

JEGYZŐKÖNYV

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2021. FEBRUÁR 22-ÉN MEGTARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

Határozatok:	TERKA kód	Rendeletek:	TERKA kód
3/2022. (II. 22.)	C5	1/2022. (II. 25.)	B1
4/2022. (II. 22.)	Z1	2/2022. (II. 25.)	B1
5/2022. (II. 22.)	C2		
6/2022. (II. 22.)	Z1		
7/2022. (II. 22.)	Z1		
8/2022. (II. 22.)	B10		
9/2022. (II. 22.)	B9		
10/2022. (II. 22.)	Z1		
11/2022. (II. 22.)	Z1		
12/2022. (II. 22.)	Z1		

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2022. február 22-én, 8⁰⁰ órakor Tiszagyulaházán, Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének, a Művelődési Házban megtartott nyilvános rendes Képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak:

Mikó Zoltán	polgármester
Megyesi Ákos	alpolgármester
Dobos Lászlóné	képviselő
Nagy János	képviselő
Tóth Péter Benjámín	képviselő

Meghívottak:

Az ülés teljes időtartamára:

Dr. Nagy Attila	kirendeltségvezető
Mészárosné Szincsák Mária	jegyzőkönyvvezető

Mikó Zoltán polgármester: Sok szeretettel köszönti a megjelenteket a Képviselő-testületi ülésen.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, jelen van 5 fő megválasztott képviselő.

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy a mai ülésről hangfelvétel és jegyzőkönyv készül, melynek vezetésével Mészárosné Szincsák Máriaat bízta meg. Ezután javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalására:

1. Előterjesztés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
2. Előterjesztés az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
3. Előterjesztés az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
4. Beszámoló a 2021. évi közfoglalkoztatási programok végrehajtásáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
5. Előterjesztés a helyi választási bizottság póttagjának megválasztására
Előadó: Dr. Kiss Imre HVI vezető
Előterjesztés: írásos

6. Előterjesztés a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
Előadó: Dr. Kiss Imre jegyző
Előterjesztés: írásos
7. Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének ismertetéséről
Előadó: Dr. Kiss Imre jegyző
Előterjesztés: írásos
8. Előterjesztés a polgármester 2022. évi szabadságának ütemezéséről
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
9. Előterjesztés az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola Tiszagyulaházi Tagintézménye iskolaépületének felújításáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
10. Előterjesztés a kertészeti feladatok ellátására megkötött megbízási szerződés módosításáról
Előadó: Megyesi Ákos alpolgármester
Előterjesztés: írásos
11. Előterjesztés a Tiszagyulaháza külterület 024/1 hrsz-ú ingatlan egy részének térítésmentes átvételéről
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
12. Előterjesztés a külterületi helyi közutak fejlesztésére kiírt pályázat benyújtásáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal (a szavazásban 5 fő vett részt) – egyetért a napirendi pontok tárgyalásával.

1./

Előterjesztés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy szóbeli kiegészítés nincs az előterjesztéshez, ha valakinek kérdése, hozzászólása van, kéri, hogy tegye meg.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló határozati javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatról szóló előterjesztést 5 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 5 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

3/2022. (II.22.) számú határozata

A lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő: -----

Felelős: -----

2./

Előterjesztés az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Felkéri Dr. Nagy Attila kirendeltségvezetőt, hogy amennyiben van szóbeli kiegészítése az előterjesztéshez, tegye meg

Dr. Nagy Attila kirendeltségvezető: Elmondja, hogy szükség volt a 2021. évi költségvetés módosítására, átcsoportosítások is történtek.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztést. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezettel, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztést 5 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 5 fő vett részt) és a következő rendeletet alkotta:

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2022. (II. 25.)
önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) Önkormányzati
Rendelet módosításáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország

Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 1. § (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetésének

a) kiadását 259.202.618 Ft

b) bevételét 259.202.618 Ft

főösszeggel állapítja meg az 1. melléklet szerint.

(2) A költségvetési bevételek és kiadások összesen, a költségvetési hiány:

a) Költségvetési bevételek összesen: 212.362.182 Ft, ebből

aa) működési: 163.445.665 Ft

ab) felhalmozási: 45.500.000 Ft

ac) finanszírozási: 3.416.517 Ft

b) Költségvetési kiadások összesen: 259.202.618 Ft, ebből

ba) működési: 169.928.434 Ft

bb) felhalmozási: 85.786.000 Ft

bc) finanszírozási: 3.488.184 Ft

c) Költségvetési hiány: 40.286.000 Ft, ebből

Ebből: felhalmozási hiány 40.286.000 Ft

(3) A költségvetési hiány belső finanszírozása:

a) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának igénybevétele

aa) előző évi költségvetési maradvány működési célra (a működési bevételek tartalmazzák): 6.554.436 Ft

ab) előző évi költségvetési maradvány felhalmozási célra: 40.286.000 Ft

b) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló egyéb forrás 0 Ft.

(4) A kiadások főösszegén belül

a) a személyi juttatások előirányzatát 55.466.167 Ft

b) a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát 6.352.723 Ft

c) a dologi kiadások előirányzatát 92.400.000 Ft

d) az ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzatát 1.200.000 Ft

e) az egyéb működési célú kiadások előirányzatát 14.509.544 Ft

f) a beruházási kiadások előirányzatát 27.500.000 Ft

g) a felújítási kiadások előirányzatát 58.286.000 Ft

h) az egyéb felhalmozási célú kiadások előirányzatát 0 Ft

i) a finanszírozási kiadások előirányzatát 3.488.184 Ft

összeggel állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 1. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A képviselő-testület az önkormányzat, az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése szerinti, 2021. évi saját bevételeinek előirányzatát 9.200 000 Ft összegben állapítja meg, az alábbiak szerint:

- a) helyi adókból, települési adóból származó bevétel 9.000.000 Ft
- b) az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevétel 0 Ft
- c) az önkormányzati vagyon értékesítéséből származó bevétel 0 Ft
- d) bírság-, pótlék- és díjbevétel 200.000 Ft”

2. §

- (1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

A	B	C			D			E			F			G			H			I			J			K			L	
		Működési előirányzat	Felhalmozási előirányzat	Finanszírozási előirányzat	Működési kiadások	Felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások	2021 évi előirányzat	2021 évi módosított	2021 évi teljesítés	2021 évi előirányzat	2021 évi módosított	2021 évi teljesítés	2021 évi előirányzat	2021 évi módosított	2021 évi teljesítés	2021 évi előirányzat	2021 évi módosított	2021 évi teljesítés	2021 évi előirányzat	2021 évi módosított	2021 évi teljesítés	2021 évi előirányzat	2021 évi módosított	2021 évi teljesítés					
Megnevezés																														
KIADÁSOK																														
1	Működési kiadások																													
2	K1 Személyi juttatások	33 000 000	33 000 000	33 000 000	33 000 000	33 000 000	27 486 167	27 486 167	334 000	334 000	58 466 167	58 466 167	58 466 167	58 466 167	58 466 167	58 466 167	58 466 167	58 466 167	58 466 167	58 466 167	58 466 167	58 466 167	58 466 167	58 466 167	58 466 167	58 466 167	58 466 167	58 466 167	58 466 167	
3	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	3 452 723	3 452 723	0	0	6 352 723	6 352 723	6 352 723	6 352 723	6 352 723	6 352 723	6 352 723	6 352 723	6 352 723	6 352 723	6 352 723	6 352 723	6 352 723	6 352 723	6 352 723	6 352 723	6 352 723	6 352 723	6 352 723	
4	K3 Díjazások	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	12 400 000	12 400 000	0	0	92 400 000	92 400 000	92 400 000	92 400 000	92 400 000	92 400 000	92 400 000	92 400 000	92 400 000	92 400 000	92 400 000	92 400 000	92 400 000	92 400 000	92 400 000	92 400 000	92 400 000	92 400 000	92 400 000	
5	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	0	0	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	
6	K5 Előző működési célú kiadások	14 509 544	14 509 544	14 509 544	14 509 544	14 509 544	14 509 544	14 509 544	0	0	14 509 544	14 509 544	14 509 544	14 509 544	14 509 544	14 509 544	14 509 544	14 509 544	14 509 544	14 509 544	14 509 544	14 509 544	14 509 544	14 509 544	14 509 544	14 509 544	14 509 544	14 509 544	14 509 544	
7	....., zsidóság juttatásai	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	0	0	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	
8	Működési kiadások összesen	131 609 544	131 609 544	131 609 544	131 609 544	131 609 544	148 318 890	148 318 890	334 000	334 000	169 928 434	169 928 434	169 928 434	169 928 434	169 928 434	169 928 434	169 928 434	169 928 434	169 928 434	169 928 434	169 928 434	169 928 434	169 928 434	169 928 434	169 928 434	169 928 434	169 928 434	169 928 434	169 928 434	
9	Felhalmozási kiadások																													
10	K6 Beruházások	26 500 000	26 500 000	26 500 000	26 500 000	26 500 000	1 000 000	1 000 000	0	0	27 500 000	27 500 000	27 500 000	27 500 000	27 500 000	27 500 000	27 500 000	27 500 000	27 500 000	27 500 000	27 500 000	27 500 000	27 500 000	27 500 000	27 500 000	27 500 000	27 500 000	27 500 000	27 500 000	
11	K7 Felújítások	58 286 000	58 286 000	58 286 000	58 286 000	58 286 000	0	0	0	0	58 286 000	58 286 000	58 286 000	58 286 000	58 286 000	58 286 000	58 286 000	58 286 000	58 286 000	58 286 000	58 286 000	58 286 000	58 286 000	58 286 000	58 286 000	58 286 000	58 286 000	58 286 000	58 286 000	
12	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	84 786 000	84 786 000	84 786 000	84 786 000	84 786 000	1 000 000	1 000 000	0	0	86 786 000	86 786 000	86 786 000	86 786 000	86 786 000	86 786 000	86 786 000	86 786 000	86 786 000	86 786 000	86 786 000	86 786 000	86 786 000	86 786 000	86 786 000	86 786 000	86 786 000	86 786 000	86 786 000	86 786 000
13	Felhalmozási kiadások összesen	216 395 644	216 395 644	216 395 644	216 395 644	216 395 644	39 318 890	39 318 890	0	0	255 714 434	255 714 434	255 714 434	255 714 434	255 714 434	255 714 434	255 714 434	255 714 434	255 714 434	255 714 434	255 714 434	255 714 434	255 714 434	255 714 434	255 714 434	255 714 434	255 714 434	255 714 434	255 714 434	
14	Költségvetési kiadások összesen																													
15	K9 Finanszírozási kiadások																													
16	....., Felhalmozási célú hitelek törlesztése																													
17	....., Felhalmozási célú hitelek törlesztése																													
18	....., Felhalmozási célú hitelek törlesztése																													
19	....., Felhalmozási célú hitelek törlesztése																													
20	....., Felhalmozási célú hitelek törlesztése																													
21	....., Felhalmozási célú hitelek törlesztése																													
22	....., Felhalmozási célú hitelek törlesztése																													
23	....., Felhalmozási célú hitelek törlesztése																													
24	Finanszírozási kiadások összesen	251 152 480	251 152 480	251 152 480	251 152 480	251 152 480	39 318 890	39 318 890	0	0	39 318 890	39 318 890	39 318 890	39 318 890	39 318 890	39 318 890	39 318 890	39 318 890	39 318 890	39 318 890	39 318 890	39 318 890	39 318 890	39 318 890	39 318 890	39 318 890	39 318 890	39 318 890	39 318 890	
KIADÁSOK ÖSSZESEN																														
		281 152 480	281 152 480	281 152 480	281 152 480	281 152 480	187 637 780	187 637 780	334 000	334 000	209 247 324	209 247 324	209 247 324	209 247 324	209 247 324	209 247 324	209 247 324	209 247 324	209 247 324	209 247 324	209 247 324	209 247 324	209 247 324	209 247 324	209 247 324	209 247 324	209 247 324	209 247 324	209 247 324	

Tiszagyulához Község Önkormányzata
2021. évi központi költségvetési támogatás

	Menny- egység	Mutató	Normálva (F/M.e.)	2021. évi támogatás (Ft)
1				
2				
3	ha			4 978 527
4	km			4 186 715
5	m ²			146 372
6	km			2 879 551
7	l			8 722 322
8	l			7 414
10				20 919 901
11				
12	l			2 308 390
13	l			12 639 900
14	l			3 318 000
15				18 268 290
16				
17				
18				7 208 000
19				5 248 800
20				3 631 147
21				465 690
22				16 583 637
23	l			2 270 000
24				2 270 000
25				2 134 108
26				727 075
27				2 961 183
28				60 871 001

Tiszgyuláháza Község Önkormányzata 2021. évi beruházási kiadásainak
előirányzata feladatonként
(Ft)

	A		B		C		D		E		F		G	
	Beruházás megnevezése		Teljes költség		Kivétel az kezdési éve		befejezési éve		Felhasználás 2020.12.31-ig		2021. évi előirányzat		2021. év utáni szükséglet	
1.	Építési pályázat keretében térfigyelőkamera és világítás		971 002	2021	2021	2021	0	0	0	0	971 002	0	0	
2.	MFP-FV/2020 Termelői infrastruktúra fejlesztése		4 983 882	2021	2021	2021	0	0	0	0	4 983 882	0	0	
3.	Közfoglalkoztatás beruházási kiadásai		504 049	2021	2021	2021	0	0	0	0	504 049	0	0	
4.	Óvoda eszközbeszerzés		1 000 000	2021	2021	2021	0	0	0	0	1 000 000	0	0	
5.	Orvosi rendelő gézközmű beszerzés		560 070	2021	2021	2021	0	0	0	0	560 070	0	0	
6.	MFP-KOEB/2021.eszközbeszerzés		14 486 860	2021	2021	2022	0	0	0	0	14 486 860	0	0	
7.	MFP-OJF/2020 Köztisztviselői juttatás fejlesztése		4 994 137	2021	2021	2021	0	0	0	0	4 994 137	0	0	
8.	Összesen		27 500 000						0	0	27 500 000	0	0	

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2021. évi felújítási kiadásainak
előirányzata célonként
(Ft)

	A		B	C		D	E	F	G
	Felújítás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési éve	Kivitelezés befejezési éve					Felhasználás 2020.12.31-ig	2021. évi előirányzat	2021. év utáni szükséglet
1	Önkormányzati feladatellátási szolg. fejl. Sporttérési létesítmény felújítása	13 942 294	2021	2021	0	13 942 294	0	0	
2	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Vidékfejlesztési Program - helyi közutak fejlesztése	27 825 787	2020	2021	17 043 960	10 781 827	0	0	
3	BMCFT/6-9/2021 Kiszsi, Zrínyi útfelújítás	23 835 000	2021	2021	0	23 835 000	0	0	
4	MFP-UHK/2021 Zrínyi utca útfelújítás	9 726 879	2021	2021	0	9 726 879	0	0	
5	Osszesen	75 329 960			17 043 960	58 286 000	0	0	

7. melléklet

Többéves kihatásai járó döntések
évenkénti bontásban és összesítve
(Ft)

	A		B		C	
	Ev		Támogatás		Kiadás	
1	Pis-7.2.1.7.4.1.2-18 Vidékfejlesztési Program - helyi közintézkedések fejlesztése					
2	2020		14 841 103		17 043 960	
4	2021		10 086 153		10 781 827	
5	Összesen		24 927 256		27 825 787	

Európai uniós támogatással megvalósuló programok
(Ft)

	A	B	C
1	Ev	Támogatás	Kiadás
2	VPB-7.2.1-7.4.1.2-16 Vidékfejlesztési Program - helyi közintézmények fejlesztése		
3	2021	10 086 153	10 781 827
6	Összesen	10 086 153	10 781 827

Tiszgyulajháza Község Önkormányzata 2021. évi
ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI TERVE
 (F)

A	B												N
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Október	Nov.	Dec.		Összesen
1	BEVÉTELI FORRÁS												
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	11 000 000	9 900 000	9 500 000	9 000 000	10 000 000	10 000 000	12 000 000	9 776 324	10 300 000	10 500 000	7 000 000	5 357 678	113 334 000
4	0	0	3 500 000	0	0	0	0	0	4 500 000	0	0	1 000 000	9 200 000
5	950 000	900 000	900 000	900 000	5 388 000	16 641 561	1 950 000	1 382 604	1 900 000	2 000 000	6 000 000	7 989 500	40 811 685
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	0	0	9 188 000	898 153	0	0	29 697 629	0	0	0	0	5 716 218	45 500 000
9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	3 416 517	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	209 667	3 505 000	0	8 949 817	0	0	0	0	0	0	0	0	3 416 517
13	19 576 184	14 305 000	22 988 000	19 748 070	15 688 000	25 678 364	44 974 918	15 489 897	32 000 000	11 269 079	4 713 934	8 121 978	46 840 436
14	0	0	0	0	0	0	0	0	17 088 000	23 769 079	17 713 934	28 189 372	159 202 618
15	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	8 500 000	4 510 312	4 500 000	4 500 000	4 500 000	3 955 855	55 466 167
16	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	540 364	500 000	510 887	500 000	500 000	500 000	551 472	8 392 723
17	7 000 000	7 000 000	5 000 000	10 000 000	7 000 000	9 000 000	5 000 000	8 360 488	9 000 000	6 945 857	8 500 000	7 573 645	92 400 000
18	88 000	205 000	88 000	88 000	88 000	88 000	200 000	88 000	86 000	86 000	86 000	38 000	1 200 000
19	0	2 100 000	6 000 000	2 100 000	0	0	0	0	3 000 000	0	0	0	14 509 544
20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27 500 000
21	0	0	2 000 000	2 580 070	0	0	4 107 140	0	0	0	243 144	1 065 400	14 509 544
22	0	0	5 000 000	0	3 450 000	11 550 000	29 567 778	0	0	9 718 222	3 832 790	15 000 000	27 500 000
23	3 488 184	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58 265 000
24	15 676 184	14 305 000	23 088 000	19 748 070	15 588 000	25 678 364	44 974 918	13 489 897	17 088 000	23 769 079	17 713 934	33 189 372	259 202 618
25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tiszgyulahláza Község Önkormányzata Képvetett támogatások 2022: *

(Kedvezmények, mentességek)

	Még nem kezdődött el		
	A	B	C
			Összeg Ft)
1	Megítésműve		
2	Ellátottak térítési díjainak kármentésének méltányossági alapon történő elengedése		0
3	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése		0
4	Helyi adókból, gépjárműadónál biztosított, kedvezmény mentesség adómenteként	400 000	0
5	- Művelődési központok adója		
6	- Helyi iparüzési adó		
7	- Gépjárműadó		
8	- Helyi adókból, gépjárműadóból összesen:		400 000
9	- Egyéb nyújtott kedvezmény, vagy költségen alapuló mentesség		0
10	Egyéb nyújtott kedvezmény, vagy költségen alapuló mentesség		0
11	Közzétett támogatások összesen		400 000
12	Közzétett támogatások összesen		400 000

* Az államháztartásközlő 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdése c) pontja alapján.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata által 2021. évben biztosított támogatások előirányzata
(Ft)

A		B
Kiadás		
	megnevezése	összege
1	Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez hozzájárulás	6 500 000
2	Polgár Város Önkormányzatának ügyeleti ellátásra	500 000
3	Polgárórség, Alapítvány, Eszterág	120 000
4	Tiszadobi Családsegítő és Gyermekjóléti Térségi Intézményfenntartó Társulásnak működésre	3 500 000
5		10 620 000

3./

Előterjesztés az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy látható az előterjesztésből, hogy takarékos, átlátható és biztonságos működést tesz lehetővé 2022. évi költségvetés. Tudatos üzemeltetést és fejlesztést terveztek. Hitel felvétel nem szerepel a költségvetésben és nem is tervezik azt. Elmondja, hogy amennyiben a képviselőknek olyan kérdésük lesz a költségvetéssel kapcsolatban amit kirendeltségvezető úrral nem tudnak megválaszolni, akkor a választ írásban fogják megkapni, mert a költségvetési ügyintéző nem tudott részt venni az ülésen, mivel beteg lett.

Dobos Lászlóné képviselő: Azt szeretné kérdezni, hogy az önkormányzati létszám 2 fő, ezek a hivatali dolgozók?

Azt is szeretné megkérdezni, hogy a negyedik oldalon a halasztott fizetési, részletfizetési kötelezettség miből adódik?

Dr. Nagy Attila kirendeltségvezető: A feltett kérdésekre a következőket válaszolja. Az önkormányzati létszám az önkormányzatnál foglalkoztatott dolgozókra vonatkozik, a művelődési ház vezetőjére, és a falugondnokra. A hivatalban dolgozó 4 főt a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal foglalkoztatja, nem az önkormányzat.

A második kérdésre válaszolva elmondja, hogy a részletfizetési kötelezettség a közvilágítás korszerűsítése. Olyan szerződést kötöttek, amelyben az szerepel, hogy a kivitelező cég hitelez a kivitelezés költségeit, amit részletekben kell megfizetni 15 év alatt.

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy valószínűleg módosítani kell majd a költségvetést, hiszen várják a támogatásokat a pályázatokra. Jelenleg három pályázat már be van adva. Ezek a hivatal energetikai korszerűsítése, a Munkások és Nefelejcs utcák aszfaltozása, és a temető pályázat.

Dobos Lászlóné képviselő: Volt már többször szó az iskolaudvar bővítéséről. Azt szeretné kérdezni, hogy van-e már valami terv vagy elképzelés ezzel kapcsolatban? Azt is szeretné még megkérdezni, hogy tartalmazza-e a költségvetés a civil szervezetek támogatását? Többször felmerült már az is, hogy a piactérnél legalább egy filagóriát fognak felépíteni. Ezzel kapcsolatban vannak-e már tervek?

Megyesi Ákos alpolgármester: Elmondja, hogy emlékezete szerint amikor a Nefelejcs utcai telek eladásáról döntöttek, akkor azt beszélték meg, hogy ha az eladás megtörténik, az abból befolyt bevételt az iskolaudvar bővítésére fogják fordítani. Ezt a pénzt véleménye szerint még ki kellene egészíteni kb. 200.000 Ft-tal.

Mikó Zoltán polgármester: A piactérrel kapcsolatos kérdésre válaszolva elmondja, hogy az a terület jelenleg nem alkalmas arra, hogy oda filagóriát építsenek. Tervben van, de először jelentős talajmunkát kell végezni ahhoz, hogy a filagóriát biztonságosan meg lehessen közelíteni. A kivitelezést nagyban nehezíteni fogja, hogy nincs ember, akivel felépítsék a filagóriát. A közfoglalkoztatott dolgozók létszáma drasztikusan csökkent, és nem minden dolgozó alkalmas erre a munkára.

Dr. Nagy Attila kirendeltségvezető: Elmondja, hogy a civil szervezetek támogatását a 11. melléklet tartalmazza.

Képviselő részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztést. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló rendelettervezettel, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetésének megalkotásáról szóló önkormányzati rendeletről szóló előterjesztést 5 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 5 fő vett részt) és a következő rendeletet alkotta:

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 25.)
önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzati költségvetés bevételei és kiadásai

1. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetésének

a) kiadását 186.912.878 Ft

b) bevételét 186.912.878 Ft

főösszeggel állapítja meg az 1. melléklet szerint.

(2) A költségvetési bevételek és kiadások összesen, a költségvetési hiány:

a) Költségvetési bevételek összesen: 168.057.826 Ft, ebből

aa) működési: 158.530.503 Ft

ab) felhalmozási: 9.527.323 Ft

b) Költségvetési kiadások összesen: 184.668.908 Ft, ebből

ba) működési: 158.530.503 Ft

bb) felhalmozási: 26.138.405 Ft

c) Költségvetési hiány: 18.855.052 Ft, ebből felhalmozási hiány 18.855.052 Ft

(3) A költségvetési hiány belső finanszírozása: A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának igénybevétele:

a) előző évi költségvetési maradvány működési célra (a működési bevételek tartalmazzák): 16.845.548 Ft

b) előző évi költségvetési maradvány felhalmozási célra: 18.855.052 Ft

(4) A kiadások főösszegén belül

a) a személyi juttatások előirányzatát 68.230.908 Ft

- b) a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát 6.115.707 Ft
 - c) a dologi kiadások előirányzatát 74.463.888 Ft
 - d) az ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzatát 1.600.000 Ft
 - e) az egyéb működési célú kiadások előirányzatát 8.120.000 Ft
 - f) a beruházási kiadások előirányzatát 15.356.578 Ft
 - g) a felújítási kiadások előirányzatát 10.781.827 Ft
 - h) az egyéb felhalmozási célú kiadások előirányzatát 0 Ft
 - i) a finanszírozási kiadások előirányzatát 2.243.970 Ft
- összeggel állapítja meg.

(5) Az egyéb működési célú kiadások előirányzatán belül a tartalékok fő összegét 2.000.000 Ft összeggel állapítja meg, ebből általános tartalék 2.000.000 Ft

(6) A képviselő-testület az önkormányzat, az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése szerinti, 2021. évi saját bevételeinek előirányzatát 8.200 000 Ft összegben állapítja meg, az alábbiak szerint:

- a) helyi adókból, települési adóból származó bevétel 8.000.000 Ft
- b) az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevétel 0 Ft
- c) az önkormányzati vagyon értékesítéséből származó bevétel 0 Ft
- d) bírság-, pótlék- és díjbevétel 200.000 Ft

2. §

(1) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott bevételi és kiadási főösszeg előirányzat-csoportokra tagozódását az 1. melléklet határozza meg.

(2) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott bevételi főösszeg bevételi kiemelt előirányzatait a 2. melléklet, kiadási főösszeg kiadási kiemelt előirányzatait a 3. melléklet, kötelező és önként vállalt feladat bontásban tartalmazza.

(3) A 4. melléklet tartalmazza az önkormányzat központi költségvetésből származó forrásait.

(4) Az 5. melléklet tartalmazza az önkormányzat beruházási kiadásait feladatonként.

(5) Az 6. melléklet tartalmazza az önkormányzat felhalmozási kiadásait feladatonként.

(6) A többéves kihatással járó döntéseket a 7. melléklet, az európai uniós támogatással megvalósuló programokat a 8. melléklet tartalmazza.

(7) Az önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemtervét a 9. melléklet határozza meg.

(8) A közvetett támogatásokat a 10. melléklet tartalmazza.

(9) Az önkormányzat által biztosított támogatásokat a 11. melléklet tartalmazza.

2. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos rendelkezések

3. §

(1) A képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalapot 2022. évben 46.380 Ft összegben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző felelős.

(3) A polgármester köteles gondoskodni a költségvetésben előírt bevételek beszedésére, azok lehetőség szerinti növelésére.

(4) A képviselő-testület az előirányzatok fölötti jogosultságot az alábbiak szerint szabályozza:

- a) Az Önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a polgármester jogosult, melyről a képviselő-testületet negyedévenként tájékoztatja.
- b) A tartalékok felhasználásáról a képviselő-testület dönt.
- c) Az önkormányzati intézmény vezetője a meghatározott célra átvett pénzeszközökkel, támogatásértékű bevételekkel saját hatáskörben módosíthatja költségvetési előirányzatait és erről a képviselő-testületet negyedévenként értesíti. Az egyéb bevételek miatt előirányzat módosításokat és a kiemelt előirányzat csoportok közötti átcsoportosításokat az intézmény vezetője a képviselő-testületnél kezdeményezhet.
- d) A központi költségvetésből meghatározott célra juttatott, érdemi döntést nem igénylő támogatások összegét és az a)–c) pontok szerinti módosításokat, átcsoportosításokat a soron következő rendeletmódosításba be kell építeni.

3. Pénzellátás, támogatások folyósítása

4. §

(1) A 11. mellékletben meghatározott támogatási előirányzatok felhasználására elszámolási kötelezettséget tartalmazó megállapodások alapján a polgármester jogosult.

(2) Az Önkormányzat intézmény támogatása havonként az éves előirányzat 1/12-ed rész erejéig történik.

(3) Az e rendeletben nem szabályozott államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására a képviselő-testület jogosult.

4. A 2022. évi költségvetési maradványhoz kapcsolódó elvek

5. §

A költségvetési maradvány felhasználásáról a képviselő-testület dönt.

5. Pénz- tőke és hitelműveletek

6. §

(1) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek a számlavezető pénzügyintézetnél rövidlejáratú kamatozó betétként vagy nyíltvégű befektetési alapon való lekötésre, valamint értékpapír, befektetés vásárlására, értékesítésére a polgármester jogosult.

(2) A 30 napon belüli visszafizetési kötelezettségű munkabér megelőlegezési hitel felvételére a polgármester jogosult, melynek forgalmáról a költségvetési gazdálkodási beszámolóban a képviselő-testületet tájékoztatja.

(3) Felhalmozási hitel felvételéről a képviselő-testület dönt.

(4) Folyószámla-hitelről szóló pénzügyintézettel kötendő megállapodásról a képviselő-testület dönt.

6. Záró rendelkezések

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2022. január 1-jétől kell alkalmazni.

Tiszgyulafáza Község Önkormányzata 2022. évi költségvetés bevételeinek és kiadásainak nettósított MÉRLEGE (F)

Sorszám	Leírás	BEVÉTELEK			KIADÁSOK			
		2020 előirányzat	2021 előirányzat	2022 előirányzat	2020 előirányzat	2021 előirányzat	2022 előirányzat	
1	Működési bevételek	2020	2021	2022	2020	2021	2022	
2	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	117 428 439	113 235 173	111 321 503	K1 Személyi juttatások	56 990 374	54 057 271	58 230 909
3	B3 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 346 310	8 302 572	8 200 000	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 970 833	8 285 445	8 119 707
4	B4 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 806 284	40 528 580	22 153 452	K3 Dologi kiadások	73 981 443	89 637 630	74 463 686
5	B5 Működési célú pénzeszközök	2 318 825	0	0	K4 Előirányzott pénzeszközök	1 087 000	1 130 483	7 600 000
6	Egyéb működési célú bevételek	48 297 871	0	16 848 548	K5 Egyéb működési célú kiadások	13 714 168	4 252 945	8 120 000
7	Működési célú bevételek összesen	207 297 709	162 166 325	156 430 503	Működési kiadások összesen	153 753 818	196 414 229	158 530 302
8	Felhalmozási bevételek	0	0	0	Felhalmozási kiadások	0	0	0
9	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	45 498 047	45 494 098	9 527 323	K6 Beruházások	22 462 573	13 132 543	15 924 576
10	B6 Felhalmozási célú bevételek	382 041	0	0	K7 Felújítások	45 810 166	45 861 872	10 181 877
11	B7 Felhalmozási célú pénzeszközök	0	0	0	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
12	Felhalmozási bevételek összesen	45 880 088	45 494 098	9 527 323	Felhalmozási kiadások összesen	68 272 739	58 994 415	26 106 453
13	Közfelhalmozási bevételek összesen	252 174 747	207 660 423	165 957 826	Közfelhalmozási kiadások összesen	241 921 056	215 168 743	174 609 905
14	Működési célú bevételek	0	0	16 611 648	Működési célú kiadások	30 546 242	- 742 310	0
15	Működési célú bevételek	0	0	0	Működési célú kiadások	0	0	0
16	Felhalmozási bevételek	0	0	0	Felhalmozási célú kiadások	- 19 195 691	- 10 470 817	0
17	Felhalmozási bevételek	0	0	0	Felhalmozási célú kiadások	0	0	0
18	Felhalmozási célú hitelek felvétele	0	0	0	Felhalmozási célú hitelek törlesztése	0	0	0
19	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
20	Céltartalék felvételének megvalósítása	19 195 651	48 840 436	18 865 052	Külföldi pénzeszközök megvalósítása	0	0	0
21	Céltartalék felvételének megvalósítása	3 906 375	3 418 517	0	Ah-in befutó megvalósítások visszafizetése	3 609 832	3 488 164	2 243 870
22	Céltartalék felvételének megvalósítása	0	0	0	Felhalmozási kiadások összesen	48 737 427	47 461 229	26 106 453
23	Céltartalék felvételének megvalósítása	0	0	0	Kiadások összesen	225 436 387	216 956 927	184 636 755
24	Céltartalék felvételének megvalósítása	21 402 026	48 358 953	18 865 052				
25	Céltartalék felvételének megvalósítása	12 492 194	45 768 789	18 865 052				
26	Céltartalék felvételének megvalósítása	276 274 827	257 877 785	166 912 878				

Működési	Községi Önkormányzat			Társulások			Önkormányzatok		
	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított	2022. évi teljesítés	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított	2022. évi teljesítés	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított	2022. évi teljesítés
BEVÉTELEK									
1. Általános költségvetési bevételek	14 232 144	14 232 144	14 232 144						
2. Szociális költségvetési bevételek	3 200 000	3 200 000	3 200 000						
3. Kulturális költségvetési bevételek	2 000 000	2 000 000	2 000 000						
4. Egyéb költségvetési bevételek	2 000 000	2 000 000	2 000 000						
5. Közfelhalmozási bevételek	2 000 000	2 000 000	2 000 000						
6. Helyi adóbevételek	14 232 144	14 232 144	14 232 144						
7. Helyi adóbevételek összesen	14 232 144	14 232 144	14 232 144						
8. Állami támogatások	14 232 144	14 232 144	14 232 144						
9. Állami támogatások összesen	14 232 144	14 232 144	14 232 144						
10. Helyi adóbevételek összesen	14 232 144	14 232 144	14 232 144						
11. Állami támogatások összesen	14 232 144	14 232 144	14 232 144						
12. Helyi adóbevételek összesen	14 232 144	14 232 144	14 232 144						
13. Állami támogatások összesen	14 232 144	14 232 144	14 232 144						
14. Helyi adóbevételek összesen	14 232 144	14 232 144	14 232 144						
15. Állami támogatások összesen	14 232 144	14 232 144	14 232 144						
16. Helyi adóbevételek összesen	14 232 144	14 232 144	14 232 144						
17. Állami támogatások összesen	14 232 144	14 232 144	14 232 144						
18. Helyi adóbevételek összesen	14 232 144	14 232 144	14 232 144						
19. Állami támogatások összesen	14 232 144	14 232 144	14 232 144						
20. Helyi adóbevételek összesen	14 232 144	14 232 144	14 232 144						
21. Állami támogatások összesen	14 232 144	14 232 144	14 232 144						
22. Helyi adóbevételek összesen	14 232 144	14 232 144	14 232 144						
23. Állami támogatások összesen	14 232 144	14 232 144	14 232 144						
24. Helyi adóbevételek összesen	14 232 144	14 232 144	14 232 144						
25. Állami támogatások összesen	14 232 144	14 232 144	14 232 144						
26. Helyi adóbevételek összesen	14 232 144	14 232 144	14 232 144						
27. Állami támogatások összesen	14 232 144	14 232 144	14 232 144						
28. Helyi adóbevételek összesen	14 232 144	14 232 144	14 232 144						
29. Állami támogatások összesen	14 232 144	14 232 144	14 232 144						
30. Helyi adóbevételek összesen	14 232 144	14 232 144	14 232 144						
31. Állami támogatások összesen	14 232 144	14 232 144	14 232 144						
32. Helyi adóbevételek összesen	14 232 144	14 232 144	14 232 144						
33. Állami támogatások összesen	14 232 144	14 232 144	14 232 144						
34. BEVÉTELEK ÖSSZESEN	14 232 144	14 232 144	14 232 144						

Tiszgyulaháza Község Önkormányzata
2022. évi központi költségvetési támogatás

	Menny. egység	Mutató	Normatíva (FVM.e.)	2022. évi támogatás (Ft)
1	2. melléklet I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
2	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása			
3	ha			5 153 750
4	km			4 397 621
5	m ²			145 858
6	km			3 012 123
7	fő			9 626 634
8	fő			7 876
10	2. melléklet I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen			
				22 343 862
11	2. melléklet II. Köznevelési feladatok támogatása			
12	Ovodaműködési támogatás			
13	fő			3 250 000
14	fő			14 209 830
15	fő			3 878 000
16	2. melléklet II. Köznevelési feladatok támogatása összesen			
				21 337 830
17	2. melléklet III. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása			
18	Települési önkorm. szociális feladatainak egyéb tám.			
19				4 836 100
20				5 598 612
21				3 935 315
22				410 970
23	2. melléklet III. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen			
				14 690 997
24	2. melléklet IV. Kulturális feladatok támogatása			
25	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
26	fő			2 270 000
27	2. melléklet IV. Kulturális feladatok támogatása összesen			
				2 270 000
28	3. melléklet Helyi Önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
29	Polgármesterek bértámogatása			
30				391 6653
31	3. melléklet Helyi Önkormányzatok kiegészítő támogatásai összesen:			
				391 6653
32	Költségvetési támogatás összesen			
				64 558 342

Tiszagyuleháza Község Önkormányzata 2022. évi beruházási kiadásainak
előirányzata feladatonként
(Ft)

	A	B	C		E	F	G
			Kivitelezés				
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés		Feltesztelés	2022 évi	2023 év utáni	
		kezdési éve	befejezési éve	2022.12.31-ig	előirányzat	előirányzat	
2. MFP-KÖF-SI/2021 eszközbeszerzés	14 486 850	2022	2022	0	14 486 850	0	
3. Közfoglalkoztatás beruházási kiadása	869 118	2022	2022	0	869 118	0	
5. Összesen	15 355 968			0	15 355 968	0	

Tiszagyula-háza Község Önkormányzata 2022. évi felújítási kiadásainak
előirányzata célonként
(Ft)

	A	B	C		E	F	G
			Kivitelezés				
Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés		Felhalmozás	2022 évi	2022. év utáni	
		kezdési éve	befejezési éve	2020-ig	előirányzat	szükséglet	
3 VPE-1.2.1-7.4.1.2-16 Vidékfejlesztési Program - helyi közutak fejlesztése	27 825 787	2020	2022	17 043 960	11 781 827	0	
4 Összesen	27 825 787			17 043 960	11 781 827	0	

Többéves kihatással járó döntések
évenkénti bontásban és összesítve
(Ft)

	A	B	C
	Év	Támogatás	Kiadás
1	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Vícékfejlesztési Program - helyi közutak fejlesztése		
2	2020	14 841 103	17 043 960
4	2022	10 086 153	10 781 827
5	Összesen	24 927 256	27 825 787
	Közvilágítás korszerűsítés		
	2022	0	1 022 160
	2023-2036		14 310 240
	Összesen	0	15 332 400

Európai uniós támogatással megvalósuló programok
(Ft)

	A	B	C
1	Ev	Támogatás	Kiadás
2	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Vidékfejlesztési Program - helyi közutak fejlesztése		
3	2022	10 086 153	10 781 827
6	Osszesen	10 086 153	10 781 827

Tiszgyuláháza Község Önkormányzata 2022. évi
ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI TERVE
(F)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Január	Február	Március	április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Október	Nov.	Dec.	Összesen
1	BEL- ÉS KÜLFELI FORRÁS												
2	2.1. Szociális szociális feladatok pénzeszközei												
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
91	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
98	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
106	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
107	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
109	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
114	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
115	0	0	0	0									

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata közvetett támogatások 2022 *
(kedvezmények, mentességek)

	A	B	C
	Megnevezés		Osszeg (Ft)
1	Eljártak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése		0
2	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott költsön elengedése		0
3	Helyi adóknál, gépjárműadónál biztosított, kedvezmény mentesség adónemenként		0
4	- Magánszemélyek kommunális adója		
6	- Helyi iparüzési adó	400 000	
8	- Gépjárműadó		
9	Helyi adókból, gépjárműadóból összesen:		400 000
10	Helyiségek, eszközök haszn. szárm. bevételből nyújtott kedvezmény mentesség		0
11	Egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedés összege		0
12	Közvetett támogatás összesen:		400 000

* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja alapján.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata által 2022. évben biztosított támogatások előirányzata
(Ft)

A		B
Kiadás		
megnevezése		összege
1	Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez hozzájárulás	3 000 000
3	Polgárorség, Alapítvány, Eszterág	120 000
4	Tiszadobi Családsegítő és Gyermekjóléti Térségi Intézményfenntartó Társulásnak működésre	1 500 000
5		4 620 000

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy a Képviselő-testületnek határozatot kell hoznia az önkormányzat saját bevételei, és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapításáról is.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztést. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért az önkormányzat saját bevételei, és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapításáról szóló határozati javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület az önkormányzat saját bevételei, és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapításáról szóló határozati javaslatot 5 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 5 fő vett részt) és a következő határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2022. (II. 22.) SZÁMÚ HATÁROZATA**

az önkormányzat saját bevételei, és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Az önkormányzat saját bevételei (Ft)

	2022	2023	2024	2025
Helyi adók	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adó	200 000	200 000	200 000	200 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	0	0	0	0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0
Összesen:	8 200 000	8 200 000	8 200 000	8 200 000

Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek (Ft)

	2022	2023	2024	2025
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Pénzügyi lízingsből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	1 022 160	1 022 160	1 022 160	1 022 160
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Összesen:	1 022 160	1 022 160	1 022 160	1 022 160

Felelős: -

Határidő: -

4./

Beszámoló a 2021. évi közfoglalkoztatási programok végrehajtásáról

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Ismeretes a képviselők előtt, hogy két közfoglalkoztatási program futott a tavalyi évben. Az egyik a helyi sajátosság, a másik a mezőgazdasági program. A helyi sajátosság programban a betonüzem, a varroda és a chili készítés szerepel, a mezőgazdasági programban pedig virágtermesztés.

Elmondja, hogy a barter és üzleti kapcsolatok száma folyamatosan nő. Az emberhiány sajnos egyre jelentősebb lesz a közmunkaprogramban, szakképzett munkaerő már nincs is a programban, de ez országos jelenség.

Amennyiben kérdésük, hozzászólásuk van a képviselőknek, kéri, hogy tegyék meg.

Dobos Lászlóné képviselő: Elmondja, hogy azt hiányolja a beszámolóból, hogy nem látja a bevételeket és amit ráfordítanak.

Azt szeretné még kérdezni, hogy a minimálbér emelkedéssel a közfoglalkoztatottak bére is emelkedett?

Mikó Zoltán polgármester: A kérdésre válaszolva elmondja, hogy a közfoglalkoztatottak bére is emelkedett.

Képviselő részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztést. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a 2021. évi közfoglalkoztatási programok végrehajtásáról szóló beszámolóval, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a 2021. évi közfoglalkoztatási programok végrehajtásáról szóló beszámolót 5 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 5 fő vett részt) és a következő határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

5/2022. (II.22.) számú határozata

a 2021. évi közfoglalkoztatási programok végrehajtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2021. évi közfoglalkoztatási programok végrehajtásáról szóló beszámolót, melyet elfogad.

Határidő: -----

Felelős: -----

5./

Előterjesztés a helyi választási bizottság póttagjának megválasztására

ELŐADÓ: Dr. Kiss Imre HVI vezető

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Dr. Nagy Attila kirendeltségvezető: Elmondja, hogy a legutóbbi választáskor az egyik tagnak – összeférhetetlenség miatt – meg kellett szüntetni a tagságát, akinek a helyére az egyik póttag lépett. Most ezt a kiesett póttagot kell újraválasztani. Aki eddig rendes tag volt, most póttagként szerepel majd.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztést. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a helyi választási bizottság póttagjának megválasztásáról szóló előterjesztés határozati javaslatával, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a helyi választási bizottság póttagjának megválasztásáról szóló előterjesztést 5 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 5 fő vett részt) és a következő határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

6/2022. (II.22.) számú határozata

a helyi választási bizottság póttagjának megválasztására

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23. §-ában biztosított hatáskörében – a megszűntetett rendes tag helyébe lépett Lajtosné Tarnóczi Ibolya, Tiszagyulaháza, Ady u. 12. szám alatti lakos helyére – a helyi választási bizottság póttagjának

- Tóth Gyuláné Tiszagyulaháza, Kossuth u. 69. szám alatti lakost megválasztja.

Felkéri a HVI vezetőt, hogy a határozattal kapcsolatos további intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Dr. Kiss Imre HVI vezető

Határidő: folyamatos

6./

Előterjesztés a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
ELŐADÓ: Dr. Kiss Imre jegyző

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Dr. Nagy Attila kirendeltségvezető: Elmondja, hogy létszámtábla került módosításra, de ez a tiszagyulaházi kirendeltséget nem érinti.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztést. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló előterjesztés határozati javaslatával, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló előterjesztést 5 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 5 fő vett részt) és a következő határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

7/2022. (II.22.) számú határozata

a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztés melléklete szerint 2022. március 1-i hatállyal elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak a Hivatal dolgozói általi megismertetéséről, valamint a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2022. február 28.

Felelős: Dr. Kiss Imre jegyző

7./

Előterjesztés a polgármester illetményének és költségterítésének ismertetéséről
ELŐADÓ: Dr. Kiss Imre jegyző

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztést. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a polgármester illetményének és költségtérítésének ismertetéséről szóló előterjesztés határozati javaslatával, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a polgármester illetményének és költségtérítésének ismertetéséről szóló előterjesztést 5 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 5 fő vett részt) és a következő határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

8/2022. (II.22.) számú határozata

a polgármester illetményének és költségtérítésének ismertetéséről

- I./ Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdés b) pontja alapján Mikó Zoltán polgármester illetménye – 2022. január 1-jei hatállyal – havi 650.000,- Ft.
- II./ A képviselő-testület megállapítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján Mikó Zoltán polgármester költségtérítése – 2022. január 1-jei hatállyal – havi 97.500,- Ft.

Felkéri a jegyzőt, hogy a határozattal kapcsolatos további intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2022. február 28.

Felelős: Dr. Kiss Imre jegyző

8./

Előterjesztés a polgármester 2022. évi szabadságának ütemezéséről

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztést. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a polgármester 2022. évi szabadságának ütemezéséről szóló előterjesztés határozati javaslatával, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a polgármester 2022. évi szabadságának ütemezéséről szóló előterjesztést 5 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 5 fő vett részt) és a következő határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

9/2022. (II.22.) számú határozata

a polgármester 2022. évi szabadságának ütemezéséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-ban foglaltak szerint Mikó Zoltán polgármester 2022. évi szabadságának ütemezését a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a szabadság igénybevételéről a képviselő-testület részére az igénybevételt követő ülésen adjon tájékoztatást.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

2022. évi szabadság ütemezés

Név: Mikó Zoltán polgármester

2021. évről áthozott szabadság:

2022. évi megállapított szabadság: 39 nap

	Jan.	Febr.	Márc	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept	Okt.	Nov.	Dec.
1.								X				
2.								X				
3.								X		X		
4.								X		X		
5.								X	X	X		
6.									X	X		
7.			X						X	X		
8.			X					X	X			
9.			X					X	X			
10.			X					X				
11.			X	X			X	X				
12.				X			X	X				
13.				X			X					
14.				X			X					
15.							X					
16.												
17.												
18.							X					
19.							X					
20.							X					
21.							X					
22.							X					
23.												
24.												
25.												
26.												
27.												

28.												
29.												
30.												
31.												
Össz.												
:												

9./

Előterjesztés az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola Tiszagyulaházi Tagintézménye iskolaépületének felújításáról
ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy a tankerület ad be pályázatot a felújításra. Ehhez kapcsolódik, hogy évek óta téma, hogy az önkormányzat szeretné a konyhát felújítani, a Top Plusz pályázatba adták volna be a konyha bővítését, illetve az eszköz ellátását, olyan 50-60 millió forint körüli összeggel. Azt az információt kapta, hogy mivel az iskola viszi a legtöbb étkeztetést, ezért a tankerületnek kell beadni a pályázatot. A tankerülettel nem is beszélt ezzel kapcsolatba, hiszen felmerült időközben egy másik lehetőség is. A helyi gazdaságfejlesztésbe beadhatja az önkormányzat a konyha bővítésre a pályázatot, ez március, április körül lesz kiírva. E miatt ezt a pályázatot inkább az önkormányzat fogja beadni, míg a tankerület benyújtja az előterjesztés szerinti pályázatot.

Dobos Lászlóné képviselő: Reméli, hogy nyertes lesz a pályázat, mert már nagyon ideje lenne az iskolát felújítani.

Képviselő részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztést. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola Tiszagyulaházi Tagintézménye iskolaépületének felújításáról szóló előterjesztés határozati javaslatával, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola Tiszagyulaházi Tagintézménye iskolaépületének felújításáról szóló előterjesztést 5 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 5 fő vett részt) és a következő határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

10/2022. (II.22.) számú határozata

**az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola Tiszagyulaházi Tagintézménye
iskolaépületének felújításáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola Tiszagyulaházi Tagintézménye iskolaépületének felújításáról szóló tájékoztatót, és hozzájárul a tulajdonában lévő, Tiszagyulaháza 152 hrsz. alatti, természetben 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth utca 34/A. ingatlan vonatkozásában, hogy a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ – a Magyar Falu Program keretében az MFP-IETF/2022 kódszámú, az „Iskolaépület felújítása és iskolai tornaterem, tornaszoba fejlesztése” című -

pályázatának benyújtásához, annak végrehajtásához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések pályázó általi aktiválásához, továbbá az ingatlanok a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára történő rendelkezésre állásához.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

10./

Előterjesztés a kertészeti feladatok ellátására megkötött megbízási szerződés módosításáról
ELŐADÓ: Megyesi Ákos alpolgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Megyesi Ákos alpolgármester: Elmondja, hogy 2016-tól Barnáné Dudás Olga látja el a kertészeti feladatok szakmai irányítását, ezt 2018-ig díjazás nélkül tette. Akkor született egy Képviselő-testületi határozat, ennek a módosítását szeretné most kérni. Eddig százalékosan kapott juttatást a virág bevételből és ezt minden adott évet követő januárjában kapta meg. Ebből számolta ki ezt a 150.000 Ft-ot és azt szeretné, hogy havonta kapja meg ezt a juttatást.

A saját véleménye az erről, hogy a tavalyi árbevétel 25 millió forinttól több volt, míg 2019. körül úgy emlékszik, hogy ez még csak 12 millió forint körüli összeg volt. A bevétel tehát több mint duplájára nőtt, tehát a kertészetben minőségi munka folyik. Egy szakképzett kertész ettől sokkal többbe kerülne. Ez a 150.000 Ft nem az önkormányzati költségvetésből kerül kifizetésre, hanem a közfoglalkoztatás bevételéből. Mindenképpen támogatja ezt a javaslatot.

Dobos Lászlóné képviselő: Egyetért a javaslattal.

Képviselő részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztést. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a kertészeti feladatok ellátására megkötött megbízási szerződés módosításáról szóló előterjesztés határozati javaslatával, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a kertészeti feladatok ellátására megkötött megbízási szerződés módosításáról szóló előterjesztést 5 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 5 fő vett részt) és a következő határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

11/2022. (II.22.) számú határozata

a kertészeti feladatok ellátására megkötött megbízási szerződés módosításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Barnáné Dudás Olga, 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 71/1. szám alatti lakossal 2016. június 29-én megkötött, 1/2016. számú megbízási szerződést 2022. január 1. napjára visszamenőleges hatállyal az előterjesztés melléklete szerint módosítja.

Felhatalmazza az alpolgármestert a szerződés-módosítás aláírására.

Határidő: 2022. március 10.

Felelős: Megyesi Ákos alpolgármester

11./

Előterjesztés a Tiszagyulaháza külterület 024/1 hrsz-ú ingatlan egy részének térítésmentes átvételéről

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy az előterjesztések kiküldése óta változás történt ezt a napirendi pontot illetően. Arról volt szó, hogy pályázatot nyújtanak be külterületi út felújítására, az Ady külső részét szeretnék volna felújítani úgy, hogy csatlakozzon a dobi útra. Azért lenne nagyon jó, ha elkészülne ez az út, mert a nagygépek forgalmát levinné az Ady utca belterületi szakaszáról. Elindították a pályázat előkészítését, és sorba ütköztek olyan dolgokba, amik megakadályozzák a pályázat benyújtását. Mivel ezt a pályázatot márciusban is ki fogják írni, akkorra minden szükséges dokumentum és engedély beszerzésre kerül, ami lehetővé teszi a pályázat benyújtását.

E miatt arra kéri a Képviselő-testületet, hogy ne hozzanak most döntést, csak tájékoztatta a Képviselő-testületet.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület a tájékoztatást elfogadta, döntést nem hozott.

12./

Előterjesztés a külterületi helyi közutak fejlesztésére kiírt pályázat benyújtásáról

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Az előterjesztéssel kapcsolatban elmondja, hogy az elkészített tervbe és költségvetésbe bele van számolva az a rész is, ami magántulajdonban van. Ezt ki kell venni a költségvetésből, mert nem önkormányzati tulajdonban lévő útra az önkormányzat nem adhat be pályázatot. Ezt a kis területet kell valahogy önkormányzati területté tenni, hogy a pályázat benyújtható legyen.

Dobos Lászlóné képviselő: Ha az Ady külső nem jön össze, akkor nem lehetne a Petőfi úttól a gátig egy kerékpárutat építeni?

Megyesi Ákos alpolgármester: Azt kell megnézni ezzel a javaslattal kapcsolatban, hogy az út mellett lévő földeknek hol van a határa.

Mikó Zoltán polgármester: Nem tűnik rossznak az ötlet, meg kell nézni a lehetőségeket.

Képviselő részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Mivel a határozati javaslat ebben a formában már nem megfelelő, ezért javasolta, hogy a képviselő-testület az alábbiakról szavazzon:

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy a Magyarország Kormánya által meghirdetett, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, „Külterületi helyi közutak fejlesztése” című felhívásra Tiszagyulaháza Község Önkormányzata a következő benyújtási ciklusban pályázatot kíván benyújtani, valamint dönt arról, hogy kerüljön sor a Petőfi úttól a gátig történő kerékpárút kiépítési lehetőségének megvizsgálására.

A Képviselő-testület a fenti javaslatot 5 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 5 fő vett részt) és a következő határozatot hozta:

a külterületi helyi közutak fejlesztésére kiírt pályázat benyújtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy a Magyarország Kormánya által meghirdetett, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, „Külterületi helyi közutak fejlesztése” című felhívásra Tiszagyulaháza Község Önkormányzata a következő benyújtási ciklusban pályázatot kíván benyújtani, valamint dönt arról, hogy kerüljön sor a Petőfi úttól a gátig történő kerékpárút kiépítési lehetőségének megvizsgálására.

Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásához szükséges előkészítő intézkedések megtételéről, és a kerékpárút-építési lehetőség megvizsgálásáról gondoskodjon.

Határidő: 2022. május 31.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

Mivel az ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Mikó Zoltán polgármester az ülést 10¹⁵ órakor bezárta.


Mikó Zoltán
polgármester




Dr. Kiss Imre
jegyző

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2022. február 22-én tartandó ülésére

Tárgy: Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Mikó Zoltán polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról az alábbiakat jelentem.

23/2021. (XI. 30.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában véleményezte a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2021/2022. nevelési évi munkatervét. A döntésről az intézmény vezetője tájékoztatva lett.

24/2021. (XI. 30.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában döntött a településen található (Tiszagyulaháza, Kossuth u. 21., Kossuth u. 89., és Petőfi Sándor u. 18. szám) közkifolyók közműves ivóvíz-szolgáltatásának szüneteltetéséről. A döntésről a Tiszamenti Regionális Vízmű Zrt. illetékes üzemmérnöksége értesítve lett, a szolgáltatás szüneteltetésének ügyintézése folyamatban van.

28/2021. (XI. 30.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában döntött a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda alapító okiratának módosításáról. A módosító okirat és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságához (4026 Debrecen, Hatvan u. 15. szám) benyújtásra került, a szükséges módosítások átvezetésre kerültek.

29/2021. (XI. 30.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában döntött a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról. A döntésből adódó szükséges intézkedések megtétele megtörtént, a polgármester által a szabályzat hitelesítő részének aláírásra került.

30/2021. (XI. 30.) számú határozat

A Képviselő-testület határozatában elfogadta a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ által kijelölt felvételi körzetek tervezetét. A Képviselő-testület jóváhagyásáról a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ (4220 Hajdúböszörmény, Mester utca 9.) értesítése megtörtént.

Tiszagyulaháza, 2022. február 15.




Mikó Zoltán
polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022. (.....) számú határozata

A lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő: -----

Felelős: -----

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2022. (II. 22.) számú határozata

A lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő: -----

Felelős: -----

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) Önkormányzati Rendeletet 196.613.717 Ft bevételi és kiadási főösszeggel fogadta el a képviselő-testület.

Az elmúlt időszak gazdasági hatásai indokolták a rendelet módosítását, így a jelenlegi Rendelet 259.202.618 Ft főösszeggel módosította az önkormányzat 2021. évi költségvetését.

A tervezet szerinti költségvetés főösszege 259.202.618 Ft, mely 169.928.434 Ft működési, 85.786.000 Ft felhalmozási kiadást és 3.488.184 Ft finanszírozási kiadást tartalmaz. A tervezet 6.554.436 Ft működési és 40.286.000 Ft felhalmozási 2021. évi költségvetési maradvány felhasználást mutat. Emellett 163.445.665 működési bevételt és 45.500.000 felhalmozási bevételt és 3.416.517 finanszírozási bevételt is tartalmaz.

Az óvoda költségvetésének módosítását a következők indokolták:

- A költségvetés bevételi és kiadási oldalát a tényleges teljesítés szintjéhez igazítottuk

Az Önkormányzat költségvetésének módosítását a következők indokolták:

- A 25.000 főnél nem nagyobb lakosságszámú települési önkormányzatok támogatását megkaptuk 2.134.108 forint összegben
- A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására kaptunk 727.025 forintot.
- Működési bevételeinket növeltük a teljesítés szintjére, itt jelentős összeg a mezőgazdasági programban termelt termékek értéke
- A felhalmozási támogatások közé beterveztük a december hónapban megkapott eszközbeszerzésre fordítható felhalmozási támogatást
- A működési kiadásokat a teljesítés szintjéhez igazítottuk
- A felhalmozási kiadások közé betervezésre került az eszközbeszerzésre kapott támogatást, illetve átcsoportosítást végeztünk a beruházások és a felújítások között

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai, különösen:

1. **Társadalmi hatása:** nincs.
2. **Gazdasági hatása:** az önkormányzat fizetőképességének megtartása.
3. **Költségvetési hatásai:** meghatározza a költségvetési gazdálkodást.
4. **Környezeti következményei:** nincsenek.
5. **Egészségi következményei:** nincsenek.
6. **Adminisztratív terhet befolyásoló hatásai:** nincsenek.
7. **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** az Áht. szerinti kötelező rendeletalkotási tárgy.
8. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** az Áht-ban foglalt rendelkezések megsértése.
9. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a feltételek biztosítottak.

Tiszagyulaháza, 2022. február 15.




Mikó Zoltán
polgármester

Tiszgyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../..... (.....) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) Önkormányzati Rendelet módosításáról

Tiszgyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 1. § (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetésének

a) kiadását 259.202.618 Ft

b) bevételét 259.202.618 Ft

főösszeggel állapítja meg az 1. melléklet szerint.

(2) A költségvetési bevételek és kiadások összesen, a költségvetési hiány:

a) Költségvetési bevételek összesen: 212.362.182 Ft, ebből

aa) működési: 163.445.665 Ft

ab) felhalmozási: 45.500.000 Ft

ac) finanszírozási: 3.416.517 Ft

b) Költségvetési kiadások összesen: 259.202.618 Ft, ebből

ba) működési: 169.928.434 Ft

bb) felhalmozási: 85.786.000 Ft

bc) finanszírozási: 3.488.184 Ft

c) Költségvetési hiány: 40.286.000 Ft, ebből

Ebből: felhalmozási hiány 40.286.000 Ft

(3) A költségvetési hiány belső finanszírozása:

a) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának igénybevétele

aa) előző évi költségvetési maradvány működési célra (a működési bevételek tartalmazzák): 6.554.436 Ft

ab) előző évi költségvetési maradvány felhalmozási célra: 40.286.000 Ft

b) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló egyéb forrás 0 Ft.

(4) A kiadások főösszegén belül

a) a személyi juttatások előirányzatát 55.466.167 Ft

b) a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát 6.352.723 Ft

c) a dologi kiadások előirányzatát 92.400.000 Ft

d) az ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzatát 1.200.000 Ft

e) az egyéb működési célú kiadások előirányzatát 14.509.544 Ft

f) a beruházási kiadások előirányzatát 27.500.000 Ft

g) a felújítási kiadások előirányzatát 58.286.000 Ft

h) az egyéb felhalmozási célú kiadások előirányzatát 0 Ft

i) a finanszírozási kiadások előirányzatát 3.488.184 Ft

összeggel állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 1. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A képviselő-testület az önkormányzat, az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése szerinti, 2021. évi saját bevételeinek előirányzatát 9.200 000 Ft összegben állapítja meg, az alábbiak szerint:

- a) helyi adókból, települési adóból származó bevétel 9.000.000 Ft
- b) az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevétel 0 Ft
- c) az önkormányzati vagyon értékesítéséből származó bevétel 0 Ft
- d) bírság-, pótlék- és díjbevétel 200.000 Ft”

2. §

(1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz és az 1–11. mellékletéhez

A költségvetési év gazdasági hatásai indokoltá tették a rendelet módosítását.

**Tiszgyulalaha Község Önkormányzata
2021. évi központi költségvetési támogatás**

	Menny. egység	Mutató	Normatíva (F/M.e.)	2021. évi támogatás (Ft)
1				
2. melléklet I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
2	ha			4 978 527
3	km			4 186 715
4	m ²			145 372
5	km			2 879 551
6	fő			8 722 322
7	fő			7 414
8				20 919 901
2. melléklet I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:				
2. melléklet II. Köznevelési feladatok támogatása				
10				
11	fő			2 308 380
12	fő			12 639 900
13	fő			3 318 000
14				18 266 280
2. melléklet II. Köznevelési feladatok támogatása összesen:				
2. melléklet III. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása				
15				
16				7 208 000
17				5 248 800
18				3 631 147
19				465 690
20				16 553 637
2. melléklet III. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen:				
2. melléklet IV. Kulturális feladatok támogatása				
21				
22	fő			2 270 000
23				2 270 000
2. melléklet IV. Kulturális feladatok támogatása összesen:				
3. melléklet I. Működési célú támogatások				
24				
25				2 134 108
26				727 075
27				2 861 183
3. melléklet I. Működési célú támogatások összesen:				
28				60 871 001
Költségvetési támogatás összesen:				

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2021. évi beruházási kiadásainak
előirányzata feladatonként
(Ft)**

	A	B		C		D		E	F	G
		Teljes költség	Kivitelezés kezdési éve	befejezési éve	Felhasználás 2020.12.31-ig	2021. évi előirányzat	2021. év utáni szükséglet			
1.	Éfopus pályázat keretében térfigyelőkamera és világítás	971 002	2021	2021	0	971 002				
2.	MFP-FVT/2020 Temetői Infrastruktúra fejlesztése	4 983 882	2021	2021	0	4 983 882				
3.	Közfoglalkoztatás beruházási kiadásai	504 049	2021	2021	0	504 049				
4.	Óvoda eszközbeszerzés	1 000 000	2021	2021	0	1 000 000				
5.	orvosi rendelő gázkazán beszerzés	560 070	2021	2021	0	560 070				
6.	MFP-KOEB/2021 eszközbeszerzés	14 486 860	2021	2022	0	14 486 860				
7.	MFP-OJF/2020 Közterületi játszótér fejlesztése	4 994 137	2021	2021	0	4 994 137				
8.	Összesen	27 500 000			0	27 500 000				0

**Tiszgyulaháza Község Önkormányzata 2021. évi felújítási kiadásainak
előirányzata célonként
(Ft)**

	A	B	C		D	E	F	G
			Teljes költség	Kivitelezés kezdési éve					befejezési éve	Felhasználás 2020.12.31-ig	2021. évi előirányzat	2021. év utáni szükséglet
1	Önkormányzati feladatellátást szolg. fejl. Sportlétesítmény felújítása	13 942 294	2021	2021	0	13 942 294	0	
2	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Vidékfejlesztési Program - helyi közutak fejlesztése	27 825 787	2020	2021	17 043 960	10 781 827	0	
3	BMÓF T/6-9/2021 Kiszsi, Zrínyi útfelújítás	23 835 000	2021	2021	0	23 835 000	0	
4	MFP-UHK/2021 Zrínyi utca útfelújítás	9 726 879	2021	2021	0	9 726 879	0	
5	Összesen	75 329 960			17 043 960	58 286 000	0	

7. melléklet

Többéves kihatással járó döntések
évenkénti bontásban és összesítve
(Ft)

	A		B		C	
	Év	Támogatás	Támogatás	Kiadás	Kiadás	Kiadás
1	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Vidékfejlesztési Program - helyi közutak fejlesztése					
2	2020	14 841 103				17 043 960
4	2021	10 086 153				10 781 827
5	Összesen	24 927 256				27 825 787

8. melléklet

Európai uniós támogatással megvalósuló programok
(Ft)

	A	B	C
1	Év	Támogatás	Kiadás
2	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	Vidékfejlesztési Program - helyi közutak fejlesztése	
3	2021	10 086 153	10 781 827
6	Összesen	10 086 153	10 781 827

**Tiszgyuláháza Község Önkormányzata 2021. évi
ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI TERVE
(Ft)**

A	B												M	N	
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Október	Nov.	Dec.			
1	BEVÉTELI FORRÁS												Összesen		
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	11 000 000	9 900 000	9 500 000	9 000 000	10 000 000	12 000 000	8 776 324	10 300 000	10 500 000	7 000 000	5 357 676	113 334 000			
4	0	0	3 500 000	0	200 000	0	0	4 500 000	0	0	1 000 000	9 200 000			
5	950 000	900 000	900 000	900 000	5 388 000	1 950 000	1 392 604	1 900 000	2 000 000	6 000 000	7 989 500	40 911 665			
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
7	0	0	9 188 000	898 153	0	29 697 629	0	0	0	0	5 716 218	45 500 000			
8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
10	3 416 517	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 416 517			
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
12	209 667	3 505 000	0	8 949 917	0	1 327 289	3 320 769	386 000	11 269 079	4 713 934	8 121 978	46 840 436			
13	15 576 184	14 305 000	23 096 000	19 748 070	15 588 000	44 974 918	13 489 697	17 086 000	23 769 079	17 713 934	28 185 372	259 202 618			
14	KIADÁSI JOGCIMEK														
15	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	6 500 000	4 510 312	4 500 000	4 500 000	4 500 000	3 955 855	55 466 167			
16	500 000	500 000	500 000	500 000	550 000	500 000	510 887	500 000	550 000	550 000	551 472	6 352 723			
17	7 000 000	7 000 000	5 000 000	10 000 000	7 000 000	9 000 000	8 389 496	9 000 000	8 945 857	8 500 000	7 573 645	92 400 000			
18	88 000	205 000	88 000	88 000	88 000	200 000	88 000	86 000	55 000	88 000	38 000	1 200 000			
19	0	2 100 000	6 000 000	2 100 000	0	0	0	3 000 000	0	243 144	1 066 400	14 509 544			
20	0	0	2 000 000	2 560 070	0	4 107 140	0	0	0	3 832 790	15 000 000	27 500 000			
21	0	0	5 000 000	0	0	28 567 778	0	0	9 718 222	0	0	58 286 000			
22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
23	3 488 184	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
27	15 576 184	14 305 000	23 088 000	19 748 070	15 588 000	44 974 918	13 489 697	17 086 000	23 769 079	17 713 934	28 185 372	259 202 618			
28	KIADÁSOK ÖSSZESEN														
28	Egyenleg az időszak végén												0		
29	Likvid hitel állomány az időszak végén												0		

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata közvetett támogatások 2021 *
(kedvezmények, mentességek)

	A	B	C
	Megnevezés		Összeg (Ft)
1	Ellátottak térítési díjának kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése		0
2	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		0
3	Helyi adóknál, gépjárműadónál biztosított, kedvezmény mentesség adómenteként		
4	- Magánszemélyek kommunális adója	400 000	
6	- Helyi iparüzési adó		
8	- Gépjárműadó		
9	Helyi adókból, gépjárműadóból összesen:		400 000
10	Helyiségek, eszközök haszn. szám. bevételeiből nyújtott kedvezmény mentesség		0
11	Egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedés összege		0
12	Közvetett támogatás összesen:		400 000

* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja alapján.

Tiszgyuláháza Község Önkormányzata által 2021. évben biztosított támogatások előirányzata
(Ft)

A		B
Kiadás		
megnevezése		összege
1	Hajdúnásási Község Önkormányzati Hivatal működéséhez hozzájárulás	6 500 000
2	Polgár Város Önkormányzatának ügyeleti ellátásra	500 000
3	Polgárorség, Alapítvány, Eszterág	120 000
4	Tiszadóbi Családsegítő és Gyermekjóléti Tervezési Intézményfenntartó Társulásnak működésre	3 500 000
5		10 620 000

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2022. (II. 25.)
önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) Önkormányzati
Rendelet módosításáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 1. § (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetésének

a) kiadását 259.202.618 Ft

b) bevételét 259.202.618 Ft

főösszeggel állapítja meg az 1. melléklet szerint.

(2) A költségvetési bevételek és kiadások összesen, a költségvetési hiány:

a) Költségvetési bevételek összesen: 212.362.182 Ft, ebből

aa) működési: 163.445.665 Ft

ab) felhalmozási: 45.500.000 Ft

ac) finanszírozási: 3.416.517 Ft

b) Költségvetési kiadások összesen: 259.202.618 Ft, ebből

ba) működési: 169.928.434 Ft

bb) felhalmozási: 85.786.000 Ft

bc) finanszírozási: 3.488.184 Ft

c) Költségvetési hiány: 40.286.000 Ft, ebből

Ebből: felhalmozási hiány 40.286.000 Ft

(3) A költségvetési hiány belső finanszírozása:

a) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának igénybevétele

aa) előző évi költségvetési maradvány működési célra (a működési bevételek tartalmazzák): 6.554.436 Ft

ab) előző évi költségvetési maradvány felhalmozási célra: 40.286.000 Ft

b) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló egyéb forrás 0 Ft.

(4) A kiadások főösszegén belül

a) a személyi juttatások előirányzatát 55.466.167 Ft

b) a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát 6.352.723 Ft

c) a dologi kiadások előirányzatát 92.400.000 Ft

d) az ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzatát 1.200.000 Ft

e) az egyéb működési célú kiadások előirányzatát 14.509.544 Ft

f) a beruházási kiadások előirányzatát 27.500.000 Ft

g) a felújítási kiadások előirányzatát 58.286.000 Ft

- h)* az egyéb felhalmozási célú kiadások előirányzatát 0 Ft
- i)* a finanszírozási kiadások előirányzatát 3.488.184 Ft
összeggel állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 1. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A képviselő-testület az önkormányzat, az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése szerinti, 2021. évi saját bevételeinek előirányzatát 9.200 000 Ft összegben állapítja meg, az alábbiak szerint:

- a)* helyi adókból, települési adókból származó bevétel 9.000.000 Ft
- b)* az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevétel 0 Ft
- c)* az önkormányzati vagyon értékesítéséből származó bevétel 0 Ft
- d)* bírság-, pótlék- és díjbevétel 200.000 Ft”

2. §

(1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz és az 1–11. mellékletez

A költségvetési év gazdasági hatásai indokoltá tették a rendelet módosítását.

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése alapján a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A tervezet szerinti költségvetés főösszege 186.912.878 Ft, mely 158 530 503 Ft működési, 26 138 405 Ft felhalmozási kiadást és 2 243 970 Ft finanszírozási kiadást tartalmaz. A tervezet 16 845 548 Ft működési és 18 855 052 Ft felhalmozási 2021. évi költségvetési maradvány felhasználást mutat. A rendelet emellett 141 684 955 működési bevételt és 9 527 323 felhalmozási bevételt is tartalmaz.

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) alapján az önkormányzatot megillető költségvetési támogatások teljes egészében ismertek, annak jogcímeit és összegét részletesen tartalmazza a rendelet-tervezet 4. melléklete.

Az önkormányzat központi költségvetési támogatása 2021. évben az eredeti előirányzat szerint 57 890 941 Ft volt, míg 2022-ben az eredeti előirányzat 64.558.342 Ft. Az emelkedés oka, hogy a béremeléshez kapcsolódó többlet kiadásokat teljes mértékben lefinanszírozták.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (4) bekezdése alapján „A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.”. Az Áht. 23. § (4) bekezdése alapján működési hiányon külső finanszírozású (pl. hitel) működési célú költségvetési hiányt kell érteni. A jelenlegi tervezet ennek megfelel, hiszen működési hiányt nem tartalmaz. A leírtaknak megfelelően a rendelet-tervezet 1. mellékletében a működési maradvány a működési bevételek között szerepel, ellentétben a 2. melléklettel, ahol a rovatrendnek megfelelően a finanszírozási bevételeket növeli.

Az Áht. 23. § (2) bekezdése előírja, hogy a költségvetési bevételeket és kiadásokat kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban is meg kell jeleníteni. A rendelet-tervezetben ezen előírásnak megfelelően mind a bevételek, mind a kiadások megbontásra kerültek kötelező és önként vállalt feladatokra a rendelet-tervezet 2. és 3. mellékletnek megfelelően. A 12. melléklet tartalmazza az önként vállalt feladatok felsorolását. Államigazgatási feladatot nem látunk el, így a 2-3. és a 12. melléklet ilyen bontást nem tartalmaz.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján: „A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;

4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.”

A hatályos jogszabályok alapján a költségvetési rendeletnek nem képezi részét az önkormányzat létszám-előirányzata.

Jelenleg 2 fő van az Önkormányzatnál, illetve 14 fő a közfoglalkoztatásban, 1 fő a Művelődési Házban, 4 fő van a konyhán és 4 fő van az Óvodában.

Rendszeres megbízási díjasunk 3 fő van. Egy fő a védőnőit takarítja, 1 fő a temetői feladatokat látja el, illetve 1 fő fejlesztőpedagógus jár ki az óvodába.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése értelmében a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indoklással együtt – bemutatni:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

A rendelet-tervezet 1. melléklete tartalmazza önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, melyből látható, hogy a költségvetési bevételek és kiadások egyenlegeként 18.855.052 Ft költségvetési hiányt mutat, amely teljes egészében felhalmozási hiányból adódik. A költségvetési hiányra az előző évi maradvány biztosít fedezetet.

A rendelet-tervezet 9. melléklete az önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét mutatja be kiemelt előirányzatok szerinti bontásban. A táblázatból látható, hogy a gazdálkodás biztonsága

érdekében folyószámlahitel igénybevételére nem lesz szükség, azonban a takarékos gazdálkodást kell biztosítani a likviditás fenntartásához.

Az önkormányzatnak többéves kihatással járó döntéseit a 7. melléklet, az európai uniós támogatással megvalósuló fejlesztéseket a 8. melléklet tartalmazza. Az önkormányzatnak kezességvállalása, valamint hiteltartozása nincs így ezekre vonatkozó mellékletet nem tartalmaz a rendelettervezet.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 28. §-a előírja, hogy a követett támogatásokat milyen részletezettségben kell kimutatni:

- a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
- b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
- c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adóncmenként,
- d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és
- e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

A rendelet-tervezet 10. melléklete a fenti részletezettségben mutatja be a 2022. évben a tervek szerint nyújtandó közvetett támogatásokat. Közvetett támogatást a magánszemélyek kommunális adójában nyújtunk, mely a helyi rendeletünkben biztosított kedvezményeket tartalmazza.

Az Áht. 29/A. §-ának rendelkezése szerint: „A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

- a) a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
- b) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A fentiek alapján az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése határozza meg, hogy az önkormányzat saját bevételeinek mi minősül:

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

Ezek alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összege:

Az önkormányzat saját bevételei (Ft)

	2022	2023	2024	2025
Helyi adók	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adó	200 000	200 000	200 000	200 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	0	0	0	0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0
Összesen:	8 200 000	8 200 000	8 200 000	8 200 000

Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek (Ft)

	2022	2023	2024	2025
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	1 022 160	1 022 160	1 022 160	1 022 160
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Összesen:	1 022 160	1 022 160	1 022 160	1 022 160

Az önkormányzat saját bevételein belül a helyi adók a 2021. évi tényleges mérték figyelembevételével kerültek tervezésre. A következő években változatlan adóbevétellel kalkuláltunk. A hitelek tőketörlesztésénél és kamatfizetési kötelezettségénél, mivel nincs hitelállományunk, így 0 Ft szerepel.

A fentieket határozatban kell elfogadnunk a költségvetés elfogadása előtt.

A rendelet-tervezet 11. melléklete tartalmazza az önkormányzat által a 2022. évben tervezett támogatásokat.

Az Ávr. 27. § (1) bekezdése alapján „A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetni, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.” A Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvodával a költségvetésről történő egyeztetésről készült jegyzőkönyvet az előterjesztéshez mellékelem.

A jogszabályi előírásnak megfelelően működési hiány nélküli tervezetet terjeszték elő. A rendelet-tervezetben nem terveztünk önkormányzatok rendkívüli támogatását, azonban a költségvetési gazdálkodás jelenleg látható folyamatai alapján lesz lehetőségünk az év második felében erre a célra pályázatot benyújtani. A rendkívüli támogatás igénybevételére a költségvetési törvény 3. melléklete tartalmaz rendelkezéseket. Az igénylés benyújtásához képviselő-testületi döntés szükséges.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai, különösen:

1. **Társadalmi hatása:** nincs.
2. **Gazdasági hatása:** az önkormányzat fizetőképességének megtartása.
3. **Költségvetési hatásai:** meghatározza a költségvetési gazdálkodást.
4. **Környezeti következményei:** nincsenek.
5. **Egészségi következményei:** nincsenek.
6. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nincsenek.
7. **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** az Áht. szerinti kötelező rendeletalkotási tárgy.
8. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** az Áht-ban foglalt rendelkezések megsértése.
9. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a feltételek biztosítottak.

INDOKOLÁS (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

Az Áht. 24. § (3) bekezdése alapján a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Ugyanezen törvény 23. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. Ezen rendelkezések alapján a rendeletalkotás kötelező.

A rendelettervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, tekintve, hogy a felhatalmazást adó Áht. a jogharmonizációs követelményeknek megfelel.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a költségvetési rendelet tervezetével szemben nem áll fenn.

Tiszagyulaháza, 2022. február 10.



Mikó Zoltán
Mikó Zoltán
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Tiszagyulaháza Község Önkormányzata által fenntartott költségvetési szervek vezetőivel, 2022. február 8-án (kedden) 10:00 órai kezdettel, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése alapján a 2022. évi költségvetési rendelettervezetről történt egyeztetésről.

Az egyeztetés helye: Tiszagyulaháza Község Önkormányzata (4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.)

Jelen vannak:

Mikó Zoltán polgármester
Dr. Nagy Attila kirendeltségvezető
Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző
Budainé Pázmándi Judit a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda vezetője
Mészárosné Szincsák Mária jegyzőkönyvvezető

Mikó Zoltán polgármester köszöntötte az intézményvezetőt, és a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal részéről megjelent munkatársakat. Elmondta, hogy a jogszabály alapján a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szerv vezetőjével ismertetni kell. Megkérte Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintézőt, hogy tájékoztassa a jelenlévőket a 2022. évi költségvetés tervezetéről.

Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző elmondta, hogy a költségvetés-tervezet szerint a költségvetés főösszege 186 912 878 Ft, mely 158 530 503 Ft működési, 26 138 405 Ft felhalmozási kiadást, és 2243970 Ft finanszírozási kiadást tartalmaz. A rendelet-tervezet 1. melléklete tartalmazza az önkormányzat költségvetési mérlegét, melyből látható, hogy a költségvetés 18 855 052 Ft költségvetési hiányt mutat, amely teljes egészében felhalmozási hiányból adódik. Az önkormányzat előirányzat-felhasználási terve mutatja, hogy a kiegyensúlyozott gazdálkodás biztosított, folyószámlahitel felvétele nem indokolt. Az intézmények továbbra is megfontolt gazdálkodást kell folytatnia. Jelenleg a normatíva melyet az óvodára, illetve a gyermek étkezésre kapunk fedezi a kiadásokat, azonban a vendég étkezés kiadásaihoz az Önkormányzatnak jelentős összeget hozzá kell adnia.

Mikó Zoltán polgármester megkérdezte, hogy van-e kérdése valakinek, vagy hozzá szeretne-e szólni a település 2022. évi költségvetés tervezetéhez, vagy az eddig elhangzottakhoz.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, sikeres évet kívánt mindenkinek, és az egyeztetést 10:40 órakor bezárta.

K.m.f.



Mikó Zoltán
polgármester



Mészárosné Szincsák Mária
jegyzőkönyvvezető

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2022. (II. ...) SZÁMÚ HATÁROZATA

az önkormányzat saját bevételei, és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapításáról

Tiszgyulaháza Község Önkormányzata képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Az önkormányzat saját bevételei (Ft)

	2022	2023	2024	2025
Helyi adók	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adó	200 000	200 000	200 000	200 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	0	0	0	0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0
Összesen:	8 200 000	8 200 000	8 200 000	8 200 000

Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek (Ft)

	2022	2023	2024	2025
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	1 022 160	1 022 160	1 022 160	1 022 160
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Összesen:	1 022 160	1 022 160	1 022 160	1 022 160

Felelős: -

Határidő: -

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése alapján a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A tervezet szerinti költségvetés főösszege 186.912.878 Ft, mely 158 530 503 Ft működési, 26 138 405 Ft felhalmozási kiadást és 2 243 970 Ft finanszírozási kiadást tartalmaz. A tervezet 16 845 548 Ft működési és 18 855 052 Ft felhalmozási 2021. évi költségvetési maradvány felhasználást mutat. A rendelet emellett 141 684 955 működési bevételt és 9 527 323 felhalmozási bevételt is tartalmaz.

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) alapján az önkormányzatot megillető költségvetési támogatások teljes egészében ismertek, annak jogcímeit és összegét részletesen tartalmazza a rendelet-tervezet 4. melléklete.

Az önkormányzat központi költségvetési támogatása 2021. évben az eredeti előirányzat szerint 57 890 941 Ft volt, míg 2022-ben az eredeti előirányzat 64.558.342 Ft. Az emelkedés oka, hogy a béremeléshez kapcsolódó többlet kiadásokat teljes mértékben lefinanszírozták.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (4) bekezdése alapján „A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.”. Az Áht. 23. § (4) bekezdése alapján működési hiányon külső finanszírozású (pl. hitel) működési célú költségvetési hiányt kell érteni. A jelenlegi tervezet ennek megfelel, hiszen működési hiányt nem tartalmaz. A leírtaknak megfelelően a rendelet-tervezet 1. mellékletében a működési maradvány a működési bevételek között szerepel, ellentétben a 2. melléklettel, ahol a rovatrendnek megfelelően a finanszírozási bevételeket növeli.

Az Áht. 23. § (2) bekezdése előírja, hogy a költségvetési bevételeket és kiadásokat kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban is meg kell jeleníteni. A rendelet-tervezetben ezen előírásnak megfelelően mind a bevételek, mind a kiadások megbontásra kerültek kötelező és önként vállalt feladatokra a rendelet-tervezet 2. és 3. mellékletnek megfelelően. A 12. melléklet tartalmazza az önként vállalt feladatok felsorolását. Államigazgatási feladatot nem látunk el, így a 2-3. és a 12. melléklet ilyen bontást nem tartalmaz.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján: „A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;

4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.”

A hatályos jogszabályok alapján a költségvetési rendeletnek nem képezi részét az önkormányzat létszám-előirányzata.

Jelenleg 2 fő van az Önkormányzatnál, illetve 14 fő a közfoglalkoztatásban, 1 fő a Művelődési Házban, 4 fő van a konyhán és 4 fő van az Óvodában.

Rendszeres megbízási díjasunk 3 fő van. Egy fő a védőnőit takarítja, 1 fő a temetői feladatokat látja el, illetve 1 fő fejlesztőpedagógus jár ki az óvodába.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése értelmében a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indoklással együtt – bemutatni:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámaikat főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

A rendelet-tervezet 1. melléklete tartalmazza önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, melyből látható, hogy a költségvetési bevételek és kiadások egyenlegeként 18.855.052 Ft költségvetési hiányt mutat, amely teljes egészében felhalmozási hiányból adódik. A költségvetési hiányra az előző évi maradvány biztosít fedezetet.

A rendelet-tervezet 9. melléklete az önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét mutatja be kiemelt előirányzatok szerinti bontásban. A táblázatból látható, hogy a gazdálkodás biztonsága

érdekében folyószámlahitel igénybevételére nem lesz szükség, azonban a takarékos gazdálkodást kell biztosítani a likviditás fenntartásához.

Az önkormányzatnak többéves kihatással járó döntéseit a 7. melléklet, az európai uniós támogatással megvalósuló fejlesztéseket a 8. melléklet tartalmazza. Az önkormányzatnak kezességvállalása, valamint hiteltartozása nincs így ezekre vonatkozó mellékletet nem tartalmaz a rendelettervezet.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 28. §-a előírja, hogy a követett támogatásokat milyen részletezettségben kell kimutatni:

- a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
- b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
- c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
- d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és
- e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

A rendelet-tervezet 10. melléklete a fenti részletezettségben mutatja be a 2022. évben a tervek szerint nyújtandó közvetett támogatásokat. Közvetett támogatást a magánszemélyek kommunális adójában nyújtunk, mely a helyi rendeletünkben biztosított kedvezményeket tartalmazza.

Az Áht. 29/A. §-ának rendelkezése szerint: „A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

- a) a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
- b) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A fentiek alapján az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése határozza meg, hogy az önkormányzat saját bevételeinek mi minősül:

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

Ezek alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összege:

Az önkormányzat saját bevételei (Ft)

	2022	2023	2024	2025
Helyi adók	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adó	200 000	200 000	200 000	200 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	0	0	0	0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0
Összesen:	8 200 000	8 200 000	8 200 000	8 200 000

Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek (Ft)

	2022	2023	2024	2025
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	1 022 160	1 022 160	1 022 160	1 022 160
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Összesen:	1 022 160	1 022 160	1 022 160	1 022 160

Az önkormányzat saját bevételein belül a helyi adók a 2021. évi tényleges mérték figyelembevételével kerültek tervezésre. A következő években változatlan adóbevétellel kalkuláltunk. A hitelek tőketörlesztésénél és kamatfizetési kötelezettségénél, mivel nincs hitelállományunk, így 0 Ft szerepel.

A fentieket határozatban kell elfogadnunk a költségvetés elfogadása előtt.

A rendelet-tervezet 11. melléklete tartalmazza az önkormányzat által a 2022. évben tervezett támogatásokat.

Az Ávr. 27. § (1) bekezdése alapján „A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteteti, annak credményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.” A Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvodával a költségvetésről történő egyeztetésről készült jegyzőkönyvet az előterjesztéshez mellékelem.

A jogszabályi előírásnak megfelelően működési hiány nélküli tervezetet terjeszték elő. A rendelet-tervezetben nem terveztünk önkormányzatok rendkívüli támogatását, azonban a költségvetési gazdálkodás jelenleg látható folyamatai alapján lesz lehetőségünk az év második felében erre a célra pályázatot benyújtani. A rendkívüli támogatás igénybevételére a költségvetési törvény 3. melléklete tartalmaz rendelkezéseket. Az igénylés benyújtásához képviselő-testületi döntés szükséges.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai, különösen:

1. **Társadalmi hatása:** nincs.
2. **Gazdasági hatása:** az önkormányzat fizetőképességének megtartása.
3. **Költségvetési hatásai:** meghatározza a költségvetési gazdálkodást.
4. **Környezeti következményei:** nincsenek.
5. **Egészségi következményei:** nincsenek.
6. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nincsenek.
7. **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** az Áht. szerinti kötelező rendeletalkotási tárgy.
8. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** az Áht-ban foglalt rendelkezések megsértése.
9. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a feltételek biztosítottak.

INDOKOLÁS (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

Az Áht. 24. § (3) bekezdése alapján a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Ugyanezen törvény 23. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. Ezen rendelkezések alapján a rendeletalkotás kötelező.

A rendelettervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, tekintve, hogy a felhatalmazást adó Áht. a jogharmonizációs követelményeknek megfelel.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a költségvetési rendelet tervezetével szemben nem áll fenn.

Tiszagyulaháza, 2022. február 10.



 Mikó Zoltán
 polgármester

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2022. (II. ...) SZÁMÚ HATÁROZATA

az önkormányzat saját bevételei, és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Az önkormányzat saját bevételei (Ft)

	2022	2023	2024	2025
Helyi adók	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adó	200 000	200 000	200 000	200 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	0	0	0	0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0
Összesen:	8 200 000	8 200 000	8 200 000	8 200 000

Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek (Ft)

	2022	2023	2024	2025
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	1 022 160	1 022 160	1 022 160	1 022 160
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Összesen:	1 022 160	1 022 160	1 022 160	1 022 160

Felelős: -

Határidő: -

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2022. (II. 22) SZÁMÚ HATÁROZATA**

az önkormányzat saját bevételei, és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Az önkormányzat saját bevételei (Ft)

	2022	2023	2024	2025
Helyi adók	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adó	200 000	200 000	200 000	200 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	0	0	0	0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0
Összesen:	8 200 000	8 200 000	8 200 000	8 200 000

Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek (Ft)

	2022	2023	2024	2025
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	1 022 160	1 022 160	1 022 160	1 022 160
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Összesen:	1 022 160	1 022 160	1 022 160	1 022 160

Felelős: -

Határidő: -

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzati költségvetés bevételei és kiadásai

1. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetésének

a) kiadását 186.912.878 Ft

b) bevételét 186.912.878 Ft

fősszeggel állapítja meg az 1. melléklet szerint.

(2) A költségvetési bevételek és kiadások összesen, a költségvetési hiány:

a) Költségvetési bevételek összesen: 168.057.826 Ft, ebből

aa) működési: 158.530.503 Ft

ab) felhalmozási: 9.527.323 Ft

b) Költségvetési kiadások összesen: 184.668.908 Ft, ebből

ba) működési: 158.530.503 Ft

bb) felhalmozási: 26.138.405 Ft

c) Költségvetési hiány: 18.855.052 Ft, ebből felhalmozási hiány 18.855.052 Ft

(3) A költségvetési hiány belső finanszírozása: A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának igénybevétele:

a) előző évi költségvetési maradvány működési célra (a működési bevételek tartalmazzák): 16.845.548 Ft

b) előző évi költségvetési maradvány felhalmozási célra: 18.855.052 Ft

(4) A kiadások fősszegén belül

a) a személyi juttatások előirányzatát 68.230.908 Ft

b) a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát 6.115.707 Ft

c) a dologi kiadások előirányzatát 74.463.888 Ft

d) az ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzatát 1.600.000 Ft

e) az egyéb működési célú kiadások előirányzatát 8.120.000 Ft

f) a beruházási kiadások előirányzatát 15.356.578 Ft

g) a felújítási kiadások előirányzatát 10.781.827 Ft

h) az egyéb felhalmozási célú kiadások előirányzatát 0 Ft

i) a finanszírozási kiadások előirányzatát 2.243.970 Ft

összeggel állapítja meg.

(5) Az egyéb működési célú kiadások előirányzatán belül a tartalékok fő összegét 2.000.000 Ft összeggel állapítja meg, ebből általános tartalék 2.000.000 Ft

(6) A képviselő-testület az önkormányzat, az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése szerinti, 2021. évi saját bevételeinek előirányzatát 8.200 000 Ft összegben állapítja meg, az alábbiak szerint:

- a) helyi adókból, települési adóból származó bevétel 8.000.000 Ft
- b) az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevétel 0 Ft
- c) az önkormányzati vagyon értékesítéséből származó bevétel 0 Ft
- d) bírság-, pótlék- és díjbevétel 200.000 Ft

2. §

(1) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott bevételi és kiadási főösszeg előirányzat-csoportokra tagozódását az 1. melléklet határozza meg.

(2) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott bevételi főösszeg bevételi kiemelt előirányzatait a 2. melléklet, kiadási főösszeg kiadási kiemelt előirányzatait a 3. melléklet, kötelező és önként vállalt feladat bontásban tartalmazza.

(3) A 4. melléklet tartalmazza az önkormányzat központi költségvetésből származó forrásait.

(4) Az 5. melléklet tartalmazza az önkormányzat beruházási kiadásait feladatonként.

(5) Az 6. melléklet tartalmazza az önkormányzat felhalmozási kiadásait feladatonként.

(6) A többéves kihatással járó döntéseket a 7. melléklet, az európai uniós támogatással megvalósuló programokat a 8. melléklet tartalmazza.

(7) Az önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemtervét a 9. melléklet határozza meg.

(8) A közvetett támogatásokat a 10. melléklet tartalmazza.

(9) Az önkormányzat által biztosított támogatásokat a 11. melléklet tartalmazza.

2. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos rendelkezések

3. §

(1) A képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalapot 2022. évben 46.380 Ft összegben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző felelős.

(3) A polgármester köteles gondoskodni a költségvetésben előírt bevételek beszedésére, azok lehetőség szerinti növelésére.

(4) A képviselő-testület az előirányzatok fölötti jogosultságot az alábbiak szerint szabályozza:

- a) Az Önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a polgármester jogosult, melyről a képviselő-testületet negyedévenként tájékoztatja.
- b) A tartalékok felhasználásáról a képviselő-testület dönt.
- c) Az önkormányzati intézmény vezetője a meghatározott célra átvett pénzeszközökkel, támogatásértékű bevételekkel saját hatáskörben módosíthatja költségvetési előirányzatait és erről a képviselő-testületet negyedévenként értesíti. Az egyéb bevételek miatt előirányzat

módosításokat és a kiemelt előirányzat csoportok közötti átcsoportosításokat az intézmény vezetője a képviselő-testületnél kezdeményezhet.

- d) A központi költségvetésből meghatározott célra juttatott, érdemi döntést nem igénylő támogatások összegét és az a)–c) pontok szerinti módosításokat, átcsoportosításokat a soron következő rendeletmódosításba be kell építeni.

3. Pénzellátás, támogatások folyósítása

4. §

(1) A 11. mellékletben meghatározott támogatási előirányzatok felhasználására elszámolási kötelezettséget tartalmazó megállapodások alapján a polgármester jogosult.

(2) Az Önkormányzat intézmény támogatása havonként az éves előirányzat 1/12-ed rész erejéig történik.

(3) Az e rendeletben nem szabályozott államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására a képviselő-testület jogosult.

4. A 2022. évi költségvetési maradványhoz kapcsolódó elvek

5. §

A költségvetési maradvány felhasználásáról a képviselő-testület dönt.

5. Pénz- tőke és hitelműveletek

6. §

(1) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek a számlavezető pénzügyintézetnél rövidlejáratú kamatozó betétként vagy nyíltvégű befektetési alapon való lekötésre, valamint értékpapír, befektetés vásárlására, értékesítésére a polgármester jogosult.

(2) A 30 napon belüli visszafizetési kötelezettségű munkabér megelőlegezési hitel felvételére a polgármester jogosult, melynek forgalmáról a költségvetési gazdálkodási beszámolóban a képviselő-testületet tájékoztatja.

(3) Felhalmozási hitel felvételéről a képviselő-testület dönt.

(4) Folyószámla-hitelről szóló pénzügyintézettel kötendő megállapodásról a képviselő-testület dönt.

6. Záró rendelkezések

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2022. január 1-jétől kell alkalmazni.

Részletes indokolás

Az 1–7. §-hoz és az 1–11. melléklethez

Az Áht. 24. § (3) bekezdése alapján a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Ugyanezen törvény 23. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. Ezen rendelkezések alapján a rendeletalkotás kötelező.

A rendelettervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, tekintve, hogy a felhatalmazást adó Áht. a jogharmonizációs követelményeknek megfelel.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a költségvetési rendelet tervezetével szemben nem áll fenn.

A	B	C			E			G			I		
		Tiszgyulaháza Községi Önkormányzata			Tiszgyulaháza Községi Önkormányzata			Tiszgyulaháza Községi Önkormányzata			Tiszgyulaháza Községi Önkormányzata		
Mogorvázás		Tiszgyulaháza Községi Önkormányzata			Tiszgyulaháza Községi Önkormányzata			Tiszgyulaháza Községi Önkormányzata			Tiszgyulaháza Községi Önkormányzata		
BEVÉTELEK		2021. évi előirányzat	ebből közzeljáró feladat	ebből önként vállalt feladat	2021. évi előirányzat	ebből közzeljáró feladat	ebből önként vállalt feladat	2021. évi előirányzat	ebből közzeljáró feladat	ebből önként vállalt feladat	2021. évi előirányzat	ebből közzeljáró feladat	ebből önként vállalt feladat
1	Működési bevételek												
2	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	111 321 503	111 321 503	0				111 321 503	111 321 503	0			0
3	ebből - költségvetési támogatás P. 1.1.1., 2. mell.	64 558 342	64 558 342	0				64 558 342	64 558 342	0			0
4	- önkormányzatok rendkívüli támogatása P. 1.1.1., 3. ill. mell.	0	0	0				0	0	0			0
5	- CÉP támogatás	0	0	0				0	0	0			0
6	B3 Közhatalmi bevételek	8 200 000	8 200 000	0				8 200 000	8 200 000	0			0
7	ebből - építményadó	0	0	0				0	0	0			0
8	- májarszemlélyek kommunális adója	2 000 000	2 000 000	0				2 000 000	2 000 000	0			0
9	- helyi iparűzési adó	6 000 000	6 000 000	0				6 000 000	6 000 000	0			0
10	- bírságok és végrehajtási költség, egyéb bevétel	200 000	200 000	0				200 000	200 000	0			0
11	- gépjárműadó	0	0	0				0	0	0			0
12	B4 Működési bevételek	15 470 000	15 470 000	0	6 693 452	6 693 452	0	22 163 452	22 163 452	0			0
13	B5 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0				0	0	0			0
14	Működési bevételek összesen	134 991 503	134 991 503	0	6 693 452	6 693 452	0	141 684 955	141 684 955	0			0
15	2. Felhalmozási bevételek												
16	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	9 527 323	9 527 323	0				9 527 323	9 527 323	0			0
17	B5 Felhalmozási bevételek	0	0	0				0	0	0			0
18	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0				0	0	0			0
19	Felhalmozási bevételek összesen	9 527 323	9 527 323	0	0	0	0	9 527 323	9 527 323	0			0
20	Kötségvetési bevételek összesen	144 518 826	144 518 826	0	6 693 452	6 693 452	0	151 212 278	151 212 278	0			0
21	B8 Finanszírozási bevételek												
22	ebből Felhalmozási célú hitelek felvétele	0	0	0				0	0	0			0
23	- beépítésmegkezdés önerőjéhez	0	0	0				0	0	0			0
24	- központi kialakításához (közfoglalkoztatási program önerője)	0	0	0				0	0	0			0
25	- Bocskai u. 79. alatti társasház felújításához	0	0	0				0	0	0			0
26	- Ingatlanvásárlás (Barók Béla kft. 27.)	0	0	0				0	0	0			0
27	Rövid lejáratú hitelek	0	0	0				0	0	0			0
28	Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	0	0				0	0	0			0
29	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	35 700 600	35 700 600	0	0	0	0	35 700 600	35 700 600	0			0
30	Működési célra	19 089 518	19 089 518	0	0	0	0	19 089 518	19 089 518	0			0
31	Felhalmozási célra	16 611 082	16 611 082	0				16 611 082	16 611 082	0			0
32	Központi, irányító szervei támogatás	0	0	0	36 132 498	36 132 498	0	36 132 498	36 132 498	0			0
33	Finanszírozási bevételek összesen	35 700 600	35 700 600	0	36 132 498	36 132 498	0	71 833 098	71 833 098	0			0
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	180 219 426	180 219 426	0	42 825 950	42 825 950	0	223 045 376	223 045 376	0			0

Tiszgyulháza Község Önkormányzata 2022. évi működési, felhalmozási és finanszírozási kiadások kiemelt elképzelései (F)

A	B	C	D	E	F			G			H			I	J	K	L
					2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat				
Működés		Tiszgyulháza Község Önkormányzata			Tiszgyulháza Aprajfalva Gróda			Önkormányzat összesen									
1	Működési kiadások	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat
2	K1 Személyi juttatások																
3	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 854 855	40 854 855		27 376 253	27 376 253		48 230 908	48 230 908								
4	K3 Dologi kiadások	2 562 114	2 562 114		3 553 803	3 553 803		6 115 707	6 115 707								
5	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	62 607 734	62 607 734		11 806 104	11 806 104		74 433 228	74 433 228								
6	K5 Egyéb működési célú kiadások	1 270 000	1 600 000					1 600 000	1 600 000								
7	ebből: Tartalékok	8 120 000	8 120 000					8 120 000	8 120 000								
8	- általános tartalékok																
9	Működési kiadások összesen	2 000 000	2 000 000					2 000 000	2 000 000								
10	Felhalmozási kiadások	115 704 553	115 704 553	0	42 826 950	42 826 950	0	158 530 503	158 530 503	0							
11	K6 Beruházások	15 356 578	15 356 578					15 356 578	15 356 578								
12	K7 Felújítások	10 781 827	10 781 827					10 781 827	10 781 827								
13	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0					0	0								
14	Felhalmozási kiadások összesen	26 138 405	26 138 405	0	0	0	0	26 138 405	26 138 405	0							
15	Kötségvetési kiadások összesen	141 842 958	141 842 958	0	42 826 950	42 826 950	0	184 668 908	184 668 908	0							
16	K9 Finanszírozási kiadások																
17	ebből: Felhalmozási célú hitelek kiadásai																
18	- működési célú hitelek kiadásai																
19	- forgalmi célú értékpapírok kiadásai																
20	- befektetési célú értékpapírok kiadásai																
21	- államháztartáson belüli megkezdett feladatok finanszírozása																
22	- központi, irányító szervi támogatás folyósítása	2 243 870	2 243 870					2 243 870	2 243 870								
23	Finanszírozási kiadások összesen	36 376 468	36 376 468	0				36 376 468	36 376 468	0							
24	KIADÁSOK ÖSSZESEN	180 219 426	180 219 426	0	42 826 950	42 826 950	0	220 801 406	220 801 406	0							

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
2022. évi központi költségvetési támogatás

	Menny. egység	Mutató	Normativa (Ft/M.e.)	2022. évi támogatás (Ft)
1	2. melléklet I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
2				
3	ha			5 153 750
4	km			4 397 621
5	m ²			145 858
6	km			3 012 123
7	fő			9 626 634
8	fő			7 876
8	2. melléklet I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:			22 343 862
10	2. melléklet II. Köznevelési feladatok támogatása:			
11	fő			3 250 000
12	fő			14 209 830
13	fő			3 878 000
14	2. melléklet II. Köznevelési feladatok támogatása összesen:			21 337 830
15	2. melléklet III. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:			
16				4 836 100
17				5 508 612
18				3 935 315
19				410 970
20	2. melléklet III. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen:			14 690 997
21	2. melléklet IV. Kulturális feladatok támogatása:			
22	fő			2 270 000
23	2. melléklet IV. Kulturális feladatok támogatása összesen:			2 270 000
24	3. melléklet Helyi Önkormányzatok kiegészítő támogatásai:			
25				3915653
26	3. melléklet Helyi Önkormányzatok kiegészítő támogatásai összesen:			3915653
27	Költségvetési támogatás összesen:			64 558 342

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi beruházási kiadásainak
előirányzata feladatonként
(Ft)

	A	B	C		D	E	F	G
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés		Felhasználás	2022. évi	2022. év utáni		
		kezdési éve	befejezési éve	2020.12.31-ig	előirányzat	szükséglet		
2. MFP-KOEB/2021.eszközbekszerezés	14 486 860	2022	2022	0	14 486 860			
3. Közfoglalkoztatás beruházási kiadásai	869 718	2022	2022	0	869 718			0
5. Összesen	15 356 578			0	15 356 578			0

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi felújítási kiadásainak
előirányzata célonként
(Ft)

	A	B	C	D	E	F	G
	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés		Felhasználás	2022. évi	2022. év utáni
			kezdési éve	befejezési éve	2020.12.31-ig	előirányzat	szükséglet
3	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Vidékfejlesztési Program - helyi közutak fejlesztése	27 825 787	2020	2022	17 043 960	10 781 827	0
4	Osszesen	27 825 787			17 043 960	10 781 827	0

**Többéves kihatással járó döntések
évenkénti bontásban és összesítve
(Ft)**

	A	B	C
	Év	Támogatás	Kiadás
1	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Vidékfejlesztési Program - helyi közutak fejlesztése		
2	2020	14 841 103	17 043 960
4	2022	10 086 153	10 781 827
5	Összesen	24 927 256	27 825 787
	Közüvilágítás korszerűsítés		
	2022	0	1 022 160
	2023-2036		14 310 240
	Összesen	0	15 332 400

Európai uniós támogatással megvalósuló programok
(Ft)

	A	B	C
1	Év	Támogatás	Kiadás
2	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Vidékfejlesztési Program - helyi közutak fejlesztése		
3	2022	10 086 153	10 781 827
6	Összesen	10 086 153	10 781 827

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata közvetett támogatások 2022 *
(kedvezmények, mentességek)

	A	B	C
	Megnevezés		Osszeg (Ft)
1	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése		0
2	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		0
3	Helyi adóknál, gépjárműadónál biztosított, kedvezmény mentesség adónemenként		
4	- Magánszemélyek kommunális adója		
6	- Helyi iparüzési adó		400 000
8	- Gépjárműadó		
9	Helyi adókból, gépjárműadóból összesen:		400 000
10	Helyiségek, eszközök haszn. szárm. bevételből nyújtott kedvezmény mentesség		0
11	Egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedés összege		0
12	Közvetett támogatás összesen:		400 000

* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja alapján.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata által 2022. évben biztosított támogatások előirányzata
(Ft)

A		B
Kiadás		
megnevezése		összege
1	Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez hozzájárulás	3 000 000
3	Polgárórség, Alapítvány, Eszterág	120 000
4	Tiszadobi Családsegítő és Gyermekjóléti Térségi Intézményfenntartó Társulásnak működésre	1 500 000
5		4 620 000

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 25.)
önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzati költségvetés bevételei és kiadásai

1. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetésének

a) kiadását 186.912.878 Ft

b) bevételét 186.912.878 Ft

főösszeggel állapítja meg az 1. melléklet szerint.

(2) A költségvetési bevételek és kiadások összesen, a költségvetési hiány:

a) Költségvetési bevételek összesen: 168.057.826 Ft, ebből

aa) működési: 158.530.503 Ft

ab) felhalmozási: 9.527.323 Ft

b) Költségvetési kiadások összesen: 184.668.908 Ft, ebből

ba) működési: 158.530.503 Ft

bb) felhalmozási: 26.138.405 Ft

c) Költségvetési hiány: 18.855.052 Ft, ebből felhalmozási hiány 18.855.052 Ft

(3) A költségvetési hiány belső finanszírozása: A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának igénybevétele:

a) előző évi költségvetési maradvány működési célra (a működési bevételek tartalmazzák): 16.845.548 Ft

b) előző évi költségvetési maradvány felhalmozási célra: 18.855.052 Ft

(4) A kiadások főösszegén belül

a) a személyi juttatások előirányzatát 68.230.908 Ft

b) a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát 6.115.707 Ft

c) a dologi kiadások előirányzatát 74.463.888 Ft

d) az ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzatát 1.600.000 Ft

e) az egyéb működési célú kiadások előirányzatát 8.120.000 Ft

f) a beruházási kiadások előirányzatát 15.356.578 Ft

g) a felújítási kiadások előirányzatát 10.781.827 Ft

h) az egyéb felhalmozási célú kiadások előirányzatát 0 Ft

i) a finanszírozási kiadások előirányzatát 2.243.970 Ft

összeggel állapítja meg.

(5) Az egyéb működési célú kiadások előirányzatán belül a tartalékok fő összegét 2.000.000 Ft összeggel állapítja meg, ebből általános tartalék 2.000.000 Ft

(6) A képviselő-testület az önkormányzat, az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése szerinti, 2021. évi saját bevételeinek előirányzatát 8.200 000 Ft összegben állapítja meg, az alábbiak szerint:

- a) helyi adókból, települési adóból származó bevétel 8.000.000 Ft
- b) az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevétel 0 Ft
- c) az önkormányzati vagyon értékesítéséből származó bevétel 0 Ft
- d) bírság-, pótlék- és díjbevétel 200.000 Ft

2. §

(1) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott bevételi és kiadási főösszeg előirányzat-csoportokra tagozódását az 1. melléklet határozza meg.

(2) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott bevételi főösszeg bevételi kiemelt előirányzatait a 2. melléklet, kiadási főösszeg kiadási kiemelt előirányzatait a 3. melléklet, kötelező és önként vállalt feladat bontásban tartalmazza.

(3) A 4. melléklet tartalmazza az önkormányzat központi költségvetésből származó forrásait.

(4) Az 5. melléklet tartalmazza az önkormányzat beruházási kiadásait feladatonként.

(5) Az 6. melléklet tartalmazza az önkormányzat felhalmozási kiadásait feladatonként.

(6) A többéves kihatással járó döntéseket a 7. melléklet, az európai uniós támogatással megvalósuló programokat a 8. melléklet tartalmazza.

(7) Az önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemtervét a 9. melléklet határozza meg.

(8) A közvetett támogatásokat a 10. melléklet tartalmazza.

(9) Az önkormányzat által biztosított támogatásokat a 11. melléklet tartalmazza.

2. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos rendelkezések

3. §

(1) A képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalapot 2022. évben 46.380 Ft összegben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző felelős.

(3) A polgármester köteles gondoskodni a költségvetésben előírt bevételek beszedésére, azok lehetőség szerinti növelésére.

(4) A képviselő-testület az előirányzatok fölötti jogosultságot az alábbiak szerint szabályozza:

- a) Az Önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a polgármester jogosult, melyről a képviselő-testületet negyedévenként tájékoztatja.
- b) A tartalékok felhasználásáról a képviselő-testület dönt.
- c) Az önkormányzati intézmény vezetője a meghatározott célra átvett pénzeszközökkel, támogatásértékű bevételekkel saját hatáskörben módosíthatja költségvetési előirányzatait és erről a képviselő-testületet negyedévenként értesíti. Az egyéb bevételek miatt előirányzat

módosításokat és a kiemelt előirányzat csoportok közötti átcsoportosításokat az intézmény vezetője a képviselő-testületnél kezdeményezhet.

- d) A központi költségvetésből meghatározott célra juttatott, érdemi döntést nem igénylő támogatások összegét és az a)–c) pontok szerinti módosításokat, átcsoportosításokat a soron következő rendeletmódosításba be kell építeni.

3. Pénzellátás, támogatások folyósítása

4. §

(1) A 11. mellékletben meghatározott támogatási előirányzatok felhasználására elszámolási kötelezettséget tartalmazó megállapodások alapján a polgármester jogosult.

(2) Az Önkormányzat intézmény támogatása havonként az éves előirányzat 1/12-ed rész erejéig történik.

(3) Az e rendeletben nem szabályozott államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására a képviselő-testület jogosult.

4. A 2022. évi költségvetési maradványhoz kapcsolódó elvek

5. §

A költségvetési maradvány felhasználásáról a képviselő-testület dönt.

5. Pénz- tőke és hitelműveletek

6. §

(1) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek a számlavezető pénzügyintézetnél rövidlejáratú kamatozó betétként vagy nyíltvégű befektetési alapon való lekötésre, valamint értékpapír, befektetés vásárlására, értékesítésére a polgármester jogosult.

(2) A 30 napon belüli visszafizetési kötelezettségű munkabér megelőlegezési hitel felvételére a polgármester jogosult, melynek forgalmáról a költségvetési gazdálkodási beszámolóknak a képviselő-testületet tájékoztatja.

(3) Felhalmozási hitel felvételéről a képviselő-testület dönt.

(4) Folyószámla-hitelről szóló pénzügyintézettel kötendő megállapodásról a képviselő-testület dönt.

6. Záró rendelkezések

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2022. január 1-jétől kell alkalmazni.

Részletes indokolás

Az 1–7. §-hoz és az 1–11. mellékletéhez

Az Áht. 24. § (3) bekezdése alapján a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Ugyanezen törvény 23. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. Ezen rendelkezések alapján a rendeletalkotás kötelező.

A rendelettervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, tekintve, hogy a felhatalmazást adó Áht. a jogharmonizációs követelményeknek megfelel.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a költségvetési rendelet tervezetével szemben nem áll fenn.

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon;52/391-990;E-mail:onkormanyzat4097@gmail.com

BESZÁMOLÓ

a 2021. évi közfoglalkoztatási programok végrehajtásáról

Az Önkormányzat már évek óta 2 programot indít. Az egyik a helyi sajátosság a másik program a mezőgazdasági mintaprogram.

Minden évben március 1 napjától indul a közmunkaprogramunk, a következő év február 28 napjáig tart. Ezt a pályázatot a belügyminisztérium írja ki. Az általa megadott szempontok és mutatók alapján kerül összeállításra a pályázat. Nagyon összetett feladat az elkészítése. Teljes részletességgel kell bemutatni, hogy mit szeretnénk termesztetni, termelni. Ez szöveges bemutatásból, részletes számításokból, táblázatokból, majd a vásárláshoz használt árajánlatokból tevődik össze, mint például a szaporító anyag fajtája, ára, a felhasznált föld, cserép, biostimulátorok, mikrobiológiai készítmények, növekedésszabályzó anyagok, vegyszerek mennyisége, fűtőanyag, és minden ami a növények neveléséhez szükséges illetve a helyi sajátosság esetén anyagok fajtánkként, céna fajtánkként, betontermékek alapanyagai stb . Az így összeállított anyagot első körben járáshivatali szinten Hajdúnánáshoz kell benyújtani, ahol igen alapos revízió alapján (ha minden rendben van) felterjesztik a megyére. Ez a második szint, ahol ismét szakemberek vizsgálják, hogy a BM. által kiírt elvárásoknak és a hatékony termelésnek megfelel-e a beadott pályázat.

Amennyiben itt is megfelelőnek találják tovább küldik a Belügyminisztériumba. Itt ismét górcső alá veszik pénzügyi és kertészeti szakemberek. Vizsgálják, hogy az általunk megadott adatok, számítások valóban megállják a helyüket, valamint figyelembe veszik az elbíráláskor az előző évek termelési hatékonyságát is , hiszen náluk rendelkezésre állnak az előző években megtermelt adatok, növényszámra és forintra pontosan. Ezen a három szűrőn megy keresztül majd kerül elbírálásra. Az elbíráláskor nem feltétlenül mindig engedélyezik az általunk kért összeget, ha Ők úgy látják belenyúlnak és csak azt engedik tovább, ami szerintük is megvalósítható és gazdaságos. Az engedélyezést követően, megküldik a hatósági szerződést és indulhat a munka.

Évközben a munkánkat, több alkalommal ellenőrzik, ami nem csak az adminisztrációs munkát jelenti, hanem teljekörü monitoring vizsgálat, tehát kijönnek, fotókat készítenek a helyszínen, ezt mindig BM.-es szakemberek végzik. Teljes kontroll alatt tartják a munkát.

A munkánk a következőkből áll: felmérjük az igényeket, (november, december, január) ezt több hetet vesz igénybe, ezt folyamatosan összesítjük, tervezzük az eladásra szánt szabad készletet, és folyamatos a szállítóktól a rendelés is. Ez az elmúlt évben 150.000 db. növényt jelentett. Ez sem egyszerű folyamat, mert a növények, a szaporító anyagok Hollandiából érkeznek. Három beszállítótól vásárolunk (akiket a pályázat beadásakor a BM. engedélyezett) szaporító anyagot. A piacon több is található, de nyilván mindig a legjobb anyagot és árat biztosító, és megbízható eladó a nyerő. A fajtaválaszték katalógusból történik, a rendelés pedig hetekre pontosan. Bizony sokszor előfordul, hogy arra a hétre amikor mi szeretnénk nem tudnak anyagot biztosítani, ekkor a szabadkészletes vásárlás segíthet. Fontos, hogy mindent megtegyünk annak érdekében, hogy a vevő(-k) (pl. önkormányzatok, magánszemélyek) megkapja azt amit szeretne.

A vírus itt is érezteti hatását, a termesztőknél dolgozó vendégmunkások száma nagyban befolyásolja a termelést és pontos szállítást. A megérkezett szaporítóanyag, 84-,128,188,288,510-es tálcákban történik. Ezek a számok, a tálcán található növények számát jelenti. Ezeket, 9, 12,16-os cserepekbe tűzdeljük, ekkor február második hetét írjuk. A cserepekhez Litván és Balti tőzeget használunk, töltésül kézzel történik. A kis növényeket ebbe helyezzük, majd a fóliákban több héten keresztül neveljük. A nevelés során, különböző biostimulátorokat, mikrobiológiai készítményeket, lassan lebomló műtrágyákat, rovar és gombaölő szereket, növekedésszabályzó anyagokat használunk, mindig szem előtt tartva a környezetvédelmet is. Hogy ezekből mennyit használhatunk, azt a pályázatban 1 darab növényre, (fajtánként más és más) kiszámítjuk, milligrammra, grammra pontosan. Vagyis önköltségszámítást végzünk növény fajtánként, ami tartalmazza a cserép, föld, szaporítóanyag, műtrágya, vegyszerek, fűtési ktsg., és minden olyan költséget, ami a növény felneveléséhez szükséges. Ezt a költséget nem léphetjük túl.

A helyi sajátosság esetében a varrodai dolgozókkal megbeszéljük milyen ötleteik vannak a következő időszakra, milyen lakossági igényeket hallottak. A betonüzem illetve a csili készítés esetében szintén megbeszéljük a terveket. Ezután készítünk termékenként egy önköltség számítást és egy időtervet. Ebben a pillérben jellemzően nincs szükség árajánlatokra, a tételek nagysága miatt.

Mindent megteszünk a hatékony gazdálkodás érdekében. A cserepeket, amiket visszakapunk néhány önkormányzattól vagy vevőtől újra felhasználjuk, a nagy cserepekbe használt földet a kertészet udvarára ősszel visszahozzuk, fertőtleníttjük, és következő évben trágyával feljavítva újra hasznosítjuk. Ez az általunk felhasznált mennyiségnek kicsi része, de sok kicsi sokra megy.

A varroda esetében minden megmaradt anyag darabot igyekeznek a munkavállalók felhasználni.

A piac nagyon komoly kritériumokat állít fel, az eladásra szánt növény mutatós, egészséges, jó áron legyen beszerezhető, és a vevő által meghatározott időre készen legyen.

A nevelés időszaka 10-12 hetet vesz igénybe, de ezt keményen befolyásolja az időjárás, a szaporítóanyag állapota és a gondozás minősége.

Az elkészült növényeket április végétől szállítjuk az önkormányzatok részére. Ezt követően, de sokszor vele egy időben folyik a lakossági kiszolgálás is. Május hónappal ez véget ér. Ekkor a sátrak takarítása rendezése történik, majd készülünk az őszi termesztésre.

Évente kétféle alkalommal nevelünk növényeket, egynyári, évelő és kétnyári növényeket. Az őszi árvácska és krizantém nevelése, értékesítése is az előbb leírtak alapján történik. Ez az augusztus és november közötti időszakot öleli át.

A növényekre nagy az igény, évről évre több és több áru kellene. A lehetőségeink korlátozottak, elsősorban a helyhiány miatt.

2021. évben a helyi sajátosságban átlagosan 8 fő és a mezőgazdaságban is 8 fő volt foglalkoztatva.

A tervek 9-9 főről szóltak, azonban nem mindig tudtuk a létszámokat feltölteni.

A 2021. évi bérköltség és járulékaik összesen: 17.200.980 forint volt.

A helyi sajátosság 2021. évi tervezett költségvetésében 3.468.168 forint dologi költség volt betervezve. Ennek felhasználása év közben 95%-os volt.

A mezőgazdasági program 2021. évi tervezett költségvetésében 38.409.915 forint volt. Ennek felhasználása év közben 85%-ban valósult meg. Ennek oka, hogy a kereslet változása miatt az eredeti tervezett darabszámnál kevesebb virágot szereztünk be.

A helyi sajátosság három pillére épül. Varrodára, csili előállításra és betonelemek készítésére. A varrodában tavaly készültek vászonszatyrok, vászontáskák, székszoknyák, asztalterítők, különböző figurák, pólók, szájmazskok stb. Többféle erősségű és ízesítésű csili szósz készült a tavalyi évben. A betonüzemben virágvázák, járdalapok, járdaszegélyek készültek.

A mezőgazdasági programban egynyári, évelő és kétnyári virágok, árvácska, krizantém illetve palánták nevelése történt.

2021. évben 25.169.446 forint értékű értékesítés történt. Ebből helyi sajátosság termékei 983.310 forint, míg a mezőgazdasági termékek 24.186.136 forint volt. Visszaforgatás során 21.217.031 forintot költöttünk el. Ez megbízási díjból és járulékaiból, a Citroen gépjármű fenntartási költségeiből, a varrodai épület közüzemi számlaiból, fizetendő áfából, a sátrokhoz kapcsolódó karbantartási díjakból, a traktorhoz kapcsolódó javításokból áll. Ebből az összegből finanszírozzunk minden olyan eszközt, anyagot, szolgáltatást, amely közvetlenül a közmunka programhoz kapcsolódik.

A 2021. évben több településsel is csere kapcsolatban voltunk. Ezek a települések a következők: Tiszadob, Szorgalmatos, Esztár, Nagyrábé, Kisgyőr, Báránd, Tiszavasvári, Hajdúdorog, Bojt, Téglás.

A következő cseretermékeket kaptuk: savanyú káposzta, utcanév tábla, drót, fa szobor, száraz tészta, burgonya, sertéshús, fa virágláda, alma.

Tiszagyulaháza, 2022. február 16.




Mikó Zoltán
polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon;52/391-990;E-mail:onkormanyzat4097@gmail.com

BESZÁMOLÓ

a 2021. évi közfoglalkoztatási programok végrehajtásáról

Az Önkormányzat már évek óta 2 programot indít. Az egyik a helyi sajátosság a másik program a mezőgazdasági mintaprogram.

Minden évben március 1 napjától indul a közmunkaprogramunk, a következő év február 28 napjáig tart. Ezt a pályázatot a belügyminisztérium írja ki. Az általa megadott szempontok és mutatók alapján kerül összeállításra a pályázat. Nagyon összetett feladat az elkészítése. Teljes részletességgel kell bemutatni, hogy mit szeretnénk termeszteni, termelni. Ez szöveges bemutatásból, részletes számításokból, táblázatokból, majd a vásárláshoz használt árajánlatokból tevődik össze, mint például a szaporító anyag fajtája, ára, a felhasznált föld, cserép, biostimulátorok, mikrobiológiai készítmények, növekedésszabályzó anyagok, vegyszerek mennyisége, fűtőanyag, és minden ami a növények neveléséhez szükséges illetve a helyi sajátosság esetén anyagok fajtánkként, cérna fajtánkként, betontermékek alapanyagai stb . Az így összeállított anyagot első körben járshivatali szinten Hajdúnánáshoz kell benyújtani, ahol igen alapos revízió alapján (ha minden rendben van) felterjesztik a megyére. Ez a második szint, ahol ismét szakemberek vizsgálják, hogy a BM. által kiírt elvárásoknak és a hatékony termelésnek megfelel-e a beadott pályázat.

Amennyiben itt is megfelelőnek találják tovább küldik a Belügyminisztériumba. Itt ismét górcső alá veszik pénzügyi és kertészeti szakemberek. Vizsgálják, hogy az általunk megadott adatok, számítások valóban megállják a helyüket, valamint figyelembe veszik az elbíráláskor az előző évek termelési hatékonyságát is , hiszen náluk rendelkezésre állnak az előző években megtermelt adatok, növény számra és forintra pontosan. Ezen a három szűrőn megy keresztül majd kerül elbírálásra. Az elbíráláskor nem feltétlenül mindig engedélyezik az általunk kért összeget, ha Ők úgy látják belenyúlnak és csak azt engedik tovább, ami szerintük is megvalósítható és gazdaságos. Az engedélyezést követően, megküldik a hatósági szerződést és indulhat a munka.

Évközben a munkánkat, több alkalommal ellenőrzik, ami nem csak az adminisztrációs munkát jelenti, hanem teljekörű monitoring vizsgálat, tehát kijönnek, fotókat készítenek a helyszínen, ezt mindig BM.-es szakemberek végzik. Teljes kontroll alatt tartják a munkát.

A munkánk a következőkből áll: felmérjük az igényeket, (november, december, január) ezt több hetet vesz igénybe, ezt folyamatosan összesítjük, tervezzük az eladásra szánt szabad készletet, és folyamatos a szállítóktól a rendelés is. Ez az elmúlt évben 150.000 db. növényt jelentett. Ez sem egyszerű folyamat, mert a növények, a szaporító anyagok Hollandiából érkeznek. Három beszállítótól vásárolunk (akiket a pályázat beadásakor a BM. engedélyezett) szaporító anyagot. A piacon több is található, de nyilván mindig a legjobb anyagot és árat biztosító, és megbízható eladó a nyerő. A fajtaválaszték katalógusból történik, a rendelés pedig hetekre pontosan. Bizony sokszor előfordul, hogy arra a hétre amikor mi szeretnénk nem tudnak anyagot biztosítani, ekkor a szabadkészletes vásárlás segíthet. Fontos, hogy mindent megtegyünk annak érdekében, hogy a vevő(-k) (pl. önkormányzatok, magánszemélyek) megkapja azt amit szeretne.

A vírus itt is érezteti hatását, a természetnél dolgozó vendégmunkások száma nagyban befolyásolja a termelést és pontos szállítást. A megérkezett szaporítóanyag, 84-,128,188,288,510-es tálcákban történik. Ezek a számok, a tálcán található növények számát jelenti. Ezeket, 9, 12,16-os cserepekbe tűzdeljük, ekkor február második hetét írjuk. A cserepekhez Litván és Balti tőzeget használunk, töltésül kézzel történik. A kis növényeket ebbe helyezzük, majd a fóliákban több héten keresztül neveljük. A nevelés során, különböző biostimulátorokat, mikrobiológiai készítményeket, lassan lebomló műtrágyákat, rovar és gombaölő szereket, növekedésszabályzó anyagokat használunk, mindig szem előtt tartva a környezetvédelmet is. Hogy ezekből mennyit használhatunk, azt a pályázatban 1 darab növényre, (fajtánként más és más) kiszámítjuk, milligrammra , grammra pontosan. Vagyis önköltségszámítást végzünk növény fajtánként, ami tartalmazza a cserép, föld, szaporítóanyag, műtrágya, vegyszerek, fűtési ktsg., és minden olyan költséget, ami a növény felneveléséhez szükséges. Ezt a költséget nem léphetjük túl.

A helyi sajátosság esetében a varrodai dolgozókkal megbeszéljük milyen ötleteik vannak a következő időszakra, milyen lakossági igényeket hallottak. A betonüzem illetve a csili készítés esetében szintén megbeszéljük a terveket. Ezután készítünk termékenként egy önköltség számítást és egy időtervet. Ebben a pillérben jellemzően nincs szükség árajánlatokra, a tételek nagysága miatt.

Mindent megteszünk a hatékony gazdálkodás érdekében. A cserepeket, amiket visszakupun néhány önkormányzattól vagy vevőtől újra felhasználjuk, a nagy cserepekbe használt földet a kertészet udvarára ősszel visszahozzuk, fertőtlenítjük, és következő évben trágyával feljavítva újra hasznosítjuk. Ez az általunk felhasznált mennyiségnek kicsi része, de sok kicsi sokra megy.

A varroda esetében minden megmaradt anyag darabot igyekeznek a munkavállalók felhasználni.

A piac nagyon komoly kritériumokat állít fel, az eladásra szánt növény mutatós, egészséges, jó áron legyen beszerezhető, és a vevő által meghatározott időre készen legyen.

A nevelés időszaka 10-12 hetet vesz igénybe, de ezt keményen befolyásolja az időjárás, a szaporítóanyag állapota és a gondozás minősége.

Az elkészült növényeket április végétől szállítjuk az önkormányzatok részére. Ezt követően, de sokszor vele egy időben folyik a lakossági kiszolgálás is. Május hónappal ez véget ér. Ekkor a sátrak takarítása rendezése történik, majd készülünk az őszi termesztésre.

Évente kétfő alkalommal nevelünk növényeket, egynyári, évelő és kétnyári növényeket. Az őszi árvácska és krizantém nevelése, értékesítése is az előbb leírtak alapján történik. Ez az augusztus és november közötti időszakot öleli át.

A növényekre nagy az igény, évről évre több és több áru kellene. A lehetőségeink korlátozottak, elsősorban a helyhiány miatt.

2021. évben a helyi sajátosságban átlagosan 8 fő és a mezőgazdaságban is 8 fő volt foglalkoztatva.

A tervek 9-9 főről szóltak, azonban nem mindig tudtuk a létszámokat feltölteni.

A 2021. évi bérköltség és járulékaik összesen: 17.200.980 forint volt.

A helyi sajátosság 2021. évi tervezett költségvetésében 3.468.168 forint dologi költség volt betervezve. Ennek felhasználása év közben 95%-os volt.

A mezőgazdasági program 2021. évi tervezett költségvetésében 38.409.915 forint volt. Ennek felhasználása év közben 85%-ban valósult meg. Ennek oka, hogy a kereslet változása miatt az eredeti tervezett darabszámnál kevesebb virágot szereztünk be.

A helyi sajátosság három pillére épül. Varrodára, csili előállításra és betonelemek készítésére. A varrodában tavaly készültek vászonszatyrok, vászontáskák, székszoknyák, aszalterítők, különböző figurák, pólók, szájmazskok stb. Többféle erősségű és ízesítésű csili szósz készült a tavalyi évben. A betonüzemben virágvázák, járdalapok, járdaszegélyek készültek.

A mezőgazdasági programban egynyári, évelő és kétnyári virágok, árvácska, krizantém illetve palánták nevelése történt.

2021. évben 25.169.446 forint értékű értékesítés történt. Ebből helyi sajátosság termékei 983.310 forint, míg a mezőgazdasági termékek 24.186.136 forint volt. Visszaforgatás során 21.217.031 forintot költöttünk el. Ez megbízási díjból és járulékaiból, a Citroen gépjármű fenntartási költségeiből, a varrodai épület közüzemi számlaiból, fizetendő áfából, a sátrokhoz kapcsolódó karbantartási díjakból, a traktorhoz kapcsolódó javításokból áll. Ebből az összegből finanszírozzunk minden olyan eszközt, anyagot, szolgáltatást, amely közvetlenül a közmunka programhoz kapcsolódik.

A 2021. évben több településsel is csere kapcsolatban voltunk. Ezek a települések a következők: Tiszadob, Szorgalmatos, Esztár, Nagyrábé, Kisgyőr, Báránd, Tiszavasvári, Hajdúdorog, Bojt, Téglás.

A következő cseretermékeket kaptuk: savanyú káposzta, utcanév tábla, drót, fa szobor, száraz tészta, burgonya, sertéshús, fa virágláda, alma.

Tiszagyulaháza, 2022. február 16.




Mikó Zoltán

polgármester

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

5/2022. (II.22.) számú határozata

a 2021. évi közfoglalkoztatási programok végrehajtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2021. évi közfoglalkoztatási programok végrehajtásáról szóló beszámolót, melyet elfogad.

Határidő: -----

Felelős: -----

ELŐTERJESZTÉS a helyi választási bizottság póttagjának megválasztására

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztársasági elnök 2022. április 3. napjára tűzte ki az országgyűlési képviselők általános választását és az országos népszavazást.

A Képviselő-testület a 32/2019. (VIII. 27.) számú Képviselő-testületi Határozatával választotta meg Tiszagyulaháza Község Helyi Választási Bizottságát. A választási bizottság választott tagjainak megbízatása a következő helyi önkormányzati választásra létrehozandó választási bizottság alakuló üléséig tart. A 2019-ben megválasztott Helyi Választási Bizottság mandátuma tehát csak 2024-ben jár le. 2019. évben az egyik tag – összeférhetlenségre hivatkozva – lemondott a tagságról, amelyről a Helyi Választási Bizottság meghozta a határozatot. A lemondott tag helyére egy megválasztott póttag, Lajtosné Tarnóczy Ibolya lépett, aki ellátta a tagsággal járó feladatokat. Az országgyűlési képviselő választás kitűzésére tekintettel a községben a szavazatszámlláló bizottsági feladatokat ellátó választási bizottság tagjait megkerestük, hogy a választás napján feladatukat el tudják-e látni, vagy van-e valamilyen más, a munkát akadályozó és ismert programjuk. A tagok jelezték, hogy a választási bizottság munkájában részt tudnak venni. Mivel a korábban megválasztott póttagok egyike a kieső rendes tag helyébe lépett, így csak egy póttag maradt, ezért javaslom a tag helyébe lépő póttag pótlását.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 23. §-a alapján „A helyi választási bizottság három - az egy szavazókörrrel rendelkező településen öt - tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évében, április 1. és május 31. között választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.”

A Ve. 14. § (3) bekezdése értelmében „Az egy szavazókörrrel rendelkező településen a szavazatszámlláló bizottság feladat- és hatáskörét a helyi választási bizottság gyakorolja.”

A Ve. 24. § (1) bekezdése értelmében „A szavazatszámlláló bizottságok tagjait a szükséges számban a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg, személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A szavazatszámlláló bizottság tagjait települési szinten kell megválasztani.”

A 2022. április 3. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választás és országos népszavazási eljárások határidőinek és határnapjainak megállapításáról szóló 1/2022. (I. 11.) IM rendelet 2.§ (2) bekezdése előírja, hogy „A szavazatszámlláló bizottság tagjait a települési önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb 2022. március 14-én 16.00 óráig választja meg.”

A választási bizottság választott és megbízott tagokból áll. A Ve. 17. § (1) bekezdésének a) pontja értelmében a szavazatszámlláló bizottságnak és a helyi választási bizottságnak csak a településen, közös önkormányzati hivatalhoz tartozó település választási bizottsága esetében a közös hivatalhoz tartozó bármely településen lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet tagja. A megbízott tagokra ez a feltétel nem vonatkozik.

A Ve. 18. §-a szabályozza a választási szervek tagjainak összeférhetlenségi szabályait az alábbiak szerint:

18. § (1) A választási bizottságnak nem lehet tagja

- a) a köztársasági elnök,
- b) a háznagy,
- c) képviselő,
- d) alpolgármester,
- e) jegyző,
- f) másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja,
- g) a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló hivatásos és szerződéses katona, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt, és a tényleges szolgálatot ellátó önkéntes tartalékos katona, valamint
- h) jelölt.

(2) Nem lehet a választási bizottság választott tagja az (1) bekezdésben foglaltakon túl

- a) párt tagja,
- b) a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja,
- c) a választókerületben induló jelölt hozzátartozója,
- d) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, politikai szolgálati jogviszonyban, biztosi jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott kivételével.

Javaslom, hogy a képviselő-testület a bizottság póttagjának Tóth Gyuláné Tiszagyulaháza, Kossuth u. 69. szám alatti lakost válassza meg, akivel szemben összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

Tájékoztatom a Testületet, hogy a Ve. 25. § (1) bekezdése szerint „A választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be.”

Tiszagyulaháza, 2022. február 15.



TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022. (II.) SZÁMÚ HATÁROZATA

a helyi választási bizottság póttagjának megválasztására

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23. §-ában biztosított hatáskörében – a megszüntetett rendes tag helyébe lépett Lajtosné Tarnóczy Ibolya, Tiszagyulaháza, Ady u. 12. szám alatti lakos helyére – a helyi választási bizottság póttagjának

- Tóth Gyuláné Tiszagyulaháza, Kossuth u. 69. szám alatti lakost megválasztja.

Felkéri a HVI vezetőt, hogy a határozattal kapcsolatos további intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Dr. Kiss Imre HVI vezető

Határidő: folyamatos

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2022. (II. 22.) SZÁMÚ HATÁROZATA

a helyi választási bizottság póttagjának megválasztására

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23. §-ában biztosított hatáskörében – a megszüntetett rendes tag helyébe lépett Lajtosné Tarnóczy Ibolya, Tiszagyulaháza, Ady u. 12. szám alatti lakos helyére – a helyi választási bizottság póttagjának

- Tóth Gyuláné Tiszagyulaháza, Kossuth u. 69. szám alatti lakost megválasztja.

Felkéri a HVI vezetőt, hogy a határozattal kapcsolatos további intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Dr. Kiss Imre HVI vezető

Határidő: folyamatos



Hajdúnánás Városi Önkormányzat

J e g y z ő j é t ő l

4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.

☎ 52/381-411 ☎ 52/381-087 ✉ polghiv@hajdunanas.hu



ELŐTERJESZTÉS

a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának a létszámtábláját áttekintettük, melynek eredményeként az alábbi módosítási javaslatokat teszem:

1. A 011130 számú *Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége* kormányzati funkció létszáma 3 fő hivatali álláshellyel nő, illetve 2 fő önkormányzati álláshellyel csökken.
2. A 011220 számú *Adó-, vám- és jövedéki igazgatás* kormányzati funkció létszáma 2 fő hivatali álláshellyel csökken, illetve 1 fő önkormányzati álláshellyel nő.
3. A 013320 számú *Köztemető fenntartása és működtetése* kormányzati funkció létszáma 1 fő önkormányzati álláshellyel csökken.
4. A 031030 számú *Közterület rendjének fenntartása* kormányzati funkció létszáma 1 fő önkormányzati álláshellyel nő.
5. A 066020 számú *Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások* kormányzati funkció létszáma 2 fő hivatali álláshellyel és 10 fő önkormányzati álláshellyel csökken.
6. A 107080 számú *Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok* kormányzati funkció létszáma 1 fő önkormányzati álláshellyel csökken.

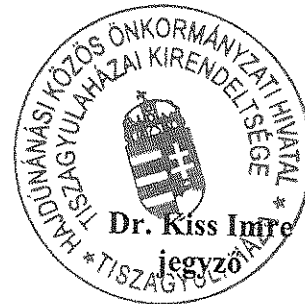
A fentiek szerinti módosítást célszerűségi, gazdaságossági szempontokat figyelembe véve, valamint a személyi kiadások és a kormányzati funkciók kapcsolatának átláthatóságának növelése érdekében javaslom.

A módosítás keretében **betöltött álláshely elvonására nem kerül sor**, kormányzati funkciók, illetve hivatali és önkormányzati álláshelyek között történne átcsoportosítás, továbbá **13 üres álláshely elvonása** történne.

A mellékelt egységes szerkezetű SZMSZ-ben a változásokat piros színnel vannak feltüntetve.

Tájékoztatatom a testületet, hogy Az SZMSZ hatálybalépéséhez valamennyi, a közös hivatalt alkotó önkormányzat elfogadó határozata szükséges.

Hajdúnánás, 2021. december 09.



TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2022. (II. ...) SZÁMÚ HATÁROZATA

**a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztés melléklete szerint 2022. március 1-i hatállyal elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak a Hivatal dolgozói általi megismertetéséről, valamint a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2022. február 28.

Felelős: Dr. Kiss Imre jegyző

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2022. (II. 22.) SZÁMÚ HATÁROZATA

**a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztés melléklete szerint 2022. március 1-i hatállyal elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak a Hivatal dolgozói általi megismertetéséről, valamint a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2022. február 28.

Felelős: Dr. Kiss Imre jegyző

HAJDÚNÁNÁSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, belső irányítása

1./ A hivatal megnevezése:	Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye:	4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám
Kirendeltségek:	Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Folyási Kirendeltsége 4095 Folyás, Kossuth utca. 13. sz. Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltsége 4096 Újtikos, Arany János utca. 12. sz. Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházai Kirendeltsége 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth utca. 73. sz.
Alapító okirat kelte, száma:	Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő- testületének 101/2013. (II. 27.) és 107/2013. (III. 07.) számú Képviselő-testületi Határozata Folyás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2013. (II. 27.) számú és 22/2013. (III. 07.) számú Képviselő-testületi Határozata. Újtikos Község Önkormányzata Képviselő- testületének a 28/2013. (II. 27.) számú és 30/2013. (III. 06.) számú Képviselő-testületi Határozata Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő- testületének a 24/2013.(II. 27.) számú és 25/2013. (III. 08.) számú Képviselő-testületi Határozata
Alapítás időpontja:	2013. március 01.
Nyilvántartási száma:	813 035
A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszám:	11738077-15813035

2./ A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a Hajdúnánás Városi Önkormányzat (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám)-, Folyás Község Önkormányzata (4095 Folyás, Kossuth utca 13. szám)-, Újtikos Község Önkormányzata (4096 Újtikos, Arany János utca 12. szám)- és Tiszagyulaháza Község Önkormányzata (4097 Tiszagyulaháza, Kossuth utca 73. szám) Képviselő-testületeinek szerveként önkormányzati feladatokat, továbbá jogszabályokban megállapított államigazgatási feladatokat lát el, az alábbiak szerint:

Alaptevékenység:

- a) az önkormányzati ügyek előkészítése, az önkormányzati döntések végrehajtása, a képviselő-testület működésével kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása,
- b) a jogszabályban meghatározott hatósági, államigazgatási feladatok ellátása.

TEÁOR	8411	általános igazgatás
Szakágazati besorolás	841105	helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok megjelölése:

- a) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2014. (X.30.) Önkormányzati Rendelete
- b) Folyás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2014. (X.28.) Önkormányzati Rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- c) Újtkos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2014. (X.28.) Önkormányzati Rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- d) Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2014. (X.22.) Önkormányzati Rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- e) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- f) az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény

A Hivatal önálló jogi személy.

A Hivatal saját költségvetési előirányzat körében költségvetési szervként működik.

3./A Hivatalt főszabályként Hajdúnánás város polgármestere (a továbbiakban: polgármester) - a társult települések polgármesterei javaslata figyelembevételével - és saját önkormányzati jogkörében irányítja. Szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét. A társult önkormányzatok polgármestereit feladataik ellátásában társadalmi megbízatású alpolgármester(ek) segíti(k) a közöttük kialakított munkamegosztás szerint. A polgármestert akadályoztatása vagy távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti, az általa meghatározott ügyekben.

4./A Hivatal vezetője: a jegyző.

5./A Hivatal belső szervezeti egységei az irodák. Az irodák élén vezető megbízatású irodavezető áll.

Az aljegyző a jegyző távollétében vagy akadályoztatása esetén a jegyző helyettese.

6./A munkáltatói jogok gyakorlása

A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.

A polgármester egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben – a Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

A társult települések polgármestereinek egyetértése szükséges a saját vezetésük alatt álló önkormányzat közigazgatási területén feladatot ellátó, a Hivatal közszolgálati alkalmazottjának kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.

A jegyző a Hivatal köztisztviselői tekintetében - kiküldetés esetén, - ha ez a tömegközlekedési eszköz igénybevételétől gazdaságosabb, a saját gépjármű használatát engedélyezheti.

Az irodavezetők - saját gépjármű használatának engedélyezését kivéve - gyakorolják az egyéb munkáltatói jogokat (szabadság kiadása, kiküldetés engedélyezése) a szervezeti egységek beosztott köztisztviselői, továbbá ügykezelői és fizikai alkalmazottai tekintetében átruházott hatáskörben.

A szabadságok engedélyezéséhez valamennyi dolgozó tekintetében a jegyző előzetes jóváhagyása szükséges.

II. A Hivatal belső felépítése és feladatai valamint a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök

A.

A Hivatal belső szervezeti felépítése:

A Hivatalban a munkamegosztás szempontjából elkülönült egységek:

- Önkormányzati és Igazgatási Iroda
- Közgazdasági Iroda
- Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda
- Polgármesteri Kabinet
- informatikus

Az Önkormányzati és Igazgatási Iroda Önkormányzati, Pályázatkezelési, Szociális, Csoportokra, Gondnokságra, anyakönyvvezetőre, kereskedelmi és hatósági ügyintézőre; a Közgazdasági Iroda Költségvetési, Adóügyi és Vagyon Csoportokra; a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda Városfejlesztési és Főépítési, Üzemeltetési és Beruházási, valamint Közfoglalkoztatási Csoportokra tagozódik.

A Hivatal által ellátott, egyéb nem igazgatási feladatok:

- az Önkormányzati és Igazgatási Irodához tartozóan:
 - a közbiztonsági referensi
 - pályázat által vállalt feladatok ellátása
 - lakásgazdálkodási feladatok ellátása.
- a Városfejlesztési és Üzemeltetési Irodához tartozóan:
 - az állatvédelem.

Az Önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal létszámáról, – a települések költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülések előtt – döntenek.

A jóváhagyott létszám 2022. március 1-jén:

Kormányzati funkció megnevezése	Hivatal (fő)	Önkormányzat (fő)	Összesen (fő)
HAJDÚNÁNÁS SZÉKHELYEN			
011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	44 47	40 8	84 55

011210 - Az államháztartás igazgatása, szabályozása, ellenőrzése	0		0
011220 - Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	7 5	1	7 6
013320 – Köztemető fenntartása és működtetése		44 10	44 10
013330 - Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés	0		0
013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok		5	5
031030 - Közterület rendjének fenntartása		2 3	2 3
031060 - Bűnmegelőzés		9	9
047120 – Piac üzemeltetése		1	1
045170 – Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása		2	2
051050 - Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása	0		0
066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	44 12	30 20	44 32
081030 - Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése		2	2
107080 – Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok		4 0	4 0
FOLYÁS TELEPHELYEN			
011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	2		2
TISZAGYULAHÁZA TELEPHELYEN			
011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	4		4

ÚJTIKOS TELEPHELYEN			
011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	4		4
ÖSSZESEN:	75 74	73 61	148 135

Hajdúnánás Városi Önkormányzatnál a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése szerinti **belső ellenőrzési feladatok ellátásáról** a Jegyző vásárolt szolgáltatás útján gondoskodik.

B.

A belső szervezeti egységek főbb feladatai:

1./ ÖNKORMÁNYZATI ÉS IGAZGATÁSI IRODA

1.1. ÖNKORMÁNYZATI CSOPORT

- a.) A testületek (képviselő-testület, bizottságok) működésével kapcsolatos feladatok, így különösen:
- önkormányzati szervezési feladatok koordinálása,
 - a testületi ülések előkészítése, szervezése,
 - előterjesztések, önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítése, törvényességének vizsgálata,
 - a nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítése, szervezése, jegyzőkönyvek, határozatok megszövegezése, leírása, postázása, törvényességi felügyeletet ellátó szervhez történő megküldése,
 - jegyzőkönyvek, határozatok megszövegezése, leírása, postázása, törvényességi felügyeletet ellátó szervhez történő megküldése,
 - testületi határozatok nyilvántartásának vezetése, egyéb adminisztráció,
 - a Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság működésével kapcsolatos szervezési adminisztrációs feladatok részbeni ellátása,
 - Az Egészségügyi és Szociális Bizottság működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok részbeni ellátása,
 - a bizottságok adminisztrációs feladataival megbízott dolgozók munkájának koordinálása,
 - a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek rendszerezése, és a bizottsági határozatoknak, illetve jegyzőkönyveknek a törvényességi felügyeletet ellátó szervhez továbbítása.
- b.) A polgármester, alpolgármesterek, jegyző munkájának segítése, a hatáskörükbe tartozó ügyek előkészítése, végrehajtása, illetve a végrehajtás
- c.) Egészségügyi, szociális feladatok, így elsősorban:
- közreműködés önkormányzati egészségügyi, szociális intézmények törvényességi felügyeletének gyakorlásában,
 - egészségügyi, szociális intézményi ügyek, egészségügyi vállalkozásokkal kapcsolatos feladatok intézése.
- d.) Jogi tevékenység, így különösen:
- jogi képviselet,

- szerződések, szabályzatok készítése, más irodák feladatkörébe tartozó szerződések, szabályzatok, szükség szerinti jogi véleményezés,
 - az önkormányzati döntések jogi előkészítése.
 - közbeszerzések koordinálása
- e.) Személyzeti munka:
- munkáltatói jog gyakorlásából adódó döntések előkészítése, személyzeti ügyintézés, személyi anyagok, nyilvántartások (szabadság nyilvántartás, stb.) kezelése a hivatal dolgozói tekintetében.
 - képviselői vagyonnyilatkozatok kezelése
- f.) Köznevelési, közművelődési és sportfeladatok, így különösen:
- az intézményi szakmai munka segítése, szakmai előkészítő, koordináló feladatok,
 - az intézmények működését érintő és az intézményvezetői munkakör pályáztatásával kapcsolatos testületi döntések előkészítése,
 - az intézmények szervezeti és működési szabályzatának véleményezése, az érvényesítés ellenőrzése,
 - az intézmények működési feltételeinek fejlesztésére irányuló javaslatok kidolgozásához való részvétel és közreműködés,
 - az intézmények működése törvényességének ellenőrzése,
 - a közneveléssel, a közművelődéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
 - az intézményvezetők feletti munkáltatói jogkör gyakorlásának előkészítése,
 - a városi sport szervezési feladatok szükség szerint koordinálása és az azzal kapcsolatos testületi döntések előkészítése.
- g.) Szervezési és egyéb feladatok, így különösen:
- a hivatal működése törvényessége biztosításának elősegítése, az egységek közötti munkakapcsolat szervezése, koordinációja,
 - információ-továbbítás, koordinálás,
 - a központi iktatási, ügyirat-kezelési, hatósági, statisztikai feladatok ellátása, irattár kezelése.
- h.) Egyes önkormányzati, közoktatási, közművelődési, egészségügyi tárgyú pályázatok elkészítésében való közreműködés.
- i.) Országgyűlési képviselői és önkormányzati, valamint nemzetiségi önkormányzati választással, továbbá országos és helyi népszavazással kapcsolatos feladatok ellátása választási munkacsoporti megbízás függvényében.
- j.) Központi irattár
- k.) Társasházak törvényességi felügyelete
- l.) Ösztöndíjtámogatások ügyintézése.
- m.) Civil szervezetek, magánszemélyek részére nyújtható támogatások ügyintézése.

1.2. PÁLYÁZATKEZELÉSI CSOPORT

- Az Európai Unió és hazai pályázati lehetőségek feltárása, pályázatfigyelés
- Javaslattétel projekt kiválasztására, döntés-előkészítés a pályázatok benyújtásához
- A pályázatok előkészítése, elkészítése
- Külső pályázatírók bevonásánál a lehetséges partnerek megkeresése, döntés-előkészítés a pályázatíró/menedzser kiválasztására

- Megnyert pályázatok lebonyolítása, folyamatos kapcsolatot tartás, koordináció a pályázatban közreműködő partnerekkel, a pályázatok kiíróival, irányító hatóságaival, közreműködő szervezeteivel
- Együttműködik a hivatali szervezeti egységekkel, illetve az önkormányzati érdekkörbe tartozó intézményekkel, cégekkel a pályázati kiírások, illetve dokumentációk megfelelő értelmezésében, a pályázat megvalósításában
- Koordinálja a nem önkormányzati szervekkel közös pályázatokat és közreműködik végrehajtásukban
- Elemzi, értékeli a pályázati projektek végrehajtásának tapasztalatait
- Közreműködik a területfejlesztési, térségi feladatok ellátásában
- Közreműködik az országos koncepciók, programok, pályázati kiírások véleményezésében, javaslatok kidolgozásában.

1.3. SZOCIÁLIS CSOPORT

Szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatok:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- lakhatási támogatás,
- gyógyszer-támogatás,
- rendkívüli élethelyzetben nyújtható települési támogatás,
- temetési támogatás,
- köztemetés,
- étkezési térítési díj támogatás,
- krízissegélyek megállapításával kapcsolatos feladatok,
- buszbérlet-támogatás,
- védendő fogyasztói státusz igazolása,
- környezettanulmányok készítése bírósági, egyéb társhatósági megkeresésre,
- hatósági bizonyítványok kiállítása,
- Egészségügyi és Szociális Bizottság üléseire előterjesztések készítése,
- Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok ügyintézése,
- Nemzeti Eszközkezelővel kapcsolatos hatósági bizonyítványok kiadásának előkészítése,
- gyermekszületési támogatás,
- adott év elsősülött gyermeke támogatás megállapítása,
- hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordináció

Lakásgazdálkodási feladatok ellátása.

1.4. GONDNOKSÁG

- analitikus nyilvántartások vezetése a tárgyi eszközökről és az immateriális javakról, bélyegzőkről, munka- és védőruhákról, kulcsokról,
- hirdetések átvétele, kifüggesztése és nyilvántartása,
- közműszámlák nyilvántartása, igazolása, szerződések karbantartása,
- leltározás megszervezése, lebonyolítása,
- a hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása,
- a hivatal igazgatási és egyéb szakfeladatai ellátásához szükséges anyagok, eszközök beszerzése és nyilvántartása,
- gondnoksági, gépjármű-üzemeltetési feladatok ellátása (Hivatal, Mezei Őrszolgálat),
- víkendház üzemeltetése,
- önkormányzati tulajdonú épületek karbantartása,

- a hivatalból kimenő levelek, szórólapok kézbesítésének koordinálása,
- telefonszolgálat és ügyféltájékoztatás,
- hivatal épületének takarítási feladatai,
- karácsonyi díszkivilágítással kapcsolatos műszaki ügyintézés.

1.5. ANYAKÖNYVI ÜGYINTÉZŐ

Anyakönyvezés, házasságkötési eljárás, állampolgársági és névváltozási ügyintézés.

1.6. KERESKEDELMI ÉS HATÓSÁGI ÜGYINTÉZŐ

- birtokvédelem
- kereskedelmi hatósági feladatok:
- kereskedelmi nyilvántartások vezetése,
- bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet folytatók nyilvántartásba vétele,
- engedélyek kiadása az engedély köteles kereskedelmi tevékenységek végzéséhez,
- szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása,
- nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyek nyilvántartásba vétele,
- helyi termelői piac nyilvántartásba vétele,
- kereskedelmi hatósági ellenőrzések lefolytatása,
- hatósági bizonyítványok kiadása, talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés,
- hirdetésményekkel kapcsolatos ügyintézés,
- zenés, táncos rendezvények engedélyezése.
- katasztrófavédelmi feladatok ellátása kapcsán közbiztonsági referensi feladatok:
Hajdúnánás város katasztrófavédelmi szempontból II. veszélyességi osztályba sorolt település, ezáltal közbiztonsági referens vesz részt a helyi szintű katasztrófák elleni védekezési feladatok segítésében, akinek feladata:
 - a veszély-elhárítási terv és egyéb tervek elkészítése naprakész vezetése, egyéb nyilvántartások naprakész vezetése,
 - adatszolgáltatások teljesítése, elméleti felkészítések, gyakorlatok koordinálása,
 - települési polgári védelmi szervezet, Hajdúnánási Járási Mentőcsoport, települési mentőcsoport dokumentumtárának kezelése.

1.7. KÖZTERÜLET FELÜGYELŐK

- A közterületek jogszerű használatának ellenőrzése,
- a közterület rendjét és tisztaságát veszélyeztető tevékenység megszüntetése, illetve szankcionálása,
- közreműködés a közbiztonság és a közrend védelmében,
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében,
- közreműködés a köztisztaság ellenőrzésében,
- ellenőrzi a szemétszállítást,
- zöldterületek, dűlőutak, fasorok rendezése, mezőőrökkel való együttműködés,
- Illegális hulladék elhelyezés ügyében bírság kivetése,
- Közterületen meglévő fák bokrok közlekedésbiztonsági szempontból kifogásolt eseteinek kivizsgálása, intézkedések megtétele.

2./ KÖZGAZDASÁGI IRODA

2.1. KÖLTSÉGVETÉSI CSOPORT

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása, így különösen:

- költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetek előkészítése, időközi költségvetési jelentés (havonkénti), időközi mérlegjelentés (negyedéves), adósságot keletkeztető ügyletek állományának jelentése, részesedések alakulása, valamint éves beszámoló összeállítása. Az intézményi költségvetések és beszámoló összeállításának koordinálása,
- a hivatal, az önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata, Újtikos Községi Önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetéssel, előirányzat módosítással és zárszámadással kapcsolatos előterjesztéseinek előkészítése,
- központi támogatások igénylési és elszámolási rendszerének működtetése,
- intézmények részére központi, irányító szervi támogatás folyósítása,
- az önkormányzat működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről pénzügyi ügyintézése,
- a Hivatal, mint gazdálkodó szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzat, a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata, Újtikos Községi Önkormányzat, és Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási Társulás gazdálkodásával kapcsolatban a főkönyvi könyvelés ellátása,
- A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság működésével kapcsolatos jegyzőkönyvezési feladatok ellátása.
- a banki, valamint a kincstári folyószámlákkal kapcsolatos pénzgazdálkodási tevékenység ellátása,
- készpénzben jelentkező bevételek és kiadások teljesítéséhez házipénztárak működtetése,
- a Hivatal, az önkormányzat és az intézmények dolgozói vonatkozásában a munkabérek lakossági folyószámlákra való kiutalása,
- személyi jellegű kiadások (szociális jellegűek nélkül) feladása és számfejtése,
- bérkönyvelés elkészítése a MÁK adatszolgáltatása alapján,
- rendszeres és eseti szociális ellátások és támogatások folyósításának intézése, ezekről a szükséges igazolások kiadása,
- az önkormányzat vagyonelemei közül a befektetések, részesedések, kötvények, követelések és kötelezettségek (lakossági adók kivételével), valamint egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások nyilvántartása, kezelése,
- az önkormányzat nevében vagyonértékesítés, vagy szolgáltatás nyújtás esetében számla kibocsátás,
- az önkormányzat adó és közteher (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó) bevallásainak rendezése, külső munkavállalók jövedelem- és adóigazolások kiadása,
- az Adóügyi Csoport feladatai alapján az adószámlák könyvelése,
- hitelfelvételek, pénzeszköz lekötések előkészítése, különböző kölcsönök esedékességének figyelemmel kísérése, kezelése,
- ágazati beruházás statisztikai adatszolgáltatások teljesítése az önkormányzati intézmények adatszolgáltatásainak felhasználásával.
- Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása, kezelése, év végi leltározása.

2.2. ADÓÜGYI CSOPORT

- a helyi és központi (gépjárműadó, települési adó, termőföld bérleti díj személyi jövedelemadója, talajterhelési díj) adókkal kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása,
- hagyatéki és végrehajtási eljárásban ingatlanok értékbecslése,
- adatszolgáltatás és rendszeres együttműködés a jogszabályokban meghatározott hivatalokkal, szervekkel (bírószék, ügyészség, rendőrség, NAV, földhivatal stb.),
- behajtás céljából kimutatott különféle hátralékok kezelése,
- mezőéri járulékkal kapcsolatban határozatok kiküldése, könyvelés, felszólítások, hátralékok kezelése,
- hagyatéki ügyintézés, póthagyatéki ügyintézés.
- az adózó kérelmére adóigazolást állít ki.

- vagyoni bizonyítványt állít ki.
- adóellenőrzéseket folytat le.
- a Költségvetési Csoport felé finanszírozási tervet, továbbá jelentéseket készít, zárási adatokat egyeztet.
- utalásokat teljesít központi és önkormányzati számlákra, az adók módjára behajtandó köztartozások jogosultjai, valamint az adózók számlájára.
- adat-és lakcímnnyilvántartás naprakész karbantartását végzi.
- a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Folyási Kirendeltségének adóügyi feladatainak ellátása.
- a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltségének adóügyi feladatainak ellátása
- Adó csoport ellátja Hajdúnánás Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat. Vezeti a szükséges nyilvántartásokat, kimutatást és beszámolót készít az információ-szolgáltatás meghatározott rendje keretében. Évente tájékoztatja az adózókat az önkormányzati adóhatóságnál vezetett számláik állásáról.
- Jogszabály rendelkezése alapján törli az adótartozást.
- Ellátja az adóügyi számítógépes program helyi felügyeletét.
- Elkészíti a jogszabály által kötelező, továbbá az egyedi igények szerint felmerülő adatszolgáltatásokat, listákat, kimutatásokat, fizetési értesítéseket.
- Évente kétszer tájékoztatja az adózókat az önkormányzati adóhatóságnál vezetett számláik állásáról.
- Ellátja az adótartozások behajtásával továbbá az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, beszedésével és visszajelentésével kapcsolatos feladatokat.
- Jogszabályi rendelkezés alapján törli az adók módjára behajtandó köztartozást.
- Intézi a súlyos mozgáskorlátozottak gépjárműadó ügyeit.
- Könyveli az adószámlákra beérkező tételeket, vezeti az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat.
- A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság működésével kapcsolatos jegyzőkönyvezési feladatok ellátása.

2.3. VAGYONCSOPORT:

- az önkormányzati tulajdon rendezésével kapcsolatos anyagok összeállítása, kezelése,
- az önkormányzati vagyongazdálkodással, kezeléssel, üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, illetve döntés-előkészítés,
- az önkormányzati vagyonkezelő szervezet(ek)kel való kapcsolattartás, üzemeltetési szerződések előkészítése,
- az intézményeknél és a vagyonkezelő szervezeteknél levő vagyon kezelésének figyelemmel kísérése,
- az ingatlan-vagyonkataszter vezetése, továbbá az épületek és építmények, valamint az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak nyilvántartása,
- a nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel és mezőgazdasági hasznosítású földterületekkel kapcsolatos ügyintézés,
- az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok, valamint az üzemeltetésre, kezelésre átadott vagyontárgyak számvitelhez kapcsolódó analitikus nyilvántartása, amortizáció elszámolása,
- az önkormányzati lakások és helyiségek chloridegenítésével kapcsolatos ügyintézés,
- marhalevél kiállítás, kezelése, nyomtatvány beszerzése.
- A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság működésével kapcsolatos jegyzőkönyvezési feladatok ellátása.

3./ VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI IRODA

3.1. VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS FŐÉPÍTÉSZI CSOPORT

A csoport vezetője az irodavezető.

3.1.1. Az önkormányzat és szervei működésével kapcsolatos feladatok:

- végrehajtja a képviselő-testület rendeleteit, határozatait, valamint a testületek által meghatározott időben beszámol az iroda tevékenységéről,
- elkészíti az ügykörbe tartozó testületi anyagokat,
- biztosítja a képviselő-testület bizottságai számára az iroda munkájába történő betekintést, elősegíti működésüket.
- A Városfejlesztési Bizottság működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása.

3.1.2. Alapvető ágazati feladatok:

- Folyamatban lévő infrastrukturális és környezetvédelmi beruházások megvalósításának koordinálásában való közreműködés.
- Önkormányzati pályázati lehetőségek feltárásában való közreműködés, a pályázatok szakterület szerinti előkészítése.
- A projektekhez kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban szakterület szerint adódó feladatok előkészítése, végrehajtása.
- Projektek megvalósításában a Pályázatkezelési Csoporttal való és a szerződő partnerekkel való együttműködés és kapcsolattartás.
- A feladatkörbe tartozó szerződések aláírásra történő előkészítése.
- Projektek bonyolítása során szükséges szakterülethez tartozó gazdasági elemzések, pénzügyi elszámolásokban közreműködés, dokumentálási, adminisztratív feladatok elvégzése.
- Közreműködés az Önkormányzat éves költségvetése tervezésében, jóváhagyott beruházási keret felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése.
- Lakossági fórumon történő közreműködés az iroda feladatkörét érintően.

3.1.3. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

- A feladatellátással kapcsolatos költségvetés hosszú távú prognosztizálása, a fejlesztési elképzelések megfogalmazása.
- Az éves költségvetés elkészítésével kapcsolatos műszaki ügyintézés, az elvégzendő műszaki feladatok összegyűjtése, költségeinek meghatározása és betervezése a költségvetés megfelelő szakfeladatán.
- Fejlesztési tervek előkészítése, műszaki tárgyú önkormányzati pályázatok kidolgozásánál közreműködés, településrendezési tervek készítésének koordinálása,
- kommunális infrastruktúrát érintő és egyéb beruházások lebonyolítása, műszaki ellenőrzés a feladatok nagyságrendjétől függően,
- intézményi beruházási és felújítási igények műszaki előkészítése, kivitelezésének koordinálása.

3.1.4. Településrendezéssel kapcsolatos feladatok:

- az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében a településfejlesztési és településrendezési feladatok ellátása és előkészítése,

- gondoskodik a településfejlesztési koncepciójának, integrált településfejlesztési stratégiájának és a településrendezési eszközök elkészítéséről, módosításáról, azok jóváhagyásáról.
- a megyei területfejlesztési koncepció és a területrendezési tervek, valamint a településfejlesztési koncepciók, integrált településfejlesztési stratégiák és a településrendezési eszközök összhangjának megteremtése érdekében véleményezi és figyelemmel kíséri azokat,
- elősegíti a települési önkormányzat épített környezet helyi védelmét, a helyi építészeti értékek, a településkép, a rálátás és kilátás védelmét, továbbá meghatározza a település terület felhasználásához az építményekben létesíthető rendeltetések körét és a reklámok elhelyezésére vonatkozó követelményeket,
- előzetes tájékoztatást ad az ügyfeleknek a helyi településrendezési előírások tartalmáról, ennek keretében javaslatot tehet a telek beépítésének feltételeire a településkép és az építészeti örökség megóvásával és minőségi alakításával kapcsolatban,
- szakmai konzultációt biztosít az előzőekben meghatározott követelmények teljesítése érdekében,
- jogszabályban meghatározott esetekben és módon, véleményt adhat a jogszabályban meghatározott építésügyi hatósági engedélykérelemhez, illetve településképi bejelentési eljárást folytathat le az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött építési tevékenységek, reklámelhelyezések és rendeltetismódosítások tekintetében.
- feladatát a helyi rendeletei megalkotásával és a kapcsolódó sajátos jogintézményekkel, továbbá a települési vagy térségi - a főépítési tevékenységről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti - önkormányzati főépítész közreműködésével látja el.
- Kormányrendeletben meghatározottak szerint egyes - nem hatósági - építésügyi igazgatási és települési műszaki feladatokat lát el.
- A településrendezési feladatok megvalósításához a sajátos jogintézmények biztosításában közreműködik:
 - építésjogi követelmények,
 - tilalmak,
 - telekalakítás,
 - elővásárlási jog,
 - kisajátítás,
 - helyi közút céljára történő lejegyzés,
 - útépitési és közművesítési hozzájárulás,
 - településrendezési kötelezések,
 - kártalanítási szabályok,
 - településrendezési szerződés,
 - összevont telepítési eljárás,
 - településképi véleményezési eljárás,
 - településképi bejelentési eljárás,
 - közterület-alakítás előkészítésében,
- házszámrendezéssel kapcsolatos műszaki ügyintézés, földrajzi név elnevezés,
- önkormányzati telkek kialakításában való közreműködés.

3.1.5. Főépítési feladatok:

Az önkormányzati főépítész feladata:

- a) az állami főépítésszel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását,

- b) folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad,
- c) közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,
- d) szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,
- e) közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,
- f) részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,
- g) szükség esetén javaslatot tesz az egyes tervek illetékes tervtanácsnál történő bemutatásra.
- h) gondoskodik a helyi tervtanács vagy a településképi eljárások döntéseinek nyilvántartásának vezetéséről, és abból adatokat szolgáltat az állami főépítésznek,
- i) közreműködik a települési önkormányzat az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Étv.) meghatározott építésügyi feladatainak az ellátásában:
 - ia) településképi véleményezési és településképi bejelentési véleményezési eljárásokhoz főépítészti véleményt ad,
 - ib) településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárásokhoz konzultációt végez, valamint előzetes tájékoztatást ad az egyes ingatlanfejlesztési és településrendezési kérdésekben.”
- j) településképi védelmével kapcsolatos feladatok.

A települési önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának elkészítésével, felülvizsgálatával össze függő feladatok:

- a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
- b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés helyéről, céljáról, várható eredményéről,
- c) a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,
- d) szervezi és irányítja az Étv.-ben előírt véleményezési eljárásokat, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,
- e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket,
- f) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
- g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről, valamint - amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,
- h) kérésre tájékoztatást ad a hatályos településrendezési eszközökben foglaltakról,
- i) előkészíti az önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szabályozását, és figyelemmel kíséri annak érvényesülését, gondoskodik az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,
- j) részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részecinek

összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

3.2. ÜZEMELTETÉSI ÉS BERUHÁZÁSI CSOPORT

- Közúttal, közterülettel kapcsolatos műszaki ügyintézés (Gondoskodik az utak, járdák karbantartásáról, felújításáról (korszerűsítéséről), a közüzemi hibaelhárítások utáni helyreállításról):
 - téli síkosság-mentesítési feladatok ellátására vonatkozó szerződés előkészítése, kapcsolattartás a szolgáltatóval,
 - a közutak tavaszi javítási munkáinak biztosítása: kátyúzási feladatok meghatározása, teljesítés ellenőrzése,
 - útburkolati jelek éves karbantartási munkáinak szervezése: felújítandó jelek összeírása, kivitelezés pályáztatása, kapcsolattartás a kivitelezővel, teljesítés ellenőrzése, igazolása,
 - jogszabályban meghatározott esetekben közútkezelői állásfoglalások kiadása, az abban foglalt feltételek teljesülésének ellenőrzése,
 - utat érintő közműberuházásokhoz bontási engedély kiadása, az abban foglalt feltételek teljesítésének ellenőrzése,
 - közlekedési táblák állapotának ellenőrzése, intézkedés megtétele a sérült, kopott, hiányzó táblák javítására, felújítására, pótlására,
 - úthibák, járdahibák feltárása, intézkedés a balesetveszély elhárítására,
 - ügyi hatósági engedélyköteles önkormányzati beruházások előkészítése, tervek, engedélyek elkészítésének koordinálása, (útépítés, parkoló építés stb.)
 - forgalomtechnikai feladatok műszaki ügyintézése,
 - forgalomtechnikai felülvizsgálat javaslatainak végrehajtása,
 - jogszabályban meghatározott ügyi nyilvántartás létrehozása, folyamatos karbantartása,
 - éves közutas statisztikai jelentés készítése,
 - Közterület rendeltetéstől eltérő használatával kapcsolatos teendők ellátása (használatba adás, hasznosítás, szerződéskötés)
 - Közterületi fizető parkolóhelyek felülvizsgálatával, létesítésével kapcsolatos feladatok
 - Forgalomszabályozással kapcsolatos feladatok, felülvizsgálat
- Belvív-elvezetéssel, vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása:
 - a városi csapadékvíz-elvezető hálózat állapotának ellenőrzése, karbantartása, intézkedés a feltárt hibák kijavítására,
 - közreműködés a belterületi ingatlanok kapubejáróinak kiépítésében: csőátereszek biztosítása lakossági kérelemre,
 - önkormányzati tulajdont érintő vízügyi hatósági eljárások ügyintézése,
 - Közigazgatási területet érintő vízügyi hatósági határozatok nyilvántartása, vízjogi engedélyezési eljárások lefolytatása,
 - önkormányzati tulajdonú vízellátási létesítmények engedélyeinek nyilvántartása,
 - vízügyi hatóság határozatában foglalt, önkormányzati tulajdont érintő kötelezések, feladatok műszaki ügyintézése: monitoring rendszer létesítése, működtetése, jelentések, adatszolgáltatások benyújtása,
 - települési önkormányzat jegyzője hatáskörébe utalt vízügyi hatósági eljárások lefolytatása,
 - belvízvédekezéssel kapcsolatos éves adatszolgáltatás a TIVIZIG felé,
 - közreműködés a Katasztrófavédelmi Igazgatósággal a belvízveszélyes területek mentesítésével kapcsolatosan,

- elektronikus közmű nyilvántartással kapcsolatos feladatok.
- Környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok:
- Részt vesz a környezet- és természetvédelmi feladatok ellátásában, zaj és rezgésvédelmi határértékek megállapításával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásában, védelem alatt álló helyi értékek megóvásában, kapcsolatot tartva a környezetvédelmi szervezetekkel.
 - szakhatósági állásfoglalások kiadása más hatóság megkeresése alapján,
 - a környezetvédelmi hatóság által megküldött hirdetmények kifüggesztése, majd az erről szóló igazolás megküldése az érintett hatóság részére,
 - helyi környezetvédelmi hatósági eljárások lefolytatása,
 - környezetvédelmi ráfordításról szóló éves statisztikai jelentés készítése.
- Közvilágítással kapcsolatos műszaki ügyintézés:
- a közvilágítási hálózat szükséges fejlesztésének koordinálása: a fejlesztés meghatározása, kivitelezés pályáztatása, a teljesítés ellenőrzése, igazolása,
 - kapcsolattartás a közvilágítás üzemeltetőjével: lakossági bejelentés alapján hibajelentés az üzemeltető felé,
- Lakossági bejelentésekkel, panaszokkal kapcsolatos műszaki ügyintézés:
- a bejelentés tárgyát képező kérelem, panasz műszaki megoldásának megvizsgálása, a műszaki megoldás költségeinek meghatározása, és megvalósítása,
- Egyéb hatósági ügyintézési feladatok:
- lakcímgazolásokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
 - közterület-használati, vízügyi, mezőgazdasági és állategészségügyi hatósági eljárások
 - Ellátja a földművelésügyi igazgatási körbe tartozó (nádégetés, tarlóégetés, gyümölcsstelepítés) hatósági feladatokat.
 - Zöldterületek, dűlőutak, fasorok rendezése, mezőőrökkel való együttműködés,
 - Éves jelentések készítése KSH felé, a közigazgatási területváltozásról,
 - Városi rágcsálóirtással kapcsolatos feladatok ellátása;
 - Méhészeti tevékenységgel kapcsolatos feladatok, nyilvántartásba vétel, évközbeni vándoroltatással, értékesítéssel kapcsolatos adatváltozások folyamatos nyilvántartásának vezetése és azok megküldése.
 - Városi közterületek növényvédelmével, fásítás, fakivágással kapcsolatos feladatok, fakivágások engedélyezése, kivágások megszervezése, megrendelése.
 - Városi erdőgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, fásítási, erdő kivonási, csereerdősítési, fabeszerzési, telepítési feladatok. A kivitelezést megelőző hatósági eljárások intézése és az engedélyek beszerzése. Külterületen lévő fák kivágásának erdészeti hatósághoz történő bejelentése.
 - Közterületi játszóterek fenntartásával kapcsolatos feladatok, meglévő játszótéri elemek állapotának felülvizsgálata, a szükséges intézkedések megtétele, fogyasztóvédelmi hatósághoz jelentés megküldése. Az elemek negyed évenkénti felülvizsgálata, új eszközök beszerzése.
 - Tűzelőberendezések éves felülvizsgálata.
- **Beruházási, felújítási feladatok:**
- Az Önkormányzat közép- és rövid távú beruházási programjai, tervei elkészítésében való közreműködés.

- Önkormányzati költségvetési intézményeknél felmerülő felújítási feladatok, koordinálása, műszaki ellenőri tevékenységek munkájának összehangolása.
 - A hatáskörbe tartozó beruházások, felújítások terveinek elkészíttetése (pályázatokhoz, közbeszerzésekhez).
 - A hatáskörbe tartozó feladatok műszaki ellenőrzésének koordinálása, műszaki ellenőrök közreműködésével.
 - Beruházási statisztikai jelentések készítése.
 - Részt vesz komplex felügyeleti vizsgálatokban és eseti célvizsgálatokban.
 - karbantartási, üzemeltetési, szerviz szerződések megkötésének előkészítése
 - önkormányzati tulajdonú épületek karbantartása
 - sportpálya üzemeltetése, karbantartása
- Állatvédelmi feladatok ellátása.
- Az állattartással kapcsolatos állatvédelmi feladatok,
 - Felügyeli a gyepmesteri telep működését, ennek keretében a következő feladatokat látja el:
 - a telep üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat,
 - Hajdúnánás város közigazgatási területén az elhullott állatok begyűjtését, illetve a lakossági és vállalkozói hulladék gyűjtését, megfelelő tárolását, és az arra jogosult szerve általi elszállíttatását,
 - kóbor ebek és macskák befogását Hajdúnánás város közigazgatási területén,
 - a Telepen elhelyezett állatok látogathatóságának biztosítását, az érdeklődők számára tájékoztatását az örökbefogadással kapcsolatban,
 - adatgyűjtés, adatszolgáltatás, nyilvántartások vezetését.
 - Az állattartó telepet és kereskedelmi egységeket működtető vállalkozókkal évenkénti szerződéskötések, továbbá a szolgáltatási díjak beszedésének koordinálása.
 - A jogszabályból adódó kötelezően vezetendő napi, havi negyedéves és éves nyilvántartások bevezetése, alkalmazása és azok ellenőrzése, megsemmisítő cég felé való továbbítása. Az elszállított hulladékok mérlegelésével járó adminisztrációs és kifizetési munkák koordinálása.
 - Állattartással kapcsolatos lakossági bejelentések dokumentálása, helyszíni szemléje és intézkedések megtétele. Állatorvosi hivatallal való együttműködés közös helyszíni szemléken való részvétel. Állatvédelmi hatósági ügyek elbírálása Kutyatartással, kóbor kutyával kapcsolatos lakossági bejelentések rögzítése és intézkedések megtétele.
 - Veszélyes eb tartásával kapcsolatos feladatok, veszélyes állat tartásával kapcsolatos eljárások.
 - Ebösszeírás.
- Piac üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok.
- az elárusító helyek használatával kapcsolatos feladatok,
 - a piac rendjének biztosítása,
 - hatósági előírások betartásával kapcsolatos és egyéb ellenőrzési feladatok,
 - ügyfélszolgálat működtetése.
- Parkoló üzemeltetése, fenntartása.
- a várakozási díjak, pótdíjak beszedése, illetve behajtása, azok pénzfeldolgozása,
 - a fizető várakozóhelyek igénybevételi szabályainak ellenőrzése,
 - a pótdíj behajtási rendjének kialakítása, fizetési felszólító küldése, eredménytelen felszólítást követően a követelés jogi úton történő érvényesítése,
 - gondoskodás a fizető várakozóhelyek rendjének fenntartásáról,

- gondoskodás a tisztántartásról, a hó eltakarításáról és a síkosság-mentesítésről,
 - gondoskodás a várakozóhelyek útburkolati jeleinek megfelelő felfestéséről, jogszabályok, hatósági előírások, közútkezelő által előírt forgalomtechnikai jelzések elhelyezéséről, megfelelő időben történő összegyűjtéséről, karbantartásáról,
 - a szakszerű üzemeltetéshez szükséges tájékoztató táblák elhelyezése, karbantartása, pótlása, az információk frissítése,
 - a parkolójegy automaták üzemeltetése, karbantartása,
 - ügyfélszolgálat működtetése.
- Köztemető fenntartása és működtetése.
- a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint a közcélú zöldfelületek karbantartása, szükség szerinti felújítása és gondozása,
 - a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjének meghatározása,
 - az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeinek biztosítása, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiásásáról (sírásás) való gondoskodást,
 - a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételei és a nyitvatartási idő megállapítása,
 - a ravatalozó, boncolóhelyiség-csoport és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartása, és működtetése,
 - gondoskodás a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és a temető nyitásának, zárásának biztosítása,
 - a nyilvántartó könyvek megőrzése,
 - a temetőlátogatók tájékoztatása,
 - a temetési helyek kijelölése,
 - a temető és létesítményeinek tisztán tartása, az utak karbantartása, síkosságmentesítés és a hóeltakarítás,
 - a hulladék összegyűjtése és elszállítása,
 - a temető rendjének betartásáról és betartatásáról való gondoskodás,
 - a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységek összehangolása, szervezési intézkedésekkel a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatásának elősegítése;
 - az ügyfélfogadásról gondoskodás.
- Temetkezési szolgáltatás
- temetésfelvétel,
 - az elhunytak a kegyeleti igényeknek megfelelő temetésre való előkészítése,
 - a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátás, ideértve az eltemettető felé történő értékesítést is,
 - ravatalozás,
 - sírhelynyitás és visszahantolás,
 - sírba helyezés,
 - halottszállítás,
 - urnaelhelyezés,
 - exhumálás,
 - újratemetés.

3.3. KÖZFOGLALKOZTATÁSI CSOPORT

A csoportot munkaviszonyban álló csoportvezető vezeti.

A közfoglalkoztatás és közérdekű foglalkoztatás feladatkörébe tartozó projektek működtetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása:

- Közfoglalkoztatással és közérdekű foglalkoztatással kapcsolatos pályázat-előkészítés, irányítás, elszámolás;
- irányítja és felügyeli a munkafolyamatok szakmai megvalósítását, biztosítja a munkavégzéshez szükséges feltételeket,
- elvégzi az alkalmazással összefüggő adminisztrációs feladatokat, mint alkalmazási okiratok elkészítése, nyilvántartások vezetése,
- a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúnánási Járási Hivatal I. Járási Munkaügyi Kirendeltsége felé teljes körű elszámolást készít,
- végezteti a közterületek tisztántartását.

4. POLGÁRMESTERI KABINET

A kabinetet a polgármester irányítása mellett a kabinetvezető vezeti.

4.1. A kabinet által ellátandó, kizárólag a Hajdúnánás Városi Önkormányzattal és annak tisztségviselőivel kapcsolatos feladatok:

- a/ polgármesteri titkárság
- b/ kommunikáció-marketing
- c/ társadalmi kapcsolatok
- d/ stratégiai feladatok
- e/ egyéb feladatok

a/ Titkársági feladatok:

- A kabinet segíti a polgármester, az alpolgármester (továbbiakban: tisztségviselők) munkáját, ellátja az ezzel összefüggő szervezési, technikai és adminisztrációs feladatokat, ennek keretében a Hivatal szervezeti egységeitől adatot, információt kérhet, s azt a tisztségviselők rendelkezésére bocsátja.
- Szervezi a tisztségviselők politikai, önkormányzati, kulturális és egyéb, a várost érintő programjait. Ellátja a tisztségviselők melletti titkársági ügykezelési, ügyviteli feladatokat.
- Háttéranyagok, összegző anyagok készítésével segíti a tisztségviselők munkáját, amelyhez információt kérhet a Hivatal szervezeti egységeitől.
- Figyelemmel kíséri a tisztségviselők feladatkörébe tartozó ügyek intézését, döntések végrehajtását.
- Kapcsolatot tart a Hivatal szervezeti egységeivel, tájékozódik az ott folyó munkáról, adatokat, háttéranyagokat kérhet tőlük.
- Figyelemmel kíséri a tisztségviselők napi, heti, havi és hosszabb-távú hivatali programját és azok előkészítéséről gondoskodik.
- Bonyolítja a tisztségviselőkhöz érkező vendégek, ügyfelek fogadását.

b/ Kommunikáció - Marketing

- Figyeli, elemzi, tervezi a Képviselő-testület és szervei megjelenítését a helyi, megyei és az országos médiában.
- A médiával való kapcsolattartás az önkormányzat tevékenységének nyilvánossága érdekében. Ennek keretében szervezi a sajtótájékoztatásokat, kapcsolatot tart az önkormányzat intézményeivel, a helyi és megyei médiákkal. Rádió, televízió, nyomtatott sajtó és online sajtó reklámok előkészítése és propagálása érdekében.

- Marketing eszközökkel segíti a Hajdúnánásról alkotott kép folyamatos pozitív irányú javítását. Ennek keretében kiállításokon, bemutatókon való városi, önkormányzati részvétel előkészítése, bonyolítása.
- Előkészíti vagy előkészítteti az illetékes hivatali irodákon keresztül – a sajtónyilatkozat tervezetét és tisztségviselői egyeztetés után biztosítja a Képviselő-testület és a Hivatal sajtónyilatkozatainak megjelentetését.

c/ Társadalmi kapcsolatok

Előkészíti, felügyeli, közreműködik, segít az önkormányzat társadalmi kapcsolatainak kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

Társadalmi kapcsolatok:

- Ellátja a társadalmi szervezetekkel, egyéb szervezetekkel, más önkormányzatokkal való kapcsolatok és együttműködés szervezését, bonyolítását, koordinálását.
- Közreműködik a kultúrával, turizmussal, idegenforgalommal és marketinggel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában.
- A tisztségviselők lakossági, társadalmi kapcsolatainak erősítése érdekében szervezi fogadóórákat, közreműködik az ott felvetődött problémák megoldásában.
- Biztosítja és közreműködik a civil szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartásban.
- Előjegyzi és szükség szerint kiértésíti a tisztségviselők fogadóórájára bejelentkező ügyfeleket.
- Szakmai és lakossági fórumok szervezésével biztosítja a tisztségviselők döntéseinek, elképzeléseinek nyilvánosságát.

d) Stratégiai feladatok

- Részt vesz a tisztségviselői döntést előkészítő javaslatok kidolgozásában.
- Részt vesz a tisztségviselői, illetve önkormányzati szintű elemzések, információs anyagok készítésében, azok összeállításában.
- Közreműködik az országos koncepciók, programok, pályázati kiírások véleményezésében, javaslatok kidolgozásában.
- Részt vesz a települési, fejlesztési programok, akciótervek készítésében, véleményezésében.
- Közreműködik a városfejlesztési projektek előkészítésére vonatkozó javaslatok kidolgozásában.
- Gondoskodik és koordinálja a feladatait érintő képviselő-testületi döntések végrehajtását.
- Kapcsolatot tart az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságokkal és intézményekkel.

e) Egyéb feladatok

- A polgármester, alpolgármester, kabinetvezető által meghatározott előterjesztéseket összeállítja.
- Végrehajtja az egyéb, polgármester, alpolgármester, kabinetvezető által meghatározott feladatokat.
- közreműködik a városi rendezvények megvalósításában; kiadványok, információs anyagok készítése; testvérvárosi kapcsolattal összefüggő feladatok ellátása,
- testvérvárosi kapcsolatokon kívüli a nemzetközi kapcsolattartás előkészítése, szervezése,
- a Hajdúnánási Települési Értéktár Bizottság munkájával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása,

4.2. A kabinet vezetőjének feladatai:

- Felelős a kabinet működéséért, feladatainak szakszerű, törvényes ellátásáért, az utasítások végrehajtásáért, a döntések előkészítéséért.

- Felelős azon testületi anyagok határidőre történő előkészítéséért, melyek előterjesztése a kabinet feladatkörébe tartozik.
- Kapcsolatot tart – feladat és hatáskörében – az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetőivel, a város gazdasági és társadalmi életének meghatározó személyiségeivel, közreműködik a városfejlesztéssel összefüggő döntések, intézkedések előkészítésében, végrehajtásában.
- Eljár a polgármester, alpolgármester/ek nevében vagy megbízásából azok egyedi utasítása alapján.

5. INFORMATIKUS

- a Hivatal számítógépes hálózatánál rendszergazda feladatok ellátása,
- a Hivatal teljes hardver és szoftver állományának ismerete és használatának segítése,
- a Hivatal informatikai fejlődésére javaslattétel, a megvalósítás elősegítése,
- az önkormányzat honlapjára naprakész információk feltöltése.
- Intranet aktualizálása, információk feltöltése.

C.

A pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörének, munkakörének meghatározása:

polgármester:

- a Hajdúnánás Városi Önkormányzat részéről kötelezettségvállalás feladatának ellátása.

alpolgármester(ek):

- a polgármester akadályoztatása esetén a Hajdúnánás Városi Önkormányzat részéről kötelezettségvállalás feladatának ellátása.

jegyző:

- a Hivatal részéről kötelezettségvállalás feladatának ellátása,
- a Hivatal vonatkozásában az utalványozási feladatok ellátása,
- a Hajdúnánás Városi Önkormányzat vonatkozásában az utalványozási feladatok ellátása a polgármester meghatalmazása alapján.

aljegyző:

- a jegyző akadályoztatása esetén a Hivatal részéről kötelezettségvállalás feladatának ellátása,
- a jegyző akadályoztatása esetén utalványozási feladatok ellátása a Hivatal vonatkozásában

kirendeltségvezetők:

- Kirendeltségek Önkormányzati vonatkozásában az utalványozási feladatok ellátása a polgármester meghatalmazása alapján

városfejlesztési és üzemeltetési irodavezető:

- az önkormányzat költségvetésében kommunális célú beruházási és felújítási feladatokra megtervezett előirányzatok terhére kötelezettségvállalás feladatának ellátása,
- szakmai teljesítés igazolása.

üzemeltetési és beruházási csoportvezető:

- beruházási és felújítási feladatok
- szakmai teljesítés igazolása
- önkormányzati tulajdonú épületek állagmegóvása

közfoglalkoztatási csoportvezető:

- közfoglalkoztatással-, és közérdekű foglalkoztatással kapcsolatos feladatok koordinálása,
- közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázatok elkészítése, lebonyolítása, elszámolások benyújtása.

gondnok:

- a hivatal működését érintő kis - és nagy értékű tárgyi értékű eszközök beszerzése, szolgáltatások megrendelése során kötelezettségvállalás feladatának ellátása,
- szakmai teljesítés igazolása,
- önkormányzati tulajdonú épületek állagmegóvása

közgazdasági irodavezető:

- a Hivatal, a Hajdúnánás Városi Önkormányzat és a Folyás Községi Önkormányzat vonatkozásában kötelezettségvállalás és az utalványozás ellenjegyzése,
- felelős a költségvetéssel és zárszámadással, helyi adókkal, vagyonhasznosítással kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések elkészítéséért,
- ellenőrzi az önkormányzat költségvetésének végrehajtását,
- a pénzügyi-gazdasági tevékenységet meghatározó szabályzatok elkészítése és alkalmazásuk betartatása.

költségvetési csoportvezető:

- az irodavezető távollétében a kötelezettségvállalás és az utalványozás ellenjegyzése,
- a költségvetési ügyintéző távollétében kiadások és bevételek érvényesítése, kontírozása, utalványozásra előkészítése,
- a hivatal, az önkormányzat, Újtikos Községi Önkormányzat és Folyás Község Önkormányzata, valamint az intézmények által szolgáltatott adatok alapján a költségvetéssel és zárszámadással kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések elkészítése,
- az éves költségvetés elfogadását követően nyomtatványgarnitúra kitöltése a KGR rendszerben és továbbítása a Magyar Államkincstár felé,
- egyeztetés a központi bevételek vonatkozásában a MÁK adataival,
- előirányzatok nyilvántartása,
- a hivatal, az önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata, Újtikos Községi Önkormányzat, a Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási Társulás, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési rendeleteinek megfelelően előirányzatok és azok módosításainak könyvelése kormányzati funkcióként, illetve kiemelt tevékenységenként,
- közreműködés a pénzügyi szabályzatok elkészítésében,
- a hivatal, valamint az önkormányzat házipénztár ellenőrzése pénztárellenőrként,
- szervezi a csoport munkáját, irányítja a csoport dolgozóinak tevékenységét,
- a Hajdúkerületi Hajdúvárosok Egyesületének könyvelési feladatai, valamint bevallás, beszámoló és statisztikai jelentés elkészítése.

költségvetési ügyintézők:

- kötelezettségvállalások nyilvántartása,
- vevő, szállító analitika készítése,
- kiadások és bevételek érvényesítése, kontírozása, utalványozásra előkészítése,
- főkönyvi könyvelés,
- személyi jellegű kiadások számfejtése,
- számlázás,
- a házipénztár kezelése,
- bérkönyvelés elkészítése,
- beruházás statisztikai adatszolgáltatások,
- adószámlák könyvelése,

- banki átutalások elkészítése,
- banki, illetve kincstári folyószámlákkal kapcsolatos ügyintézés,
- költségvetési és zárszámadási információs füzetek, pénzforgalmi jelentések, mérlegjelentések elkészítése,
- értékpapírok, részesedések, követelések és kötelezettségek (lakossági adók kivételével), valamint az egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások analitikus nyilvántartása,
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása, kezelése, év végi leltározása,
- főkönyvi és analitikus nyilvántartás egyeztetése,
- szociális ellátások kifizetése, ehhez kapcsolódó támogatások igénylése, elszámolása.

adóügyi csoportvezető:

- helyi adókkal kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések előkészítése,
- koordinálja és ellenőrzi az adóhatósági munkát,
- gondoskodik a hatályban lévő jogszabályok, a képviselő-testület, a felettes szakmai szervek utasításai, határozatai, valamint az irodavezetői utasítások betartásáról, megtartásáról,
- ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését,
- rendszeresen ellenőrzi és beszámoltatja a csoport dolgozóit,
- szervezi és ellenőrzi a munkafolyamatba épített belső ellenőrzési tevékenységet,
- figyelemmel kíséri az adóbevételek alakulását,
- felel az adók számítógépes feldolgozásával kapcsolatos határidők teljesítéséért,
- az adóhatósági tevékenység részét képező behajtási feladatok irányítása,
- a jegyzővel történő egyeztetés után elkészíti a helyi adókkal kapcsolatos méltányossági határozatokat. Kivizsgálja a panaszokat,
- munkája során kapcsolatot tart az állami adóhatósággal, más önkormányzati adóhatóságokkal, a MÁK-kal, a rendőrséggel,
- elkészíti az adó és értékbizonyítványokat,
- Folyás Község Önkormányzatának adóügyeinek intézése. (kivetések, bevallások kezelése, feldolgozása, könyvelés, felszólítások kiküldése, nyilvántartások vezetése, behajtással kapcsolatos tevékenységek ellátása, kapcsolattartás más szervvel, adó és értékbizonyítványok elkészítése),
- Újtikos Község Önkormányzatának adóügyeinek intézése. (kivetések, bevallások kezelése, feldolgozása, könyvelés, felszólítások kiküldése, nyilvántartások vezetése, behajtással kapcsolatos tevékenységek ellátása, kapcsolattartás más szervvel, adó és értékbizonyítványok elkészítése).

adóügyi ügyintézők:

- helyi adókkal és helyben kezelt átengedett adókkal, adók módjára behajtható köztartozásokkal kapcsolatos hatósági feladatok ellátása,
- adókönyvelés,
- mezőőri járulékkal kapcsolatban határozatok kiküldése, könyvelés, felszólítások, hátralékok kezelése,
- jogszabályban előírt nyilvántartás, kimutatás vezetése, információ-szolgáltatás,
- az adójogszabályok érvényesülésének, végrehajtásának biztosítása,
- felhívást bocsát ki bevallás benyújtására, a bevallásokat beszedi és felülvizsgálja,
- adókötelezettség megállapítására, bevallás ellenőrzésére adatgyűjtés, tájékoztatás kérése, helyszíni szemle tartása, jegyzőkönyvek felvétele,
- hagyatéki ügyintézés,
- az adóhatósági tevékenység részét képező behajtási feladatok ellátása,
- elvégzi a helyszíni ellenőrzést az adózónál,
- adóigazolások kiadása,
- különféle felhívások elkészítése, kiadása,

- környezettanulmányi eljárások lefolytatása, adatszerzés az adózókról, azzal kapcsolatos nyilvántartások vezetése,
- ellátja a munkakörével kapcsolatos ügyfélfogadást. Felvilágosítást ad az ügyfeleknek helyi adókkal kapcsolatos kérdésekben.

önkormányzati és vagyonhasznosítási ügyintéző, valamint vagyonkezelői és hasznosítási ügyintéző:

- az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, döntések végrehajtása,
- az önkormányzat ingatlanvagyonának az ingatlanvagyon-kataszter és analitikus nyilvántartás útján történő nyilvántartása,
- üzemeltetésre átadott önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartása,
- szakmai teljesítés igazolása.

analitikus nyilvántartó:

- a hivatal kezelésében lévő vagyon (ingatlanok és üzemeltetésre átadott vagyon kivételével) analitikus nyilvántartása,
- szakmai teljesítés igazolása.

lakásgazdálkodási ügyintéző

- lakásgazdálkodással kapcsolatos pénzügyi-gazdasági feladatok.

A fentiekben nem kerültek ismertetésre a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés feladatai, melyek az SZMSZ kiegészítésében találhatóak.

D.

Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 1. § (1) bekezdése alapján a Hivatalban a **jegyző**, az **aljegyző** és az **irodavezetők**, továbbá az alábbi munkakörökben alkalmazott köztisztviselők kötelesek két évente vagyonnyilatkozatot tenni:

Önkormányzati és Igazgatási Iroda:

- önkormányzati csoportvezető
- személyzeti ügyintéző
- önkormányzati és szervezési ügyintézők
- titkárnő-szervezési ügyintézők
- szociális ügyintézők
- lakásgazdálkodási ügyintéző
- anyakönyvvezető
- kereskedelmi és hatósági ügyintéző
- pályázatkezelési csoportvezető
- pályázatíró-és elszámolók
- közterület felügyelők
- gondnok

Közgazdasági Iroda:

- költségvetési csoportvezető
- költségvetési ügyintézők
- pénztáros ügyintéző
- adóügyi csoportvezető
- adóügyi ügyintézők
- önkormányzati és vagyonhasznosítási ügyintéző,
- vagyonkezelői és hasznosítási ügyintéző

Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda:

- csoportvezető
- műszaki ügyintézők
- közfoglalkoztatott munkavezetők
- közfoglalkoztatási ügyintéző

Polgármesteri Kabinet:

- Kabinetvezető
- Kulturális szervező

Kirendeltségvezetők**III. Az irodavezetők, az aljegyző és a kirendeltségvezetők feladatai**

1./ A hivatal szervezeti egységei feladataik ellátása során kötelesek egymással együttműködni.

Az együttműködés során törekedni kell:

- a tevékenység összehangolására,
- az egymás között megkeresések gyors és szakszerű intézésére,
- a több irodát érintő testületi határozatok összehangolt végrehajtására.

A testületi előterjesztések jogi koordinációját az Önkormányzati és Igazgatási Iroda látja el.

Az irodák fentiekben meghatározott fő feladatai alapján az irodavezetők a szervezeti egységhez beosztott köztisztviselők részére munkaköri leírást kötelesek készíteni, amelyet a jegyző hagy jóvá

2./ Az irodavezető általános feladatai:

- felelős az iroda munkájáért, annak szakirányú, jogszerű működéséért,
- gondoskodik az iroda feladat-jegyzékének, valamint a munkaköri leírások elkészítéséről és annak naprakészen tartásáról,
- felelős az iroda feladatkörébe tartozó vagy esetenként rábízott feladatok döntés előkészítésért és határidőben történő végrehajtásáért,
- gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- felelős az iroda feladatkörébe tartozó testületi előterjesztések határidőben történő elkészítéséért, annak szakmai tartalmáért, és előterjesztéséért,
- részt vesz és tájékoztatást, felvilágosítást ad a képviselő-testületi ülésen,
- részt vesz és tájékoztatást, felvilágosítást ad a szakirányú bizottság ülésén, akadályoztatása esetén helyettesről gondoskodik,
- felelős az irodához tartozó bizottsági ülésen a polgármester által kijelölt hivatali dolgozónak, mint jegyzőkönyvvezetőnek a részvételéért. A jegyzőkönyvvezető tartalmi - a képviselő külön igénye szerint szó szerinti - jegyzőkönyvet köteles készíteni 8 napon belül, amelyet a jegyző törvényességi ellenőrzését követően a bizottság elnöke, az elnök_akadályoztatása megbízott tagja és a bizottság egy tagja ír alá.
- köteles gondoskodni a bizottsági jegyzőkönyvek határidőben történő megküldéséről,
- felelős a képviselő-testület irányítása alatt álló, az iroda feladatköréhez tartozó intézmények törvényes működésének elősegítéséért. Amennyiben az intézmények működése során súlyos rendellenességet tapasztal, azt köteles a polgármesternek és az illetékes bizottsági elnöknek haladéktalanul írásban jelenteni.
- közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,

- gyakorolja átruházott jogkörben – az irodák köztisztviselői és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó ügykezelők, fizikai alkalmazottak tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,
- köteles a vezetése alatt működő iroda, valamint a feladatkörébe tartozó intézmények tevékenységéről naprakész információval rendelkezni, az irodát érintő gazdálkodási feladatokat figyelemmel kísérni, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni,
- szükség szerint beszámol a tisztségviselők előtt az iroda tevékenységéről,
- kapcsolatot tart az iroda működését elősegítő, vagy az önkormányzati munkájához kapcsolódó feladatot ellátó külső szervekkel,
- felelős az irodák közötti folyamatos tájékoztatásért, információ áramlásért, az egységes Hivatal munkáját elősegítő, az egyes szervezeti egységek működését biztosító kapcsolattartásért.

Az irodavezetők fent felsorolt általános, valamint egyéb szakmai részletes feladatait a munkaköri leírásuk tartalmazza.

3./ Az aljegyző:

- Ellátja a Hajdúnánás Városi Önkormányzat képviselő-testülete és bizottságai üléseinek előkészítésével, szervezésével, a jegyzőkönyvek készítésével, a határozatok végrehajtásával kapcsolatosan a polgármester, alpolgármester és a jegyző által meghatározott feladatokat.
- Részt vesz a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete ülésén, tájékoztatást, felvilágosítást ad,
- A jegyzőnek történő tájékoztatási kötelezettséggel véleményt nyilváníthat a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben.
- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdése alapján ellátja a jegyző helyettesítését és a jegyző által meghatározott feladatokat.
- a Nánási Portéka védjegyhez kapcsolódó, és a Védjegytanács munkájával kapcsolatos adminisztratív, és szervezési feladatok ellátása.

4./ A kirendeltségvezetők:

- felelős a feladatkörébe tartozó vagy esetenként rábízott feladatok döntés előkészítésért és határidőben történő végrehajtásáért,
- gyakorolja a polgármesterek és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- felelős a Kirendeltségek Önkormányzatainak Képviselő-testülete által tárgyalandó testületi előterjesztések határidőben történő elkészítéséért, annak szakmai tartalmáért, és előterjesztéséért,
- állandó megbízottként részt vesz a Kirendeltségek Önkormányzatainak Képviselő-testülete ülésein és azokon tájékoztatást, felvilágosítást ad,
- részt vesz és tájékoztatást, felvilágosítást ad a Kirendeltségek Önkormányzatainak Képviselő-testülete szakirányú bizottságai ülésén,
- felelős a Kirendeltségek Önkormányzatainak Képviselő-testülete bizottságai ülésén az illetékes polgármester által kijelölt hivatali dolgozónak, mint jegyzőkönyvvezetőnek a részvételéért. A jegyzőkönyvvezető tartalmi - a képviselő külön igénye szerint szó szerinti - jegyzőkönyvet köteles készíteni 8 napon belül, amelyet a jegyző törvényességi ellenőrzését követően a bizottság elnöke, az elnök akadályoztatása megbízott tagja és a bizottság egy tagja ír alá.
- köteles gondoskodni a bizottsági jegyzőkönyvek határidőben történő megküldéséről,
- felelős a Kirendeltségek Önkormányzatainak Képviselő-testülete irányítása alatt álló, a feladatköréhez tartozó intézmények törvényes működésének elősegítéséért. Amennyiben

az intézmények működése során súlyos rendellenességet tapasztal, azt köteles az illetékes polgármesternek haladéktalanul írásban jelenteni.

- közreműködik a Kirendeltségek Önkormányzatainak közigazgatási területén lévő intézmények irányításával kapcsolatos döntések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében.

IV. A Hivatal működési rendje

1./ A tisztségviselők fogadó órája:

polgármester	szerda	9-12 óráig
alpolgármester:		
Nagyné Legény Ildikó	csütörtök	08-11 óráig
Dr. Csiszár Imre	kedd	10-12 óráig
Török István	kedd	13-15 óráig
jegyző	szerda	8-12 óráig
aljegyző	Hajdúnánás székhelyen: hétfő 8-12 óráig	
kirendeltségvezetők:	Újtikos kirendeltségen: hétfő 8-12 óráig szerda 8-12 óráig	
	Tiszagyulaháza kirendeltségen: kedd 8-16 óráig	
	Folyás kirendeltségen: csütörtök 8-16 óráig	

A székhely (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.) ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	8-12 és 13-16 óráig
Kedd:	nincs ügyfélfogadás
Szerda, csütörtök és péntek:	8-12 óráig

A Kirendeltségek ügyfélfogadási rendje

Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Folyási Kirendeltsége
4095 Folyás, Kossuth u. 13. sz.

Hétfő – Csütörtök:	8.00-12.00 és 13.00-16.00 óráig
Péntek:	8.00-12.00 óráig

Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltsége
4096 Újtikos, Arany János u. 12. sz.

Hétfő:	8.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00 óráig
Kedd:	8.00 -12. 00 óráig
Szerda:	8.00 -12.00 és 13.00 -16.00 óráig
Csütörtök:	8.00-12.00 óráig
Péntek:	nincs ügyfélfogadás

Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaháza Kirendeltsége
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73. sz.

Hétfő:	8.00 - 12.00 óráig
Kedd:	8.00 -12. 00 és 13.00- 16.00 óráig

Szerda:	8.00 -12.00 óráig
Csütörtök:	8.00-12.00 és 13.00- 16.00 óráig
Péntek:	nincs ügyfélfogadás

- 2./ A Hivatal kiadmányozási rendje külön kerül szabályozásra.
- 3./ A Hivatal pénzgazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés hatásköri rendjét a polgármester szabályozza.
- 4./ A készletgazdálkodás, a leltározás, a selejtezés szabályait, valamint az adatvédelem szabályait külön szabályzatok határozzák meg.
- 5./ Az ügyiratok kezelése és intézése a hatályos jogszabályok szerint történik. Az iktatás, postázás szabályait a jegyző intézkedésben rögzíti.
- 6./
 - a./ Az irányítás és a vezetés egységének biztosítása, a tájékoztatás és az információ áramlás rendszeressége érdekében a polgármester havonta, illetve szükség szerint vezetői megbeszélést tart az alpolgármester(ek), a jegyző és az aljegyző részére.
 - b./ A Hivatal vezetése, az irodák munkájának koordinálása és ellenőrzése érdekében a jegyző hetente, illetve szükség szerint irodavezetői értekezletet tart, melyen meghatározza a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos aktuális feladatokat is.
 - c./ A polgármester és a jegyző évente legalább egy alkalommal hivatali munkaértekezleten értékeli a feladatok végrehajtását és meghatározzák a további teendőket.
 - d./ Az érdekképviseléssel való kapcsolattartás rendjét a Közzolgálati Szabályzat tartalmazza.
 - e./ Az ügyintézők a munkakörükhöz tartozóan közvetlenül is kérhetnek, illetőleg adhatnak a más iroda szervezeti keretén belüli feladatok ellátásával megbízott ügyintézők részére információkat az Adatvédelmi Szabályzat betartása mellett, de erről a tényről az irodavezetőjüket, majd általa a jegyzőt tájékoztatni kötelesek.
- 7./ Az irodavezetőt távolléte esetén az általa kijelölt csoportvezető, illetve a munkaköri leírásban ezzel megbízott köztisztviselő helyettesíti.
A további munkakörök helyettesítése a munkaköri leírásokban meghatározottak szerint történik.
- 8./ A Hivatalban a munkaidő hétfőtől-csütörtökig 7.30-tól 16.00-ig, pénteken 7.30-tól 13.30-ig tart. A munkaközi szünet időtartama hétfőtől csütörtökig 30 perc.
A jegyző egyes munkakörökben ettől eltérő munkaidő-beosztást is megállapíthat.

Az Önkormányzati Hivatal dolgozója a hivatal épületét munkaidőben csak a közvetlen felettese (jegyző / irodavezető / csoportvezető) előzetes engedélyével, illetve vele egyeztetve hagyhatja el.
Az irodavezetők távollétüket előzetesen a jegyzőnek kötelesek jelezni, vele egyeztetni a cél és a várható időtartam megjelölésével.

A dolgozók irodánként jelenléti íven jegyzik munkába érkezésük és távozásuk időpontját.
Az irodavezetők távollétüket a jegyzőnek kötelesek előzetesen bejelenteni.

A napi munka befejezése után a hivatalos helyiségekben elzáratlanul ügyirat, bélyegző nem maradhat. A hivatali helyiségekben, irodákban elhelyezett leltári tárgyakért annak használója (használói) felelős(ek).
- 9./ A Hivatalnál a közzolgálati jogviszony és a munkaviszony megszűntével eltávozó vagy hosszabb időre (pl.: gyes) távollévő dolgozó az utolsó munkanapját megelőző három nappal

köteles részletes (tételes) átadás-átvételi jegyzőkönyvet készíteni az ügyköréhez kapcsolódó folyamatban lévő feladatokról, elintézetlen ügyiratokról, nyilvántartások vezetéséről, számítástechnikai eszközökről és a használatra átvett leltári tárgyakról. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv három példányban készül, melyet iktatni kell. Az átadás - átvételt az irodavezető - irodavezető(k) esetén az aljegyző - köteles annak megtörténte előtt legalább 3 nappal írásban elrendelni.

Az átadás-átvétel megtörténteért, illetőleg a jegyzőkönyv elkészítéséért az irodavezetők, illetve az aljegyző a felelős.

- 10./ A "polgármester", az "alpolgármester", a "jegyző", az "aljegyző" bélyegző használatára a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző jogosult.

Az irodavezetők, illetve a kiadmányozási joggal felruházott ügyintézők "Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal" c. számozott bélyegző használatára jogosultak.

A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető „a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Folyási Kirendeltsége”, a „Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházi Kirendeltsége”, valamint „a „Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtkosi Kirendeltsége” c. számozott bélyegző használatára jogosult.

A bélyegzőkről bélyegző nyilvántartást kell vezetni, mely a gondnok feladata.

V. Köztisztviselők juttatása, támogatása

- 1./ A köztisztviselők juttatását és támogatását a képviselő-testület a Kttv.-nek megfelelően a költségvetés keretein belül, külön rendeletben szabályozza, míg a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók külön megállapodás szerint részesülhetnek különböző juttatásokban.

A fent megjelöltek fedezetét a képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

VI. Vegyes rendelkezések

- 1./ Tekintettel a Hivatal egységére a jegyző megbízhatja a Hivatal dolgozóját a munkaköri leírásában nem szereplő, de a Hivatal tevékenységi körébe tartozó egyéb feladattal is.
- 2./ A Hivatal SZMSZ-e 2022. március 1-én lép hatályba.
- 3./ A jegyző köteles gondoskodni az SZMSZ és mellékletei naprakész állapotáról és arról, hogy az SZMSZ-t az irodavezetők ismertessék a hivatal dolgozóival.
- 4./ Az SZMSZ mellékletei:
1. sz. szervezeti ábra

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2021. (.....) számú Képviselő-testületi Határozatával, Folyás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2021. (.....) számú Határozatával, Újtkos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2021. (.....) számú Határozatával és Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2021. (.....) számú Határozatával hagyta jóvá.

Hajdúnánás, 2021 .

Készítette:

Dr. Kiss Imre
jegyző

Hajdúnánás, 2022.

Jóváhagyta:

Szólláth Tibor
polgármester

Takács József
polgármester


Mikó Zoltán
polgármester

Magyar Sándor
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

a polgármester illetményének és költségterítésének ismertetéséről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 71. §-a tételesen meghatározza a polgármesterek illetményének, tiszteletdíjának és költségterítésének mértékét.

A **polgármesteri illetmény alapját** a Möt. 71. § (2) bekezdése állapítja meg, amikor kimondja, hogy „A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.”

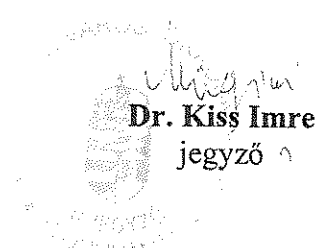
A Möt. 71. § (4) bekezdés b) pontja alapján az **501-1500 fő lakosság számú település polgármestere esetében az illetmény a 71. § (2) bekezdésben meghatározott összeg 50%-a.** Az Möt. alapján tehát Tiszagyulaháza község polgármesterének illetménye **650.000 Ft/hó.** Az illetmény összegének megállapításánál alkalmazni kell a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 131. § (1) bekezdésének azon rendelkezését, hogy **az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani.** A kerekítés nem minősül munkáltatói intézkedésen alapuló, az általánostól eltérő illetmény-megállapításnak.

A Möt. szabályaira tekintettel a **polgármesteri illetmény megállapításáról szóló képviselő-testületi határozat csak deklaratív jellegű lehet, a testület a törvényben megállapított mértéktől nem térhet el.**

Ugyanez a szabály vonatkozik a polgármester költségterítésére is. A Möt. 71.§ (6) bekezdése kimondja, hogy „a főállású polgármester havonta az illetményének, tiszteletdíjának **15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.**” A Tiszagyulaháza községre irányadó polgármesteri illetmény alapján ez az összeg **97.500 Ft/hó.**

Kérem a Képviselő-testületet, hogy állapítsa meg a polgármester illetményét és költségterítését.

Hajdúnánás, 2022. február 15.


Dr. Kiss Imre
jegyző

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2022. (II.) számú határozata

a polgármester illetményének és költségtérítésének ismertetéséről

- I./ Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdés b) pontja alapján Mikó Zoltán polgármester illetménye – 2022. január 1-jei hatállyal – havi 650.000,- Ft.
- II./ A képviselő-testület megállapítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján Mikó Zoltán polgármester költségtérítése – 2022. január 1-jei hatállyal – havi 97.500,- Ft.

Felkéri a jegyzőt, hogy a határozattal kapcsolatos további intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2022. február 28.

Felelős: Dr. Kiss Imre jegyző

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
8/2022. (II. 22.) számú határozata

a polgármester illetményének és költségtérítésének ismertetéséről

- I./ Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdés b) pontja alapján Mikó Zoltán polgármester illetménye – 2022. január 1-jei hatállyal – havi 650.000,- Ft.
- II./ A képviselő-testület megállapítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján Mikó Zoltán polgármester költségtérítése – 2022. január 1-jei hatállyal – havi 97.500,- Ft.

Felkéri a jegyzőt, hogy a határozattal kapcsolatos további intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2022. február 28.

Felelős: Dr. Kiss Imre jegyző

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS a polgármester 2022. évi szabadságának ütemezéséről

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-a szabályozza a polgármester éves szabadságára vonatkozó előírásokat. Eszerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

Ugyanezen § határozza meg a szabadság kiadására és nyilvántartására vonatkozó eljárási rendet is. A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A polgármesteri szabadság ütemezésére a határozat-tervezet melléklete szerint teszek javaslatot a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy hozzon határozatot a polgármester 2022. évi szabadságának ütemezéséről.

Tiszagyulaháza, 2022. február 15.



Mikó Zoltán
polgármester

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

..../2022. (II.....) számú határozata

a polgármester 2022. évi szabadságának ütemezéséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-ban foglaltak szerint Mikó Zoltán polgármester 2022. évi szabadságának ütemezését a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a szabadság igénybevételéről a képviselő-testület részére az igénybevételt követő ülésen adjon tájékoztatást.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

9/2022. (II. 22.) számú határozata

a polgármester 2022. évi szabadságának ütemezéséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-ban foglaltak szerint Mikó Zoltán polgármester 2022. évi szabadságának ütemezését a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a szabadság igénybevételéről a képviselő-testület részére az igénybevételt követő ülésen adjon tájékoztatást.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola Tiszagyulaházi Tagintézménye iskolaépületének felújításáról

A Hajdúböszörményi Tankerületi Központ igazgatója tájékoztatott arról, hogy pályázatot szeretnének benyújtani a Magyar Falu Program keretében az MFP-IETF/2022 kódszámú, az „Iskolaépület felújítása és iskolai tornaterem, tornaszoba fejlesztése” című pályázatára.

Tájékoztatott továbbá, hogy – a 2022. évi kiírás lehetőségeit figyelembe véve – az alábbi felújításokat, fejlesztéseket tervezik:

- 4 tanterem szennyvízelvezetésének biztosítása, padlóburkolatok felújítása,
- az udvari járda térkövezése,
- a hátsó épület homlokzati és fűdémszigetelése, lehetőség szerint nyílászárócsere,
- világítás- korszerűsítés, villamos hálózat felújítása.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy hozzon határozatot az iskolaépület felújításáról.

Tiszagyulaháza, 2022. február 15.



TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2022. (II.....) számú határozata

az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola Tiszagyulaházi Tagintézménye
iskolaépületének felújításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola Tiszagyulaházi Tagintézménye iskolaépületének felújításáról szóló tájékoztatót, és hozzájárul a tulajdonában lévő, Tiszagyulaháza 152 hrsz. alatti, természetben 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth utca 34/A. ingatlan vonatkozásában, hogy a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ – a Magyar Falu Program keretében az MFP-IETF/2022 kódszámú, az „Iskolaépület felújítása és iskolai tornaterem, tornaszoba fejlesztése” című - pályázatának benyújtásához, annak végrehajtásához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések pályázó általi aktiválásához, továbbá az ingatlanok a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára történő rendelkezésre állásához.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

10/2022. (II. 22.) számú határozata

az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola Tiszagyulaházi Tagintézménye
iskolaépületének felújításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola Tiszagyulaházi Tagintézménye iskolaépületének felújításáról szóló tájékoztatót, és hozzájárul a tulajdonában lévő, Tiszagyulaháza 152 hrsz. alatti, természetben 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth utca 34/A. ingatlan vonatkozásában, hogy a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ – a Magyar Falu Program keretében az MFP-IETF/2022 kódszámú, az „Iskolaépület felújítása és iskolai tornaterem, tornaszoba fejlesztése” című - pályázatának benyújtásához, annak végrehajtásához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések pályázó általi aktiválásához, továbbá az ingatlanok a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára történő rendelkezésre állásához.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ALPOLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

a kertészeti feladatok ellátására megkötött megbízási szerződés módosításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 45/2016. (VI. 28.) számú Képviselő-testületi Határozatával fogadta el a kertészeti feladatokra vonatkozó megbízási szerződést, amelyben az önkormányzat a közfoglalkoztatási munkaprogramban indított melegházi és szántóföldi növénytermesztés szakmai irányításával bízta meg a szerződő felet.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata a közfoglalkoztatás keretében előállított virágok egy részét a település közterületein helyezte el, amelynek gondozását szintén a növénytermesztés szakmai irányítója látott el díjazás nélkül, ezért a Képviselő-testület 38/2018. (IX. 25.) számú Képviselő-testületi Határozatával módosította a szerződést.

A jelenleg hatályos szerződés a megbízási díj összegét a két feladatra vonatkozóan eltérő számítás alapján (árbevételtől függően, darabszám szerint) határozza meg, és több elszámolási időszakot jelöl meg. A számlák összegének eltérő és bizonytalan időben történő beáramlása miatt a megbízási díj kifizetésére az adott elszámolási évet követő évben kerül sor jóval az elvégzett munkák után.

A 2021. évre elkészített elszámolási kimutatás alapján a megbízottnak járó éves díj összege alapján a megbízottat havonta nettó 155.187,- Ft illeti meg, ezért javaslom, hogy a szakmai irányítóval megkötött szerződést akként módosítsa az önkormányzat, hogy az ellátott munkáért járó díjazás havonta kerüljön kifizetésre, a megbízási díj összege pedig havonta nettó 150.000,- Ft legyen.

A megbízási szerződés-módosítási javaslat jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Testületet, hogy döntsön a megbízási szerződés módosításáról.

Tiszagyulaháza, 2022. február 15.



**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2022. (II.) számú határozata**

a kertészeti feladatok ellátására megkötött megbízási szerződés módosításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Barnáné Dudás Olga, 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 71/1. szám alatti lakossal 2016. június 29-én megkötött, 1/2016. számú megbízási szerződést 2022. január 1. napjára visszamenőleges hatállyal az előterjesztés melléklete szerint módosítja.

Felhatalmazza az alpolgármestert a szerződés-módosítás aláírására.

Határidő: 2022. március 10.

Felelős: Megyesi Ákos alpolgármester

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
11/2022. (II. 22.) számú határozata**

a kertészeti feladatok ellátására megkötött megbízási szerződés módosításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Barnáné Dudás Olga, 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 71/1. szám alatti lakossal 2016. június 29-én megkötött, 1/2016. számú megbízási szerződést 2022. január 1. napjára visszamenőleges hatállyal az előterjesztés melléklete szerint módosítja.

Felhatalmazza az alpolgármestert a szerződés-módosítás aláírására.

Határidő: 2022. március 10.

Felelős: Megyesi Ákos alpolgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS 2. számú módosítása

amely létrejött egyrészről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata (székhely: 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth utca 73. szám; adószám: 15375407-2-09; PIR törzsszám: 375405; képviselő: Megyesi Ákos alpolgármester), mint **Megbízó** (a továbbiakban **Megbízó**),

másrészről

Barnáné Dudás Olga (anyja neve: Székely Julianna; születési helye, ideje: Hajdúnánás, 1963. április 20.; lakcíme: 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 71/1.; adóazonosító jele: 8351723665), mint **Megbízott** (a továbbiakban: **Megbízott**),

(a továbbiakban **Megbízó** és **Megbízott** együtt: **Szerződő Felek**) között, az alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint:

Szerződő Felek a közöttük létrejött, 2016. június 29-én kelt, 1/2016. számú, a közfoglalkoztatási munkaprogramban indított melegházi és szántóföldi növénytermesztés szakmai irányítására, és a módosítást követően a település közterületein elhelyezett virágok gondozására vonatkozó Megbízási Szerződést (a továbbiakban: Szerződés) közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

1. A Szerződés 8. pontja az alábbi szövegrészre módosul.
„8. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott megbízási díja az 1. a.) és 1. b.) pontokban meghatározott feladatok szakszerű elvégzéséért nettó 150.000,- Ft/hó, amelyet a Megbízó a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles megfizetni a Megbízott részére.
2. Hatályát veszti a Szerződés 9. pontja.
3. A Szerződés 10. pontjában – a szakmai teljesítés leigazolására jogosultnál – a „Dobos Lászlóné” szövegrész a „Megyesi Ákos” szövegre módosul.
4. Jelen szerződés-módosítás 2022. január 1. napjára visszamenőlegesen lép hatályba.
5. A Szerződés jelen szerződés-módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal élnek tovább.
6. A Szerződő Felek a szerződésből eredő vitás kérdéseiket megkísérlik egyeztetés útján rendezni, amelynek eredménytelensége esetére kikötik a Hajdúböszörményi Járásbíróság illetékességét.
7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

A Szerződő Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen – 1 oldalból álló és 3 eredeti példányban készült – megbízási szerződés-módosítás teljes körűen, hiánytalanul és egybehangzóan, valamint helyesen tartalmazza szerződéses akaratukat.

Kelt: Tiszagyulaháza, 2022. február 22.

.....
Megbízó
Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
képviseletében
Megyesi Ákos alpolgármester

.....
Megbízott
Barnáné Dudás Olga

Pénzügyileg ellenjegyzem: Tiszagyulaháza, 2022. február 22-én:

.....
Kánainé Kövesdi Edina
pénzügyi előadó

ELŐTERJESZTÉS
a külterületi helyi közutak fejlesztésére kiírt pályázat benyújtásáról

Magyarország Kormánya pályázatot hirdet a vidéki térségekben elhelyezkedő települési önkormányzatok tulajdonában vagy vagyonkezelésében álló külterületi helyi közutak fejlesztésének támogatására.

A pályázat célja – többek között – a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztése, az alapvető szolgáltatások elérhetőségének javítása, és a földrajzi mobilitás elősegítése.

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek (legalább egy tevékenység kötelezően választandó):

Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, helyrajzi számmal ellátott, már meglévő:

- a) földutak stabilizálása és/vagy alépitményének és szilárd burkolatának kialakítása;
- b) szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak alépitményének és szilárd burkolatának felújítása és/vagy szélesítése, korszerűsítése.

A támogatás mértéke (intenzitása) 95%.

A pályázat keretében a Tiszagyulaháza külterület 021/1 és 026 hrsz-ú utak fejlesztése történne meg.

A projekt teljes elszámolható költsége 64.833.800,- Ft, amelyből a támogatás összege (95%) 61.592.110,- Ft, az önerő összege 3.241.690,- Ft, amelyet az önkormányzatnak kell a 2022. évi költségvetése terhére biztosítani.

A pályázat benyújtásának határideje a jelenlegi szakasz szerint: 2022. február 28.

Tiszagyulaháza, 2022. február 15.



Tiszagyulaháza Község Polgármesterétől
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73. Tel./fax: 52/391-990; E-mail:
onkormanyzat4097@gmail.com

MEGHÍVÓ

Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § alapján

2022. február 22-én (kedden) 8⁰⁰ órára összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Művelődési Ház, 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 25.

NAPIRENDI PONTOK

1. Előterjesztés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
2. Előterjesztés az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
3. Előterjesztés az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
4. Beszámoló a 2021. évi közfoglalkoztatási programok végrehajtásáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
5. Előterjesztés a helyi választási bizottság póttagjának megválasztására
Előadó: Dr. Kiss Imre HVI vezető
Előterjesztés: írásos
6. Előterjesztés a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
Előadó: Dr. Kiss Imre jegyző
Előterjesztés: írásos
7. Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének ismertetéséről
Előadó: Dr. Kiss Imre jegyző
Előterjesztés: írásos

8. Előterjesztés a polgármester 2022. évi szabadságának ütemezéséről
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
9. Előterjesztés az Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola Tiszagyulaházi Tagintézménye iskolaépületének felújításáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
10. Előterjesztés a kertészeti feladatok ellátására megkötött megbízási szerződés módosításáról
Előadó: Megyesi Ákos alpolgármester
Előterjesztés: írásos
11. Előterjesztés a Tiszagyulaháza külterület 024/1 hrsz-ú ingatlan egy részének térítésmentes átvételéről
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
12. Előterjesztés a külterületi helyi közutak fejlesztésére kiírt pályázat benyújtásáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos

A napirendi pont fontosságára tekintettel, megjelenésére feltétlenül számítok.

***Esetleges távolmaradását kérem, szíveskedjen jelezni a
06-30/278-3941-es telefonszámon!***

Tiszagyulaháza, 2022. február 15.





Mikó Zoltán
polgármester

J E L E N L É T I Í V


Tiszagyulaháza Község Önkormányzati Képviselő-testületének

2022. február 22-én megtartott nyilvános ülésén megjelentekről

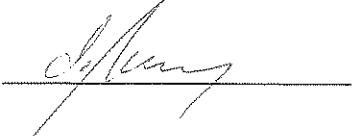
Mikó Zoltán	polgármester	
Megyesi Ákos	alpolgármester	
Dobos Lászlóné	képviselő	
Nagy János	képviselő	
Tóth Péter Benjámín	képviselő	

Meghívottak:

A 2. – 3. napirendi pont tárgyalására:

Kánainé Kövesdi Edina	költségvetési ügyintéző	
-----------------------	-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Az ülés teljes időtartamára:

Dr. Nagy Attila	kirendeltségvezető	
Mészárosné Szincsák Mária	jegyzőkönyvvezető	