

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2023. április 25-én, 15³⁰ órakor Tiszagyulaházán, Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének, a Művelődési Házban megtartott rendes, nyilvános Képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak:

Mikó Zoltán	polgármester
Megyesi Ákos	alpolgármester
Dobos Lászlóné	képviselő

Igazoltan távol:

Nagy János	képviselő
Tóth Péter Benjámín	képviselő

Meghívottak:

2. napirendi pont tárgyalására

Dr. Vincze István	r. ezredes rendőrségi főtanácsos kapitányságvezető
-------------------	---

Az ülés teljes időtartamára:

Dr. Nagy Attila	kirendeltségvezető
Mészárosné Szincsák Mária	jegyzőkönyvvezető

Mikó Zoltán polgármester: Sok szeretettel köszönti a megjelenteket a Képviselő-testületi ülésen.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, jelen van 3 fő megválasztott képviselő, igazoltan hiányzik 2 fő.

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy a mai ülésről hangfelvétel és jegyzőkönyv készül, melynek vezetésével Mészárosné Szincsák Máriát bízta meg. Továbbá elmondja, hogy plusz kettő napirendi pont megtárgyalására kerül sor, mégpedig az állami feladatellátáshoz nem szükséges ingatlan átvételéről és a Hajdúsági Hulladékgyűjtési Szolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosításáról.

Ezután javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalására az alábbi módosítás szerint:

1. Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Mikó Zoltán polgármester

Előterjesztés: írásos

2. Beszámoló Tiszagyulaháza Község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról

Előadó: Mikó Zoltán polgármester

Előterjesztés: írásos

3. Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (X. 22.) Önkormányzati Rendelet módosításáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
4. Beszámoló a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évben végzett munkájáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
5. Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásáról.
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
6. Előterjesztés a Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Kft. létrehozásáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
7. Előterjesztés az állami feladatellátáshoz nem szükséges ingatlan átvételéről
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
8. Előterjesztés Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosításáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal (a szavazásban 3 fő vett részt) – egyetért a módosított napirendi pontok tárgyalásával.

1./

Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű Polgármesteri Határozatok végrehajtásáról

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy szóbeli kiegészítése nincs, kéri, hogy tárgyalják meg az előterjesztést. Van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a lejárt határidejű Képviselői-testületi határozatok végrehajtásáról szóló határozati javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztést 3 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 3 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
17/2023. (IV. 25.) számú határozata

A lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő: -----

Felelős: -----

2./

Beszámoló Tiszagyulaháza Község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Köszönti a képviselő-testületi ülésen Dr. Vincze István r. ezredes rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető urat és Monoki Viktor őrsparancsnok urat. A rendőrség napja alkalmából megkülönböztetett tisztelettel köszöni meg a munkájukat. Hivatásuk gyakorlásához egészséget és soha el nem múló hitet kíván a maga és a képviselő-testület nevében. Megkéri ezredes urat, amennyiben van szóbeli kiegészítése a beszámolóhoz tegye meg.

Dr. Vincze István r. ezredes rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető: Köszöni szépen a kedves szavakat. Elmondható, hogy Tiszagyulaháza a bűnözés szempontjából a nyugalom szigete. Nagyon nagy bűncselekmények évek óta nincsenek. Amik vannak kisebb bűncselekmények, azoknak az elkövetői ugyanaz a személyi kör évről évre. Most a legutóbbi esetet rablásnak minősítették, így nagyobb büntetésre számíthatnak az elkövetők. Hosszú időre megoldja a település nyugalomát. Megköszöni a polgárőrök munkáját, segítségét, akik most is segítettek az elkövetők elfogásában.

Mikó Zoltán polgármester: Továbbra is probléma a falun áthaladó kamionforgalom. Tudnak-e ezzel kezdeni valamit? A tábla sajnos nem visszatartó erő.

Dr. Vincze István r. ezredes rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető: Nem visszatartó erő, főleg úgy, hogy rajta van a „kivéve célforgalom” jelzés is. Traffipaxot nem tudnak állítani, mert azt csak a nagyobb forgalmú utakon használják és ráadásul 750 km²-re van egy készülék. Talán most fognak kapni egyet, amely menet közben civil autóból fog mérni. A kamionokat a rendőrség nem tilthatja ki, ő csak egy jogalkalmazó, aki betartatja a szabályokat. A 20 tonnás tábla Újtikosnál van kitéve, de a súlykorlátozást a rendőrség nem tudja ellenőrizni, nem tud súlyt mérni. Be is jön a kamion, mivel ott van a „kivéve célforgalom” jelzés is. Szóval ez egy ördögi kör, hiszen Tiszadobra másként nem tud eljutni.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért Tiszagyulaháza Község közbiztonságának helyzetéről,

a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló határozati javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület Tiszagyulaháza Község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló előterjesztést 3 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 3 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
18/2023. (IV. 25.) számú határozata**

Tiszagyulaháza község közbiztonsági helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Dr. Vincze István r. alezredes rendőrségi tanácsosnak, Hajdúnánás Városi Rendőrkapitányság (4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 78. szám) kapitányságvezetőjének a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján Tiszagyulaháza közbiztonságának 2022. évi helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az ezzel kapcsolatos feladatokról készült beszámolóját elfogadja.

Felelős: -

Határidő: -

Mikó Zoltán polgármester 5 perc szünetet rendel el.

(A jegyzőkönyv számára megállapítom, hogy Dr. Vincze István és Monoki Viktor az üléstermet elhagyták.)

3./

Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (X. 22.) Önkormányzati Rendelet módosításáról

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Megkéri Dr. Nagy Attila kirendeltségvezetőt, ha van szóbeli kiegészítése tegye meg.

Dr. Nagy Attila kirendeltségvezető: Hozzászólásában elmondja, hogy a Magyar Államkincstár értesítette az önkormányzatot arról, hogy a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett rövid időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkció kódja törlésre került. Mivel az SZMSZ tartalmazza az önkormányzat hatályos kormányzati funkcióit, ezért a rendelet 1. mellékletéből törölni kell az említett kormányzati funkciót. Ezért van szükség a módosításra.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Felkéri a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért a rendelet-tervezetben foglaltakkal, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő- az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (X. 22.) Önkormányzati Rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet, 3 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 3 fő vett részt) és az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszgyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (IV. 27.)
önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (X. 22.)
Önkormányzati Rendelet módosításáról**

Tiszgyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Tiszgyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2014 (X.22.) önkormányzati rendelete 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**1. melléklet
a 16/2014 (X.22.) Önkormányzati Rendelethez**

Az önkormányzat által alkalmazandó kormányzati funkciók szerinti besorolás:

Kormányzati funkció, megnevezés:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045120	Út, autópálya építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
076062	Település-egészségügyi feladatok
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

4./

Beszámoló a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évben végzett munkájáról
ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Megkérdezi van e kérdés hozzászólás a napirendi ponthoz.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámolóval kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámolót 3 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 3 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
19/2023. (IV. 25.) számú határozata**

**Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal
2022. január 1. és 2022. december 31 közötti időszakban végzett tevékenységéről**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján előterjesztett, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal 2022. január 1. és 2022. december 31. közötti időszakban végzett tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadja.

Határidő: -

Felelős: -

5./

Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásáról.

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy a közüzemi számlák kifizetéséhez szeretnék igényelni a rendkívüli támogatást, hiszen nagyon megemelkedtek a rezsiköltségek.

Dobos Lászlóné képviselő: Egyetért vele és amire csak lehet meg kell igényelni.

Képviselő részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásáról szóló határozati javaslattal kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásáról szóló határozati javaslatot 3 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 3 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
20/2023. (IV. 25.) számú határozata

a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.1.5. pontja alapján a települési önkormányzatok rendkívüli támogatására igényt nyújt be.

Felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon, és felhatalmazza a pályázat benyújtásához, és végrehajtásához szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2023. szeptember 30.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

6./

Előterjesztés a Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Kft. létrehozásáról

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: A környező települések is belépnek ebbe az energiaközösségbe, szerinte ne maradjanak ki belőle. Az előterjesztésben látható, hogy hátrány nem származik belőle. Kéri, hogy fogadják el a javaslatot.

Képviselő részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Kft. létrehozásáról szóló határozati javaslattal kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Kft. létrehozásáról szóló határozati javaslatot 3 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 3 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
21/2023. (IV. 25.) számú határozata

a Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Kft. létrehozásáról

1. Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közösségek közötti partnerségen alapuló, fenntartható és tiszta energiaforrások használatát elősegítő, a helyi gazdaság és közösségi érdekek előmozdítását segítő Projekt-társaságot, amelynek célja a Tiszamente Energiaközösség létrehozása támogatja.
2. Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Mikó Zoltán polgármestert a Tiszamente Energiaközösség előkészítésére, a működési részletek kidolgozására.
3. Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy részt vesz alapító tagként a Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapításában.
4. Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen határozat mellékletében található Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Társasági szerződését elfogadja.
5. A Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 3.000.000,- Ft összegű alaptőkével került megalapításra. Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 200.780,- Ft, (azaz kétszázezer-hétszáznyolcvan forint) üzletrésszel járul hozzá a Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alaptőkéjéhez. Az üzletrész rendelkezésre bocsátásához szükséges fedezetet Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet terhére biztosítja.
6. Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Mikó Zoltán polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező Társasági szerződést aláírja és az alapítással kapcsolatos minden szükséges jognyilatkozatokat, intézkedéseket megtegye.
7. Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Mikó Zoltán polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező Együttműködési Megállapodást aláírja és az Együttműködési Megállapodásban foglaltakkal kapcsolatban minden szükséges jognyilatkozatokat, intézkedéseket megtegyen.
8. Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. a Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapításában 150.000,- Ft törzstőke befizetésével, 5% tulajdoni részesedéssel részt vegyen.

Határidő: folyamatos

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Energiaközösség létrehozására

1. Preambulum

Jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban „**Megállapodás**”) aláírásával a Megállapodás 2. pontjában felsorolt szerződő felek olyan együttműködést hoznak létre, amelynek célja a szerződő felek által az energiahatékonyság és az alternatív energiaforrások felhasználásának előmozdítása a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban „**VET**”) 66/B. § szerinti energiaközösség nonprofit gazdasági társaság formájában való létrehozásával (a továbbiakban „**Projekt**”).

A Megállapodás részletei: a résztvevő tagok, függetlenségük megtartása mellett egy energiaközösség alapítását kívánják jelen Megállapodás útján szabályozni akként, hogy az alapítandó energiaközösség nonprofit korlátolt felelősségű társaságként egyszemélyes ügyvezetés által, de a tagok taggyűlése által szabályozott formában.

A Projekt adatai: Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Kft. székhelye: 4065 Újszentmargita, Rákóczi utca 125., az ügyvezető: Vámosi Gábor.

2. Szerződő felek

A Megállapodás tagjai (a továbbiakban együttesen „**Tagok**”, külön-külön pedig „**Tag**”):

Szervezet neve	Újszentmargita Község Önkormányzata
Postacím	4065 Újszentmargita, Rákóczi utca 125.
Székhely	4065 Újszentmargita, Rákóczi utca 125.
Azonosító szám	375450
Adószám	15375452-2-09
Aláírásra jogosult képviselő	Csetneki Csaba polgármester
Számlavezető pénzüintézet neve	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám	11738156-15375452

Szervezet neve	Polgár Város Önkormányzata
Postacím	4090 Polgár, Barankovics tér 5.
Székhely	4090 Polgár, Barankovics tér 5.
Azonosító szám	728593
Adószám	15728599-2-09
Aláírásra jogosult képviselő	Tóth József polgármester
Számlavezető pénzüintézet neve	Polgári Bank Zrt.
Számlaszám	61200216-11052733

Szervezet neve	Folyás Község Önkormányzata
Postacím	4095 Folyás, Kossuth u. 13.
Székhely	4095 Folyás, Kossuth u. 13.
Azonosító szám	376183
Adószám	15376185- 1-09
Aláírássra jogosult képviselő	Magyar Sándor polgármester
Számlavezető pénzüintézet neve	Polgári Bank Zrt.
Számlaszám	61200216-11055839

Szervezet neve	Görbeháza Község Önkormányzata
Postacím	4075 Görbeháza, Böszörményi út 39.
Székhely	4075 Görbeháza, Böszörményi út 39.
Azonosító szám	728636
Adószám	15728630-2-09
Aláírássra jogosult képviselő	Ale Erika polgármester
Számlavezető pénzüintézet neve	Polgári Bank Zrt.
Számlaszám	1200302-10021000

Szervezet neve	Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
Postacím	4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.
Székhely	4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.
Azonosító szám	375405
Adószám	15375407-2-09
Aláírássra jogosult képviselő	Mikó Zoltán polgármester
Számlavezető pénzüintézet neve	Polgári Bank Zrt.
Számlaszám	61200230-10106547

Szervezet neve	Újtikos Község Önkormányzata
Postacím	4096 Újtikos, Arany János u. 12.
Székhely	4096 Újtikos, Arany János u. 12.
Azonosító szám	375416
Adószám	15375414209-2-09

Aláíráásra jogosult képviselő	Takács József polgármester
Számlavezető pénzüintézet neve	Polgári Bank Zrt.
Számlaszám	61200230-10102055

Szervezet neve	Tiszacsege Város Önkormányzata
Postacím	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Székhely	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Azonosító szám	728614
Adószám	15728616-2-09
Aláíráásra jogosult képviselő	Szeli Zoltán polgármester
Számlavezető pénzüintézet neve	K&H Bank Zrt.
Számlaszám	10402465-00028884-00000002

Szervezet neve	Tiszadob Nagyközség Önkormányzata
Postacím	4456 Tiszadob, Andrásy u. 37.
Székhely	4456 Tiszadob, Andrásy u. 37.
Azonosító szám	732428
Adószám	15732420-2-15
Aláíráásra jogosult képviselő	Bán György polgármester
Számlavezető pénzüintézet neve	TAKARÉKBANK
Számlaszám	68800109-11086208

Szervezet neve	PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Postacím	4090 Polgár, Hősök útja 1.
Székhely	4090 Polgár, Hősök útja 1.
Cégjegyzékszám	09-10-000449
Adószám	14818257-1-09
Aláíráásra jogosult képviselő	Dr. Pásztor Ibolya vezérigazgató
Számlavezető pénzüintézet neve	Polgári Bank ZRt.
Számlaszám	61200216-11052207

Szervezet neve	LENERG Energiaügynökség Mérnöki és Tanácsadó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
-----------------------	--

Postacím	4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
Székhely	4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
Cégjegyzékszám:	09 09 019498
Adószám	22799021-2-09
Aláírásra jogosult képviselő	Vámosi Gábor ügyvezető
Számlavezető pénzügyintézet neve	OTP Bank Nyrt
Számlaszám	11738008-20858441

A Tagok jelen Megállapodás aláírásával megválasztják **Csetneki Csabát**-t a Projekt vezetőjévé (a továbbiakban „**Projektvezető**”), amelyet a Projektvezető jelen Megállapodás aláírásával elfogad. A Projektvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Megállapodás fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Projekt működését.

3. Tagok jogai és kötelezettségei

- 3.1.** A Tagok jelen Megállapodás aláírásával kijelentik, hogy a Projekt megvalósításában részt kívánnak venni, a Tagok által közösen előírt tevékenységeket az általuk meghatározott módon teljesítik, valamint a Projekt megvalósítása során fokozottan együttműködnek egymással és az elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.
- 3.2.** A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, munkaszakaszokkal (mérőföldkövekkel), műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:
 - 3.2.1. Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Kft. alapítása és az ügyvezetés megválasztása (1. hónapon belül);
 - 3.2.2. Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Kft. üzemeléséhez, valamint a kapcsolódó illetékek és bejegyzési eljáráshoz szükséges költségek és díjazások terheinek pénzügyi biztosítása (2 hónapon belül);
 - 3.2.3. Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Kft. célkitűzéseinek, rövid-közép-hosszútávú stratégiájának meghatározása és elfogadása (6 hónapon belül).
- 3.3.** Amennyiben a Projekt megvalósításához meghatározott nyilatkozatokra, dokumentumokra vagy egyéb információkra lenne szükség a Tagok részéről, a Projektvezető felhívására a Tagok kötelesek ezeket olyan határidőben megadni, hogy a Projektvezető a megszabott határidőben ezeket teljesíteni tudja.
- 3.4.** A Projekt fenntartása és megfelelő működtetése a Tagok együttes kötelezettsége, amelynek elmulasztásából eredő károkért a Tagok egyetemleges felelősséggel tartoznak. A Projektvezető a jelen Megállapodásban meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a Projekt munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.
- 3.5.** A Tagok a jelen Megállapodásban rögzített kötelezettségeik teljesítéséhez szükséges adatokat, információt, nyilatkozatokat és egyéb dokumentumokat kötelesek a Projektvezető és – szükség szerint – egymás részére megadni.
- 3.6.** A Tagok késedelem nélkül kötelesek tájékoztatni a Projektvezetőt, ha a Projekt keretében, a 3.2. pontban vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.
- 3.7.** A Tagok által szolgáltatott vagyoni hozzájárulások (3.2.1. pontban rögzítettek szerint) megoszlása a Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Kft. alapítása érdekében:

Tag neve	Vagyoni hozzájárulás mértéke (HUF)
1. Polgár Város Önkormányzata	726.890
2. Tiszacsege Város Önkormányzata	476.940
3. Tiszadob Nagyközség Önkormányzata	341.965
4. Görbeháza Község Önkormányzata	318.310
5. Újszentmargita Község Önkormányzata	252.480
6. Újtikos Község Önkormányzata	210.880
7. Tiszagyulaháza Község Önkormányzata	200.780
8. Folyás Község Önkormányzata	171.755
9. PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	150.000
10. LENERG Energiaügynökség Mérnöki és Tanácsadó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	150.000
Mindösszesen:	3.000.000

3.8. A Tagok által szolgáltatott vagyoni hozzájárulásokat, annak megoszlását a Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Kft. üzemeléséhez, valamint a kapcsolódóilletékek és bejegyzési eljáráshoz szükséges költségek és díjazások terheinek pénzügyi biztosítására az alábbiak szerint rögzítik:

3.8.1.A Tagok vagyoni hozzájárulásának megfizetését a 3.7. alatt jelzett 10. számmal jelölt LENERG Energiaügynökség Mérnöki és Tanácsadó Nonprofit Kft. által e célból elkülönített számlájára átutalással fizetik meg.

3.8.2.A LENERG Energiaügynökség Mérnöki és Tanácsadó Nonprofit Kft a Tagok vagyoni befizetéséhez kapcsolódó tranzakcióról tájékoztatást nyújt. A LENERG Energiaügynökség Mérnöki és Tanácsadó Nonprofit Kft. a Tagok vagyoni befizetéséről, a beérkezést követően igazolást állít ki a befizető Tag részére, egyúttal tájékoztatja a Projektvezetőt.

3.8.3. A vagyoni hozzájárulások Tagok által két részletben történik:

3.8.3.1. Az első részlet, - Tagonként arányosan számítva – a teljes vagyoni hozzájárulás összegének 75%-a, melyet a Tagok 2023. május 20-ig teljesítenek.

3.8.3.2. A második részletet a fennmaradó 25%-ot a Tagok a Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Kft.-nek a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal általi energiaközösséggként történő regisztrációját követő 8 napon belül fizetik meg.

Tag neve	Nem vagyoni hozzájárulás mértéke (HUF)
1. Polgár Város Önkormányzata	1.538.375
2. Tiszacsege Város Önkormányzata	871.835
3. Tiszadob Nagyközség Önkormányzata	511.920
4. Görbeháza Község Önkormányzata	448.815
5. Újszentmargita Község Önkormányzata	273.285
6. Újtikos Község Önkormányzata	162.350
7. Tiszagyulaháza Község Önkormányzata	135.420
8. Folyás Község Önkormányzata	58.000
9. PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	500.000
10. LENERG Energiaügynökség Mérnöki és Tanácsadó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	500.000

4. Kapcsolattartás

- 4.1. A Tagok a jelen Megállapodás teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Projektvezetőt.
- 4.2. A Projektvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

5. A Projekt képvisellete

- 5.1. A Projekt harmadik személyek felé – a Tagok eltérő megállapodása hiányában – a Projektvezető képviseli.
- 5.2. Jogszály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Projektvezető értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet.
- 5.3. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Projektvezetőt.

6. Tulajdonjog

- 6.1. A Projekt során létrehozott gazdasági társaság üzletrészei feletti tulajdonjog a Tagok által szolgáltatott törzsbetétek arányában oszlik meg.

7. A tagság megszűnése

- 7.1. A Tagok jelen Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Projektből csak abban az esetben lépnek ki, ha a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, nekik fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képesek.
- 7.2. Projekt Tagok cseréje vagy projekt Tag kilépése akkor engedélyezhető, ha
- nem változik a projekt alapvető célja;
 - a Projektvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a Projektvezetői pozíció átadása megtörténik;
 - a Tag kilépése esetén a kilépő Tag igazolja, hogy a Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a Megállapodás aláírását követően neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes és
 - kizárás esetén a Projektvezető igazolja, hogy a Tag tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti.
- 7.3. A Projektvezető felmondással a Projektből kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti. A kizárási jog gyakorlása előtt a Projektvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt a Projektvezető köteles megküldeni a Támogatónak.
- 7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Projekt megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek.
- 7.5. A Tag kilépése vagy tagságának más módon történő megszűnése esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Projektvezető a Projekt céljának elérése érdekében. A Projektből kiváló Tag köteles a Projektvezető a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt

kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen, írásban elszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Projektvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Projektvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

- 7.6. Amennyiben valamely Tag a Projektből kilép vagy tagsága más módon megszűnik köteles a megvalósult eredményeket teljes körűen és tételesen a Projektvezető részére átadni és a létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogokat a Projekt tagjaira átruházni.
- 7.7. A jelen 7. pontba foglalt eset bekövetkezése a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban „Ptk.”) szerződés módosítására irányuló rendelkezései az irányadók, így különösen a Ptk. 6:191. §-a.
- 7.8. A 3.8.3.2 pontban rögzített energiaközösségeként történő bejegyzés esetekor a jelen Megállapodás megszűnik.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

- 8.1. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma egyre csökken vagy ha a Tagok közös megegyezéssel megszüntetik.
- 8.2. A Megállapodás a Tagok közös megegyezése alapján, írásban módosítható. A Tagok adataiban bekövetkezett változásokról (így különösen székhely, bankszámlaszám, stb. változás) a Tagok haladéktalanul értesítik a Projektvezetőt, azonban ezen adatok változása nem igényli jelen Megállapodás módosítását.
- 8.3. A Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.
- 8.4. A Megállapodás a 7.8. pontban rögzített feltétel bekövetkeztével automatikusan megszűnik.

9. Tagok egyéb megállapodásai

- 9.1. A 3.2.3 alatt rögzített Projekt célkitűzések, úgymint a rövid-közép-hosszútávú stratégia meghatározása és elfogadása (6 hónapon belül) érdekében a Tagok meghatalmazzák Vámosi Gábort (lakcím: 4032 Debrecen, Magyarország, Kosztolányi Dezső utca 27.; anyja neve: Ganzler Valéria; születési hely és idő: Újfehértó, 1978. október 31., adóazonosító jel: 8408450417), hogy a Tagok tulajdonában vagy általuk kezelt intézményekkel, mint fogyasztási helyekkel kapcsolatban mind az általános adatok, valamint minden fogyasztással kapcsolatos adatot összegyűjtsön, megismerjen és azokra vonatkozó kimutatást készítsen.

10. Záró rendelkezések

- 10.1. Jelen Megállapodás 8 oldalon és 11 db eredeti példányban készült.
- 10.2. Jelen Megállapodás amennyiben ugyanazon a napon kerülne aláírásra a Tagok által, úgy azon a napon, amennyiben eltérő napon úgy jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró Tag aláírásának napjával.
- 10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőjére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet és a jelen Megállapodás megkötését – szükség esetén – jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről

megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.5. A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt írták alá.

Kelt: 2023. május

Polgár Város Önkormányzata
polgármester
Tóth József

Folyás Község Önkormányzata
polgármester
Magyar Sándor

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
polgármester
Mikó Zoltán

Görbeháza Község Önkormányzata
polgármester
Ale Erika

Újtikos Község Önkormányzata
polgármester
Takács József

Újszentmargita Község Önkormányzata
polgármester
Csetneki Csaba

Tiszacsege Város Önkormányzata
polgármester
Szeli Zoltán

Tiszadob Nagyközség Önkormányzata
polgármester
Bán György

**LENERG Energiaügynökség Mérnöki és
Tanácsadó Nonprofit Kft.**
ügyvezető
Vámosi Gábor

**PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi
Központ Nonprofit Zrt.**
vezérigazgató
Dr. Pásztor Ibolya

Melléklet:

- Társaság Szerződés tervezete
- Meghatalmazások a Tagok részére

Társasági szerződés

a Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság létrehozásáról, amelyet a jelen szerződés 6. pontjában megjelölt felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján az alábbiak szerint kötöttek meg:

I.

A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE, TEVÉKENYSÉGI KÖRE, IDŐTARTAMA

1. A társaság cégneve: Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

1.1. A társaság rövidített neve: Tiszamente EK Nonprofit Kft.

1.2 A társaság idegen nyelvű elnevezése: Tisza Regional Energy Community Nonprofit Ltd.

2. A társaság székhelye és elérhetőségei:

2.1. A társaság székhelye: 4065 Újszentmargita, Rákóczi utca 125. egyben a központi ügyintézés helye is.

2.5. A társaság e-mail elérhetősége: tiszamenteenergia@gmail.com

3. A társaság tevékenységi köre: 3511 - Villamosenergia-termelés

4. A társaság időtartama

A társaság határozatlan időre jött létre.

5. Előtársasági megállapodás

5.1. A társaság tevékenységét a társasági szerződés ügyvédi, avagy jogtanácsosi ellenjegyzésének napjától, avagy közjegyzői okiratba foglalásától előtársaságként azonnal megkezdí. Az előtársaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a gazdasági társaság adószámának megállapítását követően folytathat.

5.2. A társasági szerződésben kijelölt képviselők a gazdasági társaság cégbejegyzéséig annak nevében és javára járnak el, az előtársasági jelleget azonban a cégbejegyzési eljárásban az adószám megállapítását követően a gazdasági társaság iratain és a megkötött jogügyletek során a társaság elnevezéséhez fűzött „bejegyzés alatt” („b. a.”) toldattal kell jelezni, ennek hiányában az előtársaság által tett jognyilatkozat – ha a nyilvántartó bíróság a társaságot nem jegyzi be – az alapítók által együttesen tett jognyilatkozatnak minősül.

5.3. Az előtársaságra a korlátolt felelősségű társaságra irányadó szabályokat kell alkalmazni a következő eltérésekkel:

- az előtársaság tagjainak személyében – a jogszabályon alapuló változást kivéve – változás nem következhet be;
- a társasági szerződés módosítására – a cégbíróság hiánypótlásra történő felhívása, valamint a hatósági engedély kiadására jogosult szerv felhívása teljesítésének kivételével– nem kerülhet sor;
- nem kezdeményezhető a tag kizárására irányuló per;
- nem határozható el átalakulás, egyesülés, szétválás, valamint jogutód nélküli megszűnés;
- gazdasági társaságot nem alapíthat, illetve abban tagként nem vehet részt.

5.4. Ha a gazdasági társaság nyilvántartásba vételét jogerősen elutasítják, az erről való tudomásszerzés után az előtársaság a működését késedelem nélkül köteles megszüntetni. E kötelezettség megszegésével okozott károkért az előtársaság vezető tisztségviselői a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felelnek.

5.5. Az előtársaság működésének e szerződés 5.4. pontja szerinti megszüntetése esetén a megszűnésig vállalt kötelezettségeket a létrehozni kívánt társaság rendelkezésére bocsátott vagyonból kell teljesíteni. Az ebből ki nem egyenlíthető követelésekért az alapítók harmadik személyekkel szemben egyetemlegesen kötelesek helytállni. Ha a létrehozni kívánt gazdasági társaságnál a tag felelőssége a társaságot terhelő kötelezettségeikért korlátozott volt, és a tag helytállása ellenére ki nem elégített követelések maradtak fenn, e tartozásokért harmadik személyek irányában a létrehozni kívánt gazdasági társaság vezető tisztségviselői korlátlanul és egyetemlegesen kötelesek helytállni.

5.6. Az 5.4. és 5.5. pontban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell abban az esetben is, ha a társaság a nyilvántartásba vételi kérelmet visszavonja

II.

A TÁRSASÁG TAGJAI, ELSŐ ÜGYVEZETŐ, A KÉPVISELET ÉS A CÉGJEGYZÉS MÓDJA

6. A társaság tagjai:

6.1 Polgár Város Önkormányzata

Képviseli: Tóth József polgármester
Címe: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.
Adószám:15728599209

6.2 Tiszacsege Város Önkormányzata

Képviseli: Szeli Zoltán polgármester
Címe: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Adószám:15728616209

6.3 Tiszadob Nagyközség Önkormányzata

Képviseli: Bán György polgármester
Címe: 4456 Tiszadob, Andrássy u. 37.
Adószám:15732420215

6.4 Görbeháza Község Önkormányzata

Képviseli: Ale Erika polgármester
Címe: 4075 Görbeháza, Böszörményi út 39.
Adószám:15728630209

6.5 Újszentmargita Község Önkormányzata

Képviseli: Csetneki Csaba polgármester
Címe: 4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 125.
Adószám:15375452209

6.6 Újtikos Község Önkormányzata

Képviseli: Takács József polgármester
Címe: 4096 Újtikos, Arany János u. 12.
Adószám:15375414209

6.7 Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

Képviseli: Mikó Zoltán polgármester
Címe: 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.
Adószám:15375407209

6.8 Folyás Község Önkormányzata

Képviseli: Magyar Sándor polgármester
Címe: 4095 Folyás, Kossuth u. 13.
Adószám:15376185109

6.9 PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Képviseli: Dr. Pásztor Ibolya vezérigazgató
Címe: 4090 Polgár, Hősök útja 1.
Adószám: 14818257-1-09
Cégjegyzékszám: 09-10-000449

6.10 LENERG Energiaügynökség Mérnöki és Tanácsadó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Képviseli: Vámosi Gábor ügyvezető
Címe: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
Adószáma: 22799021- 2-09
Cégjegyzékszám: 09 09 019498

7. A szerződő felek a társaság első ügyvezetőjéül Vámosi Gábor-t (születési hely és idő: Újfehértó, 1978. október 31., lakcíme: 4032 Debrecen, Magyarország, Kosztolányi Dezső utca 27. anyja születési neve: Ganzler Valéria) jelölik ki határozott 5 éves időre. A munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

8. A cégjegyzés

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, illetőleg előnyomtatott cégnév alá a társaság cégjegyzésére jogosultak önállóan írják nevüket.

III.

A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE, A TAGOK TÖRZSBETÉTEI ÉS A BEFIZETÉS MÓDJA, IDEJE

9. A társaság törzstőkéje:

3.000.000 Ft, azaz: három millió forint, amelyből 3.000.000 Ft a pénzbeli hozzájárulás.

10. Az egyes tagok törzsbetétei

10.1. A 6.1 pontban megjelölt Polgár Város Önkormányzat (törvényes képviselő: Tóth József polgármester) tagé: 726.890 Ft (hétszázhuszonhatezer-nyolcszázkilencven) készpénzből áll.

10.2. A 6.2 pontban megjelölt Tiszacsege Város Önkormányzat (törvényes képviselője: Szeli Zoltán polgármester) tagé: 476.940Ft (négy százhetvenhatezer-kilencszáznegyven) készpénzből áll.

10.3 A 6.3 pontban megjelölt Tiszadob Nagyközség Önkormányzata (törvényes képviselője: Bán György polgármester) tagé: 341.965Ft (háromszáznegyvenegyezer-kilencszázhatvanöt) készpénzből áll.

10.4. A 6.4 pontban megjelölt Görbeháza Község Önkormányzat (törvényes képviselő: Ale Erika polgármester) tagé: 318.310Ft (háromszáztizennyolcezer-háromszázöt) készpénzből áll.

10.5 A 6.5 pontban megjelölt Újszentmargita Község Önkormányzat (törvényes képviselő: Csetneki Csaba polgármester) tagé: 252.480 Ft (kétszázötvenkétezer-négy száznyolcvan) készpénzből áll.

10.6. A 6.6 pontban megjelölt Újtikos Község Önkormányzat (törvényes képviselője: Takács József polgármester) tagé: 210.880 Ft (kétszáz tízezer-nyolcszáznyolcvan) készpénzből áll.

10.7 A 6.7 pontban megjelölt Tiszagyulaháza Község Önkormányzata (törvényes képviselője: Mikó Zoltán polgármester) tagé: 200.780 Ft készpénz (kétszáz ezer-hétszáznyolcvan) készpénzből áll.

10.8. A 6.8 pontban megjelölt Folyás Község Önkormányzata (törvényes képviselő: Magyar Sándor polgármester) tagé: 171.755 Ft, (azaz százhetvenegyezer-hétszázötvenöt) készpénzből áll.

10.9. A 6.9 pontban megjelölt PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (törvényes képviselője: Dr. Pásztor Ibolya vezérigazgató) tagé: 150.000 Ft (százötvenezer) készpénzből áll.

10.10 A 6.10 pontban megjelölt LENERG Energiaügynökség Mérnöki és Tanácsadó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (törvényes képviselője: Vámosi Gábor ügyvezető) tagé: 150.00Ft (százötvenezer) készpénzből áll.

10.11. A tagoknak a pénzbeli hozzájárulásuk (készpénz) legalább felét a társasági szerződés aláírását követő 15 napon belül kell teljesíteniük a társaság számlájára, míg a további hátralévő összeget a társaság cégbejegyzésétől számított 1 éven belül kell befizetni.

10.12. Ha a tag a társasági szerződésben vállalt vagyoni hozzájárulását az ott meghatározott időpontig nem teljesíti, a gazdasági társaság ügyvezetése harmincnapos határidő kitűzésével – a tagsági jogviszony megszűnésének terhével – felhívja a teljesítésre. A harmincnapos határidő eredménytelen eltelte esetében a tagsági jogviszony a határidő lejártát követő napon megszűnik a jogszabály erejénél fogva. Erről a gazdasági társaság ügyvezetése a tagot írásban értesíti. A tag a vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztása miatt a gazdasági társaságnak okozott kárért a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerinti felelősséggel tartozik.

IV.

A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

11. A társaság tagjainak kötelezettsége

A társaság tagjainak kötelezettsége a társasággal szemben a törzsbetétek szolgáltatására terjed ki.

11.1. Pótbefizetés

Az alapítók akként rendelkeznek, hogy pótbefizetés nem rendelhető el.

12. A tagok üzletrészeinek megoszlása:

- az 1. számú üzletrész, amely a törzstőke 24 %-át képviseli és a társasági szerződés 6/1) pontjában megjelölt tagé;
- a 2. számú üzletrész, amely a törzstőke 16 %-át képviseli és a társasági szerződés 6/2) pontjában megjelölt tagé;
- a 3. számú üzletrész, amely a törzstőke 11 %-át képviseli és a társasági szerződés 6/3) pontjában megjelölt tagé;
- a 4. számú üzletrész, amely a törzstőke 11 %-át képviseli és a társasági szerződés 6/4) pontjában megjelölt tagé;
- a 5. számú üzletrész, amely a törzstőke 8 %-át képviseli és a társasági szerződés 6/5) pontjában megjelölt tagé;
- a 6. számú üzletrész, amely a törzstőke 7 %-át képviseli és a társasági szerződés 6/6) pontjában megjelölt tagé;
- a 7. számú üzletrész, amely a törzstőke 7 %-át képviseli és a társasági szerződés 6/7) pontjában megjelölt tagé;
- a 8. számú üzletrész, amely a törzstőke 6 %-át képviseli és a társasági szerződés 6/8) pontjában megjelölt tagé;
- a 9. számú üzletrész, amely a törzstőke 5 %-át képviseli és a társasági szerződés 6/9) pontjában megjelölt tagé;
- a 10. számú üzletrész, amely a törzstőke 5 %-át képviseli és a társasági szerződés 6/10) pontjában megjelölt tagé.

A tagok azonos mértékű üzletrészeihez azonos tagsági jogok fűződnek.

13. A tagok képviselete

A jogi személyiséggel és a közös tulajdonú üzletrésszel rendelkezők a mindenkori törvényes illetőleg közös képviselőjük útján – jogosultak a társaság taggyűlésein megjelenni, a határozathozatalban szavazás útján részt venni.

13.1. Az egyes tagokat megillető szavazati jog mértéke azonos az üzletrészek mértékével.

14. Az üzletrész átruházásának korlátai

14.1. Az üzletrész átruházása esetén elővásárlási jog illeti – ebben a sorrendben – a tagokat, a társaságot, avagy a társaság által megjelölt személyt.

14.2. A társaság jogosult az üzletrészek bevonására a taggyűlés által háromnegyedes szótöbbséggel meghozott határozatával a következő esetekben, amikor is a tagok kötelesek üzletrészeiket a törzsbetétek arányában a társaságnak átadni:

- veszteség esetén, a tőkeleszállítás szabályai szerint, térítés nélkül; illetőleg
- tőke kivonás esetén, a tőkeleszállítás szabályai szerint, a taggyűlés által meghatározott értéktérítéssel;

14.3. Az üzletrészek a taggyűlés hozzájárulásával oszthatók fel.

15. Nyereségfelosztás

15.1. A társaság felosztásra kerülő nyeresége a tagok által meghatározott célokra használható fel.

V.

A TÁRSASÁG SZERVEZETE

16. A társaság taggyűlése

A taggyűlés hatáskörére, határozatképességére, határozathozatalaira a Ptk. előírásai – az alábbi eltérésekkel – vonatkoznak.

16.1. A taggyűlés hatásköre kiterjed a Ptk.-ban megjelölteken túlmenően:

- az 1.000.000 Ft értékhatár feletti (avagy: a mindenkori tőzrstőke 33 %-át meghaladó) szerződések jóváhagyására (avagy: előzetes engedélyezésére);
- a munkáltatói jogok gyakorlására a vezető állású dolgozók és helyetteseik felett;
- az éves beszámoló elfogadását megelőzően az ügyvezetés előző évben végzett munkájának értékelésére és részére a felmentvény megadása felőli döntésre.

16.2. A taggyűlés összehívásának módja

A taggyűlésre a tagokat a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább nyolc napnak kell lennie.

Amennyiben nem szabályszerűen hívták össze a taggyűlést, akkor is megtartható a taggyűlés és határozat is hozható, ha azon valamennyi tag jelen van és a taggyűlés megtartásához hozzájárul.

A nem szabályosan összehívott, illetve megtartott taggyűlésen elfogadott érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot – legkésőbb a taggyűlés napjától számított harminc napon belül – valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

16.3. A taggyűlés határozatképessége

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a tőzrstőke legalább 51 %-a vagy a leadható szavazatok több mint 51 %-a képviselve van.

Esetleges határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés összehívása az eredeti taggyűlés meghívójában közölt alábbi feltételekkel és napirendi pontokkal is történhet, és a jelenlevők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes:

- a megismételt taggyűlés időpontjának az eredeti taggyűlési időponttól számított 3 (három) napon belülinek kell lennie.

16.4. A taggyűlés helye a társaság székhelye.

16.5. A tagok taggyűlés mellőzésével nem határozhatnak a mérleg megállapításáról és a nyereség felosztásáról, és a társaság megszűnéséről, a társasági szerződés módosításáról, a tagok kizárásáról.

A tagok szavazatukat öt nap alatt írásban vagy más bizonyítható módon közlik.

16.6. A határozathozatal módja

A tagok egyhangú határozattal döntenek az alább felsorolt esetekben: a tagok kizárására irányuló perek indításáról.

A tagok minősített – a szavazatok 51 % – többséggel meghozott határozattal döntenek az alább felsorolt esetekben: eredmény felhasználása, tag kizárása, tag felvétele.

16.7. A taggyűlésről a Ptk. szerinti jegyzőkönyvet kell készítenie az ügyvezetésnek.

16.8. A konferencia-taggyűlés szabálya:

A tagok elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével személyes jelenlétük nélkül is tarthatnak taggyűlést és hozhatnak határozatot.

Nem tartható konferencia-taggyűlés:

- az éves rendes taggyűlés helyett;
- a társasági szerződés 16.1. pontjában meghatározott kérdésekben;
- olyan internetkapcsolat közbeiktatásával, amely hang közvetítésére alkalmatlan;

– ha a szavazatok legalább 51 %-ával rendelkező tagok az ok megjelölésével ez ellen írásban, a taggyűlés megtartása előtt legalább 5 nappal tiltakoznak.

A társasági szerződés felhatalmazza a taggyűlést, hogy taggyűlési határozatban rendelkezzen:

– a taggyűlésen telekommunikációs kapcsolat útján részt vevő tagok személyazonosságának mikénti ellenőrizendőségéről,

– a szavazás módjáról és eredményének hiteles megállapításáról,

– a taggyűlés tisztségviselőinek megválasztásáról,

– a tagokat megillető felszólalási és javaslattételi jog gyakorlásának feltételeiről.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott taggyűlésen elhangzottakat és a hozott határozatokat hiteles módon, úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen. Ha a taggyűlésen hozott határozatot be kell nyújtani a cégbírósághoz, a felvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ügyvezető hitelesít.

16.9. A törzstőke felemelésére és leszállítására vonatkozóan a Ptk. előírásait kell alkalmazni:

17. A társaság ügyvezetése

17.1. A társaságnak egy ügyvezetője van, akit – az első ügyvezető(k) kivételével – a taggyűlés határozott időre öt év határozott időre választ.

Visszahívásához a taggyűlés egyhangú határozata szükséges.

A munkáltatói jogokat e szerződés 7. pontjában kijelölt ügyvezető (avagy: cégvezető) gyakorolja.

17.2. A tagok felhatalmazzák a társaság ügyvezetését – a főtevékenység megváltoztatása kivételével – a tevékenységi körnek, a társaság cégnevének, székhelyének (telephelyének, fióktelepének) megváltoztatására és ezzel összefüggésben a társasági szerződés megfelelő módosítására.

17.3. Az ügyvezetőnek írásban kell nyilatkoznia a taggyűlésnek, hogy a taggyűlés által elhatározott és a tag javára szóló pénzbeli vagy nem pénzbeli vagyoni juttatás kifizetése nem veszélyezteti a társaság fizetőképességét, illetve a hitelezők érdekeinek érvényesülését. A nyilatkozat megtételének elmulasztásával történő kifizetéssel, illetve valótlan nyilatkozat tételével okozott károkért az ügyvezető a vezető tisztségviselőkre vonatkozó általános rendelkezések – szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai – szerint felel.

18. Felügyelőbizottság

A társaságnál felügyelőbizottság nem került megválasztásra.

VI.

VEGYES SZABÁLYOK

20. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályait kell megfelelően alkalmazni.

22. Azokban az esetekben, amikor a Ptk. vagy más jogszabály a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégléletről tesz eleget.

23. Jognyilatkozatok megtételének módja és ideje

23.1. A társasággal kapcsolatos jognyilatkozatot írásban lehet megtenni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a társaság határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettel való közlésére.

23.2. A társasággal kapcsolatos jognyilatkozat elektronikushírközlő-eszközök útján is megtehető vagy közölhető, ennek feltételei és módja: a tagok által előzetesen elfogadott folyamatos arc és hang közvetítésére alkalmas digitális internet használat útján fennálló kapcsolatot biztosító technikai eszköz révén.

23.3. Ha a gazdasági társasággal kapcsolatos jognyilatkozat megtétele vagy cselekmény elvégzése kötelező, e kötelezettséget késedelem nélkül kell teljesíteni.

23.4. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

24. A szerződő felek a közöttük keletkező társasági jogi jogvitájuk eldöntésére a mindenkor illetékes bíróság hatásköré alá vetik magukat.

A szerződő felek jelen társasági szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Dátum:

Polgár Város Önkormányzata
képviseli: Tóth József polgármester

Folyás Község Önkormányzata
képviseli: Magyar Sándor polgármester

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
képviseli: Mikó Zoltán polgármester

Görbeháza Község Önkormányzata
képviseli: Ale Erika polgármester

Újtikos Község Önkormányzata
képviseli: Takács József polgármester

Újszentmargita Község Önkormányzata -
tag
képviseli: Csetneki Csaba polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzata
képviseli: Szeli Zoltán polgármester

Tiszadob Nagyközség Önkormányzata
képviseli: Bán György polgármester

LENERG Energiaügynökség Mérnöki és
Tanácsadó Nonprofit Kft. - tag
képviseli: Vámosi Gábor ügyvezető

PÉTEGISZ Polgár és Térsége
Egészségügyi Központ Nonprofit Zrt. -
tag
képviseli: Dr. Pásztor Ibolya
vezérigazgató

Ellenjegyezte: dr. Rátky Miklós Rátky és Társa Ügyvédi Iroda (székhely: 1022 Budapest, Bimbó út 51. KASZ: 36067665)

.....

Meghatalmazás

Alulírott Mikó Zoltán, mint a Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának (címe: 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73. Adószám: 15375407209, továbbiakban, mint „Önkormányzat”) **polgármestere meghatalmazom Vámosi Gábort** (lakcím: 4032 Debrecen, Magyarország, Kosztolányi Dezső utca 27.; anyja neve: Ganzler Valéria; születési hely és idő: Újfehértó, 1978. október 31., adóazonosító jel: 8408450417, a továbbiakban, mint „**Meghatalmazott**”), hogy az Önkormányzatot az alább megjelöltek szerint képviselje.

A képviselet terjedelme: a Meghatalmazott jogosult, hogy a területileg illetékes villamosenergia elosztó társasággal, az OPUS TITÁSZ Zrt. (székhely: 4024 Debrecen, Kossuth Lajos u. 41.) előtt az Önkormányzat tulajdonában vagy általa kezelt közintézmények vonatkozásában – egyéb korlátozás nélkül – a villamosenergia fogyasztással kapcsolatban teljeskörűen megismerhessen illetve másolatot kaphasson a számlázási és fogyasztási adatokról.

A meghatalmazás alapján a Meghatalmazott jogosult az Önkormányzat tulajdonában vagy általa kezelt közintézményekkel, mint fogyasztási helyekkel kapcsolatban mind az általános adatok, valamint minden fogyasztással kapcsolatos adat megismerésére és azokról digitális vagy papíralapú másolat kérésére.

A meghatalmazás időtartama: visszavonásig érvényes.

A képviseletre feljogosított a képviseleti jogát átruházhatja és almeghatalmazásokat adhat.

Dátum:

.....
Meghatalmazó Önkormányzat

Mikó Zoltán

polgármester

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

7./

Előterjesztés az állami feladatellátáshoz nem szükséges ingatlan átvételéről

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy ez egy belterületi ingatlan és 558 m². Most lehetőség van az állami tulajdonban lévő, de az állami feladatellátáshoz nem szükséges ingatlanok térítésmentes átvételére. A Bódi tó mellett van ez a terület.

Megyesi Ákos alpolgármester: A környező ingatlanok tulajdonosával is meg kell beszélni és egyeztetni kell vele, hogy az a kis terület önkormányzati tulajdon lesz és megbeszélni a továbbiakat.

Képviselő részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért az állami feladatellátáshoz nem szükséges ingatlan átvételéről szóló határozati javaslattal kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület az állami feladatellátáshoz nem szükséges ingatlan átvételéről szóló határozati javaslatot 3 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 3 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

22/2023. (IV. 25.) számú határozata

állami feladatellátáshoz nem szükséges ingatlan átvételéről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program támogatási rendszerének keretein belül az önkormányzat közigazgatási területén lévő, állami tulajdonban lévő, de az állami feladatellátáshoz nem szükséges, Tiszagyulaháza külterület 044/7 hrsz-ú, 558 m² területű, kivett udvar művelési ágú ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba kerülését támogatja.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon, és felhatalmazza az ingatlan térítésmentes átvételéhez szükséges dokumentumok aláírására és nyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

8./

Előterjesztés Hajdúsági Hulladékgyűjtési Szolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosításáról

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: A társasági szerződés tartalmának a módosítására van szükség, ehhez kell a HHG-nak a Képviselő-testületi határozat. Kéri a testületet fogadja el a határozati javaslatot.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosításáról szóló határozati javaslattal kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosításáról szóló határozati javaslatot 3 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 3 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

23/2023. (IV.25.) számú határozata

a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1. szám) módosított Társasági Szerződését az előterjesztés *melléklete* szerinti egységes szerkezetben elfogadja, és egyetért azzal, hogy Kathy Zsigmond ügyvezető köteles a szükséges okiratok elkészítéséről gondoskodni, és azokat az előírt határidőn belül a Cégbírósághoz, valamint szükség esetén az egyéb hatóság(ok)hoz benyújtani.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó szükséges intézkedéseket tegye meg, és felhatalmazza a Társasági Szerződés módosításához kapcsolódó dokumentumok aláírására.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

Mikó Zoltán polgármester: Megkérdezi a képviselőket van e valakinek észrevétele, javaslata?

Dobos Lászlóné képviselő: Az orvosi rendelő beázott a télen. Nagyon csúnya állapotban van, mikor lesz kijavítva? Penészes, mállik a festék.

Mikó Zoltán polgármester: Cserepek voltak eltörve, de ezeket kicserélték és rendbe teszik, amint az időjárás engedi.

Dobos Lászlóné képviselő: Mi lesz a posta nyitvatartásával? Mindenfélét lehet hallani. Van e valamilyen információ?

Mikó Zoltán polgármester: Annyi az információ, hogy a posta megkereste az önkormányzatot, hogy üzemeltesse a postát, de ezt nem tudjuk bevállalni. Aláírást gyűjtöttek a bezárás ellen. Az, hogy ennek lesz e valamilyen hatása nem tudja.

Dobos Lászlóné képviselő: Jó lenne egy szórólapot eljuttatni a lakossághoz, amin fel kellene hívni a figyelmet a fűnyírásra az ingatlanok előtt, valamint az új kézbesítők munkája és a saját érdekükben is házszám tábla kihelyezésére, mert nem mindig pontosan oda jut el a levél ahová kellene. Volt szó utcanév táblákról is. Azokkal mi van?

Mikó Zoltán polgármester: Többsége már megvan, de nincs rá ember, hogy kihelyezzék őket.

Dobos Lászlóné képviselő: A tűzesettel kapcsolatban jegyezném meg, hogy a faluban szinte senki nem tudja hol vannak tűzcsapok. legutóbb éjszaka is keresték a tűzoltók. Nem ártana, ha a lakosság is tisztában lenne vele. Meg kellene jelölni az utcákban, hogy hol van pontosan.

Mikó Zoltán polgármester: Elvileg a tűzoltóknak tudni kellene, le van adva a tűzoltóságon. Kovács Attila az, aki mindegyiket tudja, hogy hol van.

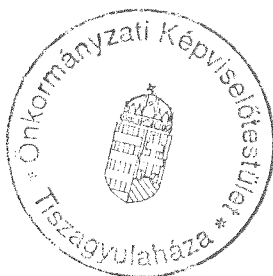
Dobos Lászlóné képviselő: Az idősek klubja milyen állapotban van? Használják azt most valamire?


Mikó Zoltán polgármester: Megvan szakadva a játszótér felőli sarok, több millió forintot kellene rá költeni. Amit az ősszel végeztek rajta munkálatokat, az csak tűzoltás volt, hogy egyáltalán ne dőljön ki a fal. Egyébként nincs benne semmi, fűtetlen, üres.

Mivel az ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Mikó Zoltán polgármester az ülést 16⁵⁵ órakor bezárta.

K. m. f.


Mikó Zoltán
polgármester




Dr. Kiss Imre
jegyző

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2023. április 25-én tartandó ülésére

Tárgy: Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Mikó Zoltán polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról az alábbiakat jelentem.

10/2023. (III. 21.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában döntött az óvodába történő jelentkezés módjának és az óvodai felvétel időpontjának meghatározására a 2023/2024. nevelési évre vonatkozóan. A hirdetmény közzétételre került.

14/2023. (III. 21.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában döntött a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.) Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról. A határozatból eredő intézkedések megtétele megtörtént.

Tiszagyulaháza, 2023. április 17.

Tisztelettel:


Mikó Zoltán
polgármester

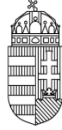
TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
17/2023. (IV. 25.) számú határozata

A lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő: -----

Felelős: -----



HAJDÚNÁNÁSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

BESZÁMOLÓ

**Tiszagyulaháza község közbiztonságának
helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett
intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról**



2022.

Cím: 4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 78. 4081 Hajdúnánás Pf. 83.
Telefon (06-52) 570-050, 53-00
E-mail: vinczeig@hajdu.police.hu KÉR azonosító: ORFK HAJDU HN

I. Bevezetés

A Hajdúnánási Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) illetékességi területe 547,27 km², ahol 28.246 fő lakik. A rendőrkapitányság illetékességi területén 2 város és 4 község helyezkedik el.

A rendőrkapitányság szervezetében egy önálló osztály jogállású rendőrőrs működik Polgár székhellyel.

A rendőrkapitányság székhelye az egyben járási székhely funkciót is betöltő Hajdúnánás város, ami a megyeszékhelytől, Debrecentől észak-nyugati irányban 40 km, Nyíregyházától dél-nyugatra 25 km távolságra található. A rendőrkapitányság illetékességi területéhez tartozik Polgár város, valamint Görbeháza, Újtikos, Folyás és Tiszagyulaháza települések.

A rendőrkapitányság illetékességi területét az M3-as autópálya Polgár város közigazgatási határától Hajdúnánás közigazgatási határáig szeli át, ami a Budapest-Nyíregyháza közötti közlekedést bonyolítja le. Érinti a rendőrkapitányság illetékességi területét a Polgár-Debrecen közötti M35-ös autópálya 0+000-1+850 km közötti szelvénye is. Két főútvonal halad át a területen, a 36-os és a 35-ös főút.

A rendőrkapitányság illetékességi területét átszeli még a Debrecen-Tiszalök közötti személyszállítási vasútvonal, ami Hajdúnánás várost érinti, utasforgalma csekély.

A rendőrkapitányság a 2022. évi munkáját a korábban meghatározott stratégiai célok és célkitűzések – a szélsőségektől mentes, kiegyensúlyozott biztonsági helyzet fenntartása, a rugalmasan reagáló közterületi jelenlét folyamatos biztosítása, a közlekedésbiztonsági helyzet javítása – szellemében végezte.

A 2022. évben Tiszagyulaháza területén kirívó, a lakosság jelentős részét nyugtalanító, a társadalomra kiemelten veszélyt jelentő bűncselekmény nem fordult elő.

Összességében megállapítható, hogy a rendőrkapitányság tevékenysége a 2022. évben kiegyensúlyozott volt. A községben a közbiztonsági helyzet szélsőségektől mentes volt, az mind a szakmai, mind pedig a lakossági elvárásoknak megfelelően alakult.

II. A közbiztonsági helyzet értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

A rendőrkapitányság illetékességi területén a 2022. évben az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma a 2021. évhez képest 13,1%-kal, 305-ről 265-re csökkent.

A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények száma a 2022. évben 16,7%-kal, 114-ről 95-re csökkent.

A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített száma a 2021. évi 1076,1-ről a 2022. évben 938,2-re, 12,8%-kal csökkent.

A kiemelten kezelt bűncselekmények száma a 2021. évhez képest a 2022. évben 205-ről 173-ra változott, ami 15,6%-os csökkenést jelent.

A kiemelten kezelt bűncselekmények közül a garázdaságok száma a 2021. évi 23-ról a 2022. évben 13-ra, a testi sértések száma 29-ről 31-re változott. A testi sértések körében 18-ról 23-ra nőtt a súlyos sérüléssel járó bűncselekmények száma.

A lopások száma a 2021. évben 103, míg a 2022. évben 76 volt, ami 26,2%-os csökkenést jelent. A lopáson belül zárt gépjármű-feltörést a 2021. évben 3, míg a 2022. évben egyetlen esetet sem regisztráltunk. Személygépkocsi-lopást sem a 2021. évben, sem a 2022. évben nem regisztráltak.

A lakásbetörések tekintetében kismértékű emelkedés volt tapasztalható, a 2021. évi 11-ről a 2022. évben 15-re nőtt a regisztrált bűncselekmények száma.

A rongálások vonatkozásában jelentős csökkenés volt tapasztalható, a 2021. évi 11-ről a 2022. évben 6-ra csökkent a regisztrált bűncselekmények száma.

A rablások számában növekedés volt tapasztalható, a 2021. évi 0-val szemben a 2022. évben 4 esetben regisztráltunk ilyen bűncselekményt. Mind a 4 esetben sikerült felderíteni az elkövető személyét.

Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekményt (a terjesztői magatartások tekintetében) a 2021. és 2022. évben egy esetben sem regisztráltak a rendőrkapitányság illetékességi területén.

Kiskorú veszélyeztetése bűncselekmény esetén a 2021. évi 0-ról 2022. évben 1-re nőtt a regisztrált esetek száma.

A fenti adatokból látható, hogy a rendőrkapitányság illetékességi területén regisztrált bűncselekmények száma a 2022. évben a legtöbb releváns kategóriában csökkent.

A 2022. évben a regisztrált bűncselekmények száma Hajdúnánáson és Polgáron együtt 234, míg a négy községben 31 volt.

A rendőrkapitányság illetékességi területén a szervezett bűnözés jelenlétéről továbbra sem beszélhetünk, egyedi, új elkövetési módszerek nem jelentek meg. Az informatika fejlődésével továbbra is gyakoriak a különböző közösségi portálokon, online piactereken elkövetett csalások, és az elektronikus piactereken történő üzletkötés térnyerése révén gyakrabban válhatnak az óvatlan szereplők áldozattá. Ennek megelőzése nagyobb és hatékonyabb médianyilvánossággal lehet eredményesebb, és jelentős szerepe lehet az internet felelős használata minél szélesebb körű elterjedésének.

Tiszagyulaháza község területén a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma jelentősen, a 2021. évi 25-ről a 2022. évben 8-ra csökkent.

A község közterületein elkövetett regisztrált bűncselekmények száma nem változott, mindkét évben 5 volt.

A regisztrált bűncselekmények 10 000 lakosra vetített száma a 2021. évi 375,4-ről a 2022. évben 120,3-ra csökkent.

A regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények száma is jelentősen csökkent, a 2021. évben 23, a 2022. évben 8 bűncselekményt regisztráltunk.

A községben a 2021. évhez viszonyítva a 2022. évben a vagyon elleni bűncselekmények közül a lopások száma nem változott, mindkét évben 0 volt, e kategórián belül a lakásbetörések száma szintén 0.

Tiszagyulaházán regisztrált testi sértések száma a 2021. évi 3-ról a 2022. évben 4-re emelkedett, a testi sértéseken belül a súlyos testi sértések száma 2-ről 4-re nőtt.

A garázdaság bűncselekmények száma a 2021. évi 3-ról a 2022. évben 1-ra változott a településen.

A vagyon elleni erőszakos bűncselekmények körébe tartozó rablást a 2022. évben a községben nem regisztráltak.

2. A bűnüldöző munka értékelése

A rendőrkapitányság illetékességi területén az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója a 2021. évi 90,3%-ról a 2022. évben 88,1%-ra, 2,2 százalékponttal csökkent.

A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója a 2021. évben 94,7%, a 2022. évben 0,6 százalékponttal kevesebb, 94,1% volt.

A kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 3,4 százalékponttal csökkent, míg a 2021. évben 87,3%, addig a 2022. évben 83,9% volt.

Az egyes kiemelten kezelt bűncselekmények körében a testi sértések, ezen belül a súlyos testi sértések nyomozáseredményességi mutatója mind a 2021., mind a 2022. évben 100,0% volt.

A garázdaságok nyomozáseredményessége a 2021. évi 95,5%-ról a 2022. évben 100,0%-ra, 4,5 százalékponttal nőtt.

A vagyon elleni bűncselekményeken belül a lopás bűncselekmény nyomozáseredményessége a 2022. évben 64,5% volt, ami 14,9 százalékpontos csökkenést jelent a 2021. évi 79,4%-os mutatóhoz viszonyítva.

A lakásbetörés bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója a 2022. évben 73,3% volt.

A rongálás bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója a 2021. évi 63,6%-ról 71,4%-ra nőtt.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

A 2022. évben is kiemelten kezeltük a tulajdon elleni szabálysértések visszaszorítását, az ismeretlen elkövetők felderítését, ezen belül a tettenérések számának növelését és az őrizetbe vételek melletti gyorsított bíróság elé állítások végrehajtását.

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a 2022. évben sem került sor helyszíni bírság kiszabására tulajdon elleni szabálysértést elkövető tetten ért személlyel szemben. Ilyen esetekben a törvényi feltételek fennállása esetén a szabálysértési eljárás alá vont személyekkel szemben szabálysértési őrizetbe vétel mellett intézkedett hatóságunk a gyorsított bírósági eljárás lefolytatására. A 2022. évben 17 személy tekintetében intézkedtünk az őrizetbe vétel elrendelése felől.

A rendőrkapitányság illetékességi területén a 2022. évben a tulajdon elleni szabálysértések száma 22,8%-kal nőtt, a 2021. évben 92, míg a 2022. évben 113 ilyen szabálysértést

regisztráltak. A tulajdon elleni szabálysértések felderítési mutatója a 2022. évben 59,1% volt, ezen belül a lopás szabálysértések bolti lopás nélküli ismeretlen tetteses felderítési mutatója 58,3% volt.

A 2022. évben Tiszagyulaházán a tulajdon elleni szabálysértések száma 0.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet

A hazai közlekedéspolitikai célkitűzésekkel összhangban a 2022. évben is egyik fő célunk volt az, hogy a rendőrkapitányság illetékességi területén bekövetkezett személysérüléssel járó balesetek számát és ezzel párhuzamosan a közlekedési balesetben megsérült személyek számát tovább csökkentjük.

A bekövetkezett személysérüléssel járó balesetek száma a 2021. évhez viszonyítva a 2022. évben 3,8%-kal, 26-ról 27-re nőtt. A 2022. évben a rendőrkapitányság illetékességi területén található utakon 4-el kevesebben sérültek meg, mint a 2021. évben. A balesetekben megsérült személyek száma a 2021. évben 43, míg a 2022. évben 39 volt.

A közlekedési balesetek számának csökkenése mellett a halálos eredménnyel járó balesetek száma is csökkent. A 2021. évi 2-ről 2022. évben 0-ra változott a halálos kimenetelű közlekedési balesetek száma. A könnyű sérüléssel járó közlekedési balesetek száma a 2021. évi 13-ról a 2022. évben 19-re nőtt, míg a súlyos sérüléssel járó közlekedési balesetek száma 11-ről 8-ra csökkent.

A közlekedési balesetekben elhunytak száma a 2021. évi 2-ről a 2022. évben 0-ra, a könnyű sérülést szenvedett személyek száma nem változott, mindkét évben 31-en szenvedtek 8 napon belül gyógyuló sérülést. A súlyos sérülést szenvedett személyek száma pedig 11-ről 8-ra mérséklődött.

A közúti közlekedésben az egyik legnagyobb veszélyforrás az ittas állapotban történő járművezetés. Ezek száma emelkedett, a 2022. évben 4, míg a 2021. évben 1 alkalommal volt a közlekedési baleset okozója ittas állapotban.

A 2022. évben az elsőségi szabályok megsértése volt a balesetekhez vezető fő ok, 12 alkalommal, az összes baleset 44,4%-a következett be emiatt. A sebesség helytelen megválasztása miatt 7, a kanyarodási szabályok megsértése pedig 7 alkalommal vezetett személysérüléssel járó közlekedési balesethez. Ez a három fő ok évek óta felváltva vezeti a baleseti statisztikát, a rendőrkapitányság illetékességi területén a személysérüléssel járó közlekedési balesetek döntő többsége, 96,3%-a következett be e szabályok megsértése miatt. A balesetek döntő többségét, 66,7%-át a személygépkocsi-vezetők (18 esetben) idézték elő, őket a kerékpárosok és tehergépkocsivezetők 14,8%-kal (4-4 eset) követik.

Tiszagyulaházán 2022-ben személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset nem történt.

5. Az illegális migráció helyzete

A rendőrkapitányság illetékességi területéhez schengeni külső határ nem tartozik, idegenrendészeti tevékenység nem jelentkezik. A mélységi ellenőrzések általános tapasztalataiként elmondható, hogy a rendőrkapitányság illetékességi területén áthaladó fő- és

mellékútvonalakon a külföldi gépjárművek és személyek mozgása nem jelentős. Az ilyen irányú áthaladó forgalmat az M3-as és az M35-ös autópálya vezeti el.

Az ország déli határain a 2022. évben is jelentkező migrációs feladatok közvetett módon hatással voltak a mindennapi szolgálatra. A Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság és a Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr-főkapitányság megerősítése céljából a rendőrkapitányság személyi állományából a 2022. évben 16 fő került átrendelésre.

2022. április hónapban 1 fő szolgálatirányító parancsnok kollegánk kerül átrendelésre 1 hónapos külszolgálatra a szerb–észak-macedón határra a határőrizeti tevékenység megerősítése céljából, valamint július 25. és augusztus 08. közötti időszakban Romániába a turisztikai idényből adódó közös járőrszolgálati feladatok miatt.

Két kollegánk ideiglenes útlevelkezelői feladatokat látott el alkalmanként a Biharkeresztes Határrendészeti Kirendeltség Ártánd Közúti és Nagykereki Autópálya határátkelőhelyein.

III. A rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A rendőrkapitányság közterületi szolgálatot ellátó állománya a 2022. évben közterületen 3478 fő részvételével 24.241,11 szolgálati órát teljesített.

A 2022. évben a rendőrkapitányság személyi állománya 123 személyt fogott el, ebből 72 főt bűncselekmény elkövetése miatt, 24 főt körözés alapján és 27 főt egyéb ok miatt.

Az előállított személyek száma 185 fő volt, amiből 50 főt bűncselekmény gyanúja miatt állítottak elő. Biztonsági intézkedés foganatosítására 209 esetben került sor. A 2022. évben a 186 elrendelt elővezetésből 81 került sikeresen végrehajtásra.

A 2022. évben alkoholszondás ellenőrzést 6980 esetben foganatosítottunk, amiből 26 járművezető esetében pozitív eredményt mutatott. Velük szemben a befolyásoltság mértékétől függően szabálysértési, közigazgatási vagy büntetőeljárást indítottunk.

Helyszíni bírságot 1248 fővel szemben 12.868.000 forint összegben szabtuk ki szabálysértés elkövetése miatt.

Bűncselekmény elkövetése miatt 112 fővel szemben büntető feljelentéssel éltünk, szabálysértés elkövetése miatt 289 esetben szabálysértési feljelentést tettünk elsősorban közlekedési szabálysértések miatt.

Hatékony kapcsolatot tartunk fenn a polgárőr egyesületekkel, a közterület-felügyelőkkel és a mezei őrszolgálatokkal. A mezőőrök elsősorban Hajdúnánás és Polgár külterületén nyújtottak segítséget a nehezen megközelíthető, távol eső tanyákon és termőföldeken történő szolgálatellátásban.

A 2022. évben a községben is hajtottunk végre közbiztonsági akciókat, fokozott ellenőrzéseket, amik a település közbiztonságának megszilárdítására, a lakosság közbiztonságérzetének növelése érdekében az állampolgárokat irritáló, bennük félelmet keltő jogellenes cselekmények megelőzésére, az őket leginkább sértő vagyron elleni bűncselekmények, közterületen elkövetett

jogsértések, szabálysértések megelőzésére, megszakítására, az elkövetők felderítésére, felelősségre vonásuk kezdeményezésére irányultak. Fontosnak tartottuk és tartjuk az időskorúak sérelmére elkövetett erőszakos jellegű bűncselekmények megelőzését, valamint az ittas járművezetők kiszűrését és a közlekedési balesetek megelőzését.

2. A rendezvénybiztosítások

A 2018. október 1-jén hatályba lépett, a gyülekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény kapcsán a rendőrkapitányság illetékességi területére 9 gyűlést jelentettek be – többségében az áprilisi választás kampányrendezvényei miatt –, melyből mind a 9 rendezvény megtartására sor került. A rendezvényekkel kapcsolatosan rendkívüli esemény nem történt, azokkal kapcsolatban rendőri intézkedés nem vált szükségessé.

2022. június hónapban 2, július hónapban 4, augusztus hónapban 6 egyéb rendezvény került megtartásra, amelyek biztosítása során rendkívüli esemény nem történt, rendőri intézkedésre nem került sor.

3. A körzeti megbízottak tevékenysége

A rendőrkapitányság állománytáblázatában rendszeresített 6 körzeti megbízotti státusz mindegyike feltöltött. A rendőrkapitányság illetékességi területén nincs olyan település, ami ne tartozna valamely körzeti megbízotti körzethez. A rendőrkapitányság illetékességi területén az 1 körzeti megbízottra eső lakosok száma 4708.

A körzeti megbízottak 2021-ben 5438 óra közterületi órát és 2322 nem közterületi órát teljesítettek. A közterületi jelenlét aránya 70,1%. volt. 2022-ben ez az arány 68,9%. 3871 órában láttak el közterületi szolgálatot a körzeti megbízottak és 1749 óra volt a nem közterületi jelenlét.

A körzeti megbízottak a fogadóórákat rendszerint megtartják, azonban ezeken az állampolgárok alig jelennek meg. Ennek oka, hogy a körzeti megbízottat a lakosság általában közterületen szolgálati időben, valamint az elérhetőségét biztosító telefonján keresi meg problémáival, nem ragaszkodnak a kötött időpontban tervezett fogadóórákon való megjelenéshez.

A körzeti megbízottak 2022-ben a vizsgált időszakban 19 büntető feljelentést, valamint 79 szabálysértési feljelentést tettek, 45 elfogást, 64 előállítást, 101 elővezetést foganatosítottak. Helyszíni bírságolási tevékenységük során 292 esetben 2.567.000 Ft. helyszíni bírságot szabtak ki.

A körzeti megbízottak közül négyen a működési körzetükben található oktatási intézményekben ellátják az iskolarendőri feladatokat is. Szorosan együttműködnek a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagokkal, a gyermek- és ifjúságvédelem területén az oktatási intézményekkel, a gyámügyi szervekkel, a gyermekjóléti és a családsegítő szolgálatokkal. Gyermek veszélyeztetettsége esetén jelzéssel élnek feléjük a szükséges intézkedések megtétele érdekében. Alkalmanként meghívás alapján esetmegbeszéléseken vesznek részt. A körzeti megbízottak rendszeresen látnak el közös szolgálatot polgárőrökkel, elsősorban olyan esetekben, amikor egyedül vannak szolgálatban.

4. Az igazgatásrendészeti tevékenység

A 2022. évben a szabálysértési feljelentések száma 43,9%-kal csökkent a 2021. évhez képest. A 2021. évben 598 szabálysértési feljelentés érkezett hatóságunkhoz, míg a 2022. évben 335.

Az 335 feljelentés alapján 322 esetben megindult a szabálysértési eljárás, míg 13 esetben a feljelentés elutasítására intézkedtünk.

A feljelentésekben szereplő egyes szabálysértések közül a közrend elleni szabálysértések száma a 2021. évi 54-ről a 2022. évben 47-re csökkent, 2 személlyel szemben jártunk el veszélyhelyzeti szabálysértés elkövetése miatt.

A kiemelt közlekedési szabálysértések száma a 2021. évi 90-ről a 2022. évben 91-re nőtt, az egyéb közlekedési szabálysértések száma 222-ről 160-ra, 27,9%-kal csökkent. A 2022. évben 24 olyan szabálysértési ügyben jártunk el, ami közlekedési baleset miatt indult, ezek közül 16 baleset járt személysérüléssel, míg 8 ügyben csak anyagi kár keletkezett.

A 2022. évben marasztalt 263 személyből 185 fővel szemben pénzbírságot szabtuk ki 6.041.000 forint összegben, az egy főre eső átlag pénzbírság 32.654 forint volt.

A pénzbírság kiszabása kellően differenciáltan történik, minden esetben figyelembe vesszük az elkövetett cselekmény tárgyi súlyát, az eljárás alá vont szociális körülményeit.

A jogerősen kiszabott pénzbírságok tekintetében az önkéntes megfizetés aránya 53,0% volt.

A 2022. évben 13 közlekedési szabálysértőt tiltottunk el a járművezetéstől.

A szabálysértési törvény a meghallgatás nélküli határozatok ellen kifogás előterjesztésére nem biztosít lehetőséget, azonban az eljárás alá vont személy kérheti a meghallgatását. Ilyen meghallgatás tartása iránti kérelmet 12 esetben nyújtottak be hatóságunkhoz.

Figyelmeztető jelzés használatára 1 új engedélyt adtunk ki, engedély visszavonására nem került sor az értékelt évben. Jelenleg 2 gépjármű rendelkezik a rendőrkapitányság illetékességi területén figyelmeztetés jelzés használatára vonatkozó engedéllyel.

5. Bűn- és baleset-megelőzés

A körzeti megbízottak, a járőrök, a szabálysértési előkészítő csoport tagjai, valamint a bűnügyi szolgálatot ellátó kollegák a mindennapi feladataik ellátása során bűnmegelőzési munkát is végeznek. Több alkalommal a helyi televízió nyújtotta lehetőségeket kihasználva adtunk riportokat különböző témakörökben a lakosság részére.

2022. május 05-én a Hajdúnánás Kendereskertben került megrendezésre egy nyugdíjas találkozó, melyen a hajdúnánási és környező településen lévő nyugdíjas csoportok találkoztak. Itt 50 főnek tartottunk előadást az internet veszélyeiről. Ugyanezen a rendezvényen megjelent 120 általános iskolásnak tartottunk előadást a közlekedésbiztonságról.

2022. szeptember 29-én Hajdúnánáson a Magyar úti általános iskolai tagintézményben megtartott autómentes világnap alkalmából több korosztálynak tartottunk előadást az állatok világnapja alkalmából. Az előadáson mintegy 50 felnőtt és 150 gyermek vett részt.

2022. november végén mind Hajdúnánás mind Polgáron több száz főnek osztottunk szórólapokat, melyeken a Halottak napjával kapcsolatos bűnmegelőzési ismereteket közöltünk a lakosoknak.

2022. évben 3 esetben éltünk a nyomtatott sajtó adta lehetőséggel és a Hajdúnánási újságban jelentettünk meg bűnmegelőzési cikkeket.

Egy alkalommal a Hajdúnánási televízióban szóltunk az idősekhez, felhívtuk a figyelmet a csalások elkövetési módjaira, az ellenük való védekezés fontosságára és lehetőségeire.

A rendőrkapitányság épületébe történt látogatásokat is szerveztünk iskolás csoportok részére, amelynek keretében változatos szakmai és megelőzési bemutatót, előadást biztosítottunk részükre.

A fiatalok gyanúsítottak, illetve gyermekkorú elkövetők kihallgatását követően a rendszeresített adatlapon az ügy előadói tájékoztatják a gyámhivatalt (16 esetben) és a gyermekjóléti szolgálatot (16 esetben) az általuk elkövetett bűncselekményekről.

A gyermekek veszélyeztetettségének észlelésekor adatlapot állítunk ki, amit szintén megküldünk a gyermekjóléti szolgálatnak. A 2022. évben 6 esetben került erre sor. Szoros munkakapcsolatot alakítottunk ki a gyámügyi szervekkel, illetve a gyermekjóléti intézményekkel, ezért bármilyen gond, probléma felmerülése esetén azonnal fel tudjuk venni a kapcsolatot az illetékes szervekkel, akik hathatós segítséget nyújtanak munkánkhoz.

Hozzá tartozók közötti erőszak miatt (családi veszekedés, vita, bántalmazás) érkezett bejelentés 2022. évben 153 esetben történt (2021-ben 126), melyek során összesen 10 esetben határozottunk megalapozottság esetén a bántalmazó személlyel szemben ideiglenes megelőző távoltartás elrendeléséről. A 10 ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésére okot adó cselekmények, bántalmazások, családon belüli erőszak elkövetői minden esetben férfiak voltak.

A bántalmazásokkal kapcsolatban, amennyiben közvetlenül a bántalmazásokkal érintve, vagy a bántalmazottra tekintettel szükséges volt, minden esetben a gyermekekre nézve is rendelkezünk a határozatokon belül a távoltartásról. Ezekben az esetekben az adatlapot megküldtük a gyermekjóléti szolgálatnak.

Az eljárások során, a rendőrkapitányságon került sor a távoltartás elrendelésére, mivel az elkövetőket a cselekménye miatt elő kellett állítani. Az elrendelések minden esetben megalapozottak és törvényesek voltak.

Az áldozatvédelem területén az igazolásokat minden esetben továbbítjuk, amennyiben a sértett kárenyhítési kérelmet terjeszt elő.

Az eltűnések miatti eljárások többségét az intézeti nevelt kiskorú személyek szökése miatti eljárások teszik ki. Ezek a fiatalok rendszeresen megszöknek az intézetből a családjukhoz, ismerőseikhez. Felnőtt eltűnése miatt 16 esetben indítottunk körözési eljárást, amiből minden esetben sikerült megállapítani az eltűnt személy tartózkodási helyét. Az eltűnt személyek nagy többsége néhány nap, de maximum 1 hónapon belül megtalálásra kerül.

2022. évben 355 esetben indítottunk eljárást 18 éven aluli gyermek és fiatalok eltűnése miatt, valamennyi esetben lakásotthonos gyermek volt. Az illetékességi területünkön a gyermek és fiatalok által elkövetett vagyon elleni bűncselekményeket és szabálysértéseket is jellemzően a lakásotthonos gyermekek követik el.

A megelőző vagyonvédelem körében a helyi média segítségével több esetben felhívtuk a lakosság figyelmét a bűncselekmények és az áldozattá válás megelőzésének lehetőségeire.

A 2022. évben a külterületi ingatlanokban, tanyákon élő idős személyeket 100 fővel 844 órában ellenőriztünk a tanyagondnoki szolgálat, a mezőőrökkel, valamint a polgárőrökkel együtt.

Tájékoztatást nyújtottunk a polgárőr egyesületek vezetőinek, akiket megkértünk, hogy feladatellátásuk alkalmával kiemelten figyeljenek az időskorúakra, valamint tájékoztassák őket a bűncselekmények áldozatává válásának megelőzési lehetőségeiről.

A baleset-megelőzési tevékenységünk központi feladata a közlekedők különböző rétegei felé irányuló felvilágosító, nevelő, a szabályos és biztonságos közlekedési magatartásra orientáló információk továbbítása. A Tanulj, hogy tudj és segíts! elnevezésű rendezvénysorozatban a Hajdúnánási Általános Iskolások részére tartottunk előadásokat. Az év során 15 rendezvényt, előadást bonyolítottunk le, melynek során összesen csaknem 2600 főhöz jutott el a baleset-megelőzési propagandánk. A rendezvényekre fordított idő kb. 100 óra volt.

A helyi médiával – Hajdúnánási Újság, Nánás Tv, a többi településen megjelenő helyi újságok – kialakult jó kapcsolat lehetővé tette, hogy az aktuális közlekedési információ mellett rendszeresen bemutatásra kerüljön a rendőri megelőző munka. Emellett az országos médiákban - a sajtószolgálat útján - szintén több alkalommal jelentettük meg a baleset-megelőzési tevékenységünk súlyponti elemeit.

Az „iskola rendőre” programban a tanévben a Hajdúnánási Rendőrkapitányság illetékességi területéhez tartozó településeken lévő valamennyi általános iskola (9) és két középiskola vesz részt, mely iskolákhoz az „iskola rendőrök” kiválasztása megtörtént. A rendőrkapitányságon összesen 8 fő iskolarendőr végzi a munkáját.

Az iskolák környezetében a közlekedésbiztonság szempontjából balesetveszélyes helyeken szeptemberben, a napi oktatás megkezdése előtt és befejezésekor egyenruhás rendőr vagy polgárőr teljesített szolgálatot. A szolgálat elsődleges feladata a gyerekek biztonságos közlekedésének és a gyalogos forgalom segítése, a szabálytalanul közlekedő gépjárművezetők kiszűrése, a biztonsági öv használatának ellenőrzése, a szabálytalan megállás, várakozás elleni hatékony fellépés, a gépjárművezetők jogkövető magatartásának ellenőrzése volt. Összesen 6 helyszínen (mely 8 tagintézményhez kapcsolódik) naponta átlagosan 3 rendőr, valamint 3 polgárőr teljesített közterületi támogató jelenlétet.

Felvettük a kapcsolatot a helyi polgárőr egyesületek vezetőivel, akik jelentős segítséget nyújtottak szeptember hónapban a feladatok maradéktalan végrehajtásában, annak érdekében, hogy az iskolák környezetében lévő kijelölt gyalogátkelőhelyeken fokozott jelenlét tudjunk biztosítani a közlekedésbiztonság javítása céljából.

Ezen kívül a három legforgalmasabb helyen lévő iskola közvetlen környezetében szeptember után is rendszeresen biztosítottuk a rendőri jelenlétet a reggeli, illetve délutáni órákban.

2022. június hónapban megtartottuk a már fent említett rendezvényeket, amelyek során a gyermekek részére a szünidővel, a nyár veszélyeivel kapcsolatos baleset- és bűnmegelőzési előadásokat tartottunk. Ezen kívül novemberben és decemberben a Látni és Látszani elnevezésű kampány részeként végeztünk megelőzési tevékenységet.

6. Együttműködés

A rendőrkapitányság együttműködik a szomszédos rendőrkapitányságokkal, az illetékességi területén működő önkormányzatokkal, a polgárőr egyesületekkel, valamint a társhatóságokkal.

Az önkormányzatokkal kapcsolatunk napi szintű és kiváló.

Mind a Hajdúböszörményi, mind a Debreceni Járási Ügyészséggel példaértékű az együttműködésünk.

A társhatóságok közül a Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hajdúnánási Katasztrófavédelmi Kirendeltségével, a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységeivel, valamint a Hajdúnánási Járási Hivatallal, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal illetékes szervezeti egységével működünk együtt.

A társszervekkel, az önkéntes segítőkkel, kisebbségi képviselőkkel is jó munkakapcsolat alakult ki.

A polgárőr egyesületekkel az együttműködési megállapodások megkötésre kerültek, velük rendszeresen közös szolgálatokat látunk el. A polgárőr egyesületek tagjai segítséget nyújtanak a közterületi szolgálat ellátása során végrehajtásra kerülő fokozott ellenőrzésekben, egyéb elrendelésű akciókban, az év során jelentkező időszakos feladatellátásokban, valamint a településeken megrendezésre kerülő rendezvények biztosításában, a közrend és a közbiztonság fenntartásában.

A polgárőr egyesületek vezetőivel, tagjaival a kapcsolatunk kiváló, a polgárőrök a rájuk bízott feladatokat pontosan, megbízhatóan végzik.

Kiemelést érdemel továbbá a közterület-felügyelőkkel, valamint a mezei őrszolgálattal közös tevékenységünk is. A rendőrkapitányság illetékességi területén működő vadásztársaságok hivatásos vadásaival a vadvédelem és környezetkárosítások megelőzése érdekében az együttműködésünk kiváló. A mezei őrszolgálattal végrehajtott közös szolgálatok során elsősorban a települések külterületeinek és elnéptelenedő tanyáinak visszatérő ellenőrzésére került sor. A közös ellenőrzések alapvető célja az állampolgárok közbiztonságérzetének javítása, aktuális információkkal történő ellátása, valamint a külterületekhez köthető – elsősorban vagyon elleni – jogsértések visszaszorítása volt.

IV. Célkitűzések

A rendőrkapitányság a 2022. évben a részére meghatározott feladatokat jó szinten végrehajtotta, az illetékességi területén kirívó, a lakosság nyugalma jelentős mértékben felkavaró bűncselekmények nem történtek.

Csökkenett a rendőrkapitányság illetékességi területén regisztrált összes bűncselekmények száma, csökkent a kiemelten kezelt bűncselekmények száma és a közterületen elkövetett bűncselekmények száma is.

A lakosság szubjektív közbiztonságérzetét leginkább rontó, leggyakoribb lopás bűncselekmények száma is csökkent.

A törvényes és szakszerű rendészeti tevékenység erősödött.

A 2023. évre vonatkozó főbb célkitűzéseink között szerepel

- az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetének szinten tartása, lehetőség szerint további javítása, kiegyensúlyozott közbiztonság biztosítása,
- a közterületeken, nyilvános helyeken elkövetett, továbbá a kiemelten kezelt bűncselekmények számának szinten tartása, lehetőség szerinti csökkentése,

- a törvényes, hatékony és szakszerű rendészeti tevékenység erősítése,
- a közlekedésbiztonsági helyzet javítása,
- az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervezetekkel és a polgárőr egyesületekkel történő együttműködés hatékonyságának növelése,
- az illegális migrációval kapcsolatban jelentkező feladatok folyamatos végrehajtása,
- a büntetőeljárások és a szabálysértési eljárások elért időszerűségi mutatóinak szinten tartása,
- a szabálysértési ügyintézés során a törvényesség betartása, a közlekedésbiztonsági helyzetet követő, ahhoz igazodó, kellően differenciált szabálysértési elbírálói gyakorlat biztosítása,

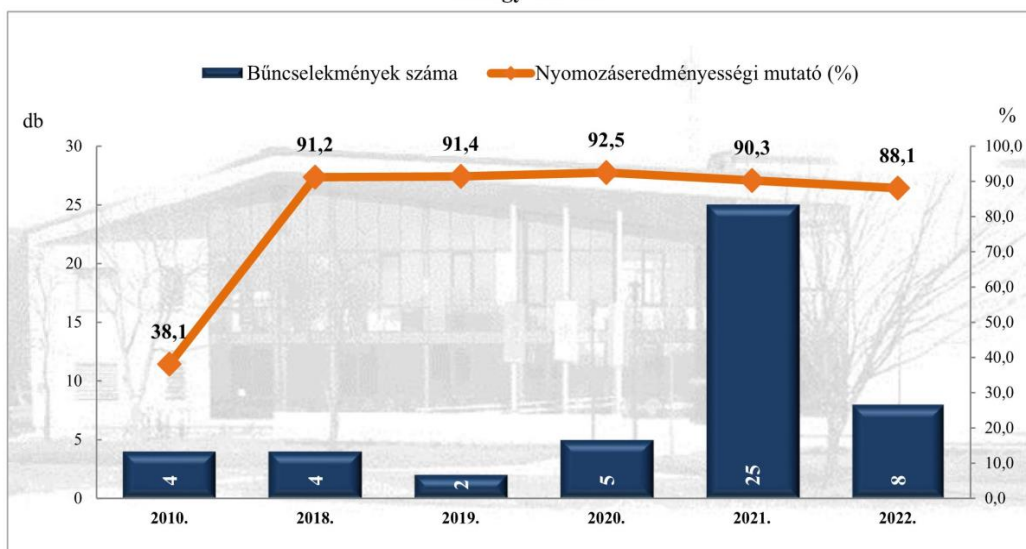
A 2023. évben a fenti célkitűzések és feladatok végrehajtásával fent kell tartani a rendőrkapitányság illetékességi területén a szélsőségektől mentes, kiegyensúlyozott közbiztonságot. A rendelkezésre álló erőforrások optimális felhasználásával, a közbiztonsági, közlekedésbiztonsági és bűnügyi helyzet változásaira rugalmasan reagáló közterületi jelenléttel, a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények, szabálysértések és baleseti okok előfordulásának csökkentésére kell törekedni. A szakmai tevékenységünkkel, intézkedéseinkkel erősíteni szükséges az állampolgárok Rendőrségbe vetett bizalmát, a rendőri szervezet társadalmi megbecsülését.

Hajdúnánás, időbélyegző szerint

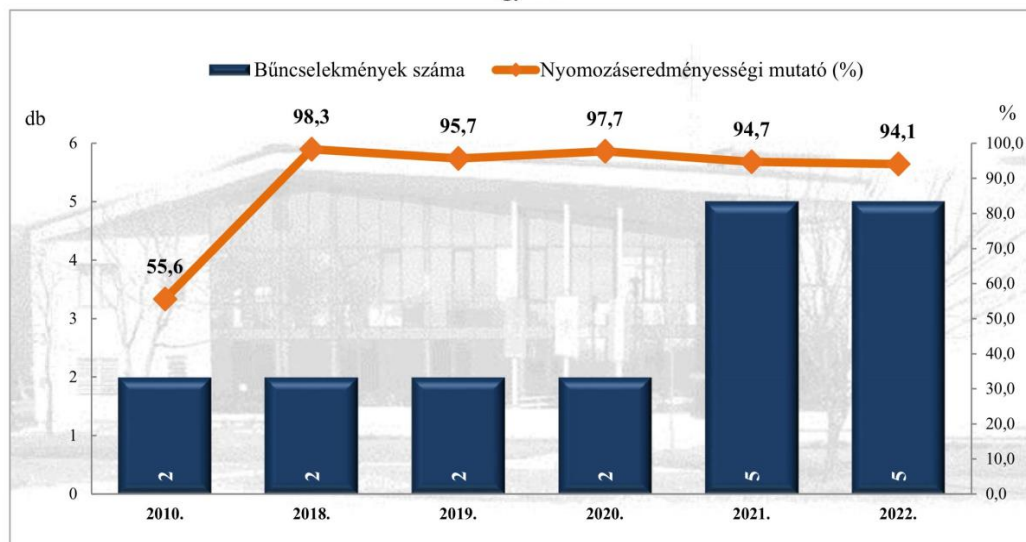
**Dr. Vincze István r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

Melléklet: bűnügyi és rendészeti szakterület mutatói

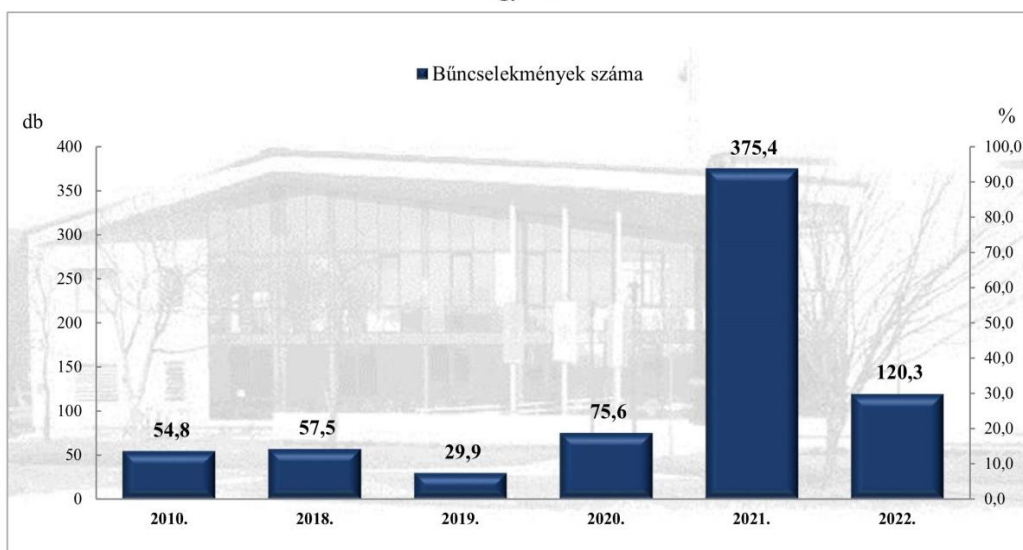
Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Tiszagyulaháza



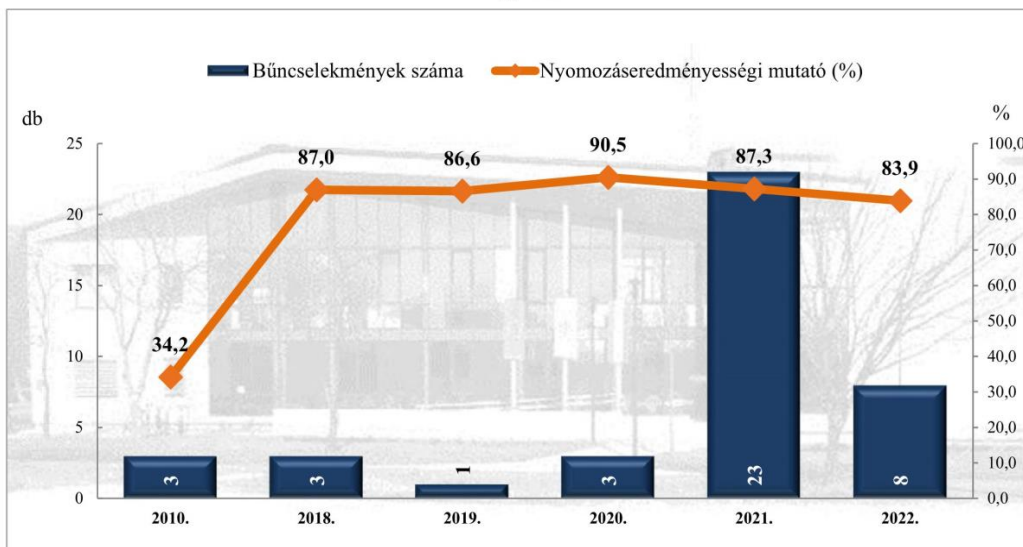
Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Tiszagyulaháza



**Regisztrált bűncselekmények 10 000 lakosra vetített aránya
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Tiszagyulaháza**

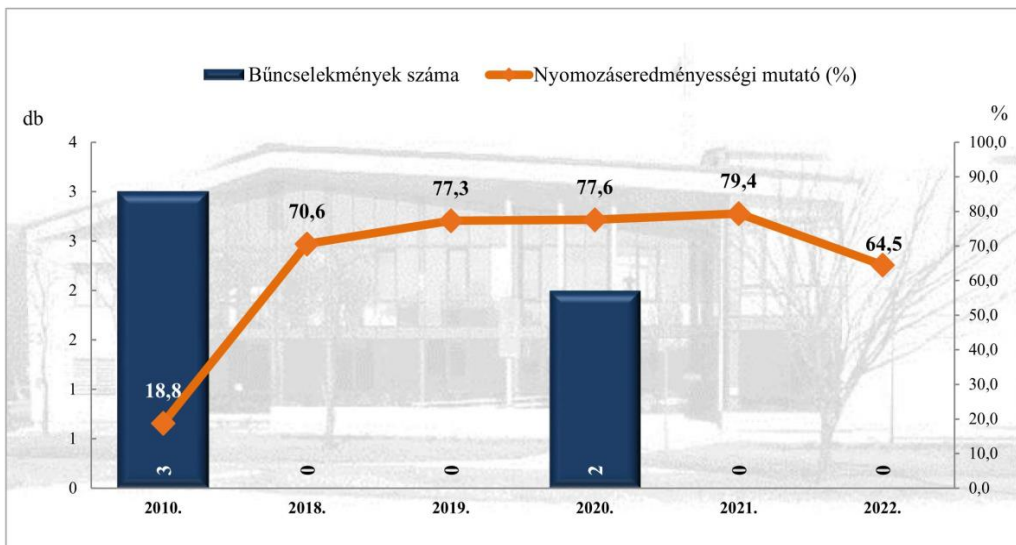


**Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Tiszagyulaháza**

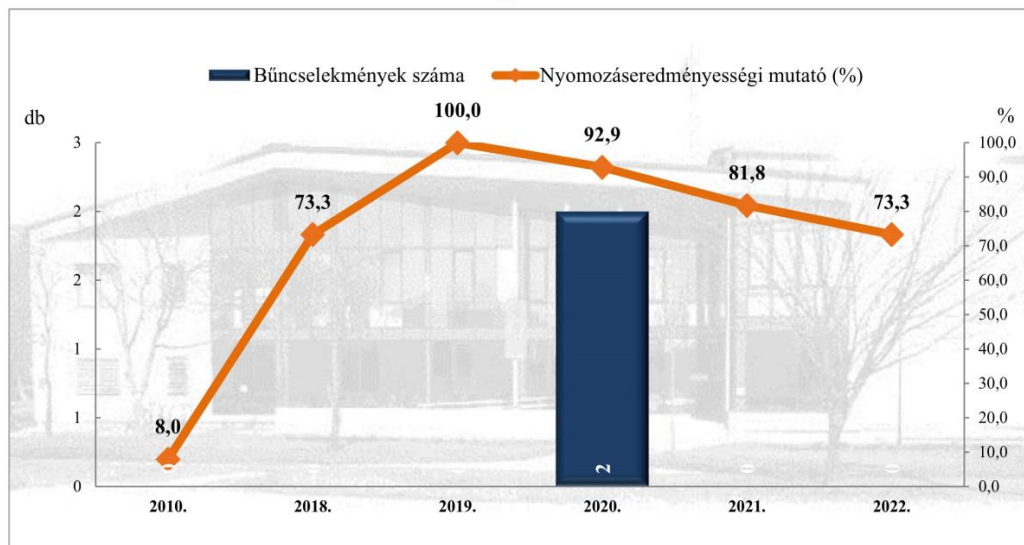


**Rendőri eljárásban regisztrált lopás* bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Tiszagyulaháza**

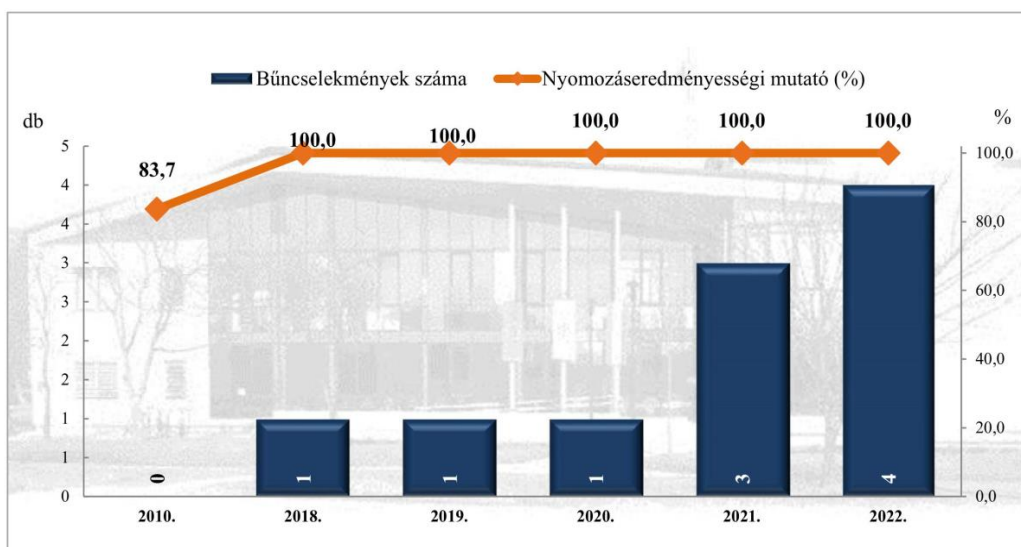
* a lopások száma tartalmazza a betöréses lopások számát is



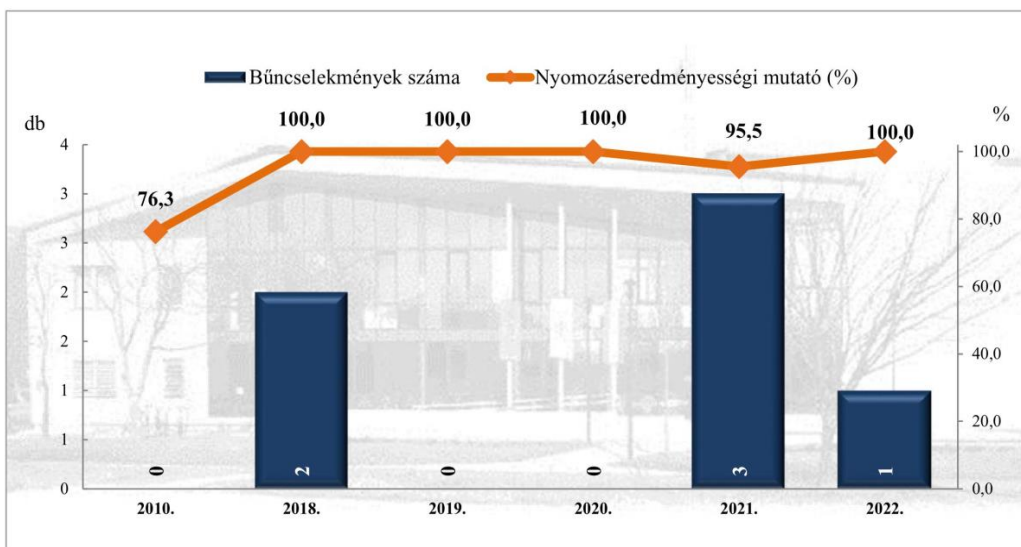
**Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Tiszagyulaháza**



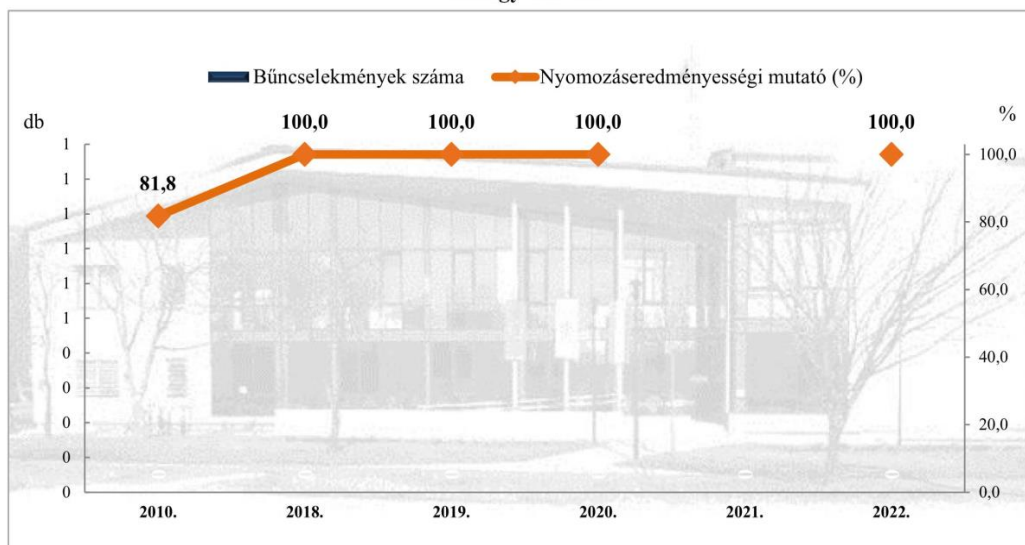
**Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Tiszagyulaháza**



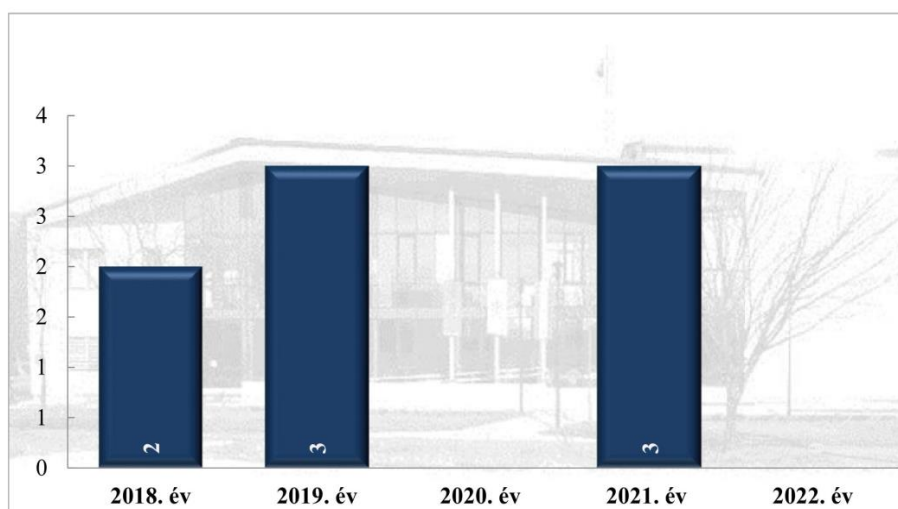
**Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Tiszagyulaháza**



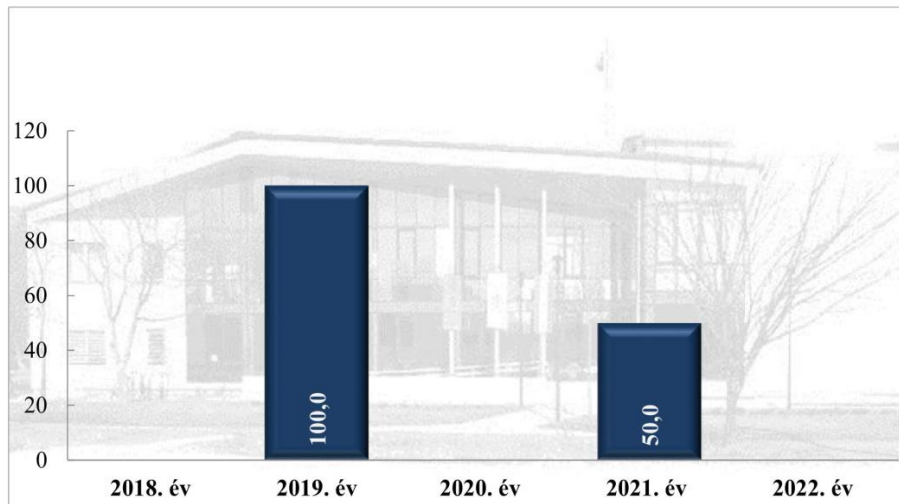
**Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYŰBS adatok alapján
Tiszagyulaháza**



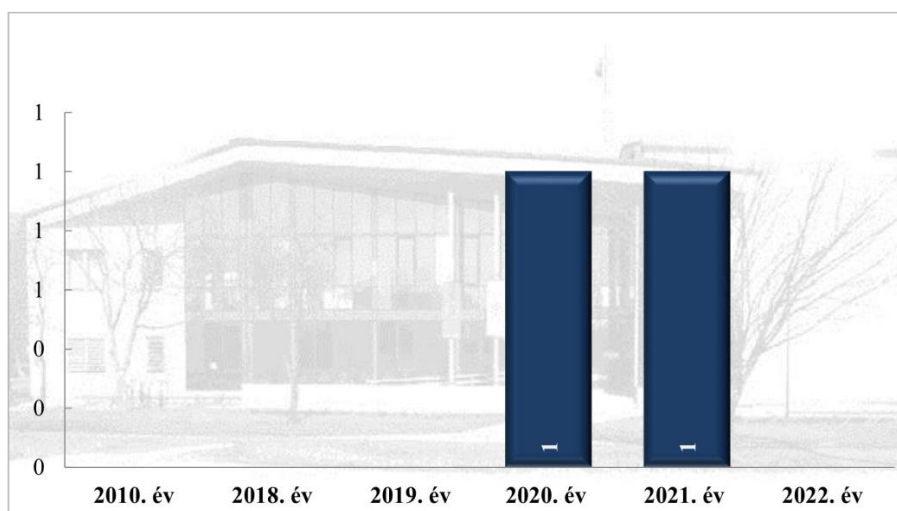
**Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma
2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Tiszagyulaháza**



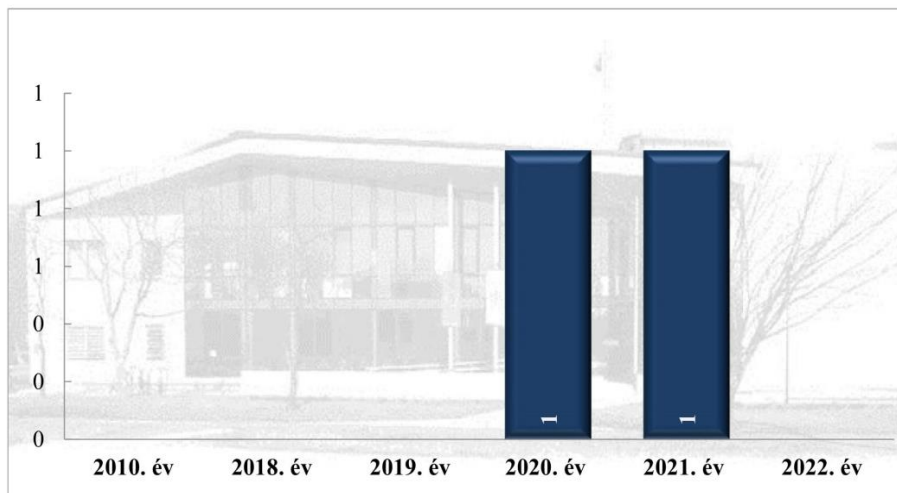
Tulajdon elleni szabálysértések felderítési mutatója (%)
2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Tiszagyulaháza



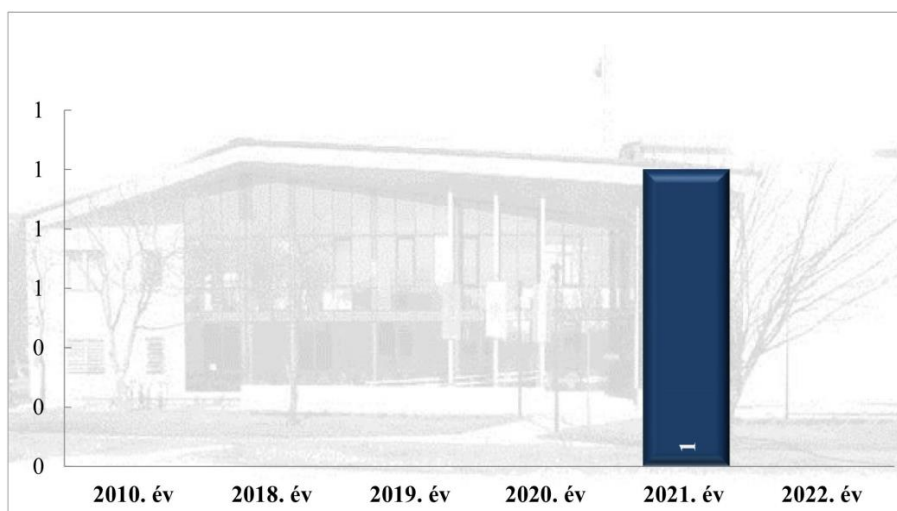
Személy sérüléssel közlekedési balesetek száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Tiszagyulaháza



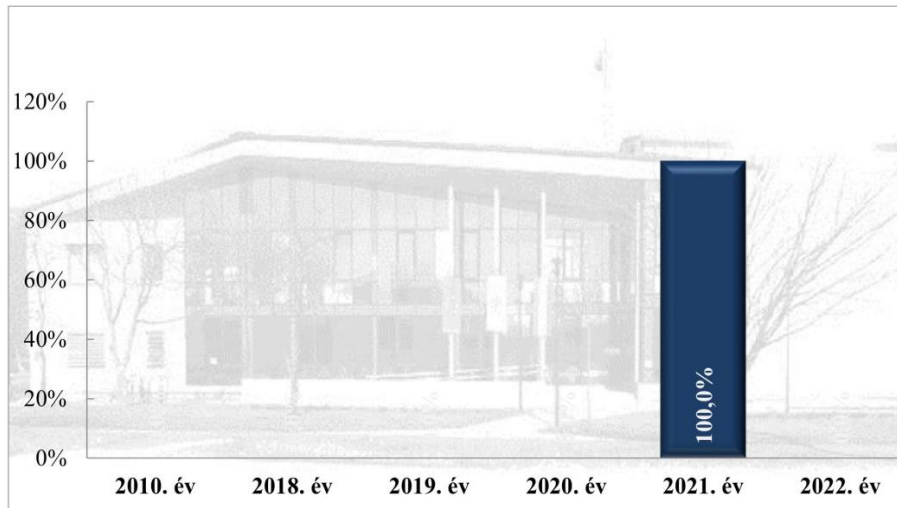
**Súlyos sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Tiszagyulaháza**



**Ittasan okozott személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Tiszagyulaháza**



Ittasan okozott személy sérüléses közúti közlekedési balesetek aránya (%)
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Tiszagyulaháza



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
09060/996-2/2023.ált.

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
18/2023. (IV. 25.) számú határozata

Tiszagyulaháza község közbiztonsági helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Dr. Vincze István r. alezredes rendőrségi tanácsosnak, Hajdúnánás Városi Rendőrkapitányság (4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 78. szám) kapitányságvezetőjének a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8.§ (4) bekezdése alapján Tiszagyulaháza közbiztonságának 2022. évi helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az ezzel kapcsolatos feladatokról készült beszámolóját elfogadja.

Felelős: _____ -

Határidő: -

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon: 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (X. 22.) Önkormányzati Rendelet módosításáról

A jelenleg hatályos, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (X. 22.) Önkormányzati Rendeletet (a továbbiakban: SZMSZ) a képviselő-testület 2014. október 21-én fogadta el, amely 2014. október 25-én lépett hatályba, és amelyet a Képviselő-testület többször módosított.

A Magyar Államkincstár (MÁK) értesítette az önkormányzatot arról, hogy törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett „041231 – Rövid időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkció kódja törlésre került. Mivel az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza az önkormányzat hatályos kormányzati funkcióit, ezért a rendelet 1. mellékletéből törölni kell az említett kormányzati funkciót.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai, különösen:

- 1. Társadalmi hatásai:** A rendeletben szabályozottá válik az önkormányzat működése, amely jogszabály az állampolgárok számára is megismerhetővé teszi az önkormányzati feladatellátás eljárási rendjét és jogaik megismerését e folyamatban.
- 2. Gazdasági hatásai:** nincsenek.
- 3. Költségvetési hatásai:** nincsenek.
- 4. Környezeti következményei:** nincsenek.
- 5. Egészségi következményei:** nincsenek.
- 6. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nincsenek.
- 7. A jogszabály megalkotásának szükségessége:** Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatban csak az önkormányzat által használt kormányzati funkciókat lehet szerepeltetni.
- 8. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Az SZMSZ módosításának elmaradása mulasztásos törvénysértő állapot fenntartását eredményezi, így a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárását vonhatja maga után.
- 9. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a feltételek biztosítottak.

Kérem a Testületet, hogy az SZMSZ módosítására vonatkozó rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Tiszagyulaháza, 2023. április 18.


Mikó Zoltán
polgármester

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (IV. 27.)
önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (X. 22.)
Önkormányzati Rendelet módosításáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2014 (X.22..) önkormányzati rendelete 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**1. melléklet
a 16/2014 (X.22.) Önkormányzati Rendelethez**

Az önkormányzat által alkalmazandó kormányzati funkciók szerinti besorolás:

Kormányzati funkció, megnevezés:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045120	Út, autópálya építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
076062	Település-egészségügyi feladatok
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1. melléklethez

A törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett „041231 – Rövid időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkció kódja törlésre került, így a rendelet mellékletét módosítani kell.

BESZÁMOLÓ

Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal

2022. január 1. és 2022. december 31 közötti időszakban végzett tevékenységéről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A 2022. év hivatali feladatellátásról az előterjesztéshez mellékelt beszámolóval tesz eleget a jegyző a fent idézett jogszabályhelyben foglaltaknak. Visszatekintve az elmúlt évre elmondható, hogy a hivatali munka nem lett könnyebb a korábbi évekhez mérten, sőt újabb kihívásokkal kellett szembenézni. A COVID idején érvényben lévő megszorítások „csak” a mindennapi munka menetét, annak mikéntjét korlátozták, míg a 2022. évi energiaválság a működés minden területén előre gondolkodásra és intézkedések sorozatára kényszerített mindenkit.

A korábbi évek beszámolóihoz képest a hivatali munkavégzés terén lényeges változás nem következett be, a munkakörülmények (jogszabályi háttér, hatáskörök, feladatmennyiség) továbbra is folyamatos változás alatt állnak. A fentiek közül a munkavégzést leginkább nehezíti a folyamatosan változó jogszabályi környezet kihívása, az egyre több területen megjelenő jogbizonytalanság. A beszámolási időszakban a hivatal is szembesült a térségünkben jelentkező szakemberhiánnyal. A megüresedett álláshelyekre vagy nem is érkezik pályázat, vagy a pályázó nem felel meg a kiírásban foglalt valamennyi feltételnek.

A hivatal dolgozói ebben a megszokottól eltérő környezetben is törekednek arra, hogy az önkormányzatok működtetésében ellátott feladataikkal a város, és a községek lakosságát szolgálják. Ennek érdekében végzett munkájuk köszönetet érdemelnek.

A mellékelt beszámoló felöleli a Közös Hivatal 2022. évben végzett munkáját, külön részletezve a Kirendeltségeken folyó feladatellátást.

Tiszagyulaháza, 2023. április 19.


Mikó Zoltán
polgármester



**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
19/2023. (IV. 25.) számú határozata**

**Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal
2022. január 1. és 2022. december 31 közötti időszakban végzett tevékenységéről**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján előterjesztett, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal 2022. január 1. és 2022. december 31. közötti időszakban végzett tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadja.

Határidő: -

Felelős: -



BESZÁMOLÓ

a

Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal

**2022. január 1. és 2022. december 31. közötti időszakban végzett
tevékenységéről**

Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ	3
Hajdúnánás	4
I. Polgármesteri Kabinet	4
II. Önkormányzati és Igazgatási Iroda	5
1. Önkormányzati Csoport	5
2. Pályázatkezelési csoport	9
3. Szociális Csoport	11
4. Gondnoksági Csoport	18
5. Anyakönyvi igazgatás	23
6. Kereskedelmi és iparigazgatási feladatok	25
7. Hajdúnánás Városi Rendészet	27
III. Közigazdasági Iroda	31
8. Költségvetési Csoport	31
9. Adóügyi Csoport	34
10. Vagyoncsoport	38
11. Könyvviteli szolgáltató Csoport	39
IV. Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda	40
12. Városfejlesztési és főépítési csoport	41
13. Városüzemeltetési és beruházási csoport	42
14. Közfoglalkoztatási csoport	47
KIRENDELTSÉGEK	81
FOLYÁS	81
Tiszagyulaháza	89
Újtikos	95

BEVEZETŐ

Tisztelt Képviselő-testület!

Hagyományosan áprilisban kerül a képviselő-testületek elé a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal éves munkájáról szóló beszámoló. A 2022. évi beszámoló elkészítésében minden szervezeti egység, kirendeltség vezetője részt vett, az általuk szolgáltatott anyagokat ezúton köszönöm meg kollégáimnak.

Jegyzőként a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt 81. § (3) bekezdés f) pontja kötelez beszámoló készítésére, ez a szakasz mondja ki, hogy a jegyző évente köteles beszámolni a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Beszámolómat ennek megfelelően terjesztem a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó képviselő-testületek elé.

A Képviselő-testületek a Hivatal Alapító okiratát 2022. májusban módosították, amikor új kormányzati funkció kódokkal bővült az okirat. Ennek oka, hogy 2022. június 1-től új feladattal bővült a Hivatal székhelyén a Közgazdasági Iroda tevékenységi köre, amikor a Hajdúnánás Városi Önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok könyvviteli feladatai bekerültek a Hivatalhoz. Ez az átszervezés a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását is igényelte a létszám tekintetében, valamint a feladatokra új szervezeti egység jött létre Könyvviteli Szolgáltató Csoport néven.

A májusi módosításon túl még két alkalommal (március és november) került módosításra a Szervezeti és Működési Szabályzat, amikor a székhelyen a létszámok változását vezettük át az okiraton.

A 2022. évben a hivatal elhelyezésében több változás következett be. A testület döntése nyomán a Közgazdasági Iroda részét képező Könyvviteli Szolgáltató Csoport a 2022. évet a Kossuth utca 22. szám alatti ingatlanban kezdte. Az operatív irányítás azonban egyre inkább megkívánta a közvetlen kapcsolatot a hivatal vezetésével, így megvizsgáltuk a Köztársaság tér 1. szám alatti épületben történő elhelyezés lehetőségét. Több Iroda munkavégzését megvizsgálva, végül sikerült a kollégák költözését úgy megoldani, hogy a Kossuth utcai ingatlant ki tudtuk üríteni.

Nagyobb feladatot jelentett a távhő szolgáltatási árának drasztikus emelkedése szeptemberben, amely a Hivatal székhelyén a téli elhelyezés átgondolására kényszerítette a vezetést. A költségvetés nem tartalmazott elegendő fedezetet a várható kiadásokra, így vizsgáltuk a Hajdúnánás Városi Önkormányzat kezelésében lévő épületekben történő elhelyezési lehetőségeket. Végül a Munkásszálló épületébe költözés látszott a legoptimálisabb megoldásnak. Egy új, energetikai szempontból modern épületbe költözött át a Hivatal, melynek rezsiköltsége kezelhetőbb a költségvetés szempontjából. Az irodahelyiségek kialakítása, berendezése, a működés feltételeinek biztosítása Gondnoksági Csoport hatáskörbe tartozott, továbbá a hivatal (4080 Hajdúnánás, Köztársaság 1.) épületét előkészítettük a használaton kívüli időszakra. Testületi üléseknek, Bizottsági üléseknek, esküvőknek, rendezvényeknek továbbra is a Városháza Díszterme adott teret, klímával fűtöttük fel ezeken a napokon a helyiséget.

Az új elhelyezés megkövetelte a munkarend átszervezését, az épület befogadóképessége miatt az 5 napos munkahét megosztásra került 4 nap jelenléti és 1 nap home office-os munkavégzésre. A 4 napon a kollégák csaknem fele 2-2 napos váltásban jelenléti/home office munkával végzi feladatát.

Az épület nem irodai célokra épült, így a kialakított munkaállomások sem mindenben nyújtanak olyan feltételeket az irodai munkához, mint a Köztársaság tér 1-ben. Ki kellett alakítani a hálózatot az épületben, a nyomtatókat be kellett üzemelni, az elektromos csatlakozások számát növelni

kellett. Az asztalok mérete miatt csak laptopok működhetnek, így a költözés előtt a hivatal számára is beszerzésre került 13 db, illetve a kollégák egy része a saját laptopját használja.

Az apartmanból kialakított irodákban jellemzően 3-5 fő dolgozik egyidőben.

Az elvárás az volt, hogy a lakosság kiszolgálása a megszokott rendben történjen, így a Köztársaság tér 1. udvari épületében az ügyfélfogadás továbbra is a megszokott rendben működik, valamint ott került elhelyezésre az anyakönyvvezető, és működik folyamatosan a pénztár. Az udvari épületben a napelemek által termelt energiával történik a fűtés légkondicionálókkel és elektromos panelekkel.

A Kirendeltségeket az átmeneti áthelyezés nem érintette.

Az alábbiakban a beszámoló a Közös Hivatal szervezeti felépítését követve ad számot a 2022. évben végzett munkáról. *A Hivatal jelenlegi szervezeti ábrája a beszámoló 1. számú melléklete.*

A beszámolóban az egyes Kirendeltségeken folyó munkáról szóló részeket külön-külön mutatom be.

HAJDÚNÁNÁS

I. POLGÁRMESTERI KABINET

A Polgármesteri Kabinet a Hivatali szervezetben egy, a polgármester közvetlen irányítása alá tartozó, csoportszintű szervezeti egység, így egyik irodának sem képezi a részét.

A Polgármesteri Kabinet munkatársai elsődleges feladatai közé tartozik a polgármester, alpolgármesterek munkájának segítése mellett az ezzel összefüggő vezetési, irányítási, szervezési, technikai és adminisztrációs teendők ellátása. A lakosság hiteles és naprakész tájékoztatása érdekében a Polgármesteri Kabinet koordinálja a külső és belső kommunikációt, tartja a kapcsolatot a média munkatársaival, szervezi a sajtómegjelenéseket.

Koordinálja a különböző közéleti eseményeken történő részvétellel kapcsolatos szervezési- és háttérfeladatokat, a kabinet munkatársai lebonyolítják az értekezletek, egyeztetések szervezését. Kapcsolatot tartanak az önkormányzat működési körébe tartozó intézményekkel és gazdasági társaságokkal, azok vezetőivel. Segítettek a polgármester, alpolgármesterek és a szervezetek közötti információáramlást. Háttéranyagok, összegző anyagok készítésével segíti a polgármester, alpolgármesterek munkáját.

A kabinet évről-évre előkészíti, felügyeli, közreműködik, segít az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátásában. Ápolja, közreműködik az önkormányzat külföldi testvérvárosaival és partnervárosaival kapcsolatos feladatok ellátásában. Közreműködik a külföldi delegációk fogadásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

Biztosítja a kapcsolattartást a minisztériumok, megyei és kistérségi járási hivatal, megyei és települési önkormányzatok, polgármesteri hivatalok, a történelmi egyházak, civil szervezetek képviselőivel. Ellátja a társadalmi szervezetekkel, egyéb szervezetekkel, más önkormányzatokkal való kapcsolatokat és együttműködés szervezését, bonyolítását, koordinálását.

Elsősorban az online térben jelennek meg azok az egyes közéleti témákkal, jeles dátumokkal, évfordulókkal kapcsolatos híradások és tájékoztatások a kabinet által, melyek főként a fiatalabb korosztály irányába bírnak szemléletformáló hatással (állatvédelem, környezetvédelem, környezettudatos, természetközeli szemléletmód).

A település polgáraival, társadalmi és civil szervezetekkel, más önkormányzatokkal való kapcsolat és együttműködés érdekében szervezi és ellátja az aktuális feladatokat.

A Kabinet szervezi és segíti az önkormányzat kulturális és egyéb, a várost érintő programjait.

1. Városmarketing tevékenység

A Polgármesteri Kabinet dolgozói városmarketing tevékenysége körében látják el és segítik Hajdúnánás, valamint a hajdúnánási kezdeményezések népszerűsítését és ismertetését a belső és a külső célcsoportok körében. A kabinet munkatársainak településmarketinghez kapcsolódó feladatai kiterjednek a városi kitelepülések különböző szakmai koncepcióinak kialakítására, a kitelepülések koordinálására, a városban működő intézmények arculatának, megjelenésének egységesítésére, összehangolására, nagyobb rendezvényeink népszerűsítésére, a településen rendelkezésre álló kommunikációs csatornák kezelésére.

Szintén a Polgármesteri Kabinet munkatársaihoz kötődik a „Nánás Angyala” adománygyűjtő kezdeményezés koordinálása, a település hirdetési felületeinek megvásárlása és a város megjelenéseinek szakmai felügyelete.

A kitelepülések alkalmával nagy hangsúlyt fektetünk városunk helyi fizetőeszközének, a Bocskai Koronának a bemutatására, a Nánási Portéka, mint helyi termékek, és a Hajdúnánási Tartósító és Építő Start Szociális Szövetkezet által feldolgozott áruk népszerűsítésére és ismertetésére.

Az élő pásztormúzeumot is magába foglaló, az ökológiai gazdálkodáson alapuló önellátás színterének, a Kendereskertnek a bemutatása mellett szerepet kap a régi kismesterségek megőrzésén alapuló, a Helyi Sajátosságok közfoglalkoztatási csoport dolgozói által szalmából, nemezből, bőrből készített egyedi termékek bemutatása.

2. Sajtókapcsolatok

A lakosság hiteles és naprakész tájékoztatása érdekében a Polgármesteri Kabinet koordinálja a külső kommunikációt, tartja a kapcsolatot a média munkatársaival, szervezi a sajtómegjelenéseket. Ennek keretében szervezi a sajtótájékoztatókat, kapcsolatot tart az önkormányzat intézményeivel, a helyi és megyei médiákkal. Rádió, televízió, nyomtatott sajtó és online sajtó reklámok, megjelenések előkészítése és propagálása. Szerkeszti és működteti a város internetes honlapját (www.hajdunanas.hu) valamint a különböző városi közösségi oldalakat. A beszámolási időszakban a sajtóanyagaink heti rendszerességgel jelentek meg helyi, megyei, regionális és országos médiumokban.

II. ÖNKORMÁNYZATI ÉS IGAZGATÁSI IRODA

Az Önkormányzati és Igazgatási Iroda – mint a Hivatal minden irodája- önálló irodavezető irányításával dolgozik. A beszámolási időszakban az irodavezető tartós távolléte miatt az iroda vezetését a jegyző és az aljegyző látta el.

1. ÖNKORMÁNYZATI CSOPORT

a) Jogi ügyintézés

A csoport jogi tevékenységének jelentős részét teszik ki a szerződések elkészítése, megkötése, jogértelmezési segítségnyújtás a hivatali dolgozók munkavégzéséhez.

A csoport feladata az önkormányzati és hivatali belső szabályzatok, vezetői utasítások, rendelkezések szövegezése, felülvizsgálata, az intézményi alapító okiratok készítése.

A testületi munkához kapcsolódó feladat az önkormányzati rendeletek tervezeteinek előkészítése, elfogadás után azok kihirdetése. A **Nemzeti Jogszabálytár** felületén maga az önkormányzat felelős a hatályos önkormányzati rendeletek megjelentetéséért, ennek érdekében az Önkormányzati Csoport szerkeszti a jogtárat, egységes szerkezetbe foglalja a módosított rendeleteket. A feladathoz segítséget nyújt a LocLex, program, melyben a jogszabályok szerkesztését, majd a Nemzeti Jogtár felületén a publikálási feladatokat kell elvégezni.

2022-ben 1 peres eljárásban volt érintett az önkormányzat. A képvisellet az állandó meghatalmazással rendelkező ügyvéd látta el.

b) Személyzeti munka

Csoportunkhoz tartoznak a Hivatal dolgozói személyzeti anyagával, azok nyilvántartásával összefüggő feladatok, a közszolgálati nyilvántartás, a köztisztviselők teljesítményértékelésével, továbbképzésével, vagyonyilatkozat-tételével, orvosi alkalmassági vizsgálatával, a munkavállalók távollétével kapcsolatos nyilvántartások vezetése. Kiemelt feladat a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal foglalkoztatási tárgyú pályázatainak figyelése, a GINOP és TOP programokban résztvevőkkel kapcsolatos ügyintézés.

A Hivatal állományi létszáma 2023. december 31-én 144 fő, ebből 78 fő a Hivatal, 66 fő az Önkormányzat foglalkoztatásában áll. 2022. szeptember 29-től 1 fő főállású alpolgármester is a fenti állományi létszám részét képezi. A beszámolási időszakban 11 fő köztisztviselő, 1 fő közalkalmazott és 9 fő munkavállaló jogviszonya szűnt meg, 7 fő köztisztviselő, 3 fő közszolgálati ügykezelő és 1 fő közalkalmazott kinevezésére és 19 fő munkavállaló felvételére került sor. A Hivatal a Képviselő-testület döntése nyomán 4 fő munkavállalót vett át a Hajdúnánási Gyermek- és Közétkeztetési Nonprofit Kft-től, melyet a fenti létszám magában foglal. A jogviszony megszűnésekre 1 fő köztisztviselő, 1 fő közalkalmazott és 2 fő munkavállaló esetében nyugdíjba vonulás okán került sor. A jogviszonyok létrejöttére és megszűnésére vonatkozó adatok kiegészülnek a GINOP és TOP programok keretében határozott időre foglalkoztatott munkavállalók jogviszonyaival.

2022. december 31-én 40 fő felsőfokú, 17 fő középfokú végzettségű köztisztviselő, 6 fő közszolgálati ügykezelő, illetve fő 10 munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállaló állt a Hivatal alkalmazásában, 6 álláshely betöltetlen volt. Két munkavállalót egy álláshelyen foglalkoztatunk, napi 4 órában. Az Önkormányzat foglalkoztatásában 1 fő főállású polgármester, 1 fő főállású alpolgármester, 2 fő középfokú végzettségű köztisztviselő, 8 fő közalkalmazott és 45 fő munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállaló állt, 9 álláshely betöltetlen volt.

Az elmúlt egy évben 8 fő köztisztviselő és 3 fő munkavállaló volt szülei vagy fizetés nélküli szabadságon 3 éven aluli gyermeke nevelése miatt, közülük 2 fő köztisztviselő állt újra munkába.

A köztisztviselői jogviszony alapszabályait tartalmazó, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény közigazgatási alap- és szakvizsgák letételére kötelezi a köztisztviselőket a közszolgálatban eltöltött meghatározott időszakot követően. A beszámoló által érintett időszakban 3 fő köztisztviselő tett közigazgatási szakvizsgát.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet kreditpontok megszerzésére kötelezi a köztisztviselőket. 2014. óta Hivatalunk valamennyi köztisztviselője – a Nemzeti Közszolgálati Egyetem e-learning képzéseivel folyamatosan teljesíti továbbképzési kötelezettségét.

A beszámoló által érintett időszakban 2 fő köztisztviselőnek és 2 fő munkavállalónak állt fenn tanulmányi szerződése.

c) Szervezési feladatok

1. Csoportunk gondoskodik többek között a képviselő-testület munkatervében lévő, valamint az abban nem szereplő, de a képviselő-testület hatáskörébe tartozó **előterjesztések** elkészítéséről, a hozott képviselő-testületi határozatok **végrehajtásának** megszervezéséről, a testületi,

bizottsági ülések jegyzőkönyveinek Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai szerinti elkészítéséről, ellenőrzéséről.

2. További feladatunk a jegyzőkönyvek ellenőrzését követően, hogy azok a törvényi előírásnak megfelelően 15 napon belül feltöltésre kerüljenek a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Moduljában. Ezen felül a nyílt képviselő-testületi ülések jegyzőkönyv másolatainak, valamint az Önkormányzati Rendelet másolatainak megküldése a Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény részére.
3. Feladatunk gondoskodni, a meghozott Képviselő-testületi határozatok, valamint Önkormányzati Rendelet nyilvánosságra hozataláról a város honlapján. A megalkotott Önkormányzati Rendelet feltöltése törvényi előírásnak megfelelően a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Moduljában.
4. A csoport feladatai közé tartozik a képviselő-testületi ülések anyagának megküldése előtti napon tartott Konzultációs Munkacsoport üléseiről feljegyzés készítése.
5. Csoportunk gondoskodik az **intézményvezetői értekezlet** minden hónap második keddjére történő összehívásáról, majd feljegyzés készítéséről és az érintettek részére továbbításáról.
6. Évente visszatérő feladat a **civil szervezetek** által a Hajdúnánás Városi Önkormányzattól igényelni kívánt támogatások előkészítése, melynek során gondoskodunk a kérelmek az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 32/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerinti benyújtásról, a szervezetek ezzel kapcsolatos segítéséről, majd a Képviselő-testület számára a döntés előkészítéséről.
7. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a **középiskolai képzésben továbbtanuló tehetséges diákok** támogatásáról, a **versenyeken, pályázatokon sikeresen szereplő** általános és középiskolai tanulók elismeréséről szóló szabályzatok által rögzített határidőben gondoskodunk a felhívások és űrlapok közzétételéről, az intézmények felé történő továbbításáról. Ezt követően a beérkezett javaslatok feldolgozásáról, előterjesztések készítéséről, végül a gyermekek kiértékeléséről.
8. Az önkormányzat **egészségügyi alap- és szakellátás megszervezésével** kapcsolatos feladatai között 2022-ben a háziorvossal kötött szerződés módosítására 2 alkalommal került sor rendelési idő változása miatt.
Az V. számú felnőtt háziorvosi körzetben a háziorvos személyében következett be változás a korábban praktizáló háziorvos nyugdíjazása miatt. Az orvosváltásból eredő önkormányzati feladatokat (előszerződés, praxisértékesítéshez hozzájárulás, feladatellátási szerződés megkötése) döntésre előkészítettük.
9. **Gyermekekkel** kapcsolatos feladatok:
 - Feladatunk előterjesztés készítése az óvodába történő jelentkezés módjának és az óvodai felvétel időpontjának meghatározásáról, melynél előzetesen egyeztetünk az időpontról a törvénynek megfelelően az intézményvezetővel, döntést követően a hirdetmény közzététele a meghatározott felületeken,
 - A várandós anya vagy a kiskorú gondozója, törvényes képviselője írásban értesítik a jegyzőt arról, ha külföldön élnek, mely bejelentés alapján a jegyző tájékoztatja a védőnői szolgálatot,
 - Óvodaköteles gyermekek nyilvántartása, a Hajdúnánási Óvoda fenntartásával járó feladatok.

10. A feladataink közé tartozik a **Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat** működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása is, a testület kiszolgálása, előterjesztések készítése, jegyzőkönyv elkészítése, annak továbbítása a Kormányhivatal felé.
A feladatalapú és a működési kiadások elszámolásához a szöveges beszámolót a Hivatal készíti el minden évben.
A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos feladatokat a Közgazdasági Iroda végzi.
11. Csoportunk feladata a Hivatalba érkező postai küldemények ASP Iratkezelési rendszerben történő érkeztetése, ezt követően a megfelelő csoportok és ügyintézők részére történő szignálása, végül a küldemények átadása.
12. Feladataink közé tartozik a Hajdúnánási Újság lapzárta dátumainak figyelemmel kísérése, és a megjelentetni kívánt cikkek, hirdetések, tájékoztatások megküldése a szerkesztőség számára.
13. Minden évben visszatérő feladat a Halottak Napi buszjárat megszervezése annak érdekében, hogy a lakosság számára megkönnyítsük a Temetőbe való eljutást. A szervezés során egyeztetésre kerül sor a gépjárművezetővel a járat indulásokat és útvonalakat illetően.
14. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt., mint önkormányzati tulajdonnal érintett gazdasági társaság közgyűlés tartása nélkül hozott döntést írásos szavazással. 2022-ben 5 szavazólapot továbbítottunk részükre.
15. A Debreceni Hulladék Közszolgáltató Kft. részére havonta teljesítés igazolást állítottunk ki, mely a szolgáltató finanszírozásának feltétele.
16. Az Iroda felelős a Hajdúkerületi Hajdúvárosok Egyesülete iratanyagának tárolásáról, a közgyűlések anyagának előkészítéséről, jegyzőkönyvvezetéséről. Az Egyesület gazdálkodási feladatait a Közgazdasági Iroda végzi.
17. Az önkormányzat fenntartásában működő intézmények alapító okiratának módosítását 2 alkalommal készítette elő a Hivatal.

d) Testületet kiszolgáló feladatok

Az Önkormányzati Csoport munkájának jelentős részét teszi ki a képviselő-testület, továbbá a bizottságok munkájának előkészítése, koordinálása. Ezen feladatok közé tartozik a képviselő-testület tagjaival való egyeztetés, valamint a bizottsági elnökökkel való kapcsolattartás. A képviselő-testület üléseinek összehívására a testület éves munkaterve ad iránymutatást. A munkatervben behatárolt napirendeken túl a testületnek, valamint a bizottságainak tárgyalnia szükséges a két ülés között beérkezett kérelmeket, továbbá a döntést igénylő ügyeket. Az előterjesztések írásos formáját az önkormányzati jogszabály determinálja, csupán igen kivételes esetben engedi szóbeli napirend tárgyalását. A Hivatal, az intézményeink, gazdasági társaságaink, meghívott vendégeink által egy-egy testületi ülésre elkészített írásos dokumentáció terjedelme sok esetben meghaladja a 100 oldalt, ezért is támogatás a hivatal részére, hogy az anyagokat a képviselők, ezen kívül külsős bizottsági tagok számára elektronikus úton küldjük meg.

A testületi munkát számokban az 1. számú és 2. számú táblázatok mutatják be.

e) Helyi Választási Irodai feladatok

2022-ban került sor az országgyűlési képviselő-választásra. A választások igazgatási hátterének biztosítása jelentős többletfeladattal jár. Bár az informatikai rendszer nagyban segíti munkánkat, az

országos rendszerleállások, technikai szünetek ugyanannyi bosszúságot is jelentenek. A választási rendszert 3 országos főpróbán teszteltük, közülük kettő volt sikertelen, a feladatokat a program leállása miatt nem tudtuk teljesíteni. A választás hetében és napján a rendszer jól működött, a feladatainkat határidőre, maradéktalanul teljesítettük.

A választási feladatok a szavazás napját megelőző 90. nap környékén (a választás kitűzésével) indulnak és a szavazás napját követően a jogerős választási bizottsági döntésekig tartanak, majd a szavazás napját követő 90. napon az iratok megsemmisítésével zárul a választási iroda munkája. Ahhoz, hogy a választópolgárok szavazataikat zökkenőmentesen le tudják adni, 100 főt meghaladó személyi állományt kell felkészíteni a szavazással összefüggő feladatokra és munkájukat folyamatosan koordinálni, irányítani szükséges. A választás előkészítéseként megtörtént a körzetesíttelen címek szavazókörebe sorolása (110 db), 572 hajdúnánási választópolgár átjelentkezési kérelmét bíráltuk el és 135 mozgóurna igénylési kérelemnek adtunk helyt.

f) Iratkezelés

A beszámolási időszakban jelentős változás nem történt az előző évhez képest az irattár vonatkozásában.

Az év folyamán sor került a hivatal valamennyi ügyintézőjének elintézett és lezárt ügyiratainak, - irattári terv szerinti rendszerezésére, válogatására, valamint ellenőrzésére – irattárba történő átvételére, illetve elhelyezésére.

Szükség szerint az ügyintézők számára átadásra kerültek a mindennapi munkavégzéshez szükséges ügyiratok, iratelőzmények.

Ezzel párhuzamosan az irattári anyag selejtezhető része az irattári tervben megjelölt őrzési idő letelte és a selejtezési jegyzőkönyv elkészítése után a levéltár engedélyével selejtezésre került. (kb.: 10.000 db ügyirat, 18 fm.).

A nem selejtezhető maradandó érték ügyiratok az illetékes közlevéltárba kerültek átadásra, további megőrzés céljából. (4 fm.)

Napi szinten került sor a hivatalban keletkező kimenő hivatalos levél küldemények összegyűjtésére, postakönyvvel történő egyeztetésére, postakönyv lezárására, elektronikus feladó jegyzék elkészítésére a postahivatal felé történő továbbítás végett.

Az iratkezelést számokban a 3. számú táblázat mutatja be.

2. PÁLYÁZATKEZELÉSI CSOPORT

A Pályázatkezelési Csoport 2013. januárban alakult meg az Önkormányzati és Igazgatási Iroda szervezetén belül. A pályázatkezelési csoport feladatkörébe tartozik minden olyan tevékenység, amely valamely önkormányzat által benyújtott pályázathoz tartozik, az elkészítéstől a végrehajtáson át az elszámolásig és a kötelező fenntartási időszak végéig.

A csoport a beszámolási időszakban a Széchenyi 2020 program 2014-2020-as és a Széchenyi Plusz 2021-2027-es tervezési időszakban elnyert, több éven áthúzódó uniós pályázatok megvalósításával, szakmai és pénzügyi elszámolásával foglalkozott, mindezek mellett hazai pályázatok is kerültek benyújtásra és megvalósításra. A csoport feladata volt továbbá a már lezárt pályázatok fenntartási időszakában vállalt indikátorok adatszolgáltatásai is, valamint a helyszíni ellenőrzések lebonyolítása.

A csoport 2022 évben időszakban 2 fővel látta el a feladatait, illetve a nagyobb kapacitást igénylő pályázatok lebonyolításába külső projektmenedzsmen bevonására is sor került.

A korábbi évekhez hasonlóan a csoport célja továbbra is az volt, hogy minden lehetséges pályázati forrást próbáljon megtalálni és felhasználni a város fejlődését szolgáló önkormányzati

fejlesztésekhez, illetve az egyes rendezvényeket, programokat az önkormányzat költségvetésében elkülönített összegek helyett pályázati forrásból finanszírozni.

A beszámoló időszakában **40 db** pályázattal dolgoztunk a pályázatírástól a megvalósításon és az elszámoláson keresztül a fenntartási jelentések összeállításáig, az egyszerű adatszolgáltatástól a komplex pályázatkezelésig. A Hajdúnánás Városi Önkormányzat 2022 évi pályázatainak megnevezését, státuszát és az elnyert támogatások összegét a Pályázatkezelési Csoport **1. sz. táblázata** tartalmazza.

2022 évben **megvalósításra került** 6 db TOP, 1 db VP, 2 db EFOP, 2 db KEHOP és 9 db hazai finanszírozású pályázat. **Folyamatban van** 3 db TOP, 6 db TOP Plusz, 1 db VP, valamint 5 db hazai finanszírozású pályázat fizikai megvalósítása. A folyamatban lévő pályázatok mellett 5 db **fenntartás alatt** lévő pályázat éves jelentései kerültek elkészítésre.

A 2014-2020-as tervezési időszakban kiírt **TOP, EFOP, KEHOP és VP** pályázatok megvalósítása, szakmai és pénzügyi zárása, elszámolása 2022 évben is **folytatódott**. Ezek nagy része eredetileg is több éves futamidővel voltak tervezve, illetve a projektekhez kapcsolódó rendezvények megtartását akadályozó vírushelyzet miatt húzódott el a megvalósításuk. Megkezdődött továbbá a 2021-2027 időszakban kiírt **TOP Plusz** pályázatok megvalósítása is.

Általánosságban elmondható, hogy a beszámolási időszakban a projektek megvalósítása ütemezetten haladt, a tervezési folyamatok befejezése, illetve a közbeszerzési eljárások eredményes lezárásának függvényében. 2022-ben **23 db beruházás célú pályázat** megvalósítása volt folyamatban, vagy zárult le. A beruházási célú projektek lebonyolításában kiemelt szerep jutott a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda munkatársainak, akik a pályázatokhoz kapcsolódó igen jelentős műszaki teendőket látták el.

A beruházások mellett **humán fejlesztésre** adott lehetőséget az EFOP-1.5.3-16-2017-00021 „Humán szolgáltatások fejlesztése Hajdúnánáson és vonzaskörzetében” című, konzorciumi együttműködésben megvalósuló pályázat, melyben Hajdúnánás Városi Önkormányzat konzorciumvezetői szerepet tölt be. A projekt keretében 2022 év végén Hajdúnánás Városi Önkormányzat által került megszervezésre és lebonyolításra a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat **megyei prevenció programja**. A program eredményeképpen Hajdúnánás, Polgár, Egyek, Tiszagyulaháza, Tiszacsege és Hortobágy településeken a 25 év feletti a településen állandó lakcímmel rendelkező lakosság egészségtudatos életmódjának elősegítésére nyílt lehetőség **komplex egészségmegőrző, prevenció szolgáltatások elérhetővé tételével**. A jelentkezők ingyenes specifikus élettani szűrővizsgálatokon és belgyógyászati vizsgálaton vettek részt összesen 159 fővel.

A folyamatban lévő pályázatok koordinálása mellett teljesíteni kellett a már lezárult pályázatokkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeket, fenntartási jelentések elkészítését, helyszíni ellenőrzések, fenntartási utóellenőrzések lebonyolítását. A csoport számára folyamatos kihívást jelent a párhuzamosan jelentkező feladatok határidő szerinti elvégzése, a benyújtási, elszámolási, hiánypótlási határidők teljesítése.

A csoport alapvetően két féle módon látja el a **pályázatok kezelését**. A pályázati kiírások figyelembevételével **saját erőforrásunkra** támaszkodva, vagy **külső szakértők** bevonásával készítjük, illetve bonyolítjuk le a pályázatokat. A külső szakértőkkel történő együttműködésben alapvetően a nagy volumenű, komplex tartalmú pályázatoknál dolgozunk. A külső közreműködők kiválasztásában az önkormányzat vezetésével együtt megfogalmazott követelmények alapján a Beszerzési Szabályzat szerint választjuk ki a szakértőket. A csoport munkája nagymértékben támaszkodik a Hivatal szakterületeire, kiemelten a **Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda**, illetve a **Közgazdasági Iroda** munkájára.

A pályázatokhoz kapcsolódó beszerzések értéke alapján felmerülő közbeszerzési kötelezettség esetén a csoport a közbeszerzési szakértő irányítása alatt és a belső szervezeti egységekkel együttműködve részt vesz a **közbeszerzési eljárások lebonyolításában**. A közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett építési beruházások vonatkozásában 2022 évben a folyamatban lévő pályázatokhoz kapcsolódóan **3 alkalommal** működött közre a közbeszerzésekhez kapcsolódó előkészítési feladatokban és az eljárások lebonyolításában.

A pályázatok megvalósítása során felmerülő **többlet költségek** biztosítása céljából a TOP -3.1.1-15 „Hajdúnánás-Hajdúdorog kerékpárút-hálózat fejlesztése” pályázat esetében Hajdúdorog vonatkozásában költségnövekmény igény került benyújtásra, melynek jóváhagyásával és a Támogatási Szerződés módosításával az építésnél felmerült plusz költségek további 30.000.000,- Ft-tal finanszírozásra kerültek.

A pályázatok megvalósításához kapcsolódó **helyszíni ellenőrzések** előkészítésére és lebonyolítására a beszámolási időszakban **2 alkalommal** került sor. Az „Ipari terület infrastrukturális fejlesztése Hajdúnánáson” című és az „Aktív közösségi zöldterület kialakítása és a helyi termelői piac infrastrukturális fejlesztése Hajdúnánáson” című pályázatokhoz kapcsolódóan záró helyszíni ellenőrzések megtartására került sor. A helyszíni ellenőrzések minden esetben szabályosan lezajlottak.

Tovább folytatódott a **2021-től 2027-ig** tartó Európai Uniók költségvetési ciklus **Széchenyi Terv Plusz** prioritások közül a **Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz** (TOP-Plusz) pályázati felhívások megjelenése, ezzel párhuzamosan a projektek kidolgozása, a benyújtandó pályázati dokumentumok előkészítése.

A 2022 évben elkezdődött az év közben elnyert pályázatok Támogatási Szerződéseinek megkötése, valamint a pályázatok előkészítési, tervezési és közbeszerzési feladatainak megindítása, melyek a jövő évre nézve meghatározzák a csoport feladatait. A **TOP-Plusz** pályázatokra jellemző, hogy egy pályázaton belül több önálló projektem valósul majd meg, ennek megfelelően a 6 elnyert pályázat 11 önálló projektemet takar, ezért a pályázatok még komplexebb kezelésére és összehangolt ütemezésére lesz szükség az eredményes megvalósításhoz.

3. SZOCIÁLIS CSOPORT

A Szociális Csoport elnevezéséből nem tűnik ki, de feladatai közé már nem csak városunk lakosainak szociális biztonságának megteremtése és megőrzése érdekében biztosított ellátások ügyintézése tartozik, mivel 2016. április 1. napjától az önkormányzat maga látja el a lakások bérbeadásával kapcsolatos feladatokat, a Szociális Csoport útján.

I. Szociális igazgatási, valamint gyámügyi hatáskörben ellátott feladatok

1. A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 8/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet

Ssz.	Támogatási forma	Hatáskört gyakorló	Jellege
1.	lakhatási támogatás	jegyző	havonta
2.	gyógyszertámogatás	jegyző	

3.	tűzifa támogatás	jegyző	eseti
4.	krízis segély	jegyző	
5.	rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás	ESZB	
6.	temetési támogatás	ESZB	
7.	köztemetés	polgármester	
8.	„..... év első újszülött gyermeke Hajdúnánáson támogatás”	polgármester	
9.	gyermekszületési támogatás	polgármester	
10.	szociális földprogram	polgármester	

1.1. Lakhatási támogatás

Lakhatási támogatásra jogosult az a személy,

- aki a kérelemben megjelölt lakásban bejelentett lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, abban életvitelszerűen lakik, és annak tulajdonosa, hasznélvezője, bérlője vagy az önkormányzat tulajdonában álló lakás bérlője,
- akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 280%-át (79.800,- Ft), és
- akinek háztartása egyik tagjának sincs vagyona.

A lakhatási támogatás adatokat az 1. számú Táblázat tartalmazza.

1.2. Gyógyszertámogatás

A jegyző rászorultsági alapon gyógyszertámogatást biztosít annak a személynek, aki a gyógyító ellátásának költségeit életfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni. A gyógyszertámogatást egy évre kell megállapítani.

Gyógyszertámogatás **24** kérelmező részére került megállapításra havi 5.000.- Ft összegben. Elutasítás **nem** történt.

1.3. Tűzifa támogatás

2017. november 1-jével került bevezetésre a tűzifa támogatás, mellyel az önkormányzat térítésmentesen tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki a kérelmet október 15. és február 28. között időszakban benyújtja és a rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel. A természetben ellátásként nyújtott tűzifa támogatás mennyisége háztartásonként és alkalmanként 3 mázsa lehet.

A tűzifa támogatás adatokat a 2. számú Táblázat tartalmazza.

1.4. Krízis segély

Krízis segély annak a személynek nyújtható, akinek esetében a rendeletben foglalt feltételek fennállnak, s akinek ezáltal a életfenntartása átmenetileg lehetetlenné, vagy nagy fokban veszélyeztetetté válna. A támogatás összegének felhasználásáról a támogatott a felhasználást igazoló okiratokkal, bizonylatokkal, számlákkal köteles elszámolni.

A támogatás megállapítására tárgyidőszakban **10** esetben került sor, az ellátások teljes összege **489.200, - Ft** volt.

1.5. Rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatásban részesítheti azt a személyt, aki létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd

A rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás adatokat a 3. számú Táblázat tartalmazza.

1.6. Temetési támogatás

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság temetési támogatást annak az elhalt temetéséről gondoskodó személynek állapíthat meg, akinek

- a) az egy főre számított havi családi jövedelme az öny. 150 %-át (42.750, - Ft),
- b) egyedül élő esetén az öny. 250 %-át nem haladja meg (71.250, - Ft).

Temetési támogatás **17** esetben került megállapításra, az ellátások összege **680.000, - Ft** volt.

1.7. Köztemetés

A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha

- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat

- a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

Köztemetés elrendelésére **6** esetben került sort, melynek hagyatéki teherként történő megtérítéséről - mint, az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat - gondoskodtunk, **853.370, - Ft** összegben

1.8. „2022. év első újszülött gyermeke Hajdúnánáson támogatás”

A polgármester egyszeri 50.000 Bocskai Korona támogatást állapít meg a naptári év első szülött, Hajdúnánási állandó lakóhellyel rendelkező gyermek törvényes képviselője számára, ha a gyermek legalább egyik törvényes képviselője a gyermek születését megelőzően egy éve folyamatosan bejelentett Hajdúnánási állandó lakóhellyel rendelkezik, és életvitelszerűen is Hajdúnánáson él, és a kérelmező háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori bruttó minimálbér összegének 2,5 szeresét.

1.9. Gyermekszületési támogatás

Egyszeri 30.000 Forint értékű Bocskai Korona értékű gyermekszületési támogatásra jogosult minden 2015. január 1-je után született gyermek, szülőjének kérelmére, akinek legalább egyik szülője legalább a gyermek születését megelőző 1 éve hajdúnánási állandó lakos, vagy hajdúnánási tartózkodási hellyel rendelkezik, és a kérelmező háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori bruttó minimálbér összegének 2,5 szeresét.

A gyermekszületési támogatás adatokat a 4. számú Táblázat tartalmazza.

2. A pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások megállapításának helyi szabályairól szóló 8/2014. (III. 31.) Önkormányzati Rendelet

2.1. Étkezési térítési díj támogatás

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság az önkormányzati segély keretének terhére étkezési térítési díjkedvezményt állapíthat meg egy költségvetési évre, a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére, az oktatási-nevelési intézmények nappali tagozatán tanuló gyermekek részére, az intézmény javaslata alapján azon családok részére, akik a teljes díj megfizetésére anyagi és szociális körülményeik miatt nem képesek, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosultak.

Az iskolák javaslatai alapján **17** gyermek részére került étkezési térítési díj támogatás megállapításra **206.000,- Ft** összegben.

2.2. Buszbérlet-támogatás

A Hajdúnánás belterülete, valamint Hajdúnánás - Tedej városrész vonatkozásában, az óvodás és az általános iskolás korú gyermekek az intézmények javaslata alapján, - szociális helyzetüktől függetlenül – az intézmény látogatás biztosítása érdekében buszbérletük árának megtérítésére jogosultak.

Helyi utazási kedvezmény **70** esetben került megállapításra, az ellátások összege **336.000,- Ft** volt.

3. Gyermekekhez kötődő ellátások és támogatások

3.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján „a települési önkormányzat jegyzője

- g) megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- i) megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.”

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők a határozattal többfajta támogatást vehetnek igénybe, és évente két alkalommal, augusztus és november hónapban alkalmanként és gyermekenként 6.000,- Ft alapösszegű, illetve hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében 6.500,- Ft emelt összegű pénzbeli támogatásban részesül.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma 202 fő volt, elutasítására nem került sor. A veszélyhelyzettel összefüggő 2021. évi XCIX törvény 96. §. (3) bekezdés a)-b) pontjainak 2022. június 1-én hatályba lépett változásai alapján, **a 2020. november 4-e és 2022. június 30-a között lejáró rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, valamint a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatálya 2022. augusztus 31-ig meghosszabbodott.** Az erről szóló értesítések megküldésre kerültek.

Hajdúnánáson - 2022. december 31. napjával lekérdezett nyilvántartásunk szerint - 98 hátrányos helyzetű gyermek volt, halmozottan hátrányos helyzet nem került megállapításra. A hátrányos helyzetű gyermekek köréből 3 fő esetén valamely szülő alacsony foglalkoztatottsága okán, 95 fő

esetén mindkét szülő alacsony iskolai foglalkoztatottsága okán került megállapításra a hátrányos helyzet. A családok száma, amelyekben a hátrányos helyzetű gyermekek élnek 49, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében nincs érintett család.

3.2. Bursa Hungarica

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt. A többszintű támogatási rendszer pénzügyi fedezetéül három forrás szolgál: a települési önkormányzati, a megyei önkormányzati, valamint a felsőoktatási intézményi költségvetésben megjelenő elkülönített forrás.

A Bursa Hungarica adatokat az 5. számú Táblázat tartalmazza.

3.3 Szünidei étkeztetés:

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja. Az ebéd biztosítására a Hajdúnánási Gyermek- és Közétkeztetési Nonprofit Kft.-vel kötöttünk szerződést.

Az ellátást az alábbiak szerint vették igénybe:

- 2022. tavaszi szünet: **12 fő**
- 2022. nyári szünet: **24 fő**
- 2022. őszi szünet: **0 fő**
- 2022. téli szünet: **17 fő**

3.4. Nyári napközbeni gyermekfelügyelet megszervezése

Az Önkormányzat 2022 nyarán is lehetőséget biztosított a gyermekek nappali felügyeletének ellátására az 1-5. évfolyamos diákoknak. A képzett pedagógusok irányítása, diákmunkások és önkéntes szolgálatot teljesítők mellett, szükség van a hivatalunk mögöttes kontrolljára is.

A tábor helyszínéül a Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Magyar utca 104. szám alatti tagintézménye került kijelölésre. A korábbi évekhez képest idén jelentős újítások kerültek bevezetésre a nyári napközis tábor kapcsán.

A gyermekek napközbeni étkeztetése a Hajdúnánási Gyermek- és Közétkeztetési Nonprofit Kft. által volt biztosított, viszont az ingyenes étkezésre nem jogosult tanulók szüleinek a részvétel feltételeként vállalniuk kellett az étkezési térítési díj megfizetését.

A hét minden napján a nyári napközi tábor helyszínén lehetőség volt sport- és játékfoglalkozásokra, kézműves tevékenységekre, csapatjátékokra, társasjátékokra, természettudományi, ismeretterjesztő-, illetve mesefilmek megtekintésére.

A táborok 4 tematikai hét köré szerveződtek:

1.) Helyismereti, helytörténeti tábor

- Hajdúnánás városához köthető intézmények megismerése (Városháza, Könyvtár, Templom, Helytörténeti múzeum), valamint a város nevezetességeinek megtekintése, megismerése,
- városdal tanulása,
- Ligetben csapatjátékokon való részvétel, Játszóterre látogatás,
- mozi látogatás,
- pénteken a hét zárásaként a városdal közös éneklése Szatmári Antal dalszerzővel

2.) Sporttábor

- szabadterén és tornateremben változatos sportversenyek, kiütő, fogócska összes formája,
- ismerkedés az Olimpiával történetével kettő rövidebb videó keretében,
- kedvenc sportágak rajzolása, az olimpiával kapcsolatos plakát tervezése,
- a KRESZ szabályainak megismerése, meglévő alapok tovább bővítése,
- Ligetben számháború szervezése,
- mozi látogatás
- pénteken a hét zárásaként városi kézilabda egyesületéből és a focisuliból látogatta meg a diákokat egy-egy edző, így a gyerekek megismerkedhettek mindkét sportággal

3.) Tánc tábor

- a tábor ideje alatt néptáncosok látogattak el több napon keresztül, és játékosan megtanították a gyerekeket táncolni,
- mozi látogatás,
- Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény - Tájház látogatás,
- fagyizás

4.) Öko tábor

- balesetvédelmi oktatás,
- szelektív hulladékgyűjtéssel való foglalkozás, rajzok készítése,
- parafadugós halászat,
- mozi látogatás,
- Kendereskert egésznapos részvétel (helyben termesztett növények és állatok megnézése, két kiállítás megtekintése)
- A záró pénteki nap az újhasznosítás jegyében „játékcseré” formájában telt. Minden gyermek hozott egy általa régóta nem használt játékot, társasjátékot, melyet a táborban cserélgettek egymás között, így azok, mint új játék jelentek meg a gyerekek körében.

5. Első lakáshoz jutók támogatása

Az **500.000,- Ft összegű, vissza nem térítendő támogatás** azon a város közigazgatási területén lakást építő vagy vásárló nagykorú kérelmezők részére nyújtható, akiknek egyike sem töltötte be a kérelem benyújtásának időpontjában a 35. életévét, és egyikük Hajdúnánás város közigazgatási területén legalább egy éve állandó bejelentett lakcímmel vagy munkahellyel rendelkezik és

- a) házastársi kapcsolatban élnek, vagy
- b) élettársi kapcsolatban élnek és az élettársi kapcsolatban legalább egy gyermek született, akit közös háztartásukban nevelnek, vagy
- c) gyermekét egyedül neveli.

Az első lakáshoz jutók támogatása minden év november 30-áig igényelhető.

Az Első lakáshoz jutók támogatása adatokat a 6. számú Táblázat tartalmazza.

Első lakáshoz jutók támogatása ügyében, a 2022. évben elutasításra nem került sor.

Első lakáshoz jutók támogatása ügyében, a 2022. évben egy esetben került sor kérelem visszavonására ügyfél által, meghíúsult adásvételi szerződés miatt.

II. Lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatok

1. Bevezető

A Képviselő-testület 406/2015. (XII. 17.) számú Határozatával döntött arról, hogy 2016. április 1. napjától az önkormányzat maga látja el a lakások és helyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladatokat.

2017. július 01-jén lépett hatályba az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 16/2017. (V. 26.) önkormányzati rendelet, melynek 53. §-a rendelkezik a Szociális Csoport feladatairól, melyek az alábbiak:

- Ellátja a pályázatok meghirdetésével és a versenytárgyalások lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.
- Döntésre előkészíti a lakások és helyiségek cseréjével, befogadással, bérleti jogviszony folytatásával és a szociális intézményből végleg távozott személy elhelyezésével kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a bérlő szociális rászorultságának és a lakás rendeltetésszerű használatának tulajdonosi ellenőrzésével, felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
- Folyamatos nyilvántartást vezet az önkormányzat tulajdonában lévő és e rendelet hatálya alá tartozó bérbeadás útján hasznosított lakásokról.
- Ellátja a rendeletben felsorolt bérbeadói feladatokat, továbbá mindazokat a bérbeadói feladatokat, amelyeket sem a Lakástörvény, sem e rendelet nem telepít más szervhez.

Egyéb bérbeadói feladatot jelent többek között:

- a képviselő-testület számára előterjesztések készítése
- a bérlőktől visszavett lakások állapotának felmérése, szükséges munkálatok megrendelése, elvégzésének ellenőrzése
- az új bérlők számára lakások átadása, leltár, bérleti szerződés szerkesztése, ügyfélváltozás szolgáltatói bejelentése
- bérlők jövedelmi helyzetének felülvizsgálata
- társasházi közgyűléseken történő képviselet
- lakbérszámlák előállítása
- bérlői bejelentések kivizsgálása
- helyszíni szemlék lefolytatása
- informatikai szoftver folyamatos fejlesztése

2. Kiemelendő feladatok

2.1. Hajdúnánás Város Önkormányzata Képviselő-testületének egyes díjmegállapítást tartalmazó önkormányzati rendeletek módosításáról szóló 14/2022 (VI. 27.) önkormányzati rendeletének elfogadásával többek között az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 16/2017. (V.26.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.), illetve annak 1. melléklete került módosításra, a módosítással érintett részek 2022. augusztus 1-vel léptek hatályba. Ezzel összefüggésben kiértécsítésre került valamennyi önkormányzati bérlakó a megemelt bérleti díjak vonatkozásában, illetve az érintett lakásbérletiszerződés-módosítások is elkészítésre kerülete annak függvényében, hogy az érintett bérleti jogviszonyok 2020. december 18-a előtt vagy azt követően kötöttek, tekintettel a

veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 152. § (2) bekezdésében foglaltakra.

- 2.2.** A lakbértartozásokról negyedévente készített a Szociális csoport egy kimutatást. Személyes és telefonos megkeresés útján a bérlők tájékoztatása megtörtént a fennálló tartozásokról és felszólítást kaptak annak rendezésére. Azokban az esetekben, ha a bérlőnek magas összegű tartozása keletkezett és nem tudta azt egyösszegben rendezni, részletfizetési lehetőséget biztosítottunk. Ez a 2022-es évben kétféle esetben fordult elő.

Fokozottan felhívjuk továbbá a bérlő figyelmét arra is, hogy bérleti szerződésük esetleges meghosszabbítása is csak akkor lehetséges, amennyiben nincs a bérleti díj, a közös költség vagy gázdíj tekintetében 60 napot meghaladó tartozása, egyéb közüzemi díj, helyi adó tartozás esetén összesen 100.000,- Forint összeget meghaladó tartozása.

- 2.3.** Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet 7/A. §-ban foglaltaknak megfelelően 2022. szeptemberétől kezdődően hozzávetőleg 40 ingatlanon történt helyszíni ellenőrzés, illetve hatósági bizonyítvány kiállítása lakásrendeltetési egységek számának meghatározása céljából a családi fogyasztói közösségekre vonatkozó kedvezmények igénybeviteléhez.

4. GONDNOKSÁGI CSOPORT

Az Önkormányzati és Igazgatási Iroda Gondnoksági Csoportja munkáját a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak alapján látta el. A csoport fő feladata a hivatal üzemeltetése és működési feltételeinek biztosítása.

Közigazgatás és pandémia az aktuális beszámolási időszakban

A hivatal a beszámolási időszak első néhány hónapjaiban továbbra is a járványügyi intézkedések betartása mellett működött folyamatosan. Az ügyfelek személyes megjelenésére, fogadására a korábban bevezetésre került biztonsági és ügyfélfogadási szabályok betartása mellett került sor.

A Pro Kálló-Sec Kft. megbízott biztonsági személyzetének köszönhetően fegyelmezetten teltek az ügyfeles napok.

Az Országos Kórházi Főigazgatóság által köznevelési intézmények részére biztosított kéz- és felület fertőtlenítő szerek átvételében, szállítmányozásában, osztásában közreműködtünk havi szinten.

A Hajdú Szálláson kialakított „Mintavételi Ponton” a mentőszolgálat munkatársai SARS-CoV-2 koronavírusra szűrték az időpontra érkező tüneteket produkáló gyanús eseteket. Hivatalsegédeink napi szintű higiénias feladatokat láttak el a „Mintavételi Ponton”.

Az önkormányzat által üzemeltetett munkaterületekre tervezett módon, arányosan meghatározott mennyiségben kerültek átadásra a védekezést szolgáló fertőtlenítőszeres, eszközök.

I. Fő feladataink

I./1. Ügyintézői és adminisztratív feladatok

a) Anyagbeszerzés, eszközgazdálkodás

Kis- és nagy értékű tárgyi eszközök, irodaszerek, tisztító szerek, irodai bútorok, rendezvények lebonyolításához szükséges eszközök, szálláshelyek működtetéséhez szükséges eszközök beszerzését, tárolását, esetenkénti selejtezését, megsemmisítést érintő feladatokat láttunk el, gondoskodtunk a kül- és beltéri zászlók beszerzéséről. Megtörtént a beérkező számlák tartalmi, formai

ellenőrzése, igazolása, igazoltatása, ellátmányok elszámoltatása a Közgazdasági Iroda felé.

b) Szerződéses partnerekkel kapcsolattartás

Karbantartási-, üzemeltetési-, szerviz szerződések, továbbá adásvételi szerződések, gépjárműbérleti szerződések aláírásra történő előkészítésében, szolgáltatások megrendelésében vettünk részt.

c) Karbantartási, javítási, állagmegóvó feladatok ügyintézése

A hivatal és az önkormányzati tulajdonú ingatlanok karbantartási, felújítási munkálataival kapcsolatos folyamatos ügyintézésben vettünk részt. Lehetőség adódott arra, hogy sok év elteltével a hivatal irattári helyiségeit felújíthattuk, újonnan bútorozhattuk. A hivatali kaput és a főbejárati ajtót állagmegóvó technológiával vállalkozók bevonásával tettük esztétikusabbá. További feladatunk volt a keletkezett elemi károk felmérése, felmértetése, helyreállító munkálatainak koordinálása. Káresemények esetén kapcsolattartás a biztosítóval. A beszámoló időszakában egy káresemény bejelentés történt, egy légtelenítő szelep meghibásodásából adódott a fűtési melegvíz elfolyása. A kárügy rövid időn belül rendeződött.

d) Tűz- és érintésvédelmi feladatok

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal, illetve a Hajdúnánás Városi Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok (Vikendház, Somorjai László Városi Sportcsarnok, Adományház, Mezőöri iroda, Helyi Sajátosságok Műhelye, Polgárőri iroda, Nagy Norbert Sporttelep, Hódos Imre Sport és Rendezvény csarnok, Hősök Ligete) tűz- és érintésvédelmi feladatainak koordinálása, ellenőrzése folyamatos munkavégzéssel történt. A felelősségteljes feladat ellátása szükségessé tette a kapcsolattartást a tűz- és érintésvédelmi felülvizsgálatot végzők, velük szerződésben álló szakemberekkel, és a szakhatóságokkal.

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal állománya minden évben egyszer, így a beszámoló időszakában is kötelezően részt vett a csoport által megszervezett, majd koordinált munka- és tűzvédelmi oktatáson.

e) Telekommunikációs feladatok

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal vezetékes telefonszámai és készülékei az R-Voice Hungary Telekommunikációs és Informatikai Kft. üzemeltetése alatt állnak. A Gondnoksági csoport felelős ügyintézője a hivatali rendszergazdával együttműködve látták el és mai napig látják el a telefonközpont üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat. Készülékeink rendelése, mellékszámok esetén nevek átírása, számlázással kapcsolatos ügyintéзések, statisztikai adatszolgáltatások igényszerűen történtek.

Hívás előjzítések megtekinthetők az 1. számú mellékletben.

f) Telefonközpontra irányuló feladatok

Az információs központ ügyintézője fogadta a beérkező telefonhívásokat, továbbította az ügyintézők felé, általános tájékoztatás adással (ügyfélfogadási idő, önkormányzat által biztosított szolgáltatások hozzáférhetősége), reklamációk, panaszok szakszerű kezelésével törekedett az ügyfélközpontúságra, mindezek által biztosítva a hivatal zavartalan működését. Esetenként nyomtatványok, nevezési-, jelentkezési lapok kiadásáról, begyűjtéséről gondoskodott.

Ellátta a „Városkártyák” érvényesítését, új kártyák megrendelésével kapcsolatos feladatokat. 2022-ben 467 db kártyaigénylést fogadtunk be.

g) Üzemanyag elszámolás

Üzemanyag kártyák rendelését, esetenként kártyák letiltását indítványoztuk, továbbá havi szintű üzemanyag elszámolást végeztünk a „Gépjárművek igénybevétele, használatának és költségelszámolásának szabályzata” alapján.

Üzemanyag elszámolás, kimutatás hat gépjárműre vonatkozóan készült.

h) Bélyegző nyilvántartás

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatalban a köztisztviselők által használt bélyegzők rendelése, nyilvántartása, őrzése, használata, kezelése, cseréje, pótlása, selejtezése jegyzői engedéllyel szükségszerűen történt.

i) Városháza, városközpont lobogózása

A 132/2000. (VII. 14.) számú Kormányrendelet alapján a Gondnoksági Csoport gondoskodott a városháza fel lobogózásáról, a városközpont és a városháza ünnepnapokon és rendkívüli események alkalmával történő ünnepi fel lobogózásáról, valamint a városközpontban elhelyezett országzászló kezeléséről. Figyelemmel kísértük a bel- és kültéri zászlótartókon lévő zászlók állapotát, szükség esetén, de legalább évente egyszer cseréltük azokat.

j) Iratkezelő Szakrendszer (ASP) alkalmazás

Napi rendszerességgel dolgoztunk az Iratkezelő Szakrendszerben, esetenként helyettesítettük az irattári ügyintézőt, Postakönyvet kezeltünk és a vele járó feladatokat láttuk el.

k) Országgyűlési képviselők választása és népszavazás

2022. április 03-án Országgyűlési képviselők választása és országos népszavazás került lebonyolításra. Az urnacsomagok, illetve a Szavazat Számláló Bizottságok munkáját támogató füzetek átvétele, tárolása, szavazóköri helyiségek előkészítése, technikai csomagok kiszerelese, iránymutató táblák elkészítése, adott napon kihelyezése, hirdetmény plakátok kihelyezése csoportunk feladata volt. A választást megelőző napon 17 szavazóköri helyiséget rendeztünk be, a választás napján az információs központban fogadtuk az eseménnyel kapcsolatos telefonhívásokat, hatáskörünkig iránymutatást adtunk a választópolgároknak, mozgóurna igénylések esetén szállítmányozási feladatot láttunk el. A szavazás befejezését követően az átvett választási dobozokat az előírásnak megfelelően kezeltük.

I./2. Gépjárművezetői feladatok

A Gondnoksági Csoport gépjárművezetői felelősségteljes munkát végezve biztosítják, a gépjárművek folyamatos üzembiztos használatát. Mindennapi feladataink a gépjárművek üzemeltetése, menetokmányok kezelésének ellenőrzése, üzemanyag ellátás, igény szerint üzemanyag vásárlás.

Rendszeres fizikai és szállítmányozási feladatokat láttunk el hivatali és önkormányzati rendezvények lebonyolítása során.

I./3. Hivatalsegéddek feladatai

A megfelelő munkakörülmények biztosítása érdekében kiemelt figyelmet fordítottunk az irodák, tárgyalók, közösségi terek berendezéseinek tisztaságára, egészséges munkakörnyezet kialakítására.

Gondoskodtak a hivatal nyitásáról, zárásáról, a vagyonvédelem szempontjából felelősségteljesen üzemeltették a riasztóközpontot, részt vettek a hivatali rendezvények elő- és utó munkálataiban.

A postai küldemények kézbesítési feladatait a meghatalmazott hivatalsegégeink napi rendszerességgel látták el.

II. Közösségi terek, szálláshelyek üzemeltetési feladatai

Hajdú Szállás

2022. január 01. – április 30. közötti időpontban továbbra is működött a kihelyezett „Mintavételi Pont” SARS-CoV-2 koronavírusra szűrés.

A katasztrófa sújtotta területéről érkezők befogadása

2022. április 06-án a veszélyhelyzet ideje alatt a szomszédos országokban fennálló humanitárius katasztrófára tekintettel az önkormányzat ideiglenes védelemre jogosult személyeknek biztosított menedéket a Hajdú Szálláson (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 4.). Mindennapi feladatainkká vált a szálláshely higiénias feltételeinek megteremtése, iránymutatás, általános tájékoztatás, alkalmanként segítségnyújtás orvosi ellátást igénylők esetén.

2022. május 16-án a befogadott menekültjeink elhagyták a szálláshelyet, tovább utaztak. 34 fő Debrecenben telepedett le (Dorcas tábor), 14 fő nyilatkozat aláírását követően utazott haza Ukrajnába.

2022. június – júliusában elvégeztettük a kisebb karbantartási munkálatokat, vállalkozók bevonásával az épület helyiségeinek tisztasági meszelését, galambriasztó rendszer karbantartását, tisztítását, majd az üzemeltetési feladatokat augusztus hónaptól átvette a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény.

Az Aranyszalma Alkotóház, Jakubovich Vendégház, Balázstelek és a Maghy Zoltán Emlékház üzemeltetését szintén átvette a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény.

Sportlétesítmények

Hódos Imre Sport és Rendezvénycsarnok, Somorjai László Városi Sportcsarnok
Nagy Norbert Városi Sporttelep

Alapfeladataink az építmények, épület gépészeti elemek, beépített elektromos központi rendszerek, vagyonbiztonsági rendszerek üzemeltetése, napi szintű felügyelete, az ingatlanhoz tartozó külső burkolt és zöld felületek karbantartása. Szükség esetén kisebb karbantartási, javítási munkálatokat láttunk el, rendeltünk meg. Kiemelt figyelmet fordítottunk a higiénias követelmények betartására. Előkészítő tevékenységet folytattunk az edzések, mérkőzések, egyéb rendezvények megvalósulása érdekében.

Üzemeltetésünk során a házirendet betartatva biztosítottuk és koordináltuk a közösségi sportéletet. A Hódos Imre Sport és Rendezvénycsarnok bérleti ideje: 1655 óra, míg a Somorjai László Városi Sportcsarnoké 1857 óra volt a beszámoló időszakában.

A sportcsarnokokba a 106/2022 (III.31.) Képviselő-testületi Határozatban foglaltak alapján beszerzésre kerültek a súlyos allergiás reakciók gyors kezelésére szolgáló, kész kiszerezésű, önadagolás adrenalin injektáló tollak. Az injekciók alkalmazásához szükséges oktatáson részt vettünk.

Kiemelt feladatként gondoskodtunk a sportlétesítményekben kihelyezett defibrillátorok időszakos felülvizsgálatáról.

Víkendház

Feladatunk az önkormányzati csereüdülő üzemeltetése, melynek során gondoskodtunk az épület karbantartásáról, takarításáról, udvar, kert rendezése mellett a zöldfelület karbantartásáról. Esetenként gondoskodtunk az elhasználódott eszközök, felszerelési tárgyak cseréjéről, pótlásáról. A beszámolási időszakban beszerzésre került eszközök: fotelágy, ebédlőasztal székekkel, komód, 2 m-es konyha blokk.

Kendereskert

Feladatunk volt az üzemeltetés feltételeinek biztosítása. Ahhoz, hogy a látogatókat kulturált környezetben tudjuk fogadni, gondoskodnunk kellett az épületek időszakos tisztasági festéséről, kisebb karbantartási munkálatokról, érte ezalatt a Majorsági Múzeum épületében a helyiségek festését, nyílászárók lazúrozását, a „Kishodály” külső homlokzatának, belső falazatának festését, nyíló lazúrozását, illetve a kerti bútorok felületkezelését. Tálaló és tároló szekrényt gyártattunk bővítve ezzel eszközkészletünket.

A „Magyar Szürkéék Útja - kulturális tematikus útvonal Hajdú-Bihar Megyében” című TOP-1.-2.-1.-15-HB1- 2016-0020 azonosítószámú projekt keretében 1 db turisztikai információs terminál került beszerzésre, továbbá Gasztró turizmus fejlesztését szolgáló eszközbeszerzés valósult meg (VP 6-19.-2.-1.-40-5-21 Helyi fejlesztések támogatása / sörpadgarnitúra, üstházak, üstök, mobil kemence, bográcsok, lemeztároló) többek között a pályázatíró csoport közreműködésének köszönhetően.

Az üzemeltetés mindennapi feladatain túl rendezvények, események előkészületeiben, majd utó munkálataiban vettünk részt. A csoport egyik nemes feladata volt a **Nemzeti identitás erősítését célzó – „Lázár Ervin program”** lebonyolítása.

A Hajdúböszörményi Tankerületi Központ és a Hajdúnánás Városi Önkormányzat együttműködésének köszönhetően, 2022. májusában kilenc alkalommal látogattak ki a környező települések (Egyek, Balmazújváros, Hajdúdorog, Újtikos, Tiszagyulaháza, Görbeháza, Polgár, Hajdúnánás) általános iskoláinak 1.-2. évfolyamos diákjai a Kendereskertbe. Szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden 1.-8. évfolyamon tanuló általános iskolai tanuló tanévenként egyszer élhet a program nyújtotta lehetőséggel. Célja a magyar kultúra értékeinek fennmaradása. Minden alkalommal fogadtuk a csoportokat, tárlatvezetés során bemutattuk a kiállításokat, megismerkedhettek a kertészeti kultúrával, láthatták őshonos állatainkat, több részből álló játékos vetélkedőt szerveztünk, vezettünk le. Biztosítottuk az étkezések feltételeit, ebédeltetés után meglepetés játékkal zártuk a napokat. A jól szervezett munka eredményeként a közel 1100 kis diák élményekkel gazdagodva hagyta el a Kendereskertet.

2022-ben 18 alkalommal adott teret önkormányzati, intézményi és családi rendezvények lebonyolításához a Kendereskert.

Értékteremtő látogató központunk egész évben nyitva állt az érdeklődők előtt.

III. Közösségépítő programok koordinálása

2022-ben ismét csatlakoztunk két környezettudatosságra, fenntarthatóságra irányuló, szemléletformáló országos programhoz. A „Legszebb konyhakertek – Magyarország legszebb konyhakertjei” programhoz kilencedik alkalommal csatlakoztunk. 15 konyhakerti nevezést tudhatunk magunk mögött. A verseny helyi szinten történő szervezését, kommunikálását, helyszíni szemléken való részvételeket, adminisztratív feladatok ellátását, eredményhirdetést, díjátadó ünnepség lebonyolítását, elismerésként járó ajándékok beszerzését csoportunk valósította meg. A programot sikerrel zártuk, ugyanis egyik konyhakertesünk országos díjat vehetett át.

A „Virágos Magyarorszáért” program során többek között a Közfoglalkoztatási csoport munkájának köszönhetően csodálhatta meg a zsűri virágos köztereinket. A verseny koordinálása, szervezési feladatai, szakmai anyag összeállítása egy összetett feladatot jelentett számunkra. A közös munka eredménye szintén egy országos díj, a „Magyar Díszkertészek Szakmaközi Szervezetének” elismerése, kiemelkedő településszépítési és fenntartási munkáért.

Az Európai Mobilitási Hetet minden év szeptember 16. – 22. között rendezik meg. A legnagyobb közlekedési – környezetvédelmi kampányhoz Hajdúnánás évről - évre csatlakozott. 2022-ben színes, gazdag programokkal vártuk az érdeklődőket. Részt vettünk a programterv összeállításában, több kommunikációs csatornán tájékoztattuk a lakosságot, kapcsolatban álltunk az érintett vállalkozókkal, elláttuk az előkészítő munkálatokat, szeptember 22-én pedig lebonyolítottuk a rendezvényt.

IV. Advent időszakát érintő feladatok

A karácsonyi ünnepek közeledtével a Hajdúnánási Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel együttműködve, Hajdúnánás, Hajdúnánás-Tedej településrészen, lakossági felajánlásoknak köszönhetően felállítottuk a települések fenyőfáit

Advent időszakára ismét ünnepi díszbe öltöztettük városunk főterét, mely kicsit eltért az előző évekhez képest, ugyanis a kandelláber elemek nem kerültek kihelyezésre, csakis a kis fogyasztású ledes fényelemekkel gazdálkodtunk, csökkentett üzemmódban, figyelembe véve az energiaválság közepette bevezetésre kerülő takarékosági intézkedéseket.

V. Egyéb feladatok

- a) Fentiekben említetteken túl számos rendezvény előkészületeiben vettünk részt, értve ez alatt az anyag-, eszköz beszerzéseket, szállítmányozást, anyagmozgatást.
- b) Kapcsolattartás intézményekkel, egyesületekkel, vállalkozókkal.
- c) Események, rendezvények előtt teremigénylések fogadása.
- d) Lakossági hirdetések felvétele az információs pultnál.
- e) Hirdetmények kifüggesztése.
- f) Teljesítményértékelések elkészítése.
- g) Online szabadságnylvántartó felület kezelése.
- h) Diák munkások foglalkoztatása. Egy hónapos időtartam alatt részt vállaltak az irodai háttér adminisztrációban, önkormányzati rendezvények előkészítő munkálataiban, irodaszer-, tisztítószer raktárak rendezésében, hőszegriadó idején a vízosztásban segítették munkánkat.
- i) PI vizes helyiség üzemeltetése.
- j) Napi szintű ellenőrzési feladatokat láttak el a hivatalsegédék a Városháza épületében, az Ügyfélközponton és a Munkásszálló épületében.

5. ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS

Az anyakönyvvezető a születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezésével, házasságkötéssel, születési, valamint házassági családi és utónév módosításával, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattétellel, állampolgársági eskü szervezésével, anyakönyvi változások átvezetésével (válás, névváltozás, állampolgárság változása, családi állapot változása), valamint magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének minisztériumhoz történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat látja el.

Mіндеzen folyamatok ügyintézése mellett az elektronikus anyakönyvi rendszerben (EAK) folyamatosan eleget tesz a lakossági és a társhatósági megkeresések ütemében az anyakönyvi

események papír alapról történő elektronikus feldolgozásának, valamint adatszolgáltatási kötelezettségeinek.

Az iktatási, irattározási rendszer az anyakönyvezési feladatok terén is jelentős többlet feladatot ró az anyakönyvvezetőre, alkalmazása a szakmai munka rovására valósítható meg. A hivatal vezetése a jelentős többletmunka elvégzését a fő állású anyakönyvvezetőn kívül helyettes anyakönyvvezető kijelölésével, továbbá adminisztratív segítség biztosításával támogatja.

A beszámolás időszakában az anyakönyvvezetői feladatok ellátásában Hajdúnánás és Folyás vonatkozásában egy fő teljes munkakörben és további egy fő osztott munkakörben közreműködik, Tiszagyulaházán és Újtikoson helyben, osztott munkakörben történik a feladatellátás.

Az anyakönyvvezetői feladatok gerincét alkotó papír alapú anyakönyvi események feldolgozását a 1.számú melléklet mutatja.

- A táblázat összesítéséből jól látható, hogy az elmúlt egy évben **baba születése egyik településen sem történt** a közös hivatalhoz tartozó településeken, valamennyi újszülött, akik a településeinken laknak, a jól felszerelt debreceni, illetve nyíregyházi egészségügyi intézményekben születtek, ezért az anyakönyvezésük is a születés helye szerinti településeken történt.

A családok otthonteremtését, gyermekvállalását ösztönző támogatások ösztönző hatása még érzékelhető, de már a 2021. évi kiugróan magas adatokhoz képest a **házasságkötések száma némi csökkenést mutat**. Hajdúnánáson a házasságkötések száma a 2019. évi adatokkal egyező, 115 esemény. (2021-ben 141 esemény volt).

- A **halálesetek számáról** a környezetünkben tapasztalható kedvezőtlen körülmények okán azt gondolhatnánk, hogy bizonyára tovább nőtt a szám a közös hivatal településein. A kis településeken stagnál a halálesetek száma, Hajdúnánáson viszont az előző beszámolási időszakhoz képest az itt, helyben anyakönyvezett esetek száma tovább csökkent, 173-ról 166-ra. Ez azt mutatja, hogy csökken a hajdúnánási lakosok, valamint az intézményekben elhelyezett ellátottak közül azoknak a száma, akik otthonukban hunynak el. Ezzel szemben nő viszont azoknak a száma, akik pl. Debrecenben, kórházban haláloznak el. A helyi anyakönyvezés szempontjából nem nyilvántartott ez utóbbi adat, csak egyéb statisztikai összesítések – hagyatéki, temetkezési adatok – alapján mondható az, hogy a ténylegesen elhalálozottak száma a helyben anyakönyvezettek számát meghaladja.

Rövid kitekintés a 2022. évi egyéb hatósági ügyekre:

- Állampolgársági eskü a beszámolási időszakban 2 fő részére volt szervezve.
- Családi jogállás rendezésével kapcsolatos ügyek száma: 43(2022-ben 37).
- Anyakönyvi kivonat iránti kérelmek száma: 708 (előző időszakban 638),
- Társ szervezeteknek (gyámhivatal, rendőrség,..) adott adatszolgáltatás 55 (előző évben 28).
- Hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos ügyek száma: 11 (2022-ben 5).

Az egyéb hatósági ügyek vonatkozásában megállapítható, hogy ismét emelkedő tendenciát mutat a gyermekek születése kapcsán az apai elismerő nyilatkozatok száma.

Magasnak mondható továbbra is a száma a hajdúnánási születési, házasságkötési, halálozási kivonatok igénylésének.

Tárgyidőszakban megnövekedett azon ügyek száma, hogy az állampolgárok névváltoztatási hajlandósága egyre aktívabbá vált. Nemcsak a nők válás utáni házassági névmódosítása, de a családi és utónevek változtatása is gyakoribb. A papír alapú anyakönyvekben tapasztalható egyezőtlenégeket továbbá, (pl. Juliánna – Julianna; Szűcs – Szűcs; Hajdu – Hajdú) az új EAK rendszerben korrigálni kell, így nem ritka, hogy az ügyfél kérelmének minisztériumhoz való felterjesztésével, 6-8 személy nevében is módosítást kell elvégezni.

A 2021. évben új feladat került bevezetésre az anyakönyvvezetőknek: a technikai feltételek biztosításával lehetővé vált a házasságkötés házassági nevének választásához kapcsolódó okmányok

kiállításához a fényképezés, valamint az aláírás minta vétele, továbbá az ujjlenyomat vétel is. Ezzel az ügyintézés, az egyéb hivatalok felkeresése okmány kiállítás ügyben nagyban lerövidíthető az ifjú házasoknál, hiszen a személyi igazolvány, a lakcímkártya, a vezetői engedély, a forgalmi engedély, az adó- és TAJ kártya változásnak megfelelő adattartalommal való legyártása és a lakcímre postázása is megtörténik.

2022. évben ismét új feladatokkal bővült az anyakönyvi ügyintézés. A korábbi születési anyakönyvekben nem jelölték meg a gyermek származási helyét, azonban a jogszabály módosítás lehetővé teszi az állampolgárok számára utólag a származási hely születési kivonatokon való feltüntetését. Ezt az adatot kérelemre a születés helye szerinti anyakönyvvezető rögzíti.

További új elem, hogy a települési anyakönyvvezető jogosultsága bővült a születési utónév módosításának egyes eseteire vonatkozóan. Lehetőség van a két utónévből az egyik törlésére, vagy a két utónév megcserélésére. A további változások változatlanul a központi anyakönyvi szerv hatáskörébe tartoznak.

Az anyakönyvi ügyintézéssel kapcsolatban az előző szám adatok, valamint az új, idő igényes feladatok bevezetése alapján megállapítható, hogy folyamatosan nő az elvégzendő feladatok száma, jelentősen megnövelve a feladatellátásban résztvevő hivatali dolgozók leterheltségét.

6. KERESKEDELMI ÉS IPARIGAZGATÁSI FELADATOK

A kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételével, működési engedély kiadásával, azok adatmódosításaival, szálláshely-üzemeltetéssel, nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatással kapcsolatos ügyintézés, valamint az iparigazgatási feladatokat Hajdúnánás, Folyás és Tiszagyulaháza közigazgatási területén Hajdúnánás ügyintézője, Újtikos közigazgatási területén a Kirendeltség látja el.

A vonatkozó jogszabályok alapján, naprakész hatósági nyilvántartást vezetünk

- a kereskedőkről,
- a működési engedéllyel rendelkező és a bejelentett üzletekről, az üzletek nyitva tartásáról,
- az engedélyezett vásárokról és piacokról,
- a szálláshely szolgáltatási tevékenységet folytatókról,
- a bejelentés-köteles és telepengedély köteles telepekről,
- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyekről
- zenés, táncos rendezvényekről,
- azon szolgáltatókról, amelyek tekintetében szolgáltatási tevékenység folytatását hatóságunk jogerősen megtiltotta

A nyilvántartások a települések honlapján naprakészen közzétételre kerülnek.

a) Kereskedelmi ügyek

Az iktatott kereskedelmi hatósági ügyek száma a beszámolási időszakban: 97

38 új kereskedelmi tevékenység bejelentését vettük nyilvántartásba, amelyből a kereskedelmi formákat tekintve 24 üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, 1 közvetlen értékesítés, 9 csomagküldő, 1 piaci és 3 mozgóbolti árusítási forma.

Működési engedélyezési eljárást 2 esetben folytattunk le. Adatváltozás bejelentések száma: 51 db, amelyből 18 db nyitvatartási idő módosítására vonatkozott. Üzemeltetőváltás 5 esetben történt.

A beszámolási időszakban 8 db kereskedelmi tevékenység megszüntetését rögzítettük a nyilvántartásban.

Bírság kiszabására nem került sor.

Rendezvénytartási engedélyek

Zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján engedélyt azon rendezvényekre kell kérni, amelyeket tömegtartózkodásra szolgáló építményben, tömegtartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó építményben (300 főnél nagyobb befogadóképességű helyiség, épület), illetve szabadban tartanak és ez esetben a résztvevők létszáma az 1000 főt meghaladja.

A beszámolási időszakban 2 alkalmi rendezvénytartási engedélyt adtunk ki.

Szálláshely-üzemeltetés nyilvántartásba vétele

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység bejelentésével kapcsolatos eljárásban a szálláshely fekvése szerinti település jegyzője, mint kereskedelmi hatóság jár el.

A beszámolási időszakban 5 új szálláshelyet vettünk nyilvántartásba. Szálláshely üzemeltetés megszüntetéséről 1 bejelentés érkezett.

2023. január 1-től jogszabályváltozás következett be, mely a szálláshely-szolgáltatási tevékenység megkezdésének előfeltétele a szálláshelyminősítés. A szálláshely-szolgáltatás nyújtásáról szóló jogszabályok alapján az eddigi, csak a szállodákra és a panziókra vonatkozó és önkéntes igénylésen alapuló védjegyrendszert kötelező érvényű, a kereskedelmi- és a magánszálláshelyekre, egyéb szálláshelyekre egyaránt kiterjedő, országosan egységes nemzeti szálláshely-minősítő rendszer váltja fel. A továbbiakban az újonnan induló kereskedelmi- és a magánszálláshelyek, egyéb szálláshelyek működésének előfeltétele lesz a nemzeti szálláshely-minősítési rendszerben meghatározott minőségi fokozatnak való megfelelés, azaz az adott szálláshely minőségi fokozatának ellenőrzött és igazolt megléte, az 1-5 csillagos rendszerben. Az új rendszer eredményeként a jövőben kizárólag a minősítéssel rendelkező kereskedelmi szálláshelyek, magánszálláshelyek és egyéb szálláshelyek működhetnek a piacon.

Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatás

A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet értelmében nem üzleti célú szabadidős szálláshely-szolgáltatást a hatósági nyilvántartásban szereplő szolgáltató a nyilvántartásban szereplő szálláshelyen nyújthat, melyről a jegyző hatósági igazolványt állít ki.

A beszámolási időszakban változás a nyilvántartásunkban nem történt.

A kereskedelmi hatósági munka során a beszámolási időszakban döntéseinkkel kapcsolatban fellebbezés nem érkezett.

Vásárok, piacok és bevásárlóközpontok

A vásárrendezőkről- és piacfenntartókról, valamint a bevásárlóközpontokat üzemeltetőkről szóló nyilvántartásban 1 piacüzemeltetési engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezet szerepel. A beszámolási időszakban Hajdúnánás Város közigazgatási területén vásárrendezői, piacüzemeltetési engedély nem került kiadásra. Kistermelői piac üzemeltetésére bejelentés nem érkezett.

b) Iparügek

A jegyző az ipari tevékenységet folytató telepet telepengedély-köteles tevékenység esetében a telepengedély megadásával egyidejűleg, bejelentés-köteles tevékenység esetében jogszabályban meghatározott feltételek fennállásának vizsgálatát követően haladéktalanul nyilvántartásba veszi.

A telephelyekkel kapcsolatos ügyiratok száma a beszámolási időszakban: 11 db.

A beszámolási időszakban 8 db bejelentés-köteles ipari tevékenységet folytató telepet vettünk nyilvántartásba. A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya hivatalunkat jelölte ki, mint eljáró hatóságot a Termo-Fuvar Kft. 4075 Görbeháza, külterület 0420/21. hrsz. alatt ipari tevékenységre vonatkozó telepengedélyezési eljárás lefolytatására. Az adatváltozást 2 esetben jelentettek be.

Tevékenység megszüntetése vagy engedély visszavonása miatt nem töröltünk telepet a nyilvántartásból.

Ellenőrzések

A nyilvántartások hitelességének megőrzéséhez szükségesek és rendkívül fontosak a rendszeres hatósági ellenőrzések, melyeket elkészített ütemterv szerint végzünk. Az ellenőrzés célja a vonatkozó jogszabályi előírások betartása, a nyilvántartások közhitelességének, valamint a kereskedelmi, ipari és szálláshely-üzemeltetési tevékenységek törvényes működésének biztosítása. Az ellenőrzés eszközei:

- helyszíni ellenőrzés,
- adategyeztetés, tájékoztatás kérése.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § értelmében hatósági ellenőrzést végzünk, melyről éves ellenőrzési tervet kell készítenünk.

A 2021-ben leadott hatósági ellenőrzési ütemtervben 4 db szálláshely ellenőrzése szerepelt. Az ellenőrzés során hiányosságot nem tártunk fel, további intézkedésre nem volt szükség.

A szemlék tapasztalata továbbra is az, hogy a kereskedők, ipari tevékenységet végzők és szálláshely-szolgáltatást nyújtók nyitottabban beszélnek észrevételeikről, könnyebben felszínre kerülnek a hozzánk tartozó kérdéseik, problémáik, amik megoldásában segíteni tudunk, és ezáltal fokozódik a bizalom és az együttműködés a Hivatal és az érintett egyéni vállalkozók, cégek és magánszemélyek között.

Az ipari tevékenységet végző vállalkozások adatait folyamatosan ellenőrizzük a cégnyilvántartás és az egyéni vállalkozói nyilvántartás adatainak összevetésével.

Általánosságban kijelenthető, hogy felhívásunkra a bejelentési kötelezettségüknek a vállalkozók eleget tesznek, az ellenőrzéseink alkalmával együttműködők.

7. HAJDÚNÁNÁS VÁROSI RENDÉSZET

2022-ben 6 fő főállású mezőőr látta el a mezei őrszolgálati feladatokat. A mezőőrök a jogszabályban meghatározott felszerelésekkel rendelkeznek és dolgoznak. (Munkaruházat, sörétes lőfegyver) A munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja. A Kisfaludy utca 15. sz. alatti irodában 2 fő adminisztratív munkatárs van, akik a háttérmunkát végzik.

A külterületen végzett intézkedések

A mezőőrök évszaknak megfelelően ellenőrzik a mezőgazdasági értékeket és terményeket.

Mezei lopások, károkozások

Hivatalos megkeresés nem történt terménylopással kapcsolatban. Viszont, a gazdák egymás ellen történő károkozása gyakori, melyben a mezőőrök tudásuk és lehetőségük szerint járnak el.

Vadkár

Az elmúlt évekhez hasonlóan ismét a vetési varjak okozták a legnagyobb problémát. 30 fő gazdálkodóval történt kapcsolattartás, hol közösen, hol az őrszolgálat munkatársai végezték a riasztási feladatokat.

Dűlőutak karbantartása

A mezőőrök bevonásával történik a dűlőutak karbantartása, akik napi szinten ellenőrzik az utak állapotát. 1 fő gépkezelő dolgozik ezen a területen. Tárgyi feltételek: 1 db önjáró gréder és 1 db Volvo forgórakodó. 2022-ben 40 munkanapot dolgozott, ennek oka, hogy a kedvezőtlen időjárás megnehezítette a munkavégzést.

A gazdálkodók egyre több alkalommal keresik meg az őrszolgálatot földkimérésekkel kapcsolatban, a földterület és a dűlőút pontos helyreállításához, a munkavégzés közösen történik.

Fásítás

2022-ben tavasszal a Kendereskert bejárója mentén lett elültetve 288 db fa, valamint az őszi folyamán a meglévő 3 helyszínen 200 db fa ültetésével végeztünk pótlást. Év közben a locsolás, karbantartás folyamatos volt.

További feladatok

Több gazdálkodóval közösen árkok és utak karbantartása, javítása került elvégzésre.

Telepőrök

2022 szeptemberétől a csoporthoz tartoznak a telepőrök. 3 helyszínen végeznek őrzési feladatokat. Átlagosan 16 fő végzi a munkát. A telephelyeken csekkoló rendszerek működnek a hatékonyabb munkavégzés érdekében.

Zártkertek

Hajdúnánás város 2 zártkerttel rendelkezik: Csepűsszőlő és Újszőlő. 3 fő csősz és 1 fő karbantartó teljesített szolgálatot. A Csepűsszőlő minden irányból körbe van kerítve, a csőszök évszaknak megfelelően nyitják és zárják a kapukat. A Csepűsszőlőben 3 db, az Újszőlőben 1 db csőszkunyhó található, amelyeket a karbantartó kívül és belül folyamatosan karbantart. A gazdák apróbb lopásokat jelentettek felénk, amelyeket minden esetben rendőrségi feljelentés követett.

A parlagfüves területek tulajdonosait a közterületfelügyelőkkel közösen felszólítják a terület rendbetételére.

Közterületfelügyelet

2022-ben 3 fő főállású közterületfelügyelő látta el a feladatokat. 2022 októberében csökkent a létszám 2 főre. A rendőrség munkatársaival együttműködnek. A rendőrség gyakran kéri a dolgozókat hatósági tanúként való részvétellel és a felderítések érdekében igénybe veszik a térfigyelő kamera felvételeit.

Ellátják az útellenőri feladatokat, ennek keretében figyelik a közúti jelzések hiányosságait, az úttest és járdahibákat, sérült vagy elloptott jelzőablák időbeni cseréjét jelzéssel elősegítik. Intézkednek a szabálytalanul és a tiltott helyen járműveikkel várakozókkal, valamint a járműveiket tartósan közterületen parkolókkal szemben. 2022 ősztől a KRESZ szabályai szerint szabálytalanul parkoló

autók esetében bírságot szabnak ki. 2022 nyarától a Kossuth utcán a fizető parkolóban parkoló autókat ellenőrzik, szabálytalanság esetén büntetik.

A közterületfelügyelők ellenőrzik és felügyelik a különféle hulladékok közterületen történő illegális elhelyezését és intézkednek azok elszállításával kapcsolatban. Igyekeznek felkutatni az illegálisan szemetelők személyét. Felügyelik, ellenőrzik a hulladékszállítást Hajdúnánás és Tedej területén. Jó kapcsolatot alakítottak ki a HHG vezetőivel és munkatársaival.

Az őszi időszakban Bigbag zsák igényléssel kapcsolatban végeznek ellenőrzési és adminisztratív feladatokat. Bizonyos esetekben a falevél felszedésére adnak felszólást.

A közterület felügyelet együttműködik a Start munkaprogram vezetőivel, a közterületi feladatok egyeztetésére jelzést, észrevételt ad feljüket az elvégzendő feladatok tekintetében.

- Elhanyagolt, gazos területek
- Árkok tisztítása
- Beláthatóságot akadályozó növényzet visszavágása
- Közúti jelzőberendezések és jelző táblák helyreállítása
- Közterületi játszótéri tárgyak rendbetétele
- Elhanyagolt állapotú önkormányzati területek rendbetétele.

Változást hozott a közterület-felügyelet ügyintézésében a 2022. január 1-től hatályba lépett, a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény, melyre tekintettel a település tisztaságáról, a közterületek és ingatlanok rendjéről szóló 24/2004 (V.3.) Önkormányzati Rendeletből hatályon kívül helyezésre kerültek a kényszerkaszálásra vonatkozó szakaszok. Szankcióként bírság kerül kiszabásra. Ennek adatait az *1. számú táblázat tartalmazza*.

Kizárólag parlagfűvel fertőzött terület miatt intézkedés nem történt, az erre irányadó jogszabályok szerinti kényszerkaszálás elrendelésére nem került sor.

4. EGYÉB FELADATOK ÉS HATÓSÁGI ÜGYEK:

Birtokvédelmi ügyek

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:8. §-a mellett a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet tartalmazza a birtok és a birtokvédelem szabályait. Ügyfeleink részéről kevesen tudják, hogy birtokvédelemért a bírósághoz is fordulhatnak, 1 év elteltével pedig kizárólag ott indíthatnak ilyen eljárást. Ennek azokban az ügyekben van jelentősége, ahol kártérítési igény is felmerül, vagy más szakértő bevonásával tisztázandó kérdés is szükséges. A jegyzői eljárásban ezek érvényesítésére nincs lehetőség, vagy nagyon korlátozottan.

2022-ben 19 eljárás indult a Hivatalban. A hozzánk fordulóknak gyakran téves ismeretét a birtokvédelmi eljárás rendeltetéséről jól mutatja, hogy mindössze 7 esetben hoztunk helyt adó határozatot, 12 esetben a kérelem elutasítására került sor.

Az elutasítások okai különbözőek, de jellemző a birtokvédelmi kérelem olyan jellegű hiányossága, amely miatt a kérelem nem bírálható el. A 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet határozza meg a birtokvédelmi kérelem kötelező tartalmi elemeit, ennek megfelelően állítottuk össze azt a nyomtatványt, amit használni ajánlunk az ügyfeleknek, de használata nem kötelező. Ha a kötelező elemek közül bármelyik hiányzik, a kérelmet el kell utasítani. Gyakori, hogy nincs megfogalmazva, mit kér a jegyzőtől az ügyfél, mitől tiltsa el, vagy kötelezze tűrésre az ellenérdekű felet, és gyakori, hogy a birtoksértés időpontja sem tisztázott, ami a jegyzői eljárás alapja (1 éven belüli sértés). Több olyan eljárás indult 2022-ben, ahol egy jövőbeli, vélelmezett birtoksértést kívántak volna megakadályozni, azonban megelőző birtokvédelem nincs, a birtoksértésnek be kell következnie, hogy védelmet kérhessünk a jegyzőnél.

2022-ben 1 végrehajtási eljárás indult és 1 eljárásban fordultak jogorvoslattal bírósághoz ügyfeleink.

Közbiztonsági referensi feladatok:

A beszámolási időszakban a közbiztonsági referens (jelenleg aljegyző) közreműködésével került sor a polgármester honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem terén jelentkező sokrétű feladatainak ellátására.

Az év nagy részét a rendszeresen visszatérő feladatok tették ki, amely a katasztrófavédelmi tervek és iratok folyamatos felülvizsgálatát, javítását, kiegészítését jelenti elsősorban, valamint az épp aktuális adatgyűjtéseket és közléseket a Katasztrófavédelmi Kirendeltség felé:

- Az évet a Befogadási tervek felülvizsgálatával kezdtük, 6 intézmény rendelkezik ilyen tervvel.
- februárban a hidegre tekintettel a vörös kód esetén azonnal nyitható befogadási helyeket jelöltük ki. (Hajdú Szállás épülete és Nánás Pro Cultura Kft épületei).
- márciusban a szokásos tavaszi ár- és belvízvédekezési adatlap kitöltése volt napirenden.
- A Katasztrófavédelmi Kirendeltség ellenőrizte a vízkárelhárítási terveink rendelkezésre állását, megállapította, hogy mind a bel-, mind a külterületi terv rendben van.
- Felülvizsgáltuk a polgárvédelmi kötelesek adattárát. Az elköltözőket és az elhunytakat a nyilvántartásból töröltük, helyettük új kötelezést adtunk ki.
- Az orosz-ukrán konfliktus új feladatokat generált. Elsőként a menekültek befogadására kellett felkészülnünk. A Katasztrófavédelem a felajánlott Hajdú Szállás épületét vette igénybe rövid ideig. A befogadási terveink is jelentőséggel bírnak ilyen esetben, de arra tekintettel, hogy azok jellemzően intézményi épületek, a sportcsarnokainkat jelöltük meg befogadásra alkalmas épületekként. Ezek igénybevételére nem került sor.
- szeptemberben a települési önkéntes mentőcsoport minősítő gyakorlatának megszervezése volt feladat. Hajdúnánáson Református Egyházközség adja most az önkéntes mentőcsoport tagjait. A minősítéshez az önkormányzat a Balázstelki Iskola területét biztosította, ahol a feladatokat végre kellett hajtani. A minősítésen Hortobágy település mentőcsoportjának tagjaival együtt vett részt a hajdúnánási mentőcsoport. Mindkét település megkapta a minősítést.
- minden évben visszatérő feladat a lebiztosított eszközök leltára és a légvédelmi szirénák ellenőrzése. A feladatot határidőben elvégeztük.
- novemberben a téli felkészülés adatlapjának kitöltése kötelező feladatunk, ahol fel kell tüntetni a rendkívüli időjárás esetén mozgósítható közterők számát, elérhetőséget, a rendelkezésre álló, vagy mozgósítható gépi erőt, eszközbeszerzési pontokat, riasztható egységeket.

Változást hozott a közbiztonsági referensi munkakörbe a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló 2021. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Vbő.) A Vbő. alapján a polgármester legalább középfokú végzettséggel rendelkező honvédelmi, valamint közbiztonsági referens (a továbbiakban együtt: referens) jelöl ki a védelmi és biztonsági feladat ellátására való felkészülés és a védekezéssel összefüggő feladatok ellátása érdekében. A jogszabálmódosítás következtében tehát két referens összehangolt munkája segíti a polgármester honvédelmi felkészülés és védekezés továbbá a védekezésre való felkészülés, valamint a védekezés és a helyreállítás szakmai feladatait. Honvédelmi referens kijelölése a 200 főt meghaladó lakosságú településen, közbiztonsági referens kijelölése pedig a katasztrófavédelmi szempontból I. vagy II. veszélyességi osztályba sorolt településeken kötelező. Vagyis Hajdúnánáson mindkét referens kijelölésére sor kell, hogy kerüljön.

Kockázatelemzések

Jogszabályi kötelezettségünk évente elkészíteni a Hivatal kockázatelemzését, erre hagyományosan december elején sor került.

Nánási Portéka védjegy használati eljárások:

2022-ban egy új védjegyzetelési eljárás indult. A Védjegyszabályzat előírásai szerint az eljárások lefolytatásra kerültek, a védjegyszerződések alapján a védjegy használatát igazoló NÁNÁSI PORTÉKA levelek kiadása megtörtént.

Társasházak törvényességi felügyelete:

A társasházak törvényességi felügyeleti eljárására 2022-ben egy eljárás indult. A beérkezett kérelemből kizárási ok volt megállapítható (önkormányzati tulajdon a társasházban), így eljáró szerv kijelölését kértük a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivataltól. A bejelentés a társasház elmaradt közgyűlései, beszámolóí miatt érkezett.

Egyéb feladatok, adatszolgáltatások

2022-ben az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§ (4) bekezdése szerint a Helyi Esélyegyenlőségi Programot felülvizsgáltuk. A megváltozott jogszabályi előírások miatt új Terv készült 5 évre.

2022. év elején elkészült az Önkormányzatra és a Hivatalra vonatkozó munkahelyi esélyegyenlőségi terv, melynek elkészítésére szintén a fenti törvény 63.§ (4) bekezdése kötelezi az ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerveket. A tervet 2 évre szólóan fogadtuk el.

III. KÖZGAZDASÁGI IRODA**8. KÖLTSÉGVETÉSI CSOPORT**

A Költségvetési Csoport látja el a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodással kapcsolatos feladatait, továbbá a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, a Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata, Folyási Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Újtikos Községi Önkormányzat, Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató, valamint a Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási Társulás (megszűnt: 2022. december 31.) feladatait.

A csoport a vizsgált időszakban 9 fővel működött.

Az ASP központon keresztül az alábbi modulokban végezzük el az előirányzatok rögzítését, az előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételét, a gazdasági események számviteli rögzítését, könyvelését, utalványrendeletek elkészítését, adóbevételek könyvelését, a házi pénztárak működtetését, valamint a havi, negyedéves költségvetési jelentés és a beszámoló elkészítését:

- KASZPER (Központi Analitikai Számviteli-Pénzügyi Rendszer)
- ETRIUSZ (Egységes tervezési, költségvetési, beszámoló készítési modul)

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása:

- Költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetek előkészítése, az intézményi költségvetések és beszámoló összeállítása. Időszaki beszámolók összeállítása a Magyar Államkincstár felé;
 - 2022. havonta, intézményenként pénzforgalmi jelentés készítése;
 - 2022. I. negyedévről mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés készítése;
 - 2022. II. negyedévről mérlegjelentés, részesedések alakulása;
 - 2022. III. negyedévről mérlegjelentés, részesedések alakulása;
 - 2022. október, november hónapban az adósság adatok jelentése, részesedések jelentése;
 - 2022. IV. negyedévről mérlegjelentés, gyorsjelentés;

2022. előző évről éves beszámoló, konszolidált beszámoló;
 2022. Elemi költségvetés;
 2022. negyedévente beruházás-statisztikai jelentés, évente március hónapban részletes éves beruházás statisztikai jelentés a Központi Statisztikai Hivatalnak.

- Az ellátottak pénzbeli juttatásai, valamint az önkormányzati segélyek a Szociális Csoport által elkészített határozatok alapján kerülnek kifizetésre:

Szociális támogatások keretében 2022. január 1-től 2022. december 31-ig az 1. táblázat szerinti összegű támogatások kifizetésére került sor a Hajdúnánás Városi Önkormányzat részéről.

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat által kifizetett pénzbeli támogatás (korábban gyermekvédelmi támogatás) évente két alkalommal (augusztus és november hó) kerül kiosztásra. A beszámolási időszakban támogatás ezen a jogcímen 528 fő részére került kifizetésre, összesen 3.282.000 Ft összegben.

- *A 2. táblázatban kerül bemutatásra a vizsgált időszakban kibocsátott számlák darabszáma intézményenként.*
 - A feladatok ellátása során feldolgozásra kerültek a kötelezettségvállalások alapján beérkezett szállítói követelések számlái. A csoport gondoskodott azok határidőre történő kiegyenlítéséről és a főkönyvi könyvelésben való rögzítésről. A számlák kiegyenlítése nagyobb számban átutalással történt. Folyamatos a bevételek rögzítése, kontírozása és könyvelése is.
- 3. táblázat bejövő számlák száma intézményenként. 4. táblázat utalványrendeletek száma intézményenként.*

Hajdúnánás Városi Önkormányzat gazdálkodásán belül kerül feldolgozásra a START munkaprogramok elszámolásai: helyi sajátosságokra épülő, mezőgazdasági program, szociális jellegű közfoglalkoztatási program.

- Az épületben kijelölt pénztár helyiségben három házi pénztár működik. A Hajdúnánás Városi Önkormányzat, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénztára. Újtikos Községi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata, valamint az Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató pénztára a saját önkormányzati épületükben működik.
- 5. táblázat pénztárbizonylatok száma intézményenként.*

A pénztáros gondoskodik a házipénztárak működéséhez szükséges pénzkészlet biztosításáról. Vezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását, az értékpapírok nyilvántartását, valamint az ellátmányok és az elszámolási kötelezettséggel felvett előlegek nyilvántartását.

A pénztáros feladata a bankszámlák terhére utalványozott összegeknek az elismert számlákra történő átutalásainak elkészítése, továbbá bankkivonat egyeztetés és bankkivonat kiegyenlítés a KASZPER modulban.

Gazdálkodási feladatokon belül előállításra került még 4.635 darab egyéb bizonylat. Összesében 2022. évben 308.114 darab kontír (könyvelési) tétel történt.

Egyéb feladatok

- A Hajdúnánás Városi Önkormányzat számára havi ÁFA bevallás, valamint negyedévente cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás bevallás készítése feladatunk. A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal részére negyedéves, míg a Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási Társulás részére éves ÁFA bevallást készítünk. Folyás Község Önkormányzata alanyi ÁFA mentes, rehabilitációs hozzájárulás megfizetésére nem kötelezett, negyedévente cégautó adóbevallás elkészítése és megfizetése szükséges. Újtikos Községi Önkormányzatnál havi ÁFA bevallás készítése. Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató számára negyedéves ÁFA bevallás készítése.
- Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata és a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal részére nem rendszeres kifizetések számfejtése, valamint kifizetése történik. A Magyar Államkincstár által feldolgozott adatokból történik a bérkönyvelés, melyet havonta készítünk.
- Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzat és Újtikos Községi Önkormányzat nyertes pályázatainak pénzügyi lebonyolítása feladatunk.
- Az adócsoport által nyújtott adatszolgáltatások alapján elvégezzük Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata és Újtikos Község Önkormányzata vonatkozásában az adókönyvelést.
- Az Ebr42 rendszerben normatíva igénylése, lemondása a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, valamint Folyás Község Önkormányzata nevében. Ugyancsak ebben a rendszerben történik a Magyar Államkincstár felé különböző felmérések és pályázatok benyújtása, valamint elszámolása. Ilyen pályázat volt például a rendkívüli önkormányzati támogatás, melynek 2022. évben az összege 48.357.495 Ft volt.
- Az önkormányzati előirányzat-gazdálkodási modulban (ÖNEGM rendszer) történik az „pénzbeli támogatás” igénylése, az adósságot keletkeztető ügyletek, valamint a zárszámadás elkészítése.
- Előterjesztések előkészítése a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata és Újtikos Község Önkormányzata képviselő-testületi üléseire.
- Az önkormányzati támogatás megállapodásainak elkészítése, pénzügyi teljesítése, valamint pénzügyi elszámolásának ellenőrzése.
- Vevő követelés, szállítói tartozás analitikának az elkészítése, egyenlegközlők kiküldése, illetve ellenőrzése.

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály (Hajdú-Bihar Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály) a 2021. évre vonatkozó szabályszerűségi pénzügyi vizsgálatot végzett, mely átnyúlt 2022. évre, a Hajdúnánás Városi Önkormányzat és intézményeinél, valamint Folyás Község Önkormányzata, Folyási Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Újtikos Községi Önkormányzat, Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató, valamint a Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási Társuláznál. Az ellenőrzés 2021. július 1. napjával kezdődött és a befejezése 2022. április hónap. A vizsgálatot alátámasztó dokumentációk összeállítása és scanolése jelentős többlet feladatot jelentett a csoportnak. Elkészült az intézkedési terv, melynek a végrehajtása folyamatosan zajlott 2022. évben.

9. ADÓÜGYI CSOPORT

2018. március 20. napjától a csoport az új ASP adó szakrendszert használja, mely biztosítja a jogszabályi környezetből adódó, az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendeletben meghatározott nyilvántartások létrehozását, vezetését, kezelését jogszabályban meghatározott adattartalommal; adatszolgáltatás biztosítását a Magyar Államkincstár felé.

Az adóügyi szakrendszer biztosítja továbbá az adózáshoz kapcsolódó pénzügyi – számviteli feladatok ellátását a pénzforgalom feldolgozását, nyilvántartását, a befizetések és kiutalások ellenőrzését, a hatósági feladatok ellátását támogató az ügyiratok kezelésével kapcsolatos érkeztetési, a hatósági döntésekkel kapcsolatos iratkezelési, postázási, jogerősítéssel kapcsolatos tevékenységek ellátását. A szakrendszer kiemelt feladata az elektronikus ügyintézés, bevállással, az adózói folyószámlával kapcsolatos felületek biztosítása és azok támogatása, illetőleg a keretrendszeren belüli adatkapcsolatok – így a gazdálkodási rendszer támogatása - továbbá a külső adatkapcsolatok, a NAV, a BM és a Magyar Államkincstár támogatása.

Hajdúnánáson **magánszemélyek kommunális adója, építményadó, idegenforgalmi adó, helyi iparüzési adó, települési adó adónemmel és két típusú egyéb díjtétellel (mezőéri járulék és talajterhelési díj)**, valamint a hulladékszállítási díjkedvezmények ügyintézésével dolgozunk (4 fő ügyintéző és 1 fő csoportvezető), ezen felül hozzánk tartozik 1 kistélepülés (Folyás) teljes adóügyi feladatköre és 1 település (Újtikos) részleges adóügyi feladatköre. A helyi adókon kívül jelentős hatósági ügyünk van, amelynek elvégzése törvény által kötelezően előírt és szabályozott. Az adócsoport része 1 fő hagyatéki ügyintéző, aki Hajdúnánáson és Folyáson elhunytak hagyatéki ügyeit intézi, adózási jellegű feladatai nincsenek.

Adócsoportunkban 2022-ben hagyatéki területen személyi változás történt, mely jelentősen előmozdította ezen ügyek hatékonyabb ügyintézésének megvalósulását.

Az összefoglalóban csak Hajdúnánás ügyszámjai, adatai szerepelnek, ehhez hozzáadódik a kistélepülések adóügyi feladatai. Azok az összesítésben nem szerepelnek, elkülönülten jelennek meg. (1-2 fő közfoglalkoztatott segíti a napi munkavégzésünket, a tömeges iktatási feladatokban, expedíálási, postázási feladatokban vesznek részt. Nélkülük nagyon nehéz lenne ekkora mennyiségű irattal, ilyen hatékonyan bánni.) *(1. számú melléklet)*

A **gépjárműadó** központi költségvetéshez került már 2021.01.01. napjától, de a mai napig jelentős adminisztratív terhet ró ránk. A változást megelőző időszakra eső gépjárműadó ügyekben – az adókötelezettség megállapítása, az adó beszedése, végrehajtása, erre az időszakra vonatkozó ellenőrzés és szankciók megállapítása- az adóhatósági feladatokat továbbra is Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Adóügyi csoportja végzi, a bevételek azonban teljes mértékben tovább utalandóak. A gépjárműadó túlfizetésekről tételes analitikát szükséges vezetni annak érdekében, hogy kimutatható és a szabályoknak megfelelően elszámolható maradjon a 2020.01.01. napját megelőző és ezt követően jelentkezett gépjárműadó túlfizetés, valamint külön szükséges nyilvántartani a NAV helyett tévesen Hivatalunkhoz megfizetett összegeket, havonta felülvizsgálva, melyik került – kérelemre – visszautalásra, melyik számolható el egyéb helyi adótartozásra, s melyik marad továbbra is elkülönítetten.

Ezen túlmenően **ügyfélszolgálatot** működtetünk, telefonos, email-en és postai csatornákon keresztül fogadjuk és dolgozzuk fel a megkereséseket, kérdéseket, feladatokat.

Adóügyi feladatok:

2022. évben körülbelül 12.000 db fizetési értesítő, 1.650 db felszólítás kerül kinyomtatásra és kézbesítésre az I. és II. félévi értesítők kapcsán, valamint körülbelül 3.100 db elektronikus egyenlegértesítő és 800 db elektronikus felszólítás került legenerálásra és elektronikusan kiküldésre. 2022. évben továbbra is – ahol kötelező, vagy ahol lehetséges – elektronikus iratkezelést alkalmazunk, és az irattározást is ilyen formában oldjuk meg, jelentősen csökkentve ezzel a papírfelhasználást, irattározási kapacitásokat, humán erőforrás igényt. egyre több területen előtérbe kerül a digitalizáció, így ebben mi is igyekszünk elől járni.

2022. évben a 2. számú melléklet szerinti adónemek vonatkozásában látta el adóztatási feladatát az adócsoport. Minden tevékenységünk erős jogszabályi környezethez kötött, mindenről határozatot vagy végzést kell készítenünk, minden változásról, minden mozgásról, minden lépésről, de ahol megoldható, ott igyekszünk egyszerűsíteni az eljárást. Ilyen jelentős lépések voltak:

- A Magánszemélyek kommunális adójában a korábban véghez vitt, **Földkönyv** segítségével történő kivetésekkel a 2022-es évben már általánosan tapasztaltuk annak hatásait, pozitív hozadékát. **97 „adóévnyi kivetés”** történt meg 2022-ben annak köszönhetően, hogy a Földkönyv adatai alapján gyakorlatilag **100%-os** a feldolgozottságú a Magánszemélyek kommunális adója.
- Elhunytak adóhátralékainak végzéseivel történő **örökösökre terhelése**.
- Az **ellenőrzéseket** kockázatelemzés előzi meg, így nem az adminisztrációt növeljük, hanem csak ott folytatjuk le, ahol esélyes az eredményesség. Adóhatóságunk elsősorban **folyamatba épített módon**, a bevallások, adatbejelentések beérkezésekor a téves, rendelkezésünkre álló információkkal ellentmondó adatokat tartalmazó dokumentumok feldolgozását megelőzően jelzi a tapasztalt eltéréseket, ezzel ösztönözve a helyes bevallásokat, adatbejelentéseket, megelőzve egy esetleges eljárási folyamat megindítását. (Pl.: 2022 - Építményadó folyamatban épített ellenőrzésének eredménye **3.000.000 forintos egyszerű előírás növekmény** és közel **3.900.000 forintos éves növekmény**). Az ellenőrzési tevékenységünk fókuszpontjaiba – több adónemet érintően – különböző szegmenseket helyezünk, ezzel is biztosítva az adózási területeken történő lefedettség minél szélesebb körét. Az ellenőrzési irányelveket minden év elején megfogalmazzuk és közzétesszük, ezzel is nyomatékosítva, hogy a célunk az átlátszó, nyomon követhető adózás, és a jogkövető adózói magatartás kialakításának elősegítése, fenntartása.
- OKO (**NAV visszatartott állomány**) naprakészen tartása. Ennek számos előnye van, gyorsan célba ér a követelés, pályázatokhoz, nullás igazolásokhoz kikényszerítő eszköz az adótartozások beszedésére. (Bár maga a pénz beérkezése lassú, de biztos forrás, ha van mit visszatartani).

A mezei őrszolgálatról és a mezőőri járulékról szóló 13/2011. (V. 05.) Önkormányzati Rendelet értelmében minden év szeptemberében határozatot küldünk ki az érintetteknek, melyben megállapításra kerül a mezőőri díj mértéke. A mentességek köre racionalizálásra került, csökkentve a költségeket, így ezen időszakban 1.331 db határozatot készítettünk el, nyomtattunk ki és postáztunk az ügyfelek részére. **Mezőőri járulék** előírásokat és a teljesüléseket a 3. számú melléklet mutatja.

A **talajterhelési díj** fizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsontrára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz. A szolgáltató minden év februárjában a jegyző részére megküldi azon fogyasztók listáját, akik talajterhelési díj fizetésére kötelezettek. Ezen adatokról a 4. számú melléklet ad tájékoztatás.

A 5/2016. (I. 29.) Önkormányzati Rendelet alapján a mentességek és díjkedvezmények csak abban az esetben vehetőek igénybe, ha az ingatlan tulajdonosa, vagy kezelője vagy egyéb jogcímen

használója évente legalább egy alkalommal, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatást igénybe veszi, és azt számlával igazolja. Az adózók bevallási hajlandósága ingadozó, így az ebből eredő fizetési kötelezettségeket jellemzően egyszerűsített ellenőrzés keretein belül állapítjuk meg, melyhez ezáltal jelentős bírság és pótlék bevétel kapcsolódik.

A tartózkodás utáni **idegenforgalmi adó** tekintetében a beszámolási időszakban 4 új szálláshely nyitott meg és 1 megszűnt. Az eltöltött vendégéjszakák alakulását az 5. számú melléklet mutatja. A szomszédunkban zajló katonai konfliktus, különösen az év első felében jelentős bizonytalanságot és többletfeladatokat eredményezett számunkra és az adózóink számára is. Kezdetekben jogi bizonytalanság is jellemezte ezt a területet, azonban igyekeztünk mindig naprakészek maradni. Végül a veszélyhelyzet ideje alatt a helyi adókról szóló 1990. évi C Tv. idegen forgalmi adóra vonatkozó szabályainak eltérő alkalmazásáról szóló 87/2022. (III. 07.) Korm. rendelet egyértelművé tette a helyzetet, amely már az alakuló számokon is látszik. Adózóink segítése érdekében 2022. júniusában a **Hajdúnánási Szállásadók Találkozóján előadást tartottunk** a helyi idegenforgalmi adó témakörében.

2015. január 01. napjától bevezetésre került a **települési adó**, melynek kapcsán évente több száz bevallást dolgozunk fel.

A pandémiás helyzet 2022. év elején még kihatással volt munkánkra, továbbra is nagyfokú rugalmasságot igénylő feladatok elé állította az adócsoportot, többletfeladatokat eredményezett (például 1%), elsősorban a **helyi iparüzési adó (HIPA)** tekintetében. Gyakran feladatkörünket túllépve, könyvelőket „helyettesítve” ki kell lépünk szerepkörünkől, segítve adózóinkat, annak érdekében, hogy a bevallások, 1%-os adóelőleg felezési nyilatkozatok szakszerűen érkezzenek be, az adó kiszabható, megállapítható legyen, illetve később – ha szükséges – behajtható. A szokásos munkameneten túl jelentős feladatokat jelentett a KATA adózási mód átalakítása, megszűnése. A HIPA -hoz kapcsolódó számszaki adatokat a 6.számú melléklet tartalmazza.

A 2022. évi költségvetésben tervezett adóbevételek teljesítését a 7. számú melléklet tartalmazza.

Az adóhátralék összege az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések nettó értéke a 2022. évben 46.657 eFt volt, melynek adónemenkénti alakulását a 8. számú melléklet szemlélteti.

A csoport minden tőle telhetőt megtesz a **hátralék csökkentése** érdekében. (lásd: 9. számú melléklet) Egy évben kétszer felszólítjuk az adózókat adótartozásuk megfizetésére, ezen felül folyamatosan, s egyre nagyobb számban történik a munkabérből, nyugdíjból történő letiltás, az azonnali beszedési megbízások (inkasszó) készítése. Nagyon sok esetben nem ismerjük a hátralékosok munkahelyére vonatkozó adatait, ezért erre vonatkozóan adatot kérünk az Egészségügyi Pénztártól, ez azonban gyakran nem vezet eredményre, mert az OEP által szolgáltatott adatok nagyon sok esetben elévültek. Segítségünkre van az ASP adószakrendszer új fejlesztése, ahonnan gyorsan tudunk információt kapni az adózók nyugdíjas jogállásáról. Inkasszó kiadása előtt, ha nem ismert a kötelezett számlaszáma, akkor a pénzügyi intézetekhez fordulunk adatkéréssel. Ezek az adatkérések sok időt és energiát igényelnek. Hátralékként kerülnek kimutatásra a felszámolás alatt lévő gazdasági társaságok meg nem fizetett adói is. A jogszabályi előírásnak megfelelően évente sor került az elévült tételek törlésére is. Ez azonban jelentős csökkenést mutat.

Az adócsoport feladatát képezi a helyi adók vonatkozásában az **adóelengedésekkel és kedvezményekkel kapcsolatos kérelmek** ügyintézése, 2022. évben 42 adózó fordult az adócsoporthoz méltányossági kérelemmel. Ebből 30 esetben részletfizetés, 1 esetben halasztás, 10 esetben mérséklés és 1 esetben elutasítás lett ezen kérelmek eredménye. A 35.966.623 Ft összegre benyújtott kérelmekből 627.567 Ft összeg került elengedésre, tekintettel az adózók anyagi

helyzetére. Ennek nagyrésze pótlék és bírság tételekből áll, melyek elsősorban a talajterhelési díj ellenőrzési folyamatához kapcsolódó nagy összegekből erednek. Az elutasítások oka a megalapozatlanság, a hiánypótlási felhívás ellenére elmulasztott iratok benyújtása volt.

Egyéb feladatok:

- Adó- és értékbizonyítvány (AÉB): Hagyatéki ügyek mellett végrehajtók általi megkeresések, gyámi ügyek és egyéb esetekben kötelező az ingatlanokról kiállított hatósági bizonyítvány kibocsátása. Ennek száma jelentősen emelkedik (lásd: 10.számú melléklet), és a tendenciákat, okokat látva ez tovább fog fokozódni. (pl.: végrehajtások intenzív fokozatra kapcsolása, póthagyatéki eljárások.) Az AÉB egy olyan hatósági bizonyítvány, amelynek a forgalmi értéken felül számos adatot, információt tartalmaznia kell, melynek felderítése szintén a hatósági bizonyítvány elkészítőjének feladata. (Ingatlan adatai, paraméterei, kora, műszaki jellemzői.) Erre nem állnak rendelkezésre adatbázisok, iratanyagok. Ügyfelet kell felkutatni, beidézni, helyszíni szemlét tartani. Az érték meghatározásának kellően megalapozottnak és bizonyíthatónak kell lennie.
- Vagyon bizonyítvány és adóigazolások
- Hulladékszállítással kapcsolatos – önkormányzat által átvállalt, vagy kedvezményre jogosító adatok feldolgozása, kérelmei, adattovábbítása a szolgáltató részére. A települési hulladékgazdálkodásról szóló 13/2015. (IV. 29.) Önkormányzati Rendelet értelmében egy naptári évre kérelemre mentesül, a kérelemnek a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Irodáján történő benyújtását követő hónap elsejétől, a közszolgáltatás díjának megfizetése alól a 70. életévet betöltött egyedül élő személy, aki az ingatlant ténylegesen egyedül használja és az ingatlan címén a népeség-nyilvántartásban egyedül van bejelentve, feltéve, hogy a havi nettó átlagjövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négy és félszeresét nem haladja meg. A mentesség csak egy lakás céljára szolgáló ingatlan után illeti meg a magánszemélyt. E mentesség kapcsán 2022. évben 434 adózót kerestünk meg a mentességre vonatkozó tájékoztató levelünkkel és a hozzá kapcsolódó nyomtatvánnyal. Önkormányzat által átvállalt hulladékszállítási díj átvállalásánál racionalizálás megvalósítása, edényzet beszerzése (60 literes edényzet).
- Rendőrségtől átadott szabálysértések behajtási ügyei, idegen tartozások és a kiszabott helyszíni és egyéb bírságok adók módjára történő behajtása
- MÁK adatszolgáltatások, zárások, utalások, túlfizetések rendezése, kivonatok könyvelése

2014. október 01. napjától az Adócsoport látja el a **hagyatéki eljárással** kapcsolatos teendőket is. A hagyatéki eljárás a meghalt személy vagyonában történő jogutódlást állapítja meg és igazolja. Az eljárás célja, hogy az örökléssel kapcsolatos valamennyi kérdés jogvita nélkül rendeződjék, és ehhez az érdekeltek a megfelelő tájékoztatást megkapják. A hagyatéki eljárás indulhat azon ügyfél kérelemre hivatalból, akinek az eljárás lefolytatásához jogi érdeke fűződik, de indulhat hivatalból is a halott vizsgálati bizonyítvány megérkezésével, vagy a Földhivatal kezdeményezésére póthagyatéki eljárás keretében olyan régen elhunyt adózók esetében, ahol jellemzően ingatlanvagyon töredék maradt fent.

A hagyatéki ügyintéző feladatai:

- A halott vizsgálati bizonyítványon megjelölt hozzátartozót értesíti az eljárás megindulásáról, és ezzel egyidejűleg tájékoztatja az ezzel kapcsolatos teendőiről.
- Az elhalt személy legközelebbi hozzátartozóját a hagyatéki eljárás szükségességének tisztázása céljából beidézi, nyilatkoztatja.
- Összegyűjti, rendszerezi az örökösökre, a hagyatékra vonatkozó adatokat (ingatlan esetén adó- és értékbizonyítvány stb.), majd erről tájékoztatja az öröklésben érdekelteket.
- 2020. februárjától megnyílt annak a lehetősége, hogy illetékfizetés ellenében fellebbezhetővé vált a hagyatéki eljárások során kiállításra kerülő adó-és értékbizonyítvány. Ennek jogi feltételeinek biztosítása jelentősen megnöveli a hagyatéki eljárás idejét, valamint nagyobb

terhet ró a hagyatéki eljárás ezen szakaszában érintett ügyintézőknek is. 2022. évben fellebbezés nem fordult elő.

- Elkészíti a hagyatéki leltárt, mely - annak mellékleteivel együtt - továbbításra kerül az illetékes közjegyzőhöz.
- Társhatóságok, ügyfelek megkeresésére válaszol.
- Póthagyatéki eljárást folytat le.

Részleteket a 11.számú melléklet tartalmazza.

10. VAGYONCSOPORT

A vagyongazdálkodással és hasznosítással kapcsolatos feladatok ellátása tartozik a feladataik közé. Az önkormányzati rendeletek és kapcsolódó jogszabályok alapján végzik az önkormányzati ingatlanok hasznosításával kapcsolatos feladatokat, képviselő-testületi döntést igénylő esetekben előkészítik az előterjesztéseket. Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos pályázati felhívások megjelentetéséről gondoskodnak, lebonyolítják a pályázati eljárásokat, szerződéseket készítenek elő. A vagyoncsoport feladatai közé tartozik a termőföld adásvételek, haszonbérletek, hirdetésmények kifüggesztésével kapcsolatos eljárások lefolytatása, valamint az önkormányzat közüzemi szolgáltatóktól érkező számláinak kezelése, nyilvántartása. Az ingatlanokon felül az ingóságok, állatok nyilvántartásával, beszerzésével értékesítésével, mezőgazdasági támogatások igénylésével kapcsolatos feladatok is a csoport munkájának részét képezik. A vagyoncsoportot 2022. január 1. napján 4 fő köztisztviselő alkotta, azonban gyermekvállalás miatt új kolléga került felvételre, akinek betanítási folyamata nehezítette a csoport munkáját. 2022. évet 4 fővel zárta a csoport.

A vagyongazdálkodást érintő feladatok tekintetében az ügyintézők:

- Előkészítették az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok hasznosítására vonatkozó döntéseket. Az önkormányzat vagyonának hasznosítása bérleti jogviszonyban, üzemeltetési szerződés által, valamint ingyenes haszonkölcsön szerződés formájában valósult meg. A vagyongazdálkodással kapcsolatos szerződések elkészítése és a végrehajtás nyomon követése szintén e feladatkörbe tartozik.
- A képviselő-testületi határozattal értékesítésre, bérbeadásra kijelölt vagyontárgyak meghirdetéséről gondoskodtak (Hajdúnánási Újság, az önkormányzat honlapja, hirdetőtáblái, Facebook), a pályázati eljárást lefolytatták, a szerződéseket előkészítették, megkötötték, az MNV-től a lemondó nyilatkozatokat, - szükség esetén beszerezték, a földhivatali ügyintézés bonyolították.
- Az önkormányzati tulajdonú lakások értékesítésével kapcsolatos teljes körű ügyintézés a vagyonhasznosítási ügyintéző végzi (jogosultság vizsgálata, értékbecslő kirendelése, képviselő-testületi ülésre előterjesztés készítése, ügyfél értesítése, konzultáció a finanszírozásra vonatkozóan pénzügyi szervezetekkel, adásvételi szerződés szerkesztése, megkötése, földhivatali ügyintézés). 2022-ben 4 lakáspiaci alapon, 3 lakás pedig a bérlőnek lett értékesítve, melyből 4 vásárló élt a részletfizetés lehetőségével.
- Kapcsolatot tartottak az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak használatával, karbantartásával, felújításával kapcsolatban a vagyontárgyak üzemeltetésével kapcsolatos szervekkel, társaságokkal (vízmű, távhőszolgáltatás, Opus Titász Zrt., Nemzeti Hulladékgazdálkodási Zrt., MVM Partner, OPUS TIGÁZ Zrt.).
- Az analitikus nyilvántartó Hajdúnánás tekintetében a hivatal és az önkormányzat mérlegében szereplő ingatlanok, valamint üzemeltetésre, kezelésre átadott vagyontárgyak számviteléhez kapcsolódó analitikus nyilvántartását vezeti. 2013. évben Folyás, 2018. évben Újtikos község önkormányzatának vagyonába tartozó eszközök nyilvántartása került át a hivatal feladatkörébe. Ezent túl szintén ide tartozik a Folyás Roma Nemzetiségi

Önkormányzat, Hajdúnánás Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Újtikos Lurkó Kuckó Óvoda és a Hajdúnánás Vízi Közmű Társulás – mely 2022.12.30. napjával megszűnt.

- Az analitikus nyilvántartó feladata továbbá Hajdúnánás közigazgatási területéhez tartozó termőföldek értékesítésével, haszonbérletével kapcsolatos kifüggesztések intézése, illetve más hatóságoktól érkező hirdetemények kezelése.
- Rendszeresen vezetik az ingatlanvagyon katasztert, mind Hajdúnánás, mind Folyás, valamint 2018-tól kezdődően Újtikos község ingatlanvagyonára vonatkozóan is.
- A vagyonhasznosítási feladatok közé tartozik az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos jelentések készítése a Központi Statisztikai Hivatal, valamint az Államkincstár felé.
- Az ügyintézők végzik az önkormányzati vagyontárgyak, ingatlanok, gépjárművek biztosításával, káreseményével kapcsolatos ügyintézését.
- A csoport aktívan közreműködik a Szociális Földprogramban, ennek keretében előkészíti a támogatási szerződéseket, részt vesz a vetőmagok, állatok osztásában, kijelöli a program keretében hasznosítható földterületeket.
- A csoport feladata a földhivatallal való szoros együttműködés, a tulajdonjog, vagyoni értékű jogok bejegyzését, törlését, az ingatlan-nyilvántartás adataiban történő változások bejelentésével kapcsolatos ügyintézés is ők végzik. Szintén a vagyoncsoport feladatkörébe tartozik az önkormányzat ingatlanvagyonával kapcsolatos telekalakítások lefolytatása, esetlegesen önkormányzati vagyont érintő társasház alapítása is.
- Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos ügyfélforgalom leginkább jellemző formái:
 - nem lakás céljára szolgáló helyiségek (irodák, üzlethelyiségek, garázsok, parkolók, sportlétesítmények) bérletével, hasznosításával kapcsolatos ügyek,
 - mezőgazdasági, illetve telephelynek alkalmas földterületek, belterületi ingatlanok bérletével, hasznosításával kapcsolatos ügyek,
 - önkormányzati lakások értékesítésével kapcsolatos ügyek,
 - mezőgazdasági termékek (állatok, takarmány) adásvételével kapcsolatos ügyek,
 - egyéb partnerek Hajdúnánást érintő beruházásaival kapcsolatos ügyek (nyilatkozatok, hozzájárulások intézése, kiadása).

Mezőgazdasággal kapcsolatos feladatok:

- Állatok adásvételének teljes körű ügyintézése,
- Takarmány beszerzésekkel kapcsolatos szerződések, nyilvántartások készítése,
- Állatállomány nyilvántartása,
- Tenyésztőszervekkel történő kapcsolattartás, tenyésztési naplók vezetése,
- Mezőgazdasági támogatások igénylése,
- A BIO tanúsítási rendszer működtetése, fenntartása.

Az állatállomány alakulása a beszámolási időszakban *1. táblázat*.

Állatállományunkra tekintettel támogatást igényeltünk őshonos állatfajtákra, anyajuhokra, anyakecskékre is. Mezőgazdasági tevékenységünk által továbbá területalapú és ökológiai támogatásban is részesül önkormányzatunk. A 2022-es évben a *2. táblázat* szerint alakultak mezőgazdasági támogatásaink.

11. KÖNYVVITELI SZOLGÁLTATÓ CSOPORT

Könyvviteli Szolgáltatói Csoport

A Könyvviteli Szolgáltató Csoport látja el a Hajdúnánás Városi Önkormányzat tulajdonában lévő

- Hajdúnánási Holding Zrt.,
- Hajdúnánási Gyógyfürdő Kft.,

- Hajdúnánási Gyermek- és Közétkeztetési Nonprofit Kft.,
- Nánás Pro Cultura Nonprofit Kft.,
- Hajdúnánási Távhőszolgáltató Kft.

gazdálkodással kapcsolatos könyvelési- és munkaügyi feladatait.

A csoport a vizsgált időszakban 4 fővel működött.

Több, mint 10 éves könyvviteli-, munkaügyi-, kontroller tapasztalattal támogatjuk a tulajdonos és a vállalatok vezetőinek gazdasági döntéseit, a törvényi előírások betartását. Ennek

megvalósulásának egyik fontos tényezője az adminisztráció átlátható folyamata, melyet igyekszünk a cégek ügyvezetőivel, munkatársaival, a tevékenységek ellátásához szükséges szakemberekkel, könyvvizsgálókkal folyamatosan fenntartani. Másik fontos tényező az SAP vállalatirányítási rendszer megoldásai, mely lehetővé teszi a könyvelési-, számviteli- és a jelentéskészítési folyamatok nagymértékű hatékonyságát, biztosítva a hozzáférést az adatokkal dolgozóknak.

Összesített vállalati adatok 2022.		
Árbevétel	1 164 176 000	Ft
Egyéb bevétel	881 944 000	Ft
Dolgozói létszám	292	fő
Jogviszonyok száma	848	db
Számviteli bizonylatok száma	32 286	db

IV. VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI IRODA

Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda a beszámolási időszakban is a mindenkori Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott struktúrában és feladat-meghatározás alapján látta el feladatát.

Az Iroda a beszámolási időszak nagyobb részében a hatályos SZMSZ-ben meghatározott két fő szervezeti egységre tagozódása alapján a városfejlesztési és főépítési, a városüzemeltetési és beruházási feladatokat látta el.

I. ELŐTERJESZTÉSEK, BESZÁMOLÓK, TÁJÉKOZTATÓK KÉSZÍTÉSE A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÉS A BIZOTTSÁGOK SZÁMÁRA

Az iroda készítette elő Városfejlesztési Bizottság üléseit és éves beszámolóját. A beszámolási időszak alatt összesen 15 bizottsági ülésen került általunk vezetésre a bizottsági jegyzőkönyv, melynek terjedelme elérte az 124 oldalt. A veszélyhelyzet érintette a Képviselő-testület működését is, a vonatkozó jogszabályok szerint veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta.

II. EGYÉB JEGYZŐI HATÁSKÖRBE TARTOZÓ HATÓSÁGI IGAZOLÁSOK, STATISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÁSOK:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-a alapján kötelező ellátandó helyi önkormányzati feladatok közül az Iroda feladat ellátásába tartozó településfejlesztés, településrendezés; településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása); a közterületek elnevezése, helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, a víziközmű-szolgáltatás és a hatósági munkák az alábbi bontásban generáltak iratokat és ügyiratokat.

- A kötelező adatszolgáltatásnak eleget téve 4 alkalommal került statisztikai adatlap benyújtásra többek között környezetvédelmi, vízügyi és energetikai témában.

- 3,5 tonna feletti gépjármű tárolására vonatkozó hatósági igazolás kiadására 28 alkalommal került sor.
- Zajhatárérték megállapításáról szóló határozat kiadására 4 alkalommal került sor, melyek szezonális, zenés rendezvények lebonyolítása idejére vonatkozott.
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal megkeresésére 7 db adatközlést továbbítottunk részükre az adott ingatlan beépíthetőségét tekintve.
- Köztisztasági feladatok

12. VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS FŐÉPÍTÉSZI CSOPORT

Szakhatósági állásfoglalás

A tervezett telekalakítások településrendezési követelményeknek, vagyis a helyi építési szabályzatnak és az országos építési követelményeknek való megfelelését az elmúlt években a település jegyzője vizsgálta szakhatósági eljárás keretében. A szakhatósági eljárás az ingatlanügyi és telekalakítási hatóság megkeresésére indult, azonban az ügyfélnek lehetősége volt a telekalakítási eljárás megindítása előtt, 1 évig felhasználható előzetes szakhatósági állásfoglalás megkérésére is. Kormányrendeletben 2021. december 22-től hatályon kívül helyezték a telekalakításban érintett szakhatóságok kijelölésére és megkeresésére vonatkozó rendelkezéseket, a szakhatósági eljárás megszűnt, így a telekalakítás folyamatában a jegyző már nem vesz részt.

Az ügyfél kérésére vizsgáljuk, hogy a tervezett létesítmény a helyi építésügyi követelményekkel, és a helyi településrendezési tervvel nem ellentétes, valamint a helyi rendelettel védett vagy védelemre tervezett természeti területet, értéket nem sért.

Ez esetben 7 alkalommal készült szakhatósági állásfoglalás.

Házzámrendezés:

Új házzám meghatározására 24 alkalommal került sor.

A címregiszterben történő rögzítéshez a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály biztosít adatot (ingatlannyilvántartási azonosító és EOVS koordináták), így folyamatos a kapcsolattartás.

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály kérte azon címhelyek felülvizsgálatát, melyek az ingatlan-nyilvántartási adatbázisba nem tudtak betöltődni. Ennek okán 582 címet vizsgáltunk felül a központi címregiszterben, a revíziót a 2023. évben folytatjuk.

Törlő határozat kiadására is sor került, 12 db beazonosíthatatlan cím helyét töröltünk a címnyilvántartásból.

Kérelemre 26 db lakcímgazolást adtunk ki, melyeknek az ügyintézése soron kívüliségben került bonyolításra.

Ezen felül 1 db hatósági igazolást állítottunk ki címgazolás kapcsán, melyek pályázati ügyintéséhez kerültek felhasználásra.

Közműkezelői nyilatkozatok:

A Közműkezelői nyilatkozat célja az építések, közmű, út, társszolgáltatók által érintett távközlési hálózatrészek biztonságos megközelítésének, keresztezésének, védelembe helyezésének, áthelyezésének érdekében szükséges műszaki feltételek előírása. A csapadékvíz-elvezető hálózat tulajdonosa és üzemeltetője a Hajdúnánás Városi Önkormányzat. A csapadékvíz-elvezető rendszert érintő beruházások esetében közműkezelői nyilatkozat kiadására 24 alkalommal került sor. Csapadékvíz-befogadó nyilatkozat kiadására 5 alkalommal került sor.

Háztartási vízigényt kielégítő kutak engedélyezése:

A Vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 29. § (7) bekezdésének módosítása értelmében 2023. december 31-ig van lehetőség a kutak bírságmentes engedélyeztetésére. A 2022. tárgyévben 6 db vízjogi fennmaradási engedélyt adtunk ki, mely két ásott és két fúrt kutat érintett. Ez a szám jelentősen kevesebb, mint az előző évben. 1 db vízjogi létesítési engedély került kiadásra biológiai szennyvíztisztító létesítésének tárgyában.

Vízügyi feladatok:

- Tedej Fő u. 2-8. szám alatti épületek szennyvízellátása megvalósult.
- Jegyző Nagy Imre utca szennyvízhálózat bővítésére vonatkozó kiviteli terv elkészült, vízjogi létesítési engedélyt megkaptuk.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a alapján a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében víziközmű-rendszerként tizenöt éves időtávra **gördülő fejlesztési tervet** kell készíteni. A gördülő fejlesztési terv a víziközmű-rendszerre vonatkozó hosszú távú, felújítási és pótlási tervrészből, valamint beruházási tervrészből áll. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel közösen elkészítettük Hajdúnánás Város víziközmű-rendszer 2023-2037. évi gördülő fejlesztési tervének javaslatát ivóvíz és szennyvíz ágazatra vonatkozóan.

Szökőkút és Pí víz üzemeltetése:

A Dorogi utcán, a Kossuth utcán és a Bocskai utcán lévő szökőkutak üzemeltetését és felügyeletét az Üzemeltetési és Beruházási csoporton valamint a Közfoglalkoztatási csoport munkatársai végzik.

13. VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS BERUHÁZÁSI CSOPORT

A csoport csökkenő létszámmal végzi a feladatellátást. (1 fő csoportvezető, 1 fő műszaki ügyintéző) Feladatokat jól elhatároltan végzettséghez igazítva igyekszünk megosztani a feladatokat és a munkákat, melyben még 1 fő az irodán dolgozó közfoglalkoztatás keretében alkalmazott ügykezelő segít.

VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK

Az Üzemeltetési és Beruházási Csoport az irodai csoportokon kívül a Közfoglalkoztatási Csoporttal és egyéb, külsős cégekkel és kivitelezőkkel együttműködve látta el a városüzemeltetési feladatát.

Út- és járdaépítések, felújítások:

Közúthálózatunk éves karbantartási munkáit a Közfoglalkoztatási csoporttal közösen végeztük el: az útkereszteződések rálátási háromszögének biztosítása céljából szükségessé váló növényzetvágást, a téli időjárásban kikátyúsodott útfelületek javítását, közterületi járdák javítását, padkarendezést, útarok karbantartását.

- A 2022-2023. évi beszámolás időtartamában alábbi helyszíneken kezdődtek építési beruházások:
- Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2021. évben elnyert pályázati kiírás c) pontja „Belterületi utak, járdák, hidak felújítása” alapján a Belügyminisztérium által nyújtott támogatásból megvalósuló közterületi út- és járdák felújításának előkészítését követően az alábbi helyszíneken valósultak meg (2022.) a kivitelezések:
 - Hajdúnánás-Tedej, Fő utca meglévő aszfaltburkolat felújítása (230 fm)
 - Hajdúnánás -Tedej, Nyár utca meglévő aszfaltburkolat felújítása (450 fm)
 - Hajdúnánás, Korponai utca meglévő aszfaltburkolat felújítása (100 fm)

Járdafelújítás (Hajdúnánás)

- Akác utca, Baross utca, Báthori utca, Batsányi utca, Daróczi Ambrus utca, József Attila utca, Szamos utca, Pázsit utca, Pöstyén utca, Táncsics Mihály utca, Tar Kálmán utca, Tompa Mihály utca, Zrínyi utca = összesen 2968 fm

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2021. évben elnyert pályázati kiírás c) pontja „Belterületi utak, járdák, hidak felújítása” alapján a Belügyminisztérium által nyújtott támogatásból megvalósuló közterületi út- és járdák felújításának előkészítése és a pályázat benyújtása megtörtént. A Belügyminisztérium a pályázatot elfogadta, így az alábbi helyszíneken a következő műszaki tartalommal 2023-ban valósul meg a fejlesztés.

Járdafelújítás (Hajdúnánás) (703 fm összesen)

- Arany János utca 255,1 fm
- Hegedűs Lóránt utca páros oldali meglévő járda felújítása 93 fm
- Ifjúság utca páratlan oldali betonjárda felújítása, a Névtelen utca és a Hegedűs Lóránt utca közötti járdaszakasz 190 fm
- Móricz Pál és a Barcsa János utca közötti járdaszakasz 88 fm
- Pöstyén utca páros oldali meglévő betonjárda felújítása 77,2 fm

Út felújítás (Hajdúnánás)

- Bocskai utca (525 fm), Kazinczy utca, Liget utca és a Kiss Ernő utca (222 fm) folytatásának útburkolati felújítása

Kisközök útfelújítása, csapadékvízvezetés problémájának megoldása (Hajdúnánás)

- Vörösmarty utca (101 fm), Magyar utca (90 fm), Munkások útja (55 fm), Honfoglalás utca (48 fm), Táncsics Mihály utca (59 fm) -Tulipán utca (83 fm) - Nyíregyházi utca közötti szakasz, Petőfi utca (42 fm), Táncsics utca – Baross utca (54 fm), Wesselényi utca (44 fm), Széchenyi krt. (190 fm) szilárd burkolattal történő ellátása

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2018. (I.26.) önkormányzati rendelete szerint, a lakosság részére lehetőség nyílt **önerővel hozzájárulni településünkön megvalósuló út- és járdaépítéshez**. A rendelet alapján a lakosság körében meghirdetett járdaépítési pályázat keretében a városban 2022. évben kb. **807 fm** járda újult meg betonozott kivitelben.

Egyéb utügyi feladatok:

Szolgáltatási szerződés alapján, Hajdúnánás belterületén síktalanítási munkák elvégzésére került sor a REGA TRANS Kft., valamint a Tedej Zrt. részéről.

A síkosságmentesítési feladatok előkészítése és koordinálása az üzemeltetési csoport feladata volt közreműködve a Közfoglalkoztatási csoporttal. Részletes forgatókönyv és riadó rendszer bevezetésével hatékonyan végeztük el a feladatokat. A december 31-ig terjedő időszakban a készenlétén túl néhány esetben kellett utak és járdák síkosságmentesítését elvégezni az enyhe időjárásnak köszönhetően.

Rágcsálóirtás

Városi rágcsálóirtást 2022 tavaszán és őszen egy-egy alkalommal végeztettünk a kiskörúton belül, főbb kivezető utak mellett lévő zárt csapadékvíz elvezető rendszerben, a Hivatal épületében és más önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, valamint a temető, piac és a munkásszálló területén.

Fás szárú növényekkel, azok védelmével kapcsolatos feladatok:

- A város zöldterületi virágoskertjeinek beültetéséhez szükséges palántákat saját fóliasátrakban, magról nevelt egygyári és évelő növényekkel, vagy vásárolt virágokkal biztosítjuk.
- A városban egyre több a kiöregedett, vagy beteg fás szárú növény, ezért a baleset- és életveszélyes helyzetek elkerülése végett, a favágóink közreműködésével folyamatosan gondoskodunk ezek kivágásáról.
- Amennyiben a veszélyes helyzet néhány száraz ág eltávolításával megoldható volt, igyekeztünk gallyazással, megfelelő eszközök (emelőkosaras autó) igénybevételével ezen feladatokat elvégezni.
- A fák kivágását ellensúlyozandó több alkalommal került sor faültetésre is, legnagyobb mértékben egy hagyományteremtő céllal kezdeményezett program során, az újszülöttek részére ültetett hársfa, juharfa, gesztenyefák esetében (100 db), melynek megmaradását a kialakított öntözőrendszer segítette.
- A Képviselő-testületi döntésnek megfelelően hagyományteremtő céllal 2016-ban indult Újszülöttek fái program az idei évben negyedik alkalommal került megrendezésre, melynek bonyolításához szükséges műszaki előkészítő és az ünnepséghez tartozó előkészítő-szervező feladatokat a csoport dolgozói látták el, míg a faültetésben a közfoglalkoztatási csoport működött közre.
- A MOL Új Európa Alapítványnak köszönhetően a VárosFa program keretein belül 70 db fát ültethettünk el a város különböző részein. (gömb szivarfa, gömb juharfa, platánfa)
- EFOP pályázat keretein belül 80 db fát ültettünk el a Nyíregyházi út – Magyar utca (Temető) kereszteződésél

A zöldfelületek karbantartása, a város köztisztasági feladatainak elvégzése vállalkozók bevonásával a közfoglalkoztatási csoport munkája volt. Összesen 446 000 m² területen irányítottuk és oldottuk meg a feladatokat, újabb szakaszokat vontunk be az öntözési rendszerünkbe.

Az üzemeltetési csoport folyamatosan közreműködött a társszervezeti egységekkel beruházási, felújítási feladatok előkészítésében.

Állategészségügy, gyepmesteri telep:

Gyepmesteri telep

- 2022-ben a gyepmesteri telepen (0875 hrsz.) készítettünk az állati tetem tárolására alkalmas konténer tárolót.
- A telepen kint lévő szolgálati lakást és a melléképületek az Alapítvány közreműködésével felújítottuk.
- Feladatellátási szerződés keretein belül 2021. április 1-től a Hajdúnánási Állatvédő Alapítvány látja el az ebrendészeti tevékenységet.
- A telepen egy fő állandó alkalmazott (Nagy Ildikó) látta el az állati eredetű hulladékok begyűjtését, mérlegelését.
- A telepen a vizsgált időszakban 100 db eb került befogásra, amelyből 55 db eb került haza. A befogott kóbor ebek kötelező megfigyelési időszakot követően, a tartási, elhelyezési problémák megoldása, illetve az ezzel járó költségek csökkentése érdekében, továbbá az állatvédelem fontossága miatt az Önkormányzat ajándékozási szerződés útján a Hajdúnánási Állatvédő Alapítvány részére átadja a befogott ebeket. Ebből kifolyólag az Alapítvány munkatársai által gazdásításra kerülnek a telepen lévő ebek. A tavalyi év során 45 db eb került ajándékozási szerződés útján az Alapítvány tulajdonába, 11 db kiszökött és befogott eb után pedig a tulajdonosok ebtartási díjat fizettek meg az önkormányzat részére.
- 2021. április 1. óta nem altattak el ebet a gyepmesteri telepen.

- A gyepmesteri telep összesen 50 db ideiglenes befogadására alkalmas.
- A telepre vezető útszakaszon, valamint a telepen figyelem felhívásra alkalmas táblákat felújítottuk, újra cseréltük.

2022. évben a 134/2022. (IV.28.) évi Képviselő-testületi határozat alapján bevezetésre került, hogy éves szinten minden hajdúnánási lakostól Hajdúnánás Városi Önkormányzat 50 kg testtömeget meg nem haladó állati eredetű hulladékot ingyenesen vesz át. Az 50 kg/év testtömeget meghaladó állati eredetű hulladék elhelyezése esetén az önkormányzat az általa az ATEV Zrt-nek megfizetett díjat tovább számlázza az elhelyezőnek. **2022. június – december között a bevétel 1.158.391 Ft volt.**

Méhészet: Hajdúnánás városban a méhészeti tevékenységet végzőket minden év elején, február 28-ig nyilvántartásba vesszük, illetve a vándoroltatást nyomon követjük jogszabály által előírt be és kijelentőlapok segítségével. Ezáltal a légi irtás (pl. szúnyogirtás) alkalmakor a méhészeket időben tudjuk értesíteni a méhcsaládok védelme érdekében.

Elektromos lomtalanítás: 2022 tavaszán és őszén megrendezésre került lakossági szinten az elektromos berendezések lomtalanítása. Ebben az évben nagy számmal adták le a lakosok a háztartásukban felgyülemlett, feleslegessé vált elektromos berendezéseiket.

Talált tárgyak: A 2022-es évben összesen 17 db talált tárgyat adtak le a lakosok. Ezek között található például: mobiltelefon, kulcsesomó, gyermek pléd stb. A város honlapján, közösségi felületeken folyamatosan frissítjük a talált tárgyak listáját, ezáltal is segítve a lakosságot elveszett tárgyaik megtalálásban.

További üzemeltetési feladatok:

- Zúzottkő, bányahomok, folyami homok rendelése.
- Növényvédelmi munkák
- Szúnyoggyérítéssel kapcsolatos ügyintézés
- Közlekedési táblák, közlekedési tükör rendelése, melyek kihelyezésében a közfoglalkoztatási csoport nyújt segítséget
- Útburkolati jelek festésének frissítése
- Zöldfelület karbantartás
- Önkormányzati létesítmények területgondozás

Piac üzemeltetés

A Kossuth utcai piac a város egyetlen működő piaca. A hét minden napján nyitva tart az árusítani és vásárolni vágyók előtt. Legerősebb, legforgalmasabb napok azonban a szerda és a szombat. („Piaci napok”). Minden új árust nagy örömmel és szeretettel fogadunk.

A piacon a feladatokat 3 fő piacfelügyelő látja el. A piaci árusok és a piacfelügyelők közötti kapcsolat rendezett és kiegyensúlyozott.

A Nánási Portéka pavilonjainak száma 2022. évben pályázati lehetőség által 8 darabbal bővült, ahol a helyi termelők árusíthatnak. A termelői piacra az új árusítókat folyamatosan keressük.

Összegzésképpen elmondhatjuk, hogy a piacon az árukinálat mértéke és választéka a szezonális és időjárási hatások függvényében változó.

A vezetőség és a munkatársaink azon dolgoznak, hogy a piac szolgáltatásainak színvonala növekedjen, az árusok és látogatók elégedettsége minél nagyobb legyen.

Ezt tükrözi, hogy a Hajdúnánás Városi Önkormányzat „A Városi Piac infrastrukturális fejlesztése, új piaccsarnok létesítése és víztorony külső felújítása” című, TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-

00072 azonosítószámú pályázat keretében a 2808/3 hrsz-ú ingatlanon egy új építésű piaccsarnok épületet kíván létesíteni, mely műszaki tartalmában megfelel a jelen kor elvárásainak.

Temető fenntartás, temetkezési szolgáltatás

A több, mint 19 hektár területű temető üzemeltetési és szolgáltatási feladatait 2022. évben 1 fő temetkezési szolgáltatóval, 1 fő irodai munkatárssal, 1 fő kertésszel, 5 fő temetkezési munkatárssal és 1 fő takarító munkatárssal láttuk el.

A Köztemető területén 2022. évben elvégzett munkálatok

- A temetőlátogatók részére felújításra került a ravatalozó mellett található „látogatói mosdó” (festés, burkolás, szaniter cserék).
- A munkavállalóink számára női öltöző, ebédlő rész került kialakításra, berendezésre a régi Műközem épületében.
- 3 darab klíma került felszerelésre (ravatalozó terem, öltöző, ebédlő).
- Urnafalaink sírhelyeinek értékesítése megkezdődött a nyár végén.
- Új út kialakítása az V. urnaparcellához.
- Folyamatosan végeztük az utak és mellékutak kátyúzását.
- A temető füves területének folyamatos vágása, zöldhulladék elszállítása, vegyszeres gyomirtás.
- A köztisztasági feladatok ellátása az idénynek megfelelően történt (pl.: a lomb, a hó eltakarítása, síkosságmentesítés, hulladékok folyamatos gyűjtése).
- Időszakos, kötelező sírállapot felmérés.
- Új hulladékgyűjtő kalodák kerültek kihelyezésre.
- A meglévő vízvezetékrendszer karbantartása is megtörtént.
- Szükség esetén vagy veszélyes fakivágásokat is elvégeztük.
- A Memoriter temetőnyilvántartó program adatbázisának feltöltése.
- Ügyfélszolgálat és ügyfélfogadás zavartalan működtetése, különös tekintettel a halottak napjára (meghosszabbított nyitvatartás)

Az elmúlt évet visszanezve megállapítható, hogy a temető területe rendezett, tiszta, ezt a temetőlátogatók visszajelzései is igazolják.

A temetések száma az előző évek tendenciáinak felel meg.

Temetések számának alakulása 2022.01.01 és 2022.12.31. között:

Urnás temetések száma: 114 temetés

Koporsós temetések száma: 120 temetés

A temető üzemeltetéssel, szolgáltatással arra törekedtünk, hogy a tevékenységet magas színvonalon a lakosság megelégedésére végezzük.

Lakossági ügyintézés: Az iroda munkájának jelentős részét képezi a lakosság által felmerült kérdések megválaszolása, az így felmerült feladatok megoldási lehetőségeinek vázolása és teljesítése. A lakossági bejelentések köre nagyon sokrétű. A tavalyi évben beérkezett kérelmek között szerepelt utcanévtábla kihelyezésének pótlása, út és járda helyreállítás, csapadékvíz-elvezetési problémák, nem működő közvilágítás bejelentése, forgalomkorlátozás, riasztóberendezés meghibásodása, törmelék elszállítás, kerítésépítés szabályosságai, omlásveszély, meghibásodott tűzcsapok, ebtartási bejelentések.

Minden esetben az ügyet kivizsgáltuk, a szükséges intézkedéseket megtettük és a kérelmezőt tájékoztattuk.

Lakossági bejelentés alapján, telken belül felhalmozott hulladék ügyében 2 alkalommal tartottunk helyszíni szemlét, mely után felszólítást küldtünk a tulajdonosok részére.

Az iroda munkáját kiegészítette és segítette a megbízott városi főépítész Marosán Andrea A települési főépítész további kiemelt feladata, hogy szakmai véleményével, állásfoglalásával segítse a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását, segítse a településrendezési feladatok megvalósulását.

A Lakossági bejelentések, illetve az önkormányzati belső feladatok ellátását, irányítását az év első felében az üzemeltetési csoport végezte. Ennek keretében összesen 449 feladatot hajtottunk végre.

Az irodai adminisztrátorok nyilvántartást vezetnek az alábbiakról:

- Beérkezett számlákról.
- Ebösszeírásról, az állatvédelmi törvény előírja, hogy a tartás helye szerint illetékes települési önkormányzat feladata az ebösszeírás elvégzése. A nyilvántartás szerint a 2021. évben összesen 898 személy nyújtott be adatlapot.
- Bejelentett méhészeti tevékenységről. A méhészeti tevékenységet végzőket minden év elején nyilvántartásba vesszük, illetve a vándoroltatást nyomon követjük. 2021. évben összesen 23 fő adott le méhbejelentő lapot méhcsaládok és kaptárszámok megjelölésével.

14. KÖZFOGLALKOZTATÁSI CSOPORT

A) Pályázat-, és humánerőforrás kezelés

I. KÖZFOGLALKOZTATÁSI FELADATOK

A közfoglalkoztatási csoport 2022-ban 3 járási start munkaprogram, és két kiegészítő jellegű egyéb mintaprogram, illetve két hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program megvalósulásával kapcsolatos szakmai megvalósítását és adminisztrációs munkáját végezte. Ezen túlmenően a nyári időszakban diákmunka programok szervezését is ellátta.

A beszámoló évében elindult programok – a létszám és forrásösszetétellel – az *1. számú mellékletben* található

I/1. A csoport által végzett feladatok:

Közfoglalkoztatási pályázatok szakmai és adminisztrációs lebonyolítása. Foglalkoztatási ügyek szervezése. Járási Hivatallal, illetve a Magyar Államkincstárral való kapcsolattartás. Pályázatok elkészítése, illetve elszámolásával kapcsolatos ügyek intézése. Városüzemeltetési irodával egyeztetve a városüzemeltetést érintő feladatok ellátása.

A közfoglalkoztatást érintő megbízási, vállalkozási, gépjárműhasználati szerződések előkészítése egyeztetése a közgazdasági irodával.

I/2. Helyszínek, feladatok:

A foglalkoztatással, illetve napi szakmai tevékenységekkel kapcsolatos ügyeket, pályázatok kezelésével, szakmai koordinációval kapcsolatos ügyek

- Közfoglalkoztatási munkaviszonnyal kapcsolatos ügyek intézése (jelentkezés, munkaviszony létesítése, megszüntetése, napi nyilvántartó rendszer működtetése, jelenléti ívek és munkanaplók kezelése, távollét nyilvántartás)
- Záró beszámolók megküldése a Járási Hivatalnak

- Ügyfélfogadás. Nyilvántartásunk alapján átlagosan havonta 100-200 fő jelenik meg ügyfélfogadásunkon.
- Raktározás
- Gépjárművekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése
- Napi és heti munkavezetői értekezletek lebonyolítása
- Közfoglalkoztatási kiállítások és egyéb rendezvények megszervezésében való közreműködés.
- A Járási Hivatal irányában történő adatszolgáltatások megküldése
- Pályázatírás
- Pályázati elszámolások előkészítése
- Pályázati források, megvalósulások nyomon követése
- Mezőgazdasági tevékenységgel kapcsolatos komplex nyilvántartások vezetése

I/3. Létszám:

A csoporton belül a személyi összetételben év közben változás történt. Adminisztratív munkavégzés 1 fő csoportvezető köztisztviselő foglalkoztatott, 1 fő mt. szerint foglalkoztatott üzemeltetési munkatárs, 3 fő köztisztviselő ügyintéző 2 fő közfoglalkoztatott segítő. Munkairányítók közül 3 fő köztisztviselő munkairányító, 2 fő mt. szerint foglalkoztatott munkairányító, 3 fő közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő munkairányító. 2 fő megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkairányító.

Ezen túl közfoglalkoztatási, alkalmazott munkanapló írásban segítő, illetve szakmunkások segítik az egyes pályázatok megvalósulását.

II. MUNKA – ÉS FOGLALKOZTATÁSI ÜGYEK

II/1. Álláskeresők közmunka programba integrálása, foglalkoztatási feladatok

A közfoglalkoztatási, mint speciális munkaviszony tartalmát a 2011. CVI törvény a közfoglalkoztatásról, illetve a 2012. évi I. törvény a munkatörvénykönyvről szabályozza.

Közfoglalkoztatási munkaviszonyba továbbra is a Hajdúnánási Járási Hivatal által kiközvetített álláskeresők kerülhetnek. A Foglalkoztatási Osztály által kiközvetített és egészségügyileg alkalmas munkavállalók alkalmazási okmányait a közfoglalkoztatási csoport állítja elő a KIRA (Központi Illetményszámfejtő Rendszer) rendszer segítségével. A munkabérek, illetve az egyéb társadalombiztosítási ellátások számfejtését a Magyar Államkincstár Illetmény-számfejtési Osztálya végzi. A munkabérek és egyéb ellátások lakossági folyószámlára utalásáról a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Irodája gondoskodik.

II/2. Közfoglalkoztatásba való közvetítés

A 2022. márciusába induló közfoglalkoztatási programokba a Hajdúnánási Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya a pandémiás helyzet miatt több főt közvetített ki irodánkba, mint korábban, illetve a 25 év alatti fiatalokat is fel lehetett venni közfoglalkoztatásba.

II/3. Munkaerő-piaci viszonyok változása:

Az elmúlt években már érzékelhető folyamat, mely szerint a közfoglalkoztatás helyett az elsődleges munkaerőpiacot választották az aktív álláskeresők 2022-ben tovább erősödött. Jelentős többletfeladatot generált a létszám folyamatos mozgása a programból ki és belépő munkavállalók munkaviszonyának kezelése.

A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya folyamatosan közvetítette a tartósan álláskereső személyeket, a közfoglalkoztatási pályázatok létszámának feltöltése érdekében.

II/4. A közmunkaprogramból való kilépést az alábbi lehetőségeke támogatták:

Fizetés nélküli szabadság:

Közfoglalkoztatási munkaviszonyban dolgozóknak 3 és 120 nap közötti időintervallumban lehetősége van fizetés nélküli szabadság igénybevételére. Ez a lehetőség főleg az időnőmunkát végzők számára nyújt kiegészítő bevételi lehetőséget.

Közvetítések:

Az elsődleges munkaerőpiaci szereplők munkaerőigényüket jelezhetik a járási hivataloknak. Abban az esetben, ha a regisztrált álláskeresők közül nem tudnak a munkaerőigénynek megfelelő munkaerőt közvetíteni a közmunka programokban résztvevőket is ki lehet közvetíteni. A közfoglalkoztatási munkaviszony megszüntetését vonja mag után, ha valaki az elsődleges munkaerőpiac által felajánlott munkát visszautasítja.

A közfoglalkoztatásba bevont álláskeresők egy jelentős része a foglalkoztatás teljes időtartama alatt részt vett a program megvalósulásában. Azonban az előző évek gyakorlata szerint jelentős létszámmozgás volt év közben. Elsősorban az elsődleges munkaerőpiacon bekövetkező kedvező változások miatt. A kilépő dolgozók létszám pótlása érdekében minden esetben munkaerőigényt nyújtottunk be a járási hivatalnak. Az esetek jelentős részében új álláskeresőt vontunk be a pályázatokba. A munkaügyekkel foglalkozó kollégák folyamatosan nyomon követik a létszámmozgásokat és egyeztetik a járási hivattal.

II/5. Egyéb foglalkoztatási feladatok

A csoport a közfoglalkoztatási programok lebonyolításán kívül Diákmunka, önkéntes közérdekű tevékenység, illetve közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységet is ellát.

• **Diákmunka:**

A Nemzetgazdasági Minisztérium által életre hívott nyári diákmunka elnevezésű foglalkoztatási programnak.

A program keretében egy hónapos időtartamra lehet bevonni a diákokat rész munkaidős foglalkoztatást biztosításával. A diákok önkormányzati közfeladattal összhangban lévő munkákat láttak el:

- irodai háttér adminisztrációban való közreműködés
- önkormányzati rendezvények segítése
- vízosztás, hivatali levelek kézbesítésének segítése
- parkosításban való közreműködés
- kézműves tevékenység segítése

2022 július 1. és augusztus 31. közötti időszakban 51 fő diák bevonása valósult meg.

A diákmunka programok megvalósítása során nagyon jó tapasztalatokat szereztünk a tanulók rátermettségével és aktivitásával kapcsolatban. Bár a pályázatban különböző korosztályú diákok vettek részt mégis mindenkinek érdemi és hasznos munkát tudunk biztosítani.

• **Közérdekű munkavégzés:**

2 típusa különböztethető meg:

- A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügy – és Igazságügyi Főosztálya által közérdekű munkára irányított személyek alkalmazása. 2022-ben 14 főnek kellett biztosítanunk közérdekű munkavégzést, az előző évekről áthúzódó ügyek mellett. Ezt a tevékenységet segíti és ellenőrzi a Bíróság által kijelölt pártfogó felügyelő.
- A közérdekű munkavégzés másik típusa a szabálysértési bírságok közmunkával való megváltása. A szabálysértési bírság befizetésére kötelezett személy, a Járási Hivatalnál kezdeményezheti a pénzbüntetés munkára történő átváltoztatását. 2022-ben 1 fő élt ezzel a lehetőséggel.

II/6. Pandémia

A pandémiás időszak 2022 – es pályázati időszakot már kevésbé érintette, azt lehet mondani, hogy csak pár hónapot érintett. A járványügyi intézkedéseket betartva kerültek elvégzésre a vállalt feladatok.

B) Közfoglalkoztatás keretében elvégzett feladatok, szakmai megvalósítás

A közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII.24.) kormányrendelet 2022. január 1-től hatályba lépő módosítása a közfoglalkoztatási béreket a minimál, illetve a garantált bér változásaihoz kötötte és annak 50 %-ában állapította meg.

A korábbihoz képest ez a változtatás rugalmasabb, inflációkövetőbb bérezést eredményezett.

A közfoglalkoztatásban alkalmazott egységes fizetés nem tükrözi az egyéni teljesítmények közötti különbségeket, ezért a Bocskai Korona jutalomrendszert továbbra is megtartottuk, a teljesítménytől függő differenciálás érdekében. Ebben az időszakban is a kiemelkedő munkát végzők havonta rendszeres, vagy eseti jutalomban részesültek, ami Bocskai Korona formájában kerül kifizetésre.

III. JÁRÁSI STARTMUNKA PROGRAMOK

A közmunkában dolgozók legnagyobb részét a járási startmunka programok segítségével foglalkoztatjuk. 2022-ben ez az átlaglétszám összesen 246 fő volt. A támogatási rendszer legfeljebb egy éves; március leelejétől következő év február végéig tartó foglalkoztatási időszakot tesz lehetővé.

A Belügyminisztérium – általában hasonló feltételekkel – évente felhívást tesz közzé a járási startmunka közfoglalkoztatási programok indításához. A közfoglalkoztatásban ez a legjobban kiszámítható, előre tervezhető támogatási forma.

A 2022-re vonatkozó felhívás három államilag finanszírozható programelemet foglalt magába:

- Mezőgazdasági program,
- Helyi sajátosságokra épülő program,
- Szociális jellegű program (amely tartalmazza a korábbi belvív-elvezetési, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása programokat).

A pályázatokat a közfoglalkoztatási csoport készítette el. A pályázatkezelő mind a három programelem indítására beterveztett igényünket jóváhagyta.

Mint más területen, a gazdasági válság a közfoglalkoztatásban is éreztette a hatását. A járási startmunka pályázatok a foglalkoztatást megelőző év végén kerülnek benyújtásra. A pályázathoz be kell nyújtanunk a támogatásból beszerezni kívánt eszközök, anyagok jegyzékét és azok beszerzési árát. A tervezésnél ilyenkor az árakba megpróbáljuk beépíteni a következő év várható áremelkedéseit is, azonban a 2022. év inflációja minden várt árnövekedést felülmúlt. (Például.: 1 tonna melegaszfalt 2021. év végén nettó 24 eFt volt, míg ez az ár 2022. év végére nettó 41 eFt-ra emelkedett.)

A három startmunka programban az önkormányzatnak összeségében 10.000 eFt-al kellett kiegészítenie a beszerzési költségeket az állam által finanszírozott és a kötelező önerőn felül.

III./1. Mezőgazdasági program

A mezőgazdasági programon belül ökológiai növénytermesztést és állattenyésztést folytatunk. Ökológiai gazdálkodással, azaz műtrágya és szintetikus növényvédőszer nélküli, a természetes biológiai ciklusokra, szerves trágyázásra, biológiai növényvédelemre alapuló termelési módszerrel 2014 tavaszától kezdve foglalkozunk. A beszámoló időszakára valamennyi általunk termesztett növény a Tanács 834/2007/EK rendeletében megfogalmazott előírások szerint, biogazdálkodással került előállításra.

Mint ökológiai gazdálkodásunkat tanúsító szervezettel, a Biokontroll Hungária Nonprofit Kft-vel vagyunk szerződéses kapcsolatban. Tevékenységünket a Biokontroll Hungária Nonprofit Kft. folyamatosan monitoringozza és minősíti. A szervezet évente többször is ellenőrzéseket folytat, amely során a termelésről vezetett gazdálkodási naplót, a beszerzett anyagokról számlákat,

certifikációkat vizsgálja felül. A Kft. több alkalommal vesz növény és talajmintákat, és ezeket a NÉBIH-hez továbbítja. Az eredmények eddig minden alkalommal megfeleltek az előírásnak. Az előállított terményeket első sorban a közétkeztetésben hasznosítjuk, majd a Hajdúnánási Termelői piacon, illetve a nagyobb mennyiségeket a felvásárlóknak értékesítjük.

A növénytermesztés fóliasátorban, szántóföldön, valamint gyümölcsösökben történik, az állattenyésztés pedig őshonos állatfajok tenyésztésére és tartására terjed ki.

III./1.1 Növénytermesztés

- **Fóliasátras növénytermesztés:**

A Kenderes-kertben fóliasátras növénytermesztés összesen 4.200 m²-en valósult meg. Ebből 3.000 m² vándorfólia.

A fóliák alatt az alábbi növényeket termesztettük, támrendszeres kialakítással:

- 500 m²-en uborka,
- 1.000 m²-en újhagyma, retek, másodvetésben paradicsom,
- 1.000 m²-en saláta, retek, tv paprika, pritamin és kápia paprika,
- 500 m²-en saláta, újhagyma, sárgarépa, másodvetésben uborka,
- 500 m²-en retek, saláta, főnövény kápia paprika, padlizsán
- 500 m²-en újburgonya, másodvetésben tv paprika
- 200 m²-en palántanevelés

A növénytermesztésünkhöz szükséges összes palántát magunk neveljük úgy mint: zeller, fejes saláta, hónapos retek, saláta hagyma, paradicsom, tv paprika, kápia paprika, pritamin paprika, uborka, káposztafélék: brokkoli, karfiol, fejes káposzta, padlizsán.

Ökológiai vetőmagokat vetünk bio tőzegbe.

- **Szántóföldi növénytermesztés:**

A zöldségtermesztés mellett szántóföldi növénytermesztést is végzünk. Így részben biztosítani tudjuk önkormányzatunk tulajdonában lévő állatállomány takarmány szükségletét.

A szántóföldi növénytermesztés nem került teljesen gépesítésre. A kukorica termesztés munkafolyamatainak jelentős része kézi erővel történik

A szántóföldi növénytermesztéshez 27 ha terület állt a rendelkezésünkre, ahol az alábbi terményeket állítottuk elő:

- kukorica: 6,5059 ha
- lucerna: 12,845 ha
- őszi árpa: 1,3 ha
- tritikálé: 4,66 ha
- burgonya: 0,5 ha
- vöröshagyma: 0,5 ha
- sárgarépa-petrezselyem: 0,4 ha
- édesburgonya: 0,05 ha
- zeller: 0,1 ha
- feketeretek: 0,05 ha
- cékla: 0,05 ha

A takarmánynövényeket az állattenyésztési ágazatunknál használjuk fel.

- **Gyümölcsstermesztés:**

A Csepűs-szőlőben történik a gyümölcsstermesztés, melynek széles a vertikuma. Vannak intenzív gyümölcsösök, természetesen ökológiai gazdálkodásban.

Szőlő, alma, cseresznye, illetve meggy körte, szilva, barack hagyományos koronakialakítással extenzív módon történik. A sorközöket lucernával telepítettük be, ezzel is biztosítva az állatállomány takarmányozását. A termőterület nagysága 5,81 ha.

A Csepűs-szőlőben 5.300 m² területű új telepítésű gyümölcsös jégeső ellen jégvédő hálózattal és vadvédelmi kerítéssel is el van látva.

• **Dísznövénytermesztés**

A dísznövényeket a városi parkok-közterületek díszítésére termesztettük. Februártól április végéig a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum Csiha Gy. Tagintézményének udvarán található fűtött fóliasátorban előneveltük a virágpalántákat.

A tavaszi időszakban a városközpont, a Fürdő utca, Jókai u. 12-14-16. sz. (Alkotóház), tulipán utcai gyermek egészségház, a Magyar u. 104. sz. (iskola japánkertje), a Dorogi u. melletti szakrális emlékmű parkosított területei kiültettük az előnevelt virágpalántákat. Az év folyamán kapálással gondoskodtunk a parkok gazmentesítéséről, csapadékmentes meleg időszakokban reggeli és esti locsolással védtük meg a növényeket a kiszáradástól.

III./1.2. Állattenyésztés és tartás

A mezőgazdasági program keretében őshonos állatfajok tartását és tenyésztését végeztük. Az állattartás központja a Kendereskert.

A mezőgazdasági programban dolgozó közfoglalkoztatottak végzik az állattartó istállók tisztítását, az állatok takarmányozását. Továbbá részt vesznek állatjóléti feladatok ellátásában.

A programba bevont állatfajok:

- Magyartarka szarvasmarha: 23 db
- Magyar szürke szarvasmarha: 84 db
- Bivaly: 51db
- Sertés: 85 db
- Juh: 12 db
- Kecske: 12 db

• **Kérődző állatok**

A Kendereskerti állattartó telepről április 28-án és május 1-én a magyartarka, a szürkemarha és a bivaly kihajtásra került a legelőre. Időközben a magyartarkákat a legelő túllegelése miatt más területre kellett átterelni. Augusztusban a borjak leválasztása megtörtént, majd októberben napi áron lettek értékesítve a felvásárlóknak.

Az állatok a téli szállásra november hónapban tértek vissza.

• **Sertések**

Korábban a sertések tartása több külső telephelyen folyt. 2022. áprilisában a külső telepeket felszámoltuk és valamennyi sertés a Kendereskertben került elhelyezésre, ahol korosztály és ivar szerint csoportosítottuk őket.

• **Kecske-racka juh**

Az év folyamán a kecskék és a juhok a külső nyári szálláson tartózkodtak. Fő legeltetési területük a Keleti Főcsatorna partja volt. Az értékesítésük jelenleg is folyik.

III./2. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás

A helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatásunk két programelemet tartalmazott; a kézműves-, és az építési tevékenységet.

III/2.1. Kézműves tevékenység

A helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás kézműves tevékenysége a tradicionális jellegű, korábbi munka- és termelési kultúrán alapuló termékek előállítását segíti elő. A program keretein belül szalma, nemezelt, hímzett és bőrdíszmű kézműves portékák készültek a Bartók B. krt. 27. szám alatt kialakított műhelyekben.

A műhelyben 23 fő dolgozott, külön bőrdíszmű, hímző-táskakészítő, nemezes és szalmafonó csoportokra osztva.

Az előállított termékeink nagy része értékesítésre került. Értékesítési tevékenységünket különböző vásárookra, rendezvényekre való kitelepüléssel valósítottuk meg.

A beszámoló évében részt vettünk több helyi rendezvényen, így a Kendereskertben tartott kihajtási ünnepségen, az ÖKO Expón, a Behajtási Ünnepségen, a Füdönyitón, a Nyakas-farmon megrendezett Aratófesztiválon és a Hajdúk Világtalálkozóján. Termékeink népszerűsítése mellett kézműves foglalkozásokkal vártuk a rendezvényre látogatókat.

Májusban nyolc nap alatt ezer gyermeket fogadtunk a Kendereskertben, akinek foglalkozásokat tartottunk, augusztusban pedig a katonai tábor résztvevőit láttuk vendégül.

Szalmásaink júliusban Écsen, szeptemberben Pécsen jártak népi iparművész termékeikkel.

A júniusi aratás után el kezdtük készíteni az augusztus 20. Új Kenyér ünnepére az aratókoszorút a Szent István-bazilikába, immár 4. éve.

Szeptemberben a Hősök Ligetében megtartott közfoglalkoztatási kiállításon mutattuk be eddig elkészített munkáinkat.

Év közben különböző termékek (táskák, határidőnaplók stb.) előállításával folyamatosan támogattuk a kabinet és a gondnokság munkáját.

A köztemető ravatalozójába terítőket függönyöket, drapériákat gyártottunk.

Az év végét karácsonyi vásárral és kézműves foglalkozással zártuk.

III./2.2. Építési tevékenység

A starton belül az építőipari tevékenységek elvégzéséhez nincs elegendő létszámú, és felkészültségű szakember, ezért a támogatási szerződésben vállalt egyes munkákakat a Hajdúnánási Tartósító és Építő Szociális Szövetkezet dolgozóival közösen végeztük. A nagyobb szakmai tudást igénylő feladatok végrehajtása érdekében a szövetkezettel évente szerződést kötünk a szakembereik közreműködésére, abban a formában, hogy ezekhez a tevékenységhez a nálunk rendelkezésre álló szak-, és segédmunkás létszámot a start állományából biztosítjuk.

• Betonüzem működése

A korábbi években támogatott beszerzéseknek köszönhetően a start munkaprogram megfelelő gépekkel-eszközökkel rendelkezik ahhoz, hogy a programok megvalósításához szükséges betonanyagú szerkezeti elemekből néhány fajtát saját maga állítsa elő. Így például a betonüzemünk gyártja le a trapéz alakú árokburkoló elemeket a belvízrendezési programhoz, betonkerítés elemeket a helyi sajátosságok programhoz.

Az üzem nem csak a munkaprogramokhoz termel, hanem kiszolgálja az önkormányzat olyan építési beruházásait is, ahol a kivitelezéshez az üzemben gyártott termékek szükségesek.

Az üzem által a beszámoló évében előállított betontermékek:

- 130 db betonkerítés betételem
- 110 db nútos betonoszlop betonkerítéshez (262*17*17 cm-es)
- 2.200 db trapéz alakú árokburkoló elem
- 290 db járólapp (40*40 cm-es)
- 260 db járdaszegélykő (50*20 cm-es)
- 160 db folyókaelem
- 170 db gyeprácsos elem
- 140 db betonoszlop drótfonatos kerítéshez (265*8*10 cm-es)

• Polgári utca 4. szám alatti és Óvoda utca 5. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakóépületek felújítása

Az elmúlt évi beszámolóban tájékoztatást adtunk arról, hogy a Polgári utca 4. szám alatti és az Óvoda utca 5. szám alatti önkormányzati bérlakásokban milyen jellegű munkákat végeztünk el. Beszámoltunk arról is, hogy a tervezett felújítási-átalakítási munkákat 2021. december 31-ig nem fejeztük be teljeskörűen, azokból több tevékenység a következő évre fog áthúzódni.

2022-ben a még hiányzó fűtési rendszer kialakítása és az egyéb, még hiányzó befejezési munkák elvégzése megtörtént, a felújított lakások használatra alkalmas állapotba kerültek.

- **A református templom előtti térburkolat felújítása**

A Köztársaság téren álló műemléki védelem alatt álló református templom épülete és parkja, valamint a szintén itt található I. világháborús emlékmű az elmúlt években végrehajtott felújítások eredményeként a város arculatában betöltött szerepéhez méltó megjelenést kapott.

Az igényesen megújult környezetbe a templom előtti közterület töredezett, avult állapotú járóburkolata nem illeszkedik, attól jelentősen eltér. Ez a közterületi térburkolat az 1990-es évek elején épült BRAMAC burkolólapokból. Az idő során a burkolólapok eltöredeztek, egyes lapok megsemmisültek, a pótlásuk gyártás hiányában már nem volt megoldható.

Az önkormányzat már évek óta szeretné a burkolatot a műemléki környezetbe illő burkolatra cserélni, de pénzügyi fedezet hiányában eddig csak mintegy 160 négyzetméternyi felület átépítésre nyílt lehetősége.

A program keretében a közel 400 m² kiterjedésű régi burkolatot felbontottuk és a helyén térkő járőfelületű gyalogos közlekedőteret alakítottunk ki.

- **Hősök Ligete, parkolóépítés, térburkolás**

A korábban elvégzett beruházások nyomán a Hősök Ligete szabadidőpark látogatottsága folyamatosan növekszik. A látogatók számának növekedése újabb és újabb funkciók betelepítését generálja. A szabadidőparkban megtartott rendezvényekre eddig - erre alkalmas hely hiányában - vendéglátó szolgáltatás nem tudott kitélepülni.

A programelemünknel a szociális épület környezetében olyan térburkolatokat építettünk ki, ami vízvételi és áramvételi hely kialakításával lehetőséget biztosít mozgó büfékocsik fogadására, valamint az Őszlő utcafelől gépjárművel érkezők számára parkolási lehetőséget biztosít. A térkőburkolat felülete 170 m².

- **Köztemető, szemetes konténer készítése**

A temető látogatók számára a parcellákat lehatároló belső utak mellett szemetes fémkonténerek vannak kihelyezve, lehetőséget biztosítva arra, hogy ezekbe a konténerekbe dobálják bele a sírok ápolásánál kikerülő növényzetet, elszáradt virágokat, koszorúkat.

A tapasztalatok szerint – a folyamatos ürítés ellenére – nem elegendő a kihelyezett konténerek száma a keletkező hulladékhoz képest. A helyzetet tovább rontotta, hogy az egyes konténerek műszaki állapota sem volt megfelelő már a rendeltetése betöltésére.

A program során 20 db fémkonténert gyártottunk le a jelenleg meglévőkkel azonos kialakítással.

- **Az 5385 hrsz-ú területen kerítés helyreállítás**

Hajdúnánás belterületének peremén található 5385 helyrajziszámú ingatlan (volt MHSZ telephely) mintegy 3.500 m² nagyságú területrésze – a rajta lévő építmények takarása, illetve az ingatlant körülvevő kerítés megsemmisülése miatt – kínálkozó lehetőséget biztosított a hulladék feltűnés mentes lerakására.

Az év elején, a szociális jellegű program programelemeként, elvégeztük az illegális hulladék lerakó felszámolását.

A helyi sajátosságok programban az ismételt illegális hulladéklerakás megakadályozására a telekhatáron megsemmisült kerítés helyreállítását végeztük el. A betonoszlopokra szerelt drótfonatos kerítést felújítottuk, melynek során a megsemmisült, vagy repedt betonoszlopokat pótoltuk, az oszlopokra 120 m hosszán drótfonatot szereltünk fel.

- **Mázsaház, kerítésépítés**

A tavalyi beszámolónkban ismertettük, hogy a helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási program keretében az épület felújítása megtörtént.

Az épület telkét minden oldalról közterület határolja. A telek határvonalain kerítés nem állt.

Az épület használatával összefüggő igényként merült fel, hogy kerítéssel határoljuk körbe a telekingatlant.

A program során a hiányzó kerítés építését végeztük el. A 60 m hosszú kerítést akác tartóoszlopokból és vízszintesen futtatott akác deszkákabetétekből alakítottuk ki, a használatához szükséges kis- és nagykapu beépítésével. Az ingatlanon a járdát is elkészítettük térkő járőfelülettel.

III./3. Szociális jellegű program

III./3.1 Mezőgazdasági utak rendbetétele

- **Külterületi útalapok rendbetétele**

A Görbeházi útról az önkormányzat tulajdonában álló Kendereskerti állattartó telephez vezető 1 km hosszúságú, szór útalap szerkezetű út rendszeresen kikátyúsodik a járófelületét képező apró szemszerkezetű kiékelő anyag kiverődése miatt. A kátyúk megszüntetését két alkalommal; tavasszal és ősszel is elvégeztük.

A Kendereskertben évekkal ezelőtt kiépített üzemi út műszaki állapotát is feljavítottuk júliusban. Ezt az új tűzvíz tározóhoz is vezető útalapot 5 cm vastag murva szőnyeggel fedtük újra.

A munkák során összesen 39 m³ murvát használtunk fel.

- **Földutak rendbetétele**

A szociális programban rendszeresen vállaljuk több külterületi mezőgazdasági földút rendbetételét. A beszámoló évében a mezőgazdasági utak járhatóságának fenntartását ismét beépítettük a programunkba. Az elmúlt évekhez képest kevesebb beavatkozást kellett elvégeznünk. Ez annak volt betudható, hogy a hosszan tartó aszály miatt a földutak felülete átnedvesedés hiányában kevésbé ment tönkre a mezőgazdasági gépek terhelésétől. A munkát, a dűlőutak állapotára megfelelő rálátással rendelkező mezőőrség irányította.

- **Mezőgazdasági beton útszerkezetű utak rendbetétele**

2022-ben tovább folytattuk a 624-es tehenészeti telephez (Kadarcsi legelő) vezető betonút javítási munkáit. 220 m² felületen szüntettük meg a törés, vetemedés formájában kialakult szerkezeti hibákat a betonúton.

III./3.2 Belvív-elvezetés

- **Árok karbantartása a lerakódott iszap kitermelésével belterületen**

Összesen 9 utcában 4 km hosszan tartottuk karban az egyre csökkenő számú földmedrű árok medrét. Az árok folyásfenék szintjének megőrzése érdekében a felesleges üledéket kitermeltük, az átereszeket megtakarítottuk. Jelentős mennyiségű földet szállítottunk el a helyszínekről.

Az iszaptalanított árokszakaszok: Dózsa Gy. u., Szabadság u., Táncsics M. u., Báthori u., Béke u., Bajza u., Rákóczi u., Reményi u., Honfoglalás u.,

Az elmúlt évekhez hasonlóan, a Kasza u.- Polgári, a Szabadság u.- Munkások u.-Mikes K. u., a Tar K. u.-Brassai u. közterületek kertjei között található önkormányzati tulajdonú belvízcsatornák feliszapolódását megszüntettük, a parton kinőtt bokrokat és a felnőtt gatz többször is kiirtottuk.

- **Burkolt belterületi árok és átereszüik tisztítása**

A már leburkolt nyílt árok medrében egy év alatt is több – a víz lefolyását akadályozó – anyag halmozódik fel, így: zöldhulladék (avar, levágott fű, ág), bemosódott föld, és eldobált kommunális hulladék (üveg, PET palack stb.) A fenntartási munkák jegyében 4 km hosszan a város belterületein található burkolt árok takarítását végeztük el. A burkolt folyásmedret megtisztítottuk a belekerült hulladéktól, avartól és iszaptól.

- **Burkolt belterületi árok burkolatának cseréje trapéz mederburkoló elemekre:**

A betonlapokkal burkolt árokra jellemző, hogy a 25-30 éve lefektetett mederburkoló oldallapok a rázkódás, a talajmozgás miatt egyes szakaszokon beborulhatnak, akadályozva ezzel a csapadékvíz lefolyását. A programban három ilyen burkolattal ellátott ároknál, ahol az előbb említett meghibásodások jelentkeztek, a mederlap burkolatot trapéz alakú előregyártott betonelemekre cseréltük.

Az árok burkolásához szükséges trapéz alakú beton elemek a saját betonüzemünkben kerülnek előállításra.

Összesen 920 m hosszú burkolt árokszakaszk került átépítésre a következő utcákban: Csiha Gy. u. páratlan házszámú oldal (380 m), Wesselényi u. a 16 házszámú ingatlantól az Árpád utcáig (170 m), Tiszavasvári u. páratlan házszámú oldal (370 m), összesen: 920 m

III./3.3 Belterületi közúthálózat karbantartása

- **Útkátyúk megszüntetése**

A programban vállalt feladataink közé tartozott az önkormányzati kezelésben álló belterületi utak kikátyúsodott felületeinek megszüntetése.

Ezt három féle anyaggal végeztük az időjárástól és az útfelülettől függően.

Az aszfalozott utakon elszórta elhelyezkedő 0,5-2,0 m² kiterjedésű kátyúkból megközelítőleg 400 m²-t állítottunk helyre a nyári és koraőszi időszakban melegaszfalttal.

Hűvösebb időszakban az alacsony hőmérsékleten is bedolgozható zsákos hidegaszfalttal folytattuk ezt a tevékenységet. Nagyjából 50 m² felületű kátyút számoltunk fel hidegaszfalttal.

A teljes belterületi közúthálózaton a kátyúzási munkákhoz 46 tonna melegaszfaltot és 6 tonna hidegaszfaltot használtunk fel.

Aszfaltburkolattal nem rendelkező útalapok (üdülőterület, Rácdomb u., Ószőlő u., stb.) kátyúzását murvával végeztük. A fenntartási munkákkal érintett, nagyjából 6 km hosszú szakaszon 64 m³ murvát az útalapok javítására.

- **Útpadka rendezése**

Az útpadka rendezése során hét forgalmasabb utca útteste mellett nyestük le a felmagasodott útpadkát, elősegítve ezzel a csapadékvíz akadálytalanabb lefolyását az útfelületről.

A szociális program márciusi kezdésénél az alábbi utakon végeztünk padkanyesést:

Kossuth u., Tulipán u., Bartók B. krt., Jókai u., Petőfi u., Rétisas u., Mátyás király u.

A Batthyány utcánál az alacsony útpadka okozott problémát a járművel közlekedők számára. Az úttest és a padka között kialakult nagy szintkülönbséget a padka zúzottköves feltöltésével hidaltuk át.

- **Útüzemeltetési feladatok**

- **Közúti jelzőtáblák pótlása, cseréje**

A közútkezelő és a közterület-felügyelet megrendelése alapján 43 esetben új forgalomszabályozó táblákat helyeztünk ki, lecseréltük vagy helyreállítottuk a megrongálódott táblát-oszlopot, illetve pótoltuk a hiányzó jelzéseket. Az év folyamán 3 közlekedési tükröt is kihelyeztünk.

- **Út melletti kaszálás**

A támogatási szerződésben tett vállalásunknak megfelelően a gyűjtőutakon, a városközpont frekvenciált útszakaszain kaszálással, fűnyírással, folyamatosan fenntartottuk a pályatest melletti zöldterület esztétikus megjelenését.

- **Szabad úrszelvény és a rálátási háromszög biztosítása:**

Ennek során a közlekedés biztonsága érdekében, a belátást zavaró, valamint az út előírás szerinti szabad úrszelvénybe belógó növényzetet távolítjuk el.

- **Útépitések**

A Hősök Ligetében a helyi sajátosságok program keretében kiépített parkolók mellett elkészítettünk egy 150 m²-es, aszfalozott felületű bekötőutat, valamint a Petőfi u. 41-47. számú közben a szilárd burkolatú utat (110 m²), szintén aszfalozott felülettel.

A Pázsit utca végén, illetve a Nyúl utcának a Tar K. utca és a Pázsit utca közötti szakaszán az útalap már évekkal ezelőtt elkészült. A lezáratlan felületű alapokat zúzottkövel átprofiloztuk és aszfaltszőnyeggel láttuk el.

IV. HOSSZABB IDŐTARTAMÚ KÖZFOGLALKOZTATÁS

A hosszabb időtartamú programban a helyi önkormányzatokról szóló törvényben előírt kötelező, vagy önként vállalt feladatok végzéséhez lehet munkaerőre pályázatot benyújtani.

A programban az önkormányzati épületek, sportlétesítmények karbantartására, a hivatal adminisztrációs feladatainak ellátására, valamint önkormányzati üzemeltetés alatt álló épületek takarítására foglalkoztattunk dolgozókat.

A beszámoló évében ez a közfoglalkoztatás kisebb megszakítással, változó időtartammal és létszámmal, három különálló turnusban zajlott.

V. KÖZFOGLALKOZTATÁS KERETÉBEN ELVÉGZETT EGYÉB FELADATOK

A közfoglalkoztatottaknak az előre tervezett tevékenységen felül egyéb eseti feladatokat is el kell végezniük. Ezek általában városüzemeltetési tevékenységek, vagy az önkormányzati tulajdonban lévő épületekhez kapcsolódnak.

V/1. Építőipari munkák

- **Hősök Ligete**

A korábban már említett parkolók kiépítése mellett, a szociális épület (korábbi edzőterem) átalakítása is megtörtént. A Ligetben eddig hiányoztak a látogatók által is igénybevehető alapvető szociális funkciók. Az épületben mozgáskorlátozott-, illetve nemenként elkülönített mosdó és illemhely került kialakításra, a kisgyermekes családok részére külön pelenkázó helyiséget hoztunk létre. Rámpa megépítésével biztosítottuk az akadálymentes bejutást. Az épület külső homlokzatán elvégeztük a nyílászáró cserét és homlokzat felújítását.

A skate pálya eszközök fém elemei az alatta lévő aszfaltra voltak felállítva és rögzítve. A nagy igénybevétel miatt az elemek lábai alatt a felületet betonlapok beépítésével kellett megerősítenünk. Átmázoltuk a területen található fa szerkezetek felületét (filagória, ülőkék).

- **Kendereskert**

A kendereskerti állattartó és kertészeti telepen folyamatosan elláttuk a szükséges karbantartási-hibaelhárítási feladatokat. Ezen felül:

- **Útépités**

A Kendereskertben elkészült tűzvíztározó csak földútról volt megközelíthető. Ezt a tűzvédelmi szempontból nem elfogadható állapotot szüntettük meg azzal, hogy a tárolót egy 25 m hosszú betonút kiépítésével összeköttöttük a legközelebbi szilárd úttal.

- **Karám betonozása**

A marha istálló előtt lévő 200 m²-es karámot a könnyebb tisztántarthatóság érdekében betonajzattal láttuk el.

- **Kerékmosó építés**

Állat higiénia szempontokból is szükséges volt, hogy a telep rendelkezzen egy megfelelő kialakítású kerék-gép mosóval. Ennek pótlására építettük meg a 6*4 m-es beton anyagú mosót.

- **Köztemető**

A felhagyott műközem épületében a dolgozók részére szociális blokkot alakítottunk ki, amelyen belül 2 db öltöző, 2 db étkező, mosdó és illemhely, mosókonyha és raktár funkciójú helyiségeket építettünk ki.

- **Városi piac**

A városi piac fejlesztése okán a Hajdúdorog Takarékbanktól megvásárolt területrészen fennálló melléképületeket elbontottuk, a területet előkészítettük a későbbi beruházáshoz.

- **Gyepmesteri telep**

Az állati tetemek tárolására szolgáló konténer fedetlenül, a szabadban állt. A konténer köré egy félnyeregretős, oldalról is zárt, könnyűszerkezetes (fémváz + trapézlemez) épületet építettünk.

- **Nagy Norbert Sporttelep**

A futópálya és a labdarugópálya kerítéssel van elhatárolva a sporttelep többi területétől. Ez alól csak egy kis DK-i szakasz volt kivétel. Az illetéktelenek gépjárművel való behajtásának megakadályozására a kerítéshiányos 24 m-es szakaszon – kis és nagykapú beépítésével – fém acélhálótáblás, időtálló porszórt felületű kerítést építettünk meg.

A pályához tartozó lépcsőzetesen kialakított fedett lelátók beton padozatúak és keményfa ülőfelületeket lehetett rajtuk elhelyezni. A lelátó 50 %-án műanyag ülőkéket építettünk be, a mérkőzésekre látogatók jobb kényelme érdekében.

- **Önkormányzati épületeken végzett javítási-karbantartási tevékenység**

Az önkormányzat, illetve a polgármesteri hivatal által közvetlenül üzemeltetett ingatlanokon (hivatali épület, Hajdú Szállás, Alkotóház, Kisfaludy u. 15. sz., Balázs-telek, buszváró, sportcsarnok stb.) elvégeztük a felmerülő karbantartási-hibaelhárítási feladatokat.

Ezek főként gépészeti, vagy elektromoshálózati meghibásodásból eredő javítási munkákból állnak.

- **önkormányzati bérlakások karbantartása**

Az önkormányzati bérlakások esetében az önkormányzat gondoskodik a lakásokban felmerült hibák javításáról, karbantartásáról.

A bérlakásokban karbantartási tevékenységünket a szociális csoport megrendelése alapján végezzük. Végrehajtottuk a szükséges javításokat, így például: dugulás-elhárítás, vizes berendezések javítása, fűtési rendszer karbantartása-beszabályozása, elektromos hibaelhárítás, asztalos és lakatos szerkezetek javítása, kőműves és burkoló munkák.

- **A hivatal által üzemeltetett egyéb ingatlanok karbantartása**

A polgármesteri hivatal által üzemeltetett ingatlanoknál a gondnoksági csoport és a városfejlesztési iroda látja el a kezelői feladatokat. Az év folyamán 81 db különböző hibát hárítottunk el a két csoport megrendelése alapján.

- **Közterületen végzett építés-karbantartás**

- **Városi szökőkutak, automatikus öntözőrendszer üzemeltetése**

A városi szökőkutak (3 db) üzemben tartását a közfoglalkoztatási csoport végzi. A szükséges gépészeti és elektromos karbantartási munkákkal biztosítottuk a szökőkutak működését. A tavasz végén üzembe helyeztük a rendszert, üzemidőszakban a tisztántartásáról gondoskodtunk, az őszi elején télisítettük a szökőkutakat tetőszerkezet felszerelésével.

A szökőkutakon kívül a PI víz vételi pont karbantartását is mi végezzük.

- **Közterületi utcabútorok javítása**

Új közterületi utcabútorokat helyeztünk ki, illetve helyreállítottuk a közterületen megrongált padokat, szemégyűjtőket.

- **Járdaépítés, javítás**

- **Polgári utcai köz (23-41. sz.)**

A betonjárda, valamint a járda mellett található folyóka tönkrement szakaszait felbontottuk és újra betonoztuk.

- **Bajza utca**

Az utca majdnem teljes hosszúságában felbontottuk a kifagyott felületű járdát és a helyén elkészítettük az új betonjárdát.

- **Városrehabilitációs program térkőburkolatainak javítása**

A „Kikörút”-on belül, közel tizenhat éve végrehajtott városrehabilitációs program során lerakott térkőburkolaton egyre gyakoribbak a meghibásodások (a fa gyökere a burkolatot megemeli, a talajmozgások miatt süllyedések alakulnak ki, stb.). Ezek általában pár négyzetméteres problémák. A hibák miatt több helyszínen át kellett raknunk a burkolatot.

V/2. Köztisztasági feladatok

- **Utak, járdák tisztántartása, szemét és avargyűjtés**

A köztisztasági feladataink során a városközpontban, valamint a strand nyári nyitvatartási időszakában a Fürdő utcán kézi erővel rendszeresen végeztük az út- és járdafelületek tisztítását, seprését. A közterületi szemégyűjtőket rendszeresen kiürítettük, a város belterületi pontjain gazdátlanul kitett hulladékot elszállítottuk.

Késő ősszel végeztük a lakosság és az intézmények számára avar elhelyezésre kiosztott Big Bag zsákok begyűjtését.

V/3. Zöldfelület kezelés, parkgondozás, területrendezés

- **Zöldfelületek kaszálása**

A zöldfelületek vágásának koordinálását városfejlesztési iroda végezte. A 2021. évhez képest az önkormányzat által karbantartandó zöldfelületek nagysága – a gyepel fedett parkfelületekkel és a Tedeji zölterületekkel együtt – 38 hektárról 42 hektárra bővült.

A gépkezelőknél végbement személyi változások miatt, a start kapacitása már nem volt elegendő a karbantartandó területek kezelésére, ezért vállalkozók is bevonásra kerültek a fenntartási munkákba. A csoportunk dolgozói megközelítőleg 130 hektár területen végezték a karbantartási feladatot benzinmotoros kézi fűkaszával.

- **Városi köztemető**

A hivatali szervezetben a Városfejlesztési és Üzemeltetési Irodához tartozó köztemető területének rendben tartásához biztosítottuk a közfoglalkoztatott munkaerőt. Ősszel a régi parcellákban kiirtottuk a bozótot a sírok közül.

- **Veszélyes fák kivágása, gallyazás**

A Görbeházára vezető közút mellett egy 800 m hosszú, 3-4 m széles, önkormányzati tulajdonú erdősáv található. A természeti hatásokra az erdősávban a fák nagy része a közút irányába kezdett dőlni, az ágaik rányúltak az útpálya területére, ami a közlekedés biztonságára már veszélyt jelentett. A közútkezelő felszólítására a közlekedés számára kockázatot jelentő fákat kivágtuk, az útra lógó ágakat lenyestük. Megközelítőleg 600 q rönkfát szállítottunk be az erdősávból a telephelyünkre. A nem hasznosítható gallyakat a helyszínen ledaráltuk.

A szabad űrszelvénybe belógó fák gallyazása mellett elvégeztük a kiöregedett, veszélyessé vált fák kivágását. 2022-ben 73 db veszélyes fát termeltünk ki a város belterületén.

- **Újszülöttek fái**

A Hősök Ligetében a kiszáradtak pótlásával együtt összesen 130 db emlékfát ültettünk el az újszülöttek számára. Az elültetett fákat folyamatosan öntöztük, gondoztuk.

V/4. Közreműködés egyéb feladatok ellátásában

- **Rendezvénysátor állítás**

Az önkormányzat tulajdonában lévő rendezvény sátrat a beszámoló évében 19 alkalom állítottuk fel, illetve bontottuk el, különböző rendezvényekhez kapcsolódóan. Mind az állítási, mind a bontási munkák 11-13 főnek egy-egy munkanapot vesz igénybe, tehát 38 munkanapot fordítottunk, ennek a feladatnak a teljesítésére. A sátrat nem csak Hajdúnánáson, hanem Hajdúböszörményben, Nyíradonyban, Hajdúszoboszlón is felépítettük.

- **Szállítás, rakodás, egyéb anyagmozgatás**

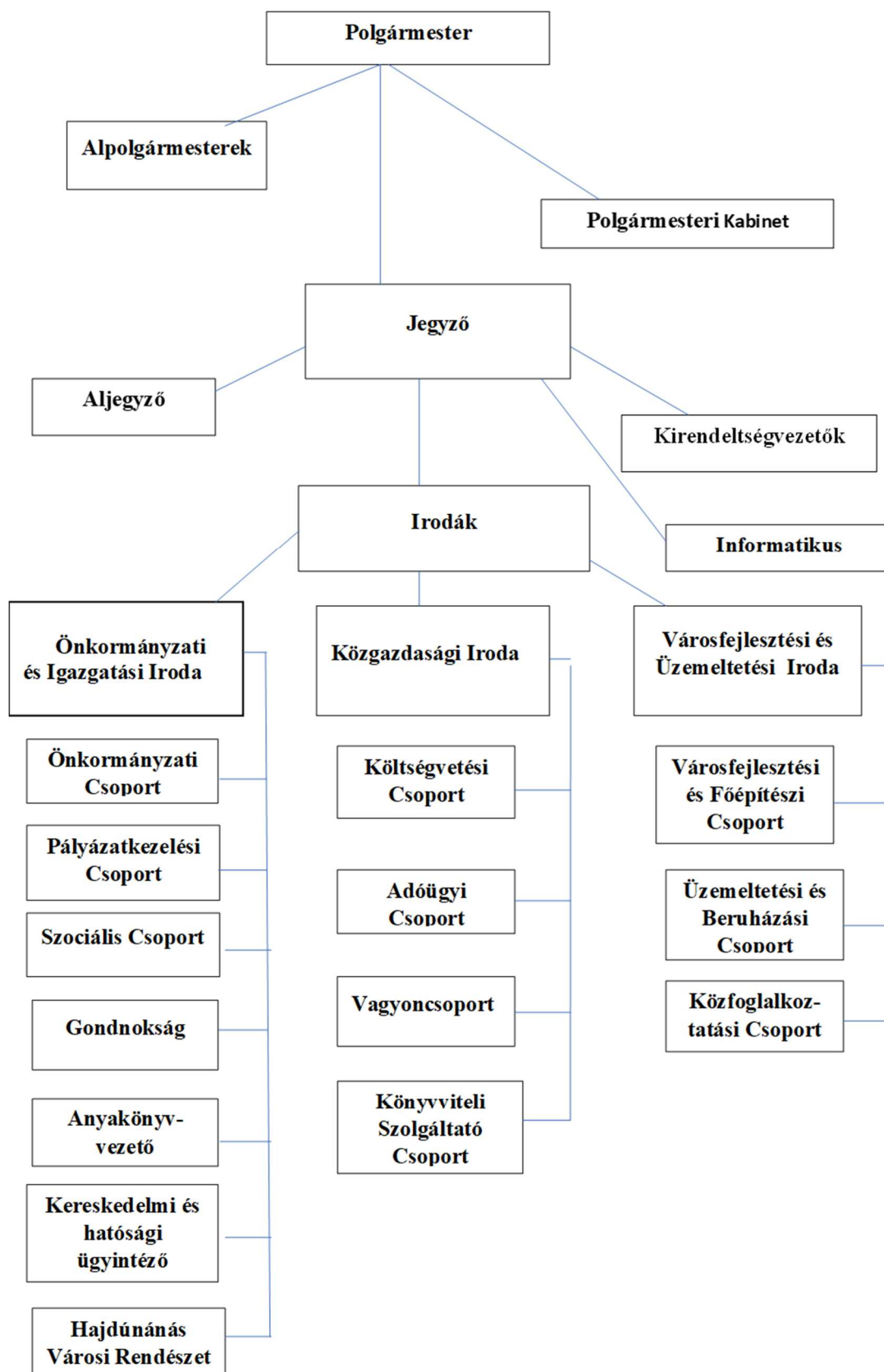
Folyamatosan biztosítottuk az önkormányzati és a hivatali feladatok ellátásához szükséges szállítási, rakodási munkákhoz a tehergépkocsikat és a munkaerőt. Elvégeztük a nagyobb belső anyagmozgatással járó tevékenységeket (bútorok, iratok stb. mozgatása).

- **Közreműködés rendezvényeknél**

A városi szintű ünnepek, rendezvények előkészítésében – és annak befejezését követően – meghatározó szerepünk van. Kiszállítjuk, felállítjuk, illetve kihelyezzük az alkalom által megkívánt kellékeket (bódék, padok, asztalok stb.). A program befejezése után gondoskodunk az eszközök bontásáról, elszállításáról, az igénybe vett terület tiszta, rendezett állapotba való helyreállításáról. Nemzeti ünnepeknél a városban ránk hárul a zászlók kihelyezése.

MELLÉKLETEK- HAJDÚNÁNÁS

1. számú melléklet: A Hivatal szervezeti ábrája



ÖNKORMÁNYZATI ÉS IGAZGATÁSI IRODA

ÖNKORMÁNYZATI CSOPORT TÁBLÁZATAI

1. számú táblázat- testületi munka számokban

	2022. I. félév	2022. II. félév
Ülések száma	összes ülés száma: 8	összes ülés száma: 11
Munkaterv szerint ülések száma	6	4
Rendkívüli ülések száma	1	5
Gyermek- és Ifjúsági Önk. együttes ülés	-	-
Városrész tanácskozás	-	1
Közmeghallgatás	1	-
Ünnepi ülés	-	1
Testületi ülések időtartama	Minden ülés időtartama: 1526 perc	Minden ülés időtartama: 1107 perc
Nyilvános ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme	308	213
Zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme	63	30
Képviselő-testületi ülésen tárgyalt előterjesztések száma	165	114
Önkormányzati rendeletek száma	14	12
Képviselő-testületi határozatok száma	248	151

2. számú táblázat- bizottsági munka számokban

Bizottságok	Ülések száma		Határozatok száma		Ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme (oldalszám)	
	2022. I. félév	2022. II. félév	2022. I. félév	2022. II. félév	2022. I. félév	2022. II. félév
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	rk. 1 6	rk. 3 3	117	77	165	89
Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság	rk. 1 6	rk. 1 4	59	45	106	55

Egészségügyi és Szociális Bizottság	6	rk. 1 4	88	51	135	88
Városfejlesztési Bizottság	rk. 1 6	rk. 2 4	60	44	72	24

3. számú táblázat – 2022. évi ügyiratforgalom

Iktatókönyv	Iktatva		Elintézve		
	Főszám	Alsószám	Határidőben	Késve	Folyamatban
Hajdúnánás 2022	30642 db	56022 db	44801 db	5998 db	3697 db

PÁLYÁZATKEZELÉSI CSOPORT

A Pályázatkezelési Csoport 2022 évben megvalósult és folyamatban lévő pályázatai

Pályázat megnevezése	Állapot	Támogatási összeg Ft	Kötelező önerő Ft
TOP-1.1.1-15-HB1-2016-00013 Ipari terület fejlesztése	Megvalósult*	500 000 000	0
TOP-1.2.1-15-HB1-2016-00020 Oxenweg Magyar Szürkék Útja - kulturális tematikus útvonal Hajdú-Bihar megyében	Folyamatban lévő	114 700 000	0
TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00002 Aktív közösségi zöldterület kialakítása és a helyi termelői piac infrastrukturális fejlesztése Hajdúnánáson	Megvalósult*	686 372 349	0
TOP-3.1.1-15-HB1-2016-00001 Hajdúnánás-Hajdúdorog kerékpárút-hálózat fejlesztése	Megvalósult*	430 000 000	18 778 434 (Hajdúdorog)
EFOP-1.2.11-16-2017-00012 Fecske Otthon Hajdúnánáson	Megvalósult*	199 999 999	0

KEHOP-5.4.1-16-2016-00413 Szemléletformálási programok - Megújuló energia a Föld jövőjéért	Megvalósult*	3 411 750	0
EFOP-1.5.3-16-2017-00021 Humán szolgáltatások fejlesztése Hajdúnánáson és vonzáskörzetében	Megvalósult*	209 000 000	0
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2021 – út és járdafelújítás	Megvalósult*	29 210 317	9 736 772
KEHOP-1.2.1-18-2018-00231 Környezettudatosság erősítése Hajdúnánáson	Megvalósult*	10 937 000	0
93 férőhelyes munkásszálló kialakítása	Megvalósult	248 266 580	77 814 676
Testvér-települési program Csíkszereda együttműködésével	Megvalósult	1 500 000	0
Testvér-települési kapcsolat újraélesztése a Város Napján	Megvalósult*	1 214 100	0
Történelem konferencia Trianon után - Összeomlás és kiűtkeresés	Megvalósult	500 000	0
Válsághelyzet és konszolidáció városban és vidéken: válságkezelés az évszázadok során	Megvalósult	600 000	0
A XVII. Hajdúnánási Nemzetközi Képzőművészeti Alkotótábor és a IX. Hajdúnánási Ifjúsági Alkotótábor megrendezése	Megvalósult	400 000	0
Hungarikum Pályázat 2021	Folyamatban lévő	3 400 000	50 000
Hungarikum Pályázat 2022	Folyamatban lévő	3 600 000	50 000
2022 évi Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap megszervezése	Megvalósult	1 000 000	0
TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2019-00183	Megvalósult*	4 508 500	0

Hazaváró ünnep és Városnap			
7.1.1-16-H-ERFA-2019-00195 Új közösségi - kulturális színtér kialakítása a hajdúnánási születésű Maghy Zoltán költő szülőházában kiállítótér létrehozásával	Megvalósult*	6 334 920	0
7.1.1-16-H-ESZA-2019-00148 A TOP CLLD-ben megvalósuló városi fejlesztések népszerűsítése a helyi közösségek körében	Megvalósult*	16 484 360	1 129
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2022-00942 Játszótér és közösségi park létrehozása	Folyamatban lévő	13 308 536	0
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2022-00941 Közösségi tér kialakítása Hajdúnánás-Tedejen	Folyamatban lévő	19 984 604	3 810 000
VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése	Folyamatban lévő	299 824 330	31 796 337
VP6-19.2.1.-40-5-21 Helyi fejlesztések támogatása - Gasztroturizmus fejlesztését szolgáló eszközbeszerzés Hajdúnánáson	Megvalósult	16 494 271	2 543 014
2021. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések FOLYÁS	Megvalósult	12 173 792	2 148 316
BM Csapadékvíz elvezetés	Folyamatban lévő	188 447 500	0
BM út- és járdafelújítás	Folyamatban lévő	38 119 823	10 997 275
Játszótér kialakítása az Újházhely és Tedej helyszínen	Megvalósult	16 640 000	6 383 957
TOP_PLUSZ 1.2.1-21 Élhető települések-Piacfejlesztés	Folyamatban lévő	494 085 512	5 914 488
TOP_PLUSZ 1.2.1-21 Csapadékvíz elvezető rendszer és Liget fejlesztése	Folyamatban lévő	295 500 000	0

TOP_PLUSZ 1.2.3-21 Belterületi utak fejlesztése	Folyamatban lévő	350 000 000	0
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00046 Energetikai korszerűsítés Hajdúnánáson	Folyamatban lévő	226 162 897	7
TOP_PLUSZ-1.1.1-21-HB1-2022-00015 Ipari terület infrastrukturális fejlesztése Hajdúnánáson	Folyamatban lévő	541 576 024	26 273 976
TOP_PLUSZ-1.1.3-21-HB1-2022-00011 Turisztikai fejlesztés Hajdúnánáson	Folyamatban lévő	457 059 197	90 038 033

*A fizikailag lezárult pályázat, ahol a szakmai és pénzügyi elszámolás még folyamatban van.

A pályázatkezelési csoport fenntartási időszakban lévő beszámolási kötelezettséggel bíró pályázatait

Fenntartás alatt lévő pályázatok	Aktuális fenntartási év	Fenntartás időszak záró dátuma
TOP-3.2.1-15-HB1-2016-00017 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	5	2023.12.31
TOP-3.2.1-15-HB1-2016-00027 Napelemes rendszerek telepítése Hajdúnánáson	2	2026.01.25
TOP-1.1.3-15-HB1-2016-00007 Helyi Gazdaságfejlesztés	1	2027.04.19.
TOP-2.1.3-15-HB1-2016-00028 Hajdúnánás, csapadékvíz fogyóvíz rekonstrukciója	4	2024.08.31
TOP-4.1.1-15-HB1-2016 Gyermekorvosi alapellátás fejlesztése	4	2024.06.09.

A SZOCIÁLIS CSOPORT TÁBLÁZATAI

MELLÉKLETEK

1. SZÁMÚ TÁBLÁZAT

Formája	2019.01.01. - 2019.12.31.	2020.01.01. - 2020.12.31.	2021.01.01.- 2021.12.31.	2022.01.01.- 2022.12.31.
tüzelő	171	206	281	241
gáz	62	69	67	53
távhő	15	14	12	10
E-ON	30	36	47	31
lakbér	11	7	12	12
víz	1	1	1	-
lakástörlesztés	-	-	-	-
összesen	290	333	420	347
összeg	9.487.000, -Ft	6.845.000, -Ft	6.067.779, -Ft	5.513.000

2. SZÁMÚ TÁBLÁZAT

Időszak	Támogatások száma
2022.01.01. – 2022.02.28.	105
2022.10.15. – 2022.12.31.	84

3. SZÁMÚ TÁBLÁZAT

	Formája		2021.01.01-2021.12.31.		2022.01.01-2022.12.31.	
pénzbeli támogatás	209 fő	2.037.375, - Ft	267 fő	3.223.095, -Ft	220 fő	3.113.038, -Ft
tartós ételmező csomag	138 fő	1.050.000, - Ft	137 fő	994.000, -Ft	97 fő	679.000, -Ft

4. SZÁMÚ TÁBLÁZAT

Időszak	Gyermekek száma (fő)	Összeg (Ft)
2015.01.01. - 2015.12.31.	137	4.110.000
2016.01.01. - 2016.12.31.	145	4.350.000
2017.01.01. - 2017.12.31.	137	4.110.000
2018.01.01. - 2018.12.31.	138	4.140.000
2019.01.01. - 2019.12.31.	158	4.740.000
2020.01.01. - 2020.12.31.	153	4.610.000
2021.01.01. - 2021.12.31.	127	3.810.000
2022.01.01. - 2022.12.31.	97	2.910.000

5. SZÁMÚ MELLÉKLET

Forduló	„A” típus	„B” típus	Összeg
2018. évi	87	12	6.255.000, - Ft
2019. évi	74	7	5.322.500, -Ft
2020. évi	73	11	4.395.000, -Ft
2021. évi	72	3	3.865.000, -Ft
2022. évi	64	2	3.540.000, -Ft

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

Év	Megállapított	Elutasított	Visszavont
2018.	10	8	3
2019.	15	3	3
2020.	21	2	3
2021.	18	0	1
2022.	13	0	1

Lakásállomány 2022. december 31. napján

Jogcím	Határozott időtartam	Határozatlan időtartam	Összesen
Szociális alapon	42	19	61
Piaci alapon	35	42	77
Bérlőkijelölési jog alapján	7		7
Szakember elhelyezésére szolgáló	12		12
Szükséglakás (lejárt-jogcímnélküli)	2		2
Fecskelakás	32		32
Fecskeotthon	17		17
Bérbe adva	147	61	208
Üres lakás			11
Összesen			219

	Meghirdetésre került bérlakások száma				Meghosszabbítások száma	
	szociális alapon	nem szociális alapon	Fecskeotthon	Fecskelakás	szociális alapon	nem szociális alapon
január	-	-	1 lakás/9 pályázat 1 lakás/8 pályázat	1 lakás/4 pályázat	2	3
február	1 lakás/6 pályázat	1 lakás/7 pályázat 1 lakás/8 pályázat	-	1 lakás/2 pályázat 1 lakás/3 pályázat	7	6

március	-	-	1 lakás/5 pályázat	1 lakás/2 pályázat 1 lakás/3 pályázat	5	-
április	1 lakás/3 pályázat 1 lakás/5 pályázat	-	1 lakás/5 pályázat 1 lakás/4 pályázat 1 lakás/4 pályázat	1 lakás/2 pályázat 1 lakás/3 pályázat	5	2
május	-	1 lakás/5 pályázat	-	1 lakás/7 pályázat 1 lakás/5 pályázat 1 lakás/5 pályázat	10	1
június	1 lakás/6 pályázat	-	1 lakás/7 pályázat 1 lakás/6 pályázat 1 lakás/6 pályázat	1 lakás/8 pályázat 1 lakás/3 pályázat	9	1
július	-	-	-	-	-	-
augusztus	-	-	-	-	-	-
szeptember	-	1 lakás/7 pályázat 1 lakás/6 pályázat 1 lakás/4 pályázat 1 lakás/3 pályázat	1 lakás/4 pályázat	1 lakás/15 pályázat 1 lakás/15 pályázat 1 lakás/11 pályázat	4	-
október	-	1 lakás/2 pályázat	-	-	3	2
november	1 lakás/4 pályázat 1 lakás/3 pályázat	-	-	-	4	-
december	-	1 lakás/1 pályázat	1 lakás/12 pályázat 1 lakás/11 pályázat	-	1	-

	Pályázat nélkül bérbe adott lakások		
	Szolgálati lakás	Szükség lakás	Bérlőkijelölési jog
január	-	-	-
február	-	-	-
március	-	1 lakás	-
április	-	-	-
május	1 lakás (szerz. hossz.)	-	1 lakás
június	1 lakás (szerz. hossz.)	-	-
július	-	-	-
augusztus	-	-	-
szeptember	-	1 lakás	-
október	-	-	-
november	-	-	-
december	2 lakás	-	-

9. SZÁMÚ MELLÉKLET

Kimutatás a 2022. évi lakbérbevételekről

Vizsgált időszak (2022)	Számlázott lakásbérleti díj (Ft)	Fizetett lakásbérleti díj (Ft)	Különbözet (Ft)	Teljesítés (%)
január	2 789 739 Ft	2 756 519 Ft	33 220 Ft	98,8%
február	2 769 192 Ft	2 746 042 Ft	23 150 Ft	99,2%
március	2 768 781 Ft	2 759 723 Ft	9 058 Ft	99,7%
április	2 733 071 Ft	2 711 531 Ft	21 540 Ft	99,2%
május	2 768 148 Ft	2 742 588 Ft	25 560 Ft	99,1%
június	2 728 644 Ft	2 720 544 Ft	8 100 Ft	99,7%
július	2 726 925 Ft	2 668 689 Ft	58 236 Ft	97,9%
augusztus	2 936 801 Ft	2 904 701 Ft	32 100 Ft	98,9%
szeptember	2 906 610 Ft	2 822 202 Ft	84 408 Ft	97,1%
október	2 897 762 Ft	2 818 167 Ft	79 595 Ft	97,3%
november	2 861 247 Ft	2 763 562 Ft	97 685 Ft	96,6%
december	2 920 491 Ft	2 778 466 Ft	142 025 Ft	95,1%
Összesen	33 807 411 Ft	33 192 734 Ft	614 677 Ft	98,2%

A GONDNOKSÁGI CSOPORT TÁBLÁZATA

1. számú melléklet (Hívás előfizetések)

103 db hívószám	céges előfizetés (Magyar Telekom Nyrt.)
210 db hívószám	személyi használatban (Magyar Telekom Nyrt.)
1 db + 14 db	internet előfizetés (Magyar Telekom nyrt.)
70 db + 1 db központban	asztali készülék (R-Voice)

ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS TÁBLÁZATA

Anyakönyvezett események kimutatása

2022.01.01.-2022.12.31.

Helység név	Születés				Házasság				Halál	
	Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	Papír anyakönyvből felvitt utólagos	Születések száma	Születési adatváltozás ^x	Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	Papír anyakönyvből felvitt utólagos	Házasságkötések száma	Adatváltozás ^{xx}	Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés

Hajdúnánás	1101	74	0	13	183	26	115	96	34	0	166
Folyás	1	0	0	0	2	2	1	0	0	0	2
Tiszagyulaháza	3	0	0	0	7	0	2	3	0	0	3
Újtikos	6	0	0	0	7	1	5	1	5	0	5
Összesen	1111	74	0	13	199	29	123	100	39	0	176

HAJDÚNÁNÁS VÁROSI RENDÉSZET TÁBLÁZATA

1. számú táblázat - A közterület-felügyelet intézkedései

Szsz.	Közterület-felügyelet intézkedései	Számszerű adatok
1.	Rendőrségi feljelentés (rongálással kapcsolatban)	2 db
2.	Illegális hulladéklerakással kapcsolatos feljelentés	32 db
3.	Kiadott Közterület-foglalási engedély	23 db
4.	Gazos területekkel kapcsolatos felhívás kihelyezés	140 db
5.	Gazos területekkel kapcsolatos írásban felszólítás	51 db
6.	Gazos területekkel kapcsolatos bírság	11 db határozat, ebből:
		2 db 70.000 Ft
		1 db 50.000 Ft
		9 db 25.000 Ft
7.	Fizető parkoló büntetés (Kossuth utca)	277 db
8.	Szabálysértési büntetés (megállni tilos)	32 db

KÖZGAZDASÁGI IRODA

KÖLTSÉGVETÉSI CSOPORT TÁBLÁZATAI

1. táblázat: - 2022. évben kifizetett pénzbeli szociális ellátások – Hajdúnánás

Támogatási forma	Összeg (Ft)
Lakhatási támogatás	5 513 000
Gyógyszerköltség támogatás	1 506 500
Temetési támogatás	680 000
Rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás	3 112 038
Krízis segély	489 200
Köztemetés	853 370
Gyermekszületési támogatás	2 915 000
Év első újszülött támogatása	50 000
Buszbérlet támogatás	336 000
Étkezési térítési díj	162 000
Tűzifa támogatás	1 624 496
Összesen:	17 241 604

2. táblázat- kibocsátott számlák darabszáma

Intézmény	2022. év (db)
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal	72
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	2 607
Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	0
Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási T.	0
Folyás Község Önkormányzata	27
Folyási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	0
Újtikos Községi Önkormányzat	1 356
Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató	10
Összesen:	4 072

3. táblázat Bejövő számlák darabszáma

Intézmény	2022. év (db)
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal	976
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	6 827
Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	39
Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási Társ.	0
Folyás Község Önkormányzata	619

Folyási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	0
Újtikos Községi Önkormányzat	964
Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató	119
Összesen:	9 544

4. táblázat- Utalványrendeletek intézményenként

Intézmény	2022. év (db)
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal	1 985
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	17 628
Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	112
Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Ber. Társ.	7
Folyás Község Önkormányzata	1 330
Folyási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	23
Újtikos Községi Önkormányzat	3 884
Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató	315
Összesen:	25 284

5. táblázat- pénztárbizonylatok száma intézményenként

Intézmény	2022. év (db)
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal	288
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	2 796
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	61
Folyás Község Önkormányzata	285
Folyási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	0
Újtikos Községi Önkormányzat	388
Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató	40
Összesen:	3 858

ADÓÜGYI CSOPORT TÁBLÁZATAI

1. számú melléklet

	2020	2021.	2022.
Összes iratanyagszám - Főszám	25 508	24 921	21 372
- ebből papír formátumú	21 128	13 046	12 802
-ebből elektronikus	4 380	11 876	8 570
A főszámok adóügyi iratok esetében átlagosan 2-3 alszámot tartalmaznak.			

2. számú melléklet

Adónemek

adónem megnevezése	2021. év	2022. év
	adózók száma (fő)	adózók száma (fő)
építményadó	709	705
magánszemélyek kommunális adója	5289	5235
tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	37	40
helyi iparüzési adó	2296	2365
talajterhelési díj	215	175
települési adó	930	905
ö s s z e s e n:	9476	9425

3. számú melléklet

Mezőőri járulék

Év	Előírás	Teljesülés	Hátralék
2021. december 31.	19.171.400 Ft	18.378.348 Ft	793.052 Ft

4. számú melléklet

Talajterhelési díj

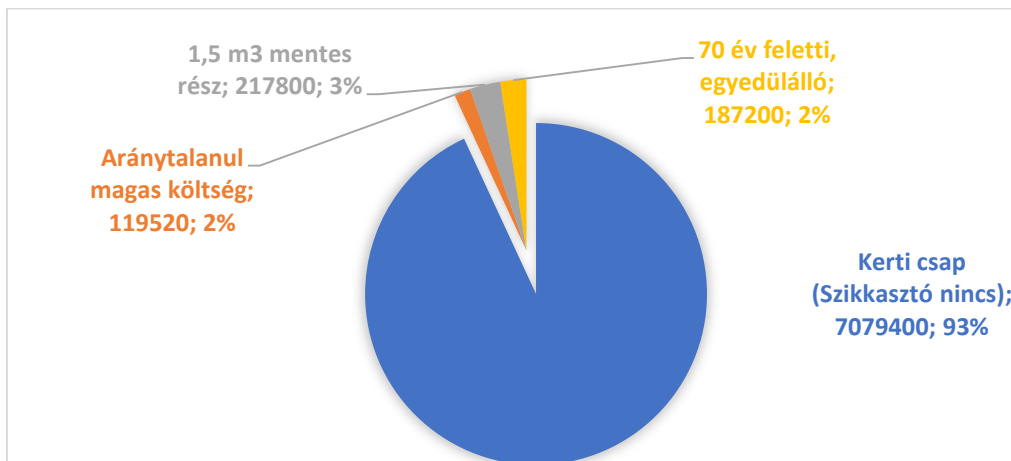
Mentességek talajterhelési díjhoz 2022.
(2021. évi talajterhelési díj)

Mentesség típusa	Mennyiség (db)	Mentes vízmenny. (m ³)	Mentesség összege (Ft)	Fizetendő összege (Ft)
Kerti csap (Szikkasztó nincs)	105	3.933	7.079.400	0
70 év feletti, egyedülálló	2	104	187.200	0
Aránytalanul magas ktg. (400.000,- Ft feletti)	1	66	*119.520	**29.880
1,5 m ³ mentes rész (jövedelemkorlát alatt)	13	121	217.800	0
MENTESSÉG ÖSSZESEN	121	4.224	7.603.920	0
FIZET (Bevallás alapján)	63	2.700	0	4.860.800
MINDÖSSZESEN	184	6.924	6.906.600	4.889.880

ELLENŐRZÉSSEL ELŐÍRT (2019. és 2020. évi TTD)	73	7565	0	13.617.000 (+ 6.808.500 Bíróság és ehhez kapcsolódó Pótlék)
--	-----------	-------------	----------	--

*: Mentés a talajterhelés díj összegének 80 %-a.

** : A fizetendő talajterhelési díj összegének 20%-a.



2021. ÉVI MENTESSÉGEK

5. számú melléklet

Idegenforgalmi adó

Időszak	Vendégéjszakák száma	Adóköteles vendégéjszakák száma:
2022. év		
január	1727	1562
február	1389	1235
március	3238	1826
április	2845	2066
május	2219	1810
június	4368	3705
július	6951	5413
augusztus	7923	5993
szeptember	2022	1894
október	1720	1500
november	1429	1229
december	1512	1286
Összesen:	37 343	29 519

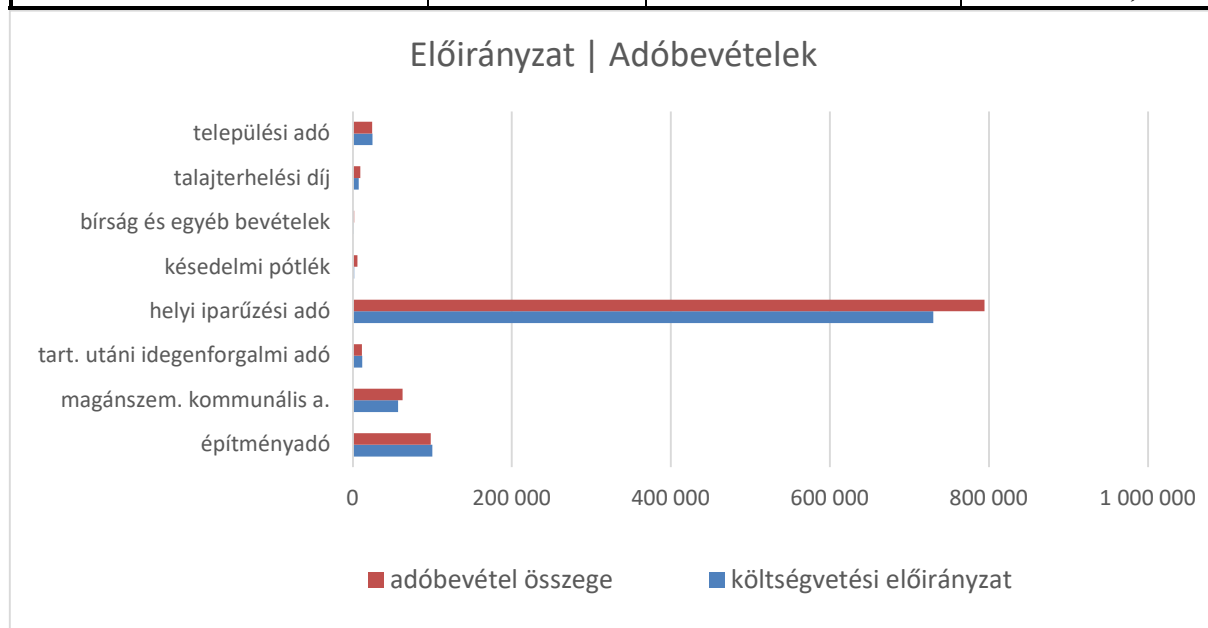
6. számú melléklet

Időszak				
	HIPA	HIPA eltérésről levél	HIPA-NAV változásbejelentés, cégadat	HIPA előlegfelező nyilatkozatok, támogatás visszaigazolás
2020.	1913 db	710 db	3671 db	
2021.	2254 db	807 db	4244 db	1245 db
2022.	1950 db	259 db	3810 db	2914 db

7. számú melléklet

Adóbevételek teljesülése (e Ft)

adónemek	költségvetési	adóbevétel	teljesítés
	előirányzat	összege	százaléka
építményadó	100 000	98 085	98,1%
magánszem. kommunális a.	57 000	59 311	104,1%
tart. utáni idegenforgalmi adó	12 000	11 404	95,0%
helyi iparüzési adó	730 000	614 123	108,9%
HIPA kompenzáció – 1% miatt (Költségvetésnél kimutatva)		180 515	
késedelmi pótlék	2 000	6 011	300,6%
bírság és egyéb bevételek	1 000	2 082	208,2%
talajterhelési díj	7 500	9 566	127,5%
települési adó	25 000	23 791	95,2%
ö s s z e s e n:	934 500	1 004 888	107,5%



8. számú melléklet

adónem megnevezése	hátralék összege (e Ft)
építményadó	20.479
magánszemélyek kommunális adója	3.693
idegenforgalmi adó tartózkodási idő után	1.252
helyi iparűzési adó	8.442
késedelmi pótlék	4.380
bírság	2.189
egyéb bevételek	0
talajterhelési díj	5.306
települési adó	916
ö s s z e s e n:	46.657

9. számú melléklet

Időszak	Adók módjára behajtandó köztartozások iratai	Adótartozások behajtása, végrehajtása				
		Túlfizetés átvezetés hivatalból végzés	Letiltás kibocsátása	Inkassó (Hatósági átutalás indítása)	Egyéb végrehajtási ügy	Összesen
2020.	189 db	144 db	54 db		107 db	305 db
2021.	440 db	243 db	95 db		77 db	855 db
2022.	260 db	231 db	41 db	244 db	160 db	936 db

10. számú melléklet

Adó- és értékbizonyítvány

	2019	2020	2021.	2022.
Összes AÉB – Hajdúnánás (db)	259	469	684	542
- ebből Hajdúnánás (db)	235	443	656	509
- ebből Folyás (db)	24	26	28	33

11. számú melléklet

Hagyatéki ügyintézés

	2019.	2020.	2021.	2022.
Leltár megküldve (db)	224	175	316	225
Nemleges nyilatkozat (db)	45	37	25	32
Megkeresés, tájékoztatás (db)	0	103	194	301
AÉB (db)	211	309	416	395
Tájékoztató (Egy alszámon szerepel, de külön kezelendő. Átlagosan 2-3 érdekelt, de gyakori a 6-8 érdekelt is.)	0	87	156	182

VAGYONCSOPORT TÁBLÁZATAI

1. táblázat -állatállomány

Megnevezés	2022. 01. 01.	2022. 12. 31.
Magyartarka szarvasmarha	27	31
Szürkemarha	83	102
Bivaly	51	62
Sertés	109	170
Juh	38	47
Kecske	41	43

2. táblázat - támogatások

MEZŐGAZDASÁGI TÁMOGATÁSOK 2022	
Növénytermesztés	
Jogcím - igénylés éve	Támogatási összeg
Területalapú támogatás	-
Zöldítés támogatás igénylése - 2021	2 481 983 Ft
Területalapú támogatás - 2021	4 465 877 Ft
Ipari zöldségnövény támogatás - 2021	88 823 Ft
Szálás fehérjenövény támogatás - 2021	230 514 Ft
Natura gyepek - 2021	1 577 320 Ft
Területalapú támogatás - 2022	5 241 526 Ft
Zöldítés támogatás igénylése - 2022	1 827 825 Ft
Ökológiai támogatás	
Ökológiai fenntartás - 2021	4 382 920 Ft
Növénytermesztés összesen	20 296 788 Ft
Állattenyésztés	
Jogcím - igénylés éve	Támogatási összeg

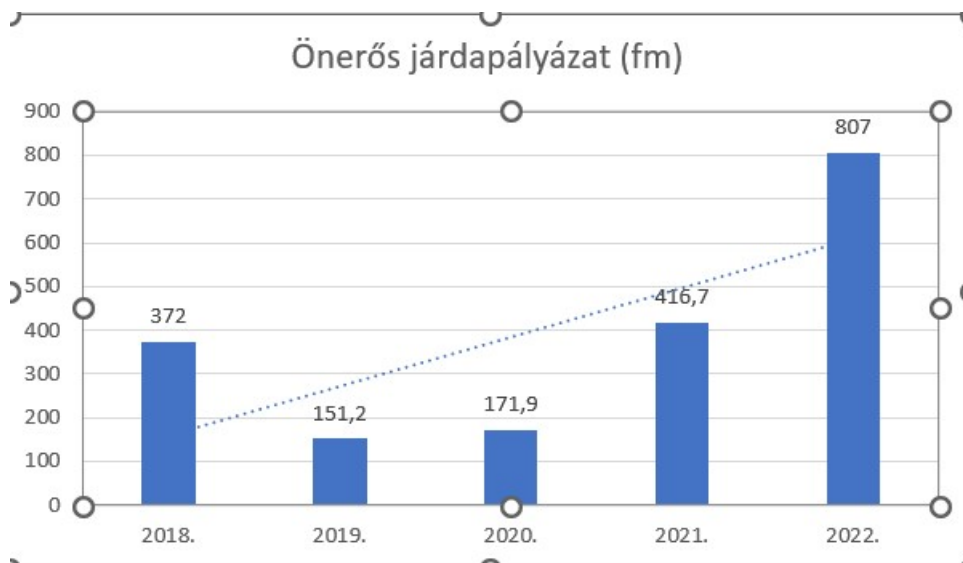
Átmeneti nemzeti anyatehéntartás támogatása - 2020-2021	1 452 893 Ft
Termeléshez kötött hízottbikartartás támogatása - 2021	116 208 Ft
Válságkezelő prog. -tenyészkocartartók jövedelempótló támogatása - 2022	360 000 Ft
Állatjóléti támogatás tenyészkoca - 2022	660 080 Ft
Termeléshez kötött anyajuhtartás támogatása - 2022	148 412 Ft
Termeléshez kötött anyatehéntartás támogatása - 2022	4 357 658 Ft
Kocartartók kivételes alkalmazkodási támogatása - 2022	178 481 Ft
Őshonos állatok in situ támogatása - 2022	4 461 291 Ft
Állattenyésztés összesen	11 735 023 Ft
Végösszesen Mg.i támogatások 2022	32 031 811

VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI IRODA

I. ÜGYIRATFORGALOM

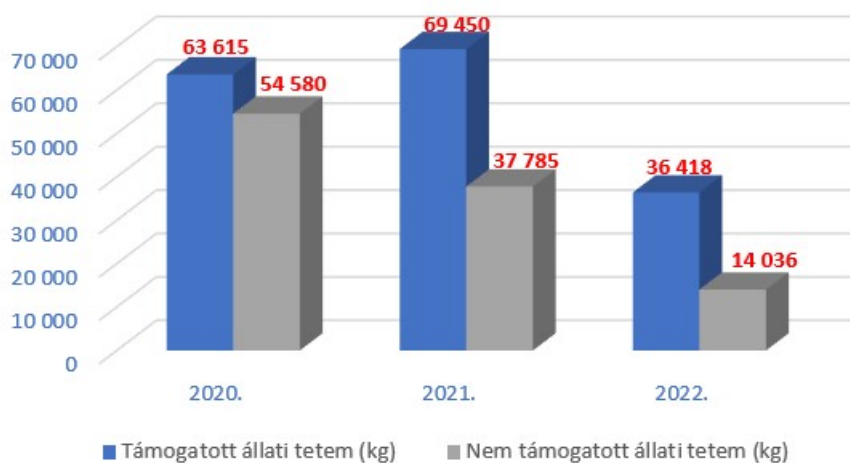
A Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda 2021. évi beszámolási időszak alatt keletkezett iratok listája	
Városfejlesztési és Főépítési Csoport	
Szakhatósági állásfoglalás	16 db
Hátszámrendezési határozat	21 db
Lakcímigazolás	26 db
Vízjogi fennmaradási engedély	6 db
Vízjogi létesítési engedély	1 db
Közműkezelői nyilatkozat	24 db
Befogadói nyilatkozat	5 db
Zajhatárérték megállapításáról szóló határozat	4 db
3,5 tonna feletti gépjármű tárolására vonatkozó igazolás	28 db
Településképi véleményezési eljárás	22 db
Szakmai konzultáció	2 db
Településképi bejelentés	4 db
Rendeltetésmód-változásról szóló hatósági igazolás	14 db
Üzemeltetési és Beruházási Csoport	
Tulajdonosi hozzájárulás	45 db
Közútkezelői állásfoglalás	157db
Fakivágási engedély	25 db
Takarási nyilatkozat	19 db
Közútkezelői felszólítások	12 db

II. ÖNERŐS JÁRDAPÁLYÁZAT



III. Állati tetem mennyiségének kimutatása

Állati tetem mennyiségének kimutatása



KÖZFOGLALKOZTATÁSI CSOPORT TÁBLÁZATAI

1. számú melléklet:

Program megnevezése	Időszak	Létszám	Felhasználható forrás összesen	Támogatási intenzitás
Mezőgazdasági járási start program	2022.03.01. – 2023.02.28.	91 fő	153 197 585 Ft	86,6 %
Szociális jellegű start munkaprogram	2022.03.01. – 2023.02.28.	104 fő	162 362 337 Ft	85,8 %
Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás	2022.03.01. – 2023.02.28.	51 fő	83 980 554	98,1 %

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2022.03.01. – 2022.08.01 2022.08.01 - 2023.02.28	28 fő	18 083 700 Ft 7 668 000 Ft	100 %
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2022.04.26. – 2022.06.26	14 fő	2 944 908 Ft	100 %
Diákmunka I.	2022.07.01. – 2022.07.31.	39 fő	4 249 750 Ft	100 %
Diákmunka II.	2022.08.01. – 2022.08.31.	12 fő	1 511 000 Ft	100 %

KIRENDELTSÉGEK FOLYÁS

Személyi és tárgyi feltételek

A Folyási Kirendeltségen dolgozó egy fő köztisztviselő munkaköre igen szerteágazó. Alapvetően az önkormányzati pénzügyi folyamatok egy részét végzi, vagy készíti elő (házipénztár kezelés, szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása, kezelése, év végi leltározása, elszámolási kötelezettséggel felvett előlegek nyilvántartása, Folyás Község Önkormányzata nevében számlák kiállítás), de folyamatosan ügyfélfogadást tart, amely feltételezi az alapvető jártasságot az önkormányzati és jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben. Átveszi az ügyfelek kérelmeit, gondoskodik azok eljuttatásáról a székhely település részére.

A közgazdasági folyamatok nagyobb hányadának, az adóhatósági feladatoknak és a szociális ellátásnak a teljes ügyintézés a székhelyen történik.

A tárgyi feltételek a kirendeltségen adottak. A kirendeltség épülete – fizikai kialakítását és berendezését tekintve – méltó környezetet biztosít az önkormányzati és hivatali munkához.

Testületi munka koordinálása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv) 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az önkormányzati SZMSZ nem ír elő további testületi ülés összehívást a Mőtv szabályain túl. A testület munkaterv szerint végzi feladatát, azonban a jogalkotás, a pályázatok megjelenése, vagy halasztást nem tűrő döntések rendkívüli ülések összehívását teszik szükségessé. A gyakorlat szerint július és augusztus hónapokra ülést nem tervez a testület, a szükséges döntések rendkívüli üléseken születnek meg ebben az időszakban.

A kirendeltség koordinálja a testületi munkát. A jegyzőkönyveket az ülésen résztvevő kirendeltségvezető vezette. A Kormányhivatal részére a testületi anyag (jegyzőkönyv, meghívó, jelenléti ív, előterjesztések) továbbítása a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás felületén történt. Az önkormányzati rendeletek publikálása 2021. márciusig a Nemzeti Jogtár felületén biztosított belső rendszeren keresztül történt, azt követően minden önkormányzat az Integrált Jogalkotási Rendszer alrendszerét képező LocLex rendszert köteles használni az önkormányzati rendeletek megszövegezésére és megszerkesztésére, a módosításokkal egységes szerkezetűnek előállítására, és az önkormányzati rendeletek közzétételére. A beszámolási időszakban a Mőtv-ben meghatározott 15 napos határidőt valamennyi jegyzőkönyv tekintetében tartani tudtuk. A testületi jegyzőkönyvek nyilvános közzététele az önkormányzat hivatalos honlapján is megtörténik.

A testületi döntések számának 2014 – 2022 közötti alakulását az F1. melléklet tartalmazza.

A testületi döntések felett a törvényességi kontrollt a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal látja el. A Kormányhivatal a testület munkáját szakmai véleményekkel segíti.

A Képviselő-testület 2022. évben összesen 11 ülést tartott, amelyből mind a 11 nyílt ülés volt. Közmeghallgatás megtartására 1 alkalommal került sor 2022. évben.

A Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás felületén tartjuk a kapcsolatot a Kormányhivatallal. Ide érkeznek az adatkérések, szakmai anyagok, meghívók, állásfoglalások és

ezen a felületen kell teljesítenünk az adatszolgáltatásokat, tájékoztatásokat. A Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében a beszámolási időszakban több önkormányzati és jegyzői hatáskörben kért adatokat, és ezen a felületen kéri az OSAP jelentést az önkormányzat adatairól és a testületi munkáról.

Igazgatási ügyek

A kirendeltségen jelentkező feladat a termőföldek kifüggesztése. A kifüggesztésre irányuló beérkezett kérelmek száma: 2015-ben 12 db volt, 2016-ban 44 db, 2017-ben 10 db, 2018-ban 27 db, 2019-ben 22 db, 2020-ban 23 db, 2021-ben 43 db, 2022-ben pedig 16 volt.

Hagyatéki eljárás 2015-ben 3, 2016-ban 2, 2017-ben 8, 2018-ban 7, 2019-ben 11, 2020-ban 10, 2021-ben 6, 2022-ben pedig 14 esetben indult.

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján „a települési önkormányzat jegyzője

- g) megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- i) megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.”

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők a határozattal évente két alkalommal, augusztus és november hónapban alkalmanként és gyermekenként 6.000,- Ft értékű, a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében 6.500,- Ft emelt összegű pénzügyi támogatásban részesültek.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma 2022. december 31. napján 14 fő volt. Nem került elutasításra rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt benyújtott kérelem.

Szünidei étkeztetés

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermek, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A szünidei gyermekétkeztetést az alábbi számú gyermek részére biztosította az önkormányzat a beszámolási időszakban.

- 2022. tavaszi szünet (2022. április 14 - 2022. április 19): 3 fő
- 2022. nyári szünet (2022. június 20 - 2022. augusztus 17.): 3 fő

A rezsiválság miatt 2022-ben elmaradt az őszi szünet, a téli szünet meghosszabbításának javára. Ebben az időszakban szünidei gyermekétkeztetést nem vették igénybe a gyerekek.

A rendkívüli élethelyzetben nyújtható települési támogatást 2016-ban 8 fő 155.000,- Ft értékben, 2017-ben 26 fő 661.000,- Ft összegben, 2018-ban 32 fő 714.595,- Ft összértékben, 2019-ben 32 fő 692.000,- Ft összegben, 2020-ban 17 fő 304.000,- Ft értékben, 2021-ben 8 fő 245.000-Ft értékben, 2022-ben 3 fő 55.000 Ft értékben kapott. Legtöbbször ételre, gyógyszerre, kiskorú ellátása miatt kérték a támogatást. Elutasító határozat nem született.

A megnövekedett energia árak miatt az önkormányzat rezsitámogatás keretében 37 db támogatási kérelem alapján 925.000-Ft értékben nyújtott segítséget.

A beszámolási időszakban köztemetésről nem kellett gondoskodnia az önkormányzatnak.

A méhek vándoroltatása kapcsán 2017-ben 3, 2018-ban 5, 2019-ben 5, 2020-ban 5, 2021-ben 5, 2022-ben 6 méhészt vettünk nyilvántartásba.

A szociális étkeztetés önkormányzati feladat, amelynek adminisztrációja a kirendeltségen történik. 2022. évben 8 fő igényelte a szolgáltatást.

A házi segítségnyújtásban 2019. évben összesen 26 fő részesült, ebből 2019 január 1-től 17 fő gondozásban, 9 fő segítségnyújtásban, 2019. október 1-jétől 23 fő gondozásban, 1 fő segítségnyújtásban, majd 2019. november 25-től 24 fő gondozásban. 2019. december 31-én 20 fő, 2020. januártól 21 fő, 2021. januártól 21 fő, 2022. januártól szintén 21 fő részesült gondozásban.

A Képviselő-testület a település tisztaságáról, a közterületek és ingatlanok rendjéről szóló rendeletének megalkotásával lehetővé tette a rendezetlen ingatlanok tulajdonosainak felszólítását, szükség esetén szankcionálását a kötelezettségek elmulasztása miatt. 2022. évben 15 tulajdonosnak küldtünk ki felszólítást az ingatlanok, és az előttük lévő közterület rendbetételére. Akik a felszólítást követően sem rendezték lakókörnyezetüket azokkal szemben közigazgatási bírság kiszabására került sor, ami 2022. évben 2 tulajdonossal szemben 2 alkalommal történt.

Adóigazgatási feladatok

Folyás Község Önkormányzatánál a székhely település az alábbi adóügyi feladatokat látja el

- a helyi adókkal kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása;
- hagyatéki és végrehajtási eljárásban ingatlanok értékbecslése;
- adatszolgáltatás és rendszeres együttműködés a jogszabályokban meghatározott hivatalokkal, szervekkel (bírószág, ügyészség, rendőrség, NAV, földhivatal stb.);
- behajtás céljából kimutatott különféle hátralékok kezelése.

2018. március 20. óta az adócsoport az új ASP adó szakrendszert használja. Az adóügyi szakrendszernek biztosítani kell a jogszabályi környezetből adódó további követelmények alapján az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendeletben meghatározott nyilvántartások létrehozását, vezetését, kezelését jogszabályban meghatározott adattartalommal; adatszolgáltatás biztosítását a Magyar Államkincstár felé.

A gépjárműadó központi költségvetéshez került, az ehhez kapcsolódó adminisztratív terhek minimálisra csökkentek. Mint ismeretes a 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó ügyekben – az adókötelezettség megállapítása, az adó beszedése, végrehajtása, erre az időszakra vonatkozó ellenőrzés és szankciók megállapítása- az adóhatósági feladatokat továbbra is Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Adóügyi csoportja végzi, a bevételek azonban teljes mértékben tovább utalandóak. A túlfizetésekről tételes analitikát szükséges vezetni annak érdekében, hogy kimutatható és a szabályoknak megfelelően elszámolható maradjon a 2020. január 1. napját megelőző és ezt követően jelentkezett gépjárműadó túlfizetés.

Az adókiutetések teljes körű biztosítása érdekében 2022. évben nagy figyelmet fordított a csoport arra, hogy az adóbevallás minden adófizetésre kötelezett adózótól beérkezzen. Korábbi évek tapasztalatai azt mutatták, hogy ez nem elég hatékony, gyakran többszöri felszólítás ellenére sem tesznek eleget bevallási kötelezettségeiknek az adózók, ráadásul az esetlegesen évek óta rendszerből kikerült, vagy még soha be sem került kör felderítése nagy nehézségeket okozott. Ezen a problémán felülkerekedve, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 147. § (7) bekezdését alkalmazva, a Földhivatali nyilvántartástól bekért Földkönyv adatai alapján visszamenőleg legfeljebb öt évre kivetettük az adót azon adózók esetében, akik a rendszerben valamilyen oknál fogva nem szerepeltek. Így a folyamat végén elértük azt az állapotot, hogy a teljes adózói kör bekerült a

nyilvántartásunkba, ez hozzávetőlegesen 81 „adóév kivetését” tette lehetővé a Magánszemélyek kommunális adójában.

Egy évben körülbelül 392 db fizetési értesítő, 107 db felszólítás kerül kinyomtatásra és postázásra, illetve elektronikusan legenerálva és továbbítva az I. és II. félévi értesítők kapcsán, június – július hónapban a helyi iparüzési adó feldolgozása során kb. 67 db ügyiratot rögzítettek a rendszerben, és az eltérő adatokról, támogatás visszaigazolásáról (HIPA kedvezmény) kerültek értesítésre az adózók.

Magánszemélyek kommunális adójában:	162 adózó 207 ingatlanát
Helyi iparüzési adóban:	37 adózót tartanak nyilván.

A 2022. évi adótételeket Folyás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati rendeleteivel az F2. melléklet szerint határozta meg.

Az adóhátralék összege az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések nettó értéke a 2022. évben 192 eFt volt, amelynek adónemenkénti alakulását az F3. melléklet szemlélteti.

A 2022. évi költségvetésben tervezett adóbevételek teljesítését az F4. melléklet tartalmazza.

Közmunkaprogram:

Folyás Község Önkormányzata a 2022. évi munkaprogramok keretében összevontan szociális jellegű programot indított, belvív-elvezetési program, belterületi közutak karbantartása, illegális hulladéklerakó helyek, valamint bio- és megújuló energia programok megvalósulásával.

A program első eleme a belvív elvezetési program, melynek keretén belül az önkormányzati tulajdonban lévő csapadékvíz elvezető árkok kaszálását, tisztítását, igény szerint az eldugult átfolyógyűrűk tisztítását végezték a dolgozók.

A második eleme a programnak a belterületi közutak karbantartása, melynek keretén belül az előző években épített utak állagmegóvása és tisztítása zajlott. Ezek mellett az önkormányzat 658,5 m² területen parkoló és bejárók megerősítését végezte közintézmények és közösségi terek előtt. Az aszfaltozott, és zúzottkővel borított úthálózat mellett keletkező mélyedések feltöltése, valamint az útpadkák gyommentesítése, kaszálása folyamatosan megtörtént.

A harmadik programelem az illegális hulladéklerakó helyek megszüntetése. A program keretén belül a település több pontján keletkező illegálisan lerakott hulladékok összegyűjtése történt meg.

A negyedik programelem, a bio- és megújuló energiafelhasználásra irányuló program. Ennek keretén belül a dolgozók a téli fűtéshez szükséges tüzelőanyagot gyűjtötték össze, majd aprítékolták vagy a gallyakat csomóba kötötték, és így készítették elő a fűtéshez.

A szociális foglalkoztatási program esetében árbevétel nem keletkezett, viszont a biomassza előállításával éves szinten kb. 2 millió Ft gázdíj megtakarítás keletkezett.

A foglalkoztatásra vonatkozó összesített adatokat az F5. melléklet tartalmazza.

Közösségszervezés:

HAGYOMÁNYŐRZŐ DISZNÓTOR 2022. február 26.

A program a helyi lakosok részére meghirdetett, hagyomány őrző jelleggel került megrendezésre február hónapban. A program hagyomány őrző jellege mellett közösségformáló szerepet is kapott. A téli időjárásra tekintettel fűtött sátor várta a résztvevőket. A program keretében helyiek által

készített farsangi fánkok és házipálinka versenye valósult meg. A helyiek által feldolgozott alapanyagokból húsleves, toroskáposztát, hurkát és kolbászt készítettek, az elkészített ételeket közösen elfogyasztották az este folyamán. A rendezvényt zenés program zárta, amely biztosította a jó kedvet a résztvevők számára.

IFJÚSÁGI KLUB

Az **EFOP 1.5.3-16-2017-00014** azonosítószámú **HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE** **HAJDÚBÖSZÖRMÉNY, GÖRBEHÁZA, ÚJSZENTMARGITA, ÚJTIKOS ÉS FOLYÁS** **TELEPÜLÉSEK ESETÉBEN CÍMŰ** pályázat keretében megvalósuló program.

2022.évben megvalósuló foglalkozások időpontjai:

2022.01.13.
 2022.01.20.
 2022.02.10.
 2022.02.17.
 2022.02.24.
 2022.03.03.
 2022.03.10.
 2022.03.17.
 2022.03.24.
 2022.03.31.
 2022.04.07.
 2022.04.13.

Résztvevők száma: 12 fő alkalomként

A program keretén belül folyási gyermekek számára ifjúsági klubot hoztunk létre, amelyet havonta 2-3 alkalommal csütörtöki napokon valósítottunk meg. Mivel Folyásról a gyermekek Újszentmargitára járnak iskolába, így a szabadidejükhöz és tanrendjükhöz igazodva a helyszín kiválasztása az Újszentmargitai Általános Iskolára esett, ahol a vezetőség biztosított részünkre egy állandó termet. A gyerekek minden alkalommal új témával ismerkedhetnek meg, pl. környezetvédelem, érdekességek, szokások a világ különböző tájairól... stb. Ezekről a témákról oktatófüzetek készültek, amelyeket hazavihettek magukkal. A foglalkozásokon szendvicset és szörpöt fogyaszthattak a résztvevők.

CSALÁDI MAJÁLIS

2022. május 07.

A jó idő beköszöntével megkezdődtek a szabadtéri programok. A tavaszi rendezvény az egész család számára kikapcsolódást biztosított, külön-külön programok kerültek megszervezésre az eltérő korosztályok számára, emellett csapatjátékokkal színesítették a programot. A délelőtti órákban megkezdődött a kispályás labdarúgó torna, a gyerekek az ugrálóvárban szórakozhattak a déli óráktól egészen a nap végéig, valamint arcfestésen vehettek részt. Amíg a sport programok tartottak, a vállalkozó kedvű résztvevők csatlakozhattak a slambuc főző versenyhez, ahol a résztvevők a családi hagyományok szerint elkészíthették az ételt. A férfiak számára erővetélkedő volt, az eredményhirdetés után sörivó versenyt rendeztek. Az érkező vendégek számára egytálétel készült, a büfé folyamatos ellátást biztosított. A rendezvény mozgalmasra sikerült, a családok apraja-nagyja jól érezte magát. Közel 100 fő részvételével valósult meg a rendezvény. A hangulatot élőzenés táncos multság koronázta meg a nap végén.

TESTVÉRTELEPÜLÉSI KAPCSOLATOK FEJLESZTÉSE

2022.07.01-07.03.

Az **EFOP 1.5.3-16-2017-00014** azonosítószámú HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE HAJDÚBÖSZÖRMÉNY, GÖRBEHÁZA, ÚJSZENTMARGITA, ÚJTIKOS ÉS FOLYÁS TELEPÜLÉSEK ESETÉBEN CÍMŰ pályázat keretében megvalósuló program.

Testvértelepülési kapcsolatok fejlesztése, közös programok szervezése a kapcsolatépítés jegyében. Hagyományőrző ünnepeink, történelmünk kölcsönös megismerése, a közelben található látványosságok bemutatása.

Folyás Község testvértelepülése a Sofronya községhez tartozó **Szentpál** (románul *Sânpaul*) falu Romániában, Arad megyében, amely Aradtól 8 km-re északnyugatra fekszik. A falu 695 lelket számlál, ebből 492 a magyar lakosság száma. A testvértelepülési kapcsolat 2011 óta áll fenn a két település között, amely idő alatt évente legalább egy alkalommal igyekeztünk lehetőséget teremteni a látogatásra mind a két fél részéről. Ennek köszönhetően rendkívül jó kapcsolat alakult ki a két község között. Szentpál képviselői és munkatársai látogattak el hozzánk településük képviselőjében. Az itt töltött három nap alatt igyekeztünk a vendégeink számára családi programokat, étkezéseket biztosítani kellemes beszélgetésekkel megtöltve. A község képviselői a 3 napos látogatás során megtekintették a környék nevezetességeit, a közelben elhelyezkedő Tiszacsegén közvetlenül a Tisza partján tölthettek egy kellemes délutánt. A programok között szerepelt a Hortobágy puszta megtekintése, valamint a környező városokban tett látogatás hozzájárult ahhoz, hogy az eltöltött három nap alatt tartalmas programokon vegyenek részt a vendégek. A szabadidős programok és a közös beszélgetések hozzájárultak ahhoz, hogy a régóta fennálló szoros kapcsolatot folyamatosan ápolni tudjuk.

NYÁRI SZÜNIDEI NAPKÖZIS TÁBOR

2022.07.18-07.22.

2022.08.08-08.12.

Az **EFOP 1.5.3-16-2017-00014** azonosítószámú HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE HAJDÚBÖSZÖRMÉNY, GÖRBEHÁZA, ÚJSZENTMARGITA, ÚJTIKOS ÉS FOLYÁS TELEPÜLÉSEK ESETÉBEN CÍMŰ pályázat keretében megvalósuló program.

A program keretén belül 8-8 fő gyermek számára tudtunk a nyári szünetben napközis tábort megvalósítani 5 napon keresztül, napi 8 órában. A gyerekek napi háromszori étkezést kaptak, valamint kézműves foglalkozáshoz kellékeket, alapanyagokat tudtunk vásárolni. A táborban különböző korosztályok vettek részt, a 6 évestől egészen a 16 éves korosztályig. A megoszlás miatt igyekeztünk olyan programokat szervezni, amelyek mindenki érdeklődésének megfeleltek. A kisebb gyerekek szívesen kézműveskedtek, rajzoltak festettek, gipszből készített figurákat készítettek, míg a nagyobbak társasjátékoztak, irodalmi vetélkedőn vettek részt, pingpong versenyen mérték össze tudásukat. A lányok gyöngyöt fűztek, amelyekből apróbb ajándékokat készítettek egymás számára. A csapatépítés szellemében ügyességi versenyek színesítették a programot, valamint a könyvtár látogatás során kedvet kaphattak a gyerekek az irodalom megkedveléséhez. A település határában elhelyezkedő halastónál tett látogatás során a gyerekek megismerhették a vízi élővilágot. Bár a horgászta a község szélén található, nem minden gyerek, család tud időt szakítani a horgászatra, így lehetőséget kaptak, hogy a növény és állatvilág megismerése mellett betekintést nyerjenek a horgászta rejtelseibe. A gyerekek szívesen töltötték az időt a szabadban, ahol a tapasztalt horgászoktól sok információt kaphattak a sport technikáiról.

EGÉSZSÉGHÁZ ÁTADÓ ÜNNEPSÉG

2022.08.26.

A TOP-4.1.1-15-HB1-2020-00030 számú projekt keretében megvalósuló integrált egészségház építési munkálatai befejeződtek. Ez alkalomból átadó ünnepség került megrendezésre, amelyen dr. Tiba István választókerületünk országgyűlési képviselőjének köszöntő beszéde után, illetve az épület megszentelését követően Pajna Zoltán Úr, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat elnöke elhozta a megye településeinek összetartozását szimbolizáló Bocskai szablyát, mely a térséghez kötődés erősítésének, a hajdú-bihariak összetartozásának szimbóluma, melyet minden a megyében lévő település megkap a szervezettől. Átadásra került a fából készült Hajdú-Bihar megyét ábrázoló puzzle is, amelyben az összes hajdú-bihari település szerepel. A rendezvényen szép számmal jelentek meg a helyi lakosok. Az ünnepség a Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület műsorával folytatódott. A megjelent vendégeket a közösségi téren lévő filagóriában kétféle meleg egytáléttel fogadtuk. A nap bállal zárult.

IDŐSEK NAPJA

2022.október 29.

Az önkormányzat nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a településen élő idős emberek mindennapjait segítse, különös tekintettel az egyedül élő lakosokra. A helyi idős lakosok közül sokan egyedül élnek, hiszen gyermekeik, családtagjaik más városokba költöztek a munkahely miatt. Ezek az emberek ritkán mozdulnak ki otthonukból, de szerencsére az idei évben volt lehetőség arra, hogy közösen megemlékezzünk róluk. A program a közösségi téren a filagóriában került megrendezésre, ahol fűtött helyiség biztosította a megfelelő körülményeket, így a hűvös idő ellenére sokan részt vettek a programon. A 60. életévüket betöltött szépkorú lakók számára meghívót küldtünk, igény szerint a falugondnoki szolgálat biztosította a helyszínre jutást, illetve a hazaszállítást. A rendezvényt Magyar Sándor, Folyás község polgármestere nyitotta meg, majd dr. Tiba István körzetünk országgyűlési képviselőjének köszöntő beszédét hallgattuk meg. A programot a Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárda népdalcsokra színesítette, majd Kocsis Sándorné helyi lakos saját versét adta elő. Megtekinthettük a görbeházi Nyugdíjas Klub Csipkebokor népdalkör zenés-táncos műsorát, majd Simon Kata és Ozsgyáni Mihály operett dalokból készült előadása koronázta meg az estét. A résztvevőket háromfogásos ebéddel vendégeltük meg.

HÁZHoz MEGY A MIKULÁS

2022.december 06.

Az önkormányzat minden évben csomagot készít a 14 év alatti gyermekek számára. Az előző években bevált gyakorlat szerint a Mikulás ez évben is házhoz vitte a csomagokat, a megvalósításban a falugondnoki szolgálat segítségét igénybe véve. A gyermekek és szüleik együtt várhatták a Télapót, minden gyermek örömmel fogadta a csomagot.

FOLYÁSI KIRENDELTSÉG TÁBLÁZATAI

F1. melléklet – testületi döntések



F2. melléklet - adótételek

A 2022. évi adótételeket Folyás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati rendeleteivel az alábbiak szerint határozta meg.

adónemek	megnevezés	adómérték 2022. év
magánszemélyek kommunális adója		5.000 Ft/év
helyi iparűzési adó	állandó jellegű iparűzési tevékenység után	2 %

F3. melléklet- Az adóhátralék összegének adónemenkénti alakulása (eFt-ban)

adónem megnevezése	hátralék összege
magánszemélyek kommunális adója	118
helyi iparűzési adó	16
késedelmi pótlék	43
bírság	15
Ö s s z e s e n:	192

F4. melléklet - A 2022. évi költségvetésben tervezett adóbevételek teljesítése (eFt-ban)

adónemek	költségvetési előirányzat	adóbevétel összege	teljesítés százaléka
HIPA	3.500	4.721	153
HIPA – kompenzáció -2022 - előleg		654	
MSZKA	500	1.071	214
ö s s z e s e n:	4.000	6.446	161

F5. melléklet

A foglalkoztatásra vonatkozó összesített adatok.

A program időtartama:	2022.03.01-2023. 02. 28.		
A program megvalósításának befejezése:	2023.02.28		
A program teljes módosított költsége:	7 652 581 Ft		
A felajánlott saját forrás módosított összege:	0 Ft		
A módosítással együtt igényelt támogatások összesen:	7 652 581 Ft		
Foglalkoztatni kívánt létszám:	6 fő		
Költségnem megnevezése	A támogatás teljes időtartamára (Ft)		
	2022	2023	Összesen
Közfoglalkoztatottak közfoglalkoztatási bére	4 200 000 Ft	1 200 000 Ft	5 400 000 Ft
Közfoglalkoztatási béreket terhelő szociális hozzájárulási adó	273 000 Ft	78 000 Ft	351 000 Ft
Béreköltség összesen (ütemezés figyelembevételével)	5 367 600 Ft	383 400 Ft	5 751 000 Ft
Béreköltség után igényelt támogatási összeg (ütemezés figyelembevételével)	5 367 600 Ft	383 400 Ft	5 751 000 Ft
Felhalmozási és működési költségek	1 901 581 Ft	- Ft	1 901 581 Ft
Felhalmozási és működési költségek után igényelt támogatási összeg	1 901 581 Ft	- Ft	1 901 581 Ft
Támogatási igény összesen (béreköltség után igényelt támogatás + felhalmozási és működési költség után igényelt támogatás)	7 269 181 Ft	383 400 Ft	7 652 581 Ft
Felajánlott saját forrás összege	- Ft		- Ft

TISZAGYULAHÁZA

A hivatali munka személyi feltételei

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházai Kirendeltségének működését a beszámolási időszakban – a korábbi 4 fő helyett – ténylegesen 3 fő köztisztviselő biztosította. Az anyakönyvvezető nyugdíjba vonulása miatt új személy látta el 2022. évben az anyakönyvi feladatokat, és a szociális, gyermekvédelmi, hagyatéki feladatok is szétosztásra kerültek a dolgozók

között. A művelődési házban – gyermekvállalás miatt – szintén új alkalmazott látta el a közművelődési és könyvtári feladatokat a nyár elejétől.

Az energiaárak drasztikus megemelkedése miatt a Képviselő-testület úgy döntött, hogy a művelődési ház épületét a téli időszakban csak minimálisan használja úgy, hogy a fűtést nem kelljen beindítani, így az ott helyet kapott dolgozók (művelődési ügyintéző és könyvtáros, családsegítő munkatársa) ideiglenesen az önkormányzat épületében került elhelyezésre

Tárgyi feltételek

A mindennapi munkavégzéshez alapvető munkaeszközök rendelkezésre állnak.

Az elmúlt években került sor a kirendeltségen lévő hivatal irodáinak teljes felújítására, javításokon, festéseken túl új bútorzatot is kapott az ügyintézői iroda. A polgármester irodájának felújítása is megtörtént 2022. évben. Az önkormányzatnak elnyert pályázat keretében lehetősége lesz az önkormányzat épületének külső felújítására, nyílászáróinak cseréjére, amely az irodai feladatellátás újabb áthelyezését követeli meg.

A képviselő-testületi munka

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv) 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az önkormányzati SZMSZ nem ír elő további testületi ülés összehívást a Mőtv szabályain túl. A testület munkaterv szerint végzi feladatát, azonban a jogalkotás, a pályázatok megjelenése, vagy halasztást nem tűrő döntések rendkívüli ülések összehívását teszik szükségessé. A gyakorlat szerint július és augusztus hónapokra ülést nem tervez a testület, a szükséges döntések rendkívüli üléseken születnek meg ebben az időszakban.

A kirendeltség koordinálja a testületi munkát. A jegyzőkönyveket az ülésen résztvevő köztisztviselő készíti el. A Kormányhivatal részére a testületi anyag továbbítása a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás felületén, az önkormányzati rendeletek publikálása 2021. márciusig a Nemzeti Jogtár felületén biztosított belső rendszeren keresztül történt, azt követően minden önkormányzat az Integrált Jogalkotási Rendszer alrendszerét képező LocLex rendszert köteles használni az önkormányzati rendeletek megszövegezésére és megszerkesztésére, a módosításokkal egységes szerkezetűnek előállítására, és az önkormányzati rendeletek közzétételére. A testületi jegyzőkönyvek nyilvános közzététele az önkormányzat hivatalos honlapján is megtörténik.

A képviselő-testület munkáját elsősorban a jogszabályok által meghatározott kötelező döntések alkotják, kevesebb esetben helyi döntést igénylő kérdéseket tárgyal a testület.

A 2021. évben megtartott Képviselő-testületi ülések, határozatok és rendeletek számát a T1. melléklet tartalmazza.

A testület munkáját a településen jelentkező testületi hatáskörbe tartozó döntések határozzák meg. A munkatervben a kötelező feladatok jelennek meg napirendként, azonban az előterjesztések száma meghaladja a munkatervben tervezettét. Szükség esetén rendkívüli ülésen dönt a testület a felmerülő kérdésben.

A napirendek számát – ebből eredően a meghozott döntések számát – jelentősen befolyásolja a jogalkotás. Különösen a rendeletalkotásra van nagy befolyással, amely folyamatot a Kormányhivatal még fokozottabb ellenőrzés alá vesz.

A testületi munka előkészítő dokumentumait (meghívó, előterjesztések), a jegyzőkönyvet, a kihirdetett rendeleteket a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás felületén továbbítjuk a Kormányhivatal felé. Az erre a felületre feltöltött anyag évekre visszakereshető.

Rendeleteink egységes szerkezetbe foglalva 2014. július 1-től fellelhető a www.njt.hu honlapon. Éppen erre tekintettel fontos, hogy rendeleteink minden alkalommal hibátlanul kerüljenek feltöltésre.

Pénzügyi-számviteli feladatok

A Tiszagyulaházi Kirendeltség ellátja Tiszagyulaháza Község Önkormányzata teljes pénzügyi-gazdálkodási feladatait. Ez a költségvetéssel kapcsolatos valamennyi feladatot felöleli a költségvetés tervezésétől az önkormányzat állami támogatások igényléséig és elszámolásáig.

A Kirendeltség végzi a gazdálkodási jogkörrel nem rendelkező Tiszagyulaházi Aprajfalva Óvoda teljes pénzügyi ügyintézését. A Művelődési Ház külön szakfeladaton szerepel a költségvetésben, az ezzel kapcsolatos pénzügyi folyamatokat is a Kirendeltség végzi. A védőnői feladatok intézése 2020. április hónaptól Újtikos településhez kerültek át.

A beszámolás időszakában elnyert pályázatok: A hivatal épületének felújítása, a ravatalozó épületének felújítása és urnafal építése.

Közmunkaprogramok

A közmunkaprogramok jelentőségét a foglalkoztatáson és ezzel a segélyek visszaszorításán túl a közmunka programokban létrehozott, megteremtett helyi érték adja.

Az érintett időszakban 2 típusú közfoglalkoztatás volt jelen:

- a mezőgazdasági program, és
- a helyi sajátosság.

A helyi sajátosság programban gyártotta az önkormányzat a varrodai termékeket, és a chili termékeket, valamint a beton virágcserepeket, mely tevékenység 2022. augusztus 31-ével megszüntetésre került.

A mezőgazdasági programban az egynyári virágok és árvácska termesztése történt a fóliasátrakban, illetve palánta (paradicsom, uborka, paprika) nevelés is folyt.

Tavasszal a község különböző pontjain vázák kerültek kihelyezésre, amelybe a közfoglalkoztatás keretében termesztett egynyári virágok kerültek kiültetésre, amely méltóan díszíti a közterületet.

A virágpalánta nevelés ma már két lépcsőben és kibővített területen történik, a tavaszi és nyár eleji kiárusítást követően ősszel árvácskákat és krizantémot nevelnek a dolgozók. Az értékesítés bevételéből tudjuk megvalósítani azokat a feladatokat, amelyeket a közmunka pályázatban nem finanszíroznak, hiszen a bevételeket erre a területre kell visszaforgatni. Ma már több településsel van az önkormányzat barter kapcsolatban. A cseretermékek az önkormányzatnál, illetve az óvoda konyhai tevékenységben kerül felhasználásra.

A közfoglalkoztatás folyamatos belügyminisztériumi ellenőrzés alatt folyik, rendszeresen a helyszíni ellenőrzések és az adatszolgáltatások. Eddig hiányosságot nem állapítottak meg.

Az alábbi adatok a beszámolási időszakban lefolytatott közmunkaprogramokat mutatják be.

1. Mezőgazdasági: (2022.03.01. - 2023.02.28.)	8 fő
2. Helyi sajátosság (2022.03.01. – 2023.02.28.)	5 fő
Összesen:	13 fő

A szociális pénzbeli ellátások és a közfoglalkoztatott bér kifizetése pénztári kifizetés útján történik.

Szociális ügyek

A helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet kizárólag a törvény szerint kötelező ellátásokat tartalmazza, saját hatáskörű, önkormányzat által megállapított szociális ellátás nincs.

Polgármesteri hatáskörben születik döntés a közköltséges temetésről és a lakhatási támogatásról, valamint a rendkívüli élethelyzetben nyújtott támogatásról.

Rendkívüli élethelyzetben nyújtott támogatást nem kért senki, lakhatási támogatásban átlagosan 20 fő részesült 2022. évben. Elutasított kérelem nem volt.

Közköltséges temetés a beszámolási időszakban nem volt.

Az intézett egyéb szociális ügyek számát 2022. évben a T2. melléklet tartalmazza

A megállapított szociális ellátások kifizetése helyben a házipénztárból történik. Az ellátások lecsökkent száma miatt a kifizetett összeg nagysága csökkent, így kezelhető mértékű a Kirendeltség dolgozói számára.

Gyermekvédelmi feladatok

A beszámolási időszakban 10 db rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására irányuló kérelem érkezett a Kirendeltségre.

A beszámolási időszakban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és nagykorúak száma: 24 fő volt, ez 10 család. Ebből a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelemmel érintettek száma: 19 fő, ebből hátrányos helyzetű 19 fő (8 család), halmozottan hátrányos helyzetű 0 fő.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak korcsoportos megbontását 2022. évben a T3. melléklet tartalmazza.

Rendkívüli települési támogatást vagy más pénzbeli ellátást nem állapítottunk meg kiskorúra tekintettel.

Ellátás megállapítására érkezett kérelmek esetén határozataink minden esetben a kérelemnek helyt adtak, elutasító határozatot nem hoztunk.

A Kirendeltségre veszélyeztetett kiskorúról jelzés nem érkezett.

Egy esetben környezettanulmányt készítettünk más település jegyzőjének belföldi jogsegélyére intézményi térítési díj megállapításához. A bíróság kérésére pedig két esetben került sor környezettanulmány készítésére 2022. évben.

2016. január 1-től az önkormányzat kötelező feladata a szünidei gyermekétkeztetés megszervezése. Az erre jogosultak szülei igényelték is az ellátást gyermekeik részére.

Szünidei gyermekétkeztetési adatok

2022.

	Létszám	Ebből HH/HHH		Nap	Adag
Tavaszi szün.	9	9	0	2	18
Nyári szünet	11	11	0	43	473

Őszi szünet	-	-	-	-	-
Téli szünet	11	11	0	6	66

Az ebédet meleg étkeztetés formájában az önkormányzat fenntartásában működő óvodai konyhán elszállítással vették igénybe a jogosultak.

Anyakönyv

Az anyakönyvi ügyintézés 1 fő anyakönyvvezető végzi kapcsolt munkakörben. Az anyakönyvi igazgatás rendszere is lényegesen megváltozott 2014-ben, az elektronikus anyakönyvezésre kellett áttérni.

Az anyakönyvi események számában településünkön csökkent a házasságkötések száma az előző évekhez viszonyítva.

Az anyakönyvi események számát 2022. évben a T4. melléklet tartalmazza.

A beszámolási időszakban 4 hagyatéki leltár felvételére került sor.

Folyamatos munkát jelent a más szervek számára szükséges, belföldi jogsegély keretében érkező kérelmek teljesítése adó- és értékbizonyítvány kiállítására. Erre 10 esetben került sor.

Kereskedelmi igazgatási feladatok

A kereskedelmi igazgatás területén előforduló ügyek száma - kistelepülésről lévén szó- nem jelentős. A beszámolási időszakban üzlet működési engedélyében nem volt módosítás.

Adóigazgatási feladatok

Tiszagyulaházán az önkormányzat magánszemélyek kommunális adóját, helyi iparüzési adót állapított meg. A helyi adók mellett gépjárműadót fizettek korábban a lakosok, ezt a bevételt 2021. évben már a NAV szedte be, ugyanakkor a korábbi évek hátralékának beszedése továbbra is az önkormányzat feladata.

Magánszemélyek kommunális adójánál 286, iparüzési adónál 74 adózót tartunk nyilván.

Talajterhelési díj megállapítása és végrehajtása kapcsán tapasztalatunk az, hogy a lakosság részére igen megterhelő a díj egyösszegű kifizetése, gyakori a részletfizetési kérelem.

2022. évben iktatott és elintézett adóigazgatási ügyek számának alakulását a T5. melléklet tartalmazza.

Egyéb igazgatási ügyek

A kiadott hatósági bizonyítványok száma 6 db.

A termőföld hirdetésmények kifüggesztése rendszeresen visszatérő feladat, a jogszabályi változásból eredően ezek a feladatok megnövekedtek. 2022. évben 23 kifüggesztési kérelmet kezelt az ügyintéző a jogszabálynak megfelelően.

Katasztrófavédelmi feladatok

Havi szinten folyamatos munkát ad a katasztrófavédelem a jelentési kötelezettségekkel és a rendszeres értekezletekkel. A katasztrófavédelmi ügyintézők folyamatos képzést kapnak,

amelyeken a részvétel kötelező. A Kirendeltségen 1 fő dolgozó látja el ezt a feladatot kapcsolt munkakörben.

MELLÉKLETEK TISZAGYULAHÁZA

T1.

**2022. évben megtartott Képviselő-testületi ülések, határozatok és rendeletek száma
Tiszagyulaháza vonatkozásában**

	2022. év
Képviselő-testületi ülések száma:	13
Ebből munkaterv szerint ülések száma:	9
nyílt ülés:	12
zárt ülés:	1
rendkívüli nyilvános ülés:	4
rendkívüli zárt ülés:	0
együttes nyilvános ülés:	0
együttes zárt ülés:	0
közmeghallgatás:	1
alakuló ülés:	0
Előterjesztések száma:	68
Képviselő-testületi határozatok száma:	70
Képviselő-testületi rendeletek száma:	15

T2.

Az intézett egyéb szociális ügyek száma 2022. évben

Környezettanulmány:	3 db
Adatszolgáltatás, statisztikai jelentés:	9 db

T3.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak korcsoportos megbontása

2022. évben

0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	nagykorú
4 fő	2 fő	16 fő	2 fő	0 fő

T4.

Anyakönyvi események száma 2022. évben

Születések száma:	0
Házasságkötések száma:	3
Halálozások száma:	3
Anyakönyvi kivonat kiállítás:	12
Apai elismerő nyilatkozat:	2

T5.

2022. évben iktatott és elintézett adóigazgatási ügyek száma

Adóigazolások száma:	0 db
Helyi iparűzési adó ügyek:	58 db
Magánszemélyek kommunális adója:	6 db
Gépjárműadó ügy:	1 db
Talajterhelési díj:	1 db
Adók módjára behajtandó	5 db

ÚJTİKOS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (3) bekezdése alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal munkájáról. A beszámoló a 2022. január 1. és 2022. december 31. közötti időszakot fogja át. A beszámoló nem érinti az egyéb jogszabályok által előírt kötelező szakmai beszámolókat, pl. gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló, pénzügyi beszámoló.

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtíkosi Kirendeltsége szerteágazó munkát végez, önkormányzati és közigazgatási ügyeket lát el. Működését a központi és helyi jogszabályok, a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, Képviselő-testületi határozatok, döntések is meghatározzák.

A hivatali munka személyi, tárgyi feltételei

Az Mőtv. 84. § (4) bekezdés alapján a hivatal kirendeltségének működési költségét az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladatokkal arányban – finanszírozza, esetünkben az Újtikos Kirendeltség elismert létszámának arányában.

2022. évben a Kirendeltség három betöltött álláshellyel rendelkezett, melyből egy álláshelyen lévő köztisztviselő gyeden volt, majd jogviszonya az ő kérésre októberben megszűnt. Az önkormányzat pénzügyi és adóügyi feladatokat továbbra is a székhelytelepülés látja el a kirendeltség dolgozóinak aktív bevonásával.

A Közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm, rendelet alapján kötelező a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzése. A tisztviselők négyéves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A 2022. évi továbbképzést is határidőben teljesítettük.

Tárgyi feltételek

A mindennapi munkavégzéshez alapvető munkaeszközök rendelkezésre állnak, az informatikai eszközellátottság megfelelőnek mondható. Azonban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 114. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak előírt informatikai rendszer működtetésének kialakítása érdekében azonban még mindig szükséges az informatikai rendszer további fejlesztése.

FELADATELLÁTÁS

Ügyiratkezelés, postázás

A hivatali munkavégzés egyik fő mutatója az iktatott ügyiratok száma. A hivatalhoz érkező iratokat az átvétel napján az ASP iratkezelő programban iktatjuk. A 2022. évben iktatott ügyiratokat az alábbi táblázat szemlélteti. Megállapítható, hogy 2022. évben túlnyomóan elektronikusan érkeznek az iratok.

Ágazat		Sorszám- ra	Gyűjtőív sorszámá ra	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	456	-	488
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	456	-	488
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	3	-	6
C	Szociális igazgatás	26	-	47
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	96	-	237
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	Településrendezés, területrendezés	96	-	237
	Építési ügyek	-	-	-
	Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	5	-	9

G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	110	-	237
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	27	-	28
	A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	Rendőrségi ügyek	-	-	-
	A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	Menedékjogi ügyek	-	-	-
	Igazságügyi igazgatás	83	-	209
	Egyéb igazgatási ügyek			
I	Lakásügyek	10	-	10
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	8	-	12
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	1	-	1
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	9	-	10
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	1	-	1
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	884	-	1063
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	Nemzetiségi önkormányzat iratai	3	-	3
	Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	881	-	1060
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Mindösszesen:	1609	-	2121

Képviselő-testületi munka

Újtikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. január 1-től 2022. december 31-ig összesen 25 ülést tartott. Az ülések számát, az alkotott rendeletek és a hozott határozatok számát az alábbi táblázat szemlélteti.

Képviselő-testület ülései 2022. január 01. - 2022. december 31. között

	2022. január 1-től 2022. december 31 -ig
Képviselő-testületi ülések	25
ebből nyilvános ülés	19
ebből zárt ülés	6
Alkotott rendeletek	13
Hozott határozatok	120

Az önkormányzat döntéseire vonatkozóan (rendeletek, határozatok) törvényességi felhívással nem élt a Kormányhivatal, viszont szakmai észrevételek érkeztek, amelyeket minden esetben elfogadtunk, és annak megfelelően kerültek módosításra az önkormányzati rendeletek. A változó jogszabályokat igyekszünk a képviselő-testület döntéseiben átvezetni.

Mind a Képviselő-testület által meghozott döntéseket és jegyzőkönyveket az elektronikus rendszerben rögzítettük. A megalkotott rendeletek feltöltése a LOC- LEX rendszerben megtörtént, annak módosításai naprakészek.

Pénzügyi –számviteli feladatok:

2022. évben a székhelytelepülés munkatársai látták el települési önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási-, könyvelési, számviteli feladatait, beleértve többek között a Startmunka program könyvelési feladatait is.

Ehhez az előkészítési feladatokat szakmai tudásunk alapján igyekszünk ellátni, a közreműködés jelentős feladatot ró ránk napi szinten, folyamatosan történik a székhelytelepülés ügyintézőivel az egyeztetés és az előkészítés.

Pályázatok:

A Kirendeltség dolgozói aktívan részt vállalnak az önkormányzati beruházásokra vonatkozó pályázatok megírásában, lebonyolításában és az elszámolásában egyaránt.

Újtikos Községi Önkormányzata a 2022. évben is több támogatási igényt nyújtott be, miközben folytatódta a nyertes beruházások megvalósításai és elszámolásai is.

Pályázatot nyújtottunk be a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-0000 kódszámú, Belterületi utak fejlesztése Újtikos Községben elnevezéssel, ahol 100 millió Ft összegű támogatásban részesült az önkormányzat. A támogatói okirat aláírásra került.

A Magyar Falu Program keretében 2022-ben meghirdetett Kommunális eszköz beszerzése -2022 című, MFP-KOEB/2022 kódszámú pályázati kiírás során traktorra pályáztunk, amely az elmúlt évben beszerzésre is került. A pályázattal elszámoltunk.

A TOP_PlusZ-1.2.1-21 Élhető települések tárgyú felhívásra a Támogató döntése alapján 145.000.000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült az önkormányzat. A projekt megvalósítása jelenleg is folyamatban van.

A TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00021 azonosító számú, „Újtikos Község Polgármesteri Hivatalának energetikai korszerűsítése” című pályázatra 70.000.000.-vissza nem térítendő támogatásban részesültünk.

Ugyanakkor tovább folytatódta a korábbi nyertes pályázatok megvalósításai, például a TOP 1.4.1 kódszámú, Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése; a Hajdúböszörmény gesztorságával az EFOP-1.5.3.-16-2017-00014 Humán szolgáltatások fejlesztése projekt. Ez utóbbi keretében lehetőségünk volt szünidei táborok, falunapi és egyéb rendezvények megtartására.

Elkezdődött a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, Külterületi utak fejlesztése nyertes pályázat megvalósításának előkészületei is. Ez pályázatra 272.250.693 Ft összegű támogatásban részesült az önkormányzat.

A lezárult projektekkal elszámoltunk a támogató felé.

Az önkormányzat az elmúlt évben is sikeresen pályázott a szociális célú tüzelőanyag támogatására, mely pályázaton összesen 79 család barnaköszén támogatásban részesült az év végén.

Pályáztunk rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásra is, melyből közüzemi számlák kifizetése történt meg.

Falubusz, iskolabusz bérlés

A falubusz pályázat elnyerésével a falubusszal lehetőség volt a községben élő, nehezen mozgó, idősek lakosok betegszállítására a közeli járóbeteg szakellátó központba. Az elmúlt évben falugondnok foglalkoztatására is sor került.

Az iskolás tanulók szállítása továbbra is az önkormányzat tulajdonában lévő autóbusszal történt.

Startmunka –program pályázatok

A Kirendeltség munkatársai szerepet vállalnak a startmunka - program pályázatainak megírásában és a programok megvalósításában.

A 2022-es évben 20 főt foglalkoztatott az önkormányzat a különböző közfoglalkoztatási programokban.

Szociális jellegű program:

A programban 2022. évben 8 főt foglalkoztattunk. A program céljának megfelelően folyamatos volt a község belterületén található árkok tisztítása. A közösségi tér és a közterületek rendezése, kaszálása, parlagfű mentesítése, csapadékvíz elvezetése mindenhol folyamatos volt. A program keretében az útpadkák tisztántartása, az út melletti területek kaszálása, valamint a rálátási háromszög biztosítása érdekében a növényzet nyesése megtörtént.

Helyi sajátosság startmunka program:

A programban foglalkoztatottak létszáma 2022-ben 5 fő volt. A helyi varrodában kézzel hímzett táskák kötének és terítők, tornazsákok, gyermektakarók, vászontáskák, egyéb ünnepekhez kötött ajándéktárgyak készültek különböző méretekben. Ebben a programban történt a mezőgazdaságban megtermelt fűszerpaprika feldolgozása. Az elkészült termékek egy része értékesítésre került helyben, illetve a környező településeken tartott rendezvények alkalmával.

Mezőgazdaság munkaprogram:

Ebben a programban 2022-ben 5 főt alkalmaztunk. Az őszi betakarítás, valamint a talaj előkészítés után megkezdődött március hónapban a fűtött fóliákba, valamint az Önkormányzat területén lévő konyhakertbe az apró magvak ültetése. A Béke utcán lévő telkeken előkészített talajba május június hónapban palántázásra került a fűszerpaprika, valamint a csemegekukorica vetése is megtörtént. Hosszútávú közfoglalkoztatás keretében 2022. évben 2 főt foglalkoztattunk folyamatosan egyéb takarító és kisegítő munkakörökben.

Szociális - és Gyermekvédelmi Igazgatás

Gyermekvédelmi igazgatás:

A jegyző a gyermekvédelmi-gyámügyi igazgatás keretein belül a gyermeket gondozó család szociális rászorultsága alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapít meg.

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-én fennáll, annak a tárgyév

augusztus hónapjában, illetve akinek a tárgyév november 1-én fennáll, annak a tárgyév november hónapjában pénzbeli támogatást folyósít, melynek fedezetét a központi költségvetés biztosítja.

2022. augusztusban összesen 16 gyermek szülője részesült a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után járó pénzbeli támogatásban.

Ebből 9 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság miatt 6000 Ft/fő összegű pénzbeli támogatásban, 7 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága és hátrányos helyzete miatt 6500 Ft/fő összegű pénzbeli támogatásban részesültek az arra jogosult szülők.

2022. novemberben 8 gyermek szülője részesült a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után járó pénzbeli támogatásban. Ebből 2 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság miatt 6000 Ft/fő összegű pénzbeli támogatásban, 6 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultsága és hátrányos helyzete miatt 6500 Ft/fő összegű pénzbeli támogatásban részesültek az arra jogosult szülők.

A 2022-es évben összesen 150 500 forint volt a gyermekvédelmi támogatásra kifizetett összeg, amely a korábbi évekhez viszonyítva jelentősen csökkent.

Szintén a jegyző feladata a hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása.

2022. december 31-én fennálló állapot szerint összesen 6 gyermek (melyből 0 fő 0-3 éves, 0 fő óvodás korú, 4 fő általános iskolás tanuló, 1 fő pedig középiskolai oktatási intézmény tanulója) volt hátrányos helyzetű. Halmozottan hátrányos helyzetű 1 gyermek volt, aki általános iskolás tanuló

Szociális igazgatás:

A szociális igazgatás területén elmúlt években jelentősen megnőtt az első lakáshoz jutók támogatására beérkezett és pozitívan elbírált kérelmek száma, az önkormányzat anyagi lehetőségeinek korlátai miatt egy részének kifizetésére jórészt azonban csak a következő költségvetési évben kerül sor.

Első lakás vásárlásához nyújtott támogatásban 7 család részesült, a támogatás mértéke 100 000 Ft/család.

A rendkívüli települési támogatásokra kifizetett összeg az elmúlt évekhez viszonyítva alig nem változott, összesen 6 esetben került sor rendkívüli települési támogatás kifizetésére, éves szinten 35 000 Ft összegű kiadást jelentett az önkormányzatnak.

Lakhatási támogatásokra kifizetett összeg 2022. évben összesen 241 000 Ft volt, amely jogosultanként 2500 Ft/3000Ft/hó támogatást jelent. Az éves összeg 50 000 Ft-tal kevesebb, mint a 2021. évi.

Temetési támogatásra 9 személy nyújtott be kérelmet, akik támogatásban is részesültek, ennek összege éves szinten összesen 74 500 Ft volt.

Köztemetésre 3 elhunyt esetében került sor, a köztemetésre kifizetett összeg éves szinten összesen 525 000 Ft volt.

Az elmúlt évben a házi segítségnyújtás keretében ellátta az önkormányzat a rászoruló személyek gondozását. Ennek adminisztrációs feladatainak egy részét a hivatal munkatársai látták el, pl. gondozási szükséglet felmérése, megállapodások megkötése, számlázási feladatok ellátása.

Egészségügyi igazgatás

2022.évben a háziiorvosi praxist Dr. Holb Árpád doktor úr látta el. A védőnői feladat-ellátásában nem történt változás.

A korábbi döntésnek megfelelően a fogorvosi ellátás továbbra is helyben történik. A Képviselő-testület a CIVIS-TECH Bt-vel fogorvosi feladat –ellátási szerződést kötött a fogászat helyben való ellátására. A fogászati ellátás a lakosság megelégedésére szolgál.

Anyakönyvi feladatok ellátása:

Mindennapi feladatként jelentkezik az anyakönyvi feladatok ellátása. Az ügyintézés helyben látjuk el, miután a kirendeltség-vezető és a polgármester is sikeresen letette az anyakönyvi szakvizsgát. 2022. évben 5 házasságkötésre, 5 haláleset rögzítésére került sor a többi anyakönyvvezetési feladatok ellátása mellett.

Hagyatéki ügyintézés:

A hagyatéki ügyintézés a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Hetv.) 2020. február 1-jén hatályba lépő változása miatt több időt és munkát vesz igénybe. A Hetv. alapján a hagyatéki ügyintéző az örökösöket értesíti a hagyatéki eljárás megindításáról, a hagyatékban szereplő ingatlanok és ingóságok értékéről kiállított adó—érték bizonyítvány tartalmáról. A hagyatéki leltárt csak a fellebbezési határidő lejártá után, ha pedig az adó- és értékbizonyítvány(ok) ellen fellebbezéssel éltek, akkor a fellebbezés elbírálása után lehet megküldeni a közjegyzőnek. Több esetben gondot okoz, valamint az eljárást meghosszabbítja, hogy az örökösök személyéről kevés információval rendelkezünk. Ilyen esetekben szinte nyomozó munkát kell folytatni a vélhető örökösök felkutatásáról.

2022-ben az elmúlt évekhez képest nő a halálesetek száma, amely többletmunkát eredményezett a hagyatéki ügyintézés során is. A tavalyi évben 23 esetben került sor hagyatéki, póthagyatéki leltár felvételére és az illetékes közjegyző részére történő megküldésére.

Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat:

Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az elmúlt évben is határozatával döntött arról, hogy az Emberi Erőforrás Minisztériummal együttműködve a ismételten kiírja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot a minisztérium által javasolt pályázati kiírás szerint.

A 2022 évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat „A” típusára 4 felsőoktatási intézményben tanuló hallgató nyújtotta be pályázatát. A „B” típusra nem nyújtott be senki pályázatot.

Az önkormányzat a támogatott diákok részére önerőből havi 4000 Ft/főösztöndíjat folyósít, melynek összegével megegyező összegű támogatást utal a felsőoktatási intézmény is a diákok számára.

Kereskedelmi igazgatási feladatok:

A kereskedelmi igazgatás területén előforduló ügyek száma, - kistelepülésről lévén szó- , nem jelentős.

A beszámolóval érintett időszakban jelentős változás nem történt. A kereskedelmi formák közül továbbra is az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység a meghatározó. A településen összesen 5 kereskedelmi egység működik.

Adóigazgatási feladatok:

Az adóigazgatás területén a könyvelés és a beérkezett ügyiratok feldolgozása és felrögzítése az ASP rendszerben történik, amely a MÁK által folyamatosan, programfrissítésekkel karbantartott adónyilvántartó program. Megállapítható, hogy az adókimetések után jelentősen megnövekszik ezen a területen az ügyfélforgalom, ami jellemzően személyes megkereséseket jelent kistélepülés lévén, de a telefonos érdeklődések száma, illetve az ASP Iratkezelésben, a Hivatali Kapun keresztül is jelentős mennyiségű ügyirat érkezik.

Magánszemély kommunális adója adónemnél a 2022. évi adatok alapján a nyilvántartott adózók száma 548 db. A településen élők még közcsatornával nem rendelkező háztartások száma nagymértékben csökkent, 2022. évben 3 db volt. Ezen háztartások talajterhelési díj fizetésére kötelezettek.

A települési önkormányzat bevételi forrásai közül a legnagyobb a helyi iparüzési adóbevétel volt. 2022. évben helyi iparüzési adóbevallást 40 adózó nyújtott be.

Az adóbeszedést nagymértékben nehezíti, hogy a nem fizető adózók többsége nem rendelkezik bejelentett munkahellyel, illetve olyan jövedelme van, amelyre végrehajtás nem indítható. Adók módjára behajtandó köztartozás legnagyobb részben a földhivatal által küldött megkeresések be nem fizetett igazságszolgáltatási díjakról.

A mai gazdasági helyzetet és a helyi viszonyokat figyelembe véve már a fizetési hajlandóságot is értékelni kell. A benyújtott részletfizetési kérelmek minden esetben jóváhagyásra kerültek. Minden egyes kérelem egyedi, a kérelmező anyagi, élethelyzeti és személyes körülményei vizsgálatával születik meg a döntés.

Az adóérték –bizonyítvány kiállítása iránti megkeresés leginkább a hagyatéki eljáráshoz kapcsolódik, de egyre több esetben a hiteltartozások miatt is érkezik ilyen jellegű megkeresés. 2022. évben összesen 39 darab adó- és értékbizonyítvány került kiállításra.

Katasztrófavédelmi feladatok:

A hivatal munkája közé tartozik a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása is, többek között tervek elkészítése, nyilvántartások naprakész vezetése, gyakorlatok koordinálása, adatszolgáltatások teljesítése, oktatáson, értekezleteken történő részvétel. A Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hajdúnánási Katasztrófavédelmi Kirendeltsége Újtikos településen évente visszatérően a csapadékvíz elvezető rendszereket és a veszélyes fákat, fasorokat ellenőrizte és vizsgálata. Az ellenőrzések során minden esetben tapasztaltak.

Egyéb igazgatási feladatok:

Termőföld vagy eladása, vagy haszonbérbe adása esetén a tulajdonos a szerződés megkötése előtt az ajánlatot köteles a termőföldről szóló törvényben meghatározott napra a Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztetni. Egyéb hirdetményeket más szervek (bírószág, közjegyző) megkeresésére függesztettünk ki, a megkeresésében megjelölt időtartamra. Az egyéb hirdetményekben beletartozik az egyes szervek által küldött tájékoztatók, Vadászterület határainak megállapítása stb.

Hatósági bizonyítványt kérelemre tény, állapot vagy egyéb adat igazolására adunk ki, a kérelem benyújtásával egyidőben. A termőföldre vonatkozó vétele és haszonbérleti ajánlatokat közzétettük a jogszabályi előírásoknak megfelelően a központi kormányzati portálon (www.magyarorszag.hu/hirdetmeny).

Az elmúlt évben majdnem a felével csökkent a termőföld eladása vagy haszonbérbe adása településünkön.

Ügyiratforgalmi adatok

Ügyirat neve	adás- vétel	haszonbérlet
Hirdetmények föld, tanya	9	4

Ellenőrzések, vizsgálatok:

A beszámolót érintő időszakban szinte egész évben ellenőrzés volt. Ellenőrzést végzett az Állami Számvevőszék, mely elsősorban az önkormányzat és az óvoda pénzügyi szabályzatainak meglétét vizsgálta. Ellenőrzést végzett a Magyar Államkincstár is, mely a központi költségvetésből származó normatívaigényléseket vizsgálta. Az ellenőrzés kapcsán a szükséges intézkedéseket megtettük. Ellenőrzést végzett a HB- Megyei Kormányhivatal Szociális -és Gyámügyi Osztálya, mely a házi segítségnyújtást vizsgálta. A lezárult pályázatoknál a Magyar Államkincstár végzett helyszíni ellenőrzéseket. Az ellenőrzések problémamentesen zajlottak.

Összegzés

A fenti beszámolóból, mely terjedelménél fogva csupán a főbb, jelentősebb ügyfelforgalommal járó igazgatási területeket mutatja be. Újtikoson a kirendeltség feladata sokkal többet jelent a törvény szövegeiben megjelenő közigazgatásnál. A kirendeltség mindennapi munkájában megjelenik az óvodával, a közművelődéssel, rendezvények szervezésével, lebonyolításával, a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásával kapcsolatos feladatok ellátása is, az ebben történő segítőkész közreműködés.

Ezen alkalommal is köszönetet szeretnék mondani a székhely önkormányzat vezetőinek, dolgozóinak, valamint Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testület tagjainak, akik minden nehézség és leterheltség mellett azt nézték, hogy hogyan tudnak nekünk segíteni, figyelemmel voltak a mi problémáinkra, a megoldásra váró feladatainkra is. Köszönöm szépen mindenkinek a közös gondolkodást, a sok-sok segítséget, a sok türelmet, áldozatos és emberséges munkát.

ÖSSZEGZÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2022. év munkáját a kollégáim segítségével mutattam be a Képviselő-testületeknek. A korábbi évekhez hasonlóan a legfontosabb, statisztikai adatokkal jellemezhető ügyintézési táblázatait a mellékletben elkülönítve bocsátottuk a képviselők rendelkezésére.

A beszámolóból látható, hogy a Hivatal a 2022-es évben is a rá irányadó jogszabályok és a képviselő-testületek által elfogadott, hivatali Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját. Közös Hivatal lévén 4 helyi önkormányzat, valamint két településen 1-1 működő nemzetiségi önkormányzat munkaszervezeteként kellett feladatainkat ellátni, gondoskodni az önkormányzatok bevételeivel és kiadásával kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatainak ellátásáról, továbbá biztosítani a polgármesterek, az önkormányzatok, valamint a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos szakmai feladatokat.

A 2022. évet még érintették a COVID miatt korábban bevezetett veszélyhelyzeti intézkedések, de azok lényegesen kisebb hatást gyakoroltak működésünkre, mint a korábbi években. A tavaly februárban kitört orosz-ukrán fegyveres konfliktus miatt bevezetett újabb veszélyhelyzeti intézkedések lényegesen kisebb mértékben befolyásolták a Hivatal munkáját, de a háború okozta energiaválság jelentős anyagi megterheléssel járt és jár a mai napig. A rendkívüli helyzetekben hozott rendkívüli intézkedések növelték ugyan a hivatali terheket, azonban a feladatellátás ezek ellenére is zökkenőmentesnek mondható. Ugyanakkor az így megszerzett tapasztalatok jó alapul szolgálnak az előttünk álló kihívások megoldására.

Hajdúnánás, 2023. április 19.

Dr. Kiss Imre
Dr. Kiss Imre
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásáról

A belügyminiszter és a pénzügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében.

A pályázat célja: az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

A rendkívüli támogatásra vonatkozó fontosabb előírások:

- a támogatás lehet vissza nem térítendő és visszatérítendő, meghatározott célhoz vagy feladathoz kötött,
- a támogatási igényt az év folyamán folyamatosan, de legfeljebb négy alkalommal, legkésőbb 2023. szeptember 30-áig lehet benyújtani,
- a támogatási igényről szükség szerint, de legkésőbb 2023. december 11-éig kerül sor döntésre,
- a támogatás megítélésénél vizsgálatra kerül, hogy az önkormányzat kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosított-e,
- ezen a jogcímen nem nyújtható támogatás:
 - a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
 - olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2022-ben vagy 2023-ban rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok),
 - olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
 - olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2022. év előtt keletkeztek,
 - fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból, karbantartásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
 - folyószámla-hitelkeret rendezésére,
 - az egészségügyi feladatellátással összefüggésben igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
 - jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű fizetési kötelezettségekre,
 - képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármester költségtérítésére, az önkormányzattal foglalkoztatási jogviszonyban állók cafeteria juttatására,
 - nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez,
 - azon hatósági döntéssel megállapított fizetési kötelezettségre, ahol a jogorvoslati határidő még nem járt le, illetve a jogorvoslati eljárás folyamatban van.

Az általunk igényelhető támogatás mértékét jelenleg még nem tudjuk meghatározni, ugyanis a pályázat elkészítése a testület ülése után veszi kezdetét. A pályázat benyújtását követően tájékoztatom a képviselő-testületet az igényelt támogatás összegéről.

Kérem a Testületet, hogy döntsön a települési önkormányzatok rendkívüli támogatásának benyújtására vonatkozó határozati javaslatról.

Tiszagyulaháza, 2023. április 18.


Mikó Zoltán
polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
20/2023. (IV. 25.) számú határozata

a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.1.5. pontja alapján a települési önkormányzatok rendkívüli támogatására igényt nyújt be.

Felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon, és felhatalmazza a pályázat benyújtásához, és végrehajtásához szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2023. szeptember 30.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

ELŐTERJESZTÉS

a Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Kft. létrehozásáról

A rezsisválság a takarékoskodás fontossága mellett rámutatott új és jövőbemutató helyi megoldások kidolgozásának szükségességére is.

Az európai gyakorlattal összhangban a magyar jogi szabályozás is lehetővé tette, hogy a települési közösségek részt vehessenek a megújuló energia termelésében és elosztásában.

A jelenlegi energiaválság ismét megmutatta, hogy minden rendelkezésre álló eszközre szükségünk van ahhoz, hogy elérjük Európa éghajlati céljait, fokozatosan kivonjuk a fosszilis tüzelőanyagokat, és megvalósítsuk az energetikai átmenetet. A fosszilis tüzelőanyagoktól való függőségünk sebezhetővé tett minket az ellátási sokkokkal és az áringadozásokkal szemben. Az energiaközösségek kulcsfontosságú megoldást jelenthetnek a megújuló energiaforrásokra alapozott energiafüggetlenség elérésében és Európa 2030-ig történő dekarbonizációjában.

A múltból örökölt, központosított energiarendszereink nagyon sérülékenyek, az energetikai átállás egy decentralizálási folyamatot is jelent, ahol az ellátási láncok rövidülnek, az energia termelése közelebb kerül a fogyasztóhoz, akár a fogyasztók házában tetejére, mint a háztartási napelemes rendszerek esetében.

A villamosenergia szolgáltatás rendszere az elmúlt évben, európai uniós jogharmonizációs törekvések eredményeként jelentős változásokon esett át. A változások az unióban már mintegy évtizedes múlttal rendelkező közösségi energiatermelés és felhasználás hazai lehetőségeinek megteremtése érdekében kezdődött el a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény módosításával.

A módosításokat az Európai Unió tiszta energia csomagjának részét képező, a villamosenergia belső piacára vonatkozó közös szabályokról és a 2012/27/EU irányelv módosításáról szóló, 2019. június 5-i (EU) 2019/944 európai parlamenti és tanácsi irányelv rendelkezései alapozták meg.

Ezeknek a rendelkezéseknek a lényege minden olyan korlát lebontása, amely a főként megújuló energiatermelésben közvetlenül vagy közvetve részt vevő termelő, vagy a termelőkkel közösségre lépő személyek termelési és fogyasztási lehetőségeit érinti, illetve azon szabályozási környezet megteremtése, amely a magyar villamosenergia termelés ismert, központosított rendszeréhez képest a fogyasztói közösségek energiatermelésben való részvételét teszi lehetővé.

Az energiaközösségek több évtizedes múlttal tekintenek vissza Nyugat-Európában, ahol először a helyi közösség tagjai összefogva, befektették pénzüket megújulóenergiát hasznosító beruházásokba. A jellemzően nap- és szélenergia termelését általánosan értékesítették az árampiacon, az így megtermelt haszon felhasználásáról közösen döntöttek, osztalékként felveszik vagy visszaforgatják újabb megújuló energiás beruházásba.

A 2030-ig szóló Nemzeti Energiastratégiában már szerepelnek az energiaközösségek, célként lett megfogalmazva, hogy 2030-ra legyen minden járásban legalább egy, független aggregátor által menedzselte, jól működő energiaközösség. E célban már megnevezésre került egy újabb energiapiaci szereplő, az aggregátor, amely összefogja a sok kis termelő/fogyasztó termelését, fogyasztását, hálózati rugalmasságát olyan méretben, amely már energiapiacra is értelmezhető és értékesíthető.

Ez a jövőben lehetővé teszi a magyar villamosenergia termelés központosított, hálózatos rendszere mellett a helyi fogyasztói közösségek energiatermelésben való részvételét, a település energiafüggőségének csökkentését. Az önkormányzatok más fenntartók által működtetett intézmények (Pl: iskolák), gazdasági társaságok, vállalkozások és akár magánszemélyek bevonásával közösséget hozhatnak létre, mely pályázati lehetőségek kihasználásával akár napelemparkot, hőtermelő és távfűtő művet (biomassza és akár geotermikus energia hasznosítással) létesíthet és azzal áramot és hőt szolgáltathat a közösség tagjai részére.

A villamos energia tv. 66/B. § szabályai szerint az energiaközösség szövetkezet vagy **nonprofit gazdasági társaság formájában működő jogalany**, amelynek elsődleges célja nem a pénzügyi haszonszerzés, hanem hogy a tagjai számára, vagy az energiaközösség létesítő okiratában megjelölt működési területen környezeti, gazdasági és szociális közösségi előnyöket biztosítson.

Az energiaközösség tevékenysége ennek érdekében kiterjedhet az alábbi tevékenységekre:

- villamosenergia termelés, tárolás, fogyasztás,
- elosztói rugalmassági szolgáltatás nyújtása,
- villamosenergia megosztás, aggregálás,
- a közúti közlekedésről szóló törvény szerinti elektromobilitás szolgáltatás nyújtása és elektromos töltőberendezés üzemeltetése.

Az energiaközösség létrehozása hathatós és ösztönző megoldást adhat az önkormányzat stratégiai alapidokumentumaiban megfogalmazott klímasemlegesség célkitűzések elérésében.

A megalakítani javasolt energiaközösség elsődleges céljai lehetnek:

- az önkormányzati közszolgáltatók és intézmények energiafogyasztási igényének ellátása saját termelésű energiával,
- a közösségi közlekedés elektromobilitásra való áttérése során az elektromos autóbuszok hajtásához szükséges energia közösségen belüli megtermelése,
- a közvilágítás elektromos energia igényének biztosítása saját erőművekben megtermelt energiával,
- villamosenergia tárolási rendszer megvalósítása,
- a fogyasztási termelési rugalmatlanságok kiküszöbölése.

Másodlagos, távlati cél:

- energiaszegénységben élő családok megsegítése az energiaközösség által megtermelt energiával.

A létrehozandó energiaközösség gazdasági-, környezeti és társadalmi előnyöket is jelenthet egyben:

Gazdasági előnyök: Az energiaközösségek további gazdasági ösztönzőket teremtenek, amelyek tartósan kötődnek az adott területhez, térséghez. Ezek a szervezetek elősegítik a munkahelyteremtést és a gazdasági növekedést mind a városi, mind a vidéki területeken. A francia Környezetvédelmi és Energetikai Irányító Ügynökség (ADEME) által támogatott 2019-es felmérés kimutatta, hogy a közösségi megújulóenergiaprojektek gazdasági teljesítménye háromszor nagyobb, mint egy hasonló, magántulajdonban lévő projekté.

Környezeti előnyök: Az energiaközösségeket a helyi szereplők azon szándéka vezérli, hogy előmozdítsák a helyi ellenálló képességet és megvédjék környezetüket. 15 európai tagállamban az energiaközösségek együttműködtek az önkormányzatokkal a dekarbonizált energiarendszerek alulról felfelé irányuló megközelítéssel történő fejlesztése érdekében. A REScoop PLUS H2020 projekt 2018-as tanulmánya szerint az energetikai szövetkezetek tagjai akár 11 százalékkal csökkentik villamosenergiafogyasztásukat a hasonló háztartásokhoz képest. Az energiaközösségek

elősegítik az energetikai átállás (energiaátmenet) rendszerszintű megközelítését, támogatják az épületek felújítását és az infrastruktúra rugalmasságát.

Társadalmi előnyök: Az energiaközösségek elsősorban közösségvezéreltek. A közösségen belüli szolidaritás gyakran nagyban hozzájárul az energiaközösségek létrehozásához. Számos energiaszövetkezet dolgozott ki szegénységcsökkentő programokat, amelyek a megújuló energiaforrásokból származó nyereséget a közösségek legkiszolgáltatottabb tagjainak támogatására fordítják. A közösségi energia az energiaszolidaritásért (CEES) H2020 projekt 2021-ben elemezte az e közösségek által az energiaszegénység kezelésére kidolgozott mechanizmusokat. Ezek a programok az energiával kapcsolatos know-how-t és készségeket fejlesztik az energiaszegény háztartások körében, miközben az egész energiarendszerben előmozdítják a hatékonyságot.

A fent bemutatott lehetőséget térségünk településeinek vezetői is felismerték és az elmúlt hetekben nagyon fontos előkészületi munkálatok kezdődtek meg annak érdekében, hogy a térségünkben egyedülálló módon létrejöheszen egy energiaközösség. Több egyeztető megbeszélés után elkészültek jelen előterjesztéshez kapcsolódó mellékletek.

A létrehozandó energiaközösség alapítása lehetőséget nyújt a helyi közösségeknek arra, hogy a saját energiaigényeiket fenntartható módon elégítsék ki, miközben a környezetvédelemre és az energiahatékonyságra is figyelmet fordítanak. Az energiaközösség alapításához szükséges lépések közé tartozik az energiaigények és az elérhető energiaforrások felmérése, a helyi közösséggel való konzultáció és támogatás megszerzése, a megfelelő finanszírozási lehetőségek és technológiai megoldások kutatása, az üzemeltetési és karbantartási tervek kialakítása, valamint a közösségi szervezeti felépítés kialakítása és a közösségi marketing tervezése. Az energiaközösség alapítása elősegítheti a helyi gazdaság fejlődését és növelheti a közösségi érdekeltséget az energiaügyekben.

Az elkövetkező időszakban megvalósítandó feladatok felsorolása:

FELADATOK MEGHATÁROZÁSA
1. Projektársaság alapítása
2. Kft. alapításához kapcsolódó előzetes adatok összegyűjtése
2.1. A Kft. tagjai közötti jogok és kötelezettségek meghatározása
2.2. A Kft. cégbejegyzési kérelme
3. Az energiaközösségkenti bejegyzési kérelem összeállítása
3.1. Az energiaközösség tagjai közötti jogosultságok és kötelezettségek összefoglalása
3.2. Az energiaközösség technikai és műszaki paramétereinek meghatározása
3.3. Az energiaközösség gazdasági és üzleti tervének meghatározása
3.4. Az energiaközösség üzemeléséhez kapcsolódó szerződések megkötése
3.5. Az energiaközösség elszámolásának kialakítása
3.6. A Kft. és az energiaközösség céljainak egységesítése.
3.7. Az energiaközösség bejegyzési kérelme a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felé
4. Az energiaközösség üzemeltetése

Röviden összefoglalva a projekt célját:

A Projekt célja, hogy lehetővé tegye a résztvevő önkormányzatok számára, hogy energetikai szolgáltatásokat nyújthassanak helyi közösségeiknek. Az energiaközösségek létrehozása az önkormányzatok és a helyi közösségek közötti partnerségen alapul, és lehetővé teszi a fenntartható és tiszta energiaforrások használatát, miközben az önkormányzatok a helyi gazdaság és a közösségi érdekek előmozdítására koncentrálnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, véleményükkel kiegészíteni és az előterjesztéshez kapcsolódó határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszagyulaháza, 2023. április 17.



TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
21/2023. (IV. 25.) számú határozata

a Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Kft. létrehozásáról

1. Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közösségek közötti partnerségen alapuló, fenntartható és tiszta energiaforrások használatát elősegítő, a helyi gazdaság és közösségi érdekek előmozdítását segítő Projekt-társaságot, amelynek célja a Tiszamente Energiaközösség létrehozása támogatja.
2. Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Mikó Zoltán polgármestert a Tiszamente Energiaközösség előkészítésére, a működési részletek kidolgozására.
3. Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy részt vesz alapító tagként a Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapításában.
4. Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen határozat mellékletében található Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Társasági szerződését elfogadja.
5. A Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 3.000.000,- Ft összegű alaptőkével került megalapításra. Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 200.780,- Ft, (azaz kétszázézer-hétszáznyolcvan forint) üzletrésszel járul hozzá a Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alaptőkéjéhez. Az üzletrész rendelkezésre bocsátásához szükséges fedezetet Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet terhére biztosítja.
6. Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Mikó Zoltán polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező Társasági szerződést aláírja és az alapítással kapcsolatos minden szükséges jognyilatkozatokat, intézkedéseket megtegye.
7. Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Mikó Zoltán polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező Együttműködési Megállapodást aláírja és az Együttműködési Megállapodásban foglaltakkal kapcsolatban minden szükséges jognyilatkozatokat, intézkedéseket megtegyen.
8. Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. a Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapításában 150.000,- Ft törzstőke befizetésével, 5% tulajdoni részesedéssel részt vegyen.

Határidő: folyamatos

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Energiaközösség létrehozására

1. Preambulum

Jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban „**Megállapodás**”) aláírásával a Megállapodás 2. pontjában felsorolt szerződő felek olyan együttműködést hoznak létre, amelynek célja a szerződő felek által az energiahatékonyság és az alternatív energiaforrások felhasználásának előmozdítása a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban „**VET**”) 66/B. § szerinti energiaközösség nonprofit gazdasági társaság formájában való létrehozásával (a továbbiakban „**Projekt**”).

A Megállapodás részletei: a résztvevő tagok, függetlenségük megtartása mellett egy energiaközösség alapítását kívánják jelen Megállapodás útján szabályozni akként, hogy az alapítandó energiaközösség nonprofit korlátolt felelősségű társaságként egyszemélyes ügyvezetés által, de a tagok taggyűlése által szabályozott formában.

A Projekt adatai: Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Kft. székhelye: 4065 Újszentmargita, Rákóczi utca 125., az ügyvezető: Vámosi Gábor.

2. Szerződő felek

A Megállapodás tagjai (a továbbiakban együttesen „**Tagok**”, külön-külön pedig „**Tag**”):

Szervezet neve	Újszentmargita Község Önkormányzata
Postacím	4065 Újszentmargita, Rákóczi utca 125.
Székhely	4065 Újszentmargita, Rákóczi utca 125.
Azonosító szám	375450
Adószám	15375452-2-09
Aláírásra jogosult képviselő	Csetneki Csaba polgármester
Számlavezető pénzüintézet neve	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám	11738156-15375452

Szervezet neve	Polgár Város Önkormányzata
Postacím	4090 Polgár, Barankovics tér 5.
Székhely	4090 Polgár, Barankovics tér 5.
Azonosító szám	728593
Adószám	15728599-2-09
Aláírásra jogosult képviselő	Tóth József polgármester
Számlavezető pénzüintézet neve	Polgári Bank Zrt.
Számlaszám	61200216-11052733

Szervezet neve	Folyás Község Önkormányzata
Postacím	4095 Folyás, Kossuth u. 13.
Székhely	4095 Folyás, Kossuth u. 13.
Azonosító szám	376183
Adószám	15376185- 1-09
Aláírássra jogosult képviselő	Magyar Sándor polgármester
Számlavezető pénzüintézet neve	Polgári Bank Zrt.
Számlaszám	61200216-11055839

Szervezet neve	Görbeháza Község Önkormányzata
Postacím	4075 Görbeháza, Böszörményi út 39.
Székhely	4075 Görbeháza, Böszörményi út 39.
Azonosító szám	728636
Adószám	15728630-2-09
Aláírássra jogosult képviselő	Ale Erika polgármester
Számlavezető pénzüintézet neve	Polgári Bank Zrt.
Számlaszám	1200302-10021000

Szervezet neve	Tizagyulaháza Község Önkormányzata
Postacím	4097 Tizagyulaháza, Kossuth u. 73.
Székhely	4097 Tizagyulaháza, Kossuth u. 73.
Azonosító szám	375405
Adószám	15375407-2-09
Aláírássra jogosult képviselő	Mikó Zoltán polgármester
Számlavezető pénzüintézet neve	Polgári Bank Zrt.
Számlaszám	61200230-10106547

Szervezet neve	Újtikos Község Önkormányzata
Postacím	4096 Újtikos, Arany János u. 12.
Székhely	4096 Újtikos, Arany János u. 12.
Azonosító szám	375416
Adószám	15375414209-2-09

Aláírásra jogosult képviselő	Takács József polgármester
Számlavezető pénzüintézet neve	Polgári Bank Zrt.
Számlaszám	61200230-10102055

Szervezet neve	Tiszacsege Város Önkormányzata
Postacím	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Székhely	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Azonosító szám	728614
Adószám	15728616-2-09
Aláírásra jogosult képviselő	Szeli Zoltán polgármester
Számlavezető pénzüintézet neve	K&H Bank Zrt.
Számlaszám	10402465-00028884-00000002

Szervezet neve	Tiszadob Nagyközség Önkormányzata
Postacím	4456 Tiszadob, Andrássy u. 37.
Székhely	4456 Tiszadob, Andrássy u. 37.
Azonosító szám	732428
Adószám	15732420-2-15
Aláírásra jogosult képviselő	Bán György polgármester
Számlavezető pénzüintézet neve	TAKARÉKBANK
Számlaszám	68800109-11086208

Szervezet neve	PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Postacím	4090 Polgár, Hősök útja 1.
Székhely	4090 Polgár, Hősök útja 1.
Cégjegyzékszám	09-10-000449
Adószám	14818257-1-09
Aláírásra jogosult képviselő	Dr. Pásztor Ibolya vezérigazgató
Számlavezető pénzüintézet neve	Polgári Bank ZRT.
Számlaszám	61200216-11052207

Szervezet neve	LENERG Energiaügynökség Mérnöki és Tanácsadó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
----------------	--

Postacím	4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
Székhely	4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
Cégjegyzékszám:	09 09 019498
Adószám	22799021-2-09
Aláírásra jogosult képviselő	Vámosi Gábor ügyvezető
Számlavezető pénzügyintézet neve	OTP Bank Nyrt
Számlaszám	11738008-20858441

A Tagok jelen Megállapodás aláírásával megválasztják **Csetneki Csabát**-t a Projekt vezetőjévé (a továbbiakban „**Projektvezető**”), amelyet a Projektvezető jelen Megállapodás aláírásával elfogad. A Projektvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Megállapodás fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Projekt működését.

3. Tagok jogai és kötelezettségei

- 3.1.** A Tagok jelen Megállapodás aláírásával kijelentik, hogy a Projekt megvalósításában részt kívánnak venni, a Tagok által közösen előírt tevékenységeket az általuk meghatározott módon teljesítik, valamint a Projekt megvalósítása során fokozottan együttműködnek egymással és az elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.
- 3.2.** A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, munkaszakaszokkal (mértföldkövekkel), műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:
- 3.2.1. Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Kft. alapítása és az ügyvezetés megválasztása (1. hónapon belül);
- 3.2.2. Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Kft. üzemeléséhez, valamint a kapcsolódó illetékek és bejegyzési eljáráshoz szükséges költségek és díjazások terheinek pénzügyi biztosítása (2 hónapon belül);
- 3.2.3. Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Kft. célkitűzéseinek, rövid-közép-hosszútávú stratégiájának meghatározása és elfogadása (6 hónapon belül).
- 3.3.** Amennyiben a Projekt megvalósításához meghatározott nyilatkozatokra, dokumentumokra vagy egyéb információkra lenne szükség a Tagok részéről, a Projektvezető felhívására a Tagok kötelesek ezeket olyan határidőben megadni, hogy a Projektvezető a megszabott határidőben ezeket teljesíteni tudja.
- 3.4.** A Projekt fenntartása és megfelelő működtetése a Tagok együttes kötelezettsége, amelynek elmulasztásából eredő károkért a Tagok egyetemleges felelőséggel tartoznak. A Projektvezető a jelen Megállapodásban meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a Projekt munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelőségét.
- 3.5.** A Tagok a jelen Megállapodásban rögzített kötelezettségeik teljesítéséhez szükséges adatokat, információt, nyilatkozatokat és egyéb dokumentumokat kötelesek a Projektvezető és – szükség szerint – egymás részére megadni.
- 3.6.** A Tagok késedelem nélkül kötelesek tájékoztatni a Projektvezetőt, ha a Projekt keretében, a 3.2. pontban vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.
- 3.7.** A Tagok által szolgáltatott vagyoni hozzájárulások (3.2.1. pontban rögzítettek szerint) megoszlása a Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Kft. alapítása érdekében:

Tag neve	Vagyoni hozzájárulás mértéke (HUF)
1. Polgár Város Önkormányzata	726.890
2. Tiszacsege Város Önkormányzata	476.940
3. Tiszadob Nagyközség Önkormányzata	341.965
4. Görbeháza Község Önkormányzata	318.310
5. Újszentmargita Község Önkormányzata	252.480
6. Újtikos Község Önkormányzata	210.880
7. Tiszagyulaháza Község Önkormányzata	200.780
8. Folyás Község Önkormányzata	171.755
9. PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	150.000
10. LENERG Energiaügynökség Mérnöki és Tanácsadó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	150.000
Mindösszesen:	3.000.000

3.8. A Tagok által szolgáltatott vagyoni hozzájárulásokat, annak megoszlását a Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Kft. üzemeléséhez, valamint a kapcsolódó illetékek és bejegyzési eljáráshoz szükséges költségek és díjazások terheinek pénzügyi biztosítására az alábbiak szerint rögzítik:

3.8.1. A Tagok vagyoni hozzájárulásának megfizetését a 3.7. alatt jelzett 10. számmal jelölt LENERG Energiaügynökség Mérnöki és Tanácsadó Nonprofit Kft. által e célból elkülönített számlájára átutalással fizetik meg.

3.8.2. A LENERG Energiaügynökség Mérnöki és Tanácsadó Nonprofit Kft a Tagok vagyoni befizetéséhez kapcsolódó tranzakcióról tájékoztatást nyújt. A LENERG Energiaügynökség Mérnöki és Tanácsadó Nonprofit Kft. a Tagok vagyoni befizetéséről, a beérkezést követően igazolást állít ki a befizető Tag részére, egyúttal tájékoztatja a Projektvezetőt.

3.8.3. A vagyoni hozzájárulások Tagok által két részletben történik:

3.8.3.1. Az első részlet, - Tagonként arányosan számítva – a teljes vagyoni hozzájárulás összegének 75%-a, melyet a Tagok 2023. május 20-ig teljesítenek.

3.8.3.2. A második részletet a fennmaradó 25%-ot a Tagok a Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Kft.-nek a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal általi energiaközösségként történő regisztrációját követő 8 napon belül fizetik meg.

Tag neve	Nem vagyoni hozzájárulás mértéke (HUF)
1. Polgár Város Önkormányzata	1.538.375
2. Tiszacsege Város Önkormányzata	871.835
3. Tiszadob Nagyközség Önkormányzata	511.920
4. Görbeháza Község Önkormányzata	448.815
5. Újszentmargita Község Önkormányzata	273.285
6. Újtikos Község Önkormányzata	162.350
7. Tiszagyulaháza Község Önkormányzata	135.420
8. Folyás Község Önkormányzata	58.000

9. PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	500.000
10. LENERG Energiaügynökség Mérnöki és Tanácsadó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	500.000
Mindösszesen:	5.000.000

4. Kapcsolattartás

- 4.1. A Tagok a jelen Megállapodás teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Projektvezetőt.
- 4.2. A Projektvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

5. A Projekt képvisellete

- 5.1. A Projekt harmadik személyek felé – a Tagok eltérő megállapodása hiányában – a Projektvezető képviseli.
- 5.2. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Projektvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet.
- 5.3. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Projektvezetőt.

6. Tulajdonjog

- 6.1. A Projekt során létrehozott gazdasági társaság üzletrészei feletti tulajdonjog a Tagok által szolgáltatott törzsbetétek arányában oszlik meg.

7. A tagság megszűnése

- 7.1. A Tagok jelen Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Projektből csak abban az esetben lépnek ki, ha a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, nekik fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képesek.
- 7.2. Projekt Tagok cseréje vagy projekt Tag kilépése akkor engedélyezhető, ha
- nem változik a projekt alapvető célja;
 - a Projektvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a Projektvezetői pozíció átadása megtörténik;
 - a Tag kilépése esetén a kilépő Tag igazolja, hogy a Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a Megállapodás aláírását követően neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes és
 - kizárás esetén a Projektvezető igazolja, hogy a Tag tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti.
- 7.3. A Projektvezető felmondással a Projektből kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti. A kizárási jog gyakorlása előtt a Projektvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt a Projektvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

- 7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Projekt megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek.
- 7.5. A Tag kilépése vagy tagságának más módon történő megszűnése esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Projektvezető a Projekt céljának elérése érdekében. A Projektből kiváló Tag köteles a Projektvezető a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen, írásban elszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Projektvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Projektvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.
- 7.6. Amennyiben valamely Tag a Projektből kilép vagy tagsága más módon megszűnik köteles a megvalósult eredményeket teljes körűen és tételesen a Projektvezető részére átadni és a létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogokat a Projekt tagjaira átruházni.
- 7.7. A jelen 7. pontba foglalt eset bekövetkezése a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban „Ptk.”) szerződés módosítására irányuló rendelkezései az irányadók, így különösen a Ptk. 6:191. §-a.
- 7.8. A 3.8.3.2 pontban rögzített energiaközösségként történő bejegyzés esetekor a jelen Megállapodás megszűnik.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

- 8.1. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma egyre csökken vagy ha a Tagok közös megegyezéssel megszüntetik.
- 8.2. A Megállapodás a Tagok közös megegyezése alapján, írásban módosítható. A Tagok adataiban bekövetkezett változásokról (így különösen székhely, bankszámlaszám, stb. változás) a Tagok haladéktalanul értesítik a Projektvezetőt, azonban ezen adatok változása nem igényli jelen Megállapodás módosítását.
- 8.3. A Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.
- 8.4. A Megállapodás a 7.8. pontban rögzített feltétel bekövetkeztével automatikusan megszűnik.

9. Tagok egyéb megállapodásai

- 9.1. A 3.2.3 alatt rögzített Projekt célkitűzések, úgymint a rövid-közép-hosszútávú stratégia meghatározása és elfogadása (6 hónapon belül) érdekében a Tagok meghatalmazzák Vámosi Gábort (lakcím: 4032 Debrecen, Magyarország, Kosztolányi Dezső utca 27.; anyja neve: Ganzler Valéria; születési hely és idő: Újfehértó, 1978. október 31., adóazonosító jel: 8408450417), hogy a Tagok tulajdonában vagy általuk kezelt intézményekkel, mint fogyasztási helyekkel kapcsolatban mind az általános adatok, valamint minden fogyasztással kapcsolatos adatot összegyűjtsön, megismerjen és azokra vonatkozó kimutatást készítsen.

10. Záró rendelkezések

- 10.1. Jelen Megállapodás 8 oldalon és 11 db eredeti példányban készült.
- 10.2. Jelen Megállapodás amennyiben ugyanazon a napon kerülne aláírásra a Tagok által, úgy azon a napon, amennyiben eltérő napon úgy jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró Tag aláírásának napjával.
- 10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és

aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet és a jelen Megállapodás megkötését – szükség esetén – jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.5. A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt írták alá.

Kelt: 2023. május

Polgár Város Önkormányzata

polgármester
Tóth József

Folyás Község Önkormányzata

polgármester
Magyar Sándor

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

polgármester
Mikó Zoltán

Görbeháza Község Önkormányzata

polgármester
Ale Erika

Újtikos Község Önkormányzata

polgármester
Takács József

Újszentmargita Község Önkormányzata

polgármester
Csetneki Csaba

Tiszacsege Város Önkormányzata

polgármester
Szelei Zoltán

Tiszadob Nagyközség Önkormányzata

polgármester
Bán György

**LENERG Energiaügynökség Mérnöki és
Tanácsadó Nonprofit Kft.**

ügyvezető
Vámosi Gábor

**PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi
Központ Nonprofit Zrt.**

vezérigazgató
Dr. Pásztor Ibolya

Melléklet:

- Társaság Szerződés tervezete
- Meghatalmazások a Tagok részére

Társasági szerződés

a Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság létrehozásáról, amelyet a jelen szerződés 6. pontjában megjelölt felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján az alábbiak szerint kötöttek meg:

I.

A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE, TEVÉKENYSÉGI KÖRE, IDŐTARTAMA

1. A társaság cégneve: Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

1.1. A társaság rövidített neve: Tiszamente EK Nonprofit Kft.

1.2 A társaság idegen nyelvű elnevezése: Tisza Regional Energy Community Nonprofit Ltd.

2. A társaság székhelye és elérhetőségei:

2.1. A társaság székhelye: 4065 Újszentmargita, Rákóczi utca 125. egyben a központi ügyintézés helye is.

2.5. A társaság e-mail elérhetősége: tiszamenteenergia@gmail.com

3. A társaság tevékenységi köre: 3511 - Villamosenergia-termelés

4. A társaság időtartama

A társaság határozatlan időre jött létre.

5. Előtársasági megállapodás

5.1. A társaság tevékenységét a társasági szerződés ügyvédi, avagy jogtanácsosi ellenjegyzésének napjától, avagy közjegyzői okiratba foglalásától előtársaságként azonnal megkezdi. Az előtársaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a gazdasági társaság adószámának megállapítását követően folytathat.

5.2. A társasági szerződésben kijelölt képviselők a gazdasági társaság cégbejegyzéséig annak nevében és javára járnak el, az előtársasági jelleget azonban a cégbejegyzési eljárásban az adószám megállapítását követően a gazdasági társaság iratain és a megkötött jogügyletek során a társaság elnevezéséhez fűzött „bejegyzés alatt” („b. a.”) toldattal kell jelezni, ennek hiányában az előtársaság által tett jognyilatkozat – ha a nyilvántartó bíróság a társaságot nem jegyzi be – az alapítók által együttesen tett jognyilatkozatnak minősül.

5.3. Az előtársaságra a korlátolt felelősségű társaságra irányadó szabályokat kell alkalmazni a következő eltérésekkel:

- az előtársaság tagjainak személyében – a jogszabályon alapuló változást kivéve – változás nem következhet be;
- a társasági szerződés módosítására – a cégbíróság hiánypótlásra történő felhívása, valamint a hatósági engedély kiadására jogosult szerv felhívása teljesítésének kivételével– nem kerülhet sor;
- nem kezdeményezhető a tag kizárására irányuló per;
- nem határozható el átalakulás, egyesülés, szétválás, valamint jogutód nélküli megszűnés;
- gazdasági társaságot nem alapíthat, illetve abban tagként nem vehet részt.

- 5.4. Ha a gazdasági társaság nyilvántartásba vételét jogerősen elutasítják, az erről való tudomásszerzés után az előtársaság a működését késedelem nélkül köteles megszüntetni. E kötelezettség megszegésével okozott károkért az előtársaság vezető tisztségviselői a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felelnek.
- 5.5. Az előtársaság működésének e szerződés 5.4. pontja szerinti megszüntetése esetén a megszűnésig vállalt kötelezettségeket a létrehozni kívánt társaság rendelkezésére bocsátott vagyonból kell teljesíteni. Az ebből ki nem egyenlíthető követelésekért az alapítók harmadik személyekkel szemben egyetemlegesen kötelesek helytállni. Ha a létrehozni kívánt gazdasági társaságnál a tag felelőssége a társaságot terhelő kötelezettségeikért korlátozott volt, és a tag helytállása ellenére ki nem elégített követelések maradtak fenn, e tartozásokért harmadik személyek irányában a létrehozni kívánt gazdasági társaság vezető tisztségviselői korlátlanul és egyetemlegesen kötelesek helytállni.
- 5.6. Az 5.4. és 5.5. pontban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell abban az esetben is, ha a társaság a nyilvántartásba vételi kérelmet visszavonja

II.

A TÁRSASÁG TAGJAI, ELSŐ ÜGYVEZETŐ, A KÉPVISELET ÉS A CÉGJEGYZÉS MÓDJA

6. A társaság tagjai:

6.1 Polgár Város Önkormányzata

Képviseli: Tóth József polgármester
Címe: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.
Adószám:15728599209

6.2 Tiszacsege Város Önkormányzata

Képviseli: Szeli Zoltán polgármester
Címe: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Adószám:15728616209

6.3 Tiszadob Nagyközség Önkormányzata

Képviseli: Bán György polgármester
Címe: 4456 Tiszadob, Andrássy u. 37.
Adószám:15732420215

6.4 Görbeháza Község Önkormányzata

Képviseli: Ale Erika polgármester
Címe: 4075 Görbeháza, Böszörményi út 39.
Adószám:15728630209

6.5 Újszentmargita Község Önkormányzata

Képviseli: Csetneki Csaba polgármester
Címe: 4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 125.
Adószám:15375452209

6.6 Újtikos Község Önkormányzata

Képviseli: Takács József polgármester
Címe: 4096 Újtikos, Arany János u. 12.
Adószám:15375414209

6.7 Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

Képviseli: Mikó Zoltán polgármester
Címe: 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.
Adószám:15375407209

6.8 Folyás Község Önkormányzata

Képviseli: Magyar Sándor polgármester
Címe: 4095 Folyás, Kossuth u. 13.
Adószám:15376185109

6.9 PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Képviseli: Dr. Pásztor Ibolya vezérigazgató
Címe: 4090 Polgár, Hősök útja 1.
Adószám: 14818257-1-09
Cégjegyzékszám: 09-10-000449

6.10 LENERG Energiaügynökség Mérnöki és Tanácsadó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Képviseli: Vámosi Gábor ügyvezető
Címe: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
Adószáma: 22799021- 2-09
Cégjegyzékszám: 09 09 019498

- 7. A szerződő felek a társaság első ügyvezetőjéül** Vámosi Gábor-t (születési hely és idő: Újfehértó, 1978. október 31., lakcíme: 4032 Debrecen, Magyarország, Kosztolányi Dezső utca 27. anyja születési neve: Ganzler Valéria) jelölik ki határozott 5 éves időre. A munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

8. A cégjegyzés

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, illetőleg előnyomtatott cégnév alá a társaság cégjegyzésére jogosultak önállóan írják nevüket.

III.

A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE, A TAGOK TÖRZSBETÉTEI ÉS A BEFIZETÉS MÓDJA, IDEJE

9. A társaság törzstőkéje:

3.000.000 Ft, azaz: három millió forint, amelyből 3.000.000 Ft a pénzbeli hozzájárulás.

10. Az egyes tagok törzsbetétei

10.1. A 6.1 pontban megjelölt Polgár Város Önkormányzat (törvényes képviselő: Tóth József polgármester) tagé: 726.890 Ft (hétszázhuszonhatezer-nyolcszázkilencven) készpénzből áll.

10.2. A 6.2 pontban megjelölt Tiszacsege Város Önkormányzat (törvényes képviselője: Szelei Zoltán polgármester) tagé: 476.940Ft (négy-száz-hetven-hatezer-kilenc-száz-egy-ven) készpénzből áll.

10.3 A 6.3 pontban megjelölt Tiszadob Nagyközség Önkormányzata (törvényes képviselője: Bán György polgármester) tagé: 341.965Ft (három-száz-egy-ven-egyzet-kilenc-száz-hatvan-öt) készpénzből áll.

- 10.4. A 6.4 pontban megjelölt Görbeháza Község Önkormányzat (törvényes képviselő: Ale Erika polgármester) tagé: 318.310Ft (háromszáztizennyolcezer-háromszáztíz) készpénzből áll.
- 10.5 A 6.5 pontban megjelölt Újszentmargita Község Önkormányzat (törvényes képviselő: Csetneki Csaba polgármester) tagé: 252.480 Ft (kétszázötvenkétezer-négyszáznolcvan) készpénzből áll.
- 10.6. A 6.6 pontban megjelölt Újtikos Község Önkormányzat (törvényes képviselője: Takács József polgármester) tagé: 210.880 Ft (kétszáztízezer-nyolcszáznyolcvan) készpénzből áll.
- 10.7 A 6.7 pontban megjelölt Tiszagyulaháza Község Önkormányzata (törvényes képviselője: Mikó Zoltán polgármester) tagé: 200.780 Ft készpénz (kétszázezer-hétszáznyolcvan) készpénzből áll.
- 10.8. A 6.8 pontban megjelölt Folyás Község Önkormányzata (törvényes képviselő: Magyar Sándor polgármester) tagé: 171.755 Ft, (azaz százhetvenegyezer-hétszázötvenöt) készpénzből áll.
- 10.9. A 6.9 pontban megjelölt PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (törvényes képviselője: Dr. Pásztor Ibolya vezérigazgató) tagé: 150.000 Ft (százötvenezer) készpénzből áll.
- 10.10 A 6.10 pontban megjelölt LENERG Energiaügynökség Mérnöki és Tanácsadó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (törvényes képviselője: Vámosi Gábor ügyvezető) tagé: 150.00Ft (százötvenezer) készpénzből áll.
- 10.11. A tagoknak a pénzbeli hozzájárulásuk (készpénz) legalább felét a társasági szerződés aláírását követő 15 napon belül kell teljesíteniük a társaság számlájára, míg a további hátralévő összeget a társaság cégbejegyzésétől számított 1 éven belül kell befizetni.
- 10.12. Ha a tag a társasági szerződésben vállalt vagyoni hozzájárulását az ott meghatározott időpontig nem teljesíti, a gazdasági társaság ügyvezetése harmincnapos határidő kitűzésével – a tagsági jogviszony megszűnésének terhével – felhívja a teljesítésre. A harmincnapos határidő eredménytelen eltelte esetében a tagsági jogviszony a határidő lejártát követő napon megszűnik a jogszabály erejénél fogva. Erről a gazdasági társaság ügyvezetése a tagot írásban értesíti. A tag a vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztása miatt a gazdasági társaságnak okozott kárért a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerinti felelősséggel tartozik.

IV.

A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

11. A társaság tagjainak kötelezettsége

A társaság tagjainak kötelezettsége a társasággal szemben a törzsbetétek szolgáltatására terjed ki.

11.1. Pótbefizetés

Az alapítók akként rendelkeznek, hogy pótbefizetés nem rendelhető el.

12. A tagok üzletrészeinek megoszlása:

- az 1. számú üzletrész, amely a törzstőke 24 %-át képviseli és a társasági szerződés 6/1) pontjában megjelölt tagé;
- a 2. számú üzletrész, amely a törzstőke 16 %-át képviseli és a társasági szerződés 6/2) pontjában megjelölt tagé;
- a 3. számú üzletrész, amely a törzstőke 11 %-át képviseli és a társasági szerződés 6/3) pontjában megjelölt tagé;
- a 4. számú üzletrész, amely a törzstőke 11 %-át képviseli és a társasági szerződés 6/4) pontjában megjelölt tagé;

- a 5. számú üzletrész, amely a törzstőke 8 %-át képviseli és a társasági szerződés 6/5) pontjában megjelölt tagé;
- a 6. számú üzletrész, amely a törzstőke 7 %-át képviseli és a társasági szerződés 6/6) pontjában megjelölt tagé;
- a 7. számú üzletrész, amely a törzstőke 7 %-át képviseli és a társasági szerződés 6/7) pontjában megjelölt tagé;
- a 8. számú üzletrész, amely a törzstőke 6 %-át képviseli és a társasági szerződés 6/8) pontjában megjelölt tagé,
- a 9. számú üzletrész, amely a törzstőke 5 %-át képviseli és a társasági szerződés 6/9) pontjában megjelölt tagé;
- a 10. számú üzletrész, amely a törzstőke 5 %-át képviseli és a társasági szerződés 6/10) pontjában megjelölt tagé.

A tagok azonos mértékű üzletrészeihez azonos tagsági jogok fűződnek.

13. A tagok képviselete

A jogi személyiséggel és a közös tulajdonú üzletrésszel rendelkezők a mindenkorai törvényes illetőleg közös képviselőjük útján – jogosultak a társaság taggyűlésein megjelenni, a határozathozatalban szavazás útján részt venni.

13.1. Az egyes tagokat megillető szavazati jog mértéke azonos az üzletrészek mértékével.

14. Az üzletrész átruházásának korlátai

14.1. Az üzletrész átruházása esetén elővásárlási jog illeti – ebben a sorrendben – a tagokat, a társaságot, avagy a társaság által megjelölt személyt.

14.2. A társaság jogosult az üzletrészek bevonására a taggyűlés által háromnegyedes szótöbbséggel meghozott határozatával a következő esetekben, amikor is a tagok kötelesek üzletrészeiket a törzsbetétek arányában a társaságnak átadni:

- veszteség esetén, a tőkeleszállítás szabályai szerint, térítés nélkül; illetőleg
- tőke kivonás esetén, a tőkeleszállítás szabályai szerint, a taggyűlés által meghatározott értéktérítéssel;

14.3. Az üzletrészek a taggyűlés hozzájárulásával oszthatók fel.

15. Nyereségfelosztás

15.1. A társaság felosztásra kerülő nyeresége a tagok által meghatározott célokra használható fel.

V.

A TÁRSASÁG SZERVEZETE

16. A társaság taggyűlése

A taggyűlés hatáskörére, határozatképességére, határozathozatalaira a Ptk. előírásai – az alábbi eltérésekkel – vonatkoznak.

16.1. A taggyűlés hatásköre kiterjed a Ptk.-ban megjelölteken túlmenően:

- az 1.000.000 Ft értékhatár feletti (avagy: a mindenkorai törzstőke 33 %-át meghaladó) szerződések jóváhagyására (avagy: előzetes engedélyezésére);
- a munkáltatói jogok gyakorlására a vezető állású dolgozók és helyetteseik felett;
- az éves beszámoló elfogadását megelőzően az ügyvezetés előző évben végzett munkájának értékelésére és részére a felmentvény megadása felőli döntésre.

16.2. A taggyűlés összehívásának módja

A taggyűlésre a tagokat a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább nyolc napnak kell lennie.

Amennyiben nem szabályszerűen hívták össze a taggyűlést, akkor is megtartható a taggyűlés és határozat is hozható, ha azon valamennyi tag jelen van és a taggyűlés megtartásához hozzájárul. A nem szabályosan összehívott, illetve megtartott taggyűlésen elfogadott érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot – legkésőbb a taggyűlés napjától számított harminc napon belül – valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

16.3. A taggyűlés határozatképessége

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a törzstőke legalább 51 %-a vagy a leadható szavazatok több mint 51 %-a képviselve van.

Esetleges határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés összehívása az eredeti taggyűlés meghívójában közölt alábbi feltételekkel és napirendi pontokkal is történhet, és a jelenlevők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes:

– a megismételt taggyűlés időpontjának az eredeti taggyűlési időponttól számított 3 (három) napon belülnek kell lennie.

16.4. A taggyűlés helye a társaság székhelye.

16.5. A tagok taggyűlés mellőzésével nem határozhatnak a mérleg megállapításáról és a nyereség felosztásáról, és a társaság megszűnéséről, a társasági szerződés módosításáról, a tagok kizárásáról.

A tagok szavazatukat öt nap alatt írásban vagy más bizonyítható módon közlik.

16.6. A határozathozatal módja

A tagok egyhangú határozattal döntenek az alább felsorolt esetekben: a tagok kizárására irányuló perek indításáról.

A tagok minősített – a szavazatok 51 % – többséggel meghozott határozattal döntenek az alább felsorolt esetekben: eredmény felhasználása, tag kizárása, tag felvétele.

16.7. A taggyűlésről a Ptk. szerinti jegyzőkönyvet kell készítenie az ügyvezetésnek.

16.8. A konferencia-taggyűlés szabálya:

A tagok elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével személyes jelenlétük nélkül is tarthatnak taggyűlést és hozhatnak határozatot.

Nem tartható konferencia-taggyűlés:

- az éves rendes taggyűlés helyett;
- a társasági szerződés 16.1. pontjában meghatározott kérdésekben;
- olyan internetkapcsolat közbeiktatásával, amely hang közvetítésére alkalmatlan;
- ha a szavazatok legalább 51 %-ával rendelkező tagok az ok megjelölésével ez ellen írásban, a taggyűlés megtartása előtt legalább 5 nappal tiltakoznak.

A társasági szerződés felhatalmazza a taggyűlést, hogy taggyűlési határozatban rendelkezzen:

- a taggyűlésen telekommunikációs kapcsolat útján részt vevő tagok személyazonosságának mikénti ellenőrizendőségéről,
- a szavazás módjáról és eredményének hiteles megállapításáról,
- a taggyűlés tisztségviselőinek megválasztásáról,
- a tagokat megillető felszólalási és javaslattevési jog gyakorlásának feltételeiről.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott taggyűlésen elhangzottakat és a hozott határozatokat hiteles módon, úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen. Ha a taggyűlésen hozott határozatot be kell nyújtani a cégbírósághoz, a felvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ügyvezető hitelesít.

16.9. A törzstőke felemelésére és leszállítására vonatkozóan a Ptk. előírásait kell alkalmazni:

17. A társaság ügyvezetése

- 17.1. A társaságnak egy ügyvezetője van, akit – az első ügyvezető(k) kivételével – a taggyűlés határozott időre öt év határozott időre választ.
Visszahívásához a taggyűlés egyhangú határozata szükséges.
A munkáltatói jogokat e szerződés 7. pontjában kijelölt ügyvezető (avagy: cégvezető) gyakorolja.
- 17.2 A tagok felhatalmazzák a társaság ügyvezetését – a főtevékenység megváltoztatása kivételével – a tevékenységi körnek, a társaság cégnevének, székhelyének (telephelyének, fióktelepének) megváltoztatására és ezzel összefüggésben a társasági szerződés megfelelő módosítására.
- 17.3. Az ügyvezetőnek írásban kell nyilatkoznia a taggyűlésnek, hogy a taggyűlés által elhatározott és a tag javára szóló pénzbeli vagy nem pénzbeli vagyoni juttatás kifizetése nem veszélyezteti a társaság fizetőképességét, illetve a hitelezők érdekeinek érvényesülését. A nyilatkozat megtételének elmulasztásával történő kifizetéssel, illetve valótlan nyilatkozat tételével okozott károkért az ügyvezető a vezető tisztségviselőkre vonatkozó általános rendelkezések – szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai – szerint felel.

18. Felügyelőbizottság

A társaságnál felügyelőbizottság nem került megválasztásra.

VI.

VEGYES SZABÁLYOK

20. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályait kell megfelelően alkalmazni.
22. Azokban az esetekben, amikor a Ptk. vagy más jogszabály a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégléletről tesz eleget.
- 23. Jognyilatkozatok megtételének módja és ideje**
- 23.1. A társasággal kapcsolatos jognyilatkozatot írásban lehet megtenni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a társaság határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettel való közlésére.
- 23.2. A társasággal kapcsolatos jognyilatkozat elektronikushírközlő-eszközök útján is megtehető vagy közölhető, ennek feltételei és módja: a tagok által előzetesen elfogadott folyamatos arc és hang közvetítésére alkalmas digitális internet használat útján fennálló kapcsolatot biztosító technikai eszköz révén.
- 23.3. Ha a gazdasági társasággal kapcsolatos jognyilatkozat megtétele vagy cselekmény elvégzése kötelező, e kötelezettséget késedelem nélkül kell teljesíteni.
- 23.4. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.
24. A szerződő felek a közöttük keletkező társasági jogi jogvitájuk eldöntésére a mindenkor illetékes bíróság hatásköré alá vetik magukat.

A szerződő felek jelen társasági szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Dátum:

Polgár Város Önkormányzata
képviseli: Tóth József polgármester

Folyás Község Önkormányzata
képviseli: Magyar Sándor polgármester

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
képviseli: Mikó Zoltán polgármester

Görbeháza Község Önkormányzata
képviseli: Ale Erika polgármester

Újtikos Község Önkormányzata
képviseli: Takács József polgármester

**Újszentmargita Község Önkormányzata -
tag**
képviseli: Csetneki Csaba polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzata
képviseli: Szeli Zoltán polgármester

Tiszadob Nagyközség Önkormányzata
képviseli: Bán György polgármester

**LENERG Energiaügynökség Mérnöki és
Tanácsadó Nonprofit Kft. - tag**
képviseli: Vámosi Gábor ügyvezető

**PÉTEGISZ Polgár és Térsége
Egészségügyi Központ Nonprofit Zrt. -
tag**
képviseli: Dr. Pásztor Ibolya vezérigazgató

Ellenjegyezte: dr. Rátky Miklós Rátky és Társa Ügyvédi Iroda (székhely: 1022 Budapest,
Bimbó út 51. KASZ: 36067665)

.....

Meghatalmazás

Alulírott Mikó Zoltán, mint a Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának (címe: 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73. Adószám: 15375407209, továbbiakban, mint „**Önkormányzat**”) **polgármestere meghatalmazom Vámosi Gábort** (lakcím: 4032 Debrecen, Magyarország, Kosztolányi Dezső utca 27.; anyja neve: Ganzler Valéria; születési hely és idő: Újfehértó, 1978. október 31., adóazonosító jel: 8408450417, a továbbiakban, mint „**Meghatalmazott**”), hogy az Önkormányzatot az alább megjelöltek szerint képviselje.

A képviselet terjedelme: a Meghatalmazott jogosult, hogy a területileg illetékes villamosenergia elosztó társasággal, az OPUS TITÁSZ Zrt. (székhely: 4024 Debrecen, Kossuth Lajos u. 41.) előtt az Önkormányzat tulajdonában vagy általa kezelt közintézmények vonatkozásában – egyéb korlátozás nélkül – a villamosenergia fogyasztással kapcsolatban teljeskörűen megismerhessen illetve másolatot kaphasson a számlázási és fogyasztási adatokról.

A meghatalmazás alapján a Meghatalmazott jogosult az Önkormányzat tulajdonában vagy általa kezelt közintézményekkel, mint fogyasztási helyekkel kapcsolatban mind az általános adatok, valamint minden fogyasztással kapcsolatos adat megismerésére és azokról digitális vagy papíralapú másolat kérésére.

A meghatalmazás időtartama: visszavonásig érvényes.

A képviseletre feljogosított a képviseleti jogát átruházhatja és almeghatalmazásokat adhat.

Dátum:

.....
Meghatalmazó Önkormányzat

Mikó Zoltán

polgármester

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.sz.; Telefon;52/391-990;E-mail:onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

állami feladatellátáshoz nem szükséges ingatlan átvételéről

A Maradványvagyon-hasznosító Zrt. (a továbbiakban: MVH Zrt.) tájékoztatta a települések polgármestereit, hogy a Magyar Falu Program támogatási rendszerének keretein belül lehetősége van a kistelepüléseknek a közigazgatási területükön lévő, állami tulajdonban lévő, de az állami feladatellátáshoz nem szükséges ingatlanok térítésmentes átvételére.

Az MVH Zrt. tájékoztatása alapján a Tiszagyulaháza külterület 044/7 hrsz-ú, 558 m² területű, kivett udvar művelési ágú ingatlan térítésmentes átvételére van lehetőség a program keretében.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy döntsön az ingatlan térítésmentes átvételéről.

Tiszagyulaháza, 2023. április 24.



Mikó Zoltán
polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
22/2023. (IV. 25.) számú határozata

állami feladatellátáshoz nem szükséges ingatlan átvételéről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program támogatási rendszerének keretein belül az önkormányzat közigazgatási területén lévő, állami tulajdonban lévő, de az állami feladatellátáshoz nem szükséges, Tiszagyulaháza külterület 044/7 hrsz-ú, 558 m² területű, kivett udvar művelési ágú ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba kerülését támogatja.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon, és felhatalmazza az ingatlan térítésmentes átvételéhez szükséges dokumentumok aláírására, és nyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon: 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosításáról

A Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. (4420 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1. sz.) (továbbiakban: HHG) a következő tulajdonosi taggyűlésén napirendként szerepel a társaság Társasági Szerződésének módosítása.

A Debreceni Törvényszék Cégbírósága 2023. április 5. napján kelt levelében megállapította, hogy a HHG működése a közhasznú jogállás tekintetében nem megfelelő, egyben kötelezte HHG-t a törvényes működés helyreállítására.

A HHG a soron következő taggyűlésén (amelyre a 2022. évre vonatkozó beszámoló elfogadása érdekében előre láthatóan 2023. május 22. és 26. napja közötti időpontban kerül sor) egy önálló napirendi pont keretében javaslatot fogok tenni a társasági szerződés olyan tartalmú módosítására, amelynek eredményeképpen a jelenleg hatályos létesítő okiratból kikerül minden közhasznúságra vonatkozó rendelkezés.

A Cégbírósághoz benyújtásra kerülő változásbejegyzési kérelemben a közhasznú jogállásnak a cégjegyzékből való törlését fogja kérni a HHG.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társasági Szerződés jelen előterjesztés *mellékletét* képezi.

Tiszagyulaháza, 2023. április 17.


Mikó Zoltán
polgármester



The seal is circular with the text "Tiszagyulaháza Község Polgármestere" around the perimeter. In the center is a coat of arms featuring a shield with a cross and a crown above it. Two small asterisks are located at the bottom of the seal.

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

23/2023. (IV.25.) számú határozata

**a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződésének
módosításáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1. szám) módosított Társasági Szerződését az előterjesztés *melléklete* szerinti egységes szerkezetben elfogadja, és egyetért azzal, hogy Kathy Zsigmond ügyvezető köteles a szükséges okiratok elkészítéséről gondoskodni, és azokat az előírt határidőn belül a Cégbírósághoz, valamint szükség esetén az egyéb hatóság(ok)hoz benyújtani.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó szükséges intézkedéseket tegye meg, és felhatalmazza a Társasági Szerződés módosításához kapcsolódó dokumentumok aláírására.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS

Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
létrehozásáról

TERVEZET !!!

**Hajdúsági Hulladékgazdálkodási
Szolgáltató Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

2023. május

Készítette és ellenjegyezte:
Hajdúböszörmény, 2023. május

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS

A 2013. évi V. törvény szerinti Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság létrehozásáról (EGYSÉGES SZERKEZETBEN)

Szerződő felek rögzítik, hogy a **Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**ot (székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1. sz.) a Debreceni Törvényszék Cégbírósága **Cg. 09-09-010851** sz. alatt tartja nyilván.

Tekintettel arra, hogy módosult a könyvvizsgálatot ellátó gazdasági társaság székhelye, továbbá a társaság a jövőben már nem közhasznú szervezetként működik, ezért a társaság taggyűlése a(z) .../2023.05..... sz. taggyűlési határozatával a társasági szerződést 2023. május ...-i hatállyal módosította, a módosításokat pedig a társaság jogi képviselője a létesítő okirattal egységes szerkezetbe foglalja az alábbiak szerint:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Jelen egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) alapján magába foglalja az alulírott társaság társasági szerződésének a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályait.

A fentiekre tekintettel a társaság a továbbiakban is határozatlan ideig működik a tagok üzletszerű közös gazdasági tevékenységének előmozdítása, továbbá a vonatkozó jogszabályok és a tisztességes üzleti verseny keretei között az alábbi feltételek mellett.

A társaság jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, mely a cégneve alatt jogképes, jogokat szerezhet, és kötelezettségeket vállalhat. Így különösen tulajdont szerezhet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.

A társaság a Ptk. hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről 2013. évi CLXXVII. törvény 9. § (2) bekezdése, illetve 12. § (1) bekezdése alapján a Ptk. rendelkezéseivel összhangban álló továbbműködéséről döntött. Erre figyelemmel a társaság a módosítás keltétől (a Ptk. rendelkezéseivel összhangban álló továbbműködés időpontja) alkalmazza a Ptk. rendelkezéseit.

II. A TÁRSASÁG CÉGNEVE

Hajdúsági Hulladékgazdálkodási
Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

III. A TÁRSASÁG RÖVIDÍTETT CÉGNEVE

Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

IV. A TÁRSASÁG SZÉKHELYE, TELEPHELYEI

Székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1. sz.

Telephelyek: 4220 Hajdúböszörmény, 01329/4 hrsz.
4220 Hajdúböszörmény, Újvárosi u. 12. sz.

V. A TÁRSASÁG TAGJAINAK ADATAI

A társaság alapítói:

- **Hajdúböszörmény Város Önkormányzata**
(4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1. sz. KSH törzsszám: 15372514-7511-321-09, képviseli: Kiss Attila polgármester)
- **Balmazújváros Város Önkormányzata** (4060 Balmazújváros, Kossuth tér 1. sz., KSH törzsszám: 15373175-7511-321-09, képviseli: Hegedüs Péter polgármester)
- **Bocskai kert Község Önkormányzata**
(4271 Bocskai kert, Poroszlai u. 20. sz., KSH törzsszám: 15376295-7511-321-09, képviseli: Szöllős Sándor polgármester)
- **Folyás Község Önkormányzata**
(4095 Folyás, Kossuth u. 13. sz., KSH törzsszám: 15376185-7511-321-09, képviseli: Magyar Sándor polgármester)
- **Görbeháza Község Önkormányzata**
(4075 Görbeháza, Böszörményi u. 39. sz., KSH törzsszám: 15373481-7511-321-09, képviseli: Ale Erika polgármester)
- **Hajdúdorog Város Önkormányzata**
(4087 Hajdúdorog, Tokaji u. 4. sz., KSH törzsszám: 15373216-7511-321-09, képviseli: Horváth Zoltán polgármester)
- **Hajdúhadház Város Önkormányzata**
(4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. sz., KSH törzsszám: 15373230-7511-321-09, képviseli: Csáfordi Dénes polgármester)
- **Hajdúnánás Városi Önkormányzat**
(4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz., KSH törzsszám: 15372662-7511-321-09, képviseli: Szölláth Tibor Zoltán polgármester)
- **Hortobágy Község Önkormányzata**
(4071 Hortobágy, Czinege János u. 1. sz., KSH törzsszám: 15373498-7511-321-09, képviseli: Jakab Ádám András polgármester)

- **Polgár Város Önkormányzata**
(4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz., KSH törzsszám: 15373388-7511-321-09, képviseli: Tóth József polgármester)
- **Téglás Város Önkormányzata**
(4243 Téglás, Kossuth u. 61. sz., KSH törzsszám: 15375809-7511-321-09, képviseli: Szabó Csaba polgármester)
- **Tiszagyulaháza Község Önkormányzata**
(4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73. sz., KSH törzsszám: 15375407-7511-321-09, képviseli: Mikó Zoltán polgármester)
- **Újszentmargita Község Önkormányzata**
(4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 125. sz., KSH törzsszám: 15375452-7511-321-09, képviseli: Csetneki Csaba polgármester)
- **Újtikos Község Önkormányzata**
(4096 Újtikos, Arany János u. 12. sz., KSH törzsszám: 15375414-7511-321-09, képviseli: Takács József polgármester)
- **Hajdúsámson Város Önkormányzata**
(4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5. sz., KSH törzsszám: 15728544-8411-321-09, képviseli: Antal Szabolcs polgármester)

VI. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖREI

1) Törölve.

2) A társaság főtevékenysége:

38.11 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

A társaság egyéb tevékenységei:

37.00 '08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
 38.21 '08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
 38.32 '08 Hulladék újrahasznosítása
 39.00 '08 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
 42.91 '08 Vízi létesítmény építése
 43.11 '08 Bontás
 43.12 '08 Építési terület előkészítése
 43.13 '08 Talajmintavétel, próbafúrás
 43.99 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
 49.39 '08 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
 49.41 '08 Közúti áruszállítás
 71.12 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
 74.90 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 77.39 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
 81.29 '08 Egyéb takarítás

A társaság a fenti feltüntetett tevékenységeken túl is bármely olyan gazdasági tevékenységet folytathat, amit törvény nem tilt, vagy nem korlátoz.

- 3) Ha jogszabály valamely gazdasági tevékenység gyakorlását hatósági engedélyhez köti, a társaság e tevékenységet a jogerős hatósági engedély alapján kezdheti meg.
- 4) Jogszabály által képesítéshez kötött tevékenységet a gazdasági társaság akkor végezhet, ha az e tevékenységben személyes közreműködést vállaló tagja, vagy a társasággal munkavégzésre irányuló polgári jogi vagy munkajogi jogviszonyban álló legalább egy személy a képesítési követelménynek megfelel.

VII. A TARSASAG VAGYONI VISZONYAI

- 1) A társaság törzstőkéje **3.100.000,- Ft**, azaz **Hárommillió-egyszázezer forint**.
- 2) A tagok törzsbetéte, szavazati joguk mértéke:
 - **Hajdúböszörmény Város Önkormányzata**
- törzsbetéte 1.910.000,- Ft, azaz Egymillió-kilencszáztízezer forint, 458 szavazat
 - **Balmazújváros Város Önkormányzata**
- törzsbetéte 240.000,- Ft, azaz Kettőszáznegyvenezer forint, 119 szavazat
 - **Hajdúdorog Város Önkormányzata**
- törzsbetéte 120.000,- Ft, azaz Egyszázhuszezer forint, 60 szavazat
 - **Hajdúhadház Város Önkormányzata**
- törzsbetéte 170.000,- Ft, azaz Egyszázhetvenezer forint, 85 szavazat
 - **Hajdúnánás Városi Önkormányzat**
- törzsbetéte 240.000,- Ft, azaz Kettőszáznegyvenezer forint, 119 szavazat
 - **Polgár Város Önkormányzata**
- törzsbetéte 110.000,- Ft, azaz Egyszáztízezer forint, 55 szavazat
 - **Hajdúsámson Város Önkormányzata**
- törzsbetéte 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint, 50 szavazat
 - **1. sz. közös tulajdonú üzletrész:**
 - **Bocskaikert Község Önkormányzata**
- törzsbetéte 30.000,- Ft, azaz Harmincezer forint
 - **Téglás Város Önkormányzata**
- törzsbetéte 80.000,- Ft, azaz Nyolcvanezer forint

A közös tulajdonú üzletrész képviselője: **Téglás Város Önkormányzata**, 55 szavazat

- **2. sz. közös tulajdonú üzletrész:**
 - **Folyás Község Önkormányzata**
- törzsbetétje 10.000,- Ft, azaz Tízezer forint
 - **Görbeháza Község Önkormányzata**
- törzsbetétje 30.000,- Ft, azaz Harmincezer forint
 - **Hortobágy Község Önkormányzata**
- törzsbetétje 20.000,- Ft, azaz Húszezer forint
 - **Tiszagyulaháza Község Önkormányzata**
- törzsbetétje 10.000,- Ft, azaz Tízezer forint
 - **Újszentmargita Község Önkormányzata**
- törzsbetétje 20.000,- Ft, azaz Húszezer forint
 - **Újtikos Község Önkormányzata**
- törzsbetétje 10.000,- Ft, azaz Tízezer forint

A közös tulajdonú üzletrész képviselője: **Görbeháza Község Önkormányzata**,
49 szavazat

- 3) A társaság tagjai a törzsbetétjük 100 %-át a jelen egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés aláírását megelőzően befizették, illetve szolgáltatták a társaság részére.
- 4) Ha a tag a társasági szerződésben, vagy annak módosítása során vállalt vagyoni hozzájárulását határidőben nem szolgáltatja, a társaság ügyvezetője harmincnapos határidő kitűzésével felhívja a teljesítésre. A felhívásban utalni kell arra, hogy a teljesítés elmulasztása a tagsági jogviszony megszűnését eredményezi.

A harmincnapos határidő eredménytelen eltelte esetében a tagsági jogviszony a határidő lejártát követő napon megszűnik. Erről a társaság ügyvezetője a tagot írásban köteles értesíteni.

Az a tag, akinek tagsági jogviszonya a fentiekben foglaltakra tekintettel szűnt meg, a vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztása miatt a társaságnak okozott kárért a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felek

- 5) A társaság az esetleges veszteségek fedezetére pótbefizetési kötelezettséget nem írhat elő.
- 6) A tagok mellékszolgáltatás teljesítésére nem kötelesek.

VIII. A TÁRSASÁG ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY

- 1) A törzsbetét a tag vagyoni hozzájárulása. Az üzletrész a törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége. Az üzletrész a társaság nyilvántartásba vételével keletkezik. Azonos mértékű üzletrészhez azonos tagsági jogok fűződnek, kivéve a szavazati jogokat, melyek a VII. fejezet 2) pontjában foglaltak szerint kerülnek meghatározásra. Kivételt képez továbbá a Társasághoz az alapítást követően csatlakozott Hajdúsámson Város Önkormányzatának üzletrésze, melyhez a jelen létesítő okiratban meghatározott jogosultságok és kötelezettségek tartoznak.
- 2) A tagnak több törzsbetéte is lehet. Amennyiben a tagnak több üzletrésze van, a társasággal szemben akkor is egy tagnak számít.
- 3) Egy üzletrésznek több tulajdonosa is lehet. Ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen kötelesek helytállni.

A közös képviselőt a jogosultak maguk közül választják meg a tulajdoni hányaduk szerinti szavazati jog gyakorlásával.

A közös képviselőnek a jogosultak személyében és tulajdoni hányadában beállt valamennyi változást be kell jelentenie a társaságnak. A képviselő személyének megváltozását az új közös képviselőnek kell bejelentenie.

Tekintettel arra, hogy a társaságot az alapító önkormányzatok a térségi hulladéklerakó működtetése céljából alapítják, ezért szükséges és indokolt a szoros együttműködés. A társaság működése során a közös tulajdonú üzletrész önkormányzati tulajdonosai részére is meg kell küldeni az önálló üzletrész tulajdonosok részére küldött iratokat, a taggyűlésen a közös tulajdonú üzletrész képviselője is jogosult részt venni, észrevételeket, indítványokat tenni, s jogosult a társaság irataiba is betekinteni, az ügyvezetőtől felvilágosítást kérni.

- 4) Az üzletrészt kívülálló személyre a pénzszolgáltatás ellenében történő átruházás, az öröklés és az átalakulás (egyesülés, szétválás) kivételével átruházni nem lehet.

Az üzletrészt kívülálló személyre akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben szolgáltatatta, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés (ha a társasági szerződést ezt lehetővé teszi) teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt.

Az üzletrész a társaság önkormányzati tagjaira szabadon átruházható.

Amennyiben a tag nem önkormányzati tagnak kívánja az üzletrészt pénzszolgáltatás ellenében átruházni, úgy az önkormányzati tagokat az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jog illeti meg, melyet egymás közt az üzletrészeik arányában gyakorolhatnak.

- 5) Az üzletrészt pénzszolgáltatás ellenében kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha ehhez a taggyűlés előzetesen és kifejezetten hozzájárult. Az átruházási szándékot a tervezett jogügylet megkötését megelőző 30 nappal köteles az átruházni szándékozó tag a társaság ügyvezetőjének írásban bejelenteni. A taggyűlés megtagadhatja a hozzájárulást, amennyiben a tag az üzletrészt a taggyűlés által nem kívánt személy (pl. konkurens, aki a társaság céljának elérését veszélyeztetheti, stb.) részére kívánja átruházni, ennek hiányában a taggyűlés a hozzájárulást megadja. Amennyiben a taggyűlés az átruházáshoz nem járul hozzá, úgy a társaság, a társaság Önkormányzat tagjai (egymás közt az üzletrészeik arányában), a társaság nem önkormányzat tagja - ebben a sorrendben kötelesek az átruházni kívánó tagtól az üzletrészt megvásárolni, mely esetben a vételár megegyezik az üzletrész névértékével (törzsbetét összegével).
- 6) A tag üzletrészeinek bírósági végrehajtási eljárás során történő értékesítésénél a legmagasabb árajánlat alapján a társaság tagjai, a társaság és a társaság által kijelölt harmadik személy az üzletrész kívülálló személyre történő átruházására vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jogot gyakorolhatnak. Ha a jogosultak nem élnek e jogukkal, az árverésen tett legmagasabb árajánlatot kell elfogadni.

A társaságot illetően, az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jogot a taggyűlés gyakorolja.
- 7) Az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jog átruházása semmis. Az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jog megsértésével kötött szerződés hatálytalanságának megállapítására pert csak a szerződéskötéstől számított egyéves jogvesztő határidőn belül lehet indítani.
- 8) Az üzletrész átruházása esetén az átruházónak a tagsági jogviszonyból eredő jogai és kötelezettségei az üzletrész megszerzőjére szállnak át.

Az üzletrész átruházásához írásbeli szerződést kell kötni.

Az üzletrész átruházása a társasági szerződés módosítását nem igényli.

Az üzletrész átruházása folytán bekövetkezett tagváltás a társasággal szemben annak bejelentéstől hatályos; az üzletrész új jogosultját a társasággal szemben a nyilvántartásba vételtől függetlenül a bejelentéstől illetik meg a tagsági jogviszonyból eredő jogosultságok, és terhelik a tagsággal járó kötelezettségek.
- 9) A tulajdonosváltást és annak időpontját a tagjegyzékbe való bejegyzés végett az üzletrész megszerzője - nyolc napon belül - köteles bejelenteni a társaságnak. A bejelentést közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban kell megtenni, és mellékelni kell hozzá az üzletrész-átruházási szerződést. A bejelentésben nyilatkozni kell a megszerzés tényén kívül arról is, hogy az üzletrész megszerzője a társasági szerződés rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 10) A tag halála esetén örököse, a jogi személy tag átalakulása, egyesülése, szétválása vagy jogszabály alapján az üzletrésze tekintetében bekövetkezett jogutódlása esetén a jogutód - az örökösi minőség vagy a jogutódlás igazolása mellett - kérheti az ügyvezetőtől a tagjegyzékbe való bejegyzését.

Az ügyvezető megtagadhatja az örökös vagy a jogutód bejegyzését, ha bármely tag az üzletrész magához váltásáról az örökös vagy a jogutód bejegyzési kérelmének hatályossá válásától számított harminc napos, jogvesztő határidőn belül nyilatkozik, és az üzletrész forgalmi értékét az örökösnek vagy a jogutódnak kifizeti. A társasági szerződés a lentiekhez kapcsolódóan az alábbi feltételeket írja elő. Az érintett tagok akkor gyakorolhatják ezen megváltási jogot, ha a nyilatkozatukban vállalják, hogy legfeljebb 1 éven belül megfizetik az üzletrész forgalmi értékét. A forgalmi értéket a társaság könyvvizsgálója állapítja meg. Amennyiben több tag is élni kíván ezen jogával, úgy ezen jogukat a társaság önkormányzat tagjai (egymás közt az üzletrészek egymáshoz viszonyított mértéke szerint, arányosan), a társaság nem önkormányzat tagja - ebben a sorrendben - illeti meg.

- 11) Ha a jogi személy tag jogutód nélkül úgy szűnik meg, hogy üzletrészenek sem a törlését megelőző, sem az üzletrészre kiterjedően lefolytatott vagyonrendezési eljárás alapján nincs új jogosultja, a társaság az üzletrész bevonásáról vagy az üzletrész tagok közötti - törzsbetétek arányában történő - felosztásáról köteles dönteni.

Ha a tag az üzletrészt házastársi közös vagyomból szerezte, a bíróság a házassági vagyoni perben a nem tag házastárs kérelmére, a Ptk. és a társasági szerződés üzletrész-átruházásra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával juttathat társasági üzletrészt vagy üzletrészhányadot; ebben az esetben az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jog, valamint a törzsbetét teljes mértékben történő szolgáltatására vonatkozó feltétel nem érvényesül.

A fenti bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell abban az esetben is, ha a házastársi közös vagyon megosztásáról a házastársak az üzletrész vonatkozásában megállapodtak.

- 12) Törölve.

Az üzletrész felosztásához a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

- 13) Törölve.

- 14) Törölve.

- 15) Törölve.

- 16) Törölve.

- 17) A társaság saját üzletrészt áttruházással a taggyűlés határozata alapján szerezheti meg.

A társaság a saját üzletrészt ellenérték fejében a törzstőkén felüli vagyona terhére szerezheti meg. A társaság saját üzletrészt nem szerezheti meg ellenérték fejében, ha osztalék fizetéséről sem határozhatna.

A társaság azokat az üzletrészeket szerezheti meg, amelyek esetén a törzsbetétet teljes mértékben szolgáltatatták.

A társaság saját üzletrészeinek alapjául szolgáló törzsbetétek összege nem haladhatja meg a törzstőke ötven százalékát.

- 18) A társaság saját üzletrésze alapján tagsági jogokat nem gyakorolhat, ezen üzletrészt a határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.

A társaságot a saját üzletrész után osztalék nem illeti meg.

A társaság által ellenérték fejében megszerzett üzletrészt a vásárlástól számított egy éven belül a társaság köteles elidegeníteni, a tagoknak törzsbetétek arányában térítés nélkül átadni vagy a törzstőke-leszállítás szabályainak alkalmazásával bevonni.

- 19) Az üzletrész bevonása a taggyűlés döntése, amelynek következtében az üzletrészben foglalt tagsági jogok és kötelezettségek összessége, és az üzletrész, jogosultjának tagsági viszonya megszűnik.

Üzletrész bevonása esetén az üzletrész alapjául szolgáló törzsbetét összegével a törzstőkét le kell szállítani.

- 20) Ha a tagot a bíróság kizárja a társaságból, vagy a tag tagsági viszonya a vagyoni hozzájárulás vagy a pótbefizetés teljesítésének (ha a társasági szerződést ezt lehetővé teszi) elmaradása miatt szűnt meg, a volt tag üzletrészét értékesíteni kell.

Az értékesítés feltételeiről és módjáról a volt tagnak és a társaságnak a tagsági viszony megszűnésétől számított tizenöt napon belül kell megállapodnia. A megállapodásban meg kell határozni az értékesítés határidejét, ami nem lehet hosszabb három hónapnál, továbbá a minimális eladási árat, amelynek el kell érnie a volt tag által nem teljesített vagyoni hozzájárulás vagy pótbefizetés (ha a társasági szerződést ezt lehetővé teszi) összegét. Ha a határidőn belül nem jön létre megállapodás, vagy a megállapodás szerinti határidőben nem történik meg az értékesítés, az üzletrészt a társaság a megállapodásra vagy az értékesítésre nyitva álló határidő lejártát követő negyvenöt napon belül nyilvános árverésen köteles értékesíteni.

A társaság jogosult az értékesítés lebonyolítása érdekében az értékesítéshez szükséges intézkedések és nyilatkozatok megtételére.

- 21) Ha az üzletrész értékesítésére árverés útján kerül sor, a társaság az árverés napját legalább nyolc nappal megelőzően köteles az árverésről hirdetményt közzétenni.

A hirdetménynek tartalmaznia kell:

- a) a társaság nevét és székhelyét;
- b) az árverés helyét és idejét;
- c) az értékesítendő üzletrész lényeges adatait;
- d) a kikiáltási árat; és
- e) a vételár megfizetésének határidejét és módját.

A kikiáltási ár nem lehet alacsonyabb, mint a társaságnak a volt taggal szemben a törzsbetét vagy pótbefizetés teljesítésének elmulasztása miatti követelése.

- 22) Az árverést közjegyző jelenlétében kell lebonyolítani, aki az árverésről készült jegyzőkönyvet közokiratba foglalja.

Az árverésen a volt tagon kívül bárki tehet ajánlatot az üzletrész megvásárlására. Az ajánlat szerinti vételárnak a kikiáltási árat el kell érnie. A legmagasabb árajánlatot tevő személy ajánlati kötöttsége addig tart, amíg - a vonatkozó, az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jogokra is tekintettel - az elfogadást rendes körülmények között várhatta.

A legmagasabb árajánlat alapján a társaság tagjai, a társaság és a társaság által kijelölt harmadik személy az üzletrész kívülálló személyre történő átruházására vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jogot gyakorolhatnak. Ha a jogosultak nem élnek e jogukkal, az árverésen tett legmagasabb árajánlatot kell elfogadni.

Az üzletrész árverésen való értékesítése esetén a vevő a vételárat a társaságnak fizeti meg és a volt taggal a társaság számol el.

A vételárból a társaság igényt tarthat a volt tag által nem teljesített vagyoni hozzájárulás vagy pótbefizetés (ha a társasági szerződést ezt lehetővé teszi) összegére. Ha a vételár ezt az összeget meghaladja, a többletből a társaság az értékesítés költségeinek megfelelő összegre jogosult; a vételár ezt meghaladó része a volt tagot illeti meg.

Ha a befolyt vételár - az előző bekezdésben foglaltak figyelembevételével - az értékesítés költségeire nem nyújt fedezetet, a vételárból meg nem térülő költségeket a volt tag köteles a társaság részére megtéríteni.

Ha az árverésen senki nem tett legalább a kikiáltási árnak megfelelő ajánlatot, az árverést meghiúsultnak kell tekinteni.

A tag kizárásának vagy tagsági viszonya megszűnésének időpontjától számított hat hónapon belül az üzletrészt tetszőleges alkalommal ismételten árverésre lehet bocsátani.

Bármelyik sikertelen árverési követő harminc napon belül a társaság az üzletrészt bevonhatja. Ha a tag kizárásának vagy tagsági viszonya megszűnésének időpontjától számított hat hónapon belül a volt tag üzletrészét nem értékesítették, a társaság köteles bevonni az üzletrészt. Az üzletrész bevonása esetén a volt tag a társaság saját tőkéjéből ráeső részre az üzletrész értékesítéséből befolyt vételár elszámolására irányadó szabályok szerint tarthat igényt.

- 23) A társaság tagja a társaságnak az érintett tag ellen indított keresete alapján bírósági határozattal a társaságból kizárható, ha a társaságban való maradása a társaság céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné.

Kizárási per kétszemélyes társaságnál nem indítható. Nem zárható ki a társaságból az a tag, aki a legfőbb szerv ülésén a szavazatok legalább háromnegyedével rendelkezik.

Kizárás esetén a tag tagsági jogviszonya megszűnik.

A tag kizárása iránti kereset megindításához a társaság legfőbb szervének az összes tag legalább háromnegyedes szótöbbségével meghozott, a kizárás okát megjelölő határozata szükséges. Az érintett tag ebben a kérdésben nem szavazhat.

Az előző bekezdés szerinti határozaton alapuló keresetet a legfőbb szerv határozatának meghozatalától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül kell megindítani.

A bíróság az érintett tag tagsági jogait - kérelemre - a bíróság jogerős döntéséig felfüggeszheti, ha a tagsági jogok gyakorlása a társaság súlyos érdeksérelmével járna. A felfüggesztés a tag nyereségre vonatkozó igényét nem érinti.

A felfüggesztés ideje alatt keletkezett kötelezettség a felfüggesztés hatálya alatt álló tagot a tagok egymás közötti viszonyában akkor sem terheli, ha a társaság tartozásaiért harmadik személlyel szemben köteles helytállni.

A tagsági jog felfüggesztésének időtartama alatt a létesítő okirat nem módosítható, más tag kizárása nem kezdeményezhető és nem hozható döntés a társaság átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről.

- 24) Ha a társaság tagja - közvetlenül vagy közvetve - a szavazatok legalább háromnegyedével rendelkezik, ezen minősített többség megszerzésétől számított tizenöt napon belül köteles ezt bejegyzés és közzététel végett a nyilvántartó bíróságnak bejelenteni.
- 25) A minősített többség megszerzésének közzétételétől számított hatvannapos jogvesztő határidőn belül a társaság bármely tagja kérheti, hogy a minősített többséggel rendelkező tag társasági részesedését vegye meg. Vételi kötelezettségének a minősített többséggel rendelkező tag a kérelem benyújtásakor fennálló piaci értéken, de legalább a társaság saját tőkéjéből a felajánlott részesedésre jutó résznek megfelelő értéken köteles eleget tenni.
- 26) Ha a társaság jogutód nélkül megszűnik, a ki nem elégített követelésekért a hitelező keresete alapján a minősített többséggel rendelkező tag köteles helytállni, feltéve, hogy a jogutód nélküli megszűnésre a minősített többséggel rendelkező tag hátrányos üzletpolitikája miatt került sor. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

IX. A TÁRSASÁG SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

- 1) A társaság legfőbb szerve a taggyűlés, melynek tevékenységében minden tag jogosult részt venni. A taggyűlések nyilvánosak.
- 2) A taggyűlés feladata elsősorban a társaság alapvető, stratégiai ügyeiben való döntés.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása; melyről a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének megismerése nélkül nem határozhat a taggyűlést;
- b) törölve;
- c) törölve;
- d) elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
- e) az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
- f) az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
- g) eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről;
- h) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;

- i) a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
 - j) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - k) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - l) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - m) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok hozzátartozójával köt;
 - n) a tagok, az ügyvezetők, a felügyelő bizottsági tagok (amennyiben a társaságnál működik), illetve a könyvvizsgáló (amennyiben a társaságnál működik) elleni követelések, kártérítési igények érvényesítése;
 - o) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
 - p) az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
 - q) a társaság átalakulásának elhatározása;
 - r) a társasági szerződés módosítása;
 - s) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
 - t) törölve;
 - u) törzstőke-emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
 - v) törölve;
 - x) a társaság részletes üzleti tervének elfogadása
 - y) mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal;
 - z) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékos működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény és más jogszabályok keretei között Szabályzatot alkot a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, valamint az Mt. 188. § (1) bekezdés vagy az Mt. 188/A. § (1) bekezdés hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások, módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről
 - zs) **törölve**, a befektetési szabályzat elfogadása;
 - zsb) bármilyen, 50.000.000,- Ft összeget meghaladó jogügylet megkötése.
- 3) A taggyűlést - ha törvény vagy a társasági szerződés másként nem rendelkezik - az ügyvezető hívja össze.

A taggyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni.

A társaság azon tagja vagy tagjai, akik együttesen a szavazati jogok legalább öt százalékával rendelkeznek, a társaság legfőbb szervének összehívását vagy a legfőbb szerv ülés tartása nélküli döntéshozatalát - az ok és cél megjelölésével - bármikor kérhetik. Ha az ügyvezetés az indítványban foglaltaknak nyolc napon belül nem intézkedik a taggyűlés ülésének a lehető legkorábbi időpontra történő összehívása érdekében, illetve nem kezdeményezi az ülés tartása nélküli döntéshozatalát, az ülést az indítványozók kérelmére a nyilvántartó bíróság hívja össze, vagy a nyilvántartó bíróság felhatalmazza az indítványozókat az ülés összehívására, illetve az ülés tartása nélküli döntéshozatal lebonyolítására. A várható költségeket az indítványozók kötelesek megelőlegezni. A taggyűlés a kisebbség kérelmére összehívott taggyűlésen vagy az ülés tartása nélküli döntéshozatal során dönt arról, hogy a költségeket az indítványozók vagy a társaság viseli-e.

Az ügyvezető késelem nélkül köteles összehívni a taggyűlést vagy annak ülés tartása nélküli döntéshozatalát kezdeményezni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy

- a) a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;
- b) a társaság saját tőkéje a törzstőke Ptk-ban meghatározott minimális összege alá csökkent;
- c) a társaságot fizetéseketelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy
- d) ha vagyona tartozásait nem fedezi.

Az előző bekezdésben megjelölt esetekben a tagoknak határozniuk kell pótbefizetés előírásáról (ha a társasági szerződést ezt lehetővé teszi), a törzstőke mértékét elérő saját tőke más módon való biztosításáról vagy a törzstőke leszállításáról; mindezek hiányában a társaság átalakulását, egyesülését, szétválását vagy jogutód nélküli megszüntetését kell elhatározni. A taggyűlés ezzel kapcsolatos határozatait három hónapon belül végre kell hajtani.

Ha a taggyűlés befejezését követő három hónapon belül az összehívására okot adó, a 3) pont negyedik bekezdés a) pontja szerinti körülmény változatlanul fennáll, a törzstőkét le kell szállítani. Ha a törzstőke leszállítására nincs mód, a társaságnak a törzstőke leszállításának megfiúsulására előírt rendelkezéseket kell alkalmaznia.

- 4) A taggyűlést - a társasági szerződés eltérő rendelkezése hiányában - a társaság székhelyére vagy telephelyére (amennyiben rendelkezik ilyennel a társaság) kell összehívni, ettől eltérni csak a tagok egyszerű szótöbbséggel hozott előzetes hozzájárulásával lehet.
- 5) A taggyűlésre a tagokat az ügyvezető meghívó küldésével hívja össze.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a társaság nevét és székhelyét;
- b) a taggyűlés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) a taggyűlés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább tizenöt napnak kell eltelnie.

- 6) Ha a tag a napirend kiegészítésére a napirend részletezettségére vonatkozó szabályoknak megfelelő javaslatot tesz az általa megjelölt kérdést napirendre tűzöttnek keli tekinteni, ha javaslatát a taggyűlés előtt legalább három nappal közli a tagokkal és az ügyvezetővel.
- 7) Ha a taggyűlést nem szabályszerűen hívták Össze, a taggyűlést akkor lehet megtartani, ha a taggyűlésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a taggyűlés megtartásához.
- 8) A taggyűlésen a tagot erre meghatalmazott személy is képviselheti. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
- 9) A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazatok legalább 75 %-a képviselve van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

- 10) Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, az emiatt - az eredeti taggyűlés meghívójában megjelölt feltételekkel összehívott - megismételt taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazatok legalább 50 %-a képviselve van, s ha a megismételt taggyűlést azt az eredeti időpontot legalább egy órával és legfeljebb harminc nappal követő időpontra hívják össze. Egyebekben a megismételt taggyűlésre a taggyűlés szabályai irányadók.
- 11) A taggyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- 12) Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a társaság terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekeit a döntésben, aki a társaságnak nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

- 13) A tagokat a társasági szerződés VII. fejezet 2) pontjában rögzített mértékű szavazat illeti meg.
- 14) A taggyűlés határozatait - ha törvény vagy a társasági szerződés eltérően nem rendelkezik - a jelen lévő tagok szavazatainak legalább 62,5 %-os többségével hozza meg, kivéve a IX. fejezet 2) pontjának q), r), s), t), u), v), w) pontjait, melyek esetében a taggyűlés határozatait a jelen lévő tagok szavazatainak legalább 75 %-os többségével hozza meg.
- 15) Törölve.
- 16) A taggyűlésről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket.

A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy a taggyűlésen jelenlevő, hitelesítőnek megválasztott tag írja alá.

A nonprofit működést érintő, a taggyűlésről készült jegyzőkönyvbe és határozatba bárki betekinthez, és az azokban foglaltakról az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet.

- 17) A számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáról hozandó határozatokat kivéve a tagok taggyűlés tartása nélkül is határozhatnak a taggyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben.

A taggyűlés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban és a döntésre legalább nyolc napot biztosítva kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban vagy más, döntésük bizonyítására alkalmas módon kell, hogy megküldjék az ügyvezetés részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a Ptk-nak és a társasági szerződésnek a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez és a döntéshez szükséges lenne ülés tartása esetén.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a taggyűlést az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

- 18) Az ügyvezető a tagok által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve), amelyet a társaság székhelyén vagy telephelyén kell tartani. Az ügyvezetőnek a határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul, késedelem nélkül be kell vezetnie a határozatok könyvébe.
- 19) A jegyzőkönyvbe és a határozatok könyvébe bármelyik tag betekinthez és az azokban foglaltakról az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet.

X. A TÁRSASÁG ÜGYVEZETÉSE

- 1) A társaság ügyeinek intézését és a társaság törvényes képviselését az ügyvezető látja el.
- 2) A társaság ügyvezetője:

2021. január 31. napjától **2026. január 31.** napjáig választott **Kathy Zsigmond** (anyja neve: Varga Mária, szül: Debrecen, 1961.01.08.) 4220 Hajdúböszörmény, Szilassy János utca 109. sz. alatti lakos.

- 3) Ügyvezető az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Az ügyvezető ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet az ügyvezető az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet ügyvezető az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Törölve.

- 4) Az ügyvezetői megbízás az érintett személy általi elfogadással jön létre. Az ügyvezető újraválasztható és a taggyűlés által bármikor, indokolási kötelezettség nélkül visszahívható.

Az ügyvezető az ezen megbízás elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

- 5) Az ügyvezető - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha az ügyvezető új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelő bizottsági tag.

Az ügyvezető és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

- 6) A társaság ügyvezetését az ügyvezető látja el. Ügyvezetésnek minősül a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.

Az ügyvezető feladatát képezi *különösen*:

- a társaság alapításának, a társasági szerződés módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentése,
 - a társaság tagjairól nyilvántartás (tagjegyzék) vezetése, a változások átvezetése, és a hatályos tagjegyzék cégbírósághoz történő benyújtása,
 - a társaság tevékenységének irányítása, szervezése, a működéshez szükséges technikai és személyi feltételek biztosítása,
 - a társaság célkitűzéseinek, vállalkozási projektjeinek kidolgozása,
 - a társaság pénzügyi-számviteli, adózási, társadalombiztosítási- és egyéb kötelezettségei teljesítéséről, továbbá a szükséges nyilvántartások vezetéséről történő gondoskodás,
 - az éves beszámoló elkészítése, illetve elkészíttetése,
 - munkáltatói jogok gyakorlása a társaság munkavállalóival szemben,
 - a társaság képviselése.
- 7) Az ügyvezető a társaság belső működése körében a társasággal, illetve annak testületével, valamint más tisztségviselőivel kapcsolatos feladatait csak személyesen láthatja el, képviseletnek nincs helye.

Az ügyvezető ezen megbízatását a társasággal történő megállapodás szerint megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban is elláthatja.

Az ügyvezető csak a jogszabályoknak, a társasági szerződésnek, valamint a társaság legfőbb szerve határozatainak vannak alávetve, és a gazdasági társaság tagjai által nem utasítható.

A taggyűlés nem vonhatja el az ügyvezetőnek a társaság ügyvezetése körébe tartozó hatáskörét, azonban, bármilyen, 25.000.000.-Ft összeget meghaladó jogügylet megkötéséhez a felügyelő bizottság előzetes hozzájárulása, illetve bármilyen, 50.000.000.- Ft összeget meghaladó jogügylet megkötéséhez a taggyűlés előzetes hozzájárulása szükséges.

Az ügyvezető feladataira, működésére vonatkozóan a taggyűlés ügyrendet fogad el.

- 8) Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a társaság érdekének megfelelően köteles ellátni.

Az ügyvezető az ügyvezetési tevékenysége során a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a társasággal szemben.

Ha a taggyűlés az ügyvezető kérésére a beszámoló elfogadásával egyidejűleg az előző üzleti évben kifejtett ügyvezetési tevékenység megfelelőségét megállapító felmentvényt ad, a társaság az ügyvezető ellen akkor léphet fel az ügyvezetési kötelezettségek megsértésére alapozott kártérítési igényrel, ha a felmentvény megadásának alapjául szolgáló tények vagy adatok valótlanok vagy hiányosak voltak.

Ha az ügyvezetői jogviszony két egymást követő, beszámolóval foglalkozó ülés között megszűnik, az ügyvezető kérheti, hogy a taggyűlés következő ülésén döntsön a felmentvény kiadásáról.

A társaság jogutód nélküli megszűnése után a társaság az ügyvezetőivel szembeni kártérítési igényt - a társaság nyilvántartásból való törlésétől számított egyéves jogvesztő határidőn belül - a törlés időpontjában tagsági jogviszonyban állók érvényesíthetik. A tag a kártérítési igényt a társaság megszűnésekor felosztott vagyonból őt megillető rész arányában érvényesítheti.

Ha a társaság jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a társaság ügyvezetőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha az ügyvezető a társaság fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

- 9) A társaság felelős azért a kárért, amelyet az ügyvezető ezen jogkörében eljárva harmadik személynek okozott.

- 10) Az ügyvezető köteles a társaság üzleti titkait (Ptk. 2:47. §) megőrizni.

- 11) Az ügyvezető köteles a tagok kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni. Az ügyvezető köteles a tagok kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni. A felvilágosítást és az iratbetekintést az ügyvezető a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti. Az ügyvezető megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a társaság üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a társaság kötelezését a felvilágosítás megadására és az iratbetekintés biztosítására.
- 12) Megszűnik az ügyvezető megbízása
- a megbízás időtartamának lejártával,
 - visszahívással,
 - törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
 - lemondással,
 - ha a tisztségviselő meghal,
 - törvényben meghatározott esetben,
 - az ügyvezető cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.
- 13) Az ügyvezető a tisztségéről a társasághoz címzett, a társaság másik ügyvezetőjéhez vagy a taggyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új ügyvezető megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- 14) Az ügyvezetői a taggyűlés újraválaszthatja, illetve bármikor, indokolási kötelezettség nélkül visszahívhatja és új ügyvezetőt választhat.
- 15) Ha a társaságnak nem maradt ügyvezetője, a taggyűlés összehívására vagy a taggyűlés tartása nélküli döntéshozatal kezdeményezésére bármelyik tag jogosult. Ha erre a változás bekövetkeztétől számított harminc napon belül nem került sor, a taggyűlést bármelyik tag vagy hitelező kérelmére a nyilvántartó bíróság hívja össze vagy a taggyűlés összehívására, illetve a taggyűlés tartása nélküli döntéshozatal lebonyolítására az ezt kezdeményező tagot jogosítja fel.

XI. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE, CÉGJEGYZÉSE

- 1) A társaságot törvényes képviselőként az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.
- 2) Az ügyvezető önállóan jár el. A társaságot az ügyvezető írásban cégjegyzés útján képviseli.
- 3) Törölve.
- 4) Törölve.

- 5) A képviseletre feljogosított munkavállaló képviseleti jogát másra nem ruházhatja át.
- 6) A cégjegyzési jog a társaság írásbeli képviseletére, a társaság nevében történő aláírásra való jogosultság.

Az ügyvezető cégjegyzési joga - a bankszámla feletti rendelkezés tekintetében is - önálló.

- 7) A cégjegyzésre jogosultaknak a társaság nevében olyan módon, illetve formában kell aláírniuk, ahogyan azt a hiteles cégaláírási nyilatkozat (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

XII. A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSA

A társaság gazdálkodására, tevékenysége számviteli elszámolására, valamint beszámolási kötelezettségére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

A társaság tevékenységéből származó eredmény a tagok között nem osztható fel, az a társaság vagyonát gyarapítja.

Törölve.

Az állandó könyvvizsgálót a taggyűlésnek a társaság beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részi venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

A beszámoló elfogadásáról a taggyűlés dönt, a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének megismerését követően. **Törölve.**

A beszámolót a társaság székhelyén, az ügyvezetővel egyeztetett időpontban bárki megtekintheti, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

A társaság az éves számviteli beszámolót a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (1) - (8) bekezdései szerint teszi nyilvánosan közzé és helyezi letétbe. A társaságnak a számviteli törvény szerinti beszámolót elektronikus úton, a kormányzati portál útján kell a céginformációs szolgálat részére megküldeni.

A beszámolónak a céginformációs szolgálat részére történő elektronikus megküldésével a társaság letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségének is eleget tesz.

A beszámoló közzétételére a céginformációs szolgálat honlapján, napi feltöltéssel kerül sor.

A céginformációs szolgálat honlapján a közzététel céljából megküldött beszámoló haladéktalanul és ingyenesen megismerhetővé válik. A beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján cégnév vagy cégjegyzékszám megadásával, keresőprogram segítségével is megismerhető.

Törölve.

XIII. A TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, A TÖRZSTŐKE FELEMELÉSE ÉS LESZÁLLÍTÁSA

- 1) A létesítő okirat módosításáról - ha az nem szerződéssel történik - a társaság legfőbb szerve dönt; a módosítást tartalmazó okiratot a tagoknak nem kell aláírniuk.
- 2) A társasági szerződés módosításához - ha a törvény eltérően nem rendelkezik - általában a taggyűlés legalább háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A társaság cégnevét, székhelyét, telephelyeit és fióktelepeit, valamint a társaság főtevékenységnek nem minősülő tevékenységi köreit - mivel a tagok ezt a társasági szerződésben nem zárták ki - a taggyűlés egyszerű szótöbbséggel is módosíthatja.

A legfőbb szerv (taggyűlés) egyhangú határozatára van szükség, ha a módosítás egyes tagok jogait hátrányosan érintené, vagy helyzetét terheesebbé lenné. Az e kérdésben való szavazásnál azok a tagok is szavazhatnak, akik egyébként szavazati joggal nem rendelkeznek.

A társasági szerződés módosítását - ha a Ctv. ettől eltérően nem rendelkezik - a változás megtörténtétől számított harminc napon belül kell bejelenteni a cégbíróságnak.

- 3) Ha valamennyi tag teljes egészében szolgáltatva a törzsbetétjét a tagok legalább háromnegyedes szótöbbséggel meghozott határozatukkal elhatározhatják a törzstőke újabb vagyoni hozzájárulás szolgáltatásával történő felemelését.

A határozatnak tartalmaznia kell

- a) a törzstőke-emelés mértékét;
- b) annak meghatározását, hogy milyen összetételű és értékű vagyoni hozzájárulásokkal kell teljesíteni a törzstőke-emelést;
- c) nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás esetén ennek tárgyát és értékét, továbbá azt, hogy ennek teljesítésére mely személy jogosult;
- d) azoknak a személyeknek a megjelölését, akik a pénzbeli hozzájárulások teljesítésére jogosultak abban az esetben, ha az elsőbbségi joggal rendelkezők nem vállalják a pénzbeli hozzájárulások teljes összegének szolgáltatását, továbbá a kijelölt személyeknek a törzstőke-emelésben való részvételi arányát; és
- e) a vagyoni hozzájárulások teljesítési idejét,

A törzstőke vagyoni hozzájárulások teljesítésével való emelése során a vagyoni hozzájárulások teljesítésének módjára, esedékességére, a késedelem jogkövetkezményeire, a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás értékéért viselt felelősségre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

Vagyoni hozzájárulás szolgáltatásával megvalósuló törzstőke-emelés esetén a tagoknak a tőkeemelés elhatározásától számított tizenöt napon belül elsőbbségi joguk van arra, hogy a tőkeemelésben részt vegyenek.

Az elsőbbségi jog gyakorlására a tagok törzsbetéteik arányában jogosultak.

Ha a tag nem él a megadott határidőn belül elsőbbségi jogával, helyette további tizenöt napon belül a többi tag gyakorolhatja az elsőbbségi jogot. Az elsőbbségi jog gyakorlására a tagok törzsbetéteik arányában jogosultak.

Ha a tagok nem éltek elsőbbségi jogukkal, a taggyűlés által kijelölt személyek jogosultak a tőkeemelés során vagyoni hozzájárulás szolgáltatására.

Ha a tőkeemelésről szóló határozatban meghatározott mértékű és összetételű vagyoni hozzájárulás szolgáltatására vonatkozó kötelezettségvállalásokat tettek az, erre jogosultak, akkor a társaság köteles társasági szerződését a felemelt törzstőkének megfelelően módosítani.

Ha ezzel a tagok elsőbbségi joga nem sérül, egy taggyűlésen is lehet dönteni a törzstőke felemeléséről és a társasági szerződés módosításáról.

A tőkeemelésben részt vevő új tagoknak közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban kell nyilatkozniuk arról, hogy a társasági szerződés rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

A társaság a tagok legalább háromnegyedes szótöbbséggel meghozott határozatával a törzstőkét a törzstőkén felüli vagyonából akkor emelheti fel, ha a felemelt törzstőke nem haladja meg a társaság - lekötött tartalékkal, értékelési tartalékkal csökkentett - saját tőkét, és a társaság előző üzleti évre vonatkozó beszámolójának mérlege vagy a tárgyévi közbenső mérlege szerint a társaság rendelkezik olyan törzstőkén felüli vagyonnal, amely törzstőke-emelésre fordítható.

A törzstőkén felüli vagyonból történt törzstőke-emelés a tagok törzsbetéteit a korábbi törzsbetétek arányában növeli.

- 4) A társaság tőke kivonás, veszteségrendezés vagy a saját tőke más elemeinek növelése céljából, a tagok legalább háromnegyedes többséggel meghozott határozatával elhatározhatja a törzstőke leszállítását. A törzstőke kötelező leszállítása esetén a határozatot a társaság taggyűlése a Ptk-ban meghatározott ok bekövetkeztéről való tudomásszerzéstől számított harminc napon belül köteles meghozni.

A határozatban meg kell határozni

- a) a leszállított törzstőke nagyságát;
- b) a tagok törzsbetéteinek a törzstőke-leszállítás utáni mértékét; és
- c) a törzstőke-leszállítás indokát.

A törzstőke-leszállítás összege az egyes tagok törzsbetéteit törzsbetéteik arányában csökkenti.

A társaság akkor határozhatja a törzstőkének a Ptk-ban meghatározott minimális összege alá történő leszállításáról, ha a törzstőke leszállításával egyidejűleg elhatározott törzstőke-emelés megtörténik, és így a törzstőke legalább a törzstőkének a Ptk-ban meghatározott minimális összegét eléri.

- 5) Az ügyvezető a törzstőke leszállításáról szóló határozat meghozatalát követő harminc napon belül köteles azt a nyilvántartó bíróságnak bejelenteni és intézkedni a törzstőke leszállításáról hozott döntésnek két alkalommal történő hirdetményi közzétételéről. A két közzététel között legalább harminc napnak kell eltelnie.

A hirdeteménynek tartalmaznia kell a törzstőke leszállításáról szóló döntés tartalmát, valamint - ha a társaság hitelezőinek biztosíték iránti igényük lehet - a társaság hitelezőinek szóló, a hitelezők biztosíték iránti igényének bejelentésére vonatkozó felhívást.

A társaság az ismert hitelezőknek a hirdetemény első közzétételével egyidejűleg közvetlenül is köteles a hirdeteménnyel azonos tartalmú értesítést küldeni.

- 6) A társasággal szemben a törzstőke leszállításáról szóló hirdetemény első közzétételét megelőzően keletkezett követelés jogosultja megfelelő biztosítékot igényelhet a társaságtól, kivéve, ha
- a) már rendelkezik a törzstőke-leszállításhoz kapcsolódó kockázattal arányos biztosítékkal;
 - b) a társaság törzstőke-leszállítás utáni pénzügyi, vagyoni helyzetére figyelemmel a biztosítékadás indokolatlan;
 - c) a törzstőke leszállítására a társaság törzstőkén felüli lekötött tartalék javára történő átcsoportosítás céljából kerül sor, és a törzstőke-leszállításról hozott határozatot megelőző öt évben a társaság nem hajtott végre tartalékképzési céllal törzstőke-leszállítást; vagy
 - d) a törzstőke leszállítása kötelező.

Az előző bekezdés c) pont szerinti esetben a törzstőke terhére képzett tartalék nem haladhatja meg a társaság törzstőkéjének tíz százalékát. Az így képzett lekötött tartalék a társasági veszteségek csökkentésére vagy utóbb a társaság törzstőkéjének a felemelésére fordítható, tilos abból a tagok javára kifizetést teljesíteni.

A társaság hitelezői a törzstőke leszállításáról szóló hirdetemény második közzétételétől számított harmincnapos jogvesztő határidőn belül jelenthetik be, ha a társaság törzstőkéjének leszállításával összefüggésben megfelelő biztosítékra tartanak igényt.

A társaság a kérelem előterjesztésére biztosított határidő lejártál követő nyolc napon belül köteles megfelelő biztosítékot nyújtani vagy a kérelem elutasításáról szóló, indokolással ellátott határozatot a hitelezőnek megküldeni. Az elutasító vagy nem megfelelő biztosíték nyújtásáról szóló határozat felülvizsgálatát az érintett hitelező a határozat kézhezvételétől számított nyolcnapos jogvesztő határidőn belül a nyilvántartó bíróságtól kérheti.

A törzstőke leszállítása mindaddig nem jegyezhető be a nyilvántartásba, amíg az arra jogosult hitelező nem kap megfelelő biztosítékot, vagy a hitelező kérelmét elutasító bírósági határozat jogerőre nem emelkedett.

- 7) Meghiúsul a törzstőke leszállítása, ha a társaság az erre előírt határidőn belül nem nyújt megfelelő biztosítékot az erre jogosult hitelezőknek. A törzstőke leszállításának meghiúsulását a nyilvántartó bíróságnak be kell jelenteni.

Ha a törzstőke kötelező leszállítását nem lehet végrehajtani, és a meghiúsulástól számított harminc napon belül a társaság a kötelező tőkeleszállítás okát nem szünteti meg, a társaság köteles határozni az átalakulásról, egyesülésről, szétválásról vagy jogutód nélküli megszűnéséről.

- 8) A társaság akkor dönthet a társasági szerződésnek a leszállított törzstőkének megfelelő módosításáról, ha a hitelezői igények bejelentésére szabott határidő alatt nem jelentettek be hitelezői igényt, vagy a társaság a hitelezők megfelelő biztosíték nyújtása iránti igényének eleget tett. A társasági szerződési a törzstőke leszállításáról szóló határozattal akkor lehet módosítani, ha az arra jogosult hitelezők megfelelő biztosíték iránti igényét a társaság kielégíti.

A törzstőke leszállításának a bejegyzésére akkor kerülhet sor, ha a társaság igazolja, hogy a hitelezők felhívása megtörtént, és az erre jogosult hitelezők megfelelő biztosítékot kaptak.

A törzstőke leszállításának eredményeként a tagok részére kifizetést teljesíteni a törzstőke leszállításának bejegyzését követően lehet.

A törzstőke leszállítása esetén a tagoknak kifizetéseket az alábbiak szerint kell teljesíteni. A kifizetés összegét meg kell bontani a kifizetési kor saját tőke és a 2012. december 31-ei saját tőke arányban. Az így megbontott kifizetés összegének a 2012. december 31-ei saját tőkére jutó részét az alapító tagok között üzletrésük arányában kell felosztani, míg a megbontott kifizetés összegének a kifizetési kor saját tőkére jutó részét a kifizetési kor tagsági joggal bíró tagok között üzletrésük arányában kell kifizetni.

XIV. A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE

- 1) A társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.
- 2) Jogutóddal szűnik meg a társaság társasági formaváltás, egyesülés és szétválás esetén.

A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, kizárólag nonprofit gazdasági társaságokkal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

- 3) A jogutód nélkül szűnik meg a társaság, ha
 - a tagok legalább háromnegyedes szótöbbséggel kimondják a társaság jogutód nélküli megszűnését;
 - a cégbíróság a Ctv-ben meghatározott okok miatt megszünteti;
 - jogszabály így rendelkezik.
- 4) Ha a gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik - törvényben meghatározott esetek kivételével - végelszámolásnak van helye. A végelszámolás részletes szabályait a Ctv. tartalmazza.
- 5) A társaság megszűnésének elhatározásához a taggyűlésnek legalább háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyomból először - amennyiben a társasághoz befizetésre került - a pótbefizetéseket kell visszatéríteni, majd a további részt - **törölve** - az alábbiak szerint kell felosztani a társaság tagjai között; a kifizetés összegét meg kell bontani a kifizetési saját tőke és a 2012. december 31-ei saját tőke arányban. Az így megbontott kifizetés összegének a 2012. december 31-ei saját tőkére jutó részét - **törölve** - az alapító tagok között üzletrészüik arányában kell felosztani, míg a megbontott kifizetés összegének a kifizetési saját tőkére jutó részét a kifizetési tagsági joggal bíró tagok között üzletrészüik arányában kell ki fizetni.

Törölve.

Törölve.

Ha a végelszámolás megindításakor, illetve a felszámolás elrendelésekor a társaság törzstőkéje még nem került teljes egészében befizetésre, a végelszámoló, illetve a felszámoló jogosult a még nem teljesített befizetésekre vonatkozó kötelezettséget azonnal esedékessé tenni és annak teljesítését a tagoktól megkövetelni, ha arra a társaság tartozásainak kiegyenlítése érdekében szükség van.

- 6) A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a megszűnő társaságot terhelő kötelezettség alapján fennmaradt követelés a társaság megszűnésétől számított ötéves jogvesztő határidő alatt érvényesíthető a gazdasági társaság volt tagjával szemben.

A tag felelőssége a társaságot terhelő kötelezettségeikért a társaság fennállása alatt korlátozott, így a tag felelőssége a társaság megszűnésekor felosztott társasági vagyomból a tagnak jutó rész erejéig áll fenn a megszűnt társaságot terhelő kötelezettségeikért.

- 7) Ha a társaság tagjainak száma egy főre csökkent, a társaság nem szűnik meg, hanem egyszemélyes társaságként tovább működik. Amennyiben a társaság legkésőbb egy éven belül nem jelent be új tagot, akkor a korábbi társasági szerződését alapító okiratra kell módosítani.

XV. A FELELŐSSÉG KÉRDÉSEI

- 1) A társaság kötelezettségeiért a társaság felel saját vagyonával.

A tag kötelezettsége a társasággal szemben csak törzsbetéteinek szolgáltatására és a társasági szerződésben esetleg megállapított egyéb vagyoni hozzájárulás szolgáltatására terjed ki. A társaság kötelezettségeiért - törvényben meghatározott kivétellel - a tag nem felel.

- 2) A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, csak nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve csak nonprofit gazdasági társasággá válhat szét. A társaság jogutódlással történő megszűnése esetében a társaság kötelezettségeiért a jogutód társaság tartozik helytállni, a jogelőd társaság tagjainak felelőssége csak akkor állapítható meg, ha a jogutód társaság helytállási kötelezettségének nem tudott eleget tenni.

Az átalakulás során a társaságtól megváló tag a társaság jogutód nélküli megszűnése esetén irányadó szabályok szerint köteles helytállni az átalakuló gazdasági társaságnak az átalakulással létrejövő jogi személy által nem teljesített kötelezettségeiért.

- 3) A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a megszűnő társaságot terhelő kötelezettség alapján fennmaradt követelés a társaság megszűnésétől számított ötéves jogvesztő határidő alatt érvényesíthető a társaság volt tagjával szemben. A tag felelőssége a társaság megszűnésekor felosztott társasági vagyonból a tagnak jutó rész erejéig áll fenn a megszűnt társaságot terhelő kötelezettségeikért.
- 4) Ha a társaság tagja korlátolt felelősségével visszaélt, és emiatt a társaság jogutód nélküli megszűnésekor kielégítetlen hitelezői követelések maradtak fenn, e tartozásokért a tag korlátlanul köteles helytállni.
- 5) Törölve.

XVI.A TÁRSASÁG HATÁROZATAINAK BÍRÓI FELÜLVIZSGÁLATA, KISEBBSÉGI JOGOK

- 1) A társaság tagja, ügyvezetője, felügyelő bizottsági tagja kérheti a bíróságtól a tagok és a taggyűlés vagy a felügyelő bizottság által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.
- 2) A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani a társaság ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

Ha a határozatot a társaság ügyvezetője támadja meg, és a társaságnak nincs más olyan ügyvezetője, aki a társaság képviselőjét elláthatná, a perben a társaságot a felügyelő bizottság által kijelölt felügyelő bizottsági tag képviseli. Ha a felügyelő bizottság valamennyi tagja felperesként perben áll, a bíróság a társaság perbeli képviselőjére ügygondnokot rendel ki.

A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.

- 3) Ha a határozat jogszabályt sért vagy a létesítő okiratba ütközik, a bíróság a határozatot hatályon kívül helyezi és szükség esetén új határozat meghozatalát rendeli el. A határozat hatályon kívül helyezését kimondó bírósági ítélet hatálya a határozat felülvizsgálatának kezdeményezésére jogosult, de perben nem álló más személyekre is kiterjed.

Ha a jogszabálysértés vagy a létesítő okiratba ütközés nem jelentős és nem veszélyezteti a társaság jogszerű működését, a bíróság a jogsértés tényét állapítja meg.

- 4) Ha a taggyűlés elvetette vagy nem bocsátotta határozathozatalra azt az indítványt, amely szerint az utolsó beszámolót, illetve az utolsó két évben az ügyvezetés tevékenységével kapcsolatos valamely gazdasági eseményt vagy kötelezettségvállalást ezzel külön megbízandó könyvvizsgáló vizsgálja meg, ezt a vizsgálatot a szavazati jogok legalább öt százalékaival rendelkező tagnak vagy tagoknak a taggyűléstől számított harmincnapos jogvesztő határidőn belül benyújtott kérelmére a nyilvántartó bíróság a társaság költségére köteles elrendelni és a könyvvizsgálót kijelölni.

A kérelem teljesítését a nyilvántartó bíróság megtagadja, ha a kisebbségi jogokkal a kérelmet előterjesztő tagok visszaélnék.

A vizsgálat a társaság könyvvizsgálója nem bízható meg.

A vizsgálat költségeit a társaság előlegezi és viseli. A társaság a költségeket abban az esetben háríthatja át a tagra, ha az a vizsgálatot nyilvánvalóan alaptalanul kezdeményezte.

- 5) Ha a taggyűlés elvetette vagy nem bocsátotta határozathozatalra azt az indítványt, hogy a társaságnak valamely tag, vezető tisztségviselő, felügyelő bizottsági tag, továbbá a könyvvizsgáló ellen támasztható követelését érvényesítsék, a követelést a szavazati jogok öt százalékaival rendelkező tagok a taggyűléstől számított harmincnapos jogvesztő határidőn belül a társaság javára maguk is érvényesíthetik.

XVII. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- 1) A felügyelő bizottság 3 tagból áll, melynek tagjait a taggyűlés határozott időre, de legfeljebb 5 évre választja meg.
- 2) A felügyelő bizottság tagja **2019. május 31.** napjától **2024. május 31.** napjáig:
- **Szólláth Tibor**
(an: Nagy Juliánna)
4080 Hajdúnánás, Verestenger tanya 265/20. sz. alatti lakos
 - **Fórizs László**
(an: Debreceni Katalin)
4220 Hajdúböszörmény, Honvéd u. 28/A. sz. alatti lakos
 - **Szóllós Sándor**
(an: Vass Irén)
4242 Bocskaikert, Csillag út 5. sz. alatti lakos
- 3) A felügyelő bizottság tagjaira az ügyvezetőre vonatkozó szabályok a Ptk. szerint irányadóak.

Törölve.

Törölve.

- 4) A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.
- 5) A felügyelő bizottság a taggyűlés részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését. A felügyelő bizottság a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
- 6) Ha a felügyelő bizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelő bizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.

A beszámolóról a taggyűlés a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet. Ha a felügyelő bizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a taggyűlés határozataival vagy egyébként sérti a társaság érdekeit, vagy az ügyvezetés felelősségét megalapozó tény merül fel, a felügyelő bizottság jogosult összehívni a társaság legfőbb szervének ülését e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

- 7) A felügyelő bizottság tagjai a taggyűlésen a döntéshozatalnál tanácskozási joggal vesznek részt.
- 8) A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság - tagjai sorából - elnököt (szükség esetén elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket) választ. A felügyelő bizottság határozatképes, ha a valamennyi tag jelen van; határozatát a jelenlévők szótöbbségével hozza.
- 9) A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a taggyűlés, illetve munkáltatója nem utasíthatja.
- 10) A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A könyvvizsgáló a felügyelő bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelő bizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelő bizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelő bizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

- 11) A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a taggyűlés hagy jóvá. A felügyelő bizottság köteles az ügyrendjében meghatározni azt, hogy a tagok által delegált személyek a felügyelő bizottsággal egyeztetett módon ellenőrizhetik a társaság pénzügyi gazdálkodását.
- 12) Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken (minimális létszám), vagy nincs, aki az ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles a taggyűlést összehívni.

- 13) A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
- 14) A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a társasággal szemben.

XVIII. A KÖNYVVIZSGÁLÓ

- 1) A taggyűlés a könyvvizsgálót határozott időre, de legfeljebb 5 évre választja meg.

Az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a taggyűlés által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak.

Könyvvizsgálóvá az választható, aki az erre vonatkozó jogszabályok szerint a könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel.

Törölve.

A könyvvizsgálóval a megbízási szerződést - a taggyűlés által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett - az ügyvezetés a kijelölést vagy választást követő kilencven napon belül köti meg. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, a taggyűlés köteles új könyvvizsgálót választani.

- 2) A könyvvizsgáló **2021. január 31.** napjától számított 5 évig, **2026. január 31.** napjáig a **RÁCZ és DOMJÁN Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (**székhelye: 4026 Debrecen, Bem tér 14. I. em. 2. sz.**; kamarai száma: 000350), kijelölt könyvvizsgáló: **Dr. Domján Anna** (4032 Debrecen, Károli Gáspár u. 8. sz.; anyja neve: Szücs Anna; kamarai száma: 002617).
- 3) A könyvvizsgáló hatáskörére, feladataira, felelősségére a Ptk., a számviteli törvény, az egyéb jogszabályok, valamint a megkötésre kerülő tárgybani szerződésben foglaltak irányadók.

XIX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 1) A társasággal kapcsolatos jognyilatkozatot Írásban lehet megtenni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a társaság határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címmel való közzétételére. Ha a gazdasági társasággal kapcsolatos jognyilatkozat megtétele vagy cselekmény elvégzése kötelező, e kötelezettséget késedelem nélkül kell teljesíteni.
- 2) Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

3) **Törölve.****Törölve.**

A cégbíróságon a cégiratokat bárki ingyenesen megtekintheti, azokról feljegyzést készíthet.

A cégjegyzék adatairól cégmásolat, cégkivonat vagy cégbizonyítvány kiadása kérhető.

A céginformációs szolgálat kérelemre tájékoztatást ad az elektronikus úton benyújtott, vagy elektronikus okirattá alakított cégiratokról, továbbá az elektronikus okirattá alakított számviteli törvény szerinti beszámolóiról, továbbá biztosítja a beszámolóba és az elektronikus cégiratokba történő ingyenes betekintést a céginformációs szolgálat helyiségében.

XX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) A társaság üzleti évei a tárgyév január 01. napjától december 31. napjáig tartanak.
- 2) Ha nincs törvényes nyilvánosságra hozási vagy közlési kötelezettség, avagy nem az üzlet lebonyolításához szükséges, úgy a tagok a társaság ügyeit kötelesek szigorúan bizalmasan, üzleti titokként kezelni.
- 3) Szerződő Felek akként állapodnak meg, hogy a jelen társasági szerződésben nem, vagy másképpen nem szabályozott feltételekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

A Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. május napján, %-os jelenlét mellett megtartásra került taggyűlése a(z)

.../2023.05..... sz. határozatával

- "igen" szavazattal (= az összes leadott szavazat %-a), ... "nem" szavazattal (= az összes leadott szavazat %-a) és ... szavazatnyi "tartózkodás" mellett (= az összes leadott szavazat %-a) - döntött a társasági szerződés módosításáról, amelyet a társaság jogi képviselője a létesítő okirattal egységes szerkezetbe foglalt a jelen okiratban meghatározottak szerint.

A jelen egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat elkészítésére a létesítő okirat alábbi változásai, módosításai miatt került sor:

- VI. fejezet 1) pont
(törlésre került a társaság közhasznú tevékenysége)
- IX. fejezet 2) pont zs) alpont
(a taggyűlés kizárólagos hatáskörei közül törlésre került közhasznúsági melléklet elfogadása)

- **X. fejezet 3) pont**
(a vezető tisztségviselőre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok közül törlésre kerültek a kizárólag csak a közhasznú szervezetek esetében előírt rendelkezések)
- **XII. fejezet**
(törlésre kerültek a közhasznúsági melléklettel kapcsolatos rendelkezések)
- **XIV. fejezet 5) pont**
(a közhasznúság megszűnésére figyelemmel törlésre kerültek bizonyos, a társaság jogutód nélküli megszűnésének esetére előírt, a vagyonfelosztással kapcsolatos korábbi szabályok)
- **XVII. fejezet 3) pont**
(a felügyelő bizottság tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok közül törlésre kerültek a kizárólag csak a közhasznú szervezetek esetében előírt rendelkezések)
- **XVIII. fejezet 1) pont**
(a könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok közül ugyancsak törlésre kerültek a kizárólag csak a közhasznú szervezetek esetében előírt rendelkezések)
- **XVIII. fejezet 2) pont**
(megváltozott a könyvvizsgálatot ellátó gazdasági társaság székhelye)
- **XIX. fejezet 3) pont**
(törlésre kerültek azon iratbetekintési szabályok, amelyek a hatályos jogszabályok értelmében kizárólagosan csak a közhasznú szervezetekre vonatkoznak)

Kelt: Hajdúböszörmény, 2023. május

Ellenjegyzés:

Alulírott **Dr. Kocsis Zoltán ügyvéd** a jelen egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés ellenjegyzésével igazolom azt, hogy annak szövege megfelel a társasági szerződésnek a taggyűlés által 2023. május napján elhatározott és ugyanaznaptól hatályos módosításával egységes szerkezetbe foglalt szövegének; ennek megfelelően **a Hajdúsági Hulladékgyűjtési Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak 2023. május napjától a jelen okiratban rögzített szöveg a hatályos létesítő okirata.**

A könyvvizsgálatot ellátó gazdasági társaság székhelyében történt, valamint a társaság korábbi közhasznú jellegének megszűnésével összefüggésben bekövetkezett, a létesítő okirat 2023. május napi hatályú módosítására okot adó változtatások a jelen egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződésben eltérő betűtípussal, vastagított, dőlt és aláhúzott betűvel kerültek kiemelésre [VI. fejezet 1) pont; IX. fejezet 2) pont zs) alpont; X. fejezet 3) pont; XII. fejezet; XIV. fejezet 5) pont; XVII. fejezet 3) pont; XVIII. fejezet 1) pont és 2) pont; illetve XIX. fejezet 3) pont].

Alulírott **Dr. Kocsis Zoltán ügyvéd** (kamarai azonosító száma: 36063345) az általam készített jelen **egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződést** alulírott helyen és időben **ellenjegyzem**, egyben az okiratba foglalt megbízást - az okiratban szereplő feltételekkel - elvállalom, továbbá az okiratba foglalt meghatalmazást elfogadom.

Hajdúböszörmény, 2023. május

.....
Dr. Kocsis Zoltán
ügyvéd

MEGHÍVÓ

Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendes ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § alapján

2023. április 25-én (kedden) 15³⁰ órára összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Művelődési Ház, 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 25.

NAPIRENDI PONTOK

1. Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
2. Beszámoló Tiszagyulaháza Község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
3. Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (X. 22.) Önkormányzati Rendelet módosításáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
4. Beszámoló a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évben végzett munkájáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
5. Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásáról.
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
6. Előterjesztés a Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Kft. létrehozásáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos

A napirendi pont fontosságára tekintettel, megjelenésére feltétlenül számítok.

*Esetleges távolmaradását kérem, szíveskedjen jelezni a
06-30/278-3941-es telefonszámon!*

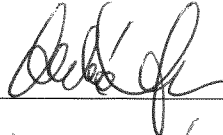
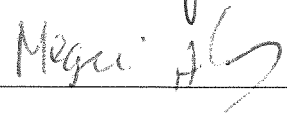
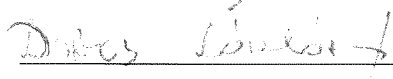


Tiszagyulaháza, 2023. április 17.


Mikó Zoltán
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Tiszagyulaháza Község Önkormányzati Képviselő-testületének

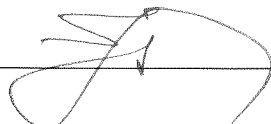
2023. április 25-én megtartott nyilvános ülésén megjelentekről

Mikó Zoltán	polgármester	
Megyesi Ákos	alpolgármester	
Dobos Lászlóné	képviselő	
Nagy János	képviselő	
Tóth Péter Benjámín	képviselő	

Meghívottak:

A 2. napirendi pont tárgyalására:

Dr. Vincze István r.ezredes, Hajdúnánási Rk. vezető



Az ülés teljes időtartamára:

Dr. Nagy Attila kirendeltségvezető



Mészárosné Szincsa Mária jegyzőkönyvvezető

