérelmet 2023. október 13. napjáig lehet benyújtani a Művelődési Ház épületében (4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 25.).

(3) A kérelmekről a polgármester átruházott hatáskörben, legkésőbb 2024. január 31. napjáig dönt.

(4) A tüzelő kiszállítást 2024. február 15. napjáig kell végrehajtani, amelynek megszervezéséről a polgármester köteles gondoskodni.

6. §

A támogatás kizárólagos forrása a Belügyminisztérium pályázata keretében az Önkormányzat számára megállapított támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás.

4. Záró rendelkezések

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. április 30-án hatályát veszti.

KÉRELEM
szociális célú tüzelő igénylésére

Kérelmező neve:

Kérelmező lakóhelye:

Kérelmező tartózkodási helye:

Kérelmező születési helye és ideje:

Kérelmező anyja születési neve:

Kérem, hogy részemre Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tüzelő támogatásáról szóló önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatás-ként barnakőszénen biztosítani az alábbi jogosultsági feltétel alapján *(a megfelelő rész aláhúzendó)*:

- a) aktív korúak ellátásában részesülök *(határozat másolatát mellékelni szükséges)*
- b) időskorúak járadékában részesülök *(határozat másolatát mellékelni szükséges)*
- c) az önkormányzat által nyújtott lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásban részesülök
- d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelők
- e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos helyzetű gyermeket nevelők
- f) 60 éven felüli egyedülálló, és egyedül élő nyugdíjas vagyok, és a jövedelmem nem haladja meg a 152.000,- Ft-ot *(jövedelemigazolásokot mellékelni szükséges)*

A kérelmezővel egy családban (háztartásban) élő személyek adatai és jövedelme

Név	Rokoni kapcsolata a kérelmezővel	Születési idő (év, hó, nap)	Havi nettó jövedelem (Ft) [f) pont esetén]

(havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét, nem havi rendszerességgel szerzett, jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző három hónap átlagjövedelmét kell figyelme venni)

Nyilatkozatok

1. A háztartásomból más személy szociális célú tüzelő támogatást nem igényelt.
2. A lakásom barnakőszénrel fűthető, és rendelkezem széntüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel.
3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy az általam közölt adatokat, tényeket és szociális helyzetet a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszgyulaházi Kirendeltsége környezettanulmány felvétele során ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

Részletes indokolás

Az 1–7. §-hoz és az 1. melléklethez

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata a közigazgatási területén életvitelszerűen lakó, szociálisan rászoruló lakosok részére nyújtott lakhatáshoz kapcsolódó szociális tüzelő támogatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, és az igénylés rendjét határozza meg.

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023. (IX. 27.)
önkormányzati rendelete**

a szociális célú tüzelő támogatás helyi szabályairól

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület tagjainak egyetértő véleménye mellett a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) E rendelet célja, hogy az önkormányzat lakhatáshoz kapcsolódó támogatást nyújtson a településen élő, szociálisan rászoruló lakosok részére, és ennek érdekében meghatározza a szociális tüzelő támogatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, és az igénylés rendjét.

(2) E rendelet hatálya kiterjed Tiszagyulaháza Község Önkormányzata közigazgatási területén életvitelszerűen lakó, és ott bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra.

(3) E rendeletben szabályozott ellátással kapcsolatos eljárásra, és az itt használt fogalmakra – amennyiben e rendelet eltérően nem rendelkezik – a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben meghatározottakat kell alkalmazni.

2. A támogatás feltételei

2. §

(1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatás keretében legfeljebb 10 q barnakőszénét biztosíthat annak a személynek, aki

- a) aktív korúak ellátásában részesül, vagy
- b) időskorúak járadékában részesül, vagy
- c) az önkormányzat által nyújtott lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásban részesül, vagy
- d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel, vagy
- e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos helyzetű gyermeket nevel, vagy
- f) 60 éven felüli egyedülálló, és egyedül élő nyugdíjas, és a jövedelme nem haladja meg a 152.000,- Ft-ot.

(2) Az önkormányzat elsősorban az (1) bekezdés a)–e) pontban meghatározott kérelmezőt részesíti vissza nem térítendő tüzelő támogatásban.

(3) A tüzelő támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(4) A településen lakóhellyel és tartózkodási hellyel is rendelkező személy csak egy ingatlan vonatkozásában – ahol életvitelszerűen él – vehető figyelembe.

(5) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét, nem havi rendszerességgel szerzett, jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző három hónap átlagjövedelmét kell figyelme venni.

(6) A jogosultság, és a kérelemben foglaltak valóságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.

3. §

(1) Nem jogosult szociális célú tüzelő támogatásra – a 2. §-ban meghatározott feltételek teljesülésétől függetlenül – az, aki olyan ingatlanban lakik, amely barnakőszénrel egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, támogatás nem kérhető.

(3) A tüzelő támogatásban részesülő a barnakőszén nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját szükségleteire használhatja fel.

4. §

Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján részére biztosított barnakőszén értékesíti, vagy másnak átadja, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem az arra jogosult igényelte és kapta, köteles az ingyenesen biztosított barnakőszén esetében a 3.000,- Ft/q + áfa támogatási összegnek, az önkormányzat által kifizetett önerő és önrész összegének, valamint a kiszállítási költségnek a megfizetésére.

3. A támogatás igénylésének menete

5. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul.

(2) A kérelmet 2023. október 13. napjáig lehet benyújtani a Művelődési Ház épületében (4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 25.).

(3) A kérelmekről a polgármester átruházott hatáskörben, legkésőbb 2024. január 31. napjáig dönt.

(4) A tüzelő kiszállítását 2024. február 15. napjáig kell végrehajtani, amelynek megszervezéséről a polgármester köteles gondoskodni.

6. §

A támogatás kizárólagos forrása a Belügyminisztérium pályázata keretében az Önkormányzat számára megállapított támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás.

4. Záró rendelkezések

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. április 30-án hatályát veszti.

Tiszagyulaháza, 2023. szeptember 26.

Mikó Zoltán
polgármester

Dr. Kiss Imre
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént.
Tiszagyulaháza, 2023. szeptember 27.

Dr. Kiss Imre
jegyző

KÉRELEM
szociális célú tüzelő igénylésére

Kérelmező neve:

Kérelmező lakóhelye:

Kérelmező tartózkodási helye:

Kérelmező születési helye és ideje:

Kérelmező anyja születési neve:

Kérem, hogy részemre Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tüzelő támogatásáról szóló önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként barnakőszénét biztosítani az alábbi jogosultsági feltétel alapján *(a megfelelő rész aláhúzandó)*:

- a) aktív korúak ellátásában részesülök *(határozat másolatát mellékelni szükséges)*
- b) időskorúak járadékában részesülök *(határozat másolatát mellékelni szükséges)*
- c) az önkormányzat által nyújtott lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásban részesülök
- d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelök
- e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos helyzetű gyermeket nevelök
- f) 60 éven felüli egyedülálló, és egyedül élő nyugdíjas vagyok, és a jövedelmem nem haladja meg a 152.000,- Ft-ot *(jövedelemigazolásokot mellékelni szükséges)*

A kérelmezővel egy családban (háztartásban) élő személyek adatai és jövedelme

Név	Rokoni kapcsolata a kérelmezővel	Születési idő (év, hó, nap)	Havi nettó jövedelem (Ft) <i>[(f) pont esetén]</i>

(havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét, nem havi rendszerességgel szerzett, jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző három hónap átlagjövedelmét kell figyelme venni)

Nyilatkozatok

1. A háztartásomból más személy szociális célú tüzelő támogatást nem igényelt.
2. A lakásom barnakőszénrel fűthető, és rendelkezem széntüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel.
3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy az általam közölt adatokat, tényeket és szociális helyzetet a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházai Kirendeltsége környezettanulmány felvétele során ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

kérelmező aláírása

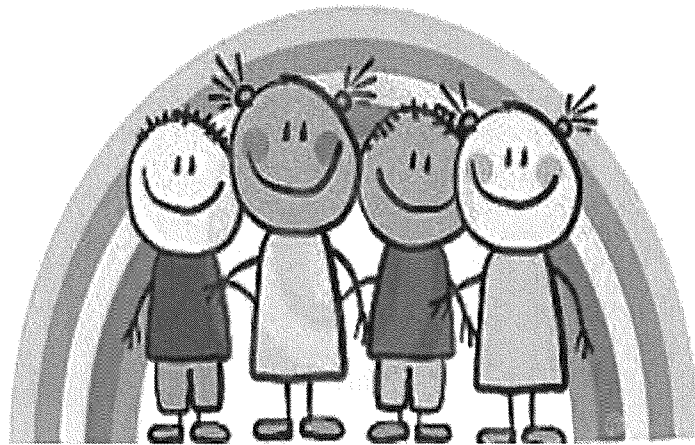
Részletes indokolás

Az 1–7. §-hoz és az 1. melléklethez

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata a közigazgatási területén életvitelszerűen lakó, szociálisan rászoruló lakosok részére nyújtott lakhatáshoz kapcsolódó szociális tüzelő támogatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, és az igénylés rendjét határozza meg.

Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda

OM:202013
BESZÁMOLÓ
2022/23-as nevelési évről



Készítette: Budainé Pázmándi Judit
intézményvezető

Az alapító okiratban meghatározott alapfeladataink a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében valósult meg. Az óvodai nevelőmunkánk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülő - a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei - figyelembevételével a nevelőtestület által elfogadott és az intézményvezető által jóváhagyott - Pedagógiai Programunk alapján folyik.

Bevezető helyzetelemzés:

A 2022/2023-as nevelési évben az érvényes jogszabályi előírások, az óvodavezetői program, az óvoda Pedagógiai Programja és az óvoda egyéb szabályozó dokumentumainak figyelembevételével, valamint a megelőző nevelési időszak gyermeki értékelései, az Önértékelés megállapításai alapján a nevelőtestület közreműködésével összeállított éves munkatervben meghatározott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat valósítottuk meg. Közösen kialakított értékek mentén, egységes nevelési elvek biztosításával folytattuk nevelési gyakorlatunkat. Vezetői oldalról hatékony kommunikációval és információ megosztással, valamint a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a kitűzött célok megvalósítását.

A gyermekekkel és a foglalkoztatottakkal kapcsolatos adatok:

Az ellátott gyermekek számával kapcsolatos létszámadatok alakulása, a felvételi adatok alakulása:

Szeptemberben 21 gyermekkel kezdtük a nevelési évet. December 31-én 22 gyermekünk volt, februártól 25 gyermek járt intézményünkben.

SNI: 2 gyermek

BTMN gyermek:3 fő

1-es típusú cukorbeteg gyermek:1

Óvodalátogatás alóli felmentés nem volt ebben a nevelési évben. Csoportunk továbbra is vegyes összetételűek volt. Óvodás gyermekeink többségében rendszeresen jártak óvodába, bár az év során jellemző volt a sok elhúzódó megbetegedés - a Házirendben meghatározottaknak megfelelően a szülő vagy kezelőorvos által igazolták a távollétüket.

Az óvodapedagógusok fejlesztő munkájában összhang és nagyfokú együttműködési készség jellemző. Sokkal több feladat hárul ránk, mint korábban, hiszen egyre több az egyéni szükségletű gyermek a csoportban. A gyermekeket önmagukhoz mérjük, a fejlődésükről folyamatosan visszajelzést adunk mind az egyéni fejlődésmérő lapon, mind a fogadóórákon.

A pedagógusok létszámának alakulása: A pedagógus létszámunk nem változott, csak személyi változás történt. Nagy Zoltánné helyére Koláné Hornyák Szabinát vettem fel.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő, valamint a technikai személyzet állománya:

A dajka néni munkáját 1 fő takarító munkakörben foglalkoztatott személy segíti.

Gazdálkodási feladatok:

Célunk változatlanul az igényes, minőségi környezet biztosítása gyermekeink számára, a lehetőségeink kihasználásával és figyelembevételével. A törvényben előírt kötelező eszközök

biztosítottak az intézménybe járó gyermekek és munkavállalók számára. Folyamatos cseréjük állandó odafigyelést igényel. Az intézmény eszközellátottsága jó, tudatos gazdálkodással, a költséghatékonyság szem előtt tartásával sikerül az óvodai élet napi feltételrendszerét biztosítani. A fenntartó önkormányzat és az óvoda vezetése is kiemelt hangsúlyt fektet az óvoda tárgyi feltételeinek javítására, az egészséges környezet kialakítására, biztosítására.

Pedagógiai folyamatok intézményünkben

A nevelési év: 2022. 09. 01. – 2023. 08. 31-ig tartott. A szorgalmi időszak május 31-ig tart.

A nyári zárva tartás ideje: 2023. 08. 01. – 2023. 08.31. Erről a helyben szokásos módon tájékoztattuk a szülőket.

Ebben a nevelési évben a szokásos módon jelenléti részvétellel tudunk nyílt napokat tartani. Az éves munkaterv összeállítása a nevelőtestület bevonásával készült.

A célok és feladatok meghatározásánál figyelembe vettük az előző nevelési év eredményeit, tapasztalatait. A gyermeki megfigyelési, mérési rendszerünk eredményesen működik, azon továbbiakban kisebb változtatást érdemes végrehajtanunk a tanfelügyeleti ellenőrzés meglátásai és ajánlása alapján. A rendszeres dokumentum ellenőrzés eredményeként megállapítható, hogy az óvoda különböző szintjein készült tervek megfeleltek az elvárásoknak. Egy kívülálló nem is gondolja, hogy milyen komoly és felelősségteljes tervező és szervező és ismeretátadó munka folyik egy óvodában. Az éves munkaterv figyelembe vételével az óvodapedagógusok elkészítették éves tanulási terveiket, fél éves nevelési terveiket, folyamatosan dokumentálják a témahetek terveit, a projekt terveket, a gyermekek egyéni fejlesztésének nyomon követését, a csoportesemények terveit és azok értékelését.

Elsődleges célunk az óvodánkba járó gyerekek óvodai nevelésének színvonalas megvalósítása, amit most is sikeresen megvalósítottunk.

Ebben az életkorban a gyermekek elkezdnek nyitni a kortársaik felé. Ez az óvodás időszak a közös játékok, elfoglaltságok kezdeti korszaka. Akár életre szóló barátságok is köttetnek, de az biztos, hogy az óvodában megszerzett tapasztalatok nagymértékben befolyásolják a majdani iskolás élményeiket, eredményeiket. Itt már közösségben kell élni, új szabályokat elsajátítani. Sokoldalú képességfejlesztéssel, sok gyakorlással, komplex élményekkel alapvető ismereteket sajátítanak el a csoportokban folyó tudatos ismeretnyújtásnak köszönhetően. Az ovi legnagyobb értéke a játék, a fejlődés és fejlesztés színtere és eszköze. Minden fontos dolgot a játékban sajátítanak el a gyerekek, melyhez szorosan kapcsolódnak az egyéb tudatosan megtervezett játékos tevékenységek. Óvodásaink egyéni ütemben és módon fejlődnek, de a közös tapasztalatok, élmények, az együtt megélt események, ünnepek összekovácsolják a csoportokat. Együtt átélhetik az önfeledt tevékenységek örömét.

A nevelési évben megvalósult gazdag programok:

Kipp-kopp kopogók óvodába indulok ismerkedés a társakkal, óvónénikkel	2022.szeptember
Nyári élmények	szeptember
Őszi gyümölcsök, zöldségek. Tök jó hét. Vendégségben a művelődési házban.	szeptember-október
Idősek napja.	október

Bábelőadás: Piroska és a farkas	október
Márton nap	november
Mikulás várás	november- december
Adventi készülődés Menjünk együtt Betlehembe	december
Körforgások, napszakok	2023 január
Egészség hét, Közös délután a szülőkkel	január-február
Farsangi multság két felvonásban. Kiszebáb égetés	február
Nemzeti ünnepünk	március
Víz világnapja Látogatás a horgásztónál	március
Húsvéti készülődés, szülőkkel.	március-április
Népviselő napja a Borockás néptáncgyűttessel.	április
Anyák napja	május
Bábelőadás Ákom_Bákom bábcsoport	május
Madarak-fák napja Látogatás Dobos Tamáshoz Kovács Levente előadása a környékünkön élő madarokról	május

Virágültetés, magaságyás építés, rovarhotel készítés	május
Ballagás	június
Gyermeknap	június

Gyermekeink heti rendszerességgel vehetnek részt népi gyermekjátékok foglalkozásokon.

Az intézmény külső kapcsolatai:

Folyamatos munkakapcsolatban állunk óvodánk fenntartójával. A gyermekprogramok kapcsán pedagógiai programunk részeként folyamatos partneri kapcsolatot ápoltunk a helyi közművelődési intézménnyel.

Kitűzött nevelési feladataink megvalósítása mellett fontosnak éreztük, hogy - kitekintve óvodánk falain képviseltesük magunkat partnereink által vagy közösen szervezett programokon, rendezvényeken.

A Hajdúnánási Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai is hetenként járnak hozzánk, logopédiai illetve fejlesztő foglalkozásokat tartani.

A Pedagógiai Programunk által megfogalmazott kiemelt feladat

Az egészségfejlesztés, az egészségtudatos aktív életvezetés támogatása.

Nevelésünk a gyermek lelki, testi, szellemi nevelésére irányul. Az egészséges életmódra nevelés átszövi az óvodai életünket. Jól tudjuk, hogy az óváskorban kialakított készségek, képességek az egészségtudatos életmóddal összefüggésben a felnőttkori egészségi életvitelt alapozzák meg. Ezért minden nap kiemelt feladatunk volt az egészségtudatos gondolkodás gyakorlati megvalósítása, a megfelelő példamutató magatartás erősítése, az életminőséget befolyásoló, a testi és lelki egészség kialakításához kapcsolódó készségek és kompetenciák fejlesztése is.

Az egészséges életritmus kialakítása a napirend kialakításával

Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.

A gyermekek harmonikus, összerendezett mozgásának, a testi képességek fejlesztése, egészségének védelmi, edzése, óvása, megőrzése.

Ellenőrzés:

A belső ellenőrzés és értékelés a pedagógiai programunkban kitűzött célok, feladatok megvalósítására, valamint a munkavégzés egyéb területeire meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak teljes körére terjedt ki. Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelése helyszíni ellenőrzés, dokumentumellenőrzés és önreflexió formájában történt. Az óvodai dokumentumokban megfogalmazott feladatok megvalósításának vizsgálatát az ellenőrzését az óvodavezető végezte.

Az ellenőrzések eredményeiről, megállapításaikról az érintett dolgozók visszajelzést kaptak. illetve a meghatározott dokumentáció is elkészült a csoportnaplókban.

A gyermeki egyénre szabott értékelés a fejlődési napló feljegyzéseiben nyomon követhető. A gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. A pedagógiai folyamatok eredményességét a pedagógiai programunk megvalósításának hatékonyságát a gyermekek fejlettségének mérése igazolja. Ebben a nevelési évben is elvégeztük a kialakított gyakorlatunknak megfelelően ezeket méréseket. Óvodapedagógusaink gyermeki fejlődés eredményeit dokumentálják, és azokról folyamatosan – legalább évente kétszer - tájékoztatják a szülőket. A gyermeki eredményeket, összehasonlítva az előző időszak eredményeivel, az óvodapedagógusok minden esetben felhasználják az egyéni fejlesztési tervek készítéséhez.

Az éves önértékelési terv alapján az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszeren keresztül elkészítettük a tanfelügyeleti ellenőrzésekhez szükséges belső ellenőrzéseket, jegyzőkönyveket, összesített értékeléseket. Az intézményi ellenőrzéseket követően minden esetben megtörtént a visszacsatolás. Az ellenőrzés tapasztalatait, megállapításait az érintettekkel megbeszéltük és visszatérő látogatás során újra megfigyeljük, hisz a fejlődés csak így biztosított.

Személyiség- és közösségfejlesztés

Gyermekvédelmi feladatok:

Az óvodánkban a gyermekvédelmi feladatokat az intézményvezető látja el.. A gyermekvédelmi munkámat a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végeztem, szoros együttműködésben az érintett családokkal, valamint a szakemberekkel.

Feladatom volt: □ az óvodapedagógus gyermekvédelmi munkájának segítése □ a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak □ családlátogatáson a veszélyeztető okok feltárása □ kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, szükség esetén fogadó órák szervezése.

Tehetséggondozás – a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

Minden óvodapedagógus feladata, hogy felismerje és támogassa azokat a gyerekeket, akik jó adottságokkal rendelkeznek, valamilyen területen tehetséget mutatnak.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikéről a pedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek, és felhasználják azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az óvodapedagógusok változatos módszereket, eszközöket alkalmaztak a hátrányok kompenzálása érdekében. Számos nyitott közösségi programot szerveztünk a nevelési év folyamán, ösztönöztük a szülőket ezeken az óvodai rendezvényeken való részvételre. Támogattuk a nevelési problémákkal küzdő családok gyermekeinek beilleszkedését a közösségbe.

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését óvodánk az alapító okiratban meghatározott területeken hátrányt mutató gyerekek integrálásával folyamatosan megvalósítja. Ebben az évben 2 sajátos nevelési igényű gyermek ellátásáról gondoskodtunk intézményi keretek között. Az SNI-s gyermekek szakvéleményében meghatározott fejlesztéseket óraadó gyógypedagógus, logopédus, végezték. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok biztosították a gyermekek közösségbe való beilleszkedését, szociális magatartásuk fejlesztését. A Pedagógiai Szakszolgálat Szakvéleménye alapján utazó gyógypedagógus 3 BTMN-es gyermekkel foglalkozott a nevelési év során. Az óvodapedagógus a fejlesztő pedagógussal való konzultáció

után egyéni fejlesztési tervet készített, amely alapján a gyermekek csoportjukban külön megsegítésben részesültek.

Következő nevelési év várható létszám adatai: Júniusban 7 nagycsoportos gyermekünk ballagott el az iskolába.

A május eleji óvodai beíratkozáson 9 gyermeket írtak be előzetesen az óvodába, illetve a nyár folyamán még egy szülő jelezte hogy szeretné ha gyermeke még idén elkezdje az óvodát. Ez a várható létszám meghaladja az engedélyezett 25 főt, így szükségünk lesz a képviselő testület hozzájárulására a csoport létszámunk bővítéséhez.

Továbbképzés

Mivel óvodánkba I. es típusú diabéteszes gyermek is jár, eleget téve a törvényi előírásnak koleganóm elvégezte az ellátásához szükséges tanfolyamot.

Eredmények:

Intézményünkben ebben e nevelési évben vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésünk is volt, melynek eredményét csatolom beszámolómhöz.

Elvégzett feladatok:

A nyári zárvatartás alatt megtörtént a szokásos nyári nagytakarítás. Kisebb karbantartási munkákat is próbáltuk elvégezni illetve elvégeztetni. Ami hátra van még az az udvaron lévő száraz fák, gallyak eltávolítása. Reméljük ez is hamarosan megtörténik. Illetve az udvari játékeszközök felülvizsgálatát kell elvégeztetnünk.

Megköszönve az egész éves együttműködést, kérem a Képviselő-testületet beszámolómm véleményezését és elfogadását.

Tiszagyulaháza 2023.08.23

óvodavezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2023. 08. 31. kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2022 - 2023 nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Tiszagyulaháza, 2023.08.31



Buda N. Joli
.....
intézményvezető

Budainé Pázmándi Judit

Folyamatazonosító:

YTWAX3WQE3ERVGDD

Oktatási azonosító:

72995009759

Eredmény rögzítésének dátuma:

2023. máj. 3.

• **Területek értékelése**

• **Elvárások értékelése**

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

–

- Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok megvalósításában együttműködés munkatársaival a célok elérésében.
- A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési/tanulási folyamatba.
- A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépítése kultúrába.
- Az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv összhangjának megvalósulása, a gyermeki fejlődés biztosítása
- A differenciálás és az adaptív nevelés/tanítás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.

Kiemelkedő tevékenységek

- A vezető az intézményi dokumentumok elkészítésénél figyelembe veszi az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározott alapelveket, a helyi Pedagógiai Programban megfogalmazott célokat, feladatokat, illetve a Köznevelési törvény változásait és ennek megfelelően felülvizsgálja a nevelés, fejlesztés struktúráját. A dokumentumokat együttműködve munkatársaival a gyermekek mindenképp felett álló érdekeit szem előtt tartva, a nevelőtestület véleménye, a szülők elvárásai és a fenntartó igényeit figyelembe véve készítik el. Irányításával az intézményben kialakulnak a gyermekek értékelésének közös alapelvei, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

Fejleszthető tevékenységek

- Az operatív és a stratégiai dokumentumok összehangolása a tanfelügyelet és önértékelési rendszer elvárásaival. Az intézményi munkatervek és a beszámolók az intézményi önértékelés szempontsora alapján készüljenek. A mérés-értékelési eredmények megjelenítése az éves beszámolóban, és felhasználása az intézmény pedagógiai munkájának tervezése során. Az intézményi beszámolóba a feladatok megvalósulási fokának rögzítése, valamint az esetleges további feladatok meghatározása, melyre a következő nevelési év munkaterve épül. Intézmény pedagógia munkájában még hangsúlyosabban jelenjen meg a gyermekek egyéni fejlesztése a felzárkóztatás és a tehetséggondozás területén. A település környezeti lehetőségeinek kihasználásával a gyermekek és a szülők környezettudatos szemléletének formálása élménynyújtó programok, tevékenységek, projektek tervezésével és megvalósításával.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

- A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.
- Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása.
- Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.
- Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többszörös kommunikáció a
- Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.
- Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése.

Kiemelkedő tevékenységek

- Partneri körrel való jó szakmai együttműködés az intézményi célok elérése érdekében. Hatékony, változásokra nyitott kommunikáció a külső és belső partnerekkel, a fenntartóval. Vezetésével az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció, a munkatársak számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Támogató kapcsolatrendszert működtet a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok elérése érdekében. Az intézmény partnereinek beazonosítását személyesen irányítja, a velük való kapcsolatrendszert, megtervezi, kialakítja és működteti. A fenntartóval való együttműködése példaértékű, emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások kiaknázására törekszik.

Fejleszhető tevékenységek

- Az intézményi dokumentumok aktualizálása az óvodában bekövetkezett személyi változások és az aktuális oktatáspolitikai irányzatok, törvényeknek megfelelően. Javasoljuk a Tiszagyulaháza település honlapjának óvodai részének frissítését, az óvodában megrendezésre kerülő programok közzétételével, mellyel a vezető elősegíti az óvoda pozitív képének alakítását.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

- A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósul
- A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás.
- Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.
- Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.
- A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.

Kiemelkedő tevékenységek

- Szakmai hozzáértéssel a helyi sajátosságok figyelembe vételével szervezi és irányítja az óvoda jövőképét. Változásokra, innovációra nyitott óvodai szervezetet teremt, tart fenn. Hiteles és etikus partneri kommunikáció. Részt vesz szakmai képzéseken, az itt szerzett tapasztalatokat munkatársaival megosztja. Naprakész információkkal rendelkezik az intézményben folyó nevelő - fejlesztő munkáról. Szívesen fogadja a nevelőtestület tagjainak véleményét, lehetőséget teremt a pedagógusok közötti együttműködésre, eszmecsere.

Fejleszhető tevékenységek

- Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítás fenntartása, folyamatos fejlesztése. Vezetői programban leírt további részcélok, feladatok folyamatos figyelemmel kísérése, teljesítése, a jelenlegi humán erőforrások képzettségének, személyes kompetenciáinak figyelembevételével. A partneri elégedettség mérésének tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és az eredmények elemzése a jövőben még célirányosabban legyen megvalósítva. Javasoljuk a pedagógus életpálya modell prioritásának tudatos beépítését a pedagógiai munkába. Pedagógiai irányzatok, innovációk megismerése és azok tudatos beépítése az óvoda pedagógiai gyakorlatába.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

-
- A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.
- A humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.
- A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.
- Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.
- Az intézmény pedagógiai programjával és az óvodapedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított program és beiskolázási terv.
- A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.
- A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.

Kiemelkedő tevékenységek

- Irányítja és aktív szerepet vállal a belső intézményi ellenőrzési és értékelési rendszer kialakításában, működtetésében. Fontosnak tartja, hogy az értékelés legyen konstruktív hatású, adjon ösztönzést a munka további javítására. Törekszik arra, hogy mindig időben adjon visszajelzést munkatársainak munkájukról. Figyelmet fordít a belső tudásmegosztás különböző formáira. Aktív részvétel az önértékelés folyamatának működtetésében. Kialakította és működteti intézményében a mentorálást, a belső tudásmegosztást. Ezekben aktív szerepet vállal, példát mutat. Biztosítja a tanulási feltételeket, az infrastruktúra karbantartását, bővítését.

Fejleszthető tevékenységek

- A továbbiakban is folyamatosan követni és a változásoknak megfelelően aktualizálni a dokumentumokat, az intézmény saját arculatának kidomborítása a dokumentációkban. Az új kolléga szakmai tudásának beépítése az óvoda nevelő - fejlesztő munkájába innovációs programok, projektek bevezetésével. A továbbképzéseknél, beiskolázásoknál mind az intézményi, mind az egyéni igényeket figyelembe véve tervezzék meg a vezető az óvodai dolgozók képzéseken való részvételé

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

-

- Erősségeinek és fejlesztendő területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritiku
- Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.
- A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.

Kiemelkedő tevékenységek

- Tudatában van a vezetői szereppel együtt járó etikai, erkölcsi aspektusoknak. Megfelelő önismerettel rendelkezik, reálisan reflektál, ha szükséges felülvizsgálja, korrigálja a saját döntéseit.

Fejleszthető tevékenységek

- Meglévő vezetői kompetenciáinak megtartása, folyamatos fejlesztése a kihívásoknak és az aktualitásoknak megfelelő tudás bővítésével. A vezetői pályázatban meghatározott célok felülvizsgálata, módosítása a nevelőtestületben bekövetkezett változásoknak megfelelően.

Név:

Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda

Folyamatazonosító:

VBRWUBST8JPXSW3H

OM azonosító:

202013001

Eredmény rögzítésének dátuma:

2023. jún. 30.

- | |
|----------------------|
| Területek értékelése |
|----------------------|
- Elvárások értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

-

- A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.
- Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.
- A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.
- Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.
- A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.
- Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.
- Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.
- A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.
- Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézményben kiemelten odafigyelnek a gyermekek fejlesztésére, a biztonságos és esztétikus, szeretetteljes óvodai környezet kialakítására. A Pedagógiai programban meghatározott módszerek mentén a két óvodapedagógus változatos, egyénre szabott módszerekkel, eljárásokkal végzi mindennapos nevelőmunkáját. Az óvodapedagógusok differenciált fejlesztő munkája, mely az egyéni fejlesztést biztosítja. Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokba

Fejleszthető tevékenységek

- A stratégiai és operatív dokumentumok koherenciájának, jogszabályoknak megfelelő felülvizsgálata, átdolgozása javasolt. Az intézményi mérések eredményeinek összegzése, elemzése, dokumentálása, az eredmények beépítése az intézményi tervezés dokumentumaiba. A beszámolók épüljenek az intézményi önértékelés rendszerére.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

-

- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

- A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.
- A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.
- A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.
- A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.
- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együtti támogatása.
- A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény felkészült, kialakította, működteti és folyamatosan fejleszti az integrált nevelésben elért eredményeit. A gyermekek személyes és szociális kompetenciájának fejlesztése egyénekre szabva, szakemberek biztosításával. A gyermekek tapasztalatszerzésére alkalmazzák a sétákat, kirándulásokat, egészségfejlesztéshez kötődő ismeretszerzéseket, melyek során a megszerzett tapasztalatokat tevékenységekhez kötötten alkalmazzák. A szülők nagyon elégedettek az intézményben folyó munkával, az óvodapedagógusok nevelő-fejlesztő tevékenységével. Az intézmény változatos közösségi programokat szervez a gyermekek és szülők számára. Minden gyermek egyéni fejlettségének megfelelően megkapja a fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges támogatást. Színes közösségfejlesztő programok megvalósítása. Elsődleges feladatuknak tartják az élményközpontú, életkori sajátosságokat figyelembe vevő tevékenységen alapuló nevelés megvalósítását.

Fejleszthető tevékenységek

- Javasolom a környezettudatos életmódra nevelés elméletének és gyakorlatának hangsúlyosabb, részletesebb kidolgozását a stratégiai és operatív dokumentumaikban, az egyébként jól működő, sokszínű napi gyakorlatukhoz igazodva.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

-

- Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósítása.
- A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.
- A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.
- Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény valamennyi dolgozója egységes nevelési-tanulási elvárásrendszer alapján végzi tevékenységét, mellyel hozzájárul az intézményi eredmények eléréséhez, a partneri kör elégedettségéhez. Az intézményben a néphagyomány ápolás, és a település közösségi életében való részvétel kiemelkedő fontosságú és jelentőségű. A gyermekek nyomon követésének megvalósulása. Elsődleges céljaik a Pedagógiai programjuk magas szakmai színvonalon történő megvalósítása, a nevelőtestület által létrehozott értékekre, sajátosságokra építve. A szülői interjú rámutatott arra, hogy meg vannak elégedve az intézményben folyó nevelő - oktató munkával.

Fejleszthető tevékenységek

- A külső és belső mérési eredmények felhasználása, elemzése, értékelése, visszacsatolása a pedagógiai munka fejlesztésének érdekében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

-

- A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósításának támogatása.
- Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

- Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény munkatársai rendszeres tájékoztatást kapnak a pedagógiai munkájukhoz szükséges szakmai információkról. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított, mely a belső információszerezést támogatja. Az értekezletek meghatározott céllal, feladatok megjelölésével történik. Rendszeres és szervezett az információk átadása az aktuális feladatokról. Az értekezletek témája a hatékony szakmai kommunikációra épül. Az intézmény kihasználja az információátadás, információáramlás online és offline felületeit a pontosság és hitelesség szem előtt tartásával.

Fejleszthető tevékenységek

- Javasoljuk a rendszeres, magas színvonalú tudásmegosztás működtetését az intézményben, melynek feltétele, hogy a vezető és az óvodapedagógus társa vegyenek részt továbbképzéseken, konferenciákon.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

-

- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.
- A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.
- A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.
- Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézményi tervek elkészítése során az óvodavezető egyeztet az érintett partnerekkel. Előre egyeztetnek a szülőkkel és az érintett további partnerekkel a különféle programok, rendezvények előtt a tartalomról és a lebonyolítás részleteiről, időpontjáról. Az intézmény közéleti tevékenysége a településen kiemelkedő. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A partnerekkel való kapcsolattartásuk kiemelkedő.

Fejleszthető tevékenységek

- Panaszkezelési szabályzat kidolgozása javasolt. Javasoljuk együttműködések, projektek felkutatását, mellyel tovább tudják erősíteni az intézmény mindennapjaiban jelen lévő fenntartható fejlődés szemléletmódját. Külső elismerés megvalósítása a zöld óvoda pályázatok elismerő megszerzésével.

6. A pedagógiai működés feltételei

-

- Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.
- Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.
- Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.
- Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.
- Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.
- Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.
- A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.
- Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. Biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek.

Fontos és meghatározó az intézmény hagyományainak, ünnepeinek szervezése, lebonyolítása. A pedagógiai munka feltételei az intézmény lehetőségeihez mérten optimálisak, melyek kedvezően segítik az óvoda hagyományápoló munkájának megvalósítását. Egycsoportos óvoda lévén az óvodavezető is csoportban dolgozik. Nagy munkabírással rendelkezik elkötelezett az intézmény vezetése és az óvodapedagógus hivatás iránt. Az alkalmazotti kör, a külső partnerekkel szorosan együttműködve ápolja az óvoda hagyományait, új hagyományokat is teremtenek.

Fejleszthető tevékenységek

- Javasoljuk a következő 5 éves továbbképzési ciklus tervezésénél, hogy elsősorban a pedagógiai program prioritásait, fejlesztési céljaitartsák szem előtt. Pedagógiai gyakorlatuk megújítása, tapasztalatszerzés, jó gyakorlatok megismerése céljából javasoljuk a környező település óvodáival szorosabb szakmai kapcsolat kiépítését, POK által szervezett képzéseken való részvételt.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

-

- A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott cél program összhangja.
- Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény munkájára jellemző a nagyfokú gyermekközpontú szemlélet. Az eszközök széles tárháza, sokszínűsége, változatos pedagógiai módszerek alkalmazása segíti a pedagógiai programban megfogalmazott céljaik sikeres megvalósítását. A nevelést, tanítást segítő eszközök, módszerek kiválasztása, alkalmazása a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembe vételével történik. A dokumentumok elemzése, a megfigyelés és az interjúk igazolják, hogy az intézmény munkájára jellemző a gyermekközpontú szemlélet. Az eszközök széles tárháza, sokszínűsége, változatos pedagógiai módszerek alkalmazása segíti a pedagógiai programban megfogalmazott célok sikeres megvalósítását.

Fejleszthető tevékenységek

- Az intézmény pedagógiai programjának felülvizsgálata, koherenciájának megteremtése az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával.

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
41/2023. (IX. 26.) számú határozata

**a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2022/2023-as nevelési évben végzett
tevékenységéről szóló beszámolóról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2022/2023-es nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.

Határidő: ----

Felelős: -----

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2023/2024. nevelési évi munkatervének véleményezéséről

Budainé Pázmándi Judit, a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda vezetője megküldte részemre az intézmény 2023/2024. nevelési évi munkatervét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályozza a munkaterv készítésének, tartalmának és elfogadásának alapszabályait.

A Rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét is.

A Rendelet előírja, hogy az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- b) az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- c) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- d) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját.

További előírás az intézményi munkatervhez, hogy az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. Az óvodai nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az óvodavezető által rendelkezésre bocsátott munkaterv a Rendelet előírásai szerint, az abban megfogalmazott tartalommal készült.

Tiszagyulaháza, 2023. szeptember 19.



TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2023.(IX. ...) SZÁMÚ HATÁROZATA

**a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2023/2024. nevelési évi munkatervének
véleményezéséről**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2023/2024. nevelési évi munkatervét megismerte.

A Képviselő-testület megállapította, hogy a munkaterv a jogszabályi elírások szerint, az előírt tartalommal készült. Az intézmény 2023/2024. nevelési évi munkaterve megvalósítása esetén biztosítja a gyermekek testi, szellemi fejlődését, gazdagítja ismereteiket a mikro- és makrokörnyezet hagyományairól, ünnepeiről, rendezvényeiről.

A munkaterv bemutatja az intézmény kapcsolatrendszerét, a személyi és tárgyi feltételeket, a működés alapvető szabályait.

A munkaterv megfelelő fórumot biztosít a szülőknek, a jogszabályi elírások szerint ütemezi az óvodai nevelés nélküli munkanapokat, szüneteket.

Felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt a fenntartói véleményről tájékoztassa.

Határidő: 2023. október 15.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
42/2023.(IX. 26.)

**a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2023/2024. nevelési évi munkatervének
véleményezéséről**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2023/2024. nevelési évi munkatervét megismerte.

A Képviselő-testület megállapította, hogy a munkaterv a jogszabályi elírások szerint, az előírt tartalommal készült. Az intézmény 2023/2024. nevelési évi munkaterve megvalósítása esetén biztosítja a gyermekek testi, szellemi fejlődését, gazdagítja ismereteiket a mikro- és makrokörnyezet hagyományairól, ünnepeiről, rendezvényeiről.

A munkaterv bemutatja az intézmény kapcsolatrendszerét, a személyi és tárgyi feltételeket, a működés alapvető szabályait.

A munkaterv megfelelő fórumot biztosít a szülőknek, a jogszabályi elírások szerint ütemezi az óvodai nevelés nélküli munkanapokat, szüneteket.

Felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt a fenntartói véleményről tájékoztassa.

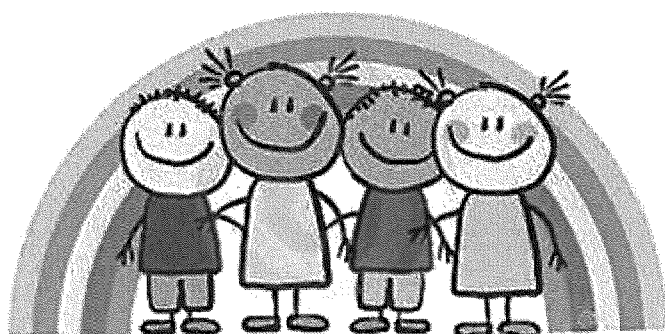
Határidő: 2023. október 15.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda

Munkaterv

2023/24 év



OM:202013

Készítette: Budainé Pázmándi Judit

óvodavezető

A nevelési év helyi rendjének meghatározása a 2023/2024-es nevelési évre

Legfontosabb pedagógiai- nevelési feladataink:

- A nevelési alapelvekben, értékrendekben megegyező, de ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása a csoportban.
- Az óvoda működését szabályzó dokumentumaink egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szakmai színvonal további erősítése.
- A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő megelőzési feladataink és az aktuális eljárásrend betartása.

Munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről és a törvény módosításai
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2017. évi XCVI. évi törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló
- 2003. évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2017. évi LXX. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő módosításáról
- 2016. évi törvény az Európai Parlament és Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról
- 2011. évi CXCV. tv. Az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról és módosításai
- 24/2020. (II. 24.) Korm. r. a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) módosításáról

- 669/2021. (XII. 2) Kormány rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. r. módosításáról
- A 2023/2024. tanév rendjéről szóló BM rendelet
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez, Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal, 2022.
- Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda Pedagógiai Programja

I. Az óvodai nevelés rendje

A nevelési év: 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig tart

A szorgalmi időszak: 2023. szeptember. 01-től 2024. május 31-ig

Nyári életünk: 2023. június 01-től 2024. augusztus 31-ig

Nyári zárva tartás: 2024. augusztus

Az új gyerekek beíratása: 2024. április vége-május eleje – a fenntartó határozata szerint

Munkarend

Munkarendünk kialakítása a jogszabályokban előírtaknak és az SZMSZ - nek megfelelően történik. A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melyet minden nevelési év elején felülvizsgálunk. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje igazodik a nyitva tartáshoz és a szülői igényekhez.

Az óvoda nyitva tartása

A szülők igényeit figyelembe véve intézményünk nyitva tartása: 7-16 óráig biztosított. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.

Heti 5 napon át 9 órában egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről.

2. A gyermekek létszáma a csoportban

Maximális férőhelyünk 25 fő. A májusi beiratkozáson 9 gyermeket írtattak be az óvodába, ebből nyolcan kezdik meg szeptemberben az ovit. Így a létszámunk meghaladja a maximálisan felvehető létszámot. Szeptember közepére jelezte még egy szülő, hogy szeretné gyermekét beírtni, illetve a beíratott de szeptemberben nem kezdő gyermekek a későbbi időpontban kezdenék el a beszoktatást. Így szükségünk lenne a Képviselő-testület jóváhagyására a felvehető gyermekek számának növelésére.

3. Személyi feltételek - Humán erőforrás alakulása

A személyi összetételben előreláthatólag változás nem várható. Továbbra is 2 fő pedagógus 1 fő pedagógiai munkát segítő munkatárs és 1 fő takarító munkakörben foglalkoztatott személlyel látjuk el a feladatainkat.

A konyhán 1 fő élelmezésvezető

1 fő szakács

2 fő konyhai kisegítő dolgozik.

Nevelőtestületi értekezletek időpontja:

2023.szept 1. Nevelési évet nyitó értekeztet

- Az aktuális jogszabályi változások ismertetése
- Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, eredmények, javaslatok
- Szakmai elképzelések ismertetése, feladatok meghatározása a munkaterv összeállításához
- Munkarend megbeszélése

2023. december

- Tűz, - és munkavédelmi oktatás a teljes munkatársi körre kiterjedően

2024. június

- A nevelési év értékelése.
- Nyári élet megszervezése, szabadságok kiadása.

A szülői értekezletek időpontjai várhatóan:

2023. október

2024. február-március

A nevelőmunka folyamatába résztvevő külső szakemberek:

Nagy Angéla : logopédus

Kékiné Tarr Katalin: fejlesztőpedagógus, mindketten a Hajdúnánási Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai

Mészáros Anett: népi gyermekjátékok

Tamás Lajtos Rozália: katolikus hittan

Kiss Imre: református hittan

A pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontjai:

Adventi készülődés a szülőkkel-december

Húsvéti készülődés-március

Nevelésmentes napok és a nyári zárva tartás ideje, felhasználása:

2023 szeptember 1. –A további nevelés nélküli munkanapokat az iskolai szünetekhez igazítjuk, a lecsökkent gyermeklétszámot figyelembe véve. Természetesen a szülőket a megfelelő időben értesítjük.

Téli zárás: December 21 csütörtöktől-

Nyári nagytakarítás: 2024 augusztus.

A 2023/2024eas nevelési év ünnepei, rendezvényei

Hónap	Esemény
szeptember	Magyar népmese napja Ki vagyok én? Mi van a kosárba?
október	Őszi kavalkád Állatok világnapja Őszi barkácsolás, tökfaragó verseny Népi játékok napja Idősek napja
november	Kukorica Márton-nap és a liba Őszi időjárás, öltözködés
december	Mikulás várás Téli madáretetés Lucázás Adventi készülődés Karácsonyi játszóház - közös ajándékkészítés a szülőkkel Menjünk együtt Betlehembe
január	Újévi köszöntő A bagoly A tűz hete A medve hete
február	Télűző hagyomány: kiszabáb égetés Farsangi mulatság Egészségünk védelme és érzékszerveink Közlekedés
március	Tavaszi virágok Nőnap Március 15-i megemlékezés A víz hete Húsvét 1
április	Hagyományápolás,- húsvéti ételek, hímes tojás készítése, húsvéti locsolkodás

	Nyuszi-futás A Föld napja A gólya
május	Anyáknapja Madarak és fák napja Veteményezés Gyerek hét
június	Gyerek hét Környezetvédelmi világnap Évzáró műsorok, ballagás A szappanbuborék A görögdinnye A szivárvány
július	Papírsárkány A méz

1.1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja.

Célok, feladatok:

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az éves dokumentumban a tervezések összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségi tervekkel. A tervek elkészítésénél alapul szolgálnak az előző év eredményei, beszámolóí. A munkaterv az intézményi önértékelés szempontjai épül, mely segíti a tanfelügyeleti ellenőrzés folyamatát, illetve jól illeszkedik az önértékelési feladatsorba. A tervezés kialakításának folyamatába a nevelőtestület is részt vesz. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram, valamint a Pedagógiai Program alapelveire építjük feladatainkat. A nevelési év tervezésekor figyelembe vesszük az adott nevelési év főbb célkitűzéseit. Az éves terv összeállítása vezetői és nevelőtestületi egyeztetéssel kezdődik, mindenképp az előző év fejlesztendő területeinek feltérképezésére építve. Fontosak a pedagógusok javaslatai, az érdeklődési körök megismerése, az aktuális problémákkal való szembesülés, az aktuális törvényi változások által meghatározott feladatok ismerete. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés is. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja és a dokumentumokban nyomon követhető.

Konkrét célok, feladatok:

A 2023/2024-es nevelési évben legfontosabb céljaink:

- Biztosítani a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, derűs és kiegyensúlyozott légkört.
- Biztosítani törvényes és színvonalas intézményműködést.
- Biztosítani az optimális személyi és tárgyi feltételek a gyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához.
- Az egészséges életmódra nevelés, megalapozni az egészséges személyiségfejlődést.

- Formálni a környezettudatos szemléletet, felfedeztetni a környezeti szépségeket a mindennapi óvodai életbe, a fenntarthatóságra nevelés.
- Erősödjön a családokkal a jó együttműködés
- Megvalósítani az intézményi tanfelügyelet során megfogalmazott fejleszhető területekre kidolgozott intézkedési tervet erre a nevelési évre jutó feladatait.

1.2 Megvalósítás

Az intézményünk éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a nevelő-oktató munkát segítők dolgozók bevonásával történik. Az éves tervet és beszámolókat egymásra épülnek, egymással koharensnek, hogy jól működő folyamatot támogassanak és irányvonalat adjanak. Intézményünk éves tervei pedig alapjai pedagógiai munkának. A teljes pedagógiai folyamatok követhetők tervekben, csoportnaplókban, gyermeki produktumokban. Az intézményi tervek, a csoportok nevelő-oktató munkájának tervezése, a gyermekek egyéni fejlődésének tervezése együtt képezik a mi munkánk alapjait.

A tervekben a jól ütemezett feladatok átláthatóak, részletesen lebontottak. Az óvodai élet minden területén fontosnak tartjuk az óvodapedagógusok módszertani szabadságát, a gyermekek önállóságának, a szabadjáték elsődlegességének, a komplexitásnak a tiszteletben tartását. A szükséges módosításokra minden esetben fel vagyunk készülve. Alapelvünk közzé tartozik a rugalmas alkalmazkodás, a helyzetfelismerés és annak megfelelően a kivitelezés, megvalósítás, mely minden esetben gyermeki fejlesztést, fejlődést szolgálják. A célok, feladatok megvalósítása közös előzetes megbeszéléseken alapszik. A kivitelezések során feltárt eredmények, tapasztalatok mindig a minőségi változást hivatottak eredményezni.

A 2023/2024-es nevelési évben legfontosabb terveink, feladataink megvalósításának alapjai:

- Biztosítani a törvényes és a színvonalas intézményműködést.
- Szem előtt tartani az óvodai nevelés során a gyermekek érdekeit, egyéni igényeit.
- Kiemelten kell foglalkoznunk az egészséges életmódra nevelés, a testi nevelés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítására, a környezettudatos magatartáshoz-, a fenntarthatósághoz kapcsolódó szokások kialakítására.
 - Szakmai továbbképzéseken szeretnének részt venni. Keressük a további lehetőségeket, illetve koncentrálnunk a belső tudásmegosztásra, a hospitálásokra, a korábbi gyakorlati tapasztalatok felelevenítésére.
 - Törekedni kell a családi élet kiegészítésére, ezáltal erősítve az egymásra figyelő kapcsolatot. Figyelembe venni a gyermekek és a családok eltérő hagyományait, a gyermekek szellemi, erkölcsi, biológiai egyediségét. Biztosítani szükséges a szülők részvételét minél sokrétűbben az óvoda nevelési/fejlesztési folyamatában; szélesíteni a család és az óvoda együttműködési lehetőségeit.
 - A helyi Pedagógiai Program módosítása, frissítése aktuális lesz továbbra is az Országos Óvodai Alaprogram figyelembevételével.

- Differenciálás az óvodában a csoportnaplóban az egyéni fejlesztési tervekben jelenik meg, melynek megvalósítása a napirendben rugalmasan beilleszkedve történik, a tevékenységeken keresztül. Fontosnak tartjuk az egyéni bánásmódot, a gyermekek fejlesztését a lemaradt területeken, ebben nyújt segítséget számunkra az intézmény gyógypedagógusa, szakemberek. Különös figyelmet szentelünk a HH, a HHH és SNI gyermekekre.

1.3 Ellenőrzés

Az ellenőrzéseket az intézményvezető végzi.

Kiterjed:

- Az óvodai pedagógiai munka ellenőrzésére (önértékelés során)
- A dolgozók teljesítményének ismeretére
- A munkarend, fegyelem, szabályzatok, utasítások betartására
- Az adminisztráció folyamatos ellenőrzése:
- csoportnaplók
- felvételi és mulasztási naplók
- egyéni fejlesztési naplók, személyiségnaplók

Ellenőrzési szempontok:

- A HOP (Helyi Óvodai Program) szerinti tervezés.
- A dokumentumok pontos, naprakész vezetése.

A dokumentumok egymásra épülése.

- A nevelő – oktató munkát közvetlenül segítő feladatai (dajkák).
- A gyermekek fejlődésének a nyomon követése. Fejlődési napló.
- Szokásrendszer kialakítása a csoportban.
- A gondozási – nevelési tevékenység ellenőrzése.
- Ünnepek, illetve egyéb rendezvények megszervezése.

1.4 Értékelés, intézményi önértékelés:

Az intézményi önértékelés szervezése az intézmény éves önértékelési terve szerint történik. Az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. Az éves önértékelési tervet a 2015/16-os tanévben kellett elkészíteni. Az önértékelést az elmúlt nevelési évben mind intézményi mind vezetői szinten elkészítettük.

1.5. Korrekció

Célok, feladatok: Az intézményünk a nevelési - tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja stratégiai és operatív terveit. A levont következtetések alapján korrekciót végez a folyamatos fejlődés érdekében, a felmerülő problémák megoldására jó gyakorlatokat, új módszereket igyekszünk találni. Ugyanakkor munkaközösségek éves értékelésekből is világossá válnak számunkra azok a feladatok, amelyek esetlegesen átgondolásra korrekcióra szorulnak. Minden esetben igyekszünk felkutatni azokat a lehetőségeket, amelyek segítenek bennünket egy-egy feladat sikeresebbé tételében szakirodalmak tanulmányozása, partnerintézményekkel való kapcsolatfelvétel, továbbképzéseken való részvétel, törvényi változások folyamatos nyomon követése, pályázati figyelők stb. A tanfelügyeleti ellenőrzés értékelését is szem előtt tartva jelölhetjük ki a célunkat, feladatainkat, a fejlesztendő területeket az intézkedési tervben rögzítettük.

Intézményi dokumentumok korrekciója a törvényi változásoknak megfelelően újbóli átgondolást igényel. Mindig találunk olyan részt melyen pontosítanánk, tartalommal megtöltenénk. A szervezeti felépítésben történt személyi változások miatt kölcsönös bizalomra épülő, kommunikáció zavaroktól mentes jól együttműködő kollektíva kialakítása a célunk. Csapatépítő tréningeket tartani fogunk. Intézményi programok rendezvények megvalósíthatósága, programok átgondolása, átformálása külső és belső elvárásoknak igényeknek megfelelően fog történni. Amennyiben a helyzet változik a terveinket gondozása korrigálásra kerülnek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1 Személyiségfejlesztés

Célok, feladatok: Intézményünk dokumentumaiban nyomon követhetőek a gyermeki személyiségfejlesztés eredményeit. A szervezeti és tanulási kultúra támogatott, melyben a legfontosabb szempont az egyénre szabott lehetőség. Mindez a helyi pedagógiai programnak és a helyi gyakorlatnak megfelelő módszerekkel, eszközökkel történik. A figyelem középpontjában a gyermekek kulcs kompetenciáinak fejlesztése áll az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy folyamatosan foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, a gyermekekről kapott információkat beépítik nevelőmunkájukba.

A személyiségfejlesztés a gyermekcsoportokban tevékenységeken keresztül, leginkább a szabad játékban valósul meg, így természetes módon fejlődik a gyermeki személyiség. A tervezés elősegíti a gyermekek önálló, cselekvéshez kötött tanulását. Az ellenőrzés egyik kiemelt szempontja a tervező munka tanulmányozása, hatékonysága.

Csoporton belüli egyéni fejlesztéseket óvodapedagógusaink, de szükség szerint külső segítséget is igénybe véve szakemberek segítségével valósítjuk meg továbbra is. A gyermekek fejlesztésére fokozottan koncentráltan az óvodapedagógusok, előtérbe helyezve az iskola előkészítő folyamatot. Ezeknél a gyermekeknél fokozottan figyelünk a fejlesztésre főként, ha a tanköteles korú a gyermek. Lehetőséget kell találni, hogy a tanköteles gyermekek minden fejlesztést támogatást megkapjanak a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében. Fontos a szülők tájékoztatása gyermek fejlettségi szintjéről. Nyomon követjük a nagycsoportosok számára biztosított közös tevékenységeket. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek igyekszünk minden információt beszerezni. Csoporton belüli egyéni fejlesztéseket óvodapedagógusaink, de szükség szerint külső segítséget is igénybe véve szakemberek segítségével valósítjuk meg (Pedagógiai Szakszolgálat, Család-, és Gyermejkölési Szolgálat, gyermekorvos és védőnői hálózat). A gyermekek szociális helyzetéről sok információval rendelkezünk, de nem mindig elegendővel. Nagyon befogadónak kell lenni, észrevenni, a jeleket a családon belül probléma van. Működnie kell annak a hálózatnak, melyben napra kész információkat kapunk például védelemben vett, családba fogadott, HHH, HH, veszélyeztetett státuszról, ez egy átfogóbb együttműködést igényel az elkövetkező időszakban. Több alkalommal egyeztetünk a hivatalokkal. Az SNI gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. A sajátos nevelési

igényű gyermekek ebben a nevelési évben integrált nevelésben részesül. A gyermekről egyéni nyomon követési dokumentumokat készít a gyógypedagógus kollégánál mellett a velük foglalkozó szakemberek.

2.2. Közösségfejlesztés

Célok, feladatok: Intézményünkbe a közösségfejlesztés hangsúlyos szerepet kap a dokumentációban és a gyakorlatban egyaránt. A dolgozóink és a gyermekek között élő, konstruktív, pozitív töltésű kapcsolat működik. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok közösségek fejlesztését. Nagy figyelmet fordítunk az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Az információáramlás és az együttműködés hatékony megvalósítására törekszünk. Intézményünk közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Intézményünk belső partnerei a törvényi előírásoknak és a belső szabályzóinknak fokozatosan figyelünk a nevelő-oktató munkánk során arra, hogy környezetünkben jól eligazodó, jó kommunikációs készséggel rendelkező, kiegyensúlyozott gyermekek kerüljenek ki intézményünkől, akik kooperációra, együttműködésre képesek. Viszont ebben az időszakban az empátia, a türelem, egymás elfogadása, az egymásra való odafigyelés még inkább előtérbe kerül. A közösségépítés a közös programok megszervezésével valósul meg, gyermekekre és a dolgozókra vonatkozóan egyaránt. megfelelően vesznek részt az intézkedések meghozatalában, véleményezésekben.

3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben

Intézmények pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelő-oktató munka eredményessége. Az eredményeket folyamatosan nyomon követjük, minden esetben a fejlődésre koncentrálunk adottságaink tükrében.

Intézményünkbe járó gyermekek fejlettség és eredményességi mutatóit nyilvántartjuk és elemezzük. Nyílt napokat szervezünk, hogy a szülők rálátással lehetnek a gyermekcsoportokban folyó élettel. A gyermeki sikerek támogatása továbbra is lehetséges internetes pályázatok verseny, lehetőségek felkutatása, kihasználása útján.

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

Intézményünk kiemelt nevelési céljaihoz és kapcsolódó eredményei az elvártaknak megfelelő szintet kell, hogy mutassanak. A gyermekek fejlettségi mutatói is visszaigazolják a nevelő-oktató munka eredményességét. Alkalmazotti közösségük többsége hozzájárult az eredmények eléréséhez, a további célok eléréséhez. Minden esetben a teljes létszám bevonására törekszünk. Kiemelt eredményeinket dokumentáljuk, megjelenítjük a beszámolóinkban és különböző közösségi felületeken megosztjuk partnereinkkel.

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

Az intézmény nevelőtestülete munkájukat elemzik az eredmények tükrében. A mérési eredmények elemzése alapján történik intézményünk erősségeinek és fejlesztendő területeinek meghatározása. A fejlesztendő területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmazunk meg. A tervek gyakorlati megvalósulását nyomon követjük és az egész folyamatot értékeljük.

Vizsgáljuk a hatékonyságot, és az esetleges eredménytelenség okát, és ilyen esetben új irányvonalakat tűzünk ki.

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. Intézményünk törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására. A gyermekek további eredményeit lehetőség szerint felhasználjuk a pedagógiai munkánk fejlesztésére. Az iskolával való kapcsolattartás fontos partneri együttműködés, melynek célja a gyermekek nyomon követése, fejlődésük segítése, egyedi személyiségük figyelembevételével.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

4.1 Az intézményünkben szakmai munkaközösségek nem működnek.

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata: Szakmai napokon részvétel. Konferenciák. Jó gyakorlatok kialakítása és megosztása. Az IKT eszközök segítik az információ átadást.

Intézményünkben működik a kétirányú információáramlás, mely rendszeres és hatékony. A vezetőség is él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Intézményünk munkatársai hozzáférhetnek a szükséges információkhoz, ismeretekhez.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.2 Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

Óvoda - iskola kapcsolat

Az iskolával nagyon jó kapcsolatot építettünk ki az évek során. Fontosnak tartjuk, hogy az iskolába menő gyerekeinket előre ismerje a leendő elsős tanítónéni, hisz ebben a korban a személyes kapcsolat, a kötődés nagyon fontos a kisgyermek számára. Óra látogatásra megyünk az óvodásokkal, közös rendezvényeken veszünk részt, valamint iskolanyitogató napokon ismerkednek gyermekeink az iskolával.

Célunk:

Minél nagyobb esélyt adni a gyermekeknek a problémamentes iskolai élet megkezdéséhez.

Óvodánk és a fenntartónkkal való kapcsolattartás:

Óvodai rendezvényeken részvétel.

Éves beszámoló az óvoda munkájáról.

Szükség szerinti napi kapcsolat.

Óvodánk egyéb kapcsolatai:

Védőnői, háziiorvosi, fogorvosi kapcsolat:

Gyermekeink általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése.

Gerinc- talp - tyúkmell deformitások kiszűrése.

Hallás- látásvizsgálat.

Fogak ellenőrzése (tavasszal).

Tisztasági vizsgálatok

Pedagógiai Szakszolgálat

Iskola érettségi vizsgálat, logopédiai szűrések.

Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat:

A hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, családlátogatás

Művelődési ház:

Az előadásokon való részvétel a gyermekeket közösségi tapasztalatokhoz, élményekhez juttatja.

- Bábszínházi és élő előadásokon, a gyermekek életkorának megfelelő kiállításokon, tárlatokon, könyvtári látogatásokon való részvétel.
- Az óvoda ünnepeinek, rendezvényeinek megtartása.
- A község rendezvényin való részvétel.

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális, vagy papír alapú). Fenntartóját írásban, beszámoló formában, tájékoztatásszerűen: Szülőket honlapon, zárt csoportokon belül, értekezletek során. A partnerek tájékoztatását és véleményezés lehetőségnek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük. Az eredményekről, ha tudnak partnereink, akkor hiteles intézményt tudunk lenni, ha a nyilvánosan büszkék vagyunk az eredményeinkre és felvállaljuk a fejlesztendő területeinket.

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben

Alkalmazottjaink lehetőségekhez mérten részt vesznek a közéletben. Intézményünk pedagógusai, nevelő-oktató munkát segítők dolgozói, gyermekei a lehetőségeket kihasználva a

részt vesznek helyi/regionális rendezvényeken. Intézményünk törekszik a szakmai elismertségre

6. A pedagógiai munka feltételei

Szervezeti feltételek

Intézményünk vezetése személyesen is aktív részt vesz a szervezet és tanulási kultúra fejlesztésében, ezt a folyamatot közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Intézményi terveink elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik. Intézményünk alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Munkatársaink gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. A továbbképzések tapasztalatait is megosztják egymással belső továbbképzési, konzultációs programokat szerveznek. Fontosak a hagyományok, melyek megjelennek alapdokumentumainkban, tetten érhetőek a működésükben és a nevelő-oktató munkánkban. Munkatársaink felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Fontosnak tartjuk az óvoda hagyományainak ápolását, követjük, tovább visszük értékrendjét. Ilyenek a jól bevált megszokott programok, családi rendezvények a kivitelezések során szükséges lesz átgondolni a törvényi kötelezettségeket. Nyitottak vagyunk új hagyományok megteremtésére is. Óvodai program rendezvények megvalósíthatósága, programok elgondolása, átformálása külső és belső elvárásoknak, igényeknek megfelelően. A nevelőtestületet, illetve az alkalmazotti közösséget érintő valamennyi kérdésben figyelembe vesszük a dolgozók véleményét 41 Konkrét célok, feladatok (éves munkaterv elkészítésében, programok szervezésében, feladatok felosztásában stb.) a jogszabályok betartásával. Folyamatosan próbálunk új módszereket megismerni, kipróbálni és alkalmazni mindennapi munkánk során. A jó munkahelyi légkör alapja az egymás tisztelete, az őszinteség és a kritika elfogadása, mely vonatkozik a vezetőre és dolgozókra egyaránt. Kölcsönös bizalomra épülő, kommunikációs zavaroktól mentes, jól együttműködő kollektíva kialakulása. A szervezet fejlesztése érdekében közös programok szervezése: • kirándulások, programok szervezése, • csapatépítő programok. Fontosnak tartjuk, mivel nagyon sok a változás, hogy jobban megismerjük egymást, közösségé kovácsolódjunk, • egyenletes terhelésre való törekvés, • a közös döntések és megállapodások mindenkire ugyanolyan érvényűek, • kompetenciák és hatáskör tisztázása a feladatok elosztásakor.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

Pedagógiai programunk koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramjával. Az Országos alapprogramban foglaltak megismerését, felelevenítését, fontos feladatnak tartjuk. Konkrét célok, feladatok A helyi Pedagógiai gyakorlatunk alappillére továbbra is az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, melynek változásait, módosításait figyelemmel kísérjük és beépítjük a dokumentumainkba, épp úgy, mint egyéb törvényi változásokat. Óvodánkban kiemelt nevelési feladatunk továbbra is a teljes gyermeki személyiség fejlesztése a tevékenységek által, a tevékenységeken keresztül.

7.1. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények.

Intézményünk folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézményünk tevékenységeinek ütemezése, amely rögzítésre kerül a munkatervben. A terveink nyilvánossága biztosított.

8. A pedagógiai munka feltételrendszere

8.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	Tiszagyulaháza, 2016.április 26. 32/2016/körj
2.	Fenntartó neve, címe	Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 4097. Tiszagyulaháza, Kossuth utca 73.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	4097 Tiszagyulaháza Jókai utca 7.
5.	Az intézmény feladatellátásihelye , neve, címe	4097 Tiszagyulaháza Jókai utca 7.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	25
7.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	25
8.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma)	1
9.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	9 óra 7-16 óráig
10.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	

		<p>041233 <i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i></p> <p>091110 <i>Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</i></p> <p>091120 <i>Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai</i></p> <p>091140 <i>Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai</i></p> <p>096015 <i>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</i></p> <p>096025 <i>Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben</i></p>
11.	Gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodó

1. Legitimációs záradék

1.1. Az Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték anevelési év munkatervét

Kelt:, 2023.

.....
szülői szervezet vezetője

1.2. Az Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte anevelési év munkatervét

Kelt:, 2023.

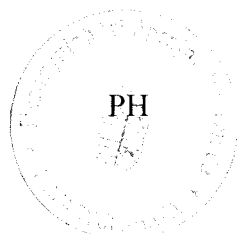
.....

fenntartó

PH

1.3. A nevelőtestülete: %-os arányban, a 2023..... kelt nevelőtestületi határozata alapján, anevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Órágyűlés alkalmával, 2023. 09. 10......



Budai Klára
.....
intézményvezető



BESZÁMOLÓ

**A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület
2022-ben végzett tevékenységéről**

**Készítette: Szűcs Gábor
elnök**



BESZÁMOLÓ

a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2022. évi tevékenységéről

A közbiztonság és a közrend megteremtése és fenntartása az állam alapvető joga és kötelessége. A közbiztonság és a közrend fenntartásában részt venni kívánó, környezetük biztonságáért felelősséget érző állampolgárok számára a polgárőrség nyújt cselekvési lehetőséget. E tiszteletre méltó tevékenység elismerése és megbecsülése fejeződik ki a polgárőrök védelmének és támogatásának állam általi garantálásával. A közbiztonság megszilárdításában fontos szerepet betöltő önkéntes társadalmi szerveződés hatékony működésének biztosítása, valamint e szerveződéseknek a rendőrséggel, az önkormányzatokkal, a rendészeti szervekkel és a lakossággal való együttműködése kereteinek meghatározása érdekében az Országgyűlés megalkotta a 2011. évi CLXV. törvényt a polgárőrsegről és a polgárőri tevékenységről.

A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület a működési területén lakossági önszerveződésű, a szilárdabb közrend és közbiztonság érdekében, – társadalmi bűn- és baleset-megelőzési, gyermek- és ifjúságvédelmi, valamint környezetvédelmi céllal – 2005-ben megalakult polgárőr egyesület. A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület az Országos Polgárőr Szövetség, illetve a Hajdú-Bihar Megyei Polgárőr Szövetség tagszervezete, tevékenységét a vonatkozó jogszabályok és az Országos Polgárőr Szövetség belső szabályainak betartásával végzi, szorosan együttműködve a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitánysággal, illetve a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal.

1. Célok, feladatok

A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület legfőbb feladata a bűncselekmények megelőzése, a vagyonvédelem érdekében önkéntes tevékenységet kifejtő polgárok összefogása, rendszeres működésük összehangolása, a lakosság és a bűnüldöző szervek közötti bizalom és együttműködés erősítése. Egyesületünk, a célok megvalósítása érdekében, együttműködik az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervvel, a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel, továbbá együttműködik az egyéb rendvédelmi szervekkel, az önkormányzati tűzoltóságokkal és az önkéntes tűzoltó egyesületekkel, az állami és önkormányzati szervekkel, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vámszervével, a közlekedési hatósággal, a környezet- és természetvédelmi szervekkel, más polgárőr egyesületekkel, valamint települési önkormányzatokkal.



Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.



Egyesületünk részt vesz a Tiszagyulaháza területén esetlegesen bekövetkező katasztrófa-helyzetek, viharok hatékony kezelésében és következményeinek felszámolásában, a környezet veszélyeztetésének vagy károsításának megelőzésében és elhárításában, illetve az Egyesület tagjaiból alakult Települési Mentőcsoporttal a Tisza közelségéből adódó rendkívüli helyzetek elhárításában is aktívan segítünk.

A Polgárőr törvény alapján a polgárőr egyesület alapfeladata a helyi közrend és közbiztonság védelme, valamint a bűnmegelőzésben való közreműködés érdekében közterületi járőrszolgálatot, figyelőszolgálatot, a közúti baleset helyszínén, valamint óvoda, általános iskola közvetlen közelében jelzőőri tevékenységet lát el.

Kiegészítő feladatként önkéntesen közreműködik:

- a) a katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás, újjáépítés feladataiban, valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában,
- b) a baleset-megelőzési, az áldozatvédelmi, a közlekedésbiztonsági, állat-, környezet- és természetvédelmi tevékenység támogatásában, a lakosság és az önkormányzatok közötti kapcsolat erősítésében,
- c) az otthonában élő fogyatékos személy védelmében, a polgárok és javaik védelmében, az állami és önkormányzati vagyon megóvásában,
- d) a közterületen közbiztonsági, bűnmegelőzési, valamint bűnüldözési célból elhelyezett képfelvévő által rögzített felvételek megfigyelésében,
- e) a rendezvények helyszínének biztosításában,
- f) a Rendőrségről szóló törvény alapján a rendőrkapitány, a megyék tekintetében a rendőrfőkapitány és a polgárőr szervezet működési területén illetékes helyi önkormányzat által létrehozott bűnmegelőzési és közbiztonsági, valamint baleset-megelőzési bizottság munkájában,
- g) az önálló, valamint közös feladat- vagy szolgálatellátás útján az együttműködő szervek szakmai tevékenységének segítésében,
- h) a polgárőr egyesület feladataival összefüggő oktatási, kulturális, ismeretterjesztő tevékenységben,
- i) a körözött tárgyak, személyek és holttestek azonosításában.

Szűcs Gábor elnök

Tel.: 30/438-76-08

E-mail: szucs.gabor0401@gmail.com



Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.



Céljaink az elkövetkező időszakban sem változnak:

- A már elnyert lakossági támogatást és bizalmat megőrizni és tovább erősíteni.
- Az egyesület stabil működésének - és az ehhez szükséges személyi, tárgyi és anyagi erőforrásoknak - további biztosítása.
- Járőrszolgálatunkat a már megkezdettek szerint továbbra is állandó rendszerességgel fenntartani és ezek minőségét tovább növelni. A már kialakulóban lévő járőrözési stratégiával és taktikával - a rendőrséggel és a környező települések polgárőrségeivel is összehangolva - kiemelt figyelmet fordítani térben és időben a veszélyeztetett területekre, településrészekre.
- Folytatni részvételünket a falu által szervezett, illetve a települést érintő rendezvényeken, eseményeken.
- Hatékonyan részt venni a gyermek- és fiatalkorúak védelmében. Az iskola, a játszótér, illetve a Gólyatér körzetében a gyermekek sérelmére irányuló bűncselekmények és balesetek megelőzésére kiemelt figyelmet fordítunk, valamint a gyermek- és fiatalkorúak - közrendet és közbiztonságot esetlegesen veszélyeztető - csoportosulásaira.

2. Felszerelés, ruházat, technikai eszközök

Egyesületünkben minden polgárőr rendelkezik szolgálati igazolvánnyal és a szolgálat ellátáshoz szükséges ruházattal. Üzembentartóként rendelkezünk 2 db szolgálati személyautóval, ami a BM tulajdonában van, továbbá 4 db kerékpárral, 1 db kereső hőkamerával, 1 db EDR rádiókészülékkel, 1 db E-bike-kal, 1 db laptoppal, a járőrözések alkalmával használt jelzőtárcsákkal, és a forgalom korlátozására használt eszközökkel, elsősegély nyújtó felszereléssel és 2 db porral oltó készülékkel, 2 db menetkamerával, 2 db sárga fényhíddal, településen kihelyezett 16 db térfigyelő kamerával, ami a lehetőség szerint bővítésre kerül, a 6 fő települési mentőcsoport tag rendelkezik a megfelelő képzettséggel és ruházattal, ami a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által kiírt, „Az önkéntes mentőszervezetek 2022. évi támogatására” című pályázaton elnyert 6 pár védőbakancssal lett teljes. Ezen kívül Egyesületünk és Önkéntes Mentőszervezetünk eszközkészlete egy utánfutóval, és két elektromos kerékpárral is gyarapodott.

3. Szolgálatok

Az egyesületben 2022. évben 30 fő önkéntes polgárőr tevékenykedett. A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület ebben az évben 1500 szolgálati órát teljesített, melyből a rendőrséggel, illetve egyéb rendvédelmi szervvel együtt 170 óra közös szolgálatot teljesítettek polgárőreink, és segítették egymás munkáját.



Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.



A pandémia miatt 2020-ban és 2021-ben elrendelt veszélyhelyzetet 2022 tavaszán feloldották, azonban Magyarországnak újabb nehézséggel kellett szembe néznie: az orosz-ukrán háború elől menekülő tömegek fogadására, illetve átutaztatására. A rendkívüli helyzetben egyesületünk - több megyei polgárőrséggel összefogva - segélyszállítmányt juttatott el Tiszabecstre a menekült gyerekek és családok megsegítésére, valamint Biharkeresztesen segítséget nyújtottunk a háborús menekültek hivatalos nyilvántartásba vételénél.

2022. április 14-16. között, a déli országhatáron teljesített szolgálatot a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 4 tagja: Szűcs Gábor, Kovács Károly, Sipos Attila és Juhász János. A határvédelemmel kapcsolatos speciális feladatok ellátására a nagyszámú illegális határsértő miatt volt szükség.

A tavaszi virágvasáron biztosítottuk a zökkenőmentes közlekedést.

A tanévkezdéskor az iskola és az óvoda környékén, a gyerekek biztonságos közlekedéséhez iskolaőrségi szolgálatot, valamint a Mindenszentek, Halottak napja ünnephez kapcsolódó temetői szolgálatot láttunk el.

Részt vettünk az adventi vásáron és ünnepségen.

Szolgálat megkezdésekor járőreink rendszeresen bejelentkeznek a 112-es segélyhívó számon.

4. Oktatás, továbbképzés, gyakorlat

Egyesületünk a fiatalok nevelésére nagy hangsúlyt fektet, hiszen ők építik a jövőt. Településünkön jelenleg 5 fő ifjú polgárőr tevékenykedik, illetve 2022-ben 2 fő, 14-18 év közötti középiskolás fiatal teljesítette nálunk a kötelező közösségi szolgálatot.

2022. évi kiemelkedő rendezvények, programok, tevékenységek:

- Az 1848-49-es szabadságharc és forradalom, valamint az 1956-os forradalom évfordulójára rendezett megemlékezésen részt vettünk, és koszorút helyeztünk el az emlékhelyeknél.
- A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület javaslatára Segítő Szűz Mária szobrot állítottak Tiszagyulaházán.
Ez a szobor nemcsak egy álom megvalósulása, hanem a közösség összefogásának erejét is jelképezi, és a település szépülését, fejlődését is elősegíti.
- 2022 júniusában jótékonyági bált szerveztünk egy beteg kislány, Blanka gyógyulásának a megsegítésére.
- A Tour De Hungary országos kerékpár versenyen a közutak lezárásában és biztosításában segítettünk.

Szűcs Gábor elnök

Tel.: 30/438-76-08

E-mail: szucs.gabor0401@gmail.com



Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.



- Bakodpusztán részt vettünk az országos polgárőrnapon.
- A minden évben megrendezett Gólyafesztiválon a megszokott módon részt vettünk teljes létszámmal a rendezvény eseménymentes lebonyolításában, biztosításában.
- A Hajdú-Bihar Megyei Polgárőrnapon 2 polgárőrtársunk is kitüntetést kapott: Kovács Károly, a polgárőr mozgalomban végzett tevékenysége elismeréseként a „POLGÁRŐR ÉRDEMKERESZT” ezüst fokozata kitüntetést vehette át, illetve Fehér Gyula, a Hajdú-Bihar Megye Polgárőre kitüntetésben részesült.
- A polgári Hurka-Pite fesztiválon, a hajdúnánási kihajtási ünnepen, valamint a Tiszadobon megrendezésre kerülő országos, kiállítással egybekötött vadásznapon, a társ-polgárőrseknek segítettünk.
- Egyesületünk ebben az évben nem a gyerekeket, hanem azokat ajándékozta meg a télapóval, akik korábbi éveikben építették, széppé tették a településünket. A segélyhívószámokkal ellátott kulcstartó apró ajándék, azonban ez is az idősök biztonságát szolgálhatja.

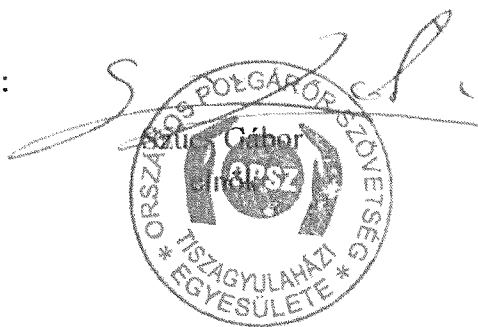
KÖSZÖNET

Köszönet tagságunk minden tagjának az elvégzett munkáért. Köszönet tagságunk családtagjainak, amiért támogatnak bennünket mindenben.

Köszönet Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának mindennemű támogatásáért. És külön köszönet az Önkormányzat minden dolgozójának, akik megkeresésünkre bármely problémánk megoldásában azonnal segítettek.

Köszönöm figyelmüket, és kérem beszámolómmal szíves megvitatását és elfogadását.

Tisztelettel:



Tiszagyulaháza, 2023. május 2.



Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.



ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG JELENTÉSE

2022. évben végzett munkájáról

A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület Alapszabálya szerint az Ellenőrző Bizottság feladata:

- az egyesület pénzügyi, gazdálkodási tevékenységének vizsgálata,
- az egyesület és az elnökség évközi munkájának ellenőrzése,
- a költségvetés betartásának ellenőrzése.

A Bizottság elnöke állandó meghívottja a vezetőségi üléseknek, az ülés keretében tekintette át az elmúlt időszak alatt, az Egyesület által történt pénzfelhasználást és a költségvetés alakulásának helyzetét.

A Bizottság további két tagja negyedévente tételesen vizsgálta, a keletkezett dokumentumok áttekintésével a tevékenység helyzetét.

Az ellenőrzések során a bizottsági tagok hiányosságot, rendellenességet nem tapasztaltak. A gazdálkodás során keletkezett számlák, bizonylatok megismerését aláírásukkal igazolták.

A fentiek alapján az Ellenőrző Bizottság 2022. évi pénzügyi zárást, illetve a költségvetés végrehajtását a közgyűlésnek elfogadására ajánlja.

Tiszagyulaháza, 2023. május 10.

Ellenőrző Bizottság elnöke



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-842

2022. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

09 Debreceni Törvényszék

Érkezés dátuma: 2023-08-07 17:06:15. Érkeztetési szám: EB00690073

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület

Nyilvántartási szám: 09-01-3043

Tárgyév: 2022

Időszak terjedelme: egész év töredék év 2022-01-01

2022-12-31
időszak kezdete időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-842

2022. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

09 Debreceni Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 2

Időszak terjedelme: egész év töredék év

2 0 2 2 - 0 1 - 0 1

időszak kezdete

2 0 2 2 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 4 0 9 7

Település: Tiszagyulaháza

Közterület neve: Kossuth

Közterület jellege: utca

Házzszám: 73

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házzszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 9 - 0 1 - 3 0 4 3

Ügyszám:

0 7 0 0 / P k . 6 0 1 2 0 / 2 0 0 5

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 9 9 1 0 3 1 - 1 - 0 9

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Szűcs Gábor

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Tiszagyulaháza

2 0 2 3 - 0 8 - 0 7



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-842

2022. év

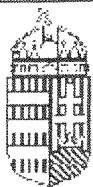
Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

Adatok ezer forintban

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	1 512		1 059
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	1 512		1 059
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	544		1 003
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	544		1 003
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	2 056		2 062
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	1 996		2 062
I. Induló tőke/jegyzett tőke	84		84
II. Tőkeváltozás/eredmény	2 458		1 912
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptervékenységből (közhasznú tevékenységből)	-546		66
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	60		
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	60		
G. Passzív időbeli elhatárolások			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	2 056		2 062



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-842

2022. év

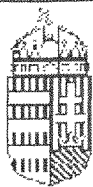
Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	657		1 577				657		1 577
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	657		1 577				657		1 577
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	657		1 577				657		1 577
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
5. Anyagjellegű ráfordítások	775		1 059				775		1 059
6. Személyi jellegű ráfordítások									
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	428		452				428		452
8. Egyéb ráfordítások									
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	1 203		1 511				1 203		1 511
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-546		66				-546		66
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-546		66				-546		66



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-842

2022. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	465		469				465		469
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	192		173				192		173
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok			935						935

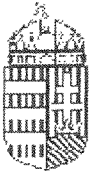
Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

 Igen Nem

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2023.08.07 17.10.24



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-842

2022. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

 /

1.4 Nyilvántartási szám:

 /

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A település közbiztonságának, rendezvények biztosítása.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységként)

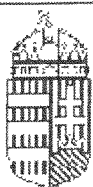
3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-842

2022. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	657	1 577
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	192	173
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	465	1 404
H. Összes ráfordítás (kiadás)	1 203	1 511
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás		
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény	-546	66
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 >= 0]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) >= 0,25]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) >= 0,02]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) >= 0,5]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 >= 10 \text{ fő}]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
43/2023. (IX. 26.) számú határozata

**A Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2022. évben végzett tevékenységéről szóló
tájékoztató elfogadásáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2022. évben végzett tevékenységéről szóló tájékoztatóját megismerte és azt elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntését a polgárőrség elnöke részére küldje meg.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

Határidő: 2019. október 5.

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon: 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

az általános iskola felvételi körzetének meghatározásával kapcsolatos vélemény kialakításáról

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint „A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.”

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma 8 fő, amelyből 5 fő a tiszagyulaházai tagintézményben, 3 fő az újtikosi intézményben tanul, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 0 fő.

Az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola feladatellátási helye Újtikos és Tiszagyulaháza, így javaslom, hogy a felvételi körzet Újtikos és Tiszagyulaháza községek közigazgatási területére terjedjen ki.

Tiszagyulaháza, 2023. szeptember 19.



Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2023. (IX. ...) számú határozata

az általános iskola felvételi körzetének meghatározásával kapcsolatos vélemény
kialakításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel kinyilvánítja azon véleményét, miszerint egyetért azzal, hogy az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola felvételi körzete Újtikos és Tiszagyulaháza községek közigazgatási területében legyen megállapítva.

A település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező

- a) hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma 8 fő, amelyből
 - 5 fő az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola tiszagyulaházai tagintézményében,
 - 3 fő az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola újtikosi intézményében tanul,
- b) halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma 0 fő.

Felkéri a polgármestert, hogy a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ (4220 Hajdúböszörmény, Mester utca 9.) értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2023. október 15.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
44/2023. (IX. 26.) számú határozata

az általános iskola felvételi körzetének meghatározásával kapcsolatos vélemény
kialakításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel kinyilvánítja azon véleményét, miszerint egyetért azzal, hogy az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola felvételi körzete Újtikos és Tiszagyulaháza községek közigazgatási területében legyen megállapítva.

A település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező

- c) hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma 8 fő, amelyből
 - 5 fő az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola tiszagyulaházai tagintézményében,
 - 3 fő az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola újtikosi intézményében tanul,
- d) halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma 0 fő.

Felkéri a polgármestert, hogy a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ (4220 Hajdúböszörmény, Mester utca 9.) értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2023. október 15.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon: 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS a PÉTEGISZ Nonprofit ZRt. kapacitás-átcsoportosításáról

A PÉTEGISZ Nonprofit ZRt. Közgyűlése a 24/2023. (IX. 08.) számú határozatával kapacitásátcsoportosításról döntött.

A kérelemhez csatolni szükséges az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 337/2008. (XII. 30.) Kormányrendelet 8. §-ában előírt szolgáltatói és fenntartói nyilatkozatokat, amely a fenntartó – azaz a Képviselő-testületek – részéről nyilatkozatot kíván az átcsoportosítás fenntarthatóságáról. Ezen előírás értelmében a tulajdonos önkormányzatok képviselő-testületeinek is dönteniük kell a fent említett kérdésben.

A benyújtani kívánt kapacitásátcsoportosítás részletei az alábbiak:

A PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. 2011. május 2-án kezdte meg működését. A TIOP-2.1.2./08 kódszámú pályázat teremtette meg ennek pénzügyi lehetőségét. A megvalósult szakorvosi óraszám struktúra szakmailag előkészített kapacitásbővítési igény alapján tudott megvalósulni.

A több mint 10 év működési tapasztalatai, a betegek által igénybe vett szakrendelések során felmerült némi korrekciós igény a szakorvosi és nem szakorvosi óraszámok mértékét illetően, ezért néhány szakorvosi és nem szakorvosi óraszám tekintetében átcsoportosítási kérelmet kíván a szakrendelő beadni a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központhoz.

A PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. az alábbi szakorvosi és nem szakorvosi órákat kívánja átcsoportosítani:

- Gyógytorna nem szakorvosi óra: - 4 óra
- Tüdőgyógyászat nem szakorvosi óra: +2 óra
- Ortopédia nem szakorvosi óra: +2 óra
- Sebészet szakorvosi óra: - 4 óra
- Traumatológia szakorvosi óra: +4 óra

Az átcsoportosítás részletes szakmai indoklása:

1. A **tüdőgyógyászat**on és az **ortopédián** olyan eljárások is történnek (pl. légzőtorna, passzív kimoztatás) melyeket csak **gyógytorna szakmán belül, gyógytornász végzettséggel** számolhatók el. Hogy ezek az eljárások is elszámolhatóvá váljanak a NEAK jelentésben, szükségessé vált 4 óra átcsoportosítása a gyógytorna szakmáról dedikáltan az érintett szakrendelésekre (2 óra tüdőgyógyászatra, 2 óra ortopédiára), nem szakorvosi óraszámként.

A betegek a szükséges rehabilitációs ellátásokat megnövekedett várakozási idő nélkül tudják igénybe venni az átcsoportosítás után is, hiszen a nappali ellátással együtt ebben a szakmában

eddig összesen heti 50 óra állt a betegek rendelkezésére, ez csökken le heti 46 órára. A kezelések párhuzamossága, a humánerőforrás rendelkezésre állása miatt, az átcsoportosítás sem a betegellátás folyamatában, sem a szolgáltatás biztosításának tárgyi és humánerőforrást érintő feltételeiben nem jelent változást.

2. Jelenleg **sebészet** szakma keretében történik a **traumatológiai** betegek ellátása is, ez továbbra is adott lesz. Azonban a praktikum azt kívánja, hogy a sebészet szakmán belül az intézmény rendelkezzen elkülönítetten traumatológiai órákkal, mert a mai orvos képzésben ez a végzettség már nem sebészet szakvizsgához, hanem ortopédia-traumatológiához kötődik, tehát ha a új fiatal traumatológust szeretnének alkalmazni, ő már ortopéd szakorvos végzettséggel bír, ami a sebészetre – traumatológiai órák elkülönítése nélkül - már nem megfelelő. A tervezett kapacitáson belüli óraszám átcsoportosítások a betegek számára nem jelentenek érezhető változást, illetve a fenti ponthoz hasonlóan semmiféle többlet forrás vagy eszköz biztosításával nem jár.

Ezen túl a jogszabályi előírásoknak is megfelel a PÉTEGISZ Nonprofit ZRt, azaz:

1. az átcsoportosítás fenntartható, az egészségügyi szolgáltató biztosítani tudja az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló rendelet által előírt személyi és tárgyi feltételeket az átcsoportosítással érintett szakmák tekintetében,
2. az átcsoportosítással létrejövő állapot nem ütközik az egészségügyi szolgáltató pályázatban vállalt kötelezettségeibe,
3. és megfelel a az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 4/A. § (3)–(6) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

A PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. szakma – struktúrájának kapacitáson belüli átcsoportosításának terve:

Szakmacsoport név	Szakorvosi	Nem szakorvosi	szakorvosi		Nem szakorvosi	
	2021. november		2023. átcsoportosítás			
Általános labor		20				
Általános fizio- és mozgásterápia		10				
Gyógymasszázs		10				
Gyógytorna		10			-4	6
Pszichológia (klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológia)		30				
Általános röntgen diagnosztika		20				
Ultrahang diagnosztika	15	20				
Szülészet-nőgyógyászat	12					
Terhes-gondozás	8					
Szemészet	20					
Belgyógyászat	33					
Sebészet	20		-4	16		
Traumatológia	0		+4	4		

Ortopédia	6				+2	2
Kardiológia	10					
Neurológia	10					
Fül-orr-gégegyógyászat	12					
Pszichiátria	16					
Tüdőgyógyászat	8				+2	2
Reumatológia és fizioterápia	12					
Bőrgyógyászat és nemibeteg-ellátás	12					
Urológia	6					
Nappali ellátás –fizioterápia –gyógytorna kapacitás: 180 súlyszám/év		40				
Nappali ellátás –gyógytorna kapacitás: 180 súlyszám/év		40				
Nappali ellátás –gyógymasszázs kapacitás: 180 súlyszám/év		40				

A fenntartónak az átcsoportosítás fenntarthatóságáról nyilatkoznia kell. Az előterjesztésben foglaltak alapján – tekintettel arra is, hogy nem kapacitás bővítésről, hanem a meglévő kapacitások átcsoportosításáról van szó – a fenntarthatóságot a korábbi állapothoz mérten nem nehezíti, sőt, éppen a fenntarthatóbb működés miatt történt a módosítás kezdeményezése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjen!

Tiszagyulaháza, 2023. szeptember 19.



Mikó Zoltán
polgármester

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2023. (IX.) számú határozata

a PÉTEGISZ Nonprofit ZRt. kapacitás-átcsoportosításáról

1. Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a PÉTEGISZ Nonprofit ZRt. kapacitásának átcsoportosítását a következők szerint:

– Gyógytorna nem szakorvosi óra:	- 4 óra
– Tüdőgyógyászat nem szakorvosi óra:	+2 óra
– Ortopédia nem szakorvosi óra	+2 óra
– Sebészet szakorvosi óra:	- 4 óra
– Traumatológia szakorvosi óra:	+4 óra

2. Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 337/2008. (XII. 30.) Kormányrendelet 8. § (1) bekezdésének c.) pontjában foglaltak szerint nyilatkozik, hogy az átcsoportosítás fenntartható.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a PÉTEGISZ Nonprofit ZRt. vezérigazgatóját tájékoztassa a döntésről.

Határidő: 2023. szeptember 30.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
45/2023. (IX. 26.) számú határozata

a PÉTEGISZ Nonprofit ZRt. kapacitás-átcsoportosításáról

3. Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a PÉTEGISZ Nonprofit ZRt. kapacitásának átcsoportosítását a következők szerint:

– Gyógytorna nem szakorvosi óra:	- 4 óra
– Tüdőgyógyászat nem szakorvosi óra:	+2 óra
– Ortopédia nem szakorvosi óra	+2 óra
– Sebészet szakorvosi óra:	- 4 óra
– Traumatológia szakorvosi óra:	+4 óra

4. Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 337/2008. (XII. 30.) Kormányrendelet 8. § (1) bekezdésének c.) pontjában foglaltak szerint nyilatkozik, hogy az átcsoportosítás fenntartható.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a PÉTEGISZ Nonprofit ZRt. vezérigazgatóját tájékoztassa a döntésről.

Határidő: 2023. szeptember 30.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

MEGHÍVÓ

Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendes ülésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § alapján

2023. szeptember 26-án (kedden) 15.30 órára összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.
Az ülés helye: Művelődési Ház, 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 25.

NAPIRENDI PONTOK

1. Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
2. Előterjesztés a szociális célú tüzelő támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról.
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
3. Beszámoló a Tiszagyulaházai Aprajafalva Óvoda 2022/2023-as nevelési évről.
Előadó: Budainé Pázmándi Judit intézményvezető
Előterjesztés: írásos
4. Előterjesztés a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2023/2024. nevelési évi munkatervének véleményezéséről.
Előadó: Budainé Pázmándi Judit intézményvezető
Előterjesztés: írásos
5. Beszámoló a Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület 2022. évben végzett tevékenységéről.
Előadó: Szücs Gábor Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület elnöke
Előterjesztés: írásos
6. Előterjesztés az általános iskola felvételi körzetének meghatározásával kapcsolatos vélemény kialakításáról.
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
7. Előterjesztés a PÉTEGISZ Nonprofit ZRt. kapacitás-átcsoportosításáról.
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos

A napirendi pontok fontosságára tekintettel, megjelenésére feltétlenül számítok.

***Esetleges távolmaradását kérem, szíveskedjen jelezni a
06-30/278-3941-es telefonszámon!***

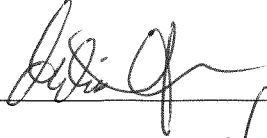
Tiszagyulaháza, 2023. szeptember 19.



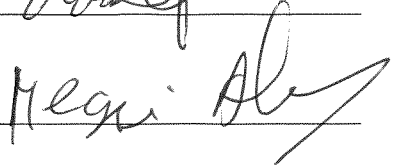
J E L E N L É T I Í V

Tiszagyulaháza Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2023. szeptember 26-án megtartott nyilvános ülésén megjelentekről


Mikó Zoltán polgármester



Megyesi Ákos alpolgármester




Dobos Lászlóné képviselő



Nagy János képviselő

Tóth Péter Benjámin képviselő



Meghívottak:

3 – 4. napirendi pont tárgyalására:

Budainé Pázmándi Judit Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda intézményvezető



5. napirendi pont tárgyalására:

Szűcs Gábor Tiszagyulaházi Polgárőr Egyesület elnöke

Az ülés teljes időtartamára:

Dr. Nagy Attila Kirendeltség vezető



Mészárosné Szincsák Mária jegyzőkönyvvezető
