

# JEGYZŐKÖNYV

## TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

### 2022. ÁPRILIS 26-ÁN MEGTARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

Határozatok:	TERKA kód	Rendeletek:	TERKA kód
18/2022. (IV. 26.)	C5		
19/2022. (IV. 26.)	C7		
20/2022. (IV. 26.)	C2		
21/2022. (IV. 26.)	Z1		
22/2022. (IV. 26.)	Z1		
23/2022. (IV. 26.)	Z1		

## JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2022. április 26-án, 8<sup>00</sup> órakor Tiszagyulaházán, Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének, a Művelődési Házban megtartott nyilvános rendes Képviselő-testületi üléséről.

### Jelen vannak:

Mikó Zoltán	polgármester
Megyesi Ákos	alpolgármester
Dobos Lászlóné	képviselő
Tóth Péter Benjámin	képviselő

### Igazoltan távol:

Nagy János	képviselő
------------	-----------

### Meghívottak:

#### A 2. napirendi pont tárgyalására:

Dr. Vincze István	ezredes, rendőrségi főtanácsos, Hajdúnánási Rendőrkapitányság vezetője
-------------------	---

### Az ülés teljes időtartamára:

Dr. Nagy Attila	kirendeltségvezető
Volümné Kékesi Henriett	jegyzőkönyvvezető

Mikó Zoltán polgármester: Sok szeretettel köszönti a megjelenteket a Képviselő-testületi ülésen.

*Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, jelen van 4 fő megválasztott képviselő.*

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy a mai ülésről hangfelvétel és jegyzőkönyv készül, melynek vezetésével Volümné Kékesi Henriettet bízta meg. Ezután javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalására:

1. Előterjesztés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról  
Előadó: Mikó Zoltán polgármester  
Előterjesztés: írásos
2. Beszámoló a közrend-, közbiztonság helyzetéről  
Előadó: Dr. Vincze István Hajdúnánási Rendőrkapitányság vezetője  
Előterjesztés: írásos
3. Beszámoló a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról  
Előadó: Dr. Kiss Imre jegyző  
Előterjesztés: írásos
4. Előterjesztés a vendégebéd nyersanyagnormájának és árának meghatározásáról  
Előadó: Mikó Zoltán polgármester  
Előterjesztés: írásos

5. Előterjesztés a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosításáról  
**Előadó:** Mikó Zoltán polgármester  
**Előterjesztés:** írásos
6. Előterjesztés a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról  
**Előadó:** Dr. Kiss Imre jegyző  
**Előterjesztés:** írásos

*A Képviselő-testület 4 igen szavazattal (a szavazásban 4 fő vett részt) – egyetért a napirendi pontok tárgyalásával.*

1./

**Előterjesztés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról**  
**ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester**

*(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Mikó Zoltán polgármester:** Elmondja, hogy szóbeli kiegészítés nincs az előterjesztéshez, ha valakinek kérdése, hozzászólása van, kéri, hogy tegye meg.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

**Mikó Zoltán polgármester:** Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló határozati javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon:

*A Képviselő-testület a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatról szóló előterjesztést 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:*

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

18/2022. (IV. 26.) számú határozata

**A lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

**Határidő:** -

**Felelős:** -

Beszámoló a közrend-, közbiztonság helyzetéről

**ELŐADÓ: Dr. Vincze István Hajdúnánási Rendőrkapitányság vezetője**

*(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Mikó Zoltán polgármester:** Sok szeretettel köszönti Dr. Vincze István ezredes urat, a Hajdúnánási Rendőrkapitányság vezetőjét. Megragadja az alkalmat arra, hogy megköszönje a rendőrség áldozatos munkáját. Felkéri ezredes urat, hogy amennyiben van szóbeli kiegészítése az előterjesztéshez, tegye meg.

**Dr. Vincze István ezredes:** Köszönti polgármester urat és a képviselőket, megköszöni a meghívást. Elmondja, hogy a járványhelyzet idején a rendőrség komoly feladatot látott el. Eredményes évet zártak, durva bűncselekmény nem volt. Tiszagyulaháza község alacsony esetszámmal rendelkezik.

Szeretne egy kis magyarázatot fűzni a beszámolóhoz. A beszámolóban láthattak a képviselők egy 25-ös esetszámot, ami elsőre talán kicsit ijesztőnek tűnt. Ennek a statisztikai sajátosság az oka. Ebből a 25-ből van 15 olyan, ami a Miskolci Rendőrkapitányság eljárása volt, ez még 2019-es ügy. Ez egy csalássorozat, de nem tiszagyulaházai embereket csaptak be, hanem Tiszagyulaházáról indult maga az eljárás, tehát itt lakott az, aki ezt a csalássorozatot elkövette az ország különböző részein.

Ebből a csalássorozatból tehát 15-öt Tiszagyulaházára statisztikázott a rendszer.

Történt egy csecsemőhalálozás, ez ismeretes a képviselők előtt, ez gondatlan emberölésből következett.

Az összes többi esetszám egy jól behatárolható kör közötti garázdaság, és testi sértések sorozata. Volt ittas vezetés is, ami szintén nem tiszagyulaházai lakost érint, csak az elkövetőt Tiszagyulaháza településen érték tetten a kollégák.

Tíz olyan cselekmény volt az elmúlt évben, ami érinti a települést és ebből vannak duplán minősülő cselekmények is, mert például amikor a szökőutat megrongálták, akkor az rongálásként és garázdaságként is szerepel a statisztikában. De ugyanígy a verekedéseknél is volt olyan, hogy a testi sértés halmozva szerepel.

Emiatt összességében 8 olyan esemény volt, ami a bűncselekmény kategóriába tartozik és Tiszagyulaházához köthető.

Erre a csalássorozatra visszatérve azt szeretné kérni polgármester úrtól, hogy szervezzenek a nyugdíjasoknak, vagy akár az egész lakosság részére szóló fórumot, ahol az internethasználat veszélyeivel kapcsolatban tartana a rendőrség egy tájékoztatást, mert egyre több embert becsapnak.

**Dobos Lászlóné képviselő:** Szeretné először is megköszönni a beszámolót, mert tényleg nagyon részletes. Volt arról szó, hogy a rendőrség a polgárőrséggel együtt közös járőrszolgálatot teljesít. Ezt szeretné megkérdezni, hogy ez működik-e a valóságban.

**Dr. Vincze István ezredes:** Elmondja, hogy mindig van igény a közös szolgálatra, aminek nincs is akadálya elméletileg. Ha viszont a gyakorlatban nézik a dolgot, ha a polgárőrség és a rendőrség is önálló szolgálatot ad, akkor nagyobb területet tudnak lefedni. Ami még gátolja a közös szolgálatot, hogy a polgárőrség az egy önkéntes szolgálat. A rendőrség a polgárőrség szolgálat szervezését nem irányítja és nem is irányíthatja. Ha adnak szolgálatot, annak a rendőrség nagyon örül. Különösen akkor nagyon fontos a polgárőrség szolgálata, amikor kötelező jellegű feladatok vannak, amik egy időben egyszerre jelentkeznek minden településen, pl. iskolakezdés időszakában, települési rendezvényeken, vagy halottak napján. Azt tudja az ügyelet, hogy a polgárőrség mikor járőrözik, mert be szoktak jelentkezni a 112-es telefonszámon. A közös

szolgálattal az a probléma, hogy a rendőrség létszámviszonyai nem olyanok, hogy ezt a közös szolgálatot egyszerű legyen megvalósítani.

Ha például kiküld egy rendőrt, hogy 4 órában Tiszagyulaházán legyen a polgárőrrel közösen, és van egy küldés (tehát érkezik egy segélyhívás), azt ennek a rendőrnek kell lereagálni Folyáson is, Polgáron is, Újtikoson is, és a gyakorlatban egy éjszaka alatt 6-8 küldés előfordul.

Nagyon sok az üres státusz a rendőrségnél, ezért nagyon nehéz megszervezni ezt a közös szolgálatot a polgárőrséggel közösen.

**Mikó Zoltán polgármester:** Alapvetően gyakran látják a településen a rendőrautót, de leginkább akkor, amikor már valami baj van. Éjszaka nem tudja, hogy hányszor járka a településen a rendőrautót, de az jó lenne, ha néha éjszaka is kijönnének, hogy legalább érzékelje a lakosság, hogy itt vannak.

**Dobos Lászlóné képviselő:** Elmondja, hogy a nyári időszakban szokott problémát okozni a kamionforgalom megerősödése.

**Dr. Vincze István ezredes:** Igen, ez visszatérő probléma. Kitiltani a rendőrség nem tudja őket a településről.

Képviselő részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

**Mikó Zoltán polgármester:** Szavazásra bocsátja az előterjesztést. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a közrend-, közbiztonság helyzetéről szóló beszámolóval, kézfelnnyújtással szavazzon:

*A Képviselő-testület a közrend-, közbiztonság helyzetéről szóló beszámolót 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és a következő határozatot hozta:*

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**19/2022. (IV. 26.) számú határozata**

**A közrend-, közbiztonság helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte Tiszagyulaháza község közbiztonságának 2021. évi helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót, és elfogadja azt.

**Határidő:** -

**Felelős:** -

3./

Beszámoló a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról  
Előadó: Dr. Kiss Imre jegyző

*(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Mikó Zoltán polgármester:** Elmondja, hogy az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés nincs, kéri, hogy tárgyalják meg a beszámolót.

Dobos Lászlóné képviselő: Azt szeretné kérdezni, hogy Barnáné Dudás Olga álláshelye betöltésre kerül-e, vagy hárman folytatják tovább a munkát.

Dr. Nagy Attila kirendeltségvezető: A kérdésre válaszolva elmondja, hogy az állás nem lesz betöltve, a három köztisztviselő között kerülnek felosztásra a munkakör, ezután ők látják majd el a feladatot.

Képviselő részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztést. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámolóval, kézfelnyújtással szavazzon:

*A Képviselő-testület a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámolót 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és a következő határozatot hozta:*

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**20/2022. (IV. 26.) számú határozata**

**a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évben végzett munkájáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőnek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján előterjesztett, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal 2021. január 1. és 2021. december 31. közötti időszakban végzett tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadja.

Határidő: -

Felelős: -

4./

**Előterjesztés a vendégebéd nyersanyagnormájának és árának meghatározásáról**  
**ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester**

*(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy szóbeli kiegészítés nincs az előterjesztéshez, kéri a Képviselő-testületet, hogy tárgyalják meg a napirendi pontot.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztést. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a vendégebéd nyersanyagnormájának és árának meghatározásáról szóló előterjesztéssel, kézfelnyújtással szavazzon:

*A Képviselő-testület a vendégebéd nyersanyagnormájának és árának meghatározásáról szóló előterjesztést 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és a következő határozatot hozta:*

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

21/2022. (IV. 26.) számú határozata

a vendégebéd nyersanyagnormájának és árának meghatározásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. június 1-jétől a vendégebéd esetén alkalmazandó nyersanyagnormát 420,- Ft-ban állapítja meg, amely nem tartalmazza az előzetesen felszámított ÁFA összegét.

A Képviselő-testület 2022. június 1-jétől a vendégebéd árát 630 Ft/adag + ÁFA összegben határozza meg.

Felkéri a polgármestert, hogy az érintetteket a díjváltozásról értesítse.

Határidő: 2022. május 10.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

5./

Előterjesztés a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosításáról

**ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester**

*(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy szóbeli kiegészítés nincs az előterjesztéshez, kéri a Képviselő-testületet, hogy tárgyalják meg a napirendi pontot.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztést. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosításáról szóló előterjesztéssel, kézfelnújtással szavazzon:

*A Képviselő-testület a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosításáról szóló előterjesztést 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és a következő határozatot hozta:*

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

22/2022. (IV. 26.) számú határozata

a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1. szám) Társasági Szerződésének módosítására vonatkozó javaslatot az alábbiak szerint elfogadja:

- V. fejezet  
(társaság alapítói közül törlése került a Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Nonprofit Kft.)
- VII. fejezet 2) pont  
(Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának törzsbetétje és szavazati joga módosult, valamint a tagok közül törlésre került a Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Nonprofit Kft.)
- VIII. fejezet 2) pont  
(megengedésre került, hogy egy tagnak több törzsbetétje is lehessen)
- VIII. fejezet 4) pont, 6) pont, 7) pont és 22) pont  
(az eddig szereplő "elővásárlási jog" kifejezés helyébe az "üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jog" kifejezés került)
- VIII. fejezet 12) pont  
(törlésre került az üzletrész-felosztás eseteinek konkrét felsorolása)
- VIII. fejezet 17) pont  
(törlésre került a saját üzletrészért nyújtandó ellenérték fedezetére vonatkozó rendelkezés)
- IX. fejezet 2) pont q) alpont  
(törlésre került a jogutód nélküli megszűnés elhatározása a taggyűlés kizárólagos hatáskörei közül)
- IX. fejezet 3) pont  
(törzstőke-leszállítással kapcsolatos rendelkezések kiegészítésre kerültek)
- IX. fejezet 8) pont  
(taggyűlésen a tagot meghatalmazottként képviselhető személyekre vonatkozó egyes korlátozások törlésre kerültek)
- IX. fejezet 10) pont  
(törlésre került a határozatképtelenség miatti megismételt taggyűlés összehívásának időkorlátja)
- X. fejezet 11) pont  
(nyilvánartó bíróságtól az iratbetekintés biztosítása is igényelhetővé vált)
- X. fejezet 12) pont  
(az ügyvezetői megbízátság megszűnésének esetkörei közül kikerült az összeférhetetlenségi ok bekövetkezte)
- XIII. fejezet 2) pont  
(társasági szerződés módosításának bizonyos eseteiben nem a taggyűlés, hanem valamennyi tag egyhangú határozatára van szükség)
- XIII. fejezet 3) pont  
(törlésre került a saját vagyonból történő tőkefelelélés fedezetére vonatkozó rendelkezés)
- XIV. fejezet 3) pont  
(jogutód nélküli megszűnés elhatározásának szabályai módosultak)
- XVI. fejezet 5) pont  
(tag, a vezető tisztségviselő, a felügyelő bizottsági tag, illetve a könyvvizsgáló ellen támasztható követelés érvényesítésének szabályai tekintetében törlésre került a "gazdasági társaság képviselőjében" szövegrész)



- XVII. fejezet 8) pont  
(módosult a felügyelő bizottság határozathozatalának szabálya)

A Társasági Szerződést az előterjesztés *melléklete* szerinti egységes szerkezetben elfogadja, és egyetért azzal, hogy Kathy Zsigmond ügyvezető köteles a szükséges okiratok elkészítéséről gondoskodni, és azokat az előírt határidőn belül a Cégbírósághoz, valamint szükség esetén az egyéb hatóság(ok)hoz benyújtani.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó szükséges intézkedéseket tegye meg, és felhatalmazza a Társasági Szerződés módosításához kapcsolódó dokumentumok aláírására.

**Határidő:** 2022. május 27.

**Felelős:** Mikó Zoltán polgármester

6./

Előterjesztés a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról  
**ELŐADÓ: Dr. Kiss Imre jegyző**

*(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Mikó Zoltán polgármester:** Elmondja, hogy szóbeli kiegészítés nincs az előterjesztéshez, kéri a Képviselő-testületet, hogy tárgyalják meg a napirendi pontot.

**Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.**

**Mikó Zoltán polgármester:** Szavazásra bocsátja az előterjesztést. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló előterjesztéssel, kézfelnyújtással szavazzon:

*A Képviselő-testület a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló előterjesztést 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és a következő határozatot hozta:*

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**23/2022. (IV. 26.) számú határozata**

**a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztés melléklete szerint 2022. június 1-jei hatállyal elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak a Hivatal dolgozói általi megismertetéséről, valamint a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2022. április 30.

Felelős: Dr. Kiss Imre jegyző

**Mikó Zoltán polgármester:** Szeretné néhány dologról tájékoztatni a Képviselő-testületet. Mivel a közmunkaprogramból ismét leszámol két ember, ezért nem tudják a temetőben a sírok között vágni a fűvet.

Péntektől kezdődik a virágárusítás a Gólyatéren, az önkormányzatok már megkezdték a szállítást. Április 9-én egy erős szél megtörte a Gólyatéri színpad tartóoszlopait, és úgy nézett ki, hogy indul befelé a fólia felé. Emiatt úgy döntöttek, hogy a tér felé behúzzák a tetejét, mert ha a másik irányba dőlt volna, akkor a fóliasátrat veszélyeztetni és többmillió kár keletkezett volna. Az alapítvány szeretne volna a színpad padlózatát kicserélni. Megpróbálnak forrást találni a színpad helyreállítására.

A pályázatokkal kapcsolatban elmondja, hogy a temető pályázat nyert, a Munkások-Nefelejcs utcák felújítására, és a konyha bővítésére kiírt pályázatokban döntést várnak.

A turisztikai pályázat, valamint a Hunyadi utcai útfelújítás és az Ady külső részének felújítására a pályázatok előkészítése folyamatban van.

Az Eszterág és a horgásztó pályázat pedig tartaléklistára került.

Elmondja továbbá, hogy érkezett egy vételi ajánlat 4 millió Ft + áfa összegben, a 020/4 hrsz-ú 2,7 hektár nagyságú külterületre, amit egy cég napelem telepítés céljából szeretne megvásárolni. Ez a terület a dobi út mellett található.

**Dobos Lászlóné képviselő:** Nem támogatja az eladást, mert az önkormányzatnak is szüksége lehet még arra a területre.

**Megyesi Ákos alpolgármester:** Azt szeretné megkérdezni, hogy a jelenlegi művelődési ház vezető helyével mi lesz?


**Mikó Zoltán polgármester:** A kérdésre válaszolva elmondja, hogy van már egy pár jelentkező, elvileg 1 évig szeretne Katona Emese szülési szabadságon lenni, erre az időtartamra kell valakit felvenni a helyére.

Mivel az ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Mikó Zoltán polgármester az ülést 10<sup>00</sup> órakor bezárta.

  
Mikó Zoltán  
polgármester

K. m. f.



  
Dr. Kiss Imre  
jegyző

## Előterjesztés

a Képviselő-testület 2022. április 26-án tartandó ülésére

**Tárgy:** Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

**Előterjesztő:** Mikó Zoltán polgármester

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról az alábbiakat jelentem.

#### **15/2022. (III. 29.) számú határozat**

A Képviselő-testület határozatában döntött az óvodába történő jelentkezés módjának és az óvodai felvétel időpontjának meghatározására a 2022/2023. nevelési évre vonatkozóan. A hirdetményről az intézményvezető értesítése és a hirdetmény közzététele megtörtént.

#### **17/2022. (III. 29.) számú határozat**

A Képviselő-testület határozatában döntött a villamos energia adásvételi szerződésekről. A szerződések aláírásra a Képviselő-testület döntése értelmében megtörtént.

Tiszagyulaháza, 2022. április 19.

Tisztelettel:



  
**Mikó Zoltán**  
polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
.../2022. (.....) számú határozata

**A lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

**Határidő:** -----

**Felelős:** -----

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
18/2022. (IV. 26.) számú határozata

**A lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

**Határidő:** -----

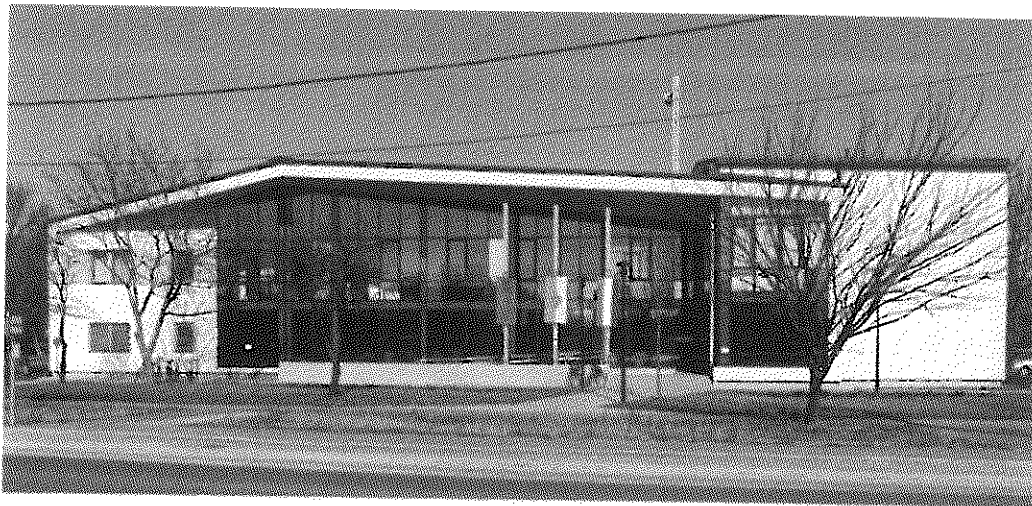
**Felelős:** -----



HAJDÚNÁNÁSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

## BESZÁMOLÓ

**Tiszagyulaháza község közbiztonságának  
helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett  
intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról**



**2021.**

## I. Bevezetés

A Hajdúnánási Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) illetékességi területe 547,27 km<sup>2</sup>, ahol 28 344 fő lakik. A rendőrkapitányság illetékességi területén 2 város és 4 község helyezkedik el.

A rendőrkapitányság szervezetében egy önálló osztály jogállású rendőrőrs működik Polgár székhellyel.

A rendőrkapitányság székhelye az egyben járási székhely funkciót is betöltő Hajdúnánás város, ami a megyeszékhelytől, Debrecentől észak-nyugati irányban 40 km, Nyíregyháza délnyugatra 25 km távolságra található. A rendőrkapitányság illetékességi területéhez tartozik Polgár város, valamint Görbeháza, Újtikos, Folyás és Tiszagyulaháza települések.

A rendőrkapitányság illetékességi területét az M3-as autópálya Polgár város közigazgatási határától Hajdúnánás közigazgatási határáig szeli át, ami a Budapest-Nyíregyháza közötti közlekedést bonyolítja le. Érinti a rendőrkapitányság illetékességi területét a Polgár-Debrecen közötti M35-ös autópálya 0+000-1+850 km közötti szelvénye is. Két főútvonal halad át a területen, a 36-os és a 35-ös főút.

A rendőrkapitányság illetékességi területét átszeli még a Debrecen-Tiszalök közötti személyszállítási vasútvonal, ami Hajdúnánás várost érinti, utasforgalma csekély.

A rendőrkapitányság a 2021. évi munkáját a korábban meghatározott stratégiai célok és célkitűzések – a szélsőségektől mentes, kiegyensúlyozott biztonsági helyzet fenntartása, a rugalmasan reagáló közterületi jelenlét folyamatos biztosítása, a közlekedésbiztonsági helyzet javítása – szellemében végezte.

A 2021. évben is jelentős mértékben határozta meg a rendőrkapitányság munkáját a tömeges megbetegedést okozó koronavírus-járvány (a továbbiakban: koronavírus-járvány) következtében a Rendőrségre háruló feladatok végrehajtása.

A Rendőrségnek rendkívüli helyzetekben is biztosítani kell a közrendet és a közbiztonságot, és ha egy veszélyhelyzet járványügyi okokra vezethető vissza, akkor ez a kötelezettsége még hatványozottabban érvényesül, ami új kihívásokat generált. A járvány miatti jelentős többletfeladataink mellett is törekedtünk a napi szolgálati feladatok maradéktalan ellátására, a rendelkezésre álló erők és eszközök hatékony alkalmazásával az állandó közterületi rendőri jelenlét biztosítására, a bűncselekmények megelőzésére, a jogbiztonság fenntartására és a közlekedésbiztonság szavatolására.

A 2021. évben Tiszagyulaháza területén kirívó, a lakosság jelentős részét nyugtalanító, a társadalomra kiemelten veszélyt jelentő bűncselekmény nem fordult elő.

Összességében megállapítható, hogy a rendőrkapitányság tevékenysége a 2021. évben kiegyensúlyozott volt. A községben a közbiztonsági helyzet szélsőségektől mentes volt, az mind a szakmai, mind pedig a lakossági elvárásoknak megfelelően alakult.

## II. A közbiztonsági helyzet értékelése

### 1. A bűnügyi helyzet bemutatása

A rendőrkapitányság illetékességi területén a 2021. évben az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma a 2020. évhez képest 11,3%-kal, 344-ről 305-re csökkent.

A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények száma a 2021. évben 7,3%-kal, 123-ról 114-re csökkent.

A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített száma a 2020. évi 1208,0-ról a 2021. évben 1076,1-re, 10,9%-kal csökkent.

A kiemelten kezelt bűncselekmények száma a 2020. évhez képest a 2021. évben 164-ről 173-ra változott, ami 5,5%-os emelkedést jelent.

A kiemelten kezelt bűncselekmények közül a garázdaságok száma a 2020. évi 28-ról a 2021. évben 23-ra, a testi sértések száma 36-ról 29-re csökkent. A testi sértések körében 26-ről 18-ra mérséklődött a súlyos sérüléssel járó bűncselekmények száma.

A lopások tekintetében a 2020. évben 76, míg a 2021. évben 103 bűncselekményt regisztráltak, ami 35,5%-os emelkedést jelent. A lopáson belül zárt gépjármű-feltörést a 2020. évben nem, míg a 2021. évben 3 esetet regisztráltak. Személygépkocsi-lopást sem a 2020. évben, sem a 2021. évben nem regisztráltak.

A lakásbetörések tekintetében csökkenés volt tapasztalható, a 2020. évi 15-ről a 2021. évben 11-re csökkent a regisztrált bűncselekmények száma.

A rongálások vonatkozásában emelkedés volt tapasztalható, a 2020. évi 9-ről a 2021. évben 11-re emelkedett a regisztrált bűncselekmények száma.

Orgazdaságot mind a 2020., mind a 2021. évben 1-1 esetben regisztráltak.

A rablások számában csökkenés volt tapasztalható, a 2020. évi 3-mal szemben a 2021. évben nem regisztráltak ilyen bűncselekményt.

Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekményt (a terjesztői magatartások tekintetében) a 2020. évben 2 esetben, míg a 2021. évben egy esetben sem regisztráltak a rendőrkapitányság illetékességi területén.

Kiskorú veszélyeztetése bűncselekményt a 2020. évben 2 esetben, míg a 2021. évben egy esetben sem regisztráltak.

A fenti adatokból látható, hogy a rendőrkapitányság illetékességi területén regisztrált bűncselekmények száma a 2021. évben a legtöbb releváns kategóriában csökkent.

A 2021. évben a regisztrált bűncselekmények száma a két városban 259, míg a négy községben 46 volt.

A rendőrkapitányság illetékességi területén a szervezett bűnözés jelenlétéről továbbra sem beszélhetünk, egyedi, új elkövetési módszerek nem jelentek meg. Az informatika fejlődésével

továbbra is gyakoriak a különböző közösségi portálokon, online piacereken elkövetett csalások, és az elektronikus piacereken történő üzletkötés térnyerése révén gyakrabban válhatnak az óvatlan szereplők áldozattá. Ennek megelőzése nagyobb és hatékonyabb médianyilvánossággal lehet eredményesebb, és jelentős szerepe lehet az internet felelős használata minél szélesebb körű elterjedésének.

Tiszagyulaháza község területén a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma a 2020. évi 5-ről a 2021. évben 25-re nőtt. Ennek oka, hogy a Miskolci Rendőrkapitányság nyomozást folytatott egy országos csalássorozat ügyben, melyben 15 esetben Tiszagyulaháza volt az elkövetés helyszíne. Ezt leszámítva már nem ilyen drasztikus az emelkedés mértéke.

A község közterületein elkövetett regisztrált bűncselekmények száma a 2020. évi 2-ről a 2021. évben 5-re nőtt.

A regisztrált bűncselekmények 10 000 lakosra vetített száma a 2020. évi 75,6-ról a 2021. évben 375,4-re nőtt. (A fenti sorozat bűncselekményt leszámítva azonban csak 150,2 lenne)

A regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények száma emelkedett, a 2020. évben 3, a 2021. évben 8 bűncselekményt regisztráltunk.

A bűnözés struktúrájában Tiszagyulaházán sem következett be lényeges változás.

A községben a 2020. évhez viszonyítva a 2021. évben a vagyon elleni bűncselekmények közül a lopások száma 2-ről 0-ra csökkent, e kategórián belül a lakásbetörések száma szintén 2-ről 0-ra mérséklődött.

Tiszagyulaházán regisztrált testi sértések száma a 2020. évi 1-ről a 2021. évben 3-re emelkedett, a testi sértéseken belül a súlyos testi sértések száma 1-ről 2-re nőtt.

A garázdaság bűncselekmények száma a 2020. évi 0-ról a 2021. évben 3-ra változott a településen.

A vagyon elleni erőszakos bűncselekmények körébe tartozó rablást a 2021. évben a községben nem regisztráltak.

## **2. A bűnüldöző munka értékelése**

A rendőrkapitányság illetékességi területén az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója a 2020. évi 92,5%-ról a 2021. évben 90,3%-ra, 2,2 százalékponttal csökkent.

A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója a 2020. évben 97,7%, a 2021. évben 3,0 százalékponttal kevesebb, 94,7% volt.

A kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 4,9 százalékponttal csökkent, míg a 2020. évben 89,7%, addig a 2021. évben 84,8% volt.

Az egyes kiemelten kezelt bűncselekmények körében a testi sértések, ezen belül a súlyos testi sértések nyomozáseredményességi mutatója mind a 2020., mind a 2021. évben 100,0% volt. A garázdaságok nyomozáseredményessége a 2020. évi 100,0%-ról a 2021. évben 95,5%-ra, 4,5 százalékponttal csökkent.



A vagyon elleni bűncselekményeken belül a lopás bűncselekmény nyomozáseredményessége a 2021. évben 79,4% volt, ami 1,8 százalékpontos emelkedést jelent a 2020. évi 77,6%-os mutatóhoz viszonyítva.

A lakásbetörés bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója a 2021. évben 81,8% volt.

A rongálás bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója a 2021. évben 63,6% volt.

### **3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok**

A 2021. évben is kiemelten kezeltük a tulajdon elleni szabálysértések visszaszorítását, az ismeretlen elkövetők felderítését, ezen belül a tettenérések számának növelését és az őrizetbe vételek melletti gyorsított bíróság elé állítások végrehajtását.

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a 2021. évben sem került sor helyszíni bíróság kiszabására tulajdon elleni szabálysértést elkövető tetten ért személlyel szemben. Ilyen esetekben a törvényi feltételek fennállása esetén a szabálysértési eljárás alá vont személyekkel szemben szabálysértési őrizetbe vétel mellett intézkedett hatóságunk a gyorsított bírósági eljárás lefolytatására. A 2021. évben 26 személy tekintetében intézkedtünk az őrizetbe vétel elrendelése felől.

A rendőrkapitányság illetékességi területén a 2021. évben a tulajdon elleni szabálysértések száma 9,8%-kal csökkent, a 2020. évben 102, míg a 2021. évben 92 ilyen szabálysértést regisztráltak. A tulajdon elleni szabálysértések felderítési mutatója a 2021. évben 56,4% volt, ezen belül a lopás szabálysértések bolti lopás nélküli ismeretlen tetteses felderítési mutatója 62,5% volt.

A 2021. évben Tiszagyulaházán a tulajdon elleni szabálysértések száma 3, az összes tulajdon elleni szabálysértések körében a felderítési mutató pedig 50,0% volt.

### **4. A közlekedésbiztonsági helyzet**

A hazai közlekedéspolitikai célkitűzésekkel összhangban a 2021. évben is egyik fő célunk volt az, hogy a rendőrkapitányság illetékességi területén bekövetkezett személysérüléssel járó balesetek számát és ezzel párhuzamosan a közlekedési balesetben megsérült személyek számát tovább csökkentjük.

A bekövetkezett személysérüléssel járó balesetek száma a 2020. évhez viszonyítva a 2021. évben 25,7%-kal, 35-ről 26-ra csökkent. A 2021. évben a rendőrkapitányság illetékességi területén található utakon 16-tal kevesebben sérültek meg, mint a 2020. évben. A balesetekben megsérült személyek száma a 2020. évben 59, míg a 2021. évben 43 volt.

A közlekedési balesetek számának csökkenése mellett a halálos eredménnyel járó balesetek száma stagnált, mind a 2020., mind a 2021. évben 2-2 halálos kimenetelű közlekedési baleset történt. A könnyű sérüléssel járó közlekedési balesetek száma a 2020. évi 25-ről a 2021. évben 14-re csökkent, míg a súlyos sérüléssel járó közlekedési balesetek száma 8-ról 10-re emelkedett.

A közlekedési balesetekben elhunytak száma a 2020. évi 6-ról a 2021. évben 2-re, a könnyű sérülést szenvedett személyek száma 42-ről 31-re, a súlyos sérülést szenvedett személyek száma pedig 11-ről 10-re mérséklődött.

A közúti közlekedésben az egyik legnagyobb veszélyforrás az ittas állapotban történő

járművezetés. Ezek száma csökkent, a 2021. évben 1, míg a 2020. évben 6 alkalommal volt a közlekedési baleset okozója ittas állapotban.

A 2021. évben az elsőbbségi szabályok megsértése volt a balesetekhez vezető fő ok, 11 alkalommal, az összes baleset 42,3%-a következett be emiatt. A sebesség helytelen megválasztása miatt 6, a kanyarodási szabályok megsértése pedig 4 alkalommal vezetett személysérüléssel járó közlekedési balesethez. Ez a három fő ok évek óta felváltva vezeti a baleseti statisztikát, a rendőrkapitányság illetékességi területén a személysérüléssel járó közlekedési balesetek döntő többsége, 80,8%-a következett be e szabályok megsértése miatt. A balesetek döntő többségét, 69,2%-át a személygépkocsi-vezetők (18 esetben) idézték elő, őket a kerékpárosok 11,5%-kal (3 eset) követik.

Tiszagyulaházán 2021-ben személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset 1 esetben történt. A balesetben egy személy 8 napon túl, míg egy másik személy 8 napon belül gyógyuló sérülést szenvedett.

## **5. Az illegális migráció helyzete**

A rendőrkapitányság illetékességi területéhez schengeni külső határ nem tartozik, idegenrendészeti tevékenység nem jelentkezik. A mélységi ellenőrzések általános tapasztalataiként elmondható, hogy a rendőrkapitányság illetékességi területén áthaladó fő- és mellékútvonalakon a külföldi gépjárművek és személyek mozgása nem jelentős. Az ilyen irányú áthaladó forgalmat az M3-as és az M35-ös autópálya vezeti el.

Az ország déli határain a 2021. évben is jelentkező migrációs feladatok közvetett módon hatással voltak a mindennapi szolgálatra. A Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság és a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság megerősítése céljából a rendőrkapitányság személyi állományából a 2021. évben 21 fő került átrendelésre június és december között, továbbá 1 fő teljesített egy hónapig külszolgálatot a szerb-macedón határon.

### **III. A rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok**

#### **1. A közterületi jelenlét mértéke, a közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata**

A rendőrkapitányság közterületi szolgálatot ellátó állománya a 2021. évben közterületen 2678 fő részvételével 29 701,32 szolgálati órát teljesített.

A 2021. évben a rendőrkapitányság személyi állománya 195 személyt fogott el, ebből 134 főt bűncselekmény elkövetése miatt, 32 főt körözés alapján és 29 főt egyéb ok miatt.

Az előállított személyek száma 241 fő volt, amiből 101 főt bűncselekmény gyanúja miatt állítottak elő. Biztonsági intézkedés foganatosítására 218 esetben került sor. A 2021. évben a 257 elrendelt elővezetésből 114 került sikeresen végrehajtásra.

A 2021. évben alkoholszondás ellenőrzést 6352 esetben foganatosítottunk, ami 62 járművezető esetében pozitív eredményt mutatott. Velük szemben a befolyásoltság mértékétől függően szabálysértési, közigazgatási vagy büntetőeljárást indítottunk.

Helyszíni bírságot 1264 fővel szemben 17 161 000 forint összegben szabtuk ki szabálysértés elkövetése miatt.

Bűncselekmény elkövetése miatt 112 fővel szemben büntető feljelentéssel éltünk, szabálysértés elkövetése miatt 531 esetben szabálysértési feljelentést tettünk elsősorban közlekedési szabálysértések miatt.

Hatékony kapcsolatot tartunk fenn a polgárőr egyesületekkel, a közterület-felügyelőkkel és a mezei őrszolgálatokkal. A mezőőrök elsősorban Hajdúnánás és Polgár külterületén nyújtottak segítséget a nehezen megközelíthető, távol eső tanyákon és termőföldeken történő szolgálatellátásban.

A 2021. évben a rendőrkapitányság területén rendszeresen szerveztünk közbiztonsági akciókat, fokozott ellenőrzéseket, amik a település közbiztonságának megszilárdítására, a lakosság közbiztonságérzetének növelése érdekében az állampolgárokat irritáló, bennük félelmet keltő jogellenes cselekmények megelőzésére, az őket leginkább sértő vagyron elleni bűncselekmények, közterületen elkövetett jogsértések, szabálysértések megelőzésére, megszakítására, az elkövetők felderítésére, felelősségre vonásuk kezdeményezésére irányultak. Fontosnak tartottuk és tartjuk az időskorúak sérelmére elkövetett erőszakos jellegű bűncselekmények megelőzését, valamint az ittas járművezetők kiszűrését és a közlekedési balesetek megelőzését.

## **2. A rendezvénybiztosítások**

A koronavírus-járvány miatt kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a 2021. évben a településeken szokásos önkormányzati és egyéb rendezvényeket nem mindenhol tartották meg. A korlátozások júniusi feloldásáig a rendőrkapitányság illetékességi területén közterületi rendezvény nem volt, így nagyobb tömegeket vonzó rendezvény rendőri biztosítását csak a korlátozások feloldását követően hajtottuk végre a nyári időszakban 15 alkalommal.

A 2021. évben 58 a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényt biztosítottunk, ahol rendkívüli esemény nem történt, rendőri intézkedésre nem került sor.

A koronavírus-járvány következményeinek elhárítására a veszélyhelyzet és a járványügyi készültségi időszakban bevezetett rendszabályok betartása érdekében végzett rendőri feladatok végrehajtása továbbra is jelentős feladatrendszerként jelentett a közterületi szolgálat részére. Munkatársainknak kellő megfontoltsággal és elővigyázatossággal kellett eljárniuk az intézkedéseik során. Kettős követelménynek kellett megfelelniük, egyrészt saját egészségüket is óvniuk kellett, másrészt az intézkedés vagy eljárás alá vont állampolgárok egészségére is figyelniük kellett.

A különböző védelmi rendszabályok megsértése miatt a 2021. évben 298 fővel szemben szabtuk ki helyszíni bírságot vagy kezdeményeztünk szabálysértési, illetve közigazgatási hatósági eljárást.

A rendőrkapitányság illetékességi területén a 2021. évben hatósági házi karanténba 4870 személy került. A Házi Karantén Rendszer nevű mobil applikáció sajnos nem terjedt el a lakosság körében, csupán néhány személy élt ezzel a lehetőséggel, így a hatósági házi karanténkötelezettség betartásának ellenőrzését szinte valamennyi személy esetében a közterületi állomány hajtotta végre.

A koronavírus-járvány miatti rendőri feladatok végrehajtásának segítése, a közterületi rendőri jelenlét és lefedettség növelése érdekében a 2021. évben a Magyar Honvédség állományával láttunk el közös járőrszolgálatot.

### 3. A körzeti megbízottak tevékenysége

A rendőrkapitányság állománytáblázatában rendszeresített 6 körzeti megbízotti státusz mindegyike feltöltött. A rendőrkapitányság illetékességi területén nincs olyan település, ami ne tartozna valamely körzeti megbízotti körzethez. A rendőrkapitányság illetékességi területén az 1 körzeti megbízottra eső lakosok száma 4724.

A körzeti megbízottak a fogadóórákat rendszerint megtartják, azonban ezeken az állampolgárok alig jelennek meg. Ennek oka, hogy a körzeti megbízottat a lakosság általában közterületen szolgálati időben, valamint az elérhetőségét biztosító telefonján keresi meg problémáival, nem ragaszkodniak a kötött időpontban tervezett fogadóórákon való megjelenéshez.

A körzeti megbízottak a 2021. évben 23 büntető feljelentést, 121 szabálysértési feljelentést tettek. Elfogást 54, előállítást 49 esetben foganatosítottak. Helyszíni bírságot 75 alkalommal 870 000 forint összegben szabtak ki.

A körzeti megbízottak közül négyen a működési körzetükben található oktatási intézményekben ellátják az iskolarendőri feladatokat is. Szorosan együttműködnek a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagokkal, a gyermek- és ifjúságvédelem területén az oktatási intézményekkel, a gyámügyi szervekkel, a gyermekjóléti és a családsegítő szolgálatokkal. Gyermek veszélyeztetettsége esetén jelzéssel élnek feljükk a szükséges intézkedések megtétele érdekében. Alkalmanként meghívás alapján esetmegbeszéléseken vesznek részt.

### 4. Az igazgatásrendészeti tevékenység

A 2021. évben a szabálysértési feljelentések száma 24,2%-kal csökkent a 2020. évhez képest. A 2020. évben 789 szabálysértési feljelentés érkezett hatóságunkhoz, míg a 2021. évben 598. Az 598 feljelentés alapján 577 esetben megindult a szabálysértési eljárás, míg 21 esetben a feljelentés elutasítására intézkedtünk.

A feljelentésekben szereplő egyes szabálysértések közül a közrend elleni szabálysértések száma a 2020. évi 119-ről a 2021. évben 54-re csökkent, 193 személlyel szemben jártunk el veszélyhelyzeti szabálysértés elkövetése miatt.

A kiemelt közlekedési szabálysértések száma a 2020. évi 146-ról a 2021. évben 90-re, 38,4%-kal, az egyéb közlekedési szabálysértések száma 363-ról 222-re, 38,8%-kal csökkent. A 2021. évben 11 olyan szabálysértési ügyben jártunk el, ami közlekedési baleset miatt indult, ezek közül 6 baleset járt személysérüléssel, míg 5 ügyben csak anyagi kár keletkezett.

A 2021. évben marasztalt 465 személyből 325 fővel szemben pénzbírságot szabtuk ki 13 144 000 forint összegben, az egy főre eső átlag pénzbírság 40 443 forint volt.

A pénzbírság kiszabása kellően differenciáltan történik, minden esetben figyelembe vesszük az elkövetett cselekmény tárgyi súlyát, az eljárás alá vont szociális körülményeit.

A jogerősen kiszabott pénzbírságok tekintetében az önkéntes megfizetés aránya 60,1% volt.

A 2021. évben 27 közlekedési szabálysértőt tiltottunk el a járművezetéstől.

A szabálysértési törvény a meghallgatás nélküli határozatok ellen kifogás előterjesztésére nem biztosít lehetőséget, azonban az eljárás alá vont személy kérheti a meghallgatását. Ilyen meghallgatás tartása iránti kérelmet 27 esetben nyújtottak be hatóságunkhoz.

## 5. Bűn- és baleset-megelőzés

A bűn- és baleset-megelőzési tevékenység végrehajtására a 2021. évben jelentős befolyással volt a koronavírus-járvány terjedésének megakadályozására bevezetett minden olyan védelmi intézkedés, aminek célja többek között a személyes kontaktok minimalizálása volt. Ennek következtében elmaradtak az idősothonokban, nyugdíjasklubokban tartandó bűn- és baleset-megelőzési előadások.

A körzeti megbízottak, a járőrök, a szabálysértési előkészítő csoport tagjai, valamint a bűnügyi szolgálatot ellátó kollegák a mindennapi feladataik ellátása során bűnmegelőzési munkát is végeznek. Több alkalommal a helyi televízió nyújtotta lehetőségeket kihasználva adtunk riportokat különböző témakörökben a lakosság részére. Az önkormányzatok részére a honlapjukon történő közzététel érdekében bűnmegelőzési tartalmú szórólapokat biztosítottunk.

2021 februárjában a Biztonságos Internet Napja alkalmával minden iskolába küldtünk a témával kapcsolatos ismereteket tartalmazó anyagot.

A nyári szünet biztonságos eltöltésének elősegítése érdekében tájékoztató anyagot küldtünk minden iskolának a tankerületen keresztül.

A 2021. évben 2 fő DADA oktatóval rendelkezünk, ők azonban a koronavírus-járvány miatt órákat nem tudtak tartani. A nyár folyamán bűn- és baleset-megelőzés témában 6 nyílt téri előadást tartottunk iskolákban és további 6 esetben nyári táborokban.

Szeptember 29-én a hajdúnánási Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében a Kendereskertben „Humán szolgáltatások fejlesztése Hajdúnánás vonzáskörzetében” címmel megtartott rendezvényen bűn- és baleset-megelőzési előadást tartottunk iskoláskorú, felnőtt és nyugdíjas korcsoportnak is.

A rendőrkapitányság épületébe látogatást is szerveztünk egy iskolás csoport részére, aminek keretében változatos szakmai és megelőzési bemutatót, előadást biztosítottunk részükre.

A fiatalok gyanúsítottak, illetve a gyermekkorú elkövetők kihallgatását követően a rendszeresített adatlapon a 2021. évben a gyámhivatal és a gyermekjóléti szolgálatot 22-22 esetben tájékoztattuk az általuk elkövetett bűncselekményekről.

A gyermekek veszélyeztettségének észlelésekor adatlapot állítunk ki, amit szintén megküldünk a gyermekjóléti szolgálatnak. A 2021. évben 10 esetben került erre sor. Szoros munkakapcsolatot alakítottunk ki a gyámügyi szervekkel, illetve a gyermekjóléti intézményekkel, ezért bármilyen gond, probléma felmerülése esetén azonnal fel tudjuk venni a kapcsolatot az illetékes szervekkel, akik hathatós segítséget nyújtanak munkánkhoz.

Hozzá tartozók közötti erőszak miatt (családi veszekedés, vita, bántalmazás) a 2021. évben 126 bejelentés érkezett (2020: 99), ezek közül 14 (2020: 8) esetben határoztunk megalapozottság miatt a bántalmazó személlyel szemben ideiglenes megelőző távoltartás elrendeléséről, akik valamennyi esetben férfiak voltak. A távoltartásról szóló határozatok közül 7 a gyermekekre nézve is rendelkezett a távoltartásról. Ezekben az esetekben az adatlapot megküldtük a gyermekjóléti szolgálatnak. A gyermekek veszélyeztettségének észlelésekor adatlapot állítottunk ki, melyet megküldtünk a gyermekjóléti szolgálatnak.

Hatóságunk az ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésével egyidőben az illetékes járás bíróságnál kezdeményezte a megelőző távoltartás elrendelését. A bíróság minden esetben indokoltnak látta a távoltartás elrendelését.

Több esetben lehetett megállapítani, mint az elkövetésben közrejátszó tényezőt, az ittas állapotot, illetve a régóta elhúzódó családi konfliktust.

Az áldozatvédelem területén az igazolásokat minden esetben továbbítjuk, amennyiben a sértett kárenyhítési kérelmet terjeszt elő.

Az eltűnések miatti eljárások többségét az intézeti nevelt kiskorú személyek szökése miatti eljárások teszik ki. Ezek a fiatalok rendszeresen megszöknek az intézetből a családjukhoz, ismerőseikhez.

Felnőtt eltűnése miatt 8 esetben indítottunk körözési eljárást, amiből minden esetben sikerült megállapítani az eltűnt személy tartózkodási helyét.

Az eltűnt személyek nagy többsége néhány nap, de maximum 1 hónapon belül megtalálásra kerül.

A 2021. évben 418 esetben indítottunk eljárást 18 éven aluli gyermek- és fiatalkorú eltűnése miatt, ezek mindegyike – négy ügy kivételével – lakásotthonos gyermek volt. A rendőrkapitányság beosztottjai 69 esetben állítottak elő eltűnt gyermeket, közülük 12 volt 14 éven aluli. A lakásotthonokban élő gyermekek a megye távolabbi településeiről kerültek a gyermekvédelmi központba és szökésüket követően szinte azonnal visszautaznak eredeti családjukhoz, így előállításukra többségében ott kerül sor.

Az eltűnések ügyek vizsgálata során nehézséget többnyire az intézetből szökött 13-17 éves fiatalok esetében tapasztalunk, akik már gyakran nem a szülőkhöz, rokonokhoz szöknek, hanem barátjukhoz, barátnőjükhöz, akiknek tartózkodási helye gyakran a nevelőjük előtt sem ismert. A másik nehézséget az ápolási intézményekben gondozott időskorúak eltűnése okozza, akik gyakran betegségük, időskori demenciájuk miatt térben és időben már nem, vagy nem megfelelően tájékozódnak, eltévednek, elkóborolnak.

A megelőző vagyonvédelem körében a helyi média segítségével több esetben felhívtuk a lakosság figyelmét a bűncselekmények és az áldozattá válás megelőzésének lehetőségeire.

A 2021. évben az időskorúak sérelmére elkövetett jogsértések visszaszorítására tett intézkedések során több előadást tartottunk az idősek számára. 2021 szeptemberében mintegy 60 nyugdíjas láthatta a „Vigyázat, csalók!” színházi előadást Hajdúnánáson, továbbá a Kendereskertben több város nyugdíjasklubjai jelentek meg, ahol gazdag programokkal találkozhattak. Ennek során közel 150 fő részére tartottunk bűnmegelőzési előadásokat.

A 2021. évben a külterületi ingatlanokban, tanyákon élő idős személyeket 28 fővel 92 órában ellenőriztünk a tanyagondnoki szolgálat, a mezőőrökkel, valamint a polgárőrökkel együtt.

A kábítószerrel kapcsolatos prevenció témakörében a 2021. évben a koronavírus-járvány miatt nem tartottunk szülői értekezletet az iskolákban.

A baleset-megelőzési tevékenységünk központi feladata a közlekedők különböző rétegei felé irányuló felvilágosító, nevelő, a szabályos és biztonságos közlekedési magatartásra orientáló információk továbbítása. A koronavírus-járvány miatt a tervezett baleset-megelőzési rendezvényeink egy része elmaradt, a 2021. évben 25 rendezvényt, előadást bonyolítottunk le, ezek során 1525 főhöz jutott el a baleset-megelőzési propagandánk.

A helyi médiával (Hajdúnánási Újság, Nánás Tv, a többi településen megjelenő helyi újságok) kialakult jó kapcsolat lehetővé tette, hogy az aktuális közlekedési információ mellett rendszeresen bemutatásra kerüljön a rendőri megelőző munka. Emellett az országos médiákban szintén több alkalommal jelentettük meg a baleset-megelőzési tevékenységünk súlyponti elemeit. A 2021. évben a közlekedésrendészeti alosztályvezető több alkalommal adott riportot a helyi televízióknak a kerékpáros és gyalogos közlekedés, a láthatóság, a megváltozott út- és látási viszonyokhoz való felkészülés, az ittas járművezetőkkel kapcsolatos rendőrségi fellépés témakörében.

„Az iskola rendőre” programban a 2021/22-es tanévben a rendőrkapitányság illetékességi területéhez tartozó településeken lévő valamennyi általános iskola és 2 középiskola vesz részt. A rendőrkapitányságon 8 fő iskolarendőr végzi a munkáját.

Az iskolák környezetében a közlekedésbiztonság szempontjából balesetveszélyes helyeken szeptemberben, a napi oktatás megkezdése előtt és befejezésekor egyenruhás rendőr vagy polgárőr teljesített szolgálatot. A szolgálat elsődleges feladata a gyerekek biztonságos közlekedésének és a gyalogosforgalom segítése, a szabálytalanul közlekedő gépjárművezetők kiszűrése, a biztonsági öv használatának ellenőrzése, a szabálytalan megállás, várakozás elleni hatékony fellépés, a gépjárművezetők jogkövető magatartásának ellenőrzése volt.

A 2021. évben 6 helyszínen 8 tagintézményhez kapcsolódóan 69 fő rendőr 75 órában, valamint 100 fő polgárőr 123 órában teljesített közterületi támogató jelenlétet. Szeptember hónapban sem a tanintézmények környezetében, sem a gyalogátkelőhelyeken nem történt gyermekbaleset.

Felvettük a kapcsolatot a polgárőr egyesületek vezetőivel, akik jelentős segítséget nyújtottak szeptember hónapban a feladatok maradéktalan végrehajtásában annak érdekében, hogy az iskolák környezetében lévő kijelölt gyalogátkelőhelyeken fokozott jelenlétet tudjunk biztosítani a közlekedésbiztonság javítása céljából. Ezen kívül a három legforgalmasabb helyen lévő iskola közvetlen környezetében szeptember után is rendszeresen biztosítottuk a rendőri jelenlétet a reggeli, illetve a délutáni órákban.

Az iskolarendőrök a 2020/2021-es tanévben 8 alkalommal 10 óra időtartamban 183 alsó és felső tagozatos gyerek részére tartottak bűn- és baleset-megelőzési előadásokat.

## **6. Együttműködés**

A rendőrkapitányság együttműködik a szomszédos rendőrkapitányságokkal, az illetékességi területén működő önkormányzatokkal, a polgárőr egyesületekkel, valamint a társhatóságokkal.

Az önkormányzatokkal kapcsolatunk napi szintű.

Mind a Hajdúböszörményi, mind a Debreceni Járási Ügyészséggel példaértékű az együttműködésünk.

A társhatóságok közül a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hajdúnánási Katasztrófavédelmi Kirendeltségével, a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal szervezeti egységeivel, valamint a Hajdúnánási Járási Hivatallal, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal illetékes szervezeti egységével, továbbá a Magyar Honvédség területileg illetékes szervezeti egységével működünk együtt.

A 2020. évben újdonságként jelentkezett és a 2021. évben is napi szintűvé vált a Hajdúböszörményi Járási Hivatallal, mint a területileg illetékes járványügyi hatósággal való együttműködésünk.

A társszervekkel, az önkéntes segítőkkel, kisebbségi képviselőkkel is jó munkakapcsolat alakult ki.

A polgárőr egyesületekkel az együttműködési megállapodások megkötésre kerültek, velük rendszeresen közös szolgálatokat látunk el. A polgárőr egyesületek tagjai segítséget nyújtanak a közterületi szolgálat ellátása során végrehajtásra kerülő fokozott ellenőrzésekben, egyéb elrendelésű akciókban, az év során jelentkező időszakos feladatellátásokban, valamint a településeken megrendezésre kerülő rendezvények biztosításában, a közrend és a közbiztonság fenntartásában.

A polgárőr egyesületek vezetőivel, tagjaival a kapcsolatunk kiváló, a polgárőrök a rájuk bízott feladatokat pontosan, megbízhatóan végzik.

Kiemelést érdemel továbbá a közterület-felügyelőkkel, valamint a mezei őrszolgálattal közös tevékenységünk is. A rendőrkapitányság illetékességi területén működő vadásztársaságok hivatásos vadászaival a vadvédelem és környezetkárosítások megelőzése érdekében az együttműködésünk kiváló. A mezei őrszolgálattal végrehajtott közös szolgálatok során elsősorban a települések külterületeinek és elnéptelenedő tanyáinak visszatérő ellenőrzésére került sor. A közös ellenőrzések alapvető célja az állampolgárok közbiztonságérzetének javítása, aktuális információkkal történő ellátása, valamint a külterületekhez köthető – elsősorban vagyon elleni – jogsértések visszaszorítása volt.

#### IV. Célkitűzések

A rendőrkapitányság a 2021. évben a részére meghatározott feladatokat jó szinten végrehajtotta, az illetékességi területén kirívó, a lakosság nyugalma jelentős mértékben felkavaró bűncselekmények nem történtek.

Csökkent a rendőrkapitányság illetékességi területén regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények száma. Csökkent a testi sértések, a garázdaságok és a lakásbetörések száma is.

A lakosság szubjektív közbiztonságérzetét leginkább rontó, leggyakoribb lopás bűncselekmény nyomozáseredményessége emelkedett.

Csökkent a rendőrkapitányság illetékességi területén bekövetkezett személysérüléssel járó közúti közlekedési balesetek száma.

A törvényes és szakszerű rendészeti tevékenység erősödött.

A 2022. évre vonatkozó főbb célkitűzéseink között szerepel

- az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetének szinten tartása, lehetőség szerint további javítása, kiegyensúlyozott közbiztonság biztosítása,
- a közterületeken, nyilvános helyeken elkövetett, továbbá a kiemelten kezelt bűncselekmények számának szinten tartása, lehetőség szerinti csökkentése,
- a törvényes, hatékony és szakszerű rendészeti tevékenység erősítése,
- a közlekedésbiztonsági helyzet javítása,
- az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervezetekkel és a polgárőr egyesületekkel történő együttműködés hatékonyságának növelése,
- az illegális migrációval kapcsolatban jelentkező feladatok folyamatos végrehajtása,
- a büntetőeljárások és a szabálysértési eljárások elért időszerűségi mutatóinak szinten tartása,
- a szabálysértési ügyintézés során a törvényesség betartása, a közlekedésbiztonsági helyzetet követő, ahhoz igazodó, kellően differenciált szabálysértési elbírálói gyakorlat biztosítása.



- a kialakult járványhelyzethez kapcsolódó, azzal összefüggésben jelentkező feladatok maradéktalan végrehajtása,
- a 2022. évi országgyűlési választásokkal összefüggésben jelentkező rendőri feladatok maradéktalan és eredményes végrehajtása.

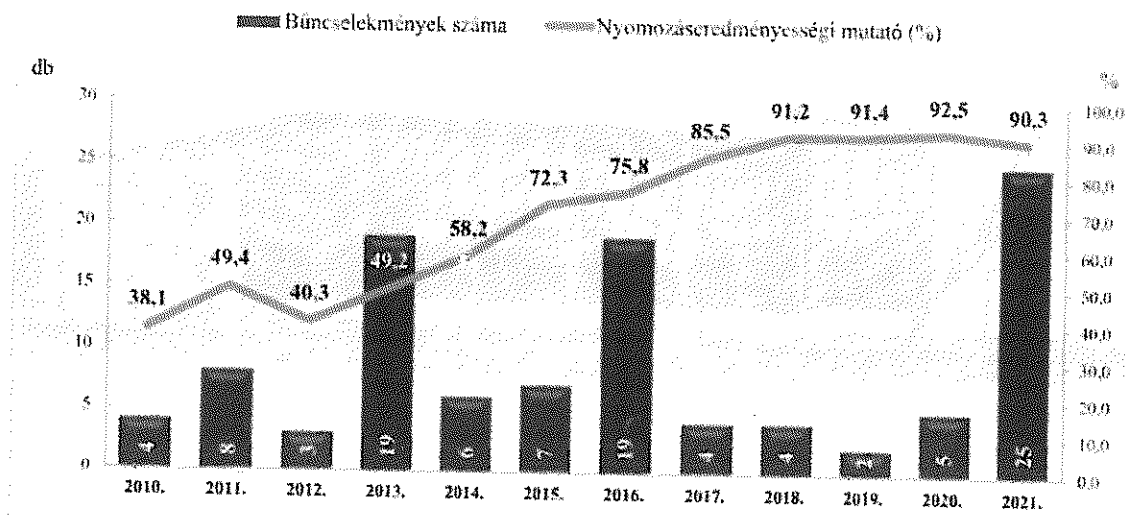
A 2021. évben a fenti célkitűzések és feladatok végrehajtásával fent kell tartani a rendőrkapitányság illetékességi területén a szélsőségektől mentes, kiegyensúlyozott közbiztonságot. A rendelkezésre álló erőforrások optimális felhasználásával, a közbiztonsági, közlekedésbiztonsági és bűnügyi helyzet változásaira rugalmasan reagáló közterületi jelenléttel, a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények, szabálysértések és baleseti okok előfordulásának csökkentésére kell törekedni. A szakmai tevékenységünkkel, intézkedéseinkkel erősíteni szükséges az állampolgárok Rendőrségbe vetett bizalmát, a rendőri szervezet társadalmi megbecsülését.

**Hajdúnánás, időbélyegző szerint**

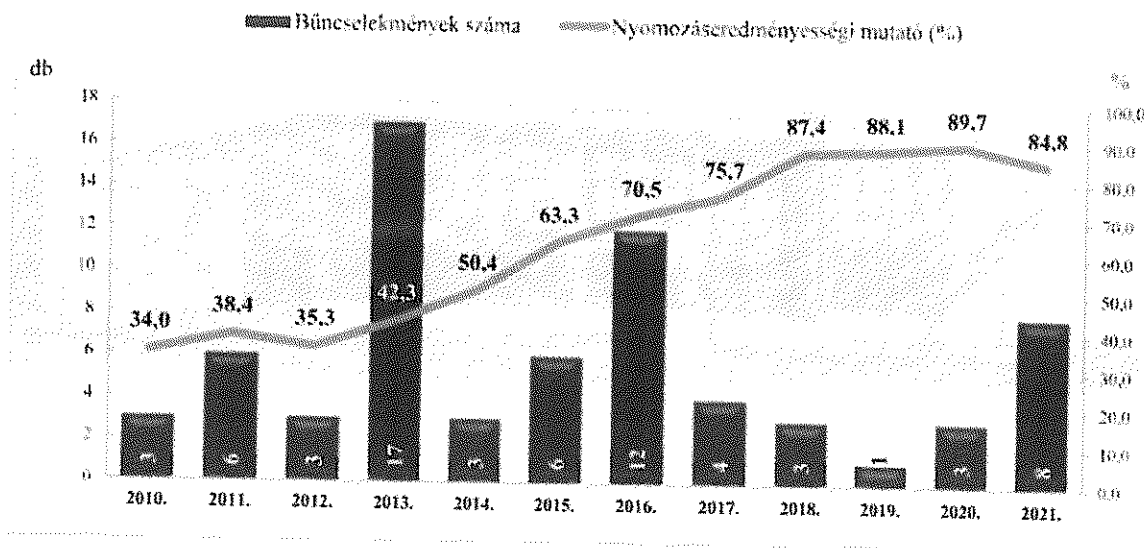
**Dr. Vincze István r. ezredes  
rendőrségi főtanácsos  
kapitányságvezető**

Melléklet: bűnügyi és rendészeti szakterület mutatói

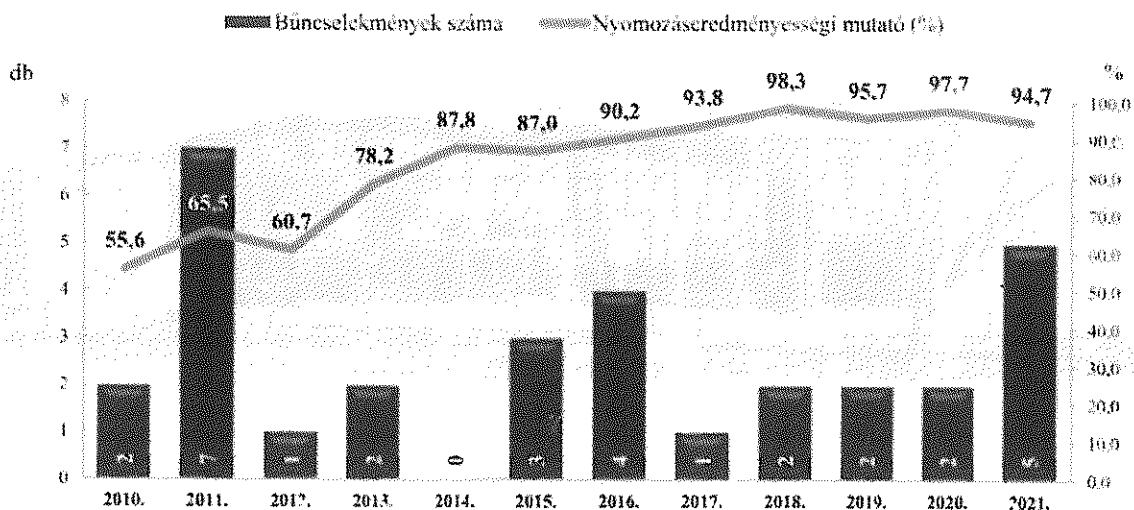
**Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Tiszagyulaháza**



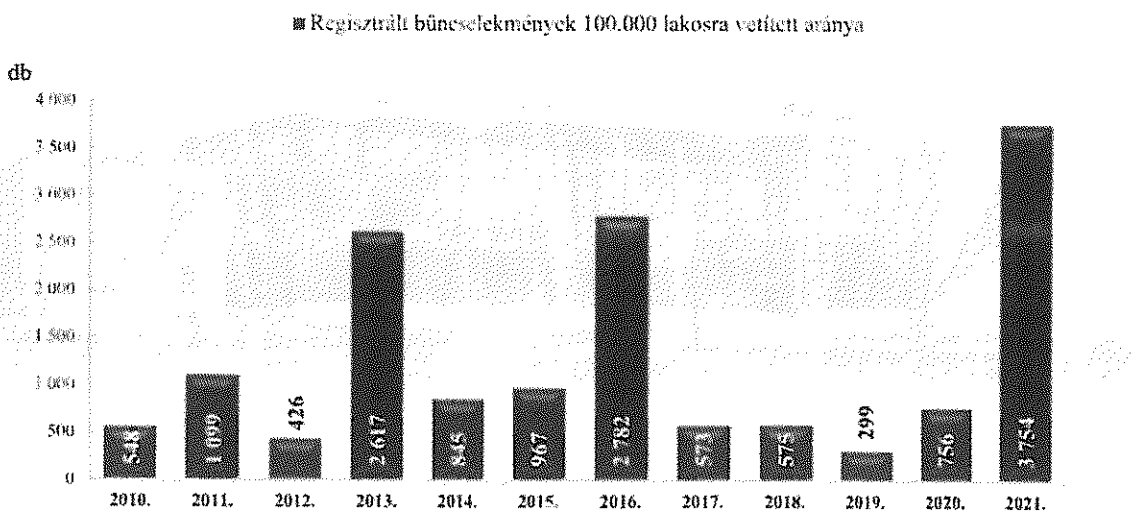
**Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Tiszagyulaháza**



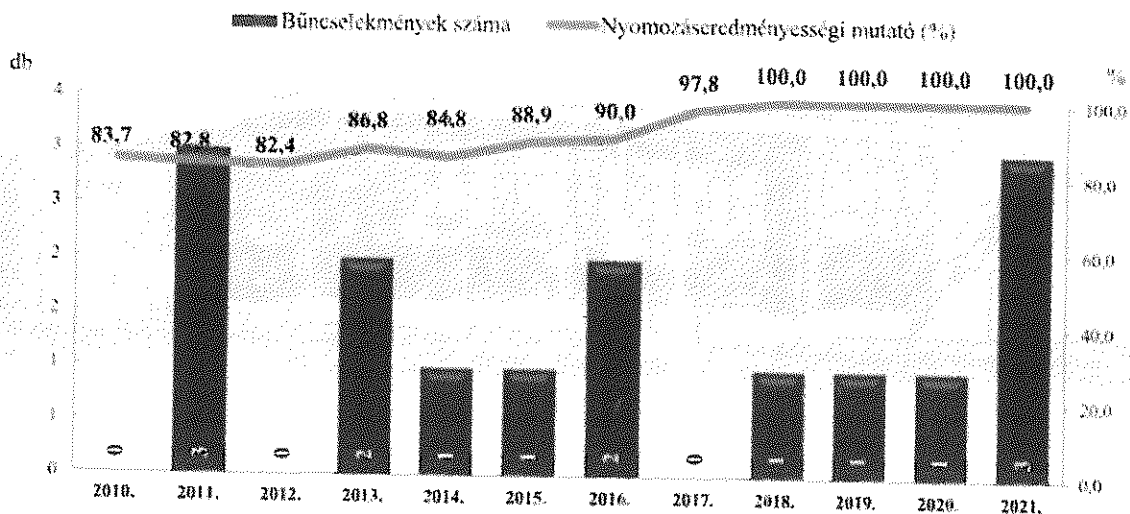
**Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Tiszagyulaháza**



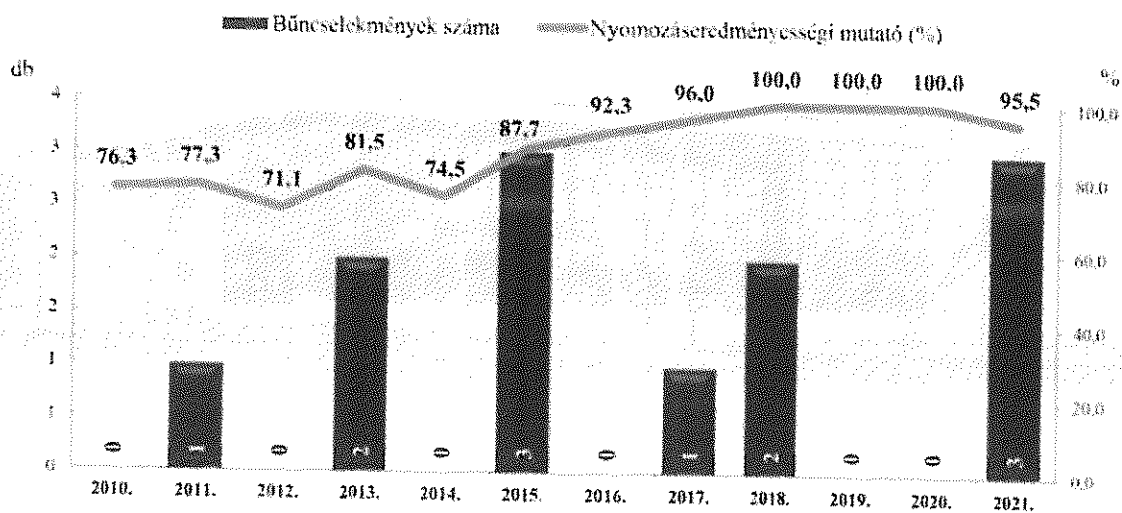
**Regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Tiszagyulaháza**



**Rendőri eljárásban regisztrált festi sértés bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Tiszagyulaháza**

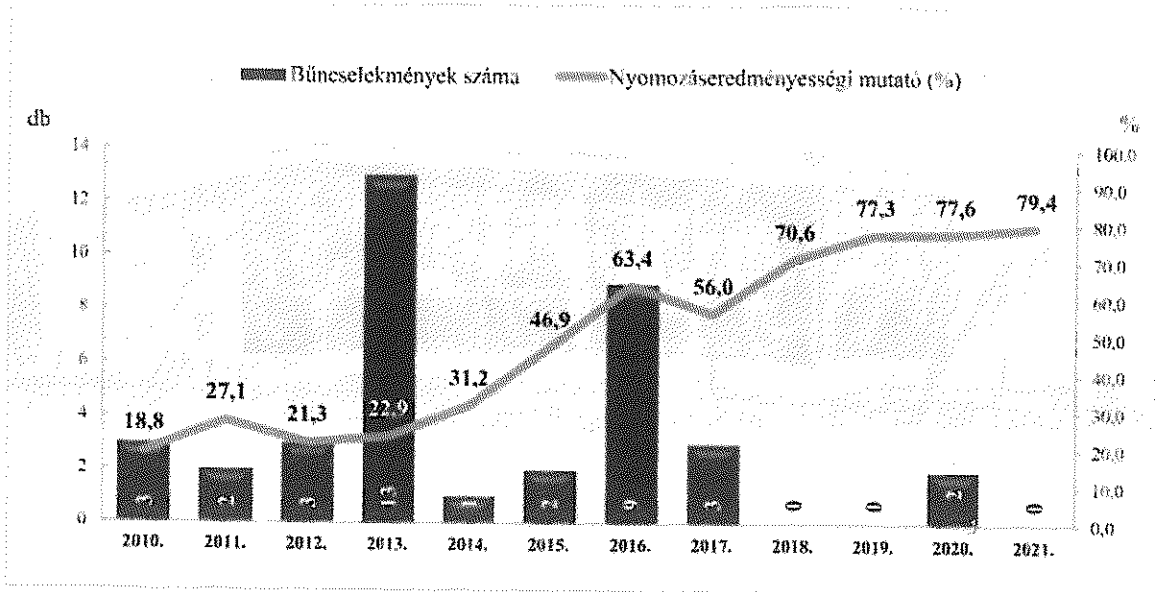


**Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Tiszagyulaháza**

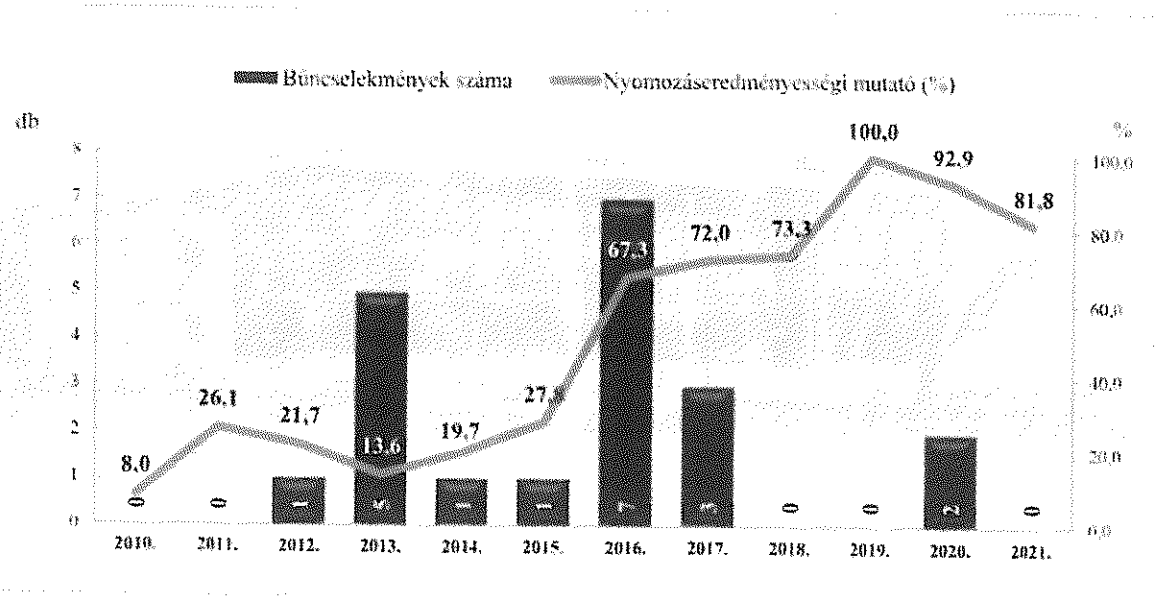


**Rendőri eljárásban regisztrált lopás\* bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Tiszagyulaháza**

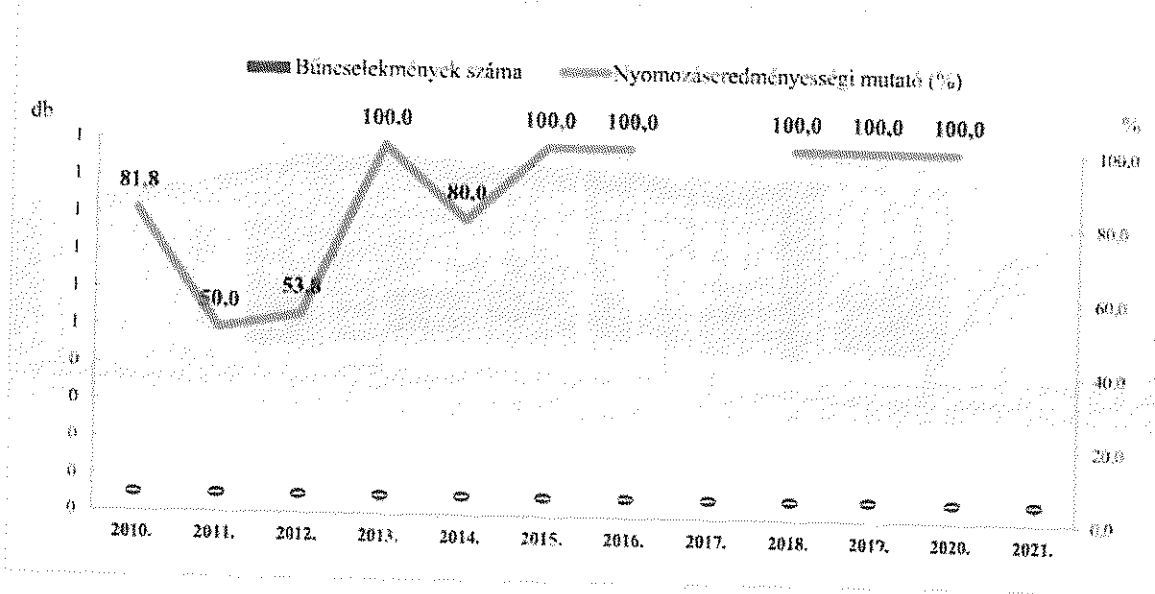
\* a lopások száma tartalmazza a betöréses lopások számát is



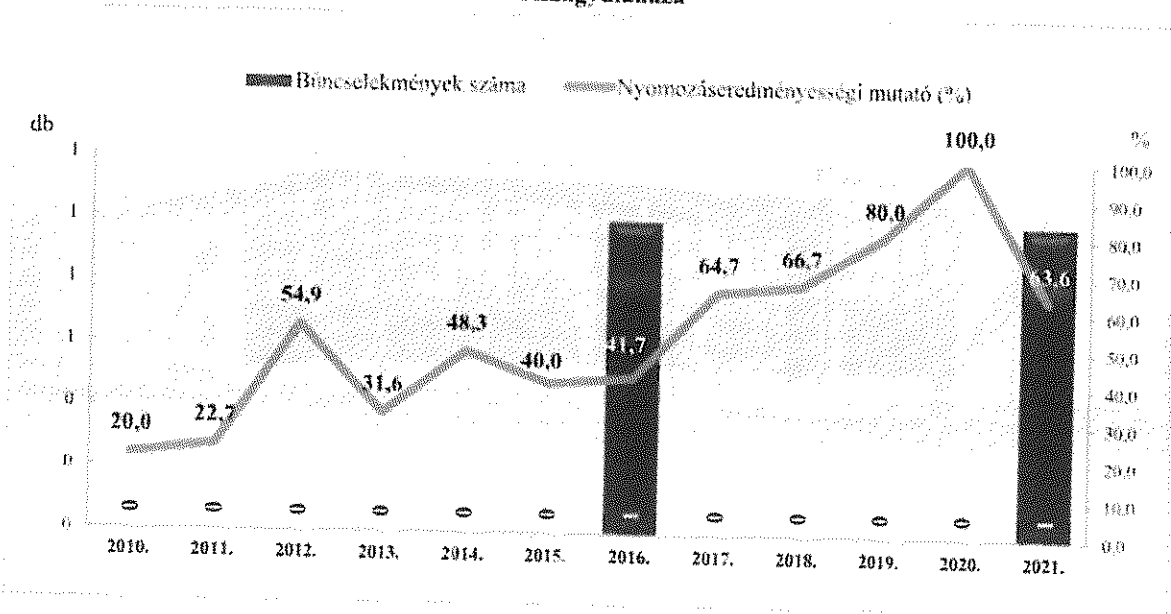
**Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Tiszagyulaháza**



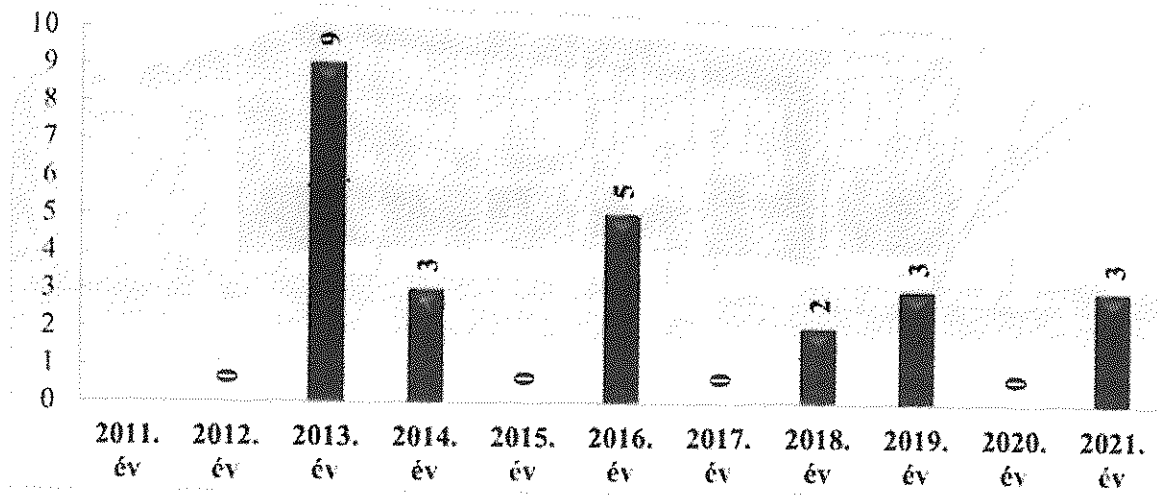
**Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Tiszagyulaháza**



**Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Tiszagyulaháza**



Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma  
2011-2021. évek statisztikai kimutatása  
Tiszagyulaháza



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
09060/979-2/2022. ált.



**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**.../2022. (.....) számú határozata**

**a közrend, és a közbiztonság helyzetéről**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte Tiszagyulaháza község közbiztonságának 2021. évi helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót, és elfogadja azt.

**Határidő:** -

**Felelős:** -

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**19/2022. (IV. 26.) számú határozata**

**a közrend, és a közbiztonság helyzetéről**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte Tiszagyulaháza község közbiztonságának 2021. évi helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót, és elfogadja azt.

**Határidő:** -

**Felelős:** -

**HAJDÚNÁNÁS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
JEGYZŐJÉTŐL**

**Előkészítők:** Dr. Kiss Imre jegyző és a Hajdúnánási  
Közös Önkormányzati Hivatal munkavállalói  
**A beszámoló törvényességi ellenőrzője:**  
Dr. Kiss Imre jegyző

**BESZÁMOLÓ**


**a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évben végzett munkájáról**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A beszámolóban is szerepel, hogy a 2021. évi hivatali munkát továbbra is a pandémia miatt kialakított rendkívüli működési rend jellemezte. A megváltozott körülményekhez történő igazodás minden köztisztviselőtől gyors alkalmazkodást és probléma megoldási képességet kívánt minden területen, hiszen a járványügyi intézkedések betartása és betarttatása mindannyiunk közös érdeke volt.

A *mellékelt* beszámoló felöleli a Közös Hivatal legutóbbi beszámolója óta eltelt időszak munkáját, külön részletezve a Kirendeltségeken folyó feladatellátást. A beszámoló a munkánkat jellemző adatokat mellékletben részletezi.

Hajdúnánás, 2022. április 20.

  
**Dr. Kiss Imre**  
jegyző



# BESZÁMOLÓ

a

Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal

2021. január 1. és 2021. december 31. közötti időszakban végzett  
tevékenységéről

## Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt 81. § (3) bekezdés f) pontja kötelezi a jegyzőt, hogy évente számoljon be a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Beszámolómat ennek megfelelően terjesztem a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó képviselő-testületek elé.

A 2021. évet még mindig a pandémia jellemezte. Bár a járványügyi korlátozásokat a Kormány 2021. június 15-vel feloldotta, a hivatali munkavégzésben kellő óvatossággal szüntettük meg a bevezetett intézkedéseket. Az ügyfelek viszonylag könnyen alkalmazkodtak a változásokhoz, az időpontkérés pl. a mai napig is működik. Októberben ismét romlottak a fertőzöttségi mutatók az országban, így november 4-től ismét visszavezettem a korábbi szigorú szabályokat a dolgozók egészségének védelme érdekében. November 9-től a védőoltással rendelkező és nem rendelkező kollégák kellő elkülönítésére tettem intézkedéseket, majd november 20-tól újabb szigorításokkal igyekeztem elejét venni a tömeges megbetegedéseknek. Az intézkedések 2021. december 31-ig fennmaradtak.

A beszámoló a Közös Hivatal szervezeti felépítését követve ad számot a 2021. évben végzett munkáról. *A Hivatal jelenlegi szervezeti ábrája a beszámoló 1. számú melléklete.*

## I. POLGÁRMESTERI KABINET

A Polgármesteri Kabinet a Hivatali szervezetben egy, a polgármester közvetlen irányítása alá tartozó, csoportszintű szervezeti egység. Mivel egyik hivatali irodának sem képezi a részét, ezért a Kabinet külön készítette el beszámolóját.

A Polgármesteri Kabinet munkatársai elsődleges feladatai közé tartozik a polgármester, alpolgármesterek munkájának segítése mellett az ezzel összefüggő vezetési, irányítási, szervezési, technikai és adminisztrációs teendők ellátása. A lakosság hiteles és naprakész tájékoztatása érdekében a Polgármesteri Kabinet koordinálja a külső és belső kommunikációt, tartja a kapcsolatot a média munkatársaival, szervezi a sajtómegjelenéseket.

Koordinálja a különböző közéleti eseményeken történő részvétellel kapcsolatos szervezési- és háttérfeladatokat, a kabinet munkatársai lebonyolítják az értekezletek, egyeztetések szervezését. Kapcsolatot tartanak az önkormányzat működési körébe tartozó intézményekkel és gazdasági társaságokkal, azok vezetőivel. Segítették a polgármester, alpolgármesterek és a szervezetek közötti információáramlást. Háttéranyagok, összegző anyagok készítésével segíti a polgármester, alpolgármesterek munkáját.

A Kabinet szervezi és segíti az önkormányzat kulturális és egyéb, a várost érintő programjait. A település polgáraival, társadalmi és civil szervezetekkel, más önkormányzatokkal való kapcsolat és együttműködés érdekében szervezi és ellátja az aktuális feladatokat. 2021-ben a koronavírus intézkedések következtében a kabinet szervezésében on-line módon valósult meg a Közmeghallgatás. A koronavírus járvány miatt fennálló korlátozások nem tették lehetővé, hogy 2020-ban a Város Napján a kitüntető díjak átadására ünnepélyes keretek között kerüljön sor, így az érvényes járványügyi intézkedések miatt a díjazottak kimagasló teljesítményükért járó elismerésének átadására az önkormányzat hivatalában, a Kabinet szervezésében került sor.

A kabinet évről-évre előkészíti, felügyeli, közreműködik, segít az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátásában. Ápolja, közreműködik az önkormányzat külföldi testvérvárosaival és partnervárosaival kapcsolatos feladatok ellátásában.

Biztosítja a kapcsolattartást a minisztériumok, megyei és kistérségi járási hivatal, megyei és települési önkormányzatok, polgármesteri hivatalok, a történelmi egyházak, civil szervezetek képviselőivel. Ellátja a társadalmi szervezetekkel, egyéb szervezetekkel, más önkormányzatokkal való kapcsolatok és együttműködés szervezését, bonyolítását, koordinálását. Közreműködik a külföldi delegációk fogadásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

Az online tér adta lehetőségeket kihasználva folyamatosan tájékoztattuk a lakosságot a közösségi oldalakon is a koronavírus miatt kialakult helyzet okán bekövetkezett változásokról, intézkedésekről, valamint a koronavírus elleni oltás fontosságáról. Szintén elsősorban az online térben jelentek meg azok az egyes közéleti témákkal, jeles dátumokkal, évfordulókkal kapcsolatos híradások és tájékoztatások, melyek elsősorban a fiatalabb korosztály irányába bírnak szemléletformáló hatással (állatvédelem, környezetvédelem, környezettudatos, természetközeli szemléletmód).

### 1. Városmarketing tevékenység

A Polgármesteri Kabinet dolgozói városmarketing tevékenysége körében látják el és segítik Hajdúnánás, valamint a hajdúnánási kezdeményezések népszerűsítését és ismertetését a belső és a külső célcsoportok körében. A kabinet munkatársainak településmarketinghez kapcsolódó feladatai kiterjednek a városi kitelepülések különböző szakmai koncepcióinak kialakítására, a kitelepülések koordinálására, a városban működő intézmények arculatának, megjelenésének egységesítésére, összehangolására, nagyobb rendezvényeink népszerűsítésére, a településen rendelkezésre álló kommunikációs csatornák kezelésére. A Kabinet munkatársainak feladatkörébe tartozott többek között a hajdunanas.hu weboldal arculatának kialakítása, működtetése, a települést turisztikai szempontból meghatározó Hajdúnánási Gyógyfürdő szolgáltatásainak, illetve az önkormányzat által kínált lehetőségek népszerűsítése (Hajdúnánás Kendereskert mellett található 10 hektáros ipari területen ingatlanok bérbeadása, a Nyúl utcán és környékén lévő 29 darab önkormányzati tulajdonú kedvezményes telek kínálása).

Szintén a Polgármesteri Kabinet munkatársaihoz kötődik a „Nánás Angyala” adománygyűjtő kezdeményezés koordinálása, a városi kiadvány elkészítésének koordinálása, a település hirdetési felületeinek megvásárlása és a város megjelenéseinek szakmai felügyelete.

A kitelepülések alkalmával nagy hangsúlyt fektetünk városunk helyi fizetőeszközének, a Bocskai Koronának a bemutatására, a Nánási Portéka, mint helyi termékek, és a Hajdúnánási Építő és Tartósító Szociális Szövetkezet által feldolgozott áruk népszerűsítésére és ismertté tételére.

Az élő pásztormúzeumot is magába foglaló, az ökológiai gazdálkodáson alapuló önellátás színterének, a Kendereskertnek a bemutatása mellett szerepet kap a régi kismesterségek megőrzésén alapuló, a Helyi Sajátosságok közfoglalkoztatási csoport dolgozói által számból, nemezből, bőrből készített egyedi termékek bemutatása.

### 2. Sajtókapcsolatok

A lakosság hiteles és naprakész tájékoztatása érdekében a Polgármesteri Kabinet koordinálja a külső kommunikációt, tartja a kapcsolatot a média munkatársaival, szervezi a sajtómegjelenéseket. Ennek keretében szervezi a sajtótájékoztatásokat, kapcsolatot tart az önkormányzat intézményeivel, a helyi és megyei médiákkal. Rádió, televízió, nyomtatott sajtó és online sajtó reklámok, megjelenések előkészítése és propagálása. Szerkeszti és működteti a város internetes honlapját (www.hajdunanas.hu) valamint a különböző városi közösségi oldalakat. A beszámolási időszakban a sajtóanyagaink heti rendszerességgel jelentek meg helyi, megyei, regionális és országos médiumokban.

## II. ÖNKORMÁNYZATI ÉS IGAZGATÁSI IRODA

### 1. ÖNKORMÁNYZATI CSOPORT

#### a) Jogi ügyintézés

A csoport jogi tevékenységi közé tartozott a beszámolási időszakban számos *szerződés* elkészítése, megkötése, beadványok benyújtása a különböző hatáskörű szervekhez (pl. Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal, Magyar Államkincstár, Bíróságok)

A csoport feladata az önkormányzati és hivatali belső szabályzatok, vezetői utasítások, rendelkezések szövegezése, felülvizsgálata, az intézményi alapító okiratok készítése, jogértelmezési kérdésekben segítségnyújtás a hivatali apparátus részére. A Covid miatt a vezetői utasítások készítése és felülvizsgálata folyamatos feladatot adott, a központi utasítások, állásfoglalások és jogszabályváltozások követése a helyi intézkedések módosítását vonták maguk után.

A csoport rendszeresen visszatérő feladata a képviselő-testület és a bizottságok munkájának előkészítése, koordinálása, valamint a döntések végrehajtásában való részvétel.

A testületi ülések összehívásának rendjét a képviselő-testület által elfogadott ülésterv adja. Az abban meghatározott napirendeken túl a testületnek és a bizottságainak tárgyalnia kell a két ülés között beérkezett kérelmeket, és a döntést igénylő ügyeket.

A testületi munkához kapcsolódó feladat az önkormányzati rendeletek tervezeteinek előkészítése, elfogadás után azok kihirdetése. A **Nemzeti Jogszabálytár** felületén szerkesztjük a jogtárat, egységes szerkezetbe foglaljuk a módosított rendeleteket. 2021. április 1-től az önkormányzatok számára is kötelező használni a központi ingyenesen biztosított LocLex, programot, melyben a jogszabályok szerkesztését, majd a Nemzeti Jogtár felületén a publikálási feladatokat kell elvégezni.

#### b) Személyzeti munka

Csoportunkhoz tartoznak a Hivatal dolgozói személyzeti anyagával, azok nyilvántartásával összefüggő feladatok, a közszolgálati nyilvántartás, a köztisztviselők teljesítményértékelésével, továbbképzésével, vagyonynyilatkozat-tételével, orvosi alkalmassági vizsgálatával, a munkavállalók távollétével kapcsolatos nyilvántartások vezetése. Kiemelt feladat a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal foglalkoztatási tárgyú pályázatainak figyelése, a GINOP és TOP programokban résztvevőkkel kapcsolatos ügyintézés.

A Hivatal állományi létszáma 2021. december 31-én 148 fő, ebből 75 fő a Hivatal, 73 fő az Önkormányzat foglalkoztatásában áll. A beszámolási időszakban 4 fő köztisztviselő, 3 fő közszolgálati ügykezelő, 1 fő közalkalmazott és 15 fő munkavállaló jogviszonya szűnt meg, 5 fő köztisztviselő és 1 fő közszolgálati ügykezelő kinevezésére és 19 fő munkavállaló felvételére került

sor. A jogviszonyok létrejöttére és megszűnésére vonatkozó adatok kiegészülnek a GINOP és TOP programok keretében határozott időre foglalkoztatott munkavállalók jogviszonyaival.

2021. december 31-én 41 felsőfokú, 14 középfokú végzettségű köztisztviselő, 1 közszolgálati ügykezelő, illetve 6 munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállaló állt a Hivatal alkalmazásában, 15 álláshely betöltetlen volt. Egy köztisztviselőt egy tartósan távol lévő köztisztviselő álláshelyén foglalkoztatunk, két munkavállalót egy álláshelyen foglalkoztatunk, napi 4 órában.

Az elmúlt egy évben 6 köztisztviselő volt szülési vagy fizetés nélküli szabadságon 3 éven aluli gyermeke nevelése miatt, közülük 1 köztisztviselő állt újra munkába.

A köztisztviselői jogviszony alapszabályait tartalmazó, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény közigazgatási alap- és szakvizsgák letételére kötelezi a köztisztviselőket a közszolgálatban eltöltött meghatározott időszakot követően. A beszámoló által érintett időszakban 1 köztisztviselő tett közigazgatási szakvizsgát, 2 köztisztviselő tett közigazgatási alapvizsgát.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet kreditpontok megszerzésére kötelezi a köztisztviselőket. 2014. óta Hivatalunk valamennyi köztisztviselője – a Nemzeti Közszolgálati Egyetem e-learning képzéseivel folyamatosan teljesíti továbbképzési kötelezettségét.

A beszámoló által érintett időszakban 2 köztisztviselőnek állt fenn tanulmányi szerződése.

### c) Szervezési feladatok

1. Csoportunk gondoskodik többek között a képviselő-testület munkatervében lévő, valamint az abban nem szereplő, de a képviselő-testület hatáskörébe tartozó **előterjesztések** elkészítéséről, a hozott képviselő-testületi határozatok **végrehajtásának** megszervezéséről, a testületi, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai szerinti elkészítéséről, ellenőrzéséről.
2. További feladatunk a jegyzőkönyvek ellenőrzését követően, hogy azok a törvényi előírásnak megfelelően 15 napon belül feltöltésre kerüljenek a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Moduljában. Ezen felül a nyílt képviselő-testületi ülések jegyzőkönyv másolatainak, valamint az Önkormányzati Rendeletek másolatainak megküldése a Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény részére.
3. Feladatunk gondoskodni, a meghozott Képviselő-testületi-, Polgármesteri határozatok, valamint Önkormányzati Rendeletek nyilvánosságra hozataláról a város honlapján.
4. A csoport feladatai közé tartozik a Hajdúnánási Holding Zrt. és tagvállalatai átalakításával járó folyamatot figyelemmel kíséző szakmai bizottság, valamint a képviselő-testületi ülések anyagának megküldése előtti napon tartott Konzultációs Munkacsoport üléseiről feljegyzés készítése.
5. Csoportunk gondoskodik az **intézményvezetői értekezlet** minden hónap második keddjére történő összehívásáról, majd feljegyzés készítéséről és az érintettek részére továbbításáról.
6. Évente visszatérő feladat a **civil szervezetek** által a Hajdúnánás Városi Önkormányzattól igényelni kívánt támogatások előkészítése, melynek során gondoskodunk a kérelmek az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 32/2014. (XI. 28.) önkormányzati

rendeletben foglaltak szerinti benyújtásról, a szervezetek ezzel kapcsolatos segítéséről, majd a Képviselő-testület számára a döntés előkészítéséről.

7. Ahogy a korábbi években is, a **szakképzésben** tanulók ösztöndíjáról, a gimnáziumi képzésben továbbtanuló **tehetséges diákok** támogatásáról, és a **versenyeken, pályázatokon sikeresen szereplő** általános és középiskolai tanulók elismeréséről szóló szabályzatok által rögzített határidőben gondoskodunk a felhívások és űrlapok közzétételéről, a beérkezett javaslatok feldolgozásáról, előterjesztés készítéséről, végül a gyermekek kiértékeléséről.
8. Az önkormányzat **egészségügyi alap- és szakellátás megszervezésével** kapcsolatos feladatai között 2021-ben a háziorvossal kötött szerződés módosítására 1 alkalommal került sor rendelési idő változása miatt.  
Az I. számú gyermekorvosi körzetbe új gyermekorvos érkezett, a praxis működéséhez szükséges szerződést és nyilatkozatokat aláírásra előkészítettük.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény egyes rendelkezéseinek 2021. március 1-i hatálybalépésére tekintettel 2 fő szakorvos részére készítettünk elő aláírásra másodállás engedélyezésére vonatkozó okiratot a szakorvosok kérésére. Ez a törvény szerint a fenntartó önkormányzat polgármesterének hatáskörébe tartozik.

2021 júniusában az orvosi ügyelet átszervezése volt napirenden. Egy országos kísérleti program indult Hajdú-Bihar megyében, melyben az önkormányzatok kötelező orvosi ügyeleti feladatait az Országos Mentőszolgálat vette át. A testületi döntést követően a feladatellátási szerződést a Mentőszolgálattal megkötöttük. Az átállás problémamentesen lezajlott, a betegek ellátása folyamatos volt.

#### 9. Gyermekekkel kapcsolatos feladatok:

- Feladatunk előterjesztés készítése az óvodába történő jelentkezés módjának és az óvodai felvétel időpontjának meghatározásáról, melynél előzetesen egyeztetünk az időpontról a törvénynek megfelelően az intézményvezetővel, döntést követően a hirdetésnyilvános közzétételre a meghatározott felületeken.
- a várandós anya vagy a kiskorú gondozója, törvényes képviselője írásban értesítik a jegyzőt arról, ha külföldön élnek, mely bejelentés alapján a jegyző tájékoztatja a védőnői szolgálatot
- óvodaköteles gyermekek nyilvántartása, a Hajdúnánási Óvoda fenntartásával járó feladatok
- UNICEF kapcsolattartás

10. A feladataink közé tartozik a **Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat** működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása is, a testület kiszolgálása, előterjesztések készítése, jegyzőkönyv elkészítése, annak továbbítása a Kormányhivatal felé.

A feladatalapú és a működési kiadások elszámolásához a szöveges beszámolót a Hivatal készíti el minden évben.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos feladatokat a Közgazdasági Iroda végzi.

11. Csoportunk feladata a Hivatalba érkező postai küldemények ASP Iratkezelési rendszerben történő érkeztetéséről ezt követően a megfelelő csoportok és ügyintézők részére történő szignálásáról, végül a küldemények átadásáról.



12. Ahogyan a korábbi években is feladataink közé tartozik a Hajdúnánási Újság lapzárta dátumainak figyelemmel kísérése, és a megjelentetni kívánt cikkek, hirdetések, tájékoztatások megküldése a szerkesztőség számára.
13. Önkormányzati tulajdonnal érintett gazdasági társaságok (Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt., Debreceni Hulladék Közszolgáltató Kft. Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Kft) a pandémia miatt közgyűlés tartása nélkül hoztak döntést írásos szavazással. 2021-ben 9 szavazólapot továbbítottunk részükre.
14. A Debreceni Hulladék Közszolgáltató Kft. részére havonta teljesítés igazolást állítottunk ki, mely a szolgáltató finanszírozásának feltétele.
15. Az Iroda felelős a Hajdúkerületi Hajdúvárosok Egyesülete iratanyagának tárolásáról, a közgyűlések anyagának előkészítéséről, jegyzőkönyvvezetéséről. Az Egyesület gazdálkodási feladatait a Közgazdasági Iroda végzi.
16. Az önkormányzat fenntartásában működő intézmények alapító okiratának módosítását 2 alkalommal készítette elő a Hivatal.

#### **d) Testületet kiszolgáló feladatok**

Az Önkormányzati Csoport munkájának jelentős részét teszi ki a képviselő-testület és a bizottságok munkájának előkészítése, koordinálása.

A képviselő-testület üléseinek összehívására a testület éves munkaterve ad iránymutatást. A munkatervben meghatározott napirendeken túl a testületnek és a bizottságainak tárgyalnia kell a két ülés között beérkezett kérelmeket, és a döntést igénylő ügyeket. Az előterjesztések írásos formáját az önkormányzati törvény határozza meg, csak igen kivételes esetben engedi szóbeli napirend tárgyalását. A Hivatal, az intézményeink, gazdasági társaságaink, meghívott vendégeink által egy-egy testületi ülésre elkészített írásos dokumentáció terjedelme gyakran meghaladja a 100 oldalt, emiatt is segítség a hivatal számára, hogy az anyagokat a képviselők és külsős bizottsági tagok részére elektronikus úton küldjük meg.

A 2021. évet csaknem felébe vágta testületi munka szempontjából a covid miatt elrendelt veszélyhelyzet alatt alkalmazandó különleges eljárási rend az önkormányzati döntéseket illetően. A veszélyhelyzetet 2021. június 15-től oldották fel, így a júniusi ülés volt az első, amelyet meg tudunk tartani a bizottságok előkészítő munkájával együtt.

Az első félévben, mivel az üléseket megtartani nem lehetett, így az elkészített előterjesztéseket a polgármesteri döntéshozatal megelőzően elektronikus úton megküldtük a képviselő-testület tagjainak, akik szintén elektronikus formában észrevételeiket, javaslataikat eljuttatták részünkre.

*A testületi munkát számokban az 1. számú és 2. számú táblázatok mutatják be. mutatják be.*

#### **e) Helyi Választási Irodai feladatok**

2021-ben megkezdődött a 2022. évi országgyűlési képviselő-választások előkészítése. Október hónapban a hajdúnánási 6-7-8 szavazókörökben módosítást kellett végrehajtani, mivel a mindhárom szavazókörben a választópolgárok száma 600 fő alá csökkent. A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény szerint a szavazókörök területi határát a Helyi Választási Iroda vezetője állapítja meg úgy, hogy egy szavazókörre mintegy hatszáz, de legfeljebb ezeröttszáz, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár jusson. A három szavazókört kétfelé osztva a létszám a szavazókörökben törvényi feltételeknek megfelel, így a városban eggyel csökkent a

szavazókörök száma. A döntés az egyéni választókerületi határokat nem érinti. A Nemzeti Választási Iroda iránymutatásai szerint felülvizsgáltuk a szavazókörök akadálymentességét, a meglévő szavazóurnák állapotát, elvégeztük a körzetesítési feladatokat.

## 2. PÁLYÁZATKEZELÉSI CSOPORT

A Pályázatkezelési Csoport 2013. januárban alakult meg az Önkormányzati és Igazgatási Iroda szervezetén belül. A pályázatkezelési csoport feladatkörébe tartozik minden olyan tevékenység, amely valamely önkormányzat által benyújtott pályázathoz tartozik, az elkészítéstől a végrehajtáson át az elszámolásig és a kötelező fenntartási időszak végéig.

A csoport a beszámolási időszakban a 2014-2020-as tervezési időszakban elnyert, több éven áthúzódó uniós pályázatok megvalósításával, szakmai és pénzügyi elszámolásával foglalkozott, mindezek mellett hazai pályázatok is kerültek benyújtásra és megvalósításra. A csoport feladata volt továbbá a már lezárult pályázatok fenntartási időszakában vállalt indikátorok adatszolgáltatásai is, valamint a helyszíni ellenőrzések lebonyolítása.

A csoport 2021 év májusig 3 fővel, azt követő időszakban 2 fővel látta el a feladatait, illetve a nagyobb kapacitást igénylő pályázatok lebonyolításába külső projektmenedzsmet bevonására is sor került.

A korábbi évekhez hasonlóan a csoport célja továbbra is az volt, hogy minden lehetséges pályázati forrást próbáljon megtalálni és felhasználni a város fejlődését szolgáló önkormányzati fejlesztésekhez, illetve az egyes rendezvényeket, programokat az önkormányzat költségvetésében elkülönített összegek helyett pályázati forrásból finanszírozni.

A beszámoló időszakában **37 db** pályázattal dolgoztunk a pályázatírástól a megvalósításon és az elszámoláson keresztül a fenntartási jelentések összeállításáig, az egyszerű adatszolgáltatástól a komplex pályázatkezelésig. A városban működő civil szervezeteknek is igyekeztünk lehetőségeinkhez mérten segítséget nyújtani közösségi tevékenységük ellátásához szükséges pályázati forrás igénylésében. A Városi Civil Alap felhívás keretében **16 hajdúnánási civil szervezet** pályázata került benyújtásra, azonban forráskimerülés miatt nyertes pályázat nem született. A Közös Hivatal települései közül **Folyás Község Önkormányzatának** került benyújtásra 1 db pályázat BM 2021 évi önkormányzati fejlesztések - útfelújítás támogatása céllal, mely pályázat támogatásban részesült.

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat 2021 évi pályázatainak megnevezését, státuszát és az elnyert támogatások összegét a *Pályázatkezelési Csoport 1. sz. táblázata tartalmazza.*

2021 évben **lezárára került** 4 db TOP, 1 db VP, és 10 db hazai finanszírozású pályázat. **Folyamatban volt** 6 db TOP, 2 db EFOP, 2 db KEHOP, valamint 5 db hazai finanszírozású pályázat fizikai megvalósítása. A folyamatban lévő pályázatok mellett 4 db **benyújtott pályázat** állt elbírálás alatt, továbbá 3 db **fenntartás alatt** lévő pályázat éves jelentései kerültek elkészítésre.

A 2014-2020 időszakban megjelent **TOP, EFOP és KEHOP** pályázatok megvalósítása, szakmai és pénzügyi zárása, elszámolása 2021 évben is **folytatódott**. Ezek nagy része eredetileg is több éves futamidővel voltak tervezve, illetve a projektekhez kapcsolódó szemléletformáló rendezvények

megtartását akadályozó vírushelyzet miatt húzódtott el a megvalósításuk. A hazai pályázatok megvalósítási ideje a vonatkozó rendelkezések alapján a **veszélyhelyzet** időszakának megegyező mértékben **automatikusan meghosszabbításra került**, az uniós pályázatok esetében a megvalósítási időszak meghosszabbítására **módosítási kérelmek kerültek benyújtásra**. A beszámolási időszakban a kialakult veszélyhelyzet miatt meghíúsult pályázat nem volt, támogatás visszautalására nem került sor.

Általánosságban elmondható, hogy a beszámolási időszakban a projektek megvalósítása ütemezetten haladt, a tervezési folyamatok befejezése, illetve a közbeszerzési eljárások eredményes lezárásnak függvényében. 2021-ben **16 db beruházás célú pályázat** megvalósítása volt folyamatban, vagy zárult le. A beruházási célú projektek lebonyolításában kiemelt szerep jutott a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda munkatársainak, akik a pályázatokhoz kapcsolódó igen jelentős műszaki teendőket látták el.

A beruházások mellett **humán fejlesztésre** adott lehetőséget az EFOP-1.5.3-16-2017-00021 „Humán szolgáltatások fejlesztése Hajdúnánás térségében” című, konzorciumi együttműködésben megvalósuló pályázat, melyben Hajdúnánás Városi Önkormányzat konzorciumvezetői szerepet tölt be. A projekt keretében a hátrányos helyzetű, aktív korú lakosság foglalkoztathatóságának javítását célzó, **pénzbeli támogatást nyújtó képzéseket** Hajdúnánáson összesen **230 fő** végezte el, részükre összesen **11.785.200,- Ft** összegű ösztönző támogatás került kifizetésre. A projekt 5 konzorciumi partnere (Polgár, Egyek, Tiszacsege, Tiszagyulaháza, Hortobágy) esetében összesen **270 fő** vett részt a képzéseken, **13.834.800,- Ft** ösztönző támogatás felhasználásával. A pályázaton belül a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat a „Maradj Hajdú-Biharban!” elnevezésű **ösztöndíjprogram** keretében, a fenti konzorciumi tagok településein a feltételeknek megfelelő, aktív tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező diákok/hallgatók közül összesen **202 főt** részesített összesen **10.100.000,- Ft** ösztöndíjban.

A folyamatban lévő pályázatok koordinálása mellett teljesíteni kellett a már lezárult pályázatokkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeket, fenntartási jelentések elkészítését, helyszíni ellenőrzések, fenntartási utóellenőrzések lebonyolítását. A csoport számára folyamatos kihívást jelent a párhuzamosan jelentkező feladatok határidő szerinti elvégzése, a benyújtási, elszámolási, hiánypótlási határidők teljesítése.

A csoport alapvetően két féle módon látja el a **pályázatok kezelését**. A pályázati kiírások figyelembevételével **saját erőforrásunkra** támaszkodva, vagy **külső szakértők** bevonásával készítjük, illetve bonyolítjuk le a pályázatokat. A külső szakértőkkel történő együttműködésben alapvetően a nagy volumenű, komplex tartalmú pályázatoknál dolgozunk. A külső közreműködők kiválasztásában az önkormányzat vezetésével együtt megfogalmazott követelmények alapján a Beszerzési Szabályzat szerint választjuk ki a szakértőket. A csoport munkája nagymértékben támaszkodik a Hivatal szakterületeire, kiemelten a **Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda**, illetve a **Közgazdasági Iroda** munkájára.

A pályázatokhoz kapcsolódó beszerzések értéke alapján felmerülő közbeszerzési kötelezettség esetén a csoport a közbeszerzési szakértő irányítása alatt és a belső szervezeti egységekkel együttműködve részt vesz a **közbeszerzési eljárások lebonyolításában**. A közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett építési beruházások vonatkozásában 2021 évben a folyamatban lévő

pályázatokhoz kapcsolódóan **2 alkalommal** működött közre a közbeszerzésekhez kapcsolódó előkészítési feladatokban és az eljárások lebonyolításában.

A pályázatok megvalósítása során felmerülő **többlet költségek** biztosítása céljából a TOP -3.1.1-15 „Hajdúnánás-Hajdúdorog kerékpárút-hálózat fejlesztése” pályázat esetében Hajdúdorog vonatkozásában költségnövekmény igény került benyújtásra, melynek jóváhagyásával és a Támogatási Szerződés módosításával az építésnél felmerült plusz költségek további 30.000.000,- Ft-tal finanszírozásra kerültek.

A pályázatok megvalósításához kapcsolódó **helyszíni ellenőrzések** előkészítésére és lebonyolítására a beszámolási időszakban **4 alkalommal** került sor. A „Külterületi helyi közútfejlesztés 2021” című benyújtott pályázathoz kapcsolódóan előzetes helyszíni szemle, a „Hajdúnánási Gyógyfürdő környezetének funkcióbővítő fejlesztése” fenntartás alatt lévő pályázathoz kapcsolódóan záró nyomonkövetési helyszíni ellenőrzés, a „Magyar szürkek útja” pályázathoz kapcsolódóan közbenső helyszíni ellenőrzés, a „Kisfaludy szálláshely fejlesztési program” pályázatokhoz kapcsolódóan pedig záró helyszíni ellenőrzés megtartására került sor. A helyszíni ellenőrzések minden esetben szabályosan lezajlottak.

Az év végén elkezdődött a **2021-től 2027-ig** tartó Európai Unió költségvetési ciklus **Széchenyi Terv Plusz** prioritások közül a **Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP-Plusz)** pályázati felhívások megjelenése, ezzel párhuzamosan a projektek kidolgozása, a benyújtandó pályázati dokumentumok előkészítése. Az új pályázati ciklus kezdetével fejlesztések szempontjából ismét egy jelentős időszak vette kezdetét, mely alapjaiban meghatározza a csoport jövő évi feladatait.

### 3. SZOCIÁLIS CSOPORT

A Szociális Csoport elnevezéséből nem tűnik ki, de feladatai közé már nem csak városunk lakosai szociális biztonságának megteremtése és megőrzése érdekében biztosított ellátások ügyintézése tartozik, mivel 2016. április 1. napjától az önkormányzat maga látja el a lakások bérbeadásával kapcsolatos feladatokat, a Szociális Csoport útján.

#### 3.1. Szociális igazgatási, valamint gyámügyi hatáskörben ellátott feladatok

1. A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 8/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet

Ssz.	Támogatási forma	Hatáskört gyakorló	Jellege
1.	lakhatási támogatás	jegyző	havonta
2.	gyógyszertámogatás	jegyző	
3.	tűzifa támogatás	jegyző	eseti
4.	krízis segély	jegyző	
5.	rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás	ESZB	
6.	temetési támogatás	ESZB	

7.	köztemetés	polgármester	
8.	„... év első újszülött gyermeke Hajdúnánáson támogatás”	polgármester	
9.	gyermekszületési támogatás	polgármester	
10.	szociális földprogram	polgármester	

### 3.1.1. Lakhatási támogatás

Lakhatási támogatásra jogosult az a személy,

- aki a kérelemben megjelölt lakásban bejelentett lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, abban életvitelszerűen lakik, és annak tulajdonosa, hasznélvezője, bérlője vagy az önkormányzat tulajdonában álló lakás bérlője,
- akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 280%-át (79.800,-Ft), és
- akinek háztartása egyik tagjának sincs vagyona.

*A lakhatási támogatás adatait az 3.1.1. számú Táblázat tartalmazza.*

### 3.1.2. Gyógyszertámogatás

A jegyző rászorultsági alapon gyógyszertámogatást biztosít annak a személynek, aki a gyógyító ellátásának költségeit létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni. A gyógyszertámogatást egy évre kell megállapítani.

Gyógyszertámogatás 35 kérelmező részére került megállapításra havi 5.000.- Ft összegben. Elutasítás 2 kérelmező esetében történt. Egyik esetben kérelmező normatív alapon közgyógyellátásban részesült, míg másik esetben kérelmező egy főre jutó jövedelme meghaladta a rendeletben szabályozott jövedelemhatárt.

### 3.1.3. Tűzifa támogatás

2017. november 1-jével került bevezetésre a tűzifa támogatás, mellyel az önkormányzat térítésmentesen tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki a kérelmet október 15. és február 28. között időszakban benyújtja és a rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel. A természetben ellátásként nyújtott tűzifa támogatás mennyisége háztartásonként és alkalmanként 3 mázsa lehet.

*A tűzifa támogatás adatait a 3.1.3. számú Táblázat tartalmazza.*

### 3.1.4. Krízis segély

Krízis segély annak a személynek nyújtható, akinek esetében a rendeletben foglalt feltételek fennállnak, s akinek ezáltal a létfenntartása átmenetileg lehetetlenné, vagy nagy fokban veszélyeztetetté válna. A támogatás összegének felhasználásáról a támogatott a felhasználást igazoló okiratokkal, bizonylatokkal, számlákkal köteles elszámolni.

A támogatás megállapítására tárgyidőszakban 5 esetben került sor, az ellátások teljes összege 145.000,- Ft volt.

### 3.1.5. Rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatásban részesítheti azt a személyt, aki létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd

*A rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás adatokat a 3.1.5. számú Táblázat tartalmazza.*

### 3.1.6. Temetési támogatás

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság temetési támogatást annak az elhalt temetéséről gondoskodó személynek állapíthat meg, akinek

- a) az egy főre számított havi családi jövedelme az öny. 150 %-át (42.750, - Ft),
- b) egyedül élő esetén az öny. 250 %-át nem haladja meg (71.250, - Ft).

Temetési támogatás 33 esetben került megállapításra, az ellátások összege 1.176.360, - Ft volt.

### 3.1.7. Köztemetés

A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közkieltségen történő eltemettetéséről, ha

- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat

- a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

Köztemetés elrendelésére 4 esetben került sort, melynek hagyatéki teherként történő megtérítéséről - mint, az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat - gondoskodtunk, 739.012, - Ft összegben.

### 3.1.8. „2021. év első újszülött gyermeke Hajdúnánáson támogatás”

A polgármester egyszeri 50.000 Bocskai Korona támogatást állapít meg a naptári év első szülött, Hajdúnánási állandó lakóhellyel rendelkező gyermek törvényes képviselője számára, ha a gyermek legalább egyik törvényes képviselője a gyermek születését megelőzően egy éve folyamatosan bejelentett Hajdúnánási állandó lakóhellyel rendelkezik, és életvitelszerűen is Hajdúnánáson él.

### 3.1.9. Gyermekszületési támogatás

Egyszeri 30.000 Forint értékű Bocskai Korona értékű gyermekszületési támogatásra jogosult minden 2015. január 1-je után született gyermek, szülőjének kérelmére, akinek legalább egyik szülője legalább a gyermek születését megelőző 1 éve hajdúnánási állandó lakos, vagy hajdúnánási tartózkodási hellyel rendelkezik, és a kérelmező háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori bruttó minimálbér összegének 2,5 szeresét.

*A gyermekszületési támogatás adatokat a 3.1.9. számú Táblázat tartalmazza.*

### **3.2. A pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások megállapításának helyi szabályairól szóló 8/2014. (III. 31.) Önkormányzati Rendelet**

#### **3.2.1. Étkezési térítési díj támogatás**

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság az önkormányzati segély keretének terhére étkezési térítési díjkezdményt állapíthat meg egy költségvetési évre, a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére, az oktatási-nevelési intézmények nappali tagozatán tanuló gyermekek részére, az intézmény javaslata alapján azon családok részére, akik a teljes díj megfizetésére anyagi és szociális körülményeik miatt nem képesek, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosultak.

Az iskolák javaslatai alapján 17 gyermek részére került étkezési térítési díj támogatás megállapításra 206.000, - Ft összegben.

#### **3.2.2. Buszbérlet-támogatás**

A Hajdúnánás belterülete, valamint Hajdúnánás - Tedej városrész vonatkozásában, az óvodás és az általános iskolás korú gyermekek az intézmények javaslata alapján, - szociális helyzetüktől függetlenül – az intézmény látogatás biztosítása érdekében buszbérletük árának megtérítésére jogosultak.

Helyi utazási kedvezmény 67 esetben került megállapításra, az ellátások összege 321.600, - Ft volt.

### **3.3. Gyermekekhez kötődő ellátások és támogatások**

#### **3.3.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján „a települési önkormányzat jegyzője

- g) megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- i) megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.”

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők a határozattal többfajta támogatást vehetnek igénybe, és évente két alkalommal, augusztus és november hónapban alkalmanként és gyermekenként 6.000, - Ft alapösszegű, illetve hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében 6.500, - Ft emelt összegű pénzbeli támogatásban részesül.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma 257 fő volt, elutasítására nem került sor. A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény hatálybalépésére tekintettel egyes törvények eltérő alkalmazásáról szóló 647/2021. (XI. 30.) Korm. rendelet 8/A. § (2) bekezdés értelmében a 2020. november 4-e és a veszélyhelyzet megszűnését követő 30. nap között lejáró jogosultság, illetve a megállapított hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet időtartama a veszélyhelyzet megszűnésének hónapját követő második hónap utolsó napjáig meghosszabbodott. Az erről szóló értesítések

megküldésre kerültek.

Hajdúnánáson - 2021. december 31. napjával lekérdezett nyilvántartásunk szerint - 137 fő hátrányos helyzetű gyermek, míg 4 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek van. A hátrányos helyzetű gyermekek köréből 11 fő esetén valamely szülő alacsony foglalkoztatottsága okán, 126 fő esetén mindkét szülő alacsony iskolai foglalkoztatottsága okán került megállapításra a hátrányos helyzet. A családok száma, amelyekben a hátrányos helyzetű gyermekek élnek 72, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében 3 család érintett.

### 3.3.2. Bursa Hungarica

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt. A többszintű támogatási rendszer pénzügyi fedezetéül három forrás szolgál: a települési önkormányzati, a megyei önkormányzati, valamint a felsőoktatási intézményi költségvetésben megjelenő elkülönített forrás.

*A Bursa Hungarica adatokat az 3.3.2. számú Táblázatot tartalmazza.*

### 3.3.3 Szünidei étkeztetés:

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja. Az ebéd biztosítására a Hajdúnánási Gyermek- és Közétkeztetési Nonprofit Kft.-vel kötöttünk szerződést.

Az ellátást az alábbiak szerint vették igénybe:

- 2021. tavaszi szünet: 16 fő
- 2021. nyári szünet: 28 fő
- 2021. őszi szünet: 12 fő
- 2021. téli szünet: 12 fő

### 3.3.4. Nyári napközbeni gyermekfelügyelet megszervezése:

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat 2021 nyarán is lehetőséget biztosított a gyermekek nappali felügyeletének ellátására. Helyszínéül a Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Iskola utca 3. szám alatti tagintézménye került kijelölésre, ahol hét héten keresztül volt biztosított a gyermekfelügyelet. A felügyeletet a hajdúnánási Óvoda pedagógusai, dajkák és nyári idényű diákmunkások látták el. A gyermekek napközbeni étkeztetése a Hajdúnánási Gyermek- és Közétkeztetési Nonprofit Kft. által volt biztosított, az ingyenes étkezésre nem jogosult tanulók szüleinek a részvétel feltételeként vállalniuk kellett az étkezési térítési díj megfizetését.

Az előre megtervezett hét hetes napközi programjai között biztosított volt:

- kézműves foglalkozás helyi sajátosságok segítségével,
- mozifilmek vetítése,



- strandolás,

A tervezett programokon felül a felügyelő pedagógusok is tevékenyen részt vettek a gyermekek napi programjainak további megszervezésében, így különösen sor került:

- palacsinta sütésre, pizzázásra, fagyaltozásra,
- sorversenyek, bicikliverseny, karaoke megszervezésre,
- városi játszótéri játékok használatára,
- születés-, és névnap ünnepek köszöntésére,

Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola lehetőséget biztosított a ***Kerekerdő élményparkban*** történő kiránduláshoz, melyhez buszt és belépőt is biztosított.

A Család és Gyermejköltségi Szolgálat, Központ által szervezett prevenció programon keretén belül a gyermekek a Hajdúnánási Gyógyfürdő területén, ***rendőrségi és tűzoltósági bemutatót*** láttak, illetve előadáson vettek részt.

Záróprogramként a gyermekek a Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény által megrendezésre került ***Jégkorszak kiállítást*** is megtekintették.

Fentiek figyelembevételével és a korábbi évek tapasztalataiból is megállapítható, hogy a nyári szünidei napközi a hivatal részéről egyre fontosabb feladat, tekintve, hogy 2021 nyarán több mint 50 gyermek számára került a felügyelet biztosításra.

Fontos szem előtt tartani, hogy a képzett gyermekfelügyelő/pedagógus irányítása mellett is szükséges van a hivatalunk mögöttes kontrolljára, mivel egyes problémás gyermekek irányítása, viselkedéskezelése több szakembert igényel.

Hivatalunk azt tapasztalta, hogy a 2021 évben biztosított 7 egybefüggő hét hosszúnak bizonyult, mivel általános iskolai korosztályt érint, így nem várható el a nyári időszakban az ilyen hosszú időtartamú programsorozaton való folyamatos részvétel.

### **3.4. Fiatalok ösztönző támogatása**

Az EFOP-1.2.11-16-HB1-2017-00012 „Fecske otthon Hajdúnánáson” pályázathoz kötődő, a **fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló 23/2018. (X. 26.) önkormányzati rendelet** 2018. november 01-jén lépett hatályba. A támogatás igénybevételére azok a **18-35. életév közötti** pályázók jogosultak, akiknek az egy főre jutó havi bruttó átlagjövedelme - a vele egy háztartásban élőket számítva - nem haladja meg a mindenkori bruttó minimálbér összegének két és félszeresét.

A rendelkezésre álló keret felhasználásra került, a pályázat benyújtási lehetősége 2021. április 30. napjával lezárásra került.

*A Fiatalok ösztönző támogatása adatokat a 3.4. számú Táblázat tartalmazza.*

### **3.5. Első lakáshoz jutók támogatása**

Az **500.000,- Ft összegű, vissza nem térítendő támogatás** azon a város közigazgatási területén lakást építő vagy vásárló nagykorú kérelmezők részére nyújtható, akiknek egyike sem töltötte be a kérelem benyújtásának időpontjában a 35. életévét, és egyikük Hajdúnánás város közigazgatási területén legalább egy éve állandó bejelentett lakcímmel vagy munkahellyel rendelkezik és

- a) házastársi kapcsolatban élnek, vagy

- b) élettársi kapcsolatban élnek és az élettársi kapcsolatban legalább egy gyermek született, akit közös háztartásukban nevelnek, vagy
- c) gyermekét egyedül neveli.

Az első lakáshoz jutók támogatása minden év november 30-áig igényelhető.

*Az Első lakáshoz jutók támogatása adatokat a 3.5. számú Táblázat tartalmazza.*

Első lakáshoz jutók támogatása ügyében, a 2021. évben elutasításra nem került sor.

Első lakáshoz jutók támogatása ügyében, a 2021. évben egy esetben került sor kérelem visszavonására ügyfél által, meghiúsult adásvételi szerződés miatt.

### 3.6. Időskorúak veszélyhelyzeti támogatása - Kiemelendő feladat

A koronavírus járvány okozta helyzetben az emberek megszokott élete jelentősen megváltozott. A járvány hatásai más szempontból érintik a fiatalabb és az idősebb korosztályt.

Gondoskodó városként célunk volt a leginkább kiszolgáltatott és a veszélyhelyzet vonatkozásában legveszélyeztetettebb célcsoport, az idősebb korosztály védelme és támogatása, a vírusfertőzés kockázatának minimalizálása. **Helyi termékekből összeállított élelmiszer csomaggal segítettük a 70 év feletti időskorú személyeket.**

2021. 02. 22. - 2021. 03. 23. napok közötti időszakban kerültek kiosztásra az időskorúak veszélyhelyzeti támogatásaként megállapított csomagok. 2021. 04. 01. és 2021. 04. 07. napjára további két pótnap lett biztosítva azon támogatottak részére, akik a korábban meghatározott időpontban csomagjukat átvenni nem tudták.

Megállapítható, hogy a kiosztásra szánt 2031 db csomagból összesen 22 nap alatt, 1839 db került átadásra, mely 90%-os arányú.

A csomagok átvételére a kijelölt Kéky Lajos Városi Művelődési Központban volt lehetőség, az átadások lebonyolítása zökkenőmentesen történt.

A magukról gondoskodni nem képes intézményi elhelyezettek részére, a csomagok egyszerre lettek átadva az intézmények közreműködésével. A Hajdúnánás Városi Önkormányzat a csomagok intézményi helyszínre történő szállítását biztosította, majd azokat az időskorúak gondozói meghatalmazás útján vehették át.

Tedeji lakosok részére, Nagyné Legény Ildikó alpolgármester asszony személyes közreműködése mellett került átadásra a helyi termékekből összeállított élelmiszer csomag.

A meghatározott 20 nap alatt 1753 db. csomagot, majd az utólagosan biztosított további két pótnap alatt további 86 db-ot vettek át, így **összesen 1839 csomag került kiosztásra.**

Tapasztalatok alapján megállapítható, hogy a részvételi arányt rontotta, hogy jogosultak közül néhányan elhunytak mielőtt a támogatást átvehették volna, valamint az, hogy a támogatást a jogosult visszautasította, vagy az újra értesítés ellenére sem vette azt át.

## 3.7. Lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatok

### 3.7.1. Bevezető

A Képviselő-testület 406/2015. (XII. 17.) számú Határozatával döntött arról, hogy 2016. április 1. napjától az önkormányzat maga látja el a lakások és helyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladatokat.

2017. július 01-jén lépett hatályba az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 16/2017. (V. 26.) önkormányzati rendelet, melynek 53. §-a rendelkezik a Szociális Csoport feladatairól, melyek az alábbiak:

- Ellátja a pályázatok meghirdetésével és a versenytárgyalások lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.
- Döntésre előkészíti a lakások és helyiségek cseréjével, befogadással, bérleti jogviszony folytatásával és a szociális intézményből végleg távozott személy elhelyezésével kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a bérlő szociális rászorultságának és a lakás rendeltetésszerű használatának tulajdonosi ellenőrzésével, felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
- Folyamatos nyilvántartást vezet az önkormányzat tulajdonában lévő és e rendelet hatálya alá tartozó bérbeadás útján hasznosított lakásokról.
- Ellátja a rendeletben felsorolt bérbeadói feladatokat, továbbá mindazokat a bérbeadói feladatokat, amelyeket sem a Lakástörvény, sem e rendelet nem telepít más szervhez.

Egyéb bérbeadói feladatot jelent többek között:

- a képviselő-testület számára előterjesztések készítése
- a bérlőktől visszavett lakások állapotának felmérése, szükséges munkálatok megrendelése, elvégzésének ellenőrzése
- az új bérlők számára lakások átadása, leltár, bérleti szerződés szerkesztése, ügyfélváltozás szolgáltatói bejelentése
- bérlők jövedelmi helyzetének felülvizsgálata
- társasházi közgyűléseken történő képviselet
- lakbérszámlák előállítása
- bérlői bejelentések kivizsgálása
- helyszíni szemlék lefolytatása
- informatikai szoftver folyamatos fejlesztése

### 3.7.2. Kiemelendő feladatok

**3.7.1.** Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 16/2017. (V.26.) számú önkormányzati rendelet 22. §-a a lakások ellenőrzésével kapcsolatban az alábbiakat rögzíti: A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szociális Csoportja 2021. július 01. napja és 2021. augusztus 06. napja közötti időszakban, napi ütemezésben 206 db lakás helyszíni ellenőrzését végezte el és dokumentálta. Az ellenőrzésen tapasztaltak alapján általánosan elmondható, hogy az évről évre megtartott ellenőrzések hatására a lakásállomány általános állapota javult, a bérlők együttműködőek voltak, biztosították a lakásba történő bejutást, melynek eredményeképp egyértelmű kép alakulhatott ki a lakások állapotával kapcsolatban.

**3.7.2.** A lakbértartozásokról negyedévente készített a Szociális csoport egy kimutatást. Személyes és telefonos megkeresés útján a bérlők tájékoztatása megtörtént a fennálló tartozásokról és felszólítást kaptak annak rendezésére. Azokban az esetekben, ha a bérlőnek magas összegű tartozása keletkezett és nem tudta azt egyösszegben rendezni, részletfizetési lehetőséget biztosítottunk. Ez a 2021-es évben egy esetben fordult elő. Összeségében az tapasztalható,

hogy a folyamatos kontrollal nyomon követett tartozások esetében nem halmozódott fel nagyobb összegű kintlévőség.

Fokozottan felhívjuk továbbá a bérlő figyelmét arra is, hogy bérleti szerződésük esetleges meghosszabbítása is csak akkor lehetséges, amennyiben nincs a bérleti díj, a közös költség vagy gázdíj tekintetében 60 napot meghaladó tartozása, egyéb közüzemi díj, helyi adó tartozás esetén összesen 100.000, - Forint összeget meghaladó tartozása.

3.7.3. A kintlévőségek vonatkozásában a korábbi években 12 esetben történt fizetési meghagyás indítása. A teljesült kifizetés 4 esetben történt meg. A további 8 esetben folyamatban van. Kettő esetben van részletfizetési megállapodás kötve, melyet az ügyfelek teljesítettek. A 2021. évben a veszélyhelyzetre való tekintettel ilyen jellegű eljárás nem indult.

*A Lakásgazdálkodással kapcsolatos adatokat a 3.7.1 és 3.7.2. számú Táblázatok tartalmazzák.*

#### 4. GONDNOKSÁGI CSOPORT

A hivatal szervezeti struktúráját tekintve, a Gondnoksági Csoport az Önkormányzati és Igazgatási Iroda szerves részét képezi, munkáját a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak alapján látta el. A csoport fő feladata a hivatal üzemeltetése és működési feltételeinek biztosítása.

##### **4.1. Közigazgatás és pandémia az aktuális beszámolási időszakban**

A hivatal a járvány miatt elrendelt veszélyhelyzetben is folyamatosan működött és nyitva tartott, rendkívüli szünet elrendelésére nem került sor. Az ügyfelek személyes megjelenésére, fogadására vonatkozóan biztonsági és ügyfélfogadási szabályok kerültek bevezetésre. A lakosság tájékoztatása az ügymenetéről és a közérdekű információkról folyamatos volt.

A járványügyi előírások betartása/betartatása érdekében a Pro Kálló-Sec Kft. megbízott biztonsági őrrei közreműködtek, munkájuknak köszönhetően fegyelmezetten teltek az ügyfeles napok, melyet elsődlegesen az Információs pultnál feladatot ellátó ügyintézők igazoltak.

A Munka Törvénykönyvéről szóló, a közszolgálati tisztviselőkről és a munkavédelemről szóló törvény értelmében a munkáltató kötelezettségének teljesítése érdekében a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal működőképességének megőrzése, ügyfelek védelme, a fertőzések megelőzése, visszaszorítása érdekében elrendelte a SARS-CoV-2 koronavírusra való tesztelést a kijelölt munkavállalók körében. Csoportunk gondoskodott a mintavételi eszközök beszerzéséről, nyilvántartásáról, későbbiekben a használt mintavételi eszközök veszélyes anyagként történő kezeléséről. A mintavételezés feladatát megbízott, egészségügyi szakdolgozó látta el.

A hivatal épületébe történő be- és kilépéskor cipő- és kézfertőtlenítés céljából a bejáratoknál kihelyezett eszközök használata kötelező volt.

A főbejáratnál kérelmek, beadványok elhelyezése érdekében dobozokat helyeztünk ki, nyitásuk három naponta történt.

Iratfertőtlenítésre alkalmas, kereskedelmi forgalomban kapható vegyszert biztosítottunk az ügyintézők igényeinek megfelelően.

Az Országos Kórházi Főigazgatóság által köznevelési intézmények részére biztosított kéz- és felület fertőtlenítő szerek átvételében, szállítmányozásában, osztásában közreműködtünk havi szinten.

A Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet Rheumatológiai osztályán kialakított, 9-es számú oltópontra az állampolgárok szállítmányozásában közreműködtünk, hogy a védőoltások felvétele mindenki számára elérhető legyen.

A Hajdú Szálláson kialakított „Mintavételi Ponton” a mentőszolgálat munkatársai SARS-CoV-2 koronavírusra szűrték az időpontra érkező tüneteket produkáló gyanús eseteket.

Hivatalsegégeink napi szintű higiénias feladatokat láttak el a „Mintavételi Ponton”.

Az önkormányzat által üzemeltetett munkaterületekre tervezett módon, arányosan meghatározott mennyiségben kerültek átadásra a védekezést szolgáló fertőtlenítőszeres, eszközök.

A járványügyi helyzetben jelentős munkateher hárult csoportunkra.

#### **4.2. További feladatainkról:**

##### **a) Anyagbeszerzés, eszközgazdálkodás**

Kis- és nagy értékű tárgyi eszközök, irodaszerek, tisztító szerek, irodai bútorok, rendezvények lebonyolításához szükséges eszközök, szálláshelyek működtetéséhez szükséges eszközök, kül- és beltéri zászlók, egyéb beszerzése. Beszerzés során beérkező számlák tartalmi, formai ellenőrzése, igazolása, igazoltatása, ellátmányok elszámoltatása a Közgazdasági Iroda felé.

##### **b) Karbantartási, javítási, állagmegóvó feladatok ellátása**

A hivatal épületében és az önkormányzati tulajdonú épületekben (szálláshelyek, raktárak stb.) keletkezett elemi károk felmérése, felmértetése, helyreállító munkálatainak koordinálása. Káresemények esetén kapcsolattartás a biztosítóval.

Karbantartási, üzemeltetési, szerviz szerződések megkötésének előkészítése, szolgáltatások megrendelése. A folyamatot követve szintén a kötelezettségvállalás feladatának ellátása, vagyis a beérkező számlák tartalmi, formai ellenőrzése, igazolása, igazoltatása, elszámoltatása a Közgazdasági Iroda felé.

##### **c) Tűz- és érintésvédelmi feladatok**

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal, illetve a Hajdúnánás Városi Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok (Vikendház, Somorjai László Városi Sportcsarnok, Balázstelek, Aranyszalma Alkotóház, Hajdú Szállás, Adományház, Mezőőri iroda, Közfoglalkoztatási iroda, Köztisztasági csoport, Polgárőri iroda, Nagy Norbert Sporttelep, Hódos Imre Sport és Rendezvény csarnok, Hősök Ligete, Jakubovich Vendégház,) tűz- és érintésvédelmi feladatainak koordinálása, ellenőrzése folyamatos munkavégzéssel történt. A felelősségteljes feladat ellátása szükségessé teszi a kapcsolattartást a tűz- és érintésvédelmi felülvizsgálatot végzők, velük szerződésben álló szakemberekkel, és a szakhatóságokkal.

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal állománya minden évben egyszer, így a beszámoló időszakában is kötelezően részt vett a csoport által megszervezett, majd koordinált munka- és tűzvédelmi oktatáson.

**d) Gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok**

A Gondnoksági Csoport gépjárművezetői felelősségteljes munkát végezve biztosítják a gépjárművek folyamatos üzembiztos használatát. Mindennapi feladataink a gépjárművek üzemeltetése, menetokmányok kezelésének ellenőrzése, üzemanyag ellátás, igény szerint üzemanyag vásárlás (üzemanyag kártya rendelés, tiltás), havi szintű üzemanyag elszámolás, a „Gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzata” alapján.

A Gondnoksági csoport által üzemeltetett gépjárművek közül egy gépjármű került eladásra (forgalmi rendszáma: LLG-447; típusa: Renault JL Trafic), majd az MDG-450 forgalmi rendszámú, Peugeot Boxer típusú gépjármű került megvásárlásra. Üzemanyag elszámolás, kimutatás nyolc gépjárműre vonatkozóan készült, melyek üzemanyagfeltöltő kártyával rendelkeznek.

**e) Telekommunikáció, mobilflotta feladatai**

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal vezetékes telefonszámjai és készülékei az R-Voice Hungary Telekommunikációs és Informatikai Kft. üzemeltetése alatt állnak. A Gondnoksági csoport felelős ügyintézője a hivatali rendszergazdával együttműködve látta el és mai napig látja el a telefonközpont üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat. Készülékeink rendelése, mellékszámok esetén nevek átírása, számlázással kapcsolatos ügyintéзések, statisztikai adatszolgáltatások igény szerűen történtek.

Telefonközpont kezelőnk a beérkező telefonhívásokat fogadta, továbbította az ügyintézők felé, reklamációk, panaszok szakszerű kezelésével törekedve az ügyfélközpontúságra, mindezek által biztosítva a hivatal zavartalan működését.

*Hívás előfizetések megtekintetők az 1. számú mellékletben.*

**f) Veszélyes hulladékok begyűjtése, kezelése**

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal és a Hajdúnánás Városi Önkormányzat munkaterületein keletkezett veszélyes anyagok begyűjtésre kerültek, majd díjmentesen átvette tőlünk a Renomé Print Kft.

**g) Városkártyák érvényesítésével kapcsolatos feladatok**

Jelenleg a Hajdúnánás Kártyáról szóló 21/2015. (IV. 30.) Önkormányzati Rendelet módosítás alatt áll.

*Aktuális évben a „Hajdúnánás Városkártya” érvényesítéseinek darabszámait a 2. számú melléklet tartalmazza.*

**h) Városháza, városközpont lobogózása**

A 132/2000. (VII. 14.) számú Kormányrendelet alapján a Gondnoksági Csoport gondoskodott a városháza fel lobogozásáról, a városközpont és a városháza ünnepnapokon és rendkívüli események alkalmával történő ünnepi fel lobogozásáról, valamint a városközpontban elhelyezett országzászló kezeléséről. Figyelemmel kísérte a bel- és kültéri zászló tartókon lévő zászlók állapotát, szükség esetén, de legalább évente egyszer cserélte azokat.

A 37/2014. (XI. 28.) Önkormányzati Rendeletében foglaltak alapján járt el a városzászló használatával kapcsolatosan.

**i) Jóléti feladatok ellátása**

A beszámoló időszakában testvérvárosunk (Ustron) hivatali dolgozóinak rekreációjára szolgáló önkormányzati üdülönket sajnos a pandémia miatt nem tudtuk üzemeltetni.

j) **Bélyegző nyilvántartás**

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatalban a köztisztviselők által használt bélyegzők rendelése, nyilvántartása, őrzése, használata, kezelése, cseréje, pótlása, selejtezése jegyzői engedéllyel szükségszerűen történt.

k) **Hivatalsegéd feladatai**

A hivatal épületének takarítási feladatait látták el napi rendszerességgel, gondoskodtak a hivatal nyitásáról, zárásáról, a vagyonvédelem szempontjából felelősségteljesen üzemeltették a riasztóközpontot, részt vettek a hivatali rendezvények elő- és utó munkálataiban, meghatalmazás ellenében postai küldeményeket kézbesítettek.

Napi szintű gondoskodást, irányítást igényelt a helyi kézbesítő munkája (intézményi levelek).

**4.3. Üzemeltetési feladatok**

*Az érintett munkaterületeket a 3. számú melléklet tartalmazza.*

**4.4. Egyéb tevékenységeink**

- Szerződések aláírásra történő előkészítése (adásvételi szerződés, gépjármű bérleti szerződés, karbantartási szerződés, megbízási szerződés, vállalkozási szerződés, szolgáltatási szerződés).
- Ügyiratkezelési feladatok (ASP) – 480 db ügyirat.
- Hivatali irattár helyiségének felújítása.
- Hideg irattár átalakítása irodahelyiséggé (Közfoglalkoztatási csoport).
- Lakossági hirdetések felvétele az információs pultnál.
- Hajdúnánási Újság kézbesítése.
- Légvédelmi szirénák felújítása (3 db) vállalkozók közreműködésével.
- Anyagmozgatás, szállítás, szállítmányozás.
- Nőnap, húsvéti, karácsonyi ajándék csomagok beszerzése, összeállítása, a körülmények függvényében mindezek átadása az érintetteknek (200 fő).
- A beszámolási időszakban csak a „Legszebb konyhakertek- Magyarország legszebb konyhakertjei” országos programhoz csatlakoztunk. 10 aktív kertnevelő munkáját kísértük figyelemmel.
- Részt vettünk a táborok, rendezvények szervezési munkálataiban.
- Év végén az ünnepek közeledtével a járványhelyzet szigorú előírásainak betartásával a város fájára rátalálva, a Hajdúnánási Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel együttműködve, Hajdúnánás, Hajdúnánás-Tedej településeken felállítottuk a települések fenyőfáit
- A karácsonyi díszkivilágítással, karácsonyi motívumokkal (rénszarvas szánkóval, hóember kapuban) ünnepi díszbe öltöztettük a várost vállalkozók közreműködésével.

**4.5. Humán erőforrásaink munkaterületenként**

**Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal:**

1 fő köztisztviselő – gondnoksági ügyintéző,

- 1 fő köztisztviselő – csoportvezető,
- 2 fő közfoglalkoztatott - ügyintéző
- 1 fő Mt. – gépjárművezető
- 1 fő Mt. – karbantartó, gépjármű vezető,
- 4 fő Mt. – hivatalsegéd (2 + 2)
- 3 fő közfoglalkoztatott – takarítói munkakör

#### **Kézbesítői munkakör**

- 1 fő közfoglalkoztatott

#### **Aranyszalma Alkotóház:**

- 2 fő közfoglalkoztatott.

#### **Hajdú Szállás:**

- 3 fő közfoglalkoztatott

#### **Sport létesítmények**

(Nagy Norbert Városi Sporttelep, Somorjai László Városi Sportcsarnok, Hódos Imre Sport és Rendezvény csarnok)

- 2 fő Közalkalmazott
- 11 fő közfoglalkoztatott

#### **Kendereskert**

- 1 fő közfoglalkoztatott

#### **Hősök Ligete**

- 1 fő közfoglalkoztatott

## **5. ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS**

Az anyakönyvvezető a születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezésével, házasságkötéssel, születési, valamint házassági családi és utónév módosításával, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattétellel, állampolgársági eskü szervezésével, anyakönyvi változások átvezetésével (válás, névváltozás, állampolgárság változása, családi állapot változása), valamint magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének minisztériumhoz történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat látja el.

Mindezen folyamatok ügyintézése mellett az elektronikus anyakönyvi rendszerben (EAK) folyamatosan eleget tesz a lakossági és a társhatósági megkeresések ütemében az anyakönyvi események papír alapról történő elektronikus feldolgozásának, valamint adatszolgáltatási kötelezettségeinek.

Az iktatási, irattározási rendszer az anyakönyvezési feladatok terén is jelentős többlet feladatot ró az anyakönyvvezetőre, alkalmazása a szakmai munka rovására valósítható meg. A hivatal vezetése



a jelentős többletmunka elvégzését a fő állású anyakönyvvezetőn kívül helyettes anyakönyvvezető kijelölésével, továbbá adminisztratív segítség biztosításával támogatja.

A beszámolás időszakában az anyakönyvvezetői feladatok ellátásában Hajdúnánás és Folyás vonatkozásában egy fő teljes munkakörben és további egy fő osztott munkakörben közreműködik, Tiszagyulaházán és Újtükoson helyben, osztott munkakörben történik a feladatellátás.

Az anyakönyvvezetői feladatok gerincét alkotó papír alapú anyakönyvi események feldolgozását a 1.számú melléklet mutatja.

- A táblázat összesítéséből településenként és összességében is jól látható, hogy **1 baba születése történt** a közös hivatalhoz tartozó települések közül **Újtükoson** az elmúlt egy évben, valamennyi további újszülött, akik a településeinken laknak, a jól felszerelt debreceni, illetve nyíregyházi egészségügyi intézményekben születtek, ezért az anyakönyvezésük is a születés helye szerinti településeken történt.
- A családok otthonteremtését, gyermekvállalását ösztönző támogatások nyomán 2021. évben a **házasságkötések arányának további növekedése** tapasztalható. Az előző beszámolási időszakhoz képest a pandémia ellenére is 9 %-kal nőtt a házassulási kedv. Hajdúnánáson közel húsz évre visszamenőleg nem volt ekkora a házasságkötések száma.
- A **halálesetek számáról** a környezetünkben tapasztalható kedvezőtlen körülmények okán azt gondolhatnánk, hogy bizonyára tovább nőtt a szám a közös hivatal településein. A kis településeken stagnál a halálesetek száma, Hajdúnánáson viszont az előző beszámolási időszakhoz képest az itt, helyben anyakönyvezett esetek száma 215-ről 173-ra csökkent. Ez azt mutatja, hogy csökken a hajdúnánási lakosok, valamint az intézményekben elhelyezett ellátottak közül azoknak a száma, akik otthonukban hunynak el. Ezzel szemben nő viszont azoknak a száma, akik pl. Debrecenben, kórházban haláloznak el. A helyi anyakönyvezés szempontjából nem nyilvántartott ez utóbbi adat, csak egyéb statisztikai összesítések – hagyatéki, temetkezési adatok – alapján mondható az, hogy a ténylegesen elhalálozottak száma a helyben anyakönyvezettek számát jóval meghaladja.

#### **Rövid kitékintés a 2021. évi egyéb hatósági ügyekre:**

- Állampolgársági eskü a beszámolási időszakban *nem volt*.
- Családi jogállás rendezésével kapcsolatos ügyek száma: 37 (*azonos az előző időszak adatával*).
- Anyakönyvi kivonat iránti kérelmek száma: 638 (*előző időszakban 651*).
- Társ szervezeteknek (gyámhivatal, rendőrség,..) adott adatszolgáltatás 28.
- Hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos ügyek száma: 5.

Az egyéb hatósági ügyek vonatkozásában megállapítható, hogy csökkenő tendenciát mutat a gyermekek születése kapcsán az apai elismerő nyilatkozatok száma, ezzel párhuzamosan nő a házasságkötések száma, tehát a gyermekek nagyobb része családba születik.

Magasnak mondható továbbra is a száma a hajdúnánási születési, házasságkötési, halálozási kivonatok igénylésének.

Tárgyidőszakban megnövekedett azon ügyek száma, hogy az állampolgárok névváltoztatási hajlandósága egyre aktívabbá vált. Nemcsak a nők válás utáni házassági névmódosítása, de a családi és utónevek változtatása is gyakoribb. Új feladat, hogy a papír alapú anyakönyvekben tapasztalható egyezőtlenégeket (pl. Julianna – Julianna; Szücs – Szűcs; Hajdu – Hajdú) az új E.AK rendszerben korrigálni kell, így nem ritka, hogy az ügyfél kérelmének minisztériumhoz való felterjesztésével, 6-8 személy nevében is módosítást kell elvégezni.

*A 2021. évtől további új feladat az anyakönyvvezetőknek, hogy a technikai feltételek biztosításával lehetővé vált a házasulandók házassági nevének választásához kapcsolódó okmányok kiállításához a fényképezés, valamint az aláírás minta vétele, továbbá az ujjlenyomat vétel is. Ezzel az ügyintézés, az egyéb hivatalok felkeresése okmány kiállítás ügyben nagyban lerövidíthető az ifjú házasoknál, hiszen a személyi igazolvány, a lakcímkártya, a vezetői engedély, a forgalmi engedély, az adó- és TAJ kártya változásnak megfelelő adattartalommal való legyártása és a lakcímre postázása is megtörténik.*

Az anyakönyvi ügyintézésrel kapcsolatban az előző számadatok, valamint az új, idő igényes feladatok bevezetése alapján megállapítható, hogy folyamatosan nő az elvégzendő feladatok száma, jelentősen megnövelve a feladatellátásban résztvevő hivatali dolgozók leterheltségét.

## 6. KERESKEDELMI ÉS IPARIGAZGATÁSI FELADATOK

A kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételével, működési engedély kiadásával, azok adatkódosításával, szálláshely-üzemeltetéssel, nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatással kapcsolatos ügyintézés, valamint az iparigazgatási feladatokat Hajdúnánás és Folyás közigazgatási területén Hajdúnánás ügyintézője, Újtikos és Tiszagyulaháza közigazgatási területén a Kirendeltségek látják el.

A vonatkozó jogszabályok alapján, naprakész hatósági nyilvántartást vezetünk

- a kereskedőkről,
- a működési engedéllyel rendelkező és a bejelentett üzletekről, az üzletek nyitva tartásáról,
- az engedélyezett vásárokról és piacokról,
- a szálláshely szolgáltatási tevékenységet folytatókról,
- a bejelentés-köteles és telepengedély köteles telepekről,
- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyekről
- zenés, táncos rendezvényekről,
- azon szolgáltatókról, amelyek tekintetében szolgáltatási tevékenység folytatását hatóságunk jogerősen megtiltotta

A nyilvántartások a települések honlapján naprakészen közzétételre kerülnek.

### a) Kereskedelmi ügyek

Az iktatott kereskedelmi hatósági ügyek száma a beszámolási időszakban: 107

60 új kereskedelmi tevékenység bejelentését vettük nyilvántartásba, amelyből a kereskedelmi formákat tekintve 36 üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, 2 közterületi értékesítés, 1 közvetlen értékesítés, 1 automatából történő értékesítés, 12 csomagküldő, 4 piaci és 4 mozgóbolti árusítási forma.

Működési engedélyezési eljárást 1 esetben folytattunk le. Adatváltozás bejelentések száma: 59 db, amelyből 33 db nyitvatartási idő módosítására vonatkozott. Üzemeltetőváltás 6 esetben történt.

A beszámolási időszakban 22 db kereskedelmi tevékenység megszüntetését rögzítettük a nyilvántartásban.

*A működő üzletek számát az 1 számú táblázat mutatja be.*

Az üzletek működésével kapcsolatosan a lakosság részéről panasz nem érkezett.

Bírság kiszabására nem került sor.

### ***Rendezvénytartási engedélyek***

Zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján engedélyt azon rendezvényekre kell kérni, amelyeket tömegtartózkodásra szolgáló építményben, tömegtartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó építményben (300 főnél nagyobb befogadóképességű helyiség, épület), illetve szabadban tartanak és ez esetben a résztvevők létszáma az 1000 főt meghaladja.

A beszámolási időszakban 1 alkalmi rendezvénytartási engedélyt adtunk ki, és 1 rendezvényt töröltünk a nyilvántartásunkból.

### ***Szálláshely-üzemeltetés nyilvántartásba vétele***

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység bejelentésével kapcsolatos eljárásban a szálláshely fekvése szerinti település jegyzője, mint kereskedelmi hatóság jár el.

A beszámolási időszakban 9 új szálláshelyet vettünk nyilvántartásba. Szálláshely üzemeltetés megszüntetéséről 1 bejelentés érkezett. Adatváltozás, adatmódosítás nem került bejelentésre.

*A nyilvántartott szálláshelyek adatait a 2. számú melléklet tartalmazza.*

A beszámolási időszak kiugró növekedési számai a pandémiás helyzet miatti extrém alacsony előző évi értékekhez képest mutatnak erőteljes növekedést. A belföldi turizmus országosan 30-40 %-os növekedése városunkban ennek szinte duplájának mondható. A magán- és az egyéb szálláshelyeken töltött vendégéjszakák száma mintegy 80 %-kal nőtt a 2020. évi adatokhoz képest. A külföldről érkező vendégek száma közel 45 %-os növekedést mutat az előző évhez képest, és hasonló mértékű növekedést mutat a 2019. év adatához képest a külföldről érkező vendégek által nálunk eltöltött vendégéjszakák száma. A belföldi vendégek száma majdnem elérte az előző évi vendégek számának dupláját, csakúgy, mint az általuk Hajdúnánáson töltött vendégéjszakák száma.

### ***Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatás***

A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet értelmében nem üzleti célú szabadidős szálláshely-szolgáltatást a hatósági nyilvántartásban szereplő szolgáltató a nyilvántartásban szereplő szálláshelyen nyújthat, melyről a jegyző hatósági igazolványt állít ki.

A beszámolási időszakban változás a nyilvántartásunkban nem történt.

A kereskedelmi hatósági munka során a beszámolási időszakban döntéseinkkel kapcsolatban fellebbezés nem érkezett.

### ***Vásárok, piacok és bevásárlóközpontok***

A vásárrendezőkről- és piacfenntartókról, valamint a bevásárlóközpontokat üzemeltetőkről szóló nyilvántartásban 1 piacüzemeltetési engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezet szerepel. A beszámolási időszakban Hajdúnánás Város közigazgatási területén vásárrendezői, piacüzemeltetési engedély nem került kiadásra. Kistermelői piac üzemeltetésére bejelentés nem érkezett.

## b) Iparügyek

A jegyző az ipari tevékenységet folytató telepet telepengedély-köteles tevékenység esetében a telepengedély megadásával egyidejűleg, bejelentés-köteles tevékenység esetében jogszabályban meghatározott feltételek fennállásának vizsgálatát követően haladéktalanul nyilvántartásba veszi.

A telephelyekkel kapcsolatos ügyiratok száma a beszámolási időszakban: 11 db.

A beszámolási időszakban 8 db bejelentés-köteles ipari tevékenységet folytató telepet vettünk nyilvántartásba, telepengedélyezési eljárás lefolytatására nem került sor. Az adatváltozást nem jelentettek be.

Tevékenység megszüntetése vagy engedély visszavonása miatt nem töröltünk telepet a nyilvántartásból.

*A működő telepek számát a 3. számú melléklet tartalmazza.*

## Ellenőrzések

A nyilvántartások hitelességének megőrzéséhez szükségesek és rendkívül fontosak a rendszeres hatósági ellenőrzések, melyeket elkészített ütemterv szerint végzünk. Az ellenőrzés célja a vonatkozó jogszabályi előírások betartása, a nyilvántartások közhitelességének, valamint a kereskedelmi, ipari és szálláshely-üzemeltetési tevékenységek törvényes működésének biztosítása. Az ellenőrzés eszközei:

- helyszíni ellenőrzés
- adategyeztetés, tájékoztatás kérése

A kereskedelmi és ipari tevékenységek, és a szálláshely-szolgáltatási tevékenységek hatósági ellenőrzéseinek száma a járványügyi helyzet miatt az ütemtervben foglaltaktól elmaradt. Ezt az elmaradást a 2022. évben igyekszünk pótolni.

A szemlék tapasztalata továbbra is az, hogy a kereskedők, ipari tevékenységet végzők és szálláshely-szolgáltatást nyújtók nyitottabban beszélnek észrevételeikről, könnyebben felszínre kerülnek a hozzájuk tartozó kérdéseik, problémáik, amik megoldásában segíteni tudunk, és ezáltal fokozódik a bizalom és az együttműködés a Hivatal és az érintett egyéni vállalkozók, cégek és magánszemélyek között.

A kereskedelmi hatósági ellenőrzések lezárását követően hivatalból indított intézkedés nem volt indokolt.

Az ipari tevékenységet végző vállalkozások adatait folyamatosan ellenőrizzük a cégnyilvántartás és az egyéni vállalkozói nyilvántartás adatainak összevetésével.

Általánosságban kijelenthető, hogy felhívásunkra a bejelentési kötelezettségüknek a vállalkozók eleget tesznek, az ellenőrzéseink alkalmával együttműködnek. Telefonos, elektronikus és személyes kapcsolattartás során számos eredményes egyeztetésre került sor 2021-ben is.

## 7. HAJDÚNÁNÁS VÁROSI RENDÉSZET

### 7.1. Mezei őrszolgálat

2021-ben 6 fő főállású mezőőr látta el a mezei őrszolgálati feladatokat. A mezőőrök a jogszabályban meghatározott felszerelésekkel rendelkeznek és dolgoznak. (Munkaruházat, sörétes lőfegyver) A munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja. A Kisfaludy utca 15. sz. alatti irodában 2 fő adminisztratív munkatárs van, akik a háttérmunkát végzik. Az őrszolgálat a rendőrség és a polgárőr egyesület munkatársaival rendszeresen közös szolgálatot lát el.

#### **A.) A külterületen végzett intézkedések**

A mezőőrök évszaknak megfelelően ellenőrzik a mezőgazdasági értékeket és terményeket.

#### **B.) Mezei lopások, károkozások**

Hivatalos megkeresés nem történt terménylopással kapcsolatban. Viszont, a gazdák egymás ellen történő károkozása gyakori, melyben a mezőőrök tudásuk és lehetőségük szerint járnak el.

#### **C.) Vadkár**

Az elmúlt évekhez hasonlóan ismét a vetési varjak okozták a legnagyobb problémát. 25 fő gazdálkodóval történt kapcsolattartás, hol közösen, hol az őrszolgálat munkatársai végezték a riasztási feladatokat. A Hortobágyi Nemzeti Park szakemberi szakmai tanáccsal látták el a gazdákat és a dolgozókat.

#### **D.) Külterületen illegális hulladéklerakás**

8 db feljelentés történt illegális hulladéklerakással kapcsolatban. Minden esetben pénzbírsággal végződött.

Az őszi folyamán szemétszedés zajlott az érintett területeket a Start munkaprogram dolgozói segítségével.

Az összeszedett szemét eltakarításában a közút segített.

A tettenérés lehetetlen, csakis az esetlegesen a szemétben hátrahagyott személyes adatokból lehet kiindulni.

#### **E.) Dűlőutak karbantartása**

A mezőőrök bevonásával történik a dűlőutak karbantartása, akik napi szinten ellenőrzik az utak állapotát. 1 fő gépkezelő dolgozik ezen a területen. Tárgyi feltételek: 1 db önjáró gréder és 1 db Volvo forgórakodó. 2021-ben 112 munkanapot dolgozott, napi átlag 3 km-t tett meg, ez összesen 336 km útszakasz. A dűlőutak jó állapotban vannak, ez köszönhető az elvégzett munkának és a kedvező időjárásnak.

A gazdálkodók egyre több alkalommal keresik meg az őrszolgálatot a földkimérésekkel kapcsolatban, a földterület és a dűlőút pontos helyreállításához, a munkavégzés közösen történik.

#### **F.) Fásítás**

2021-ben nem történt faültetés a csapadékmentes, száraz ősz miatt. (erdészeti szakemberek tanácsára) A meglévő 3 helyszín karbantartása történt: locsolás, gazmentesítés, védőhálók karbantartása.

#### **G.) További feladatok**

A mezőőrök a Hajdúnánás Városi Önkormányzat külterületén található hidak állapotát felmérték és rendszerezték.

Több gazdálkodóval közösen árkok és utak karbantartása, javítása került elvégzésre.

Az autópályán lévő mezőgazdasági felüljárók karbantartásának felügyelete. (fűkaszálás, csurjázás, padkatarítás)

#### H.) Zártkertek

Hajdúnánás város 2 zártkerttel rendelkezik: Csepűsszőlő és Újszőlő. 3 fő csősz teljesít szolgálatot. A Csepűsszőlő minden irányból körbe van kerítve, a csőszök évszaknak megfelelően nyitják és zárják a kapukat. A Csepűsszőlőben 3 db, az Újszőlőben 1 db csőszkunyhó található, amelyeket a csőszök kívül és belül folyamatosan karbantartanak.

A parlagrafüves területek tulajdonosait a közterületfelügyelőkkel közösen felszólítják a terület rendbetételére.

### 7.2. Közterületfelügyelet

2021-ben 3 fő főállású közterületfelügyelő látta el a feladatokat. A közterület-felügyelet dolgozói rendszeresen járőröznek a rendőrség, polgárőrség és a mezei őrszolgálat munkatársaival az együttműködési megállapodás keretein belül. A rendőrség gyakran kéri a dolgozókat hatósági tanúként való részvételre és a felderítések érdekében igénybe veszik a térfigyelő kamera felvételeit. Ellátják az útellenőri feladatokat, ennek keretében figyelik a közúti jelzések hiányosságait, az úttest és járdahibákat, sérült vagy ellopott jelzőtáblák időbeni cseréjét jelzéssel elősegítik. Intézkednek a szabálytalanul és a tiltott helyen járműveikkel várakozókkal, valamint a járműveiket tartósan közterületen parkolókkal szemben.

A közterületfelügyelők ellenőrzik és felügyelik a különféle hulladékok közterületen történő illegális elhelyezését és intézkednek azok elszállításával kapcsolatban. Igyekeznek felkutatni az illegálisan szemetelők személyét. Felügyelik, ellenőrzik a hulladékszállítást Hajdúnánás és Tedej területén. Jó kapcsolatot alakítottak ki a HHG vezetőivel és munkatársaival.

A közterület felügyelet együttműködik a Start munkaprogram vezetőivel, a közterületi feladatok egyeztetésére jelzést, észrevételt ad feléjük az elvégzendő feladatok tekintetében.

- Elhanyagolt, gazos területek
- Árkok tisztítása
- Beláthatóságot akadályozó növényzet visszavágása
- Közúti jelzőberendezések és jelző táblák helyreállítása
- Közterületi játszótéri tárgyak rendbetétele
- Elhanyagolt állapotú önkormányzati területek rendbetétele

## 8. EGYÉB FELADATOK ÉS HATÓSÁGI ÜGYEK:

### a) Birtokvédelmi ügyek

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:8. §-a mellett a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet tartalmazza a birtok és a birtokvédelem szabályait. A nagy felkészültséget és körültekintést igénylő eljárás határidejét a Kormányrendelet – szankció kilátásba helyezésével – 15 napra rövidítette. A beszámolási időszakban 9 db kérelem érkezett hivatalunkhoz, az eljárások során 5 esetben helyt adó, 4 alkalommal pedig elutasító határozat meghozatalára került sor. Az eljárást kezdeményező felek a végrehajtás foganatosítása végett nem tettek bejelentést.

### b) Vagyonelejtár felvétel

A gyermek, illetőleg a gondnokság alatt álló személy vagyont a gyám és a gondnok leltárral veszi át. A leltárt soron kívül, a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni. Vagyonleltár ügyek száma: 3 db.

**c) Közbiztonsági referensi feladatok:**

A beszámolási időszakban a közbiztonsági referens (jelenleg aljegyző) közreműködésével került sor a polgármester honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem terén jelentkező sokrétű feladatainak ellátására.

2021. szeptemberében ismét feladat volt a lebiztosított technikai eszközök leltározása. Mivel az önkormányzat maga is sok gépjárművel és eszközzel rendelkezik, a kieső eszközök helyére igyekszünk az önkormányzati tulajdonú gépekből biztosítani a pótlást.

2021-ben a lakossági légvédelmi szirénák működőképességének biztosítása terén előrelépés történt. Az őszi morgatópróbát követően 2 db sziréna (Hivatal és Malom) javítását végeztettük el. A többi sziréna javítása továbbra is feladatunk maradt.

A katasztrófavédelmi feladatok jelentős részét teszik ki a napi aktualitás miatt elrendelet adatközlések (hőségriadók, rendkívüli hideg időjárás, nagy mennyiségű csapadék előrejelzése...), és intézkedések, ezeknek minden esetben megfeleltünk.

2021. augusztusában 2 fő tett közbiztonsági referensi vizsgát, így a helyettesítés is megoldott a Hivatalban.

d) Jogszabályi kötelezettségünk évente elkészíteni a Hivatal kockázatelemzését, erre hagyományosan december elején sor került.

**f) Nánási Portéka védjegy használati eljárások:**

2021-ban két új védjegyzetési eljárás indult. A Védjegyszabályzat előírásai szerint az eljárások lefolytatásra kerültek, a védjegyszerződések alapján a védjegy használatát igazoló NÁNÁSI PORTÉKA levelek kiadása megtörtént.

**g) Társasházak törvényességi felügyelete:**

A társasházak törvényességi felügyeleti eljárása 2015-óta tartozik jegyzői hatáskörbe, évente kevés ügyirat keletkezik e tárgyban. 2021-ben egy 2020-ban indult debreceni társasházzal szemben lefolytatott eljárást zártunk le és új eljárás nem indult. A hozzánk érkezett megkeresések nem adtak okot eljárás megindítására, leginkább a társasházak belső szabályainak betarttatására, birtokvédelmi kérdésekre, a pandémiás szabályok alkalmazására vonatkoztak.

**h) Egyéb feladatok, adatszolgáltatások**

Irodánkhoz, különösen az Önkormányzati Csoporthoz futnak be a különböző szervezetek, társhatóságok adatkéréseinek egy része. 2021-ben adatot szolgáltatunk a következő szervezeteknek: pl. Nemzeti Népegészségügyi Központ, Nemzeti Filmintézet, Oktatási Hivatal, Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal, statisztikai adatszolgáltatások

### III. KÖZGAZDASÁGI IRODA

#### 1. KÖLTSÉGVETÉSI CSOPORT

A Költségvetési Csoport látja el a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodással kapcsolatos feladatait, továbbá a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, a Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata, Folyási Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Újtikos Községi Önkormányzat, Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató, valamint a Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási Társulás feladatait.

A csoport a vizsgált időszakban 9 fővel működött.

Az ASP központon keresztül az alábbi modulokban végezzük el az előirányzatok rögzítését, az előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételét, a gazdasági események számviteli rögzítését, könyvelését, utalványrendeletek elkészítését, adóbevételek könyvelését, a házi pénztárak működtetését, valamint a havi, negyedéves költségvetési jelentés és a beszámoló elkészítését:

- KASZPER (Központi Analitikai Számviteli-Pénzügyi Rendszer)
- ETRIUSZ (Egységes tervezési, költségvetési, beszámoló készítési modul)

##### 1.1. Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása:

- Költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetek előkészítése, az intézményi költségvetések és beszámoló összeállítása. Időszaki beszámolók összeállítása a Magyar Államkincstár felé;
  - 2021. havonta, intézményenként pénzforgalmi jelentés készítése;
  - 2021. I. negyedévről mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés készítése;
  - 2021. II. negyedévről mérlegjelentés, részesedések alakulása;
  - 2021. III. negyedévről mérlegjelentés, részesedések alakulása;
  - 2021. október, november hónapban az adósság adatok jelentése, részesedések jelentése;
  - 2021. IV. negyedévről mérlegjelentés, gyorsjelentés;
  - 2021. előző évről éves beszámoló, konszolidált beszámoló;
  - 2021. Elemi költségvetés;
  - 2021. negyedévente beruházás-statisztikai jelentés, évente március hónapban részletes éves beruházás statisztikai jelentés a Központi Statisztikai Hivatalnak.
- Az ellátottak pénzbeli juttatásai, valamint az önkormányzati segélyek a Szociális Csoport által elkészített határozatok alapján kerülnek kifizetésre:

Szociális támogatások keretében 2021. január 1-től 2021. december 31-ig az 1. táblázat szerinti összegű támogatások kifizetésére került sor a Hajdúnánás Városi Önkormányzat részéről.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat által kifizetett pénzbeli támogatás (korábban gyermekvédelmi támogatás) évente két alkalommal (augusztus és november hó) kerül kiosztásra. A beszámolási időszakban támogatás ezen a jogcímen 622 fő részére került kifizetésre, összesen 3.866.500 Ft összegben.



Újtikos Községi Önkormányzat 2021. évben kifizetett ellátottak pénzbeli juttatásait tartalmazza a 2. táblázat, valamint az első lakáshoz jutók támogatásának az összegét.

- *A 3. táblázatban kerül bemutatásra a vizsgált időszakban kibocsátott számlák darabszáma.*
- A feladatok ellátása során feldolgozásra kerültek a kötelezettségvállalások alapján beérkezett szállítói követelések számlái. A csoport gondoskodott azok határidőre történő kiegyenlítéséről és a főkönyvi könyvelésben való rögzítésről. A számlák kiegyenlítése nagyobb számban átutalással történt. Folyamatos a bevételek rögzítése, kontírozása és könyvelése is. 4. táblázat bejövő számlák száma intézményenként. 5. táblázat utalványrendeletek száma intézményenként.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat gazdálkodásán belül kerül feldolgozásra a START munkaprogramok elszámolásai: helyi sajátosságokra épülő, mezőgazdasági program, szociális jellegű közfoglalkoztatási program.

- Az épületben kijelölt pénztár helyiségben három házi pénztár működik. A Hajdúnánás Városi Önkormányzat, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénztára. Újtikos Községi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata, valamint az Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató pénztára a saját önkormányzati épületükben működik. 6. táblázat pénztárbizonylatok száma intézményenként:

A pénztáros gondoskodik a házipénztárak működéséhez szükséges pénzkészlet biztosításáról. Vezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását, az értékpapírok nyilvántartását, valamint az ellátmányok és az elszámolási kötelezettséggel felvett előlegek nyilvántartását.

A pénztáros feladata a bankszámlák terhére utalványozott összegeknek az elismert számlákra történő átutalásainak elkészítése, továbbá bankkivonat egyeztetés és bankkivonat kiegyenlítés a KASZPER modulban.

A koronavírus miatt 2021. évben a házipénztár a megszokottól eltérően működött. Próbáltuk minimálisra csökkenteni a készpénzforgalmat és a kifizetéseket átutalással rendezni. A munkáltató biztosította a biztonságos munkakörülményeket.

Gazdálkodási feladatokon belül előállításra került még 4.679 darab egyéb bizonylat. Összességében 2021. évben 284.255 darab kontír (könyvelési) tétel történt.

## 1.2. Egyéb feladatok

- A Hajdúnánás Városi Önkormányzat számára havi ÁFA bevallás, valamint negyedévente cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás bevallás készítése feladatunk. A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal részére negyedéves, míg a Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási Társulás részére éves ÁFA bevallást készítünk. Folyás Község Önkormányzata alanyi ÁFA mentes, rehabilitációs hozzájárulás megfizetésére nem kötelezett, negyedévente cégautó adóbevallás elkészítése és megfizetése szükséges. Újtikos Községi Önkormányzatnál havi ÁFA bevallás készítése. Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató számára negyedéves ÁFA bevallás készítése.

- Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata és a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal részére nem rendszeres kifizetések számfejtése, valamint kifizetése történik. A Magyar Államkincstár által feldolgozott adatokból történik a bérkönyvelés, melyet havonta készítünk.
- Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzat és Újtikos Községi Önkormányzat nyertes pályázatainak pénzügyi lebonyolítása feladatunk.
- Az adócsoport által nyújtott adatszolgáltatások alapján elvégezzük Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata és Újtikos Község Önkormányzata vonatkozásában az adókönyvelést.
- Az Ebr42 rendszerben normatíva igénylése, lemondása a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, valamint Folyás Község Önkormányzata nevében. Ugyancsak ebben a rendszerben történik a Magyar Államkincstár felé különböző felmérések és pályázatok benyújtása, valamint elszámolása. Ilyen pályázat volt például a rendkívüli önkormányzati támogatás, melynek 2021. évben az összege 40.898.150 Ft volt.
- Az önkormányzati előirányzat-gazdálkodási modulban (ÖNEGM rendszer) történik az „pénzbeli támogatás” igénylése, az adósságot keletkeztető ügyletek, valamint a zárszámadás elkészítése.
- Előterjesztések előkészítése a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata és Újtikos Község Önkormányzata képviselő-testületi üléseire.
- Az önkormányzati támogatás megállapodásainak elkészítése, pénzügyi teljesítése, valamint pénzügyi elszámolásának ellenőrzése.
- Vevő követelés, szállítói tartozás analitikának az elkészítése, egyenlegközlők kiküldése, illetve ellenőrzése.

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály (Hajdú-Bihar Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály) a 2021. évre vonatkozó szabályszerűségi pénzügyi vizsgálatot végzett (végez) a Hajdúnánás Városi Önkormányzat és intézményeinél, valamint Folyás Község Önkormányzata, Folyási Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Újtikos Községi Önkormányzat, Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató, valamint a Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási Társulásnál. Az ellenőrzés 2021. július 1. napjával kezdődött és a várható befejezése 2022. április hónap. A vizsgálatot alátámasztó dokumentációk összeállítása és szkennelése jelentős többlet feladatot jelentett a csoportnak.

## 2. ADÓÜGYI CSOPORT

2018. március 20. napjától a csoport az új ASP adó szakrendszert használja, mely biztosítja a jogszabályi környezetből adódó, az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendeletben meghatározott nyilvántartások létrehozását, vezetését, kezelését jogszabályban meghatározott adattartalommal; adatszolgáltatás biztosítását a Magyar Államkincstár felé.

Az adóügyi szakrendszer biztosítja továbbá az adózáshoz kapcsolódó pénzügyi – számviteli feladatok ellátását a pénzforgalom feldolgozását, nyilvántartását, a befizetések és kiutalások

ellenőrzését, a hatósági feladatok ellátását támogató az ügyiratok kezelésével kapcsolatos érkeztetési, a hatósági döntésekkel kapcsolatos iratkezelési, postázási, jogerősítéssel kapcsolatos tevékenységek ellátását. A szakrendszer kiemelt feladata az elektronikus ügyintézés, bevállással, az adózói folyószámlával kapcsolatos felületek biztosítása és azok támogatása, illetőleg a keretrendszeren belüli adatkapcsolatok – így a gazdálkodási rendszer támogatása - továbbá a külső adatkapcsolatok, a NAV, a BM és a Magyar Államkincstár támogatása.

Hajdúnánáson **magánszemélyek kommunális adója, építményadó, idegenforgalmi adó, helyi iparüzési adó, települési adó adónemmel és két típusú egyéb díjtétellel (mezőőri járulék és talajterhelési díj)**, valamint a hulladékszállítási díjkezdmények ügyintézésével dolgozunk (4 fő ügyintéző és 1 fő csoportvezető), ezen felül hozzánk tartozik 1 kistélepülés (Folyás) teljes adóügyi feladatköre és 1 település (Újtikos) részleges adóügyi feladatköre. A helyi adókon kívül jelentős hatósági ügyünk van, amelyek elvégzése törvény által kötelezően előírt és szabályozott. Az adócsoport része 1 fő hagyatéki ügyintéző, aki Hajdúnánáson és Folyáson elhunytak hagyatéki ügyeit intézi, adózási jellegű feladatai nincsenek.

Adócsoportunkban 2021-ben – sajátos körülmények miatt – két ügyintéző betanulása valósult meg, ráadásul ugyanabban a szerepkörben történt a változás, rövid időn belül kétszer, amely nehezítette a napi munkavégzést.

Az összefoglalóban csak Hajdúnánás ügyszámai, adatai szerepelnek, ehhez hozzáadódik a kistélepülések adóügyi feladatai. Azok az összesítésben nem szerepelnek, elkülönülten jelennek meg. (1-2 fő közfoglalkoztatott segíti a napi munkavégzésünket, a tömeges iktatási feladatokban, expedíálási, postázási feladatokban vesznek részt. Nélkülük nagyon nehéz lenne ekkora mennyiségű irattal, ilyen hatékonyan bánni.) (1. táblázat)

A **gépjárműadó** központi költségvetéshez került, de a mai napig jelentős adminisztratív terhet ró ránk, de ehhez azonban már nincs megfelelő háttérrendszer. A 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó ügyekben – az adókötelezettség megállapítása, az adó beszedése, végrehajtása, erre az időszakra vonatkozó ellenőrzés és szankciók megállapítása- az adóhatósági feladatokat továbbra is Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Adóügyi csoportja végzi, a bevételek azonban teljes mértékben tovább utalandóak. A gépjárműadó túlfizetésekről tételes analitikát szükséges vezetni annak érdekében, hogy kimutatható és a szabályoknak megfelelően elszámolható maradjon a 2020.01.01. napját megelőző és ezt követően jelentkező gépjárműadó túlfizetés, valamint külön szükséges nyilvántartani a NAV helyett tévesen Hivatalunkhoz megfizetett összegeket, havonta felülvizsgálva, melyik került – kérelemre – visszautalásra, melyik számolható el egyéb helyi adó tartozásra, s melyik marad továbbra is elkülönítetten.

Ezen túlmenően **ügyfélszolgálatot** működtetünk, telefonos, email-en és postai csatornákon keresztül fogadjuk és dolgozzuk fel a megkereséseket, kérdéseket, feladatokat.

## 2.1. Adóügyi feladatok:

2021. évben körülbelül 14.000 db fizetési értesítő, 2.800 db felszólítás kerül kinyomtatásra és kézbesítésre az I. és II. félévi értesítők kapcsán, valamint körülbelül 3.000 db elektronikus egyenlegértesítő és 660 db elektronikus felszólítás került legenerálásra és elektronikusan kiküldésre. 2021. évben továbbra is – ahol kötelező, vagy ahol lehetséges – elektronikus iratkezelést alkalmazunk, és az irattározást is ilyen formában oldjuk meg, jelentősen csökkentve ezzel a papírfelhasználást, irattározási kapacitásokat, humán erőforrás igényt.

2021. évben a 2. táblázat szerinti adónemek vonatkozásában látta el adóztatási feladatát az adócsoport, melyből kitűnik, hogy az adózók száma jelentősen megnőtt. Ez a csoport eredményes működésére vezethető vissza, hiszen új eljárás módokat alkalmazunk, folyamatainkat időszakosan

felülvizsgáljuk. Minden tevékenységünk erős jogszabályi környezethez kötött, mindenről határozatot vagy végzést kell készítenünk, minden változásról, minden mozgásról, minden lépésről, de ahol megoldható, ott igyekszünk egyszerűsíteni az eljárást. Ilyen jelentős lépések voltak:

- Felülvizsgáltuk a magánszemélyek kommunális adójában szereplő ingatlanokat, összevetettük a Földhivatali nyilvántartással, és a **Földkönyv** (Földhivatali adatbekérést követően) alapján vetettük ki a magánszemélyek kommunális adóját azon adózók esetében, ahol akár évek óta nem történt meg az adatbejelentés. Ezzel lerövidül az eljárás ideje, kevesebb adminisztrációval járt, viszont több száz adóév került be az adózásba. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 147. § (7) bekezdését alkalmazva így visszamenőleg legfeljebb öt évre kivetettük az adót azon adózók esetében, akik a rendszerben valamilyen oknál fogva nem szerepeltek. Így a folyamat végén elérhetjük azt az állapotot, hogy a teljes adózói kör bekerülhessen a nyilvántartásunkba. Ennek feldolgozottsága jelenleg kb. 95%-os, hozzávetőlegesen 2021. évben kb. 500 „adóév kivetését” tette lehetővé a Magánszemélyek kommunális adójában.
- Elhunytak adóhátralékainak örökösökre terhelésének jogi lehetőségének felkutatása és végzésekkel **örökösökre terhelése**.
- Az **ellenőrzéseket** kockázatelemzés előzi meg, így nem az adminisztrációt növeljük, hanem csak ott folytatjuk le, ahol esélyes az eredményesség. (Pl.: 2021 - Építményadó jogkövetési vizsgálat helyszíni szemle - 8 adózó, 5 üzem, 5 mezőgazdasági mentes. Ennek eredménye közel 4.000.000 forintos egyszeri előírás növekmény és közel 1.000.000 forintos éves növekmény). Az ellenőrzési tevékenységünk fókuszpontjaiba – több adónemet érintően – különböző szegmenseket helyezünk, ezzel is biztosítva az adózási területeken történő lefedettség minél szélesebb körét. Az ellenőrzési irányelveket minden év elején megfogalmazzuk és közzétesszük, ezzel is nyomatékosítva, hogy a célunk az átlátszó, nyomon követhető adózás, és a jogkövető adózói magatartás kialakításának elősegítése, fenntartása.
- Új, remélhetőleg hatékonyabb **behajtási lehetőségek** felkutatása (Pl.: ügyvédi felszólítók.)
- OKO (NAV visszatartott állomány) naprakészen tartása. Ennek számos előnye van, gyorsan célba ér a követelés, pályázatokhoz, nullás igazolásokhoz kikényszerítő eszköz az adótartozások beszedésére. (Bár maga a pénz beérkezése lassú, de biztos forrás, ha van mit visszatartani).

A mezei őrszolgálatról és a mezőőri járulékról szóló 13/2011. (V. 05.) Önkormányzati Rendelet értelmében minden év szeptemberében határozatot küldünk ki az érintetteknek, melyben megállapításra kerül a mezőőri díj mértéke, ezen időszakban közel 2.000 db határozatot készítünk el, nyomtatunk ki és postázunk az ügyfelek részére. **Mezőőri járulék** előírásokat és a teljesüléseket a *3. táblázat* mutatja.

A **talajterhelési díj** fizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz. A szolgáltató minden év februárjában a jegyző részére megküldi azon fogyasztók listáját, akik talajterhelési díj fizetésére kötelezettek. Ezen adatokról a *4. táblázat* ad tájékoztatás.

A 5/2016. (I. 29.) Önkormányzati Rendelet alapján a mentességek és díjkedvezmények csak abban az esetben vehetőek igénybe, ha az ingatlan tulajdonosa, vagyonkezelője vagy egyéb jogcímen használója évente legalább egy alkalommal, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatást igénybe veszi, és azt számlával igazolja.

A tartózkodás utáni **idegenforgalmi adó** tekintetében a beszámolási időszakban 5 új szálláshely nyitott meg és 1 megszűnt. Az eltöltött vendégéjszakák alakulását az *5. táblázat* mutatja. Az idegenforgalmi adó mértéke 400,-Ft/vendégéjszaka. azonban 2021. június 30. napjáig a pandémiás helyzet miatt ezt nem kellett megfizetni. Több jogszabály hátrányosan érintette ezt az adónemet, 2020. ősztől (ismét) korlátozások érkeztek, ismét be kellett zárni a turisták előtt a szálláshelyeket.

Később ugyan, 2021. tavaszától védettségi igazolvánnyal igénybe lehetett venni a szálláshelyeket, de nagyon elmaradt országszerte az igénybevétel, csak 2021. június végén oldották fel ezt a kötöttséget.

2015. január 01. napjától bevezetésre került a **települési adó**, melynek kapcsán évente több száz bevallást dolgozunk fel.

A pandémiás helyzet 2021. évben is nagyfokú rugalmasságot igénylő feladatok elé állította az adócsoportot, jelentős jogszabályi változásokhoz kellett igazodnunk, illetve munkánkat igazítanunk, mely többletfeladatokat eredményezett, elsősorban a **helyi iparüzési adó** (HIPA) tekintetében. Gyakran feladatkörünket túllépve, könyvelőket „helyettesítve” ki kell lépniük szerepkörünkből, segítve adózóinkat, annak érdekében, hogy a bevallások, 1%-os adóelőleg felezési nyilatkozatok szakszerűen érkezzenek be, az adó kiszabható, megállapítható legyen, illetve később – ha szükséges – behajtható. Sajnos a NAV rendszere szinte mindent átenged, a teljesen hibás bevallásokat is. A HIPA -hoz kapcsolódó számszaki adatokat a *6. táblázat* tartalmazza.

A 2021. évi költségvetésben tervezett adóbevételek teljesítését a *7. táblázat* tartalmazza.

Az adóhátralék összege az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések nettó értéke a 2021. évben 35.388 eFt volt, melynek adónemenkénti alakulását a *8. táblázat* szemlélteti.

A csoport minden tőle telhetőt megtesz a **hátralék csökkentése** érdekében. (lásd: *9. táblázat*) Egy évben kétszer felszólítjuk az adózókat adótartozásuk megfizetésére, ezen felül folyamatosan, s egyre nagyobb számban történik a munkabérből, nyugdíjból történő letiltás, az azonnali beszédési megbízások (inkasszó) készítése. Nagyon sok esetben nem ismerjük a hátralékosok munkahelyére vonatkozó adatait, ezért erre vonatkozóan adatot kérünk az Egészségügyi Pénztártól, ez azonban gyakran nem vezet eredményre, mert az OEP által szolgáltatott adatok nagyon sok esetben elévültek. Segítségünkre van az ASP adószakrendszer új fejlesztése, ahonnan gyorsan tudunk információt kapni az adózók nyugdíjas jogállásáról. Inkasszó kiadása előtt, ha nem ismert a kötelezett számlaszáma, akkor a pénzügyhatósághoz fordulunk adatkéréssel. Ezek az adatkérések sok időt és energiát igényelnek. Hátralékként kerülnek kimutatásra a felszámolás alatt lévő gazdasági társaságok meg nem fizetett adói is. A jogszabályi előírásnak megfelelően évente sor került az elévült tételek törlésére is.

Az adócsoport feladatát képezi a helyi adók vonatkozásában az **adóelengedésekkel és kedvezményekkel kapcsolatos kérelmek** ügyintézése, 2021. évben 41 adózó fordult az adócsoporthoz méltányossági kérelemmel. Ebből 32 esetben részletfizetés, 1 esetben halasztás, 7 esetben mérséklés és 1 esetben elutasítás lett ezen kérelmek eredménye. A 23.457.367 Ft összegre benyújtott kérelmekből 158.954 Ft összeg került elengedésre, tekintettel az adózók anyagi helyzetére. Az elutasítások oka a megalapozatlanság, a hiánypótlási felhívás ellenére elmulasztott iratok benyújtása volt.

## 2.2. Egyéb feladatok:

- Adó- és értékbizonyítvány (AÉB): Hagyatéki ügyek mellett végrehajtók általi megkeresések, gyámi ügyek és egyéb esetekben kötelező az ingatlanokról kiállított hatósági bizonyítvány kibocsátása. Ennek száma jelentősen emelkedik (lásd: *10. táblázat*), és a tendenciákat, okokat látva ez tovább fog fokozódni. (pl.: végrehajtások intenzív fokozatra kapcsolása, póthagyatéki eljárások.) Az AÉB egy olyan hatósági bizonyítvány, amelynek a forgalmi értéken felül számos adatot, információt tartalmaznia kell, melynek felderítése szintén a hatósági bizonyítvány elkészítőjének feladata. (Ingatlan adatai, paraméterei, kora, műszaki jellemzői. Erre nemállnak rendelkezésre adatbázisok, iratanyagok. Ügyfelet kell felkutatni, beidézni, helyszíni szemlélt tartani. Az érték meghatározásának kellően megalapozottnak és bizonyíthatónak kell lennie.)

- Vagyoni bizonyítvány és adóigazolások
- Hulladékszállítással kapcsolatos – önkormányzat által átvállalt, vagy kedvezményre jogosító adatok feldolgozása, kérelmei, adattovábbítása a szolgáltató részére. A települési hulladékgazdálkodásról szóló 13/2015. (IV. 29.) Önkormányzati Rendelet értelmében egy naptári évre kérelemre mentesül, a kérelemnek a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Irodáján történő benyújtását követő hónap elsejétől, a közszolgáltatás díjának megfizetése alól a 70. életévet betöltött egyedül élő személy, aki az ingatlant ténylegesen egyedül használja és az ingatlan címén a népesség-nyilvántartásban egyedül van bejelentve, feltéve, hogy a havi nettó átlagjövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét nem haladja meg. A mentesség csak egy lakás céljára szolgáló ingatlan után illeti meg a magánszemélyt. E mentesség kapcsán 2021. januárjában 295 adózót kerestünk meg a mentességre vonatkozó tájékoztató levelünkkel és a hozzá kapcsolódó nyomtatvánnyal. Önkormányzat által átvállalt hulladékszállítási díj átvállalásánál racionalizációs megvalósítása, edényzet beszerzése (60 literes edényzet).
- Rendőrségtől átadott szabálysértések behajtási ügyei, idegen tartozások és a kiszabott helyszíni és egyéb bírságok adók módjára történő behajtása
- MÁK adatszolgáltatások, zárások, utalások, túlfizetések rendezése, kivonatok könyvelése

2014. október 1. napjától az Adócsoport látja el a **hagyatéki eljárással** kapcsolatos teendőket is. A hagyatéki eljárás a meghalt személy vagyonában történő jogutódlást állapítja meg és igazolja. Az eljárás célja, hogy az örökléssel kapcsolatos valamennyi kérdés jogvita nélkül rendeződjen, és ehhez az érdekeltek a megfelelő tájékoztatást megkapják. A hagyatéki eljárás indulhat azon ügyfél kérelemre hivatalból, akinek az eljárás lefolytatásához jogi érdeke fűződik, de indulhat hivatalból is a halott vizsgálati bizonyítvány megérkezésével, vagy a Földhivatal kezdeményezésére póthagyatéki eljárás keretében olyan régen elhunyt adózók esetében, ahol jellemzően ingatlanvagon töredék maradt fent.

A hagyatéki ügyintéző feladatai:

- A halott vizsgálati bizonyítványon megjelölt hozzátartozót értesíti az eljárás megindulásáról, és ezzel egyidejűleg tájékoztatja az ezzel kapcsolatos teendőiről.
- Az elhalt személy legközelebbi hozzátartozóját a hagyatéki eljárás szükségességének tisztázása céljából beidézi, nyilatkoztatja.
- Összegyűjti, rendszerezi az örökösökre, a hagyatékra vonatkozó adatokat (ingatlan esetén adó- és értékbizonyítvány stb.), majd erről tájékoztatja az öröklésben érdekelteket.
- 2020. februárjától megnyílt annak a lehetősége, hogy illetékfizetés ellenében fellebbezhetővé vált a hagyatéki eljárások során kiállításra kerülő adó-és értékbizonyítvány. Ennek jogi feltételeinek biztosítása jelentősen megnöveli a hagyatéki eljárás idejét, valamint nagyobb terhet ró a hagyatéki eljárás ezen szakaszában érintett ügyintézőknek is. 2021. évben fellebbezés nem fordult elő.
- Elkészíti a hagyatéki leltárt, mely - annak mellékleteivel együtt - továbbításra kerül az illetékes közjegyzőhöz.
- Társhatóságok, ügyfelek megkeresésére válaszol.
- Póthagyatéki eljárást folytat le.

Részleteket a *11. táblázat* tartalmazza.

### 3. VAGYONCSOPORT

A vagyongazdálkodással és hasznosítással kapcsolatos feladatok ellátása tartozik a feladataik közé. Az önkormányzati rendeletek és kapcsolódó jogszabályok alapján végzik az önkormányzati

ingatlanok hasznosításával kapcsolatos feladatokat, képviselő-testületi döntést igénylő esetekben előkészítik az előterjesztéseket. Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos pályázati felhívások megjelentetéséről gondoskodnak, lebonyolítják a pályázati eljárásokat, szerződéseket készítenek elő. A vagyonscsoport feladatai közé tartozik a termőföld adásvételek, haszonbérletek, hirdetésmények kifüggesztésével kapcsolatos eljárások lefolytatása, valamint az önkormányzat közüzemi szolgáltatóktól érkező számláinak kezelése, nyilvántartása. Az ingatlanokon felül az ingóságok, állatok nyilvántartásával, beszerzésével értékesítésével, mezőgazdasági támogatások igénylésével kapcsolatos feladatok is a csoport munkájának részét képezik. A vagyonscsoportot 2021. január 1. napján 3 fő köztisztviselő alkotta; áprilisban a mezőgazdasági feladatokra egy fővel bővült a csoport, májusban 1 fő köztisztviselő hivatalon belül áthelyezésre került másik csoporthoz, majd novemberben egy GYED-ről visszatérő kollegával bővült a csoport, így a vagyonscsoport 4 fővel zárta a 2021-es évet.

A vagyongazdálkodást érintő feladatok tekintetében az ügyintézők:

- Előkészítették az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok hasznosítására vonatkozó döntéseket. Az önkormányzat vagyonának hasznosítása bérleti jogviszonyban, üzemeltetési szerződés által, valamint ingyenes haszonkölcsön szerződés formájában valósult meg. A vagyongazdálkodással kapcsolatos szerződések elkészítése és a végrehajtás nyomon követése szintén e feladatkörbe tartozik.
- A képviselő-testületi határozattal értékesítésre, bérbeadásra kijelölt vagyontárgyak meghirdetéséről gondoskodtak (Hajdúnánási Újság, az önkormányzat honlapja, hirdetőtáblái, Facebook), a pályázati eljárást lefolytatták, a szerződéseket előkészítették, megkötötték, a földhivatali ügyintézést is lefolytatták.
- Az önkormányzati tulajdonú lakások értékesítésével kapcsolatos teljes körű ügyintézést a vagyonhasznosítási ügyintéző végzi (jogosultság vizsgálata, értékbecslő kirendelése, képviselő-testületi ülésre előterjesztés készítése, ügyfél értesítése, konzultáció a finanszírozásra vonatkozóan pénzügyi szervezetekkel, adásvételi szerződés szerkesztése, megkötése, földhivatali ügyintézés). 2021-ben 6 lakáspiaci alapon, 7 lakás pedig a bérlőnek lett értékesítve, melyből 4 vásárló élt a részletfizetés lehetőségével.
- Kapcsolatot tartottak az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak használatával, karbantartásával, felújításával kapcsolatban a vagyontárgyak üzemeltetésével kapcsolatos szervekkel, társaságokkal (vízmű, távhőszolgáltatás, Opus Titász Zrt., Nemzeti Hulladékgazdálkodási Zrt., MVM Partner, OPUS TIGÁZ Zrt.).
- Az analitikus nyilvántartó Hajdúnánás tekintetében a hivatal és az önkormányzat mérlegében szereplő ingatlanok, valamint üzemeltetésre, kezelésre átadott vagyontárgyak számviteléhez kapcsolódó analitikus nyilvántartását vezeti. 2013. évben Folyás, 2018. évben Újtikos és Tiszgyulaháza község önkormányzatának vagyonába tartozó eszközök nyilvántartása került át a hivatal feladatkörébe.
- Az analitikus nyilvántartó feladata továbbá Hajdúnánás közigazgatási területéhez tartozó termőföldek értékesítésével, haszonbérletével kapcsolatos kifüggesztések intézése, illetve más hatóságoktól érkező hirdetésmények kezelése.
- Rendszeresen vezetik az ingatlanvagyon katasztert, mind Hajdúnánás, mind Folyás, valamint 2018-tól kezdődően Újtikos község ingatlanvagyonára vonatkozóan is.

- A vagyonhasznosítási feladatok közé tartozik az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos jelentések készítése a Központi Statisztikai Hivatal, valamint az Államkincstár felé.
- Az ügyintézők végzik az önkormányzati vagyontárgyak, ingatlanok, gépjárművek biztosításával, káreseményével kapcsolatos ügyintézését.
- A csoport aktívan közreműködik a Szociális Földprogramban, ennek keretében előkészíti a támogatási szerződéseket, részt vesz a vetőmagok, állatok osztásában, kijelöli a program keretében hasznosítható földterületeket.
- A csoport feladata a földhivatallal való szoros együttműködés, a tulajdonjog, vagyoni értékű jogok bejegyzését, törlését, az ingatlan-nyilvántartás adataiban történő változások bejelentésével kapcsolatos ügyintézését is ők végzik. Szintén a vagyongcsoport feladatkörébe tartozik az önkormányzat ingatlanvagyonával kapcsolatos telekalakítások lefolytatása.
- Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos ügyfélforgalom leginkább jellemző formái:
  - nem lakás céljára szolgáló helyiségek (irodák, üzlethelyiségek, garázsok, parkolók, sportlétesítmények) bérletével, hasznosításával kapcsolatos ügyek,
  - mezőgazdasági, illetve telephelynek alkalmas földterületek, belterületi ingatlanok bérletével, hasznosításával kapcsolatos ügyek,
  - önkormányzati lakások értékesítésével kapcsolatos ügyek,
  - mezőgazdasági termékek (állatok, takarmány) adásvételével kapcsolatos ügyek,
  - egyéb partnerek Hajdúnánást érintő beruházásaival kapcsolatos ügyek (nyilatkozatok, hozzájárulások intézése, kiadása).

Mezőgazdasággal kapcsolatos feladatok:

- Állatok adásvételének teljes körű ügyintézése,
- Takarmány beszerzésekkel kapcsolatos szerződések, nyilvántartások készítése,
- Állatállomány nyilvántartása,
- Tenyésztőszervekkel történő kapcsolattartás, tenyésztési naplók vezetése,
- Mezőgazdasági támogatások igénylése,
- A BIO tanúsítási rendszer működtetése, fenntartása.

Az állatállomány alakulása a beszámolási időszakban 1. táblázat.

Állatállományunkra tekintettel támogatást igényeltünk őshonos állatfajtákra, anyajuhokra, anyakecskékre is. Mezőgazdasági tevékenységünk által továbbá területalapú és ökológiai támogatásban is részesül önkormányzatunk. A 2021-es évben a 2. táblázat szerint alakultak mezőgazdasági támogatásaink.

#### IV. VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI IRODA

Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda a beszámolási időszakban is a mindenkori Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott struktúrában és feladat-meghatározás alapján látta el feladatát. Az Iroda működési tevékenysége rendkívül komplex, és sokszínű feladatellátást igényel, mely magába foglalja a városfejlesztési és főépítési, a városüzemeltetési és beruházási, köztmetető



fenntartás és a temetkezési szolgáltatás, a piac és parkoló üzemeltetés, valamint a gépbérbeadás és -üzemeltetési ágazat feladatait.

### **Személyi feltételek**

Az irodai feladatok koordinálását, továbbá a városfejlesztési, településrendezési, pályázati projektek, beruházások előkészítési és lebonyolítási feladatait Varga-Magi Boglárka irodavezető látta el. Az iroda munkáját kiegészítette és segítette a város megbízott főépítésze, Marosán Andrea, aki szakmai véleményével, állásfoglalásaival segítette városunk egységes táji és építészeti arculatának alakítását, védelmét. Közreműködött Hajdúnánás Város településrendezési tervének folyamatos felülvizsgálatában, esetleges módosítások lebonyolításában.

A Városüzemeltetési és beruházási csoportot 2021 szeptemberétől Erdei-Vadászi Ivett csoportvezető vezette, aki a komplex városüzemeltetési feladatellátás keretein belül koordinálta és ellenőrizte az operatív és városisztasági csoport munkafolyamatát. Gondoskodott a városüzemeltetéssel kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok ellátásáról, valamint figyelemmel követte a frekvenciált városi közterületek rendbetételét, gondoskodott a városkép esztétikus megjelenéséről beleértve a zöldfelület kezelés és a téli síktalanítás munkafolyamatát.

Brán Edina műszaki ügyintéző a környezet- és természetvédelmi feladatok ellátására, a közigazgatási területet érintő vízügyi hatósági, és vízjogi engedélyezési eljárások lefolytatására specializálódott. Munkaköréhez tartozott a 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjárművek telephelyének igazolása, a házszámrendezéssel, lakcímgigazolásokkal kapcsolatos feladatok ellátása. A lakossági jelzések által generált városüzemeltetési feladatokat, kiegészítve a közútkezelői, csapadékvízvezetési, növényvédelemmel, állategészségüggyel, közvilágítással kapcsolatos szakfeladatokkal Uri Krisztina műszaki ügyintéző végezte el. A köztemető fenntartás és a temetkezési szolgáltatás, a piac és parkoló üzemeltetés, valamint a gépbérbeadás és -üzemeltetési ágazat feladatainak szolgáltatási vezetői pozícióját Nagy-Gonda Nikoletta látta el. Az iroda adminisztratív jellegű feladatellátását, számlák kezelését Czifra Dóra, és Zilahi Vanessza ügykezelők segítették.

## **1. VÁROSFELJESZTÉSI ÉS FŐÉPÍTÉSZI CSOPORT**

### **1.1. Előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók készítése a képviselő-testület és a bizottságok részére.**

Az iroda készítette elő Városfejlesztési Bizottság üléseit és éves beszámolóját. A beszámolási időszak alatt összesen 8 bizottsági ülésen került általunk vezetésre a bizottsági jegyzőkönyv, melynek terjedelme elérte az 66 oldalt. A beszámolási időszakban tartott képviselő-testületi ülésekre az Iroda többségében a város teljes közigazgatási területét érintő településszerkezeti terv és leírásával, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítással kapcsolatosan készített előterjesztéseket. A jóváhagyott településrendezési eszközök egyik fő módosítása a település közigazgatási területén megvalósuló MotoGP versenypálya és multifunkciós autó-motorsport komplexum megvalósítása érdekében zajlott, továbbá több olyan lakossági kérelem érkezett, amik miatt újabb módosítások váltak szükségessé.

### **1.2. Beruházások, fejlesztések**

#### **1.2.1. Apartmanház projekt**

„Munkásszállások kialakítás” elnevezésű központi munkaerőpiaci program keretében nyújtott támogatással került felújításra a Hajdúnánás, Mártírok útja 14. szám alatti, 2814 helyrajzi számú ingatlan. A meglévő üzem épületszárny átalakítása során egy 93 férőhelyes II. kategóriájú munkásszálló rendeltetésű került kialakításra, a mai kor igényeinek megfelelően. A fő elvárás a beruházás során, az volt, hogy a pályázati követelmények betartása mellett az új funkció teljeskörűen feleljen meg az akadálymentességi, energetikai, vagyon-, tűzvédelmi, valamint

közegészségügyi követelményeknek, mindamelllett, hogy egy esztétikus városkép alakuljon ki a városközpontban. Az Iroda vett részt a projekt műszaki előkészítésében, lebonyolításában, továbbá a megbízott műszaki ellenőrrel heti szintű kooperációk, és helyszíni bejárásokra került sor az elvárt szakmai követelmények megvalósulásáért.

### 1.2.2. Út- és járdaépítések, felújítások

A „Belterületi utak, járdák, hidak felújítása” alapján a Belügyminisztérium által nyújtott támogatásból megvalósuló közterületi út, és járdák felújításának előkészítését követően az alábbi helyszíneken valósultak meg a kivitelezések:

- Hajdúnánás, Akác u páratlan oldali meglévő betonjárda felújítása a Attila u és Akác u 9. sz. közötti szakaszán (0+000 és 0+175 km)
- Hajdúnánás, Baross u páratlan oldali meglévő betonjárda felújítása a Jókai u és Munkácsy u között szakaszán (0+000 és 0+150,9 km)
- Hajdúnánás, Báthori utca páratlan oldali meglévő betonjárda felújítása a Szabadság utca és Gábor Áron utca között (0+000-0+721,2)
- Hajdúnánás, Batsányi u meglévő betonjárda felújítása az Árpád utcától a zsák vége között (0+000-0+160,8 km)
- Hajdúnánás, Daróczi Ambrus u páros oldali meglévő betonjárda felújítása a Rákóczi u és a zsák vége között szakaszán (0+000 és 0+119,2 km)
- Hajdúnánás, József Attila utca páros oldali meglévő betonjárda felújítása a Dorogi u és Damjanich u között szakaszán (0+000 és 0+196,7 km)
- Hajdúnánás, Móricz Zs u páros oldali meglévő betonjárda felújítása a Polgári út és Bethlen Gábor u között szakaszán (0+000 és 0+329,5 km)
- Hajdúnánás, Pázsit utca páratlan oldali meglévő betonjárda felújítása a Pacsirta utca és az utolsó ingatlan között (0+000 és 0+281,7 km)
- Hajdúnánás, Pöstyén u páros oldali meglévő betonjárda felújítása a Soós Gábor u és a Nap u között szakaszán (0+000 és 0+166,9 km).
- Hajdúnánás, Táncsics utca páratlan oldali meglévő betonjárda felújítása a Báthori utca és Hunyadi utca között (0+000 és 0+375,2 km).
- Hajdúnánás, Tar Kálmán utca páratlan oldali meglévő betonjárda felújítása a Pacsirta utca és Nyúl utca között (0+000 és 0+260,8 km)
- Hajdúnánás, Tompa Mihály utca páros oldali meglévő betonjárda felújítása a Ady körút u és Damjanich u között szakaszán (0+000 és 0+075,8 km)
- Hajdúnánás, Zrínyi utcai kisközben meglévő betonjárda felújítása a Zrínyi utcától 50 m hosszan (0+000 és 0+050 km)
- Hajdúnánás-Tedej, Fő utca meglévő aszfaltburkolat felújítása a 0+025 km sz. és Nyár utca között szakaszon.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2018. (I.26.) önkormányzati rendelete szerint, a lakosság részére lehetőség nyílt önerővel hozzájárulni településünkön megvalósuló út- és járdaépítéshez. A rendelet alapján a lakosság körében meghirdetett járdaépítési pályázat keretében a városban 2021. évben kb. **416,7 fm** járda újult meg betonozott kivitelben.

- 4080 Hajdúnánás, Kiss Ernő utca 22. (19 fm)
- 4080 Hajdúnánás, Kiss Ernő utca 39. (15 fm)
- 4080 Hajdúnánás, Táncsics Mihály 40/A (16 fm)
- 4080 Hajdúnánás, Bocskai utca 82. (8 fm)
- 4080 Hajdúnánás, Jókai utca 48. (16,5 fm)
- 4080 Hajdúnánás, Jókai utca 48/A (11 fm)
- 4080 Hajdúnánás, Soós Gábor utca 18. (22 fm)

- 4080 Hajdúnánás, Móricz Pál utca 30. (15 fm)
- 4080 Hajdúnánás, Mikes Kelemen utca 2/a (21,5 fm)
- 4080 Hajdúnánás, Hajdú utca 38. (15 fm)
- 4080 Hajdúnánás, Damjanich utca 4. (22,5 fm)
- 4080 Hajdúnánás, Áchim András utca 21. (30 fm)
- 4080 Hajdúnánás, Széchenyi krt. 65. (20 fm)
- 4080 Hajdúnánás, Kiss Ernő utca 37/A (15 fm)
- 4080 Hajdúnánás, Munkácsy utca 33. (26 fm)
- 4080 Hajdúnánás, Munkácsy utca 31/B (13 fm)
- 4080 Hajdúnánás, Munkácsy utca 31/A (15 fm)
- 4080 Hajdúnánás, Munkások útja 33/B (12 fm)
- 4080 Hajdúnánás, Dobó István utca 15/A (22 fm)
- 4080 Hajdúnánás, Árpád utca 14. (9 fm)
- 4080 Hajdúnánás, Vasvári utca 6. (18 fm)
- 4080 Hajdúnánás, Akác utca 7. (5,2 fm)
- 4080 Hajdúnánás, Perczel utca 7. (27 fm)

### 1.2.3. Közvilágítás fejlesztés

2020-ban a Mezei-Vill Kft. megbízásából a Vilenta Mérnökiroda Kft. elkészítette Hajdúnánás közvilágításának a korszerűsítésére vonatkozó műszaki leírást, nyomvonalrajzokat. A korszerűsítés kapcsán 2021-ben 3000 darab új led lámpatest került felszerelésre, amelyek hosszabb élettartamúak és energiatakarékosabbak.

2021-ben közvilágítás korszerűsítése kapcsán 10 db napelemes kandelábert telepítettünk Hajdúnánás belterületén.

- Hajdúnánás, Szerűskert utca 48. és Tégláskert utca 1. szám között - 6 db
- Hajdúnánás, Kabay János utca 63. - 1 db
- Hajdúnánás, Őz utca 4. - 1 db
- Hajdúnánás, Kazinczy utca 47. (kisköz) -1 db
- Hajdúnánás, Kazinczy utca 49. (kisköz) - 1db

### 1.2.4. TEDEJ játszótér kialakítása

Hajdúnánás-Tedej településrészen a meglévő Óvoda előtti közpark rendbetétele zajlott, a fejlesztések között szerepel egy új játszótér kialakítása is. A játszótér funkcióhoz padok, hulladékgyűjtő, kerékpár tároló és napelemes lámpák kihelyezésre kerültek, továbbá az óvoda felőli gépjárművel való megközelítés problémája is megoldódott egy parkoló kialakításával, mellyel a játszótér, óvodát, orvosi rendelőt, népkonyhát látogatók parkolása is biztosított lett.

A megvalósult fejlesztések koordinálása mellett, az Iroda fő feladat a projektek lezárásában való közreműködés, a korábbi beruházások garanciális bejárásainak megtartása, új pályázatok szakmai anyagának összeállítása, szakmai koncepciók, műszaki javaslatok kidolgozása.

## 1.3. Hatósági és egyéb műszaki szakterületet érintő feladatellátás

### 1.3.1. Településképi vélemény, bejelentés és rendeltetésmód-változás

Építési engedély köteles tevékenységek esetében az építetőnek településképi véleményt kell beszereznie. A véleményezési eljárás során a polgármester bekéri a főépítész szakmai álláspontját, és az alapján a benyújtott tervet megvalósításra javasolja, vagy nem javasolja. A településképet érintő, építési engedélyhez nem kötött építési tevékenységek, cégtáblák, feliratok, reklámok

elhelyezése és építmények, építményrészek rendeltetismódjának vagy számának megváltoztatása esetén településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni.

**Településképi véleményezési eljárások száma:** 27 db

**Szakmai konzultációk:** 12 alkalom

**Településképi bejelentési eljárások száma:** 3 db

**Hatósági bizonyítvány rendeltetismód-változás tárgyában:** 19 db

### **1.3.2. Telekalakítási eljárások és szakhatósági állásfoglalások**

A tervezett telekalakítások településrendezési követelményeknek, vagyis a helyi építési szabályzatnak és az országos építési követelményeknek való megfelelését az elmúlt években a település jegyzője vizsgálta szakhatósági eljárás keretében. A szakhatósági eljárás az ingatlanügyi és telekalakítási hatóság megkeresésére indult, azonban az ügyfélnek lehetősége volt a telekalakítási eljárás megindítása előtt, 1 évig felhasználható előzetes szakhatósági állásfoglalás megkérésére is. Kormányrendeletben 2021. december 22-től hatályon kívül helyezték a telekalakításban érintett szakhatóságok kijelölésére és megkeresésére vonatkozó rendelkezéseket, a szakhatósági eljárás megszűnt, így a telekalakítás folyamatában a jegyző már nem vesz részt. Telekalakítás tárgyában szakhatósági állásfoglalás kiadására 2021. december 22-éig 32 esetben került sor.

Az ügyfél kérésére vizsgáljuk, hogy a tervezett létesítmény a helyi építésügyi követelményekkel, és a helyi településrendezési tervvel nem ellentétes, valamint a helyi rendelettel védett vagy védelemre tervezett természeti területet, értéket nem sért. Ez esetben 15 alkalommal készült szakhatósági állásfoglalás.

### **1.3.3. Címnyilvántartási feladatok ellátása**

Új házszám meghatározására 44 alkalommal került sor. A címregiszterben történő rögzítéshez a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály biztosít adatot (ingatlan-nyilvántartási azonosító és EOVS koordináták), így folyamatos a kapcsolattartás. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály kérte azon címhelyek felülvizsgálatát, melyek az ingatlan-nyilvántartási adatbázisba nem tudtak betöltődni. Ennek okán 176 címet vizsgáltunk felül a központi címregiszterben, a revíziót a 2022. évben folytatjuk. Törlő határozat kiadására is sor került, 19 db beazonosíthatatlan címhelyet töröltünk a címnyilvántartásból. Kérelemre 20 db lakcímgazdálkodást adtunk ki, melyeknek az ügyintézés soron kívüliségben került bonyolításra. Ezen felül 5 db hatósági igazolást állítottunk ki címgazdálkodás kapcsán, melyek pályázati ügyintézéshez kerültek felhasználásra.

### **1.3.4. Közműkezelői nyilatkozatok**

A Közműkezelői nyilatkozat célja az építések, közmű, út, társszolgáltatók által érintett távközlési hálózatrészek biztonságos megközelítésének, keresztezésének, védelembe helyezésének, áthelyezésének érdekében szükséges műszaki feltételek előírása. A csapadékvíz-elvezető hálózat tulajdonosa és üzemeltetője a Hajdúnánás Városi Önkormányzat.

A csapadékvíz-elvezető rendszert érintő beruházások esetében közműkezelői nyilatkozat kiadására 31 alkalommal került sor. Csapadékvíz-befogadó nyilatkozat kiadására 5 alkalommal került sor.

### **1.3.5. Háztartási vízigényt kielégítő kutak engedélyezése**

A Vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 29. § (7) bekezdésének módosítása értelmében 2023. december 31-ig van lehetőség a kutak bírságmentes engedélyeztetésére. A 2021. tárgyévben 4 db vízjogi fennmaradási engedélyt adtunk ki, mely két ástott és két fúrt kutat érintett. Fiz a szám jelentősen kevesebb, mint az előző évben.

### 1.3.6. Vízügyi feladatok

- Új mélyfúrású ivóvízkút (10. számú) került kialakításra a város zavartalan vízellátásának biztosítása érdekében, az 5397/19 hrsz-ú Kemping területen.
- Hajdúnánás Tedej Fő u. 2-8. számú épületek szennyvízbekötésének kiviteli terve elkészült, a vízjogi létesítési engedélyt megkaptuk.
- A Pázsit utca ivóvízhálózatának és a Slachta utca szennyvíz- és vízhálózat bővítésének kivitelezése megtörtént.
- Ipari park ivóvíz- és szennyvízhálózata megépült.
- A KEHOP-2.2.2.-15-2015-000019. sz. szennyvízderogáció projekt garanciális lezárása megtörtént.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a alapján a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra **gördülő fejlesztési tervet** kell készíteni. A gördülő fejlesztési terv a víziközmű-rendszerre vonatkozó hosszú távú, felújítási és pótlási tervrészből, valamint beruházási tervrészből áll. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel közösen elkészítettük Hajdúnánás Város víziközmű-rendszer 2021-2035. évi gördülő fejlesztési tervének javaslatát ivóvíz és szennyvíz ágazatra vonatkozóan.

### 1.3.7. Tulajdonosi hozzájárulások

Az önkormányzati érdekeltésgű területen – a vagyonrendelet alapján – összesen 23 alkalommal készített elő tulajdonosi hozzájárulást a csoport különböző beruházások létrejöttének elősegítése érdekében.

### 1.3.8. Fakivágási határozat

Az Önkormányzat 2021-ben összesen 17 alkalommal adott engedélyt fakivágására.

### 1.3.9. Egyéb jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági igazolások, statisztikai adatszolgáltatások

- A kötelező adatszolgáltatásnak eleget téve 6 alkalommal került statisztikai adatlap benyújtásra többek között környezetvédelmi, vízügyi és energetikai témában.
- 3,5 tonna feletti gépjármű tárolására vonatkozó hatósági igazolás kiadására 28 alkalommal került sor.
- Zajhatárérték megállapításáról szóló határozat kiadására 3 alkalommal került sor, melyek szezonális, zenés rendezvények lebonyolítása idejére vonatkozott.
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal megkeresésére 20 db adatközlést továbbítottunk részükre az adott ingatlan beépíthetőségét tekintve.

## 2. ÜZEMELTETÉSI ÉS BERUHÁZÁSI CSOPORT

### 2.1. Útügyi feladatok

Közúthálózatunk éves karbantartási munkáit a Közfoglalkoztatási csoporttal közösen végeztük el: az útkeresztezédek rálátási háromszögének biztosítása céljából szükségessé váló növényzetvágást, a téli időjárásban kikátyúsodott útfelületek javítását, közterületi járdák javítását, padkarendezést, útarokok karbantartását. Az Önkormányzat 2021-ben összesen 194 alkalommal adott ki közútkezelői hozzájárulást.

Szolgáltatási szerződés alapján, Hajdúnánás belterületén síktalanítási munkák elvégzésére került sor a REGA TRANS Kft. részéről 19.024.164.- Ft, valamint a Tedej Zrt. részéről 1.517.424.- Ft bruttó értékben, a téli síktalanítási tevékenység koordinálása szintén Irodai feladatellátás része.

### 2.2. Szőkőkút és Pí víz üzemeltetése

A Dorogi utcán, a Kossuth utcán és a Bocskai utcán lévő szökőkutak üzemeltetését az Üzemeltetési és Beruházási csoporton túl, a Közfoglalkoztatási csoport munkatársaival együtt az FK Balneum Kft. (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor u. 83. sz.) végezte. Ebben az időszakban a szökőkutak karbantartására összesen bruttó 379.478.- Ft lett felhasználva, amely összeg kevesebb mint a korábbi időszakban felhasznált. Nagy figyelmet fordítottunk a szökőkutak vízkezelésére, algásodás megelőzésére és a tisztántartásra.

A Life Energy MI-220 Pí víz készülék a nyári időszakban a Köztársaság tér 4-6. szám előtti parkban kerül kihelyezésre, a fagymentesség biztosítása érdekében télen, a szemközti épület helyiségében használható a lakosság számára. Karbantartására összesen bruttó 21.100.- Ft-ot költött az Önkormányzat. Garanciális karbantartására is sor került a 2021. évben. Az ártézi kút és a Pí víz kút 2019. évi átadása óta több, mint 740 m<sup>3</sup> vizet fogyasztott a lakosság.

### 2.3. Rágcsálóirtás

Városi rágcsálóirtást 2021 tavaszán és őszen egy-egy alkalommal végeztettünk a kiskörúton belül, főbb kivezető utak mellett lévő zárt csapadékvíz elvezető rendszerben, a Hivatal épületében és más önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, összesen 290.830.- Ft bruttó pénzösszeg értékben. Balog Péter egyéni vállalkozóval új szerződést kötöttünk a piac (negyedévente) és a temető (fél évente) rovar-és rágcsáló irtása kapcsán.

### 2.4. Fás szárú növényekkel, azok védelmével kapcsolatos feladatok

- A város zöldterületi virágoskertjeinek beültetéséhez szükséges palántákat saját fóliasátrakban, magról nevelt egynyári és évelő növényekkel, vagy vásárolt virágokkal biztosítjuk.
- A városban egyre több a kiöregedett, vagy beteg fás szárú növény, ezért a baleset- és életveszélyes helyzetek elkerülése végett, a favágóink közreműködésével folyamatosan gondoskodunk ezek kivágásáról.
- Amennyiben a veszélyes helyzet néhány száraz ág eltávolításával megoldható volt, igyekeztünk gallyazással, megfelelő eszközök (emelőkosaras autó) igénybevételével ezen feladatokat elvégezni.
- A fák kivágását ellensúlyozandó több alkalommal került sor faültetésre is, legnagyobb mértékben egy hagyományteremtő céllal kezdeményezett program során, az újszülöttek részére ültetett tölgyfák, gesztenyefák esetében (100 db), melynek megmaradását a kialakított öntözőrendszer segítette.
- A Képviselő-testületi döntésnek megfelelően hagyományteremtő céllal 2016-ban indult Újszülöttek fái program az idei évben negyedik alkalommal került megrendezésre, melynek bonyolításához szükséges műszaki előkészítő és az ünnepséghez tartozó előkészítő-szervező feladatokat a csoport dolgozói látták el, míg a faültetésben a közfoglalkoztatási csoport működött közre.

### 2.5. Állategészségügy, gyepmesteri telep

2021-ben a gyepmesteri telepen (0875 hrsz.) elkülönítettük az állati tetem begyűjtő helyet és az ebrendészeti telepet. Feladatellátási szerződés keretein belül 2021. április 1-től a Hajdúnánási Állatvédő Alapítvány látja el az ebrendészeti tevékenységet. A telepen egy fő állandó alkalmazott (Nagy Zoltán) látta el az állati eredetű hulladékok begyűjtését, mérlegelését. A telepen a vizsgált időszakban 84 db eb került befogásra. A befogott kóbor ebek kötelező megfigyelési időszakot követően, a tartási, elhelyezési problémák megoldása, illetve az ezzel járó költségek csökkentése érdekében, továbbá az állatvédelem fontossága miatt az Önkormányzat ajándékozási szerződés útján a Hajdúnánási Állatvédő Alapítvány részére átadja a befogott ebeket. Ebből kifolyólag az Alapítvány munkatársai által gazdásításra kerülnek a telepen lévő ebek. A tavalyi év során 36 db eb került ajándékozási szerződés útján az Alapítvány tulajdonába, 22 db kiszökött és befogott eb után pedig a tulajdonosok ebtartási díjat fizettek meg az önkormányzat részére (bruttó 42.396 Ft). 2021.

április 1. óta nem altattak el ebet a gyepmesteri telepen. A gyepmesteri telep összesen 50 eb ideiglenes befogadására alkalmas.

A telep területén a 2021-es esztendőben felújítások történtek. Az ebrendészeti telepet kb 300 m<sup>2</sup>-rel bővítettük, egy mobil garázs is helyet kapott itt, valamint az Alapítvány munkatársai mobil kenneleket helyeztek el. Az állati hulladékok tárolására alkalmas területen felújításra került az épület. A felújítás során 3 részre osztottuk az épületet: iroda, raktár, boncoló rész. A telepre vezető útszakaszon, valamint a telepen figyelem felhívásra alkalmas táblákat felújítottuk, újra cseréltük. Ebösszeírásról, az állatvédelmi törvény előírja, hogy a tartás helye szerint illetékes települési önkormányzat feladata az ebösszeírás elvégzése. A nyilvántartás szerint a 2021. évben összesen 898 személy nyújtott be adatlapot.

## 2.6. Méhészeti tevékenységek bejelentése

Hajdúnánás városban a méhészeti tevékenységet végzőket minden év elején, február 28-ig nyilvántartásba vesszük, illetve a vándoroltatást nyomon követjük jogszabály által előírt be és kijelentőlapok segítségével. Ezáltal a légi irtás (pl. szúnyogirtás) alkalmakor a méhészeket időben tudjuk értesíteni a méhcsaládok védelme érdekében. 2021. évben összesen 23 fő adott le méhbejelentő lapot méhcsaládok és kaptárszámok megjelölésével.

## 2.7. Elektromos lomtalanítás

2021 tavaszán és őszen megrendezésre került lakossági szinten az elektromos berendezések lomtalanítása. Ebben az évben nagy számmal adták le a lakosok a háztartásukban felgyülemlett, feleslegessé vált elektromos berendezéseiket.

## 2.8. Talált tárgyak kezelése

A 2021-es évben összesen 9 db talált tárgyat adtak le a lakosok. Ezek között található például: mobiltelefon, kulcsosomó, gyermek pléd stb.

A város honlapján, közösségi felületeken folyamatosan frissítjük a talált tárgyak listáját, ezáltal is segítve a lakosságot elveszett tárgyaik megtalálásban.

## 2.9. Rendezvényekben való közreműködés

2021. évben is az iroda szervezésével került megrendezésre Hajdúnánáson a TeSzedd országos szemétyűjtési akció, melynek keretében a Hivatal munkatársai megtisztították a Tiszavasvári út és a Tedej közötti útvonalat. Az iroda közreműködésével került megrendezésre 2021. év szeptemberében az Újszülöttek fái nevű rendezvény.

## 2.10. Lakossági ügyintézés

Az iroda munkájának jelentős részét képezi a lakosság által felmerült kérdések megválaszolása, az így felmerült feladatok megoldási lehetőségeinek vázolása és teljesítése.

A lakossági bejelentések köre nagyon sokrétű. A tavalyi évben beérkezett kérelmek között szerepelt utcanévtábla kihelyezésének pótlása, út és járda helyreállítás, csapadékvíz-elvezetési problémák, nem működő közvilágítás bejelentése, forgalomkorlátozás, riasztóberendezés meghibásodása, törmelék elszállítás, kerítésépítés szabályosságai, omlásveszély, meghibásodott tűzcsapok.

Minden esetben az ügyet kivizsgáltuk, a szükséges intézkedéseket megtettük és a kérelmezőt tájékoztattuk. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. a 2021. évben 15 db tűzcsap cserét végzett el a bérleti díj terhére. Lakossági bejelentés alapján, telken belül felhalmozott hulladék ügyében 2 alkalommal tartottunk helyszíni szemlét, mely után felszólítást küldtünk a tulajdonos(ok) részére.

## 2.11. Szolgáltatási részleg

### 2.11.1. Gépbérbeadás

Az Önkormányzat gépparkja az előző évekhez képest nem bővült. A tevékenységek változatlanok voltak. Az Önkormányzat hirdetésekkel próbálta fokozni ezen feladatból származó bevételeit. Szükséges kiemelni azonban, hogy a konténerszállító jármű teljes tevékenységéből mintegy 70%-ot saját belső munkaként teljesít a Városi Piacon, Temetőben és Önkormányzati feladatellátásból felmerült hulladékszállítási kötelezettségek miatt. A konténeres hulladékszállítás mellett az Önkormányzat úthengerezési, csatornatisztítási, szállítási, és kotrórakodóval elvégezhető tevékenységeket tett elérhetővé a lakosság és a közületek számára.

Foglalkoztatottak száma a feladatok ellátására: 3 fő

### 2.11.2. Temetkezés

A Hajdúnánási Köztemető egy nehéz évkezdeten ment keresztül, a jogfolytonossággal a Hajdúnánási Építő és Szolgáltató Kft-től átkerült munkavállalók egyszerre mondtak fel és távoztak, 2021. március hónapban (5 fő) A sírásói munkakörök betöltésén dolgoztunk folyamatosan, az átmeneti időszakra más szolgáltató általi munkaerőt kölcsönöztünk. A létszámunk feltöltésre kerülése után – a kollégák betanulása folyamatos volt. A munkavállalók számára munkaruházatot és védőfelszerelést biztosítottunk.

Elkészült a temető kockázatértékelése és az érintésvédelmi (elektromoshálózat, berendezések, eszközök) felülvizsgálata, a dokumentációkban megfogalmazott hiányosságokat pótoltuk.

A munkatársak számára kialakítottuk a fekete-fehér öltözőt, felújítottuk a zuhanyzót, részben elkészültek az új öltözőszekrények. A nyári hónapokban hideg, télen pedig meleg védőitalt kaptak.

A 2021-es évben befejeződött a temetkezési iroda belső-és külső felújítása. Megrendelésre került a Műközem udvarán elhelyezett mobilgarázs, a kegyeleti gépjárműveink tárolására. A műközem előtti terület, illetve az utak rendezése elkezdődött.

Temetkezési szolgáltatásunk hirdetését megkezdtük.

A 2020-as évben megrendelt urnafalunk 2\*20 férőhellyel felállításra került a ravatalozó melletti területen. Értékesítése még nem kezdődött el, ugyanis a Magyar Kormány általi veszélyhelyzet ideje alatt új szolgáltatási díjat, mint Önkormányzati szolgáltató nem vezethettünk be.

A főbejárathoz elhelyezésre került az őrbódé (portaszolgálat), mely a jövőben a gépjárműforgalmat hivatott irányítani és behajtási díjat szedni.

Kiemelt feladatunknak tekintettük a színvonalas kegyeleti szertartások szervezését, lebonyolítását, ennek érdekében számos felújítás, vásárlás történt.

Beszerzésre került egy mobilhangtechnika a sírnál történő búcsúztatáshoz, illetve a ravatalozó hangosítása teljes egészében megújult, amely a kollégák és a búcsúztatók munkáját is megkönnyíti (hang és vizuális kontroll).

A nyári időszakban a kegyeleti szertartásokhoz a sírhelynél sátrat használtunk, mely alá székeket és asztalon vizet, poharat helyeztünk ki, amit a hozzátartozók nagy elismeréssel köszöntek meg.

Az év folyamán teljeskörű felújítás történt a ravatalozó teremben. Burkolatok cseréje, falak festése, nyílászáró cseréje, új drapéria, lámpatestek kerültek felszerelésre, illetve új kellékek beszerzése is megvalósult.

A temető területén több helyen hulladékok voltak lerakva, melyeket felszámoltunk, továbbá régi használaton kívüli kutakat (gödröket) találtunk, melyeket feltöltöttünk, elkerülve a baleseteket.



Az Ügyfélszolgálati iroda melletti területről a törmelék kiszedésre került, kerítés által lett határolva. A jövőben síremlékek bemutatására lesz hasznosítva.

Az Ügyfélszolgálati iroda zavartalan és könnyebb munkavégzésének érdekében megrendeltük a temető szoftvert (ENYIR). Elhunytak adatainak, dokumentumainak nyilvántartása, számlázás, gyászlapkészítés, készletnyilvántartás.

2021-es évben elindult a Memoriter temető nyilvántartó rendszer. A GPS alapú memoriter segítségével akár kényelmesen otthonról is megkereshetik elhunyt rokonaik, ismerőseik sírhelyét. A rendszer keresőjének segítségével hozzájuthat a hozzátartozó a sírhelyen található névre, leánykori névre, születési dátumra, halálozási dátumra, sírhelyre (parcella, sor) A temető látogatók visszajelzései alapján örömmel fogadták a Memoriter alkalmazását.

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének (21/2021. (V.20.) Önkormányzati rendelete alapján 2021. augusztus 1. napjától a temetőn belüli kegyeleti szolgáltatásokat kizárólag a munkatársaink végzik. Hivatkozva a Temető tv. 40. § (1) bekezdésére mely tartalmazza, hogy az üzemeltető a temetkezési szolgáltatások igen széles körében tarthatja fenn a kizárólagosság jogát.

A 2021-es esztendő mind üzemeltetési, mind szolgáltatási oldalon nagy kihívások éve volt, kiemelt feladatunknak tekintettük az épített és a természeti környezet karbantartását. Ezen feladataink ellátásához új szerszámokat, gépeket (fűkaszát) vásároltunk. A VIII. parcella területének takarítása külsős vállalkozó és a Start munkatársainak bevonásával megtörtént. A Katolikus parcellát rendbe tettük, csurjáltunk, fákat gallyasztunk, illetve az évek alatt felhalmozódott zöldhulladék elszállításra került.

A 2021-es évben megkezdődött a területen a fák állapotfelmérése az Önkormányzati főkertész bevonásával. A kijelölt fák gallyazása, kivágása Süveges László (Start) csoportjának közreműködésével elkezdődtek, melyet a jövő évben folytatni kívánunk.

A közlekedési utak felújítása mellett az Önkormányzat elvégezte a Temető területén található utak kátyúzását, illetve megoldotta a vízvételi lehetőségek bővítését, kutak telepítésével.

Temetések számának alakulása 2021.01.01 és 2021.12.31. között:

Urnás temetések száma: 84 temetés

Koporsós temetések száma: 118 temetés

Külső vállalkozó általi temetések száma: 51 temetés

### **2.11.3. Parkoló**

A Kossuth utcán 39 + 1 parkolóhelyet üzemeltet az Önkormányzat. A Fürdő utca kijelölt övezete díjmentes volt ezen időszakban.

A parkoló üzletág bevétele tekintetében befolyásoló tényező, hogy a városban található további parkoló helyek ingyenesen használhatóak, azonban elmondható, hogy egyre kevesebben parkolnak ebben a zónában díjfizetés nélkül. Ez köszönhető a piac-és parkolófelügyelők folyamatos jelenlétének.

Foglalkoztatottak száma a feladatok ellátására: 3 fő

### **2.11.4. Piac**

Hajdúnánás város területén is működik piac, amely a város szívében helyezkedik el. A hét minden napján nyitva tart az árusítani és vásárolni vágyók előtt. Elmondható azonban, hogy a szerdai és szombati napok a „piaci napok”, mikor megtelik az árusító tér portékával. Minden hónap első vasárnapján pedig megtartják a kisállat börzét.

Az Önkormányzat üzemelteti az alábbi létesítményeket:

- városi piac (hrsz.: 2808/3)
- piac-felügyelőség épülete
- nyilvános WC

Célunk a városi piac élénkítése, kulturáltabb környezet kialakítása mind a vásárlók mind a kereskedők részére. Ebben az évben a pályázati lehetőséget megragadva benyújtottunk egy piac fejlesztési tervet.

A piac-és parkolófelügyelők a „Zöld Város” területén parkőri feladatokat is elláttak.

Foglalkoztatottak száma a feladatok ellátására: 3 fő

### **3. KÖZFOGLALKOZTATÁSI CSOPORT**

#### **3.1. PÁLYÁZAT-, ÉS HUMÁNERŐFORRÁS KEZELÉS- KÖZFOGLALKOZTATÁSI FELADATOK**

A közfoglalkoztatási csoport 2021-ban 3 járási start munkaprogram, egy kiegészítő jellegű egyéb mintaprogram, illetve két hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program és egy kisgép kezelői tanfolyam megvalósulásával kapcsolatos szakmai megvalósítását és adminisztrációs munkáját végezte. Ezen túlmenően a nyári időszakban diákmunka programok szervezését is ellátta.

##### **3.1.1. A csoport által végzett feladatok:**

Közfoglalkoztatási pályázatok szakmai és adminisztrációs lebonyolítása. Foglalkoztatási ügyek szervezése. Járási Hivatallal, illetve a Magyar Államkincstárral való kapcsolattartás. Pályázatok elkészítése, illetve elszámolásával kapcsolatos ügyek intézése. Városüzemeltetési irodával egyeztetve a városüzemeltetést érintő feladatok ellátása.

A közfoglalkoztatást érintő megbízási, vállalkozási, gépjárműhasználati szerződések előkészítése egyeztetése a közigazgatási irodával.

##### **3.1.2. Helyszínek, feladatok:**

A csoport hatékonyabb munkavégzés érdekében, szeptembertől a Hivatal épületében végzi a munkáját, illetve Dorogi út 3. sz alatt. (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1., 4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 3.)

A foglalkoztatással, illetve napi szakmai tevékenységekkel kapcsolatos ügyeket, pályázatok kezelésével, szakmai koordinációval kapcsolatos ügyek

- Közfoglalkoztatási munkaviszonnyal kapcsolatos ügyek intézése (jelentkezés, munkaviszony létesítése, megszüntetése, napi nyilvántartó rendszer működtetése, jelenléti ívek és munkanaplók kezelése, távollét nyilvántartás)
- Záró beszámolók megküldése a Járási Hivatalnak
- Ügyfelfogadás. Nyilvántartásunk alapján átlagosan havonta 100-200 fő jelenik meg ügyfelfogadásunkon.
- Raktározás
- Gépjárművekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése
- Napi és heti munkavezetői értekezletek lebonyolítása

- Közfoglalkoztatási kiállítások és egyéb rendezvények megszervezésében való közreműködés.
- A Járási Hivatal irányában történő adatszolgáltatások megküldése
- Pályázati írás
- Pályázati elszámolások előkészítése
- Pályázati források, megvalósulások nyomon követése
- Mezőgazdasági tevékenységgel kapcsolatos komplex nyilvántartások vezetése

### **3.1.3. Létszám:**

A csoporton belül a személyi összetételben év közben változás történt. Változást követően 4 fő közszolgálati munkaviszonyban, illetve 3 fő köztisztviselő foglalkoztatott munkavállalóból áll. Ezen túl közfoglalkoztatási, illetve egyéb munkaerő piaci programban alkalmazott munkavezetők, illetve szakmunkások segítik az egyes pályázatok megvalósulását.

## **3.2. MUNKA – ÉS FOGLALKOZTATÁSI ÜGYEK**

### **3.2.1. Álláskeresők közmunka programba integrálása, foglalkoztatási feladatok**

A közfoglalkoztatási, mint speciális munkaviszony tartalmát a 2011. CVI Törvény, illetve a 2012. évi I. Törvény szabályozza.

Közfoglalkoztatási munkaviszonyba továbbra is a Hajdúnánási Járási Hivatal által kiközvetített álláskeresők kerülhetnek. A Foglalkoztatási Osztály által kiközvetített és egészségügyileg alkalmas munkavállalók alkalmazási okmányait a közfoglalkoztatási csoport állítja elő a KIRA (Központi Illetményszámfejtő Rendszer) rendszer segítségével. A munkabérek, illetve az egyéb társadalombiztosítási ellátások számfejtését a Magyar Államkincstár Illetmény-számfejtési Osztálya végzi. A munkabérek és egyéb ellátások lakossági folyószámlára utalásáról a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Irodája gondoskodik.

### **3.2.2. Közfoglalkoztatásba való közvetítés**

A 2021. márciusába induló közfoglalkoztatási programokba a Hajdúnánási Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya a pandémiás helyzet miatt több főt közvetített ki irodánkba, mint korábban, illetve a 25 év alatti fiatalokat is fel lehetett venni közfoglalkoztatásba.

*(A közfoglalkoztatásban dolgozók nemek szerinti megoszlását a melléklet 1. számú ábrája tartalmazza)*

### **3.2.3. Munkaerő-piaci viszonyok változása:**

Az elmúlt években már érzékelhető folyamat, mely szerint a közfoglalkoztatás helyett az elsődleges munkaerőpiacot választották az aktív álláskeresők, 2021-ben tovább erősödött. Jelentős többletfeladatot generált a létszám folyamatos mozgása a programból ki- és belépő munkavállalók munkaviszonyának kezelése.

A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya folyamatosan közvetítette a tartósan álláskereső személyeket, a közfoglalkoztatási pályázatok létszámának feltöltése érdekében.

### **3.2.4. A közmunkaprogramból való kilépést az alábbi lehetőségeke támogatták:**

Közfoglalkoztatottak elhelyezkedési támogatása: Azon közfoglalkoztatott, aki sikeresen elhelyezkedik az elsődleges munkaerőpiacon (minimális egy éves munkaviszonyt létesít) jogosult a Foglalkoztatást Helyettesítő Támogatásra a munkaviszonyából hátralévő hónapokra. Ezt a támogatást a Járási Hivatalnál lehet igényelni.

Fizetés nélküli szabadság:

Közfoglalkoztatási munkaviszonyban dolgozóknak 3 és 120 nap közötti időintervallumban lehetősége van fizetés nélküli szabadság igénybevételére. Ez a lehetőség főleg az időnyomunkát végzők számára nyújt kiegészítő bevételi lehetőséget.

Közvetítések:

Az elsődleges munkaerőpiaci szereplők munkaerőigényüket jelezhetik a járási hivataloknak. Abban az esetben, ha a regisztrált álláskeresők közül nem tudnak a munkaerőigénynek megfelelő munkaerőt közvetíteni, a közmunka programokban résztvevőket is ki lehet közvetíteni. A közfoglalkoztatási munkaviszony megszüntetését vonja mag után, ha valaki az elsődleges munkaerőpiac által felajánlott munkát visszautasítja.

A közfoglalkoztatásba bevont álláskeresők egy jelentős része a foglalkoztatás teljes időtartama alatt részt vett a program megvalósulásában. Azonban az előző évek gyakorlata szerint jelentős létszámmozgás volt év közben., elsősorban az elsődleges munkaerőpiacon bekövetkező kedvező változások miatt. A kilépő dolgozók létszám pótlása érdekében minden esetben munkaerőigényt nyújtottunk be a járási hivatalnak. Az esetek jelentős részében új álláskeresőt vontunk be a pályázatokba. A munkaügyekkel foglalkozó kollégák folyamatosan nyomon követik a létszámmozgásokat és egyeztetik a járási hivattal.

### 3.2.5. Egyéb foglalkoztatási feladatok

A csoport a közfoglalkoztatási programok lebonyolításán kívül Diákmunka, önkéntes közérdekű tevékenység, illetve közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységet is ellát.

#### • **Diákmunka:**

A program keretében egy hónapos időtartamra lehet bevonni a diákokat rész munkaidős foglalkoztatást biztosításával. A diákok önkormányzati közfeladattal összhangban lévő munkákat láttak el:

- irodai háttér adminisztrációban való közreműködés
- önkormányzati rendezvények segítése
- vízosztás, hivatali levelek kézbesítésének segítése
- parkosításban való közreműködés
- kézműves tevékenység segítése

2021 július 1. és augusztus 31. közötti időszakban 67 fő diák bevonása valósult meg.

A diákmunka programok megvalósítása során nagyon jó tapasztalatokat szereztünk a tanulók ráteremtésével és aktivitásával kapcsolatban. Bár a pályázatban különböző korosztályú diákok vettek részt, mégis mindenkinek érdemi és hasznos munkát tudtunk biztosítani.

#### • **Közérdekű munkavégzés:**

2 típusa különböztethető meg:

- A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügy – és Igazságügyi Főosztálya által közérdekű munkára irányított személyek alkalmazása: 2021-ben 21 főnek kellett biztosítanunk közérdekű munkavégzést, az előző évekről áthúzódó ügyek mellett. Ezt a tevékenységet segíti és ellenőrzi a Bíróság által kijelölt pártfogó felügyelő.

- A közérdekű munkavégzés másik típusa a szabálysértési bírságok közmunkával való megváltása: A szabálysértési bírság befizetésére kötelezett személy, a Járási Hivatalnál kezdeményezheti a pénzbüntetés munkára történő átváltoztatását. 2021-ben 2 fő élt ezzel a lehetőséggel.

### **3.2.6. Pandémia**

A pandémiás időszak a 2021-es pályázati időszakot érintette a legjobban. A járványügyi intézkedéseket betartva kerültek elvégzésre a vállalt feladatok. A dolgozók számára fenntartott pihenő helyiségekben tartózkodók létszámok korlátozva lettek. A helyi sajátosság dolgozói maszkokat készítettek a lakosság, illetve az iskolások számára. A zárt térben dolgozók a járványügyi előírások szerint maszkot viseltek a munkavégzés alatt. Minden munkaterületen elérhető volt a kéz fertőtlenítők.

## **3.2. Közfoglalkoztatás keretében elvégzett feladatok, szakmai megvalósítás**

A gazdasági világválság munkaügyi hatásainak kezelésére 2011-ben meghirdetett új típusú közfoglalkoztatási programok átmeneti munka- és kereseti lehetőséget biztosítottak az álláskeresők számára az elsődleges munkaerőpiacra jutás idejéig. A közfoglalkoztatásban résztvevők létszáma Hajdúnánáson és országos szinten is, 2012-től 2016-ig folyamatosan emelkedett. Ebben az időszakban jellemző volt a nagy fluktuáció. A viszonylag tartósabb (egy év) foglalkoztatást biztosító start munkaprogramok mellett gyakran indultak az állás nélküliek aktuális számához igazodó pár hónapos időtartalmú közfoglalkoztatási programok („hosszabb időtartamú” program).

2016-tól 2019-ig a gazdasági konjunktúrából eredő munkaerő-kereslet növekedésével a közfoglalkoztatottak létszáma meredeken csökkent, 2019-től kezdve azonban egyre lassuló apadásba ment át.

*(Hajdúnánáson a járási startmunka programok létszámának alakulását 2012-2021 között a melléklet 2. számú ábrája tartalmazza)*

2016-tól a közfoglalkoztatási jogviszonyban maradtak összetételében is tendenciális változás történt: döntően az 50 éves kor alatti, a szakmával, vagy magasabb képzettséggel rendelkező dolgozók hagyták el a közfoglalkoztatást és helyezkedtek el új munkahelyeken. Ennek eredményeként jelenleg 50 év átlagéletkorú, jellemzően alulképzett állománnyal kell végrehajtanunk a feladatainkat.

A dolgozók egészségi és fizikai állapota sokszor hagy kívánni valót maga után. Ez egyrészt abból is ered, hogy az üzemorvosi vizsgálat során foglalkoztathatósági szakvélemény kerül kiadásra, ami nem egy adott munkakör betöltésére való alkalmasságot vizsgálja, hanem azt, hogy az egyénnek az esetlegesen fennálló egészségügyi problémáiból adódóan milyen jellegű foglalkoztatási korlátai vannak, azaz a munkája során korlátozó vagy kizáró tényezőként milyen tevékenységet nem végezhet (pl.: tartós- ülés, állás, nehéz, vagy közepesen nehéz fizikai munka). A szakvélemény keretei között bárki foglalkoztatható.

Az életkoron és az egészségi problémákon túl egyeseknél az alulmotiváltság, a szocializáció hiánya és az életviteli problémák eleve megakadályozzák a huzamos elhelyezkedést.

Az egyéni sajátosságok alapján a közfoglalkoztatottak között kirajzolódni látszik egy olyan mag, akiknek – függetlenül a munkaerő-kereslet növekedésétől – kevés esélyük van visszatérni az elsődleges munkaerő piacra, valószínűleg tartósan a közfoglalkoztatásban maradnak.

Az eredményes munkavégzés tekintetében – a fenti tényezőkön kívül – az alacsony, a végzett munka minőségétől nem függő egységes bérezés sajnos rontja a munka hatékonyságát. Az önkormányzat ennek ellentételezésére vezette be a Bocskai Korona jutalomrendszert, ami a teljesítménytől függő differenciálásra nyújt lehetőséget. A kiemelkedő munkát végzők havonta rendszeres, vagy eseti jutalomban részesülnek, ami Bocskai Korona formájában kerül kifizetésre. A jobb teljesítményre ösztönző hatása mellett a jutalom fenntartja vagy növeli a dolgozó önértékelését, és ez egy új munkahelyen való elhelyezkedéshez is indítást adhat.

### **3.3. JÁRÁSI START MUNKAPROGRAMOK**

#### **3.3.1. Mezőgazdasági program**

A mezőgazdasági programon belül ökológiai növénytermesztést és állattenyésztést folytatunk. A növénytermesztés fóliasátorban, szántóföldön, valamint gyümölcsösökben történik, az állattenyésztés pedig őshonos állatfajok tenyésztésére és tartására terjed ki.

Az ökológiai gazdálkodásunkat Biokontroll Hungária Nonprofit Kft. folyamatosan monitoringozza és minősíti, így ellenőrzött körülmények között előállított terményekkel tudjuk ellátni a program elsődleges partnerének számító Hajdúnánási Gyermekek- és Közétkeztetési Nonprofit Kft.-t. A közétkeztetésnél fel nem használt terményeket a Hajdúnánási Termelői piacon, illetve a nagyobb mennyiségeket felvásárlóknak értékesítjük.

##### **3.3.1.1 Növénytermesztés**

- **Fóliasátras növénytermesztés:**

A Kenderes-kertben fóliasátras növénytermesztés összesen 4.200 m<sup>2</sup>-en valósult meg. Ebből 3.000 m<sup>2</sup> vándorfólia.

A fóliák alatt az alábbi növényeket termesztettük, támrendszeres kialakítással:

- 600 m<sup>2</sup>-en saláta, másodvetésben uborka,
- 1.000 m<sup>2</sup>-en újhagyma, másodvetésben paradicsom,
- 1.500 m<sup>2</sup>-en tv paprika, pritamin és kápia paprika,
- 400 m<sup>2</sup>-en hónapos retek, másodvetésben uborka,
- 400 m<sup>2</sup>-en sárgarépa és petrezselyem, másodvetésben padlizsán
- 300 m<sup>2</sup>-en újburgonya, másodvetésben feketeteretek
- 200 m<sup>2</sup>-en palánta

A növénytermesztésünkhöz szükséges összes palántát magunk neveljük úgy mint: zeller, paradicsom, paprika, uborka, káposztafélék, padlizsán. Ökológiai vetőmagokat vetünk bio tőzegbe.

- **Szántóföldi növénytermesztés:**

A szántóföldi növénytermesztéshez 27 ha terület állt a rendelkezésünkre, ahol az alábbi terményeket állítottuk elő:

- kukorica: 6,5 ha
- lucerna: 12,8 ha
- őszi árpa: 1,3 ha

- tritikálé: 4,66 ha
- burgonya: 0,6 ha
- vöröshagyma: 0,6 ha
- sárgarépa-petrezselyem: 0,5 ha

A takarmánynövényeket az állattenyésztési ágazatunknál használjuk fel.

(Növényfajok eloszlását a szántóföldi termesztésben a melléklet 3. számú ábrája tartalmazza)

- **Gyümölcsstermesztés:**

A Csepűs-szőlőben történik a gyümölcsstermesztés, melynek széles a vertikuma. Vannak intenzív gyümölcsösök, természetesen ökológiai gazdálkodásban.

Szőlő, alma, cseresznye, illetve meggy körte, szilva, barack hagyományos koronakialakítással extenzív módon történik. A sorközöket lucernával telepítettük be, ezzel is biztosítva az állatállomány takarmányozását. A termőterület nagysága 5,81 ha.

A Csepűs-szőlőben 5.300 m<sup>2</sup> területű új telepítésű gyümölcsös jégeső ellen jégvédő hálóval és vadvédelmi kerítéssel is el van látva.

- **Dísznövénytermesztés**

A dísznövényeket a városi parkok-közterületek díszítésére termesztettük. Februártól április végéig a Berettyóújfalvai Szakképzési Centrum Csiha Győző Tagintézményének udvarán található fűtött fóliasátorban előneveltük a virágpalántákat.

A tavaszi időszakban a városközpont, a Fürdő utca, Jókai u. 12-14-16. sz. (Alkotóház), Tulipán utcai Csohány Jenő Gyermek Egészségház, a Magyar u. 104. sz. (iskola japánkertje), a Dorogi u. melletti szakrális emlékmű parkosított területeire kiültettük az előnevelt virágpalántákat. Az év folyamán kapálással gondoskodtunk a parkok gazmentesítéséről, csapadékmentes, meleg időszakokban reggeli és esti locsolással védtük meg a növényeket a kiszáradástól.

A Hősök Ligetében öntöztük a fákat, tisztán tartottuk a területet. A köztemető hősi halottak parcelláját időszakonként karbantartottuk

### 3.3.1.2. Állattenyésztés és tartás

A mezőgazdasági program keretében őshonos állatfajok tartását és tenyésztését végeztük. Az állattartás központja a Kenderes-kert.

A mezőgazdasági programban dolgozó közfoglalkoztatottak végzik az állattartó istállók tisztítását, az állatok takarmányozását. Továbbá részt vesznek állatjóléti feladatok ellátásában.

A programba bevont állatfajok:

- Magyartarka szarvasmarha: 20 db tehén, 2 db tenyészbika, 15 db növendék
- Magyar szürke szarvasmarha: 30 db tehén, 2 db tenyészbika, 40 db növendék
- Bivaly: 28 db tehén, 20 db növendék
- Sertés: 25 db koca, 3 db kan, 180 db süldő és hízó
- Juh: 12 db anya, 2 db kos, 25 db növendék
- Kecske: 12 db anya, 1 db bak, 40 db növendék

- **Kérődző állatok**

A Kenderes-kerti állattartó telepről április 28-án és május 1-én a magyartarka, a szürkemarha és a bivaly kihajtásra került a legelőre. Időközben a magyartarkákat a legelő túllegelése miatt más

területre kellett áttérlni. Augusztusban a borjak leválasztása megtörtént, majd októberben napi áron lettek értékesítve a felvásárlóknak.

Az állatok a téli szállásra november hónapban tértek vissza.

- **Sertések**

Korábban a sertések tartása több külső telephelyen folyt. 2021. áprilisában a külső telepeket felszámoltuk és valamennyi sertés a Kenderes-kertben került elhelyezésre, ahol korosztály és ivar szerint csoportosítottuk őket.

- **Kecske-racka juh**

Az év folyamán a kecskék és a juhek a külső nyári szálláson tartózkodtak. Fő legeltetési területük a Keleti Főcsatorna partja volt. Az értékesítésük jelenleg is folyik.

- **Állattartó telep fejlesztései**

2021-ben szőke mangalica tenyész koca süldőket vásároltunk, akik már 2022-ben szaporulattal fognak rendelkezni.

A tűzvédelmi előírásoknak megfelelően elkészült a tűzivíz tároló.

A későbbi fejezetekben részletezettek szerint az egyik sertésólat betonaljzattal láttuk el, valamint 500 m védőkerítés került kiépítésre állategészségügyi okokból.

A szarvasmarha istállók kifutója előtti udvart 2.400 m<sup>2</sup> felületű zúzott betonból készült útalappal láttuk el, ami így megkönnyítette az állatok kiszolgálását.

### 3.3.2. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás

#### 3.3.2.1. Kézműves tevékenység

A kézműves termékek előállítására a Bartók B. krt. 27. szám alatt kialakított műhelyekben folyt. A program keretein belül szalma, nemezelt, hímzett és bőrdíszmű kézműves termékeket állítunk elő, valamint népszerűsítjük ezen népi iparművészeti tevékenységeket.

A 2021. évben 27 fő számára tudunk értékteremtő munkát biztosítani. A programban foglalkoztatottak közül az év tavaszán jelentő számú álláskereső tudott továbblépni az elsődleges munkaerőpiacra.

Termékeink a 2021-es évben is eljutottak több turisztikailag látogatott rendezvényre, mint például: Gasztrosétány, Mazsorett fesztivál, Aratófesztivál, Gólyafesztivál, Ízek Zamatok Fesztiválja, ÖKO Expó.

Hajdúnánáson, Tiszavasváriban, Tiszagyulaházán, Balmazújvárosban, Berettyóújfaluban, Debrecenben interaktív kézműves bemutatókkal színesítettük városunk kiállító standját.

Nyáron, mint minden évben, kézműves programokkal vártuk az óvodás és iskolás csoportokat a Kenderes-kertben, valamint gyakorlati foglalkozásokat tartottunk a nemezelés, a szalmafonás, a bőrdíszműves mesterség technikájáról a nyári napközis gyerekek részére is.

Az év folyamán a köztemető ravatalozójába, valamint a Kenderes-kert Portéka Házának rendezvénytermébe új drapériát készítettünk.

A beszámoló évében saját forrásból a szalmakalap varrógép és szalmaprés felújítása is megvalósult.



A kézműves műhely két szalmafonó asszonya; Bata Sándorné és Nagy Sándorné 2017 novemberében nyújtották be először alkotásaikat a Hagyományok Háza intézménybe népi iparművészeti minősítés céljából, amelyet hosszú előkészületek előztek meg. Hagyományos Mestertermék és Hagyományos Míves Termék kategóriájú alkotásuk benyújtását követően 2021. novemberében Bata Sándorné és Nagy Sándorné „Népi Tárgyalkotó Iparművész” címet kaptak.

### **3.3.2.2. Építési tevékenység**

A helyi sajátosságok építési tevékenységénél minden munkafolyamat elvégzéséhez nem rendelkezünk megfelelő mennyiségű és képzettségű szakemberrel, ezért – külön szerződés alapján – a Hajdúnánási Tartósító és Építő Szociális Szövetkezet szakembereit is foglalkoztattuk egyes kivitelezési folyamatok megvalósításánál. A segédmunkás tevékenységhez a létszámot kizárólag a start állította elő.

#### **• Betonüzem működése**

A betonüzem az önkormányzat munkáihoz állít elő betontermékeket. Ezek jellemzően kerítésoszlopok, kerítésbetét elemek és trapéz alakú mederburkolatok.

Az üzem által a beszámoló évében előállított betonelemek:

- 700 db betonkerítés betételem
- 200 db nütös betonoszlop betonkerítéshez (262\*17\*17 cm-es)
- 2.200 db trapéz alakú árokburkoló elem
- 450 db járólapp (40\*40 cm-es)
- 250 db járdaszegélykő (50\*20 cm-es)
- 150 db folyókaelem
- 160 db gyeprácsos elem

*(A betonüzem öt évi termelésének grafikonját a melléklet 4. számú ábrája tartalmazza)*

#### **• Kisfaludy utca 15 szám alatti épület felújítása**

A program elem vállalásunknál a Kisfaludy u. 15. sz. alatti irodaépület belső fal-, és járőfelületeit és a homlokzatát újítottuk fel. 70 m<sup>2</sup> felületen cseréltük le a régi kopott padlót új PVC burkolatra, 30 m<sup>2</sup> járólappot fektetünk le az avult burkolat helyébe a szociális helyiségekben. A belső falfelületen a laza vakolati helyeket üvegszövet hálóval erősítettük meg, majd teljes belső falfelületet átfestettük (600 m<sup>3</sup>). A belső nyílászárók is új zománcmázolást kaptak.

Az épület homlokzati nyílászáróit újra cseréltük. A homlokzatvakolatot üvegszövet hálóval való megerősítése után két réteg homlokzatfestéssel láttuk el.

#### **• Pázsit utcai betonüzem kerítés és szociális épület építése**

A Pázsit utca végén kialakítás alatt álló betonelem gyártó üzemből a betonöntőműhely korábban elkészült, azonban ebben a dolgozók szociális ellátását szolgáló pihenő-étkező, tisztálkodó és illemhely helyiségek nem kerültek kialakításra.

Mindezek biztosítása érdekében a területen egy új, 45 m<sup>2</sup> alapterületű, könnyűszerkezetes (acél váz + szendvicspanel) épületet építettünk. Az épület az üzemeléshez szükséges gépészeti és villamossági vezetékekkel-berendezésekkel el lett látva. A helyiségek hőmérsékletét hűtő-fűtő klímaberendezés szolgáltatja.

A telek homlokvonalán elkészítettük a betonelemes kerítést. A beton oszlopok és a kerítésbetétek a saját üzemünkben kerültek legyártásra.

#### **• Szabó D. utca, mázsaház felújítása**

Hajdúnánás mezőgazdasági építészeti örökségei közé tartozik a Szabó Dezső utca mellett található önkormányzati tulajdonú mázsaház.

Az időközben funkcióját veszített épület sokáig leromlott állapotban állt.

Az önkormányzat a korábbi években saját forrásból új tetőszerkezettel és héjazattal látta el az épületet, majd hosszabb szünet után a 2021. évi a helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási program keretében a teljes felújítása is megtörtént (új padlóburkolat, új nyílászárók, külső belső vakolás, festés, villamoshálózat kialakítása).

- **Kenderes-kert szilárd burkolatú sertésól kifutó és kerítés építése**

A Kenderes-kertben állategészségügyi (járványügyi) okokból a sertéstartásra szolgáló teleprészt 500 m hosszú kerítés megépítésével választottuk el a telep többi részétől.

A sertésállomány egy részét sok kézimunkát igénylő, nehezen takarítható mélyalmos tartással neveltük. Az ökológiai gazdálkodás követelménye, hogy az állattartó épületnek könnyen tisztántartható, szilárd padozattal kell rendelkeznie.

A mélyalmos sertésistállóban 210 m<sup>2</sup> felületű betonaljzatot építettünk ki, valamint az ólak kifutóját is beton burkolattal láttuk el (60 m<sup>3</sup>).

- **Köztemető, hulladékgyűjtő kalodák javítása**

A városi köztemető üzemeltetését 2020. augusztusában vette vissza a városi önkormányzat a korábbi üzemeltetőtől. Az önkormányzat a temető üzemeltetését az addig elmaradt fejlesztések-karbantartások bepótlásával kezdte.

A temetőt látogatók számára a parcellákat lehatároló belső utak mellett szemetes fémkonténerek vannak kihelyezve, lehetőséget biztosítva arra, hogy ezekbe a konténerekbe dobálják bele a sírok ápolásánál kikerülő növényzetet, elszáradt virágokat, koszorúkat.

A konténerek korrodáltak, festékhiányos állapotban voltak. Lakatosaink a konténerek meggyengült fémszerkezeti elemeit kicserélték, a felületüket átfestették. 22 db szemétgyűjtő került felújításra.

- **Bocskai utca 42. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakóépület homlokzat-felújítása**

A Bocskai utca 42. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakóépület utca felőli homlokzatának felújítása a korábbi években megtörtént. 2021-ben az udvar felőli homlokzat felújítását végeztük el (vakolatjavítás, festés), a külső bádogos szerkezetek (ereszcsatorna, oromszegély, párkányok) cseréjét is végrehajtottuk.

- **Polgári utca 4. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakóépület felújítása**

A Polgári u. 4. szám alatt található 3 db egyszobás lakásból álló önkormányzati bérház 2 db lakásegysége a magasabb komfortfokozat elérése érdekében összevonásra került. Az összevont 30, illetve 40 m<sup>2</sup> alapterületű lakásból egy kétszobás, fürdőszoba, illemhely, konyha helyiségekből álló, komfortos bérlakást alakítottunk ki. A lakásban az új falburkolatot és teljes padlószervezet cserével új padlóburkolatot építettünk ki, a belső vakolatjavítási és festési munkákat elvégeztük. A villamoshálózat átépítése és a használathoz szükséges gépészeti munkák elvégzése is megtörtént. Az ablakokat az új és a felújítatlan lakásban is kicseréltük. A lakásban a fűtés kialakítása, illetve annak teljes befejezése 2022-ben fog megtörténni.

- **Óvoda utca 5. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakóépület felújítása**

A munka során az Óvoda u. 5. sz. alatti egyszobás bérlakás területéhez hozzá lett kapcsolva a mellette korábban részlegesen elbontott zeneiskola épületmaradványa. A bővítéssel egy 80 m<sup>2</sup>-es kétszobás lakás alakult ki, a használathoz szükséges étkező, konyha, fürdőszoba+WC, előtér rendeltetésű helyiségekkel. Az átalakításnál az épület külső nyílászáróit kicseréltük, az elektromos és a gépészeti hálózatot kiépítettük, új fal és padlóburkolatokkal láttuk el a helyiségeket, a szükséges festési-mázolási munkákat elvégeztük. A lakásban a fűtés kialakítása, illetve annak teljes befejezése szintén 2022-ben fog megtörténni.

### 3.3.3. Szociális jellegű program

#### 3.3.1 Mezőgazdasági utak rendbetétele

- **Külterületi útalapok rendbetétele**

A Kenderes-kerti állattartó telephez vezető út nagy forgalmat bonyolít le. Az utat nem csak a telep megközelítése miatt veszik igénybe, hanem egyéb mezőgazdasági gépek átmenő forgalomként is használják. A szórt útalap szerkezetű út járófelületén a forgalomtól a kiékelő anyag kiverődik, kikátyúsodik. Az utat két alkalommal egyengettük ki, a mélyedéseket poros murvával töltöttük fel. A munka során 36 m<sup>3</sup> murvát használtunk fel.

- **Földutak rendbetétele**

A mezőőrség irányításával 2021. évben is végeztünk fenntartási feladatokat a külterületi mezőgazdasági földutakon. A gépjármű forgalomtól és az időjárástól nehezen járhatóvá vált földutak felületét földgyalival elegyengettük. Gyakoribb beavatkozásokat a forgalmasabb gyűjtőúton végeztünk. A munkát, a dűlőutak állapotára megfelelő rálátással rendelkező mezőőrség irányította.

A 2021. évi program keretében alábbi helyrajzi számú dűlőutak rendbetételét végeztük el:

0337, 0668, 0774, 0779/8, 0641, 0650, 0658, 0988, 0720, 0446, 0447, 0441, 0442, 0727, 0726, 0749/2, 0746/2, 0743, 0361, 0142, 0233, 0245, 0241, 0267, 0354, 0913, 0912, 0366.

- **Mezőgazdasági beton útszerkezetű utak rendbetétele**

A mezőgazdasági művelés alatt álló területen a földutak mellett szilárd burkolatú utak is találhatóak. Ezek többnyire beton anyagúak, létesítési idejük az 1970-es, 80-as évekre tehető. Ebbe a körbe tartozik a 624-es tehenészeti telephez (Kadarcsi legelő) vezető betonút.

Az évek alatt a beton felületen kifagyások, beton tábla vetemedések, törések alakultak ki.

A javítási munkák alatt 250 m<sup>2</sup>-en megszüntettük meg ezeket a hibákat, a sérült részek felbontásával, újra betonozásával. 2022-ben tovább folytatódnak a javítási munkák.

#### 3.3.2 Belvív-elvezetés

- **Árok karbantartása a lerakódott iszap kitermelésével belterületen**

Az árokban lerakódó üledék rontja az árok vízelvezető képességét, ezért időnként a folyásmeder eredeti szintjét a fölös iszap kitermelésével vissza kell állítani. A 2021. évi programban 3,7 km hosszú árokszakaszokban végeztünk iszaptalanítási munkákat.

Az iszaptalanított árokszakaszok: Gábor Á. u., Polgári u., Nyíregyházi u. eleje, Tiszavasvári u. vége, Magyar u., Toldi u. vége.

A Kasza u.- Polgári, a Szabadság u.- Munkások u.-Mikes K. u., a Tar K. u.-Brassai u. közterületek kertjei között található önkormányzati tulajdonú belvízcsatornák feliszapolódását megszüntettük, a parton kinőtt bokrokat és a felnőtt gázt többször is kiirtottuk.

- **Belterületi vízelvezető árok felújítása:**

A Tánicsics M. utca Hunyadi u. és Báthori u. közötti szakaszának páratlan oldalán a csapadékvíz elvezetés megoldatlan volt. A szociális jellegű programban a Tánicsics M. utcai 370 m árok kiépítését végeztük el a közfoglalkoztatási csoport saját maga által készített műszaki tervei szerint. A Tánicsics M. utcával összefüggésben a Báthori utcán még további 100 m árkot kellett átépítenünk, hogy a csapadékvíz zavartalanul le tudjon folyni a Szabadság utcai befogadóig. Az építés során a kapubejárókat min. 5 m szélességgel alakítottuk ki.

Az árok fenekét a saját betonüzemünkben legyártott mederburkoló elemmel burkoltuk ki.

### 3.3.3 Belterületi közúthálózat karbantartása

- **Útkátyúk megszüntetése**

Hajdúnánás 90 km hosszú belterületi közúthálózata több mint 80 %-ban aszfalt-, vagy térkő burkolattal ellátott. A kiépítetlennek minősülő további belterületi utak kb. 6 %-a felületileg lezáratlan útalappal rendelkezik és nagyjából 14 %-a az, ami földútként funkcionál. Az útalapok legnagyobb hányada az üdülőterületen található, a földutak javarésze pedig a belterületbe vont mezőgazdasági területeken helyezkedik el. A programban vállalt feladataink közé tartozott az önkormányzati kezelésben álló belterületi utak kikátyúsodott felületeinek megszüntetése. Ezt három féle anyaggal végeztük az időjárástól és az útfelülettől függően.

Tavasszal az útalapok javításával kezdtük a kátyúzási munkákat. Murvával töltöttük fel a mélyedéseket, amit az újabb kihordás megakadályozására betömörítettünk. A kátyúzott útalapok: Fürdő u., Csónakos u., Fecske u., Fűrj u., Sármány u., Szárca u., Csermely u., Harmat u., Sirály u., Tölgy u., Balassa u., Rácdomb u., Ószőlő u., Slachta u., Korponai u., Tizedes u., Kabay u. A belterületi útalapok fenntartására 65 m<sup>3</sup> murvát használtunk fel.

Az aszfaltozott utakon a kátyúzási munkákhoz melegaszfaltot, hűvösebb időszakban zsákos hidegaszfaltot alkalmaztunk.

- **Tönkrement közterületi járdák felújítása**

Az év folyamán a Móricz Zs. utcai járda járófelületét 360 m hosszan (440 m<sup>2</sup>) aszfaltozással újítottuk fel, míg a Mikes K. utcán és a Rácdomb utcán összesen 240 m hosszan (300 m<sup>2</sup>) építettük át a betonszerkezetű avult járdákat.

*(A start munkaprogramban 2013. és 2021. között elvégzett járdafelújításokat a melléklet 5. számú ábrája tartalmazza)*

- **Útpadka rendezése**

Az út szélén felmagasodott útpadka a forgalom biztonságára és az út műszaki állapotára is egyaránt kedvezőtlen hatást gyakorol. A burkolat szintjénél magasabb útpadka megakadályozza a csapadékvíz lefolyását az útfelületről. Az úttest szélén pangó víz feláztatja a padkát, ami fellazulva szilárdságát veszti. A csökkent teherbírás a burkolat szél romlásához vezet, illetve a laza padka a forgalomra is veszélyes. Télen pedig a burkolaton maradt víz felfagyása gyakorol a közlekedésre hátrányos hatást.

A szociális program márciusi kezdésénél a „felhízott” padkát nyestük vissza az alábbi utakon:

Móricz Zs. u., Bethlen G. krt., Vörösmarty u., Tulipán u., Táncsics M. u.

A kimélyült útpadka szintén az előbbiekhöz hasonlóan gyakorol negatív hatást, mind a forgalomra, mind a pályaszerkezet műszaki állapotára. A padka nagyobb mértékű stabilizálását hajtottuk végre murvával a Liliom és a Róka utcánál. Több útszakaszon lokális beavatkozásokat végeztünk a forgalom által kijárt útszélén.

- **Útüzemeltetési feladatok**

- *Közúti jelzőtáblák pótlása, cseréje*

A közútkezelő és a közterület-felügyelet megrendelése alapján 38 esetben lecseréltük vagy helyreállítottuk a megrongálódott táblát, vagy oszlopot, illetve pótoltuk a hiányzó jelzéseket. A zöldváros program keretében 11 db új forgalomszabályozó jelzést helyeztünk ki.

- *Út melletti kaszálás*

A támogatási szerződésben tett vállalásunknak megfelelően a gyűjtőutakon, a városközpont frekvenciált útszakaszain kaszálással, fűnyírással, folyamatosan fenntartottuk a pályatest melletti zöldterület esztétikus megjelenését.

### **3.3.4. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás**

- **Zöldterület karbantartó**

*foglalkoztatási turnus: 3 hónap.*

A programban résztvevők a Polgári utca melletti felhagyott TUNGSRAM telephely területén végezték el az elburjánzott növényzet irtását. Megközelítőleg 3,5 ha nagyságú területről távolítottuk el a dzsungel szerűen felnőtt fákat és bozótokat.

- **Zöldterületi kisgép-üzemeltető képzés**

*Képzési időszak kezdete: 19. szeptember, 2021. 12. 16., képzési időszak vége: 2022. 01. 16.*

A munkaerőpiacra visszajuttatás elősegítésének egyik meghatározó eszköze a közfoglalkoztatott piaci igényeknek megfelelő alap-, illetve szak- és továbbképzésben való részesítése.

A hosszabb idejű közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó zöldterület kisgép-üzemeltető képzésen a közfoglalkoztatott jogviszonyban álló dolgozóinkból 19 fő vett részt. Az itt szerzett ismeretek és gépkezelői jogosítványok a napi munkánkban is hasznosulnak.

### **3.3.5. Közfoglalkoztatás keretében végzett egyéb feladatok**

A közfoglalkoztatottaknak az előre tervezett tevékenységen felül egyéb eseti feladatokat is el kell végezniük. Ezek általában városüzemeltetési tevékenységek, vagy az önkormányzati tulajdonban lévő épületekhez kapcsolódnak.

A korábbi időszakokban általában problémát okozott az önkormányzat által elvégeztetni kívánt munkák szétosztása a különböző programokat végrehajtó közfoglalkoztatási egységek között, hogy éppen melyik részleg rendelkezik ehhez az adott időszakban szabad kapacitással. Ennek okán április hónapban megalakult egy 20 főből álló „operatív” csoport, olyan céllal, hogy igény esetén az ilyen jellegű feladatokat végrehajtsa, ezzel szervezési szempontból egyértelművé tette a feladatok elvégzésének csoportszintű kötelezettségét.

Az év elején még a korábbi évekhez hasonlóan a Közfoglalkoztatási Csoport végezte a megrendelt munkák irányítását. Áprilistól a zöldfelületek karbantartásának koordinálását, majd július hónaptól az operatív csoport, valamint a közterületi tevékenységet (köztisztaság, parkgondozás) ellátó dolgozók munkájának közvetlen szervezését a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda a Közfoglalkoztatási Csoporttól átvette. Ilyen formában júliustól összesen 117 fő került át a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda irányítása alá és a közfoglalkoztatási csoport szűkített körben végezte tovább a tevékenységét.

A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó valamennyi adminisztratív ügy továbbra is a csoport feladatát képezte.

#### **3.3.5.1. Építőipari munkák**

- **Bocskai u. 31. alatti épület átalakítása**

A programban vállaltakon felül egyéb építési munkát is végeztünk. A négy önkormányzati bérlakást tartalmazó Bocskai u. 55. szám alatti épület értékesítését követően a lakók a Bocskai u. 31. szám alatti épületben kerültek elhelyezésre. Az átköltözés előtt a Bocskai u. 31. szám alatti egy lakásos lakóépületből és a különálló nyári konyhájából 3+1 db lakásegységet kellett kialakítanunk. Lakásonként egy szobát, konyhát, fürdőszoba+WC, előtér helyiségeket hoztunk létre a falazatok

kiépítésével. Elvégeztük a szükséges vakolatképzési-javítási feladatokat, elkészítettük az új burkolatokat, elhelyeztük az új gépészeti vezetékeket, szaniter berendezéseket, kiépítettük az új villamoshálózatot. A fűtés céljára központi gázkazánt alakítottunk ki.

- **Önkormányzati épületeken végzett javítási-karbantartási tevékenység**

Az önkormányzat, illetve a polgármesteri hivatal által közvetlenül üzemeltetett ingatlanokon (köztemető, városi piac, hivatali épület, Hajdú Szállás, Alkotóház, Kisfaludy u. 15. sz., Balázs-telek, buszváró, sportcsarnok stb.) elvégeztük a felmerülő karbantartási-hibaelhárítási feladatokat.

Az év során 127 esetben kellett hibaelhárításokat végrehajtanunk különböző épületeknél, vagy azok telkén. Ezek főként gépészeti, vagy elektromoshálózati meghibásodásból álló javítási munkákból állnak.

- **önkormányzati bérlakások karbantartása**

Az önkormányzati bérlakások esetében az önkormányzat gondoskodik a lakásokban felmerült hibák javításáról, karbantartásáról.

A bérlakásokban karbantartási tevékenységünket a szociális csoport megrendelése alapján végezzük. 2021-ben 30 db lakáson belüli karbantartási munkára érkezett megrendelés. A megrendelések alapján elvégeztük a szükséges javításokat, így például: dugulás-elhárítás, vizes berendezések javítása, fűtési rendszer karbantartása-beszabályozása, elektromos hibaelhárítás, asztalos és lakatos szerkezetek javítása, kőműves és burkoló munkák.

A megüresedett önkormányzati bérlakásoknál az új lakó beköltözése előtt minden esetben végrehajtuk a gázkészülékek ellenőrzését, szükség esetén javítását, a kapcsolók, dugaljak ellenőrzését, javítását, szükség esetén szaniterek cseréjét, csapok-, WC tartályok ellenőrzését, szükség esetén javítását, nyílászárók, konyhaszekrény ajtó ellenőrzését.

- **A hivatal által üzemeltetett egyéb ingatlanok karbantartása**

A polgármesteri hivatal által üzemeltetett ingatlanoknál a gondnoksági csoport és a városfejlesztési iroda látja el a kezelői feladatokat. Az év folyamán 97 db különböző hibát hárítottunk el a két csoport megrendelése alapján. A legtöbb beavatkozás a hivatali épületnél és a köztemetőben vált szükségessé.

- **Közterületen végzett építés-karbantartás**

- **Városi szökőkutak, automatikus öntözőrendszer üzemeltetése**

A városi szökőkutak (3 db) üzemben tartását a közfoglalkoztatási csoport végzi. A szükséges gépészeti és elektromos karbantartási munkákkal biztosítottuk a szökőkutak működését. A tavasz végén üzembe helyeztük a rendszert, üzemidőszakban a tisztántartásáról gondoskodtunk, az őszején télisítettük a szökőkutakat tetőszerkezet felszerelésével.

- **Közterületi utcabútorok javítása**

Helyreállítottuk a közterületen megrongált padokat, szemétyűjtőket.

- **Párapukuk kezelése**

A nyári kánikulák időpontjaiban kitelepítettük, üzembe helyeztük, karbantartottuk a közterületi párapukukat.

- **Perczel u. árokburkolás**

A közfoglalkoztatási programban szereplőkön felül, a Perczel utcán, az Ady E. krt. és a Dobó I. u. közötti szakaszon meglévő földmedrű árkot az utca mindkét oldalán mederburkoló elemmel láttuk el. A leburkolt árkok hosszúsága összesen 130 m volt.

### **3.3.5.2. Köztisztasági feladatok**

- **Utak, járdák tisztántartása, szemét és avargyűjtés**

Januártól júliusig irányítottuk a közterületek tisztítását, a közterületi hulladékok összegyűjtését. (Ezt követően a városfejlesztési iroda foglalkozott ezzel a feladattal.)

A köztisztasági feladataink során a városközpontban, valamint a strand nyári nyitvatartási időszakában a Fürdő utcán kézi erővel rendszeresen végeztük az út- és járdafelületek tisztítását, seprését. A közterületi szemétyűjtőket rendszeresen kiürítettük, a város belterületi pontjain gazdátlanul kitett hulladékot elszállítottuk.

Késő ősszel végeztük a lakosság és az intézmények számára avar elhelyezésre kiosztott Big Bag zsákok begyűjtését.

- **Síkosság-mentesítés**

A januári és a februári hónapokban elvégeztük a kiskörúton belüli járdákon (Hunyadi u., Kossuth u. Köztársaság tér, Dorogi u., Mártírok és Bocskai u.) és a kerékpárutakon a hó eltakarítását, a síkos felületek felszórását. November hónaptól kezdve a síkosság-mentesítési munkák közvetlen irányítását a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda látta el.

- **Tedeji köztisztasági munkák**

2021-ben 7 fő Tedeji lakóhellyel rendelkező közfoglalkoztatott végzett köztisztasági és fűnyírási feladatokat. Júliustól az ő munkájukat is a városfejlesztési iroda irányította. A nagyobb zöldfelületek kézi vágását továbbra is a csoportunk végezte.

### **3.3.5.3. Zöldfelület kezelés, parkgondozás, területrendezés**

- **Zöldfelületek kaszálása**

A Polgári utca mellett fekvő TUNGSRAM telephelyen végzett bozótirtás befejezése után, április végétől tudtuk elkezdni az önkormányzat tulajdonában álló, gyepvel fedett belterületi földrészek kaszálását. Április elejétől a fű növekedésnek indult, és a vágás elkezdésekor már erőteljesen felnőtt állapotban volt valamennyi helyszínen. A start kapacitása nem volt elegendő a karbantartandó területek gyors, egyidejű kezelésére, ezért csak külső vállalkozó bevonásával sikerült bepótolni a kaszálás terén keletkezett lemaradást.

Áprilistól a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda végezte a zöldfelületek vágásának koordinálását. A csoportunk 6 fő benzinmotoros kézi fűkasza kezelő munkájának irányításával vett részt a tevékenységben.

Az áprilistól szeptemberig tartó kaszálási munkákat 9 fő benzinmotoros kézi fűkaszás, 2 fő kézi fűnyírógép kezelő, a zöldváros programban beszerzett AVANT kistraktor, az ISEKI kistraktor, a városi fürdő és külső vállalkozó hajtotta végre.

A gyepvel fedett parkfelületekkel és a Tedeji zöldterületekkel együtt összesen 38 hektárnyi területet tartottunk rendben a melléklet 6. és 7. számú ábráján megjelölt helyszíneken:

- **Városi köztemető**

A hivatali szervezetben a Városfejlesztési és Üzemeltetési Irodához tartozó köztemető területének rendben tartásához biztosítottuk a közfoglalkoztatott munkaerőt. Ősszel a régi parcellákban kiirtottuk a bozótot a sírok közül.

- **Veszélyes fák kivágása, gallyazás**

A városi főkertész szakmai véleményének birtokában a városüzemeltetési csoport rendelte meg a kiszáradt, vagy veszélyessé vált fák kivágását. 2021. május hónaptól kezdve ennek a feladatnak az irányítását is a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda látta el.

- **Újszülöttek fái**

A Hősök Ligetében tavasszal 50, majd ősszel 80 db emlékfát ültettünk el az előző évben születettek számára. Az elültetett fákat folyamatosan öntöztük, gondoztuk.

#### **3.3.5.4. Közreműködés egyéb feladatok ellátásában**

- **Szállítás, rakodás, egyéb anyagmozgatás**

Az év elejétől júliusig a közfoglalkoztatási csoport irányítása alatt, majd ezt követően a városfejlesztési iroda irányítása alatt a közfoglalkoztatáson belül létrehozott operatív csoport elvégezte az önkormányzati és a hivatali feladatok ellátásához szükséges szállítási-, rakodási munkákat (bútorok, iratok stb. mozgatása).

- **Közreműködés rendezvényeknél**

A városi szintű ünnepek, rendezvények előkészítésében és befejezését követően működtünk közre: az operatív csoporttal együtt felállítottuk, illetve elbontottuk a rendezvénysátort, segédkeztünk a fabódék össze-, illetve szétszerelésében.

## **V. KIRENDELTSÉGEK**

### **1. FOLYÁS**

#### **Személyi és tárgyi feltételek**

Folyási Kirendeltségen dolgozó egy fő köztisztviselő munkaköre igen szerteágazó. Alapvetően az önkormányzati pénzügyi folyamatok egy részét végzi, vagy készíti elő (házipénztár kezelés, szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása, kezelése, év végi leltározása, elszámolási kötelezettséggel felvett előlegek nyilvántartása, Folyás Község Önkormányzata nevében számlák kiállítás), de folyamatosan ügyfélfogadást tart, amely feltételezi az alapvető jártasságot az önkormányzati és jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben. Átveszi az ügyfelek kérelmeit, gondoskodik azok eljuttatásáról a székhely település részére.

A közigazdasági folyamatok nagyobb hányadának, az adóhatósági feladatoknak és a szociális ellátásnak a teljes ügyintézés a székhelyen történik.

A tárgyi feltételek a kirendeltségen adottak. A kirendeltség épülete – fizikai kialakítását és berendezését tekintve – méltó környezetet biztosít az önkormányzati és hivatali munkához.

#### **Testületi munka koordinálása**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt) 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az önkormányzati SZMSZ nem ír elő további testületi ülés összehívást a Möt szabályain túl. A testület munkaterv szerint végzi feladatát, azonban a jogalkotás, a pályázatok megjelenése, vagy halasztást nem tűrő döntések rendkívüli ülések összehívását teszik szükségessé. A gyakorlat szerint július és augusztus hónapokra ülést nem tervez a testület, a szükséges döntések rendkívüli üléseken születnek meg ebben az időszakban.

A kirendeltség koordinálja a testületi munkát. A jegyzőkönyveket az ülésen résztvevő kirendeltségvezető vezette. A Kormányhivatal részére a testületi anyag (jegyzőkönyv, meghívó,



jelenléti ív, előterjesztések) továbbítása a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás felületén történt. Az önkormányzati rendeletek publikálása 2021. márciusig a Nemzeti Jogtár felületén biztosított belső rendszeren keresztül történt, azt követően minden önkormányzat az Integrált Jogalkotási Rendszer alrendszerét képező LocLex rendszert köteles használni az önkormányzati rendeletek megszövegezésére és megszerkesztésére, a módosításokkal egységes szerkezetűnek előállítására, és az önkormányzati rendeletek közzétételére. A beszámolási időszakban a Mőtv.-ben meghatározott 15 napos határidőt valamennyi jegyzőkönyv tekintetében tartani tudtuk. A testületi jegyzőkönyvek nyilvános közzététele az önkormányzat hivatalos honlapján is megtörténik.

2021. első félévében sajátos döntéshozatali eljárás keretében születtek meg a képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntések, ugyanis a koronavírus járvány miatt elrendelt veszélyhelyzet idején a képviselő-testület hatáskörében a polgármester járt el, és hozta meg azokat a döntéseket, amelyeket a képviselő-testületnek kellett meghoznia. Ezen időszakok alatt összesen 21 döntést hozott a polgármester a képviselő-testület hatáskörében eljárva.

A testületi döntések számának 2014 – 2021 közötti alakulását az F01. melléklet tartalmazza.

A testületi döntések felett a törvényességi kontrollt a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal látja el. A Kormányhivatal a testület munkáját szakmai véleményekkel segíti.

A Képviselő-testület 2021. évben összesen 5 ülést tartott, amelyből mind az 5 nyílt ülés volt. Közmeghallgatás megtartására nem került sor 2021. évben, mivel a koronavírus járvány miatt fennálló veszélyhelyzetben a településen nem állt rendelkezésre olyan méretű zárt helyiség, amelyben a védekezéshez szükséges feltételek megfelelő biztosításával biztonságosan megtartható lett volna a rendezvény.

A Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás felületén tartjuk a kapcsolatot a Kormányhivatallal. Ide érkeznek az adatkérések, szakmai anyagok, meghívók, állásfoglalások és ezen a felületen kell teljesítenünk az adatszolgáltatásokat, tájékoztatásokat. A Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében a beszámolási időszakban több önkormányzati és jegyzői hatáskörben kért adatokat, és ezen a felületen kéri az OSAP jelentést, amelyet minden félévet követően meg kell küldeni az önkormányzat adatairól és a testületi munkáról.

### **Igazgatási ügyek**

A kirendeltségen jelentkező feladat a termőföldek kifüggesztése. A kifüggesztésre irányuló beérkezett kérelmek száma: 2015-ben 12 db volt, 2016-ban 44 db, 2017-ben 10 db, 2018-ban 27 db, 2019-ben 22 db, 2020-ban 23 db, 2021-ben pedig 43 db volt.

Hagyatéki eljárás 2015-ben 3, 2016-ban 2, 2017-ben 8, 2018-ban 7, 2019-ben 11, 2020-ban 10, 2021-ben pedig 6 esetben indult.

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján „a települési önkormányzat jegyzője

- g) megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- i) megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.”

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők a határozattal évente két alkalommal, augusztus és november hónapban alkalmanként és gyermekenként 6.000,- Ft értékű, a hátrányos

vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében 6.500,- Ft emelt összegű pénzbeli támogatásban részesültek.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma 2021. december 31. napján 14 fő volt. Nem került elutasításra rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt benyújtott kérelem.

### **Szünidei étkeztetés**

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermek, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A szünidei gyermekétkeztetést az alábbi számú gyermek részére biztosította az önkormányzat a beszámolási időszakban.

- 2021. tavaszi szünet (2021. április 01 - 2021. április 06): 3 fő
- 2021. nyári szünet (2021. június 16 - 2021. augusztus 13.): 3 fő
- 2021. őszi szünet (2021. október 25 - 2021. október 29.): 3 fő
- A téli szünetben nem kérte egy gyermek sem az étkeztést.

A rendkívüli élethelyzetben nyújtható települési támogatást 2016-ban 8 fő 155.000,- Ft értékben, 2017-ben 26 fő 661.000,- Ft összegben, 2018-ban 32 fő 714.595,- Ft összértékben, 2019-ben 32 fő 692.000,- Ft összegben, 2020-ban 17 fő 304.000,- Ft értékben, 2021-ben 8 fő 245.000,- Ft értékben kapott. Legtöbbször élelmiszerre, gyógyszerre, kiskorú ellátása miatt kérték a támogatást. Elutasító határozat nem született.

A karácsonyi ajándékcsomag 2021. évben 34 db készült 6.000-Ft/csomag értékben, támogatási kérelem alapján.

A beszámolási időszakban köztemetésről 1 esetben kellett gondoskodnia az önkormányzat.

A méhek vándoroltatása kapcsán 2017-ben 3, 2018-ban 5, 2019-ben 5, 2020-ban 5, 2021-ben szintén 5 méhészt vettünk nyilvántartásba.

A szociális étkeztetés önkormányzati feladat, amelynek adminisztrációja a kirendeltségen történik. 2021-januártól – decemberig 7 fő igényelte a szolgáltatást.

A házi segítségnyújtásban 2019. évben összesen 26 fő részesült, ebből 2019 január 1-től 17 fő gondozásban, 9 fő segítségnyújtásban, 2019. október 1-jétől 23 fő gondozásban, 1 fő segítségnyújtásban, majd 2019. november 25-től 24 fő gondozásban. 2019. december 31-én 20 fő, 2020. januártól 21 fő, 2021. januártól szintén 21 fő részesült gondozásban.

### **Adóigazgatási feladatok**

Folyás Község Önkormányzatánál a székhely település az alábbi adóügyi feladatokat látja el

- a helyi adókkal kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása;
- hagyatéki és végrehajtási eljárásban ingatlanok értékbecslése;
- adatszolgáltatás és rendszeres együttműködés a jogszabályokban meghatározott hivatalokkal, szervekkel (bírószék, ügyészség, rendőrség, NAV, földhivatal stb.);
- behajtás céljából kimutatott különféle hátralékok kezelése.

2018. március 20. óta az adócsoport az új ASP adó szakrendszert használja. Az adóügyi szakrendszernek biztosítani kell a jogszabályi környezetből adódó további követelmények alapján az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendeletben meghatározott nyilvántartások létrehozását, vezetését, kezelését jogszabályban meghatározott adattartalommal; adatszolgáltatás biztosítását a Magyar Államkincstár felé.

A gépjárműadó központi költségvetéshez került ugyan, de a mai napig jelentős adminisztratív terhet ró ránk, de ehhez azonban már nincs megfelelő háttérrendszer. A 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó ügyekben – az adókötelezettség megállapítása, az adó beszedése, végrehajtása, erre az időszakra vonatkozó ellenőrzés és szankciók megállapítása- az adóhatósági feladatokat továbbra is Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Adóügyi csoportja végzi, a bevételek azonban teljes mértékben tovább utalandóak. A gépjárműadó túlfizetésekről tételes analitikát szükséges vezetni annak érdekében, hogy kimutatható és a szabályoknak megfelelően elszámolható maradjon a 2020.01.01. napját megelőző és ezt követően jelentkezett gépjárműadó túlfizetés, valamint külön szükséges nyilvántartani a NAV helyett tévesen Hivatalunkhoz megfizetett összegeket, havonta felülvizsgálva, melyik került – kérelemre – visszaulásra, melyik számolható el egyéb helyi adó tartozásra, s melyik marad továbbra is elkülönítetten.

Egy évben körülbelül 640 db fizetési értesítő, 75 db felszólítás kerül kinyomtatásra és postázásra, illetve elektronikusan legenerálva és továbbítva az I. és II. félévi értesítők kapcsán, június – július hónapban a helyi iparűzési adó feldolgozása során kb. 50 db ügyiratot rögzítenek a rendszerben, és az eltérő adatokról kerülnek értesítésre az adózók.

Magánszemélyek kommunális adójában:	145 adózó 195 ingatlanát
Helyi iparűzési adóban:	41 adózót tartanak nyilván.

A 2021. évi adótételeket Folyás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati rendeleteivel az F02. melléklet szerint határozta meg.

Az adóhátralék összege az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések nettó értéke a 2021. évben 246 eFt volt, amelynek adónemenkénti alakulását az F03. melléklet szemlélteti.

A 2021. évi költségvetésben tervezett adóbevételek teljesítését az F04. melléklet tartalmazza.

A Képviselő-testület a település tisztaságáról, a közterületek és ingatlanok rendjéről szóló rendeletének megalkotásával lehetővé tette a rendezetlen ingatlanok tulajdonosainak felszólítását, szükség esetén szankcionálását a kötelezettségek elmulasztása miatt. 2021. évben 39 tulajdonosnak küldtünk ki felszólítást az ingatlanok, és az előtűk lévő közterület rendbetételére, majd ismételten felszólítottuk azokat, akik a felszólítás ellenére nem tették rendbe az ingatlant és környékét. Akik a második felszólítást követően sem rendezték lakókörnyezetüket azokkal szemben közigazgatási bírság kiszabására került sor, ami 2021. évben 2 tulajdonossal szemben 2 alkalommal történt.

### **Közmunkaprogram:**

#### **Szociális Jelleű Program 2020-2021**

A foglalkoztatásra vonatkozó összesített adatokat az F05. melléklet tartalmazza.

### **A megvalósított program szakmai tartalma**

Folyás Község Önkormányzata 2021. évi munkaprogramok tervezési segédletének megfelelően összevontan szociális jellegű programot kívánt indítani, belvív- elvezetési program, belterületi közutak karbantartása, illegális hulladéklerakó helyek, valamint bio-és megújuló energia programok megvalósulásával. A program első eleme a belvív elvezetési program melynek keretén belül az önkormányzati tulajdonban lévő csapadékvíz elvezető árkok kaszálását, tisztítását, igény szerint az eldugult átfolyógyűrűk tisztítását végezték a dolgozók. A második eleme a programnak a belterületi közutak karbantartása, melynek keretén belül az előző években épített utak állagmegóvása és tisztítása zajlott. Mindezen túl az önkormányzat 100 méter hosszúságban tervezi egy utcaszakasz aszfaltozását.

Az aszfaltozott, és zúzottkővel borított úthálózat mellett keletkező mélyedések feltöltése, valamint az útpadkák gyommentesítése, kaszálása folyamatosan megtörtént. A harmadik programelem az illegális hulladéklerakó helyek megszüntetése. A program keretén belül a település több pontján keletkező illegálisan lerakott hulladékok összegyűjtése történt meg.

A negyedik programelem, a bio- és megújuló energiafelhasználásra irányuló program. Ennek keretén belül a dolgozók a téli fűtéshez szükséges tüzelőanyagot gyűjtik össze és aprítékolják, vagy a gallyakat csomóba kötik és így készítik elő a fűtéshez. A szociális foglalkoztatási program esetében, árbevétel nem keletkezik, viszont a biomassza előállításával éves szinten 2.000.000 Ft gázdíj megtakarítás keletkezik.

A téli munkavégzés: A csapadékvíz elvezető árkok valamint a belterületi utak, útpadkák károsodása a téli időszakban a legintenzívebb, így ezek folyamatos karbantartása ellenőrzése indokolt. Az illegálisan lerakott szemét begyűjtése a téli időszakban is folytatódik, hiszen az így lerakott szemét téli időszakban ugyanúgy keletkezik. A gallyak gyűjtése és aprítása csak a késő őszi és kora tavaszi időszakban, a lombhullás után lehetséges, így ezen tevékenység is téli időszakra korlátozódik. Munkatársaink a parlagfű-mentesítési időszak öt ütemében a védekezési és mentesítési munkát végzik el.

### **Közösségszervezés**

**NÓNAP** 2021. évben nem került megvalósításra a pandémia miatt.

### **TELEPÜLÉS ÉLETMINŐSÉGÉNEK JAVÍTÁSA, VIRÁGOSÍTÁS, PARKOSÍTÁS**

**2021. április 24.**

Az **EFOP 1.5.3-16-2017-00014** azonosítószámú **HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE HAJDÚBÖSZÖRMÉNY, GÖRBEHÁZA, ÚJSZENTMARGITA, ÚJTIKOS ÉS FOLYÁS TELEPÜLÉSEK ESETÉBEN** CÍMŰ pályázat keretében megvalósuló program.

A program a lakosság bevonásával, felhívás formájában lett meghirdetve, ennek keretében a résztvevők facsemetéket, egynyári virágokat ültettek közterületekre, melyeket a község önkormányzata biztosított. Összesen 18 db piros levelű nyárfa csemete, 2 db platánfa csemete, 10 db magaskőrös csemete, 10 db kecskerágó cserje, illetve 100 db egynyári virág került beszerzésre a *Folyási Boróka Kertészeti Szolgáltató Start Szociális Szövetkezet* által. Ezeknek a facsemetéknek, illetve virágoknak az ideális ültetési ideje a tavaszi, illetve őszi hónapok, ezért választottuk áprilist a program megvalósítására. A felhívás nem jelöl meg konkrét korosztályt. Szeretettel fogadtunk minden segítőkész, helyi lakost, aki önkéntes munkája által hozzájárul saját környezete, lakóhelye, virágokkal, fákkal történő szebbé tételéhez. A Korona vírus okozta járványra való tekintettel a

korábbiakban elgondolt gyülekezési helyet mellőztük, a csoportosulás elkerülése érdekében a jelentkezők a kijelölt helyszíneken, családjukkal, vagy egyedül, egymástól megfelelő távolságot tartva kézhez kapták a virágokat, illetve facsemetéket, melyeket előre egyeztetett utasítások, javaslatok mellett elültettek. A pályázat által elnyert összegből megvásárolt növényeket az önkormányzat biztosította minden résztvevő számára, figyelembe véve azok ültetési, fejlődési előnyeit, követelményeit. Az elültetéshez szükséges szerszámokról a résztvevőknek kellett gondoskodniuk. A felhívásban megjelölt információk csatornák (telefon, e-mail cím) biztosított lehetőséget a jelentkezésre, vagy bővebb adatszolgáltatásra a programmal kapcsolatban. Az ültetést követően a fák, illetve virágok gondozásáról, igény szerinti metszéséről, öntözésről a továbbiakban az önkormányzat gondoskodik.

## NYÁRI IFJÚSÁGI TÁBOR KIRÁNDULÁSSAL

2021. 07.13-07.17.

Az **EFOP 1.5.3-16-2017-00014** azonosítószámú **HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE HAJDÚBÖSZÖRMÉNY, GÖRBEHÁZA, ÚJSZENTMARGITA, ÚJTİKOS ÉS FOLYÁS TELEPÜLÉSEK ESETÉBEN CÍMŰ** pályázat keretében megvalósuló program.

A program és a szálláshely kiválasztásánál és megtervezésénél ismét nagy hangsúlyt kapott a hazánk tájainak, szépségeinek megismertetése, a fiatalok földrajzi, biológiai, ismereteinek elmélyítése, a természeti értékek felkutatása, védelme, megőrzése, így a nemzeti öntudat megalapozása. Ennek tekintetében a kirándulás helyszínének megválasztása Balázstelekre esett, mely Hajdú-Bihar Megyében, Hajdúnánás közelében, a természet közvetlen közelében található. Igyekeztünk olyan programokat összeállítani a résztvevők számára, amely révén plusz tudással és élményekkel is gazdagodhatnak. A rendelkezésre álló összegből Balázstelken szálláshelyet, napi ötszöri étkezést valósítottunk meg, emellett szabadidős programokat biztosítottunk 20 fő részére. A futballpályával, trambulinnal, tollaspályával ellátott hatalmas udvar, valamint a belső szabadidős terem lehetőséget nyújtott rengeteg játékra. A szállás konyhája, illetve szabadtéri és beltéri tágas étkezője biztosította a szolgáltató számára, hogy napi ötszöri étkezést nyújtson számunkra. Ebből napi három meleg étkezés valósult meg a gyermekek igénye szerint, valamint napi két hideg étkezés. A napokat játékokkal, vetélkedőkkel töltötték.

A nyári táborban résztvevő fiatalok, kísérők, és szervezők véleménye szerint a projekt sikeresen zárult. A pályázati forrásnak köszönhetően olyan gyermekek is kimozdulhattak otthonról, akiknek családja erre a célra anyagi erőforrást áldozni nem tud. Kis település révén a társas együttlét segítette a fiatalok kapcsolatteremtő képességének erősítését, az önbizalom, illetve a kreatív önkifejezés fejlesztését. Emellett tudással és élményekkel gazdagabban térhettünk haza.

## TESTVÉRTELEPÜLÉSI KAPCSOLATOK FEJLESZTÉSE

2021. 07. 18. - 07. 20.

Az **EFOP 1.5.3-16-2017-00014** azonosítószámú **HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE HAJDÚBÖSZÖRMÉNY, GÖRBEHÁZA, ÚJSZENTMARGITA, ÚJTİKOS ÉS FOLYÁS TELEPÜLÉSEK ESETÉBEN CÍMŰ** pályázat keretében megvalósuló program.

Testvértelepülési kapcsolatok fejlesztése, közös programok szervezése a kapcsolatépítés jegyében. Hagyományőrző ünnepeink, történelmünk kölcsönös megismerése, a közelben található látványosságok bemutatása.

Folyás Község testvértelepülése a Sofronya községhez tartozó **Szentpál** (románul *Sânpaul*) falu Romániában, Arad megyében, amely Aradtól 8 km-re északnyugatra fekszik. A falu 695 lelket számlál, ebből 492 a magyar lakosság száma. A testvértelepülési kapcsolat 2011 óta áll fenn a két

település között, amely idő alatt évente legalább egy alkalommal igyekeztünk lehetőséget teremteni a látogatásra mind a két fél részéről. Ennek köszönhetően rendkívül jó kapcsolat alakult ki a két község között. Szentpál képviselői és munkatársai látogattak el hozzánk településük képviselőjében. Az itt töltött három nap alatt igyekeztünk a vendégeink számára családi programokat, étkezéseket biztosítani kellemes beszélgetésekkel megtöltve. A délutánok városnézéssel és kisebb kirándulásokkal teltek a településünkön és környékén, amely erdős, vizes tájaival világörökség várományos természeti értéket képvisel. Ellátogattunk Debrecenbe, megmutatva megyeszékhelyünk látnivalóit, és a kellemes nyári meleget kihasználva Tiszacsegén egy strandolást is sikerült beütemezni.

Véleményünk szerint a projekt sikeresen zárult. A pályázati forrásnak köszönhetően idén lehetőséget kaptunk, hogy fenn tudjuk tartani a jó kapcsolatot a településeink között, és megfelelő színvonalon vendégül tudjuk látni barátainkat, kényelmes szállás és étkezés biztosításával. Így viszonzva azt a szeretetteljes vendéglátást, amelyet településünk is kap a náluk töltött napok alatt.

### **CSALÁDI NAP-EGÉSZSÉGÜGYI SZÚRÉS**

2021. 07. 04.

2021. 08. 28.

Az **EFOP 1.5.3-16-2017-00014** azonosítójú HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE HAJDÚBÖSZÖRMÉNY, GÖRBEHÁZA, ÚJSZENTMARGITA, ÚJTÍKOS ÉS FOLYÁS TELEPÜLÉSEK ESETÉBEN CÍMŰ pályázat keretében megvalósuló program.

Elsősorban a településen élő családok, lakosok számára szervezett egész napos programok, vetélkedők egészségügyi szűréssel egybekötve két alkalommal, amelynek keretében a családok minden tagja kikapcsolódhatott. A szervezésnél igyekeztünk minden korosztálynak kedvében járni, a legkisebbeknek ugrálóvárakat állítottunk, amelyet díjmentesen használhattak a késő esti órákig, továbbá élőzenés gyermek műsorral, arcfestéssel, kézműves asztallal, népi fajtáékokkal készültünk. Emellett egész napos vetélkedőkben vehettek részt, amelyeket úgy állítottuk össze, hogy azokban a család minden tagja aktív közreműködő legyen, így hirdettünk erő és ügyességi játékokat, valamint a családok kvíz kitöltésével próbálhatták ki tudásukat. Minden résztvevő feliratos pólót kapott ajándékba, a nyerteseket pedig ajándécsomagokkal díjaztuk mindhárom kategóriában. A programokon megjelent vendégeinket szendvicsekkel, üdítővel, illetve kávéval tudtuk megvendégetni, melynek helyszínét a téren található filagória biztosította, melyet a pályázat keretein belül sikerült teljesen körbeponyváztatni. Délután közös főzésre is sor került, az első estét pedig élőzenés utcabállal zártuk. Helyet kapott a téren a helyi szociális gondozók közreműködésével az **Egészségügyi szűrés** is, ahol vércukor, vérnyomás és testsúly mérés mellett kiselőadásokkal, a továbbiakban pedig tanácsokkal segítették a szakemberek az érdeklődőket. A 2 program a folyási szociális gondozók közreműködésével valósult meg. A programra a folyási családok mellett a környező településekről is sokan érkeztek hozzánk, hogy együtt töltsék velünk a napot, amely jellegéből adódóan családi hangulatot és egész napos programot biztosított minden korosztály számára. **Résztvevők száma első nap 102 fő; a második nap 101 fő.**

### **SZABADIDŐS SPORTNAP**

2021. 07. 03.

2021. 08. 21.

Az **EFOP 1.5.3-16-2017-00014** azonosítójú HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE HAJDÚBÖSZÖRMÉNY, GÖRBEHÁZA, ÚJSZENTMARGITA, ÚJTÍKOS ÉS FOLYÁS TELEPÜLÉSEK ESETÉBEN CÍMŰ pályázat keretében megvalósuló program.

A program **első fordulóján** csapatok felállítására buzdítottuk a helyi lakosokat és vendég csapatokat, játékosokat hívtunk Újszentmargitáról, Tiszacsegéről, Tiszadobról, Újtikosról, Polgárról és Görbeházáról. A rendezvény helyszínénél az Árpád úti sportpálya szolgált, mivel a „Szabadtéri előfűrés kispályás labdarúgópálya fejlesztési projekt” keretében felújításra került az itt található

sportpálya. A gyülekezés a délelőtti órákban kezdődött a pálya mellett, ahol szendvicsekkel, teával és ásványvízzel vártuk a játékosokat. A pályát körülvevő tágas tér biztosította a helyet a jelentős számban megjelent szurkolónak, továbbá a kényelem érdekében sörpadokat készítettünk ki, amelyeket szintén a pályázat eszközbeszerzése útján sikerült megvásárolni. **A második fordulóban** csocsó-bajnokságot rendeztünk. A pályázat keretében eszközbeszerzés során sikerült megvásárolni egy új, minőségi asztalt erre a célra. A település lakosai részére előzetesen felhívást tettünk közzé, amelyen 2 fős amatőr csapatok jelentkezését kértük. Ifjúsági és felnőtt kategóriát hirdettünk. A versenyre összesen 10 csapat jelentkezett, túlnyomórészt a fiatalabb korosztály. A csapatok körmérkőzésekben mérték össze az ügyességüket. A koradélutáni órákban, a mérkőzések befejezését követően, ebéddel vártuk a csapatokat, illetve átadásra kerültek a díjak. Mindkét napot közös uzsonna eltöltésével zártuk. A délutáni órák családias hangulatú beszélgetéssel teltek, valamint az új asztalitenisz asztalt is volt lehetőség kipróbálni, amelyet szintén eszközbeszerzés útján sikerült megvásárolnunk. **Résztevők száma az első fordulón 102 fő, a második fordulón 82 fő.**

## HAL ÉS VADÉTELEK FESZTIVÁLJA

2021. 08. 28.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatásának köszönhetően 2021. augusztus 28-án megrendezésre került Folyáson a Hal és Vadételek Fesztiválja. A rendezvény helyszínül a Kossuth u. 9 sz alatt található Községi teret választottuk, mivel tágas, parkosított területe kiváló helyet biztosított mind a főzőcsapatoknak, a két színpadnak, ugrálóváraknak, középen az étkezésre kialakított filagóriának, valamint a kitelepült kézműves termékeket bemutató árusoknak egyaránt. A Községi tér része továbbá egy nem rég felújított községi épület, ahol a rendezvényre látogatóknak mosdókat, a fellépőknek, illetve a község díszvendégei számára állófogadásra termet, öltözőket, és privát mosdókat tudtunk biztosítani.

A délelőtti folyamán folyamatosan érkeztek a főzőcsapatok, akik jelentkezésüket korábban leadhatták az önkormányzatnál. Összesen tíz csapat indult a versenyen, köztük a polgári, tiszalúci, görbeházi, hajdúböszörményi vadásztársaságok és egyesületek csapatai, akik több étellel is megmérethettek. A bográcsban készülő ételek mellett a vadásztársaságok sátrai is lenyűgöző látványt nyújtottak, hiszen mindegyik csapat nagy hangsúlyt fektetett a külső megjelenésre, így trófeákkal, vadászathoz kötődő elemekkel dekorálták azokat. A rendezvényt Magyar Sándor, Folyás község polgármestere nyitotta meg, aki köszöntötte a vendégeket, résztvevőket, s a közreműködőket. A szervezésnél igyekeztünk minden korosztálynak kedvében járni, a legkisebbeknek ugrálóvárakat állítottunk, amelyet díjmentesen használhattak a késő esti órákig. A nagyobb gyermekek és felnőttek részére a Mezőgazdasági Minisztérium Tájégségi Fővadászának, Szatmári Ákosnak szervezésében 13 órától vadászati bemutatóra került sor, melynek keretében egy nagyon érdekes és színvonalas előadást hallhattunk a vadász kultúráról és vadászati eszközökről, a résztvevők pedig közelről is megtekinthették, kipróbálhatták ezeket. A vadászkutya fajtabemutató szintén rengeteg érdeklődőt vonzott. A vadászati eszközök, kürtök mellett vadásztrófea bemutatóra is sor került, melynek kiállítása egész nap látogatható volt. A Hajdúböszörményi Veterán traktorosok közreműködésének köszönhetően a férfi közönségnek is garantált volt a szórakozás. Az egyesület veterán traktorokkal sétatraktorozást, lovas fogattal való sétakocsizást biztosított a településen és környékén, amelynek nagyon nagy sikere volt minden korosztály körében. A téren elhelyezett asztali tenisz és csocsó asztal szintén népszerű volt a fiataloknál. Az iskolás korú gyermekek Szatmári Ákos vezetésével vadfelismerő játékban vehettek részt, a helyes válaszokat csokoládéval jutalmazta. A felnőttek pedig gasztrokvíz kitöltésével próbálhatták ki tudásukat, amelyben főleg halas kérdésekre, ételekre kellett helyes választ adniuk. A nyerteseket ajándékcsomaggal díjaztuk. A késő esti órákig az ide látogatók különböző kézműves termékeket ismerhettek meg és vásárolhattak a kitelepült készítőktől, valamint egész napos büfé állt a rendelkezésükre.

A 17 órára elkészült ételeket Fásy Ádám zsűrizte, aki az esti koncert házigazdája volt. A csapatokat személyesen is meglátogatta a sátrukban, végül a versenyzők feltalálták ételeiket a zsűrizésre. Természetesen az idelátogató vendégeknek is lehetőségük volt a finomabbnál finomabb vad és halételek kóstolására, fogyasztására. Készültek halból levesek, harcsapaprikás, vadból pedig többek között őzpörkölt, bakonyi vaddisznóragu, muflonos töltöttkáposzta, szarvaspörkölt és fácánleves. A zsűrinek igen nehéz dolga volt, hiszen mindegyik étel különleges, egyedi ízvilággal rendelkezett. Az első helyet végül a Böszörményi Vadászbarátok csapata tudhatta magáénak. A gravírozott üvegdíjakat és ajándékcsomagokat Fásy Ádám adta át a csapatok képviselőinek. 19 órától a több, mint háromórás Zeneexpressz koncertet a Digital zenekar kezdte, majd Varga Viktor, Bebe és Szandi lépett színpadra. Az estet a műsor házigazdája, Fásy Ádám zárta. A megfelelő színvonal érdekében erre az alkalomra az önkormányzat egy 80 m<sup>2</sup> fedett színpadot bérelt, valamint biztosították a megfelelő hang és fénytechnikát a fellépők részére.

A program sikeresen zárult, a pályázati forrásnak köszönhetően megvalósíthattuk a terveinket. Mind a délutáni programokra, mind az esti koncertre nagyon nagy volt az érdeklődés, a folyási családok mellett a környező településekről is sokan érkeztek a rendezvényre, amely egész délutánra programot biztosított mindenki számára. **Részvevők száma: 200-250 fő.**

## ŐSZI SZÜNIDEI NAPKÖZIS TÁBOR

2021. 10. 25 - 10. 29.

Az **EFOP 1.5.3-16-2017-00014** azonosítószámú **HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE HAJDÚBÖSZÖRMÉNY, GÖRBEHÁZA, ÚJSZENTMARGITA, ÚJTIKOS ÉS FOLYÁS TELEPÜLÉSEK ESETÉBEN CÍMŰ** pályázat keretében megvalósuló program.

A program keretén belül 8 fő gyermek számára tudtunk az őszi szünetben napközis tábort megvalósítani 5 napon keresztül, napi 8 órában. A gyerekek napi háromszori étkezést kaptak, valamint kézműves foglalkozáshoz kellékeket, alapanyagokat tudtunk vásárolni. A foglalkozásokat a mindenszentek, illetve halloween hagyományaihoz igazítottuk, így a gyerekek megismerhették a különböző ünnepi szokásokat a világ minden tájáról, illetve ezekhez kapcsolódó dekorációkat is készíthettek. Emellett társasjátékokkal, vetélkedőkkel, valamint kinti asztali és labdajátékokkal töltöttük a délutánokat.

## IDŐSEK NAPJA

2021. 09. 25.

Az önkormányzat mindig fontosnak tartotta, hogy segítse, támogassa a településen élő idős emberek mindennapjait, hiszen nagyon sokan élnek egyedül, távol a gyerekeiktől, unokáktól, akik távolabbi városokban telepedtek le a könnyebb munkahely-teremtés miatt. Ezek az idős emberek ritkán mozdulnak ki otthonról, látogatójuk is ritkán van, ezért nagy öröm számunkra, hogy ebben az évben a körülmények lehetővé tették, hogy szabad térben, a megfelelő szabályok betartása mellett megünnepeljük az Idősek Napját. Helyszínül a Községi tér filagóriáját választottuk. 74 szépkorú él Folyás Községen, akik betöltötték a 60. életévüket. Részükre személyre szóló meghívót kézbesítettünk. Összesen 26 fő fogadta el meghívásunkat, akik részére a falugondnoki szolgálat biztosította a helyszínre jutást, illetve a rendezvény végén a hazaszállításukról is gondoskodott. A vendégeket Magyar Sándor, Folyás község polgármestere, és Dr. Tiba István, körzetünk országgyűlési képviselője köszöntötte, majd Vajda Szilveszter és Kocsis Sándorné szavalt verset. Az ünnepeltek három fogásos ebéddel vendéglétek meg, utána pedig zenés élő műsorral kedveskedtünk nekik. Balduccio Luca, szicíliai származású énekes olasz örökzöld slágereket adott elő, amelyre nagyon sok szépkorú táncra perdült. A további jó hangulatot pedig a debreceni Törköly zenekar biztosította.



## **IFJÚSÁGI KLUB**

Az **EFOP 1.5.3-16-2017-00014** azonosítószámú **HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE HAJDÚBÖSZÖRMÉNY, GÖRBEHÁZA, ÚJSZENTMARGITA, ÚJTIKOS ÉS FOLYÁS TELEPÜLÉSEK ESETÉBEN CÍMŰ** pályázat keretében megvalósuló program.

**2021. évben megvalósuló foglalkozások időpontjai:**

2021. 05. 06.  
 2021. 05. 13.  
 2021. 05. 20.  
 2021. 05. 27.  
 2021. 06. 03.  
 2021. 06. 10.  
 2021. 06. 17.  
 2021. 07. 01.  
 2021. 10. 21.  
 2021. 11. 04.  
 2021. 11. 11.  
 2021. 11. 18.

**Résztevők száma: 12 fő alkalmanként**

A program keretén belül folyási gyermekek számára ifjúsági klubot hoztunk létre, amelyet havonta 2-3 alkalommal csütörtöki napokon valósítottunk meg. Mivel Folyásról a gyermekek Újszentmargitára járnak iskolába, így a szabadidejükhöz és tanrendjükhöz igazodva a helyszín kiválasztása az Újszentmargitai Általános Iskolára esett, ahol a vezetőség biztosított részünkre egy állandó termet. A gyerekek minden alkalommal új témával ismerkedhetnek meg, pl. környezetvédelem, téli ünnepkörhöz tartozó hagyományok, érdekességek, szokások a világ különböző tájairól... stb. Ezekről a témákról oktatófüzetek készültek, amelyeket hazavihettek magukkal. A foglalkozásokon szendvicset és szörpöt fogyaszthattak a résztvevők.

## **HÁZHOZ MEGY A MIKULÁS**

2021. 09. 06.

Minden évben az önkormányzat csomagot készít a 14 év alatti gyermekek részére a településen. Hagyománnyá vált, hogy ezeket a mikulás személyesen viszi el a családokhoz, amelyben nagy segítséget nyújt a falugondnoki szolgálat. A vírushelyzet okozta korlátozások miatt 2021. évben nem tudott a Mikulás minden gyermeket saját otthonában meglátogatni. Ettől függetlenül nem akartunk csalódást okozni a kicsiknek, így rendhagyó módon a Mikulás a kapuban a szülőnek adta át a csomagokat, a gyermekek pedig az ablakból nézhették a nagyszakállút.

## **2. TISZAGYULAHÁZA**

### **A hivatali munka személyi feltételei**

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházai Kirendeltségének működését a beszámolási időszakban 4 fő köztisztviselő biztosította, akik közül 1 fő a korábban önkormányzati alkalmazásban álló munka törvénykönyves dolgozó. A köztisztviselői állomány bővítésének indoka az volt, hogy az anyakönyvi feladatokat ellátó köztisztviselő 2022. augusztus hónapban nyugdíjba vonul, és a helyére kerülő dolgozó anyakönyvi képzésre való beiratásához szükséges volt a köztisztviselői kinevezés. Az újonnan kinevezett dolgozó még 2021. évben sikeresen teljesítette az anyakönyvvezetői vizsgát.

A koronavírus járvány a kirendeltségen is megnehezítette a korábban megszokott ügyintézés, ugyanis a járvány terjedésének megakadályozása érdekében módosítani kellett az ügyfelfogadási gyakorlatot, a kritikus időszakokban elsődlegesen elektronikusan fogadta a kirendeltség a beadványokat, és csak előzetes telefonos bejelentkezés után történhetett a személyes ügyintézés a biztonsági védőfelszerelések használata mellett.

### **Tárgyi feltételek**

A mindennapi munkavégzéshez alapvető munkaeszközök rendelkezésre állnak.

Az elmúlt években került sor a kirendeltségen lévő hivatal irodáinak teljes felújítására, javításokon, festéseken túl új bútorzatot is kapott az ügyintézői iroda. A polgármester irodájának felújítása áthúzódott a 2022. évre. Az épület statikai állapota nem változott, indokolt lenne egy statikai vizsgálat a közeljövőben, mivel az emelet süllyedése tapasztalható, a falak harántirányban megrepedtek, a lépcsőkorlát eldeformálódott, az ajtók megsüllyedtek. 2022. évben pályázatot nyújtott be az önkormányzat az épület külső felújítására, nyílászáróinak cseréjére, amelynek keretében remélhetőleg a vizsgálat elvégezhető.

### **A képviselő-testületi munka**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt) 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az önkormányzati SZMSZ nem ír elő további testületi ülés összehívást a Möt szabályain túl. A testület munkaterv szerint végzi feladatát, azonban a jogalkotás, a pályázatok megjelenése, vagy halasztást nem tűrő döntések rendkívüli ülések összehívását teszik szükségessé. A gyakorlat szerint július és augusztus hónapokra ülést nem tervez a testület, a szükséges döntések rendkívüli üléseken születnek meg ebben az időszakban.

A kirendeltség koordinálja a testületi munkát. A jegyzőkönyveket az ülésen résztvevő köztisztviselő készíti el. A Kormányhivatal részére a testületi anyag továbbítása a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás felületén, az önkormányzati rendeletek publikálása 2021. márciusig a Nemzeti Jogtár felületén biztosított belső rendszeren keresztül történt, azt követően minden önkormányzat az Integrált Jogalkotási Rendszer alrendszerét képező LocLex rendszert köteles használni az önkormányzati rendeletek megszövegezésére és megszerkesztésére, a módosításokkal egységes szerkezetűre előállítására, és az önkormányzati rendeletek közzétételére. A beszámolási időszakban a Möt.-ben meghatározott 15 napos határidőt valamennyi jegyzőkönyv tekintetében tartani tudtuk. A testületi jegyzőkönyvek nyilvános közzététele az önkormányzat hivatalos honlapján is megtörténik.

A képviselő-testület munkáját elsősorban a jogszabályok által meghatározott kötelező döntések alkotják, kevesebb esetben helyi döntést igénylő kérdéseket tárgyal a testület.

A 2021. évben megtartott Képviselő-testületi ülések, határozatok és rendeletek számát a T01. melléklet tartalmazza.

A képviselő-testület a tárgyévét megelőző év utolsó ülésén határozattal fogadja el a következő év munkatervét. A munkatervben a Möt.-ben meghatározott számú testületi ülést tervezzük, július és augusztus hónapokon nyári szünetet tart a testület.

A testület munkáját a településen jelentkező testületi hatáskörbe tartozó döntések határozzák meg. A munkatervben a kötelező feladatok jelennek meg napirendként, azonban az előterjesztések száma meghaladja a munkatervben tervezettet. Szükség esetén rendkívüli ülésen dönt a testület a felmerülő kérdésben.

A napirendek számát – ebből eredően a meghozott döntések számát – jelentősen befolyásolja a jogalkotás. Különösen a rendeletalkotásra van nagy befolyással, amely folyamatot a Kormányhivatal még fokozottabb ellenőrzés alá veszi.

A testületi munka előkészítő dokumentumait (meghívó, előterjesztések), a jegyzőkönyvet, a kihirdetett rendeleteket a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás felületén továbbítjuk a Kormányhivatal felé. Az erre a felületre feltöltött anyag évekre visszakereshető.

Rendeleteink egységes szerkezetbe foglalva 2014. július 1-től fellelhető a [www.njt.hu](http://www.njt.hu) honlapon, amely jelenleg Magyarország hivatalos jogszabálytára. Éppen erre tekintettel fontos, hogy rendeleteink minden alkalommal hibátlanul kerüljenek feltöltésre.

### **Pénzügyi-számviteli feladatok**

A Tiszagyulaházi Kirendeltség ellátja Tiszagyulaháza Község Önkormányzata teljes pénzügyi-gazdálkodási feladatait. Ez a költségvetéssel kapcsolatos valamennyi feladatot felöleli a költségvetés tervezésétől az önkormányzat állami támogatások igényléséig és elszámolásáig.

A Kirendeltség végzi a gazdálkodási jogkörrel nem rendelkező Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda teljes pénzügyi ügyintézését, kiadjuk az ellátmányt. A Művelődési Ház külön szakfeladaton szerepel a költségvetésben, az ezzel kapcsolatos pénzügyi folyamatokat is a Kirendeltség végzi. A védőnői feladatok intézése 2020. április hónaptól Újtikos településhez kerültek át.

A beszámolás időszakában elnyert pályázatok: A Zrínyi és Kinizsi utcák útfelújítása, külterületi karbantartást szolgáló eszközbeszerzés. A sportpálya felújítása, illetve a temető, játszótér eszközbeszerzés pályázata korábban nyert kedvező elbírálást, de a tárgyidőszakban valósult meg.

### **Közmunkaprogramok**

A közmunka programok jelentőségét a foglalkoztatáson és ezzel a segélyek visszaszorításán túl a közmunka programokban létrehozott, megteremtett helyi érték adja.

Az érintett időszakban 2 típusú közfoglalkoztatás volt jelen:

- a mezőgazdasági program,
- a helyi sajátosság.

A helyi sajátosság programban gyártjuk a beton virágcserepeket, a varrodai termékeket, valamint a chili termékeket.

Tavasszal a község különböző pontjain kihelyezzük a vázákat, az általunk termelt egynyári virágokkal beültetve díszítettük a közterületeinket.

A mezőgazdasági programban az egynyári virágok és árvácska termesztése történik a fóliában.

A virágpalánta nevelés ma már két lépcsőben és kibővített területen történik, a tavaszi, nyár eleji kiárusítást követően ősszel árvácskákat és krizantémot nevelünk. Az értékesítés bevételeiből tudjuk megvalósítani azokat a feladatokat, amelyeket a közmunka pályázatban nem finanszíroznak, hiszen a bevételeket erre a területre kell visszaforgatnunk. Ma már több településsel vagyunk barter kapcsolatban. A csere termékeket az önkormányzati, illetve óvodai-konyhai tevékenységben használjuk fel.

A közfoglalkoztatás folyamatos belügyminisztériumi ellenőrzés alatt folyik, rendszeresen a helyszíni ellenőrzések és az adatszolgáltatások. Eddig hiányosságot nem állapítottak meg.

Az alábbi adatok a beszámolási időszakban lefolytatott közmunkaprogramokat mutatják be.

1. Mezőgazdasági: (2021.03.01. - 2022.02.28.)	9 fő
2. Helyi sajátosság (2021.03.01. – 2022.02.28.)	9 fő
Összesen:	18 fő

A szociális pénzbeli ellátások és a közfoglalkoztatott bér kifizetése pénztári kifizetés útján történik.

### **Szociális ügyek**

Helyi szociális ellátásokról szóló rendeletünk kizárólag a törvény szerint kötelező ellátásokat tartalmazza, saját hatáskörű, önkormányzat által megállapított szociális ellátás nincs.

Polgármesteri hatáskörben születik döntés a közkölséges temetésről és a lakhatási támogatásról, valamint a rendkívüli élethelyzetben nyújtott támogatásról.

Rendkívüli élethelyzetben nyújtott támogatást nem kért senki, lakhatási támogatásban átlagosan 21 fő részesült. Elutasított kérelem nem volt.

Közkölséges temetés a beszámolási időszakban 2 volt.

Az intézett egyéb szociális ügyek számát 2021. évben a T02. melléklet tartalmazza

A megállapított szociális ellátások kifizetése helyben a házipénztárból történik. Az ellátások lecsökkent száma miatt a kifizetett összeg nagysága csökkent, így kezelhető mértékű a Kirendeltség dolgozói számára.

### **Gyermekvédelmi feladatok**

A beszámolási időszakban 12 db rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására irányuló kérelem érkezett a Kirendeltségre.

A beszámolási időszakban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és nagykorúak száma: 20 fő volt, ez 9 család. Ebből a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelemmel érintettek száma: 15 fő, ebből hátrányos helyzetű 11 fő (5 család), halmozottan hátrányos helyzetű 4 fő (2 család).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak korcsoportos megbontását 2021. évben a T03. melléklet tartalmazza.

Rendkívüli települési támogatást, vagy más pénzbeli ellátást nem állapítottunk meg kiskorúra tekintettel.

Ellátás megállapítására érkezett kérelmek esetén határozataink minden esetben kérelemnek helyt adtak, elutasító határozatot nem hoztunk.

A Kirendeltségre veszélyeztetett kiskorúról jelzés nem érkezett.

1 esetben környezetranulmányt készítettünk más település jegyzőjének belföldi jogsegélyére intézményi térítési díj megállapításához.

2016. január 1-től az önkormányzat kötelező feladata a szünidei gyermekétkeztetés megszervezése. Az erre jogosultak szülei igényelték is az ellátást gyermekeik részére.

2021-ben összesen: a tavaszi szünetben 2 napra 10 gyermek részére biztosítottunk 20 adag ebédet, 13 gyermek részére biztosítottuk a nyári szünet idejére az ellátást, ez 559 adagot jelentett, az őszi szünetben 60 adagot 12 fő részére, 5 nap téli szünet idejére 70 adagot 10 fő részére. Az ebédet

meleg étkeztetés formájában az önkormányzat fenntartásában működő óvodai konyhán elszállítással vették igénybe a jogosultak.

### **Anyakönyv**

Az anyakönyvi ügyintézés 1 fő anyakönyvvezető végzi kapcsolt munkakörben. Az anyakönyvi igazgatás rendszere is lényegesen megváltozott 2014-ben, az elektronikus anyakönyvezésre kellett áttérnünk.

Az anyakönyvi események számában településünkön nőtt a házasságkötések száma az előző évekhez viszonyítva.

2017. márciusától jogszabály módosítás következtében ingyenessé vált az anyakönyvi kivonatok kiadása, mely kisebb mértékű emelkedést eredményezett a kivonatok kiállításának számában.

Az anyakönyvi események számát 2021. évben a T04. melléklet tartalmazza.

A beszámolási időszakban 20 hagyatéki leltár felvételére került sor.

Folyamatos munkát jelent a más szervek számára szükséges, belföldi jogsegély keretében érkező kérelmek teljesítése adó- és értékbizonyítvány kiállítására. Erre 8 esetben került sor.

Házassági névmódosítás 3 alkalommal történt.

### **Kereskedelmi igazgatási feladatok**

A kereskedelmi igazgatás területén előforduló ügyek száma - kistelepusról lévén szó- nem jelentős. A beszámolási időszakban üzlet működési engedélyében nem volt módosítás.

### **Adóigazgatási feladatok**

Tiszagyulaházán az önkormányzat magánszemélyek kommunális adóját, helyi iparüzési adót állapított meg. A helyi adók mellett gépjárműadót fizettek korábban a lakosok, ezt a bevételt 2021. évben már a NAV szedte be, ugyanakkor a korábbi évek hátralékának beszedése továbbra is az önkormányzat feladata.

Magánszemélyek kommunális adójánál 283, iparüzési adónál 76 adózót tartunk nyilván.

Talajterhelési díj megállapítása és végrehajtása kapcsán tapasztalatunk az, hogy a lakosság részére igen megterhelő a díj egyösszegű kifizetése, gyakori a részletfizetési kérelem.

A lakosság teherbíró képessége folyamatosan csökken, így az adók behajtása egyre nehezebb. Az elmúlt évben végrehajtási cselekményt nem foganatosítottunk, mivel az érintett hátralékos adózók letiltható jövedelemmel nem rendelkeznek, ezért a letiltás nem vezetett volna eredményre.

2021. évben iktatott és elintézett adóigazgatási ügyek számának alakulását a T05. melléklet tartalmazza.

### **Egyéb igazgatási ügyek**

A kiadott hatósági bizonyítványok száma 9 db.

A termőföld hirdetémények kifüggesztése rendszeresen visszatérő feladatunk, a jogszabályi változásból eredően ezek a feladatok megnövekedtek. 2021. évben 17 ilyen kifüggesztési kérelmet kezeltünk a jogszabálynak megfelelően.

### Katasztrófavédelmi feladatok

Havi szinten folyamatos munkát ad a katasztrófavédelem a jelentési kötelezettségekkel és a rendszeres értekezletekkel. A katasztrófavédelmi ügyintézők folyamatos képzést kapnak, amelyeken a részvétel kötelező. A Kirendeltségen 1 fő dolgozó látja el ezt a feladatot kapcsolt munkakörben.

### 3. ÚJTİKOS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (3) bekezdése alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal munkájáról. A beszámoló a 2021. január 1. és 2021. december 31. közötti időszakot fogja át. A beszámoló nem érinti az egyéb jogszabályok által előírt kötelező szakmai beszámolókat, pl. gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló, pénzügyi beszámoló.

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtíkosi Kirendeltsége szerteágazó munkát végez, önkormányzati és közigazgatási ügyeket lát el. Működését a központi és helyi jogszabályok, a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, Képviselő-testületi határozatok, döntések is meghatározzák.

A 2021. év is különös és nehéz év volt mindenki, így az apparátus számára is. Magyarország Kormánya 2020. november 3. napján rendkívüli jogrendet hirdetett ki, melyek feloldásáig a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVII. törvény 46. § (4) felhatalmazása alapján saját hatáskörben a polgármester a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva hozott döntéseket.

A veszélyhelyzet ideje alatt a hivatal kirendeltségén az ügyfélfogadás a maszkviselési és távolságtartási szabályok betartása mellett végig biztosított volt, az otthoni munkavégzésre csak eseti jelleggel került sor.

A veszélyhelyzet alatt is igyekeztünk a feladatokat szakszerűen és határidőben elvégezni, a társszervekkel együttműködni, az ügyfeleket ebben a nehéz időszakban segíteni, talán még nagyobb empátiával. Tudtuk, hogy mindenkinek nehéz időszak ez, óvtuk, bátorítottuk a munkatársakat, s időről-időre aggódtunk is. Egyszerre kellett megfelelni a munkahelyen, s mindeközben folyamatosan figyelemmel kísérni a gyermekeink digitális oktatását, és a hozzánk forduló ügyfelek is.

Sajnos az elmúlt esztendőben már érezhetőek voltak a gazdasági megszorítások is, fokozottan kellett figyelni a kiadásainkat is.

Az elmúlt évben a fentiekén túl értek új kihívások is bennünket. Bevezetésre került egy új jogszabályalkotási- és kezelő rendszer, a LOCLEX, amelynek elsajátítása korán sem volt egyszerű feladat. Mindeközben folyamatosan zajlottak a megkezdett pályázatok megvalósítása, az új pályázatok írása, a rendezvények lebonyolítása, s nem utolsósorban a tavalyi évben még számos vizsga is várt ránk, melyeket sikeresen teljesítettünk.

Többletmunkát rótt ránk a 2021. évi februári és márciusi esőzés miatti belvízvédekezés, az ezzel összefüggő napi jelentések adása, szivattyúzási munkálatok. Átadásra került az önkormányzat házi orvosi praxisjoga, az óvodakonyha, elindítottuk a falugondnoki szolgáltatást.

### A hivatali munka személyi, tárgyi feltételei

Az Möt. 84. § (4) bekezdés alapján a hivatal kirendeltségének működési költségét az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladatokkal arányban – finanszírozza, esetünkben az Újtikosi Kirendeltség elismert létszámának arányában.

2021. évben a Kirendeltség három álláshellyel rendelkezik, melyből egy álláshelyen lévő köztisztviselő ismét gyeden volt, de néhány hónapig home-officeból segítette munkánkat. Az önkormányzat pénzügyi és adóügyi feladatokat továbbra is a székhelytelepülés látja el a kirendeltség dolgozóinak aktív bevonásával.

A Közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/ 2012. (IX.28.) Korm, rendelet alapján kötelező a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzése. A tisztviselők négy éves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A 2021. évi továbbképzést is határidőben teljesítettük.

### Tárgyi feltételek

A mindennapi munkavégzéshez alapvető munkaeszközök rendelkezésre állnak, az informatikai eszközellátottság megfelelőnek mondható. Azonban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 114. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak előírt informatikai rendszer működtetésének kialakítása érdekében azonban még mindig szükséges az informatikai rendszer további fejlesztése.

### FELADATELLÁTÁS

#### Ügyiratkezelés, postázás

A hivatali munkavégzés egyik fő mutatója az iktatott ügyiratok száma. A hivatalhoz érkező iratokat az átvétel napján az ASP iratkezelő programban iktatjuk. A 2021. évben iktatott ügyiratokat az alábbi táblázat szemlélteti. Megállapítható, hogy 2021. évben jelentősen megnőtt az elektronikusan érkező, és elvégzett iratok száma.

Ágazat		Főszámra
<b>A</b>	<b>Pénzügyek</b>	<b>1930</b>
	<i>Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek</i>	<i>1286</i>
	<i>2. Egyéb pénzügyek</i>	<i>644</i>
<b>B</b>	<b>Egészségügyi igazgatás</b>	<b>10</b>
<b>C</b>	<b>Szociális igazgatás</b>	<b>79</b>
<b>E</b>	<b>Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás</b>	<b>43</b>
	<i>Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem</i>	<i>2</i>
	<i>2. Településrendezés, területrendezés</i>	<i>29</i>
	<i>3. Építési ügyek</i>	<i>11</i>
	<i>4. Kommunális ügyek</i>	<i>1</i>
<b>F</b>	<b>Közlekedési és hírközlési igazgatás</b>	
<b>G</b>	<b>Vízügyi igazgatás</b>	<b>6</b>

H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	318
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	79
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	20
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	
	4. Rendőrségi ügyek	16
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	
	6. Menedékjogi ügyek	
	7. Igazságügyi igazgatás	
	8. Egyéb igazgatási ügyek	203
I	Lakásügyek	42
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	12
K	Ipari igazgatás	
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	
M	Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	14
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	32
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	203
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	34
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	
	3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteti hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei	169
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	
R	Sportügyek	
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	2
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	0
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2
	3. Fegyveres biztonsági őrség	0
	<b>Mindösszesen:</b>	<b>2691</b>

### Képviselő-testületi munka

A Képviselő-testületi munkát jelentősen érintette a Kormány 2020. november 3. napján kihirdetett rendkívüli jogrendje, melyek feloldásáig a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVII. törvény 46. § (4) felhatalmazása alapján saját hatáskörben a polgármester a képviselő- testület feladat- és hatáskörében eljárva hozott döntéseket.

Újtikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a veszélyhelyzetén kívüli időszakban 2021. január 1-től 2021. december 31-ig összesen 14 ülést tartott. Az ülések számát, az alkotott rendeletek és a hozott határozatok számát az alábbi táblázat szemlélteti.

### Képviselő-testület ülései 2021. január 01. - 2021. december 31. között

	2021. január 1-től 2021. december 31 -ig
--	---



Képviselő-testületi ülések	14
ebből nyilvános ülés	11
ebből zárt ülés	3
Alkotott rendeletek	17
Hozott határozatok	59

A veszélyhelyzet időszakában a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester,- természetesen a Képviselő-testület tagjainak véleményének kikérése mellett- hozta meg a szükséges döntéseket.

	2021. január 1-től 2021. december 31 – ig
Polgármester által meghozott határozatok	32
Polgármester által alkotott rendeletek	2
összesen	32

Az önkormányzat döntéseire vonatkozóan (rendeletek, határozatok) törvényességi felhívással nem élt a Kormányhivatal, viszont szakmai észrevételek érkeztek, amelyeket minden esetben elfogadtunk, és annak megfelelően kerültek módosításra az önkormányzati rendeletek. A változó jogszabályokat igyekszünk a képviselő-testület döntéseiben átvezetni.

Mind a Képviselő-testület, mind a polgármester által meghozott döntéseket és jegyzőkönyveket az elektronikus rendszerben rögzítettük.

#### **Pénzügyi –számviteli feladatok:**

2021. évben a székhelytelepülés munkatársai látták el települési önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási-, könyvelési, számviteli feladatait, beleértve többek között a Startmunka program könyvelési feladatait is.

Ehhez az előkészítési feladatokat szakmai tudásunk alapján igyekszünk ellátni, a közreműködés jelentős feladatot ró ránk,napi szinten, folyamatosan történik a székhelytelepülés ügyintézőivel az egyeztetés és az előkészítés.

#### **Pályázatok:**

A Kirendeltség dolgozói aktívan részt vállalnak az önkormányzati beruházásokra vonatkozó pályázatok megírásában, lebonyolításában és az elszámolásában egyaránt.

Újtikos Községi Önkormányzata a 2021. évben is több támogatási igényt nyújtott be, miközben folytatódta a nyertes beruházások megvalósításai is.

A Magyar Falu Program szinte minden elemére pályáztunk 2021.évbven.

2021. évben került megvalósítása a temetőkerítés felújítására, s ezzel együtt a nagykapu, kiskapu cseréjére, és az illemhely rendbehozatalára nyújtottunk be kérelmet, melyen közel 5 millió Ft összegű támogatásban részesültünk.

2021. évben kezdődött és áthúzódott 2022. évre a szolgálati lakás korszerűsítése is, melyre 29 262 064 Ft összeggel pályáztunk a Magyar Falu Program keretében.

Pályázatot nyújtottunk be a Magyar Falu Program Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása keretében a Szabadság, Váci utcák felújítására, a támogatási összeg: 23 552 679 Ft. szintén sikeresen pályáztunk a Belügyminisztériumnál a Rákóczi utca felújítására, 19 538 806 Ft támogatást kaptunk. Ezen beruházási munkák most zajlanak.

Sajnos a tavalyi évben február és március hónapban bekövetkezett esőzések miatt a településen belvízvédekezésre kényszerültünk, a szivattyúzási munkálatok során többletkiadásaink keletkeztek, valamint szükségessé vált két átteresz cseréje. Ezen munkálatok költségét elismerték és támogatásban részesültünk.

A Magyar Falu Program keretében 2021-ben meghirdetett Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése során 14 986 419 Ft összegben támogatásban részesültünk, a falubusz beszerzésére 2022. évben került sor.

Vidékfejlesztési Program keretén belül külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.21.1-21 kódszámú felhívására 272 250 693 Ft összeggel nyújtottunk be támogatási igényt, -sikerrel.

Az elmúlt évben megállás nélkül küzdöttünk a TOP 1.4.1 kódszámú, Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése tárgyú, nyertes pályázat megvalósításáért. Sajnos kettő közbeszerzési eljárás során sem tudtunk nyertest hirdetni a megemelkedett építési költségek miatt.

Öröm volt viszont számunkra, hogy a Hajdúböszörmény gesztorságával EFOP-1.5.3.-16-2017-00014 Humán szolgáltatások fejlesztése projekt pályázatunk megvalósítása során lehetőségünk volt szünidei táborok, falunapi és egyéb rendezvények megtartására.

Az önkormányzat az elmúlt évben is sikeresen pályázott a szociális célú tüzelőanyag támogatására, mely pályázaton összesen 82 család barnakőszén támogatásban részesült az év végén.

Pályáztunk rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásra is, melyből közüzemi számlák kifizetése történt meg.

### **Falubusz, iskolabusz bérlés**

A falubusz pályázat elnyerésével a falubusszal lehetőség van a községben élő, nehezen mozgó, idősek lakosok betegszállítására a közeli járóbeteg szakellátó központba. A veszélyhelyzet ideje alatt sajnos a falubusz nem tudott részt venni a betegek szállításában, a vírushelyzet megszűnését követően a feladatellátás folytatódott.

### **Startmunka –program pályázatok**

A Kirendeltség munkatársai szerepet vállalnak a startmunka - program pályázatainak megírásában és a programok megvalósításában.

A 2021-es évben 23 főt foglalkoztatott az önkormányzat a különböző közfoglalkoztatási programokban.

Szociális jellegű program:

A programban 2021. évben 8 főt foglalkoztattunk. A program céljának megfelelően folyamatos volt a község belterületén található árkok tisztítása. A közösségi tér és a közterületek rendezése, kaszálása, parlagfű mentesítése, csapadékvíz elvezetése mindenhol folyamatos volt. A program keretében az útpadkák tisztántartása, az út melletti területek kaszálása, valamint a rálátási háromszög biztosítása érdekében a növényzet nyesése megtörtént.

Helyi sajátosság startmunka program:

A programban foglalkoztatottak létszáma 2021-ben 5 fő volt. A helyi varrodában kézzel hímzett táskák kötények és terítők, tornazsákok, gyermektakarók, vászontáskák, egyéb ünnepekhez kötött ajándéktárgyak készültek különböző méretekben. Ebben a programban történt a mezőgazdaságban megtermelt fűszerpaprika, paradicsom, tv paprika feldolgozása. Az elkészült termékek egy része értékesítésre kerül illetve került helyben, illetve a környező településeken tartott rendezvények alkalmával.

A helyi sajátossá startmunkaprogram bevétele 2021-ben 491.036.- Ft volt.

Mezőgazdaság munkaprogram:

Ebben a programban 2021-ben 5 főt alkalmaztunk. Az őszi betakarítás, valamint a talaj előkészítés után megkezdődött március hónapban a fűtött fóliákba valamint az Önkormányzat területén lévő konyhakertbe az apró magvak ültetése, zöldség, sárgarépa, fűszerpaprika, paradicsom. Április hónapban a dughagyma, ültetése történt meg. A Béke utcán lévő telkeken előkészített talajba május június hónapban a fóliasátorból palántázásra került a fűszerpaprika, paradicsom, valamint a csemegekukorica vetése is megtörtént. Az önkormányzat területén lévő fóliasátrákba pedig a paradicsom és a paprika került.

A megtermelt palántákból, illetve termékekből származó 2021 évi bevétel 111.246 Ft.

Hosszútávú közfoglalkoztatás keretében 2021. évben 5 főt foglalkoztattunk folyamatosan. Ebből 2 főt konyhai kisegítő, valamint 3 főt egyéb takarító és kisegítő munkakörökben.

## Szociális - és Gyermekvédelmi Igazgatás

### **Gyermekvédelmi igazgatás:**

2021. augusztusban összesen 13 gyermek szülője részesült a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után járó pénzbeli támogatásban.

Ebből 6 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság miatt 6000 Ft/fő összegű pénzbeli támogatásban, 7 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága és hátrányos helyzete miatt 6500 Ft/fő összegű pénzbeli támogatásban részesültek az arra jogosult szülők.

2021. novemberben 17 gyermek szülője részesült a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után járó pénzbeli támogatásban. Ebből 9 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság miatt 6000 Ft/fő összegű pénzbeli támogatásban, 8 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultsága és hátrányos helyzete miatt 6500 Ft/fő összegű pénzbeli támogatásban részesültek az arra jogosult szülők.

A 2021-es évben összesen 186 500 forint volt a gyermekvédelmi támogatásra kifizetett összeg, amely a korábbi évekhez viszonyítva a rászorulóknak számának visszaesése miatt jelentősen csökkent.

Szintén a jegyző feladata a hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása.

2021. december 31-én fennálló állapot szerint összesen 8 gyermek (melyből 0 fő 0-3 éves , 0 fő óvodás korú, 5 fő általános iskolás tanuló, 3 fő pedig középfokú oktatási intézmény tanulója) volt hátrányos helyzetű.

Halmozottan hátrányos helyzet megállapítására nem került sor 2021. évben sem.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. 21/C. § (1) bekezdése a) pontja értelmében Önkormányzatunk az Újtikosi Lurkó- Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató bevonásával biztosította és biztosítja a szünidei gyermekétkeztetés keretében a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére a szünidei étkeztetést.

### **Szociális igazgatás:**

A szociális igazgatás területén elmúlt években jelentősen megnőtt az első lakáshoz jutók támogatására beérkezett és pozitívan elbírált kérelmek száma, az önkormányzat anyagi lehetőségeinek korlátai miatt egy részének kifizetésére jórészt azonban csak a következő költségvetési évben kerül sor.

Első lakás vásárlásához nyújtott támogatásban személy részesült, a támogatás mértéke 100 000 Ft/ család.

A rendkívüli települési támogatásokra kifizetett összeg az elmúlt évekhez viszonyítva nem változott, összesen 3 esetben került sor rendkívüli települési támogatás kifizetésére, 5000 Ft /kérelmező összegben. Ez éves szinten 15 000 Ft összegű kiadást jelentett az önkormányzatnak.

Ezen túl rendkívüli települési támogatás keretében temetési támogatást nyújtottunk az arra rászorulóknak, esetenként 15 000 Ft összeggel, ez éves szinten összesen 105 000 Ft összegű kiadást jelentett.

Lakhatási támogatásokra kifizetett összeg 2021. évben összesen 291 000 Ft volt, amely jogosultanként 2500 Ft/3000Ft/hó támogatást jelent.

### **Egészségügyi igazgatás**

Még 2020. évben működési engedély iránti kérelmet nyújtottunk be a védőnői ellátás és a házi orvos nyugdíjba vonulása miatt a házi orvosi szolgálat helyettesítéssel történő ellátására. A kinevezett védőnő, valamint a feladat-ellátási szerződés alapján a helyettesítő házi orvos Újtikoson és Tiszagyulaházán látja el feladatát.

2021.évben az önkormányzat tulajdonában lévő házi orvosi praxisjogot átadtuk Dr. Holb Árpád orvosnak, s átkerült az önkormányzat által foglalkoztatott asszisztens is. A védőnői feladat-ellátásában nem történt változás.

A korábbi döntésnek megfelelően a fogorvosi ellátás továbbra is helyben történik. A Képviselő-testület a CIVIS-TECH Bt-vel fogorvosi feladat –ellátási szerződést kötött a fogászat helyben való ellátására. A fogászati ellátás a lakosság megelégedésére szolgál.

### **Anyakönyvi feladatok ellátása:**

- Mindennapi feladatként jelentkezik az anyakönyvi feladatok ellátás. Az ügyintézkést Újtikoson 2017. év második felétől helyben látjuk el, miután a kirendeltség-vezető és a polgármester is sikeresen letette az anyakönyvi szakvizsgát.

A tavalyi évben nagyon megugrott a házasságkötések száma, de több esetben került sor apasági nyilatkozat felvételére.

Sajnos kiugró számban került sor halotti anyakönyvezésre is.

### **Hagyatéki ügyintézés:**

A hagyatéki ügyintézés a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény ( a továbbiakban: Hetv.) 2020. február 1-jén hatályba lépő változása miatt több időt és munkát vesz igénybe. A Hetv. alapján a hagyatéki ügyintéző az örökösöket értesíti a hagyatéki eljárás megindításáról, a hagyatékban szereplő ingatlanok és ingóságok értékéről kiállított adó—érték bizonyítvány tartalmáról. A hagyatéki leltárt csak a fellebbezési határidő lejárta után, ha pedig az adó- és értékbizonyítvány(ok) ellen fellebbezéssel éltek, akkor a fellebbezés elbírálása után lehet megküldeni a közjegyzőnek. Több esetben gondot okoz, valamint az eljárást meghosszabbítja, hogy az örökösök személyéről kevés információval rendelkezünk. Ilyen esetekben szinte nyomozó munkát kell folytatni a vélhető örökösök felkutatásáról.

Sajnos 2021-ben jelentősen megnőtt a halálozások száma az elmúlt évekhez képest, mely jelentős többletmunkát eredményezett a hagyatéki ügyintézés során is.

### **Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat:**

Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az elmúlt évben is határozatával döntött arról, hogy az Emberi Erőforrás Minisztériummal együttműködve a 2021 évre ismételtén kiírja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot a minisztérium által javasolt pályázati kiírás szerint.

A 2021 évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat „A” típusára 2 felsőoktatási intézményben tanuló hallgató nyújtotta be pályázatát. A „B” típusra nem nyújtott be senki pályázatot.

Az önkormányzat a támogatott diákok részére önerőből havi 4000 ft/főösztöndíjat folyósít, melynek összegével megegyező összegű támogatást utal a felsőoktatási intézmény is a diákok számára.

### **Kereskedelmi igazgatási feladatok:**

A kereskedelmi igazgatás területén előforduló ügyek száma, - kistelepülésről lévén szó- , nem jelentős.

A beszámolóval érintett időszakban jelentős változás nem történt. A kereskedelmi formák közül továbbra is az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység a meghatározó. A településen összesen 5 kereskedelmi egység működik.

### **Adóigazgatási feladatok:**

Az adóigazgatás területén a könyvelés és a beérkezett ügyiratok feldolgozása és felrögzítése az ASP rendszerben történik, amely a MÁK által folyamatosan, programfrissítésekkel karbantartott adónyilvántartó program. Megállapítható, hogy az adókiivetések után jelentősen megnövekszik ezen a területen az ügyfélforgalom, ami jellemzően személyes megkereséseket jelent kistelepülés

lévén, de a telefonos érdeklődések száma, illetve az ASP Iratkezelésben, a Hivatali Kapun keresztül is jelentős mennyiségű ügyirat érkezik.

Magánszemély kommunális adója adóncmnél a 2021. évi adatok alapján a nyilvántartott adózók száma 537 db. A gépjárműadó esetében az előző évekhez képest jellemzően nem változott a településen élők gépjármű állománya. A településen élők még közcsatornával nem rendelkező háztartások száma nagymértékben csökkent, 2021 évben 4 db volt. Ezen háztartások talajterhelési díj fizetésére kötelezettek.

A települési önkormányzat bevételi forrásai közül a legnagyobb a helyi iparüzési adóbevétel volt. 2021. évben helyi iparüzési adóbevallást 52 adózó nyújtott be.

Az adóbeszedést nagymértékben nehezíti, hogy a nem fizető adózók többsége nem rendelkezik bejelentett munkahellyel, illetve olyan jövedelme van, amelyre végrehajtás nem indítható. Adók módjára behajtandó köztartozás legnagyobb részben a földhivatal által küldött megkeresések be nem fizetett igazságszolgáltatási díjakról.

A mai gazdasági helyzetet és a helyi viszonyokat figyelembe véve már a fizetési hajlandóságot is értékelni kell. A benyújtott részletfizetési kérelmek minden esetben jóváhagyásra kerültek. Minden egyes kérelem egyedi, a kérelmező anyagi, élethelyzeti és személyes körülményei vizsgálatával születik meg a döntés. A benyújtott kérelmek száma a beszámoló időszakában talajterhelési díjból 3 darab volt.

Az adóérték –bizonyítvány kiállítása iránti megkeresés leginkább a hagyatéki eljáráshoz kapcsolódik, de egyre több esetben a hiteltartozások miatt is érkezik ilyen jellegű megkeresés.

#### **Katasztrófavédelmi feladatok:**

A hivatal munkája közé tartozik a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása is, többek között tervek elkészítése, nyilvántartások naprakész vezetése, gyakorlatok koordinálása, adatszolgáltatások teljesítése, oktatáson, értekezletken történő részvétel. A Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hajdúnánási Katasztrófavédelmi Kirendeltsége Újtikos településen évente visszatérően a csapadékvíz elvezető rendszereket és a veszélyes fákat, fasorokat ellenőrizte és vizsgálata. Az ellenőrzések során minden rendben tapasztaltak.

#### **Egyéb igazgatási feladatok:**

Termőföld vagy eladása, vagy haszonbérbe adása esetén a tulajdonos a szerződés megkötése előtt az ajánlatot köteles a termőföldről szóló törvényben meghatározott napra a Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztetni. Egyéb hirdetményeket más szervek (bírószág, közjegyző) megkeresésére függesztettünk ki, a megkeresésében megjelölt időtartamra. Az egyéb hirdetményekben beletartozik az egyes szervek által küldött tájékoztatók, Vadászterület határainak megállapítása stb.

Hatósági bizonyítványt kérelemre tény, állapot vagy egyéb adat igazolására adtuk ki, a kérelem benyújtásával egyidőben. A termőföldre vonatkozó vétele és haszonbérleti ajánlatokat közzétettük a jogszabályi előírásoknak megfelelően a központi kormányzati portálon ([www.magyarorszag.hu/hirdetmeny](http://www.magyarorszag.hu/hirdetmeny)).

#### **Ügyiratforgalmi adatok**

Ügyirat neve	adás- vétel	haszonbérlet
Hirdetmények föld, tanya	22	16

**Ellenőrzések, vizsgálatok:**

A beszámolót érintő időszakban szinte egész évben ellenőrzés volt. Ellenőrzést végzett az Állami Számvevőszék, mely elsősorban az önkormányzat és az óvoda pénzügyi szabályzatainak meglétét vizsgálta. Ellenőrzést végzett a Magyar Államkincstár is, mely a központi költségvetésből származó normatívaigényléseket vizsgálta. Az ellenőrzés kapcsán a szükséges intézkedéseket megtettük. Ellenőrzést végzett a HB- Megyei Kormányhivatal Szociális -és Gyámügyi Osztálya, mely a házi segítségnyújtást vizsgálta. A lezárult pályázatoknál a Magyar Államkincstár végzett helyszíni ellenőrzéseket. Az ellenőrzések problémamentesen zajlottak.

**Összegzés**

A fenti beszámolóból, mely terjedelménél fogva csupán a főbb, jelentősebb ügyfélforgalommal járó igazgatási területeket mutatja be. Újtitkoson a kirendeltség feladata sokkal többet jelent a törvény szövegeiben megjelenő közigazgatásnál. A kirendeltség mindennapi munkájában megjelenik az óvodával, a közművelődéssel, rendezvények szervezésével, lebonyolításával, a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásával kapcsolatos feladatok ellátása is, az ebben történő segítőkész közreműködés.

Ezen alkalommal is köszönetet szeretnék mondani a székhely önkormányzat vezetőinek, dolgozóinak, valamint Újtitkos Községi Önkormányzat Képviselő-testület tagjainak, akik minden nehézség és leterheltség mellett azt nézték, hogy hogyan tudnak nekünk segíteni, figyelemmel voltak a mi problémáinkra, a megoldásra váró feladatainkra is. Köszönöm szépen mindenkinek a közös gondolkodást, a sok-sok segítséget, a sok türelmet, áldozatos és emberséges munkát.

**ÖSSZEGZÉS**

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámolóból látható, hogy a pandémia ellenére a Hivatal működőképességét sikerült fenntartani, a hivatali dolgozókat is érintő karanténidőszakok alatt a többletfeladatokat elvégeztük. Az ügyfelek megértették a korlátozó intézkedéseket és alkalmazkodtak azokhoz.

A beszámoló melléklete jól mutatja, hogy minden nehézség ellenére nem csökkent az ügyiratforgalom és a beérkezett kérelmek száma sem.

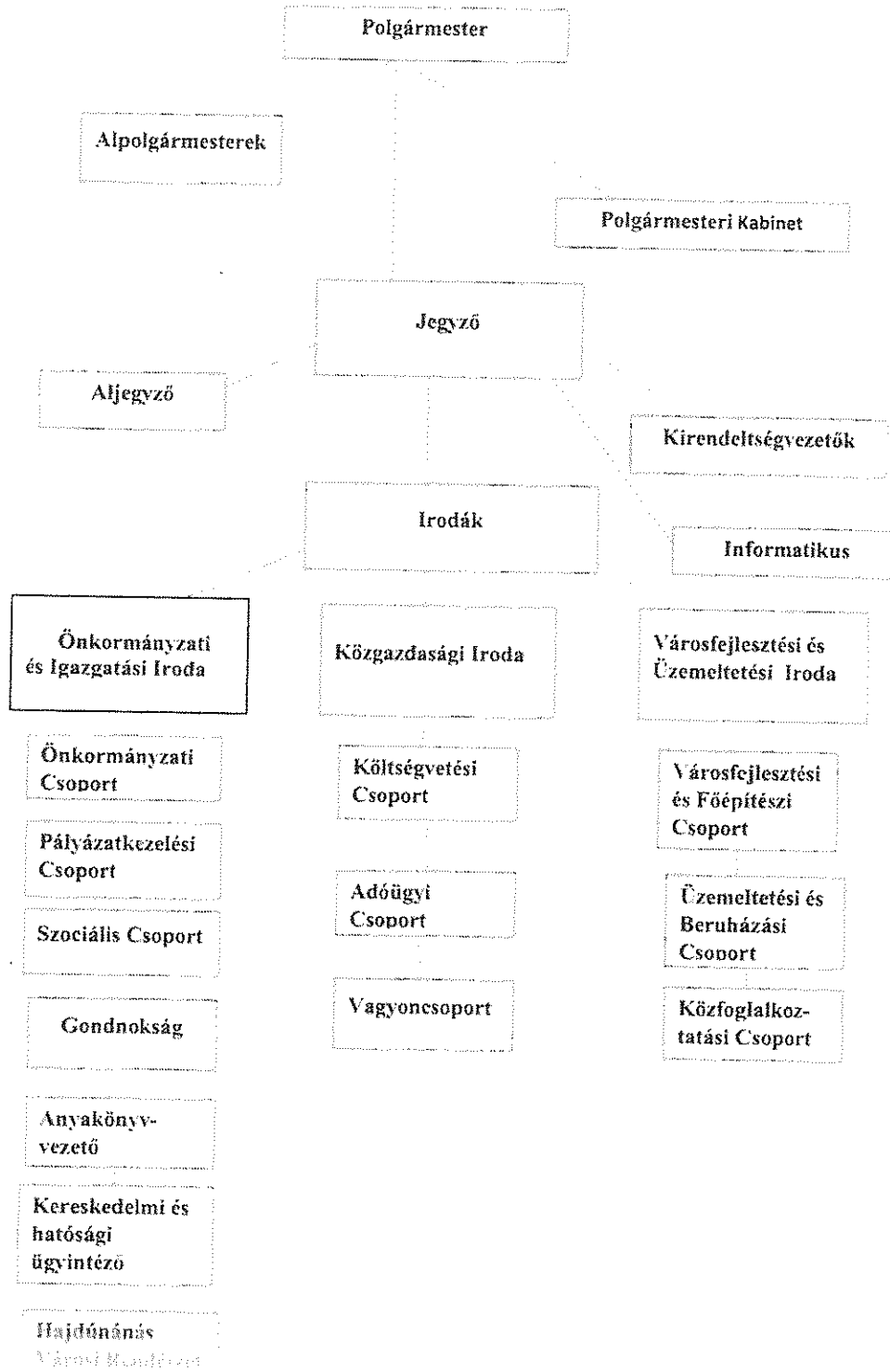
Beszámoló végén megköszönöm a képviselők pozitív hozzáállását a rendkívüli működési rendben az önkormányzati döntéshozatalra kialakított eljárásban, valamint a Közös Hivatalt létrehozó önkormányzatok egész éves támogatását a Hivatali működési rendben.

Hajdúnánás, 2022. április 20.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

Mellékletek

1. számú melléklet: A Hivatal szervezeti ábrája





**ÖNKORMÁNYZATI ÉS IGAZGATÁSI IRODA**

1. számú táblázat- testületi munka számokban

	2021. I. félév	2021. II. félév
<b>Ülések száma</b>	összes ülés száma: 1	összes ülés száma: 12
Munkaterv szerint ülések száma	1	4
Rendkívüli ülések száma	-	6
Gyermek- és Ifjúsági Önk. együttes ülés	-	-
Városrész tanácskozás	-	1
Közmeghallgatás	-	-
Ünnepi ülés	-	1
<b>Testületi ülések időtartama</b>	Minden ülés időtartama:  155 perc	Minden ülés időtartama:  1191 perc
Nyilvános ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme	38	210
Zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme	13	58
Képviselő-testületi ülésen tárgyalt előterjesztések száma	24	118
Polgármesteri döntéshozatalra elkészített előterjesztések száma	117	0
Önkormányzati rendeletek száma	22	17
Képviselő-testületi határozatok száma	36	204
Polgármesteri határozatok száma	152	0

## 2. számú táblázat- bizottsági munka számokban

Bizottságok	Ülések száma		Határozatok száma		Ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme (oldalszám)	
	2021. I. félév	2021. II. félév	2021. I. félév	2021. II. félév	2021. I. félév	2021. II. félév
	Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	1	rk. 5 11	16	37	19
Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság	1	rk. 3 6	11	53	11	74
Egészségügyi és Szociális Bizottság	2	rk. 8 8	18	70	23	45
Városfejlesztési Bizottság	1	rk. 4 5	10	64	7	59

## A SZOCIÁLIS CSOPORTI TÁBLÁZATAI

## 1.1.1. SZÁMÚ TÁBLÁZAT- LAKHATÁSI TÁMOGATÁSOK

Formája	2019.01.01. - 2019.12.31.	2020.01.01. - 2020.12.31.	2021.01.01.-2021.12.31.
tüzelő	171	206	281
gáz	62	69	67
távhő	15	14	12
E-ON	30	36	47
lakbér	11	7	12
víz	1	1	1
lakástörlesztés	-	-	-
összesen	290	333	420
összeg	9.487.000, -Ft	6.845.000, -Ft	6.067.779, -Ft

## 2.1.3. SZÁMÚ TÁBLÁZAT- TŰZIFA TÁMOGATÁS

Időszak	Támogatások száma
2021.01.01. – 2021.02.28.	142
2021.10.15. – 2021.12.31.	86

## 2.1.5. SZÁMÚ TÁBLÁZAT-RENDKÍVÜLI ÉLETHELYZETBEN NYÚJTOTT TÁMOGATÁS

	Formája		2020.01.01. - 2020.12.31.		2021.01.01-2021.12.31.	
pénzbeli támogatás	209 fő	2.037.375, - Ft	337 fő	3.680.475, - Ft	267 fő	3.223.095, -Ft

tartós ételmiszer csomag	138 fő	1.050.000,- Ft	138 fő	1.061.104,- Ft	137 fő	994.000,- Ft
--------------------------	--------	----------------	--------	----------------	--------	--------------

## 2.1.9. SZÁMÚ TÁBLÁZAT- GYERMEKSZÜLETÉSI TÁMOGATÁSOK

Időszak	Gyermekek száma (fő)	Összeg (Ft)
2015.01.01. – 2015.12.31.	137	4.110.000
2016.01.01. – 2016.12.31.	145	4.350.000
2017.01.01. – 2017.12.31.	137	4.110.000
2018.01.01. – 2018.12.31.	138	4.140.000
2019.01.01. – 2019.12.31.	158	4.740.000
2020.01.01. – 2020.12.31.	153	4.610.000
2021.01.01. – 2021.12.31.	127	3.810.000

## 2.3.2.SZÁMÚ MELLÉKLET-BURSA HUNGARICA TÁMOGATÁS

Forduló	„A” típus	„B” típus	Összeg
2018. évi	87	12	6.255.000,- Ft
2019. évi	74	7	5.322.500,- Ft
2020. évi	73	11	4.395.000,- Ft
2021. évi	72	3	3.865.000,- Ft

## 2.4. SZÁMÚ MELLÉKLET- FIATALOK ÖSZTÖNZŐ TÁMOGATÁSA

Típus	Megnevezés	Σ	2021. január	2021. február	2021. április	Támogatás havi összege 6 hónapon át
A	Hajdúnánásról ingázók támogatása	6	3	3	0	30.000,- Ft
B	Hajdúnánáson lakó és gazdasági társaságnál dolgozó támogatása	2	1	1	0	30.000,- Ft
C	Gyermekeit egyedül nevelő munkavállaló támogatása	2	1	1	0	50.000,- Ft
D	Hajdúnánáson lakó és regisztrált álláskereső fiatal	2	1	0	1	40.000,- Ft
E	Közérdekű feladatot ellátó fiatal	4	0	4	0	30.000,- Ft vagy 40.000,- Ft (közfoglalk.)
G	Hajdúnánásra költöző és hiányszakmában elhelyezkedő	0	0	0	0	40.000,- Ft

## 2.5. SZÁMÚ MELLÉKLET- ELSŐ LAKÁSHOZ JUTÓK TÁMOGATÁSA

Év	Megállapított	Elutasított	Visszavont
2018.	10	8	3
2019.	15	3	3
2020.	21	2	3
2021.	18	0	1

2.7.1.SZÁMÚ MELLÉKLET- Lakásállomány 2021. december 31. napján

Jogcím	Határozott időtartam	Határozatlan időtartam	Összesen
Szociális alapon	55	18	69
Piaci alapon	31	48	79
Bérlőkijelölési jog alapján	9		9
Szakember elhelyezésére szolgáló	12		12
Szükséglakás (lejárt-jogcímnélküli)	2 (1 db lejárt és 1 db nem lejárt időtartamú)		2
Fecske lakás	31		31
Fecskeotthon	15		15
<b>Bérbe adva</b>	155	66	221
Üres lakás			9
<b>Összesen</b>			230

	Meghirdetésre került bérlakások száma				lakások száma	
	szociális alapon	nem szociális alapon	Fecskeotthon	Fecskelakás	szociális alapon	nem szociális alapon
január	1 lakás/7 pályázat 1 lakás/3 pályázat	-	-	-	1	-
február	-	1 lakás/8 pályázat	1 lakás/11 pályázat	-	6	3
március	1 lakás/3 pályázat	-	-	-	2	-
április	1 lakás/5 pályázat	-	-	1 lakás/2 pályázat 1 lakás/2 pályázat	6	-
május	-	-	-	-	7	1
június	-	-	1 lakás/7 pályázat	-	9	1
július	-	-	-	-	-	-
augusztus	-	1 lakás/5 pályázat	1 lakás/6 pályázat	1 lakás/3 pályázat	-	-
szeptember	-	1 lakás/12 pályázat	-	-	4	-
október	1 lakás/11 pályázat	-	1 lakás/10 pályázat	1 lakás/2 pályázat 1 lakás/8 pályázat	2	2
november	1 lakás/4 pályázat 1 lakás/5 pályázat	-	1 lakás/5 pályázat 1 lakás/8 pályázat	-	6	-
december	-	-	1 lakás/7 pályázat	-	4	-

	Pályázat nélkül bérbe adott lakások		
	Szolgálati lakás	Szükség lakás	Bérlőkijelölési jog
január	-	-	-
február	-	-	-
március	-	-	-
április	-	-	-
május	-	-	-
június	1 lakás (szerz. hossz.)	-	-
július	1 lakás	-	-
augusztus	1 lakás	-	1 lakás
szeptember	-	-	-
október	-	-	-
november	1 lakás (szerz. hossz.)	1 lakás	-
december	1 lakás (szerz. hossz.)	-	-

## 2.7.2. SZÁMÚ MELLÉKLET- Kimutatás a 2021. évi lakbérbevételekről

Vizsgált időszak (2021)	Számlázott lakásbérleti díj (Ft)	Fizetett lakásbérleti díj (Ft)	Különbözet (Ft)	Teljesítés (%)
január	2.784.170	2.751.660	32.510	98,8 %
február	2.782.206	2.725.396	56.810	98,0%
március	2.755.839	2.670.119	85.720	96,9%
április	2.737.456	2.662.446	75.010	97,3%
május	2.755.716	2.667.986	87.730	96,8%
június	2.773.145	2.637.453	135.692	95,1%
július	2.743.990	2.602.650	141.340	94,8%
augusztus	2.751.812	2.578.562	173.250	93,7%
szeptember	2.752.497	2.613.447	139.050	94,9%
október	2.778.000	2.747.491	30.509	98,9%
november	2.808.661	2.741.512	67.149	97,6%
december	2.806.927	2.651.374	155.553	94,5%
<b>Összesen</b>	<b>33.230.419</b>	<b>32.050.096</b>	<b>1.180.323</b>	<b>96,4 %</b>

## A GONDNOKSÁG TABLAZATAI

## 1. számú melléklet (Hívás előfizetések)

110 db hívószám	céges előfizetés (Magyar Telekom Nyrt.)
223 db hívószám	személyi használatban (Magyar Telekom Nyrt.)
3 db	internet előfizetés (Magyar Telekom nyrt.)
67 db + 1 db központban	asztali készülék (R-Voice)

## 2. számú melléklet (Városkártyák érvényesítése)

kártyaigénylés	78 db
kártyaérvényesítés	1368 db

## 3. számú melléklet (Üzemeltetési feladatok)

	Üzemeltetés kezdete
Vikendház (4080 Hajdúnánás, Füdő u. 8.)	2013. március
Aranyszalma Alkotóház (4080 Hajdúnánás, Jókai u. 12.)	2013. június
Hajdú Szállás (volt kollégium) (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 4.)	2013. június

Balázstelki Szállás (4080 Hajdúnánás, Balázstelek tanya 1. 0536 hrsz.)	2014. június
Jakubovich Vendégház (4080 Hajdúnánás, Jókai u. 14.)	2016. július
Somorjai László Városi Sportcsarnok (4080 Hajdúnánás, Irányi u. 3.)	2016. június
Hódos Imre Sport és Rendezvény csarnok (4080 Hajdúnánás, Hunyadi u. 9.)	2019. december
Nagy Norbert Városi Sporttelep (4080 Hajdúnánás, Fürdő u.12.)	2020. június
Kendereskert (4080 Hajdúnánás, 0870 hrsz.)	2020. július
Pince Klub (4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 2.)	2020. július
Maghy Zoltán Emlékház (4080 Hajdúnánás, Jókai u. 16.)	2020. július

**ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS TÁBLÁZATA**
**Anyakönyvezett események kimutatása**

2021.01.01.-2021.12.31.

Helység név	Születés				Házasság				Halál		
	Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	Papír anyakönyvből felvitt utólagos	Születések száma	Születési adatváltozás <sup>x</sup>	Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	Papír anyakönyvből felvitt utólagos	Házasságkötések száma	Adatváltozás <sup>xx</sup>	Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés	Halotti események száma
Hajdúnánás	907	86	0	23	181	54	141	88	27	0	158
Folyás	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
Tiszagyulaháza	8	0	0	0	8	2	6	4	1	0	7
Újtikos	0	0	1	0	12	1	5	7	0	0	6
Összesen	915	86	1	23	201	57	153	99	28	0	173

**A KERESKEDELMI ÉS IPARIGAZGATÁS TÁBLÁZATAI**

1. számú táblázat - működő üzletek Hajdúnánáson

<b>A működő üzletek száma</b>			
<b>Év</b>	<b>Vendéglátó üzletek*</b>	<b>Bolti kereskedelmi üzletek</b>	<b>Összesen</b>
2011.12.31.	59	234	293
2012.12.31.	60	245	305
2014.06.30.	49	234	283
2015.06.30.	54	229	283
2016.06.30.	57	226	283
2017.06.30.	58	230	288
2018.06.30.	57	222	279
2019.12.31.	59	225	284
2020.12.31.	65	256	321
2021.12.31.	73	244	317

*\*A munkahelyi vendéglátó üzletekkel együtt.*

2. számú táblázat - Szálláshely-nyilvántartás adatai

<b>Hajdúnánás város nyilvántartásában szereplő szállodák, panziók, kempingek, üdülőházak, közösségi szálláshelyek, magán- és egyéb szálláshelyek száma</b>	
2017. június 30.	31
2018. július 01.	33
2019. január 01.	40
2019. december 31.	41
2020. december 31.	48
2021. december 31.	56

3. számú táblázat – Működő telepek

<b>Működő telepek száma</b>	
2017. június 30.	89
2018. június 30.	93
2019. január 01.	102
2019. december 31.	117
2020. december 31.	128
2021. december 31.	136



## HAJDÚNANAS VÁROSI RENDESZET TÁBLAZATA

## 1. számú táblázat - A közterület-felügyelet intézkedései

Rendőrségi feljelentés (rongálással kapcsolatban):	6 db
Illegális hulladék lerakás kapcsolatos feljelentés:	18 db
Kiadott Közterület- foglalási engedély:	27 db, ebből bejött a díjából 230 945 Ft
Gazos területekkel kapcsolatos felhívás kihelyezés:	150 db
Gazos területekkel kapcsolatos írásban felszólítás:	68 db
Gazos területekkel kapcsolatos bírság:	19 db ment ki ebből 2 db 50 000 Ft-os a többi 17 db 25 000Ft-os

## Közigazdasági Iroda

## KÖLTSÉGVETÉSI CSOPORT TÁBLAZATAI

## 1. táblázat:

Támogatási forma	Összeg (Ft)
Lakhatási támogatás	6 067 779
Gyógyszerköltség támogatás	1 928 765
Temetési támogatás	1 176 360
Rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás	4 165 163
Krizis segély	145 000
Köztemetés	552 600
Gyermekszületési támogatás	3 600 000
Év első újszülött támogatása	50 000
Buszbérlet támogatás	321 600
Étkezési térítési díj	206 000
Tűzifa támogatás	2 435 401
<b>Összesen:</b>	<b>20 648 668</b>

## 2. táblázat

Támogatási forma	Összeg (Ft)
Lakhatási támogatás	318 000
Temetési támogatás	30 000

Rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás	55 000
Első lakáshoz jutók támogatása	500 000
<b>Összesen:</b>	<b>903 000</b>

## 3. táblázat

Intézmény	2021. év (db)
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal	43
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	2 535
Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	0
Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási T.	0
Folyás Község Önkormányzata	26
Folyási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	0
Újtikos Községi Önkormányzat	741
Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató	826
<b>Összesen:</b>	<b>4 171</b>

## 4. táblázat

Intézmény	2021. év (db)
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal	936
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	6 916
Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	27
Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási Társ.	0
Folyás Község Önkormányzata	476
Folyási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	0
Újtikos Községi Önkormányzat	947
Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató	261
<b>Összesen:</b>	<b>9 563</b>

## 5. táblázat

Intézmény	2021. év (db)
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal	1 599
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	16 646
Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	98
Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Ber. Társ.	8
Folyás Község Önkormányzata	1 346
Folyási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	24
Újtikos Községi Önkormányzat	3 536
Újtikosi Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató	1 487
<b>Összesen:</b>	<b>24 744</b>

6. táblázat

Intézmény	2021. év (db)
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal	191
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	2 611
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	48
Folyás Község Önkormányzata	261
Folyási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	2
Újtikos Községi Önkormányzat	472
Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató	92
<b>Összesen:</b>	<b>3 677</b>

### ADÓÜGYI CSOPORT TÁBLÁZATAI

1. táblázat- ügyiratforgalom

	2019	2020	2021.
<b>Összes iratanyagszám - Főszám</b>	<b>24 894</b>	<b>25 508</b>	<b>24 921</b>
- ebből papír formátumú	24 894	21 128	13 046
- ebből elektronikus	0	4 380	11 876
A főszámok adóügyi iratok esetében átlagosan 2-3 alszámot tartalmaznak.			

2. táblázat- Adónemek

adónem megnevezése	2020. év	2021. év	Változás (%)
	adózók száma (fő)	adózók száma (fő)	
épitményadó	666	709	6%
magánszemélyek kommunális adója	5180	5289	2%
tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	26	37	30%
helyi iparüzési adó	2202	2296	4%
talajterhelési díj	131	215	39%
települési adó	963	930	-4%
<b>o s s z e s e n:</b>	<b>9168</b>	<b>9476</b>	<b>3%</b>

3. táblázat- Mezőri járulék

Év	Előírás	Teljesülés	Hátralék
----	---------	------------	----------

2021. december 31.	20.002.076 Ft	18.598.980 Ft	1.403.096 Ft
--------------------	---------------	---------------	--------------

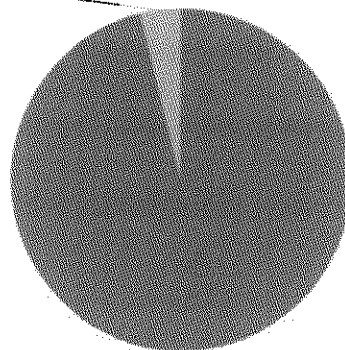
## 4. melléklet -Talajterhelési díj

Mentességek talajterhelési díjhoz 2021.  
(2020. évi talajterhelési díj)

Mentesség típusa	Mennyiség (db)	Mentes vízmenny. (m <sup>3</sup> )	Mentesség összege (Ft)	Fizetendő összege (Ft)	Összesen (Ft)
Kerti csap (Szikkasztó nincs)	114	3.689	6.640.200	0	6.640.200
70 év feletti, egyedülálló	3	148	266.400	0	266.400
Aránytalanul magas ktg. (200.000,- Ft feletti)	0	0	*0	**0	0
Lakhatási támogatás Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	0	0	***	****	0
<b>MENTESSÉG ÖSSZESEN</b>	<b>117</b>	<b>3.837</b>	<b>6.906.600</b>	<b>0</b>	<b>6.906.600</b>
<b>FIZET</b>	<b>117</b>	<b>5.156</b>	<b>0</b>	<b>9.280.800</b>	<b>9.280.800</b>
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>234</b>	<b>8.993</b>	<b>6.906.600</b>	<b>9.280.800</b>	<b>16.187.400</b>

- \*: Mentés a talajterhelés díj összegének 80 %-a.  
 \*\*: A fizetendő talajterhelési díj összegének 20%-a.  
 \*\*\*: Mentés a talajterhelési díj összegének 40%-a.  
 \*\*\*\*: A fizetendő talajterhelési díj összegének 60%-a

70 év feletti,  
egyedülálló;  
266400; 4%



Kerti csap  
(Szikkasztó nincs);  
6640200; 96%

2021. ÉVI MENTESSÉGEK

## 5. táblázat - Idegenforgalmi adó

Időszak 2021. év	Vendégéjszakák száma	Adóköteles vendégéjszakák száma:
január	350	*280
február	602	*565
március	454	*418
április	469	*388
május	884	*825
június	2390	*1910
július	5779	4289
augusztus	7574	5376
szeptember	2161	2063
október	1805	1628
november	1208	1125
december	2159	1866
<b>Összesen:</b>	<b>25835</b>	<b>16347</b>

\*319/2021. (VI.9.) sz. Kormányrendelet (Bevallott, de meg nem fizetett IVA)

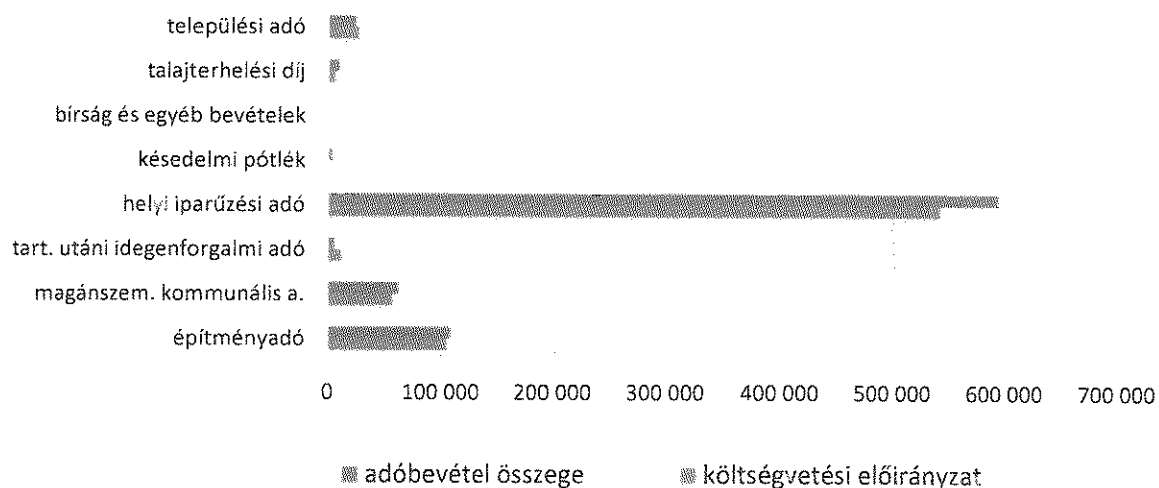
6. táblázat - Iparűzési adó

Időszak				
	HIPA	HIPA eltérésről levél	HIPA-NAV változásbejelentés, cégszám	HIPA előlegfelező nyilatkozatok
2019.	2393 db	814 db	1288 db	
2020.	1913 db	710 db	3671 db	
2021.	2254 db	807 db	4244 db	1245 db

7. táblázat - Adóbevételek teljesülése (e Ft)

adónemek	költségvetési előirányzat	adóbevétel összege	teljesítés százaléka
építményadó	105 000	108 358	103,2%
magánszem. kommunális a.	57 000	62 524	109,7%
tart. utáni idegenforgalmi adó	12 000	5 951	49,6%
helyi iparüzési adó (Az 1% HIPA kompenzáció sem a tervben, sem a teljesülésben nem szerepel)	542 088	594 091	109,6%
késedelmi pótlék	1 000	3 671	367,1%
bírság és egyéb bevételek	1 000	1 065	106,5%
talajterhelési díj	6 000	9 847	164,1%
települési adó	27 000	24 522	90,8%
<b>összesen:</b>	<b>751 088</b>	<b>810 029</b>	<b>107,8%</b>

## Előirányzat | Adóbevételek



8. táblázat-hátralék kimutatás

adónem megnevezése	hátralék összege (e Ft)
építményadó	7.424
magánszemélyek kommunális adója	3.743
idegenforgalmi adó tartózkodási idő után	247
helyi iparüzési adó	15.317
késedelmi pótlék	2.024
bírság	526
egyéb bevételek	0
talajterhelési díj	5.192
települési adó	915
<b>összesen:</b>	<b>35.388</b>

9. táblázat – végrehajtási adatok

Időszak	Adók módjára behajtandó köztartozások iratai	Adótartozások behajtása, végrehajtása			
		Túlfizetés átvezetés hivatalból - végzés	Letiltás kibocsátása	Egyéb végrehajtási ügy	Összesen
2019.	166 db	190 db	26 db	46 db	262 db
2020.	189 db	144 db	54 db	107 db	305 db
2021.	440 db	243 db	95 db	77 db	855 db

10. táblázat- Adó- és értékbizonyítvány

11.

	2019	2020	2021.
Összes AÉB. – Hajdúnánás (db)	259	469	684
- ebből Hajdúnánás (db)	235	443	656
- ebből Folyás (db)	24	26	28

11. táblázat - Hagyatéki ügyintézés

	2019	2020	2021.
Leltár megküldve (db)	224	175	316
Nemleges nyilatkozat (db)	45	37	25
Megkeresés, tájékoztatás (db)	0	103	194
AÉB (db)	211	309	416
Tájékoztató (Egy alszámon szerepel, de külön kezelendő. Átlagosan 2-3 érdekelt, de gyakori a 6-8 érdekelt is.)	0	87	156

**VAGYONCSOPORT TÁBLAZATAI**

## 1. táblázat - állatállomány

Megnevezés	2021. 01. 01.	2021. 12. 31.
Magyartarka szarvasmarha	29	27
Szürkemarha	87	83
Bivaly	68	51
Sertés	214	109
Juh	41	41
Kecske	36	38

## 2. táblázat - támogatások

Jogcím	Összeg (Ft)
Tenyézkoca állatjóléti támogatás	722.520
Anyajuh tartás támogatása	68.944
Nemzeti Élelmiszergazdasági Válságkezelő Program	98.400
Hízottbika tartás támogatása	30.215
Óshonos támogatás	6.198.501
Területalapú támogatás	3.726.765
Ökológiai támogatás	12.706.437
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>23.551.782</b>

**KÖZFOGLALKOZTATÁSI CSOPORT TÁBLAZATAI**

## 1. számú táblázat – 2021. évi programok összefoglaló adatai

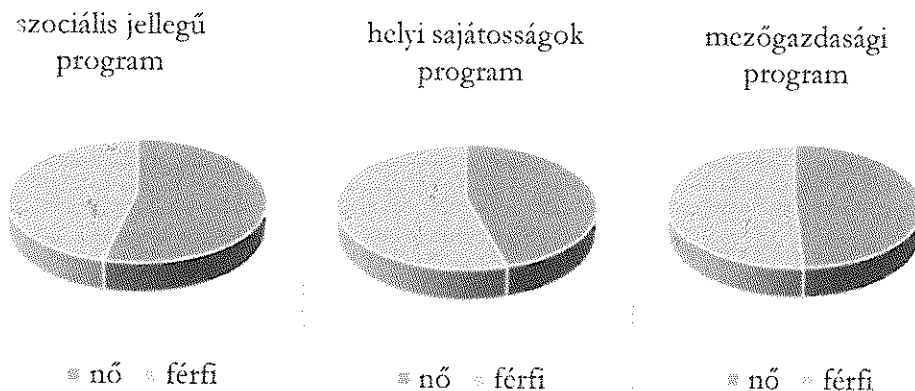
Program megnevezése	Időszak	Létszám	Felhasználható forrás összesen	Támogatási intenzitás
Mezőgazdasági járási start program	2021.03.01. – 2022.02.28.	95 fő	114 556 290 Ft	86,3 %



Szociális jellegű start munkaprogram	2021.03.01. – 2022.02.28.	108 fő	170 217 489 Ft	85,6 %
Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás	2021.03.01. – 2022.02.28.	55 fő	96 288 656	90,9 %
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2021.03.01. – 2021.02.28 2021.04.01 - 2021.06.30	38 fő	36 872 256 Ft	60 %
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2021.10.01. – 2022.02.28	7 fő	3 414 348 Ft	100 %
Kisgépezelői tanfolyam	2021.12.16 – 2022.01.16	17 fő	1 795 823 Ft	100 %
Diákmunka I.	2021.07.01. – 2021.07.31.	45 fő	5 649 750 Ft	100 %
Diákmunka II.	2021.08.01. – 2021.08.31.	20 fő	2 511 000 Ft	100 %

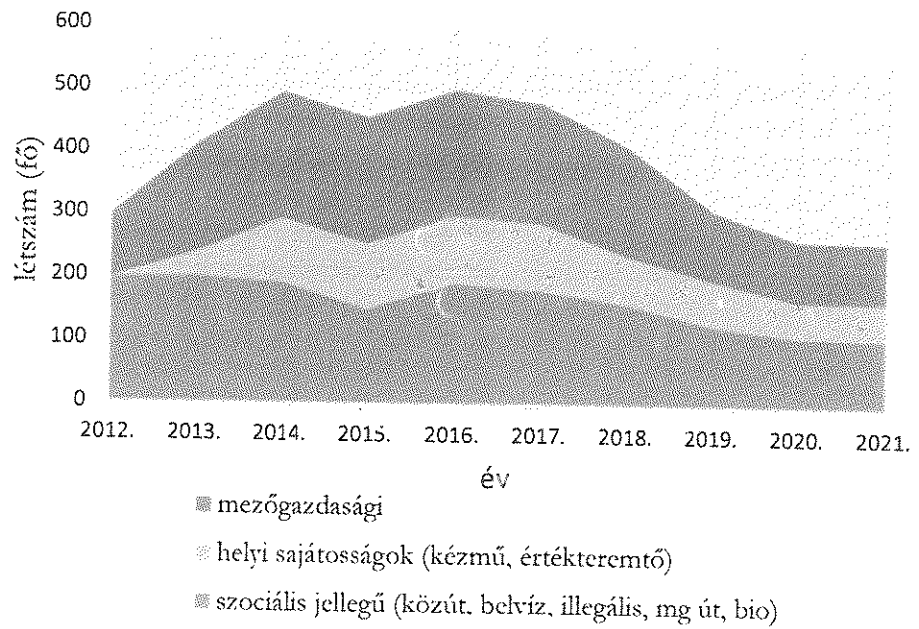
### 1. számú ábra

A dolgozók nemek szerinti megoszlása a 2021. évi járási startmunka programokban



### 2. számú ábra

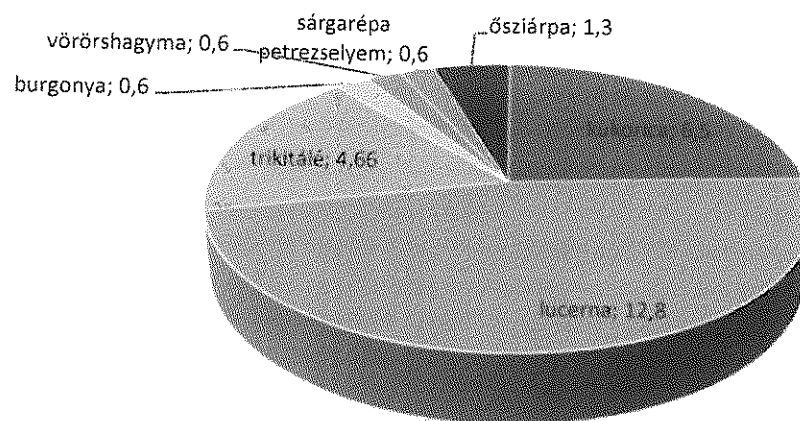
A járási startmunka programok létszámának alakulása Hajdúnánáson 2012-2021 között



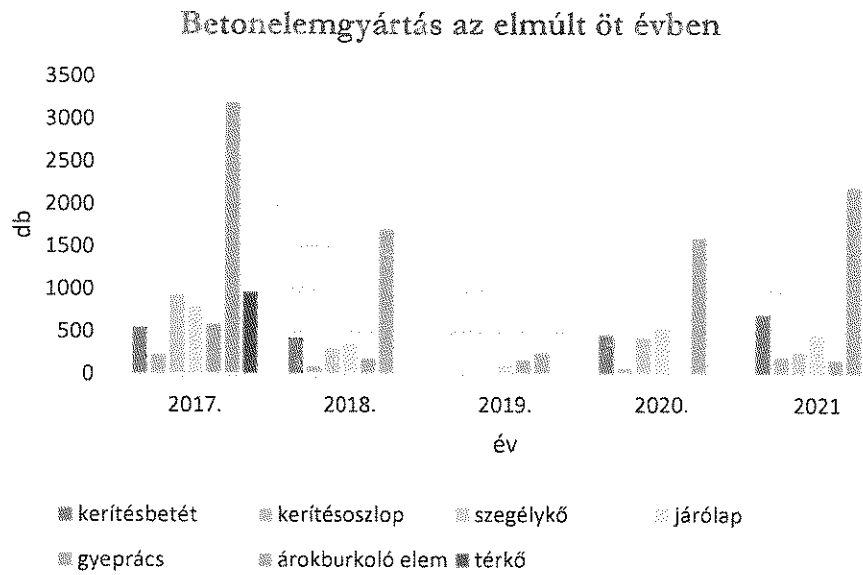
(A grafikonban, a rendszeretlen és változó időtartam miatt, nem szerepel az úgynevezett „bosszabb időtartamú” munkaprogramokban résztvevők száma.)

### 3. számú ábra

**Növényfajok eloszlása a szántóföldi termesztésben:**

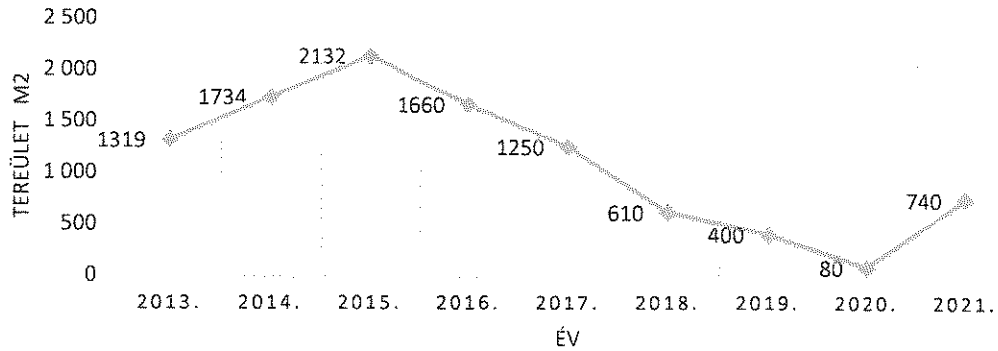


## 4. számú ábra



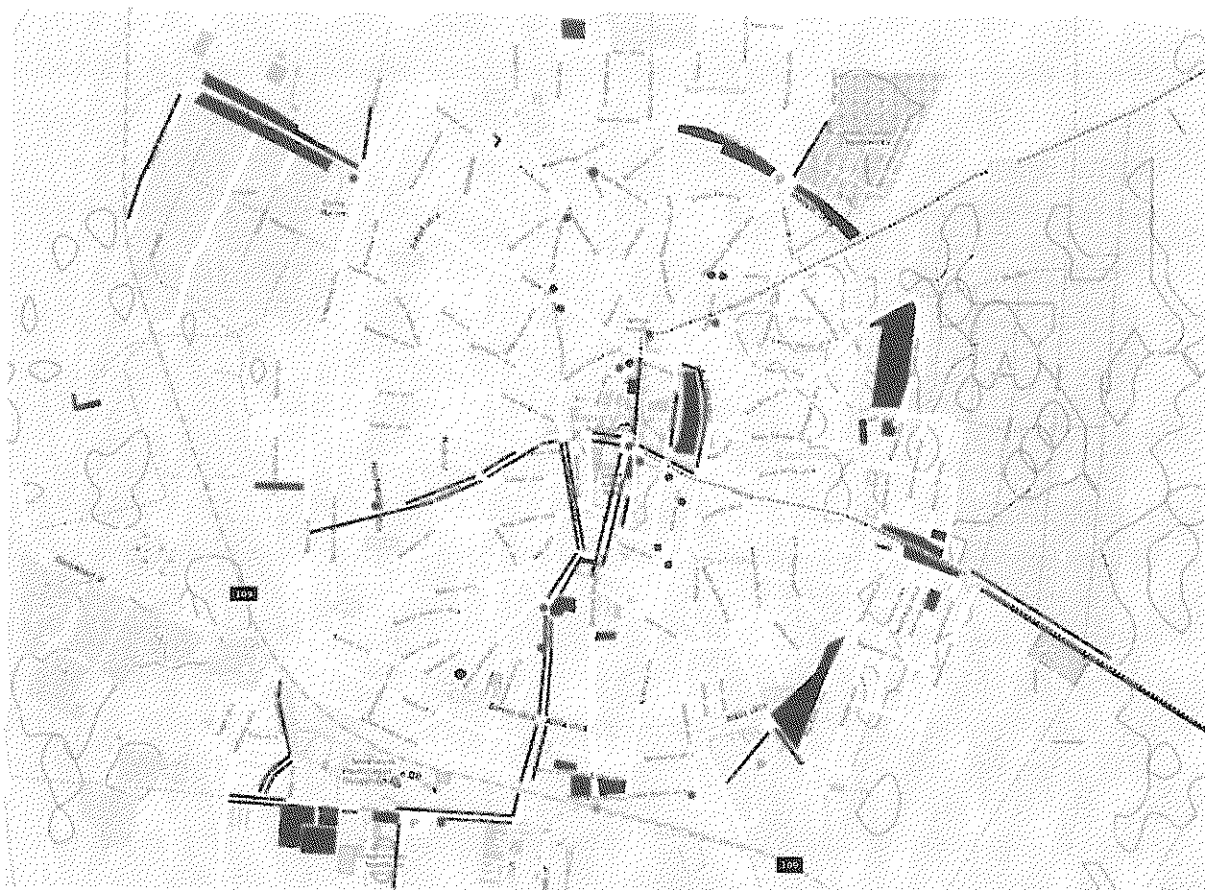
## 5. számú ábra

*Start munkaprogramban elvégzett járda felújítások 2013-2021.:*

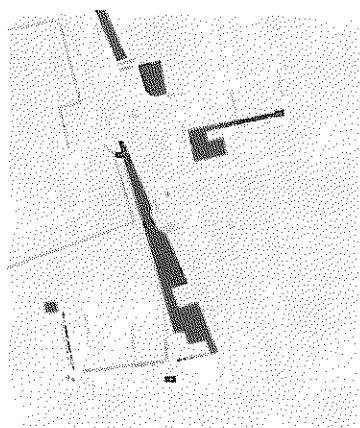


## 6. számú ábra

**Kaszált zöldfelületek:**



7. számú ábra  
Tedej

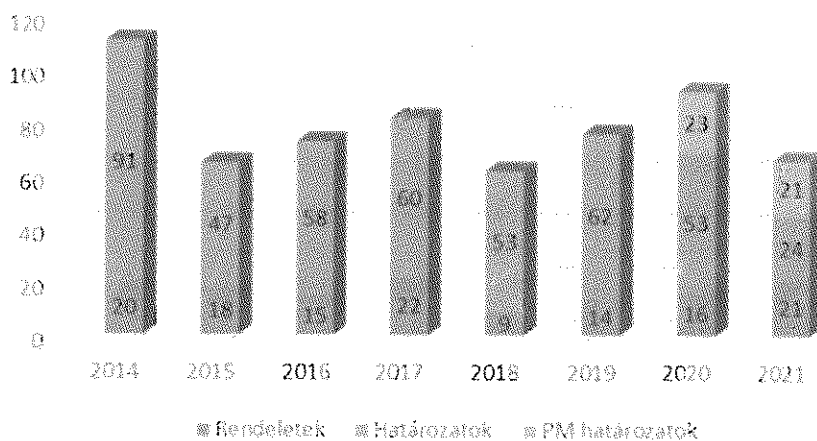


x-Pl. névváltozás, örökbefogadás, állampolgárság megváltozása  
xx – Pl. névváltozás, válás

## FOLYÁSI KIRENDELTSÉG TÁBLÁZATAI

### F1. melléklet – testületi döntések

#### Testületi döntések 2014 - 2021



### F2. melléklet - adótételek

A 2021. évi adótételeket Folyás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati rendeleteivel az alábbiak szerint határozta meg.

adónevek	megnevezés	adómérték
		2021. év
magánszemélyek kommunális adója		5.000 Ft/év
helyi iparűzési adó	állandó jellegű iparűzési tevékenység után	2 %

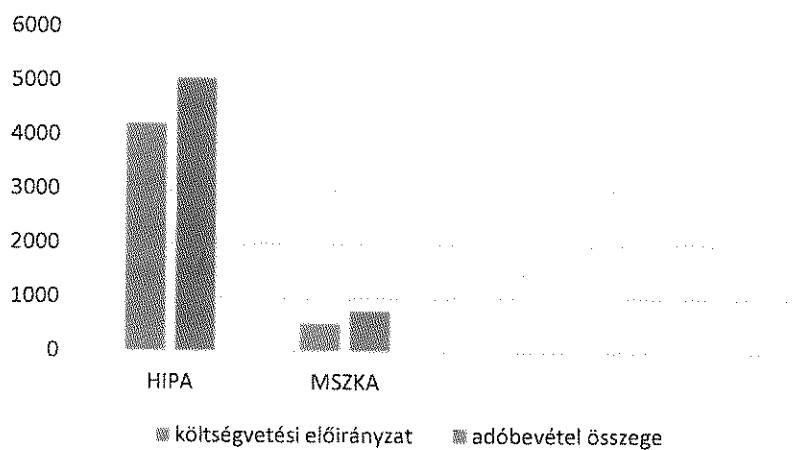
### F3. melléklet- Az adóhátralék összegének adónemenkénti alakulása (eFt-ban)

adónevek megnevezése	hátralék összege
magánszemélyek kommunális adója	200
helyi iparűzési adó	2
késedelmi pótlék	24
bírság	20
<b>Összesen:</b>	<b>246</b>

## F4. melléklet - A 2021. évi költségvetésben tervezett adóbevételek teljesítése (eFt-ban)

adónemek	költségvetési előirányzat	adóbevétel összege	teljesítés százaléka
HIPA	4.200	5.041	120
MSZKA	500	736	147
<b>összesen:</b>	<b>4.700</b>	<b>5.777</b>	<b>123</b>

## Előirányzat | Adóbevétel



## F05. melléklet

## A foglalkoztatásra vonatkozó összesített adatok.

A program időtartama:	2021.03.01	tól
A program megvalósításának befejezése:	2022.02.28	ig
A program teljes módosított költsége:	9 083 462	Ft
A felajánlott saját forrás módosított összege:	0	Ft
A módosítással együtt igényelt támogatások összesen:	9 083 462	Ft
Foglalkoztatni kívánt létszám:	6	fő

Költségnem megnevezése	A támogatás teljes időtartamára (Ft)		
	2021	2022	Összesen
Közfoglalkoztatottak közfoglalkoztatási bére	4 590 000 Ft	1 710 000 Ft	6 300 000 Ft
Közfoglalkoztatási béreket terhelő szociális hozzájárulási adó	355 752 Ft	117 528 Ft	473 280 Ft
Béreköltség összesen (ütemezés figyelembevételével)	6 044 808 Ft	728 472 Ft	6 773 280 Ft
Béreköltség után igényelt támogatási összeg (ütemezés figyelembevételével)	6 044 808 Ft	728 472 Ft	6 773 280 Ft
Beruházási és dologi költségek	2 310 182 Ft	- Ft	2 310 182 Ft
Beruházási és dologi költségek után igényelt támogatási összeg (ütemezés figyelembevételével)	2 310 182 Ft	- Ft	2 310 182 Ft
Támogatási igény összesen (béreköltség után igényelt támogatás + beruházási és dologi költség után igényelt támogatás)	8 354 990 Ft	728 472 Ft	9 083 462 Ft
Felajánlott saját forrás összege	- Ft		- Ft

**Tiszgyulaházi Kirendeltség táblázatai**

**T01.**

**2021. évben megtartott Képviselő-testületi ülések, határozatok és rendeletek száma  
Tiszgyulaháza vonatkozásában**

	2021. év
Képviselő-testületi ülések száma:	7
Ebből munkaterv szerint ülések száma:	3
nyílt ülés:	3
zárt ülés:	0
rendkívüli nyilvános ülés:	4
rendkívüli zárt ülés:	0
együttes nyilvános ülés:	0
együttes zárt ülés:	0
kozmeghallgatás:	0
alakuló ülés:	0
Előterjesztések száma:	64
Képviselő-testületi határozatok száma:	30
Polgármesteri határozatok száma:	21
Képviselő-testületi rendeletek száma:	13



## T02.

## Az intézett egyéb szociális ügyek száma 2021. évben

Környezettanulmány:	2 db
Adatszolgáltatás, statisztikai jelentés:	11 db

## T03.

## A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak korcsoportos megbontása

## 2021. évben

0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	nagykorú
4 fő	5 fő	9 fő	2 fő	0 fő

## T04.

## Anyakönyvi események száma 2021. évben

Születések száma:	0
Házasságkötések száma:	6
Halálesetek száma:	4
Anyakönyvi kivonat kiállítás:	15
Apai elismerő nyilatkozat:	1

## T05.

## 2021. évben iktatott és elintézett adóigazgatási ügyek száma

Adóigazolások száma:	1 db
Helyi iparüzési adó ügyek:	54 db
Magánszemélyek kommunális adója:	12 db
Gépjárműadó ügy:	24 db
Talajterhelési díj:	2 db
Adók módjára behajtandó	4 db

# TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon: 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

## ELŐTERJESZTÉS

### a vendégebéd nyersanyagnormájának és árának meghatározásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 6/2019. (II. 12.) számú határozatában döntött a vendégebéd jelenleg alkalmazott nyersanyagnormájáról, ami nettó 345,- Ft, és áráról, ami nettó 530,- Ft/adag.

A Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda vezetője az előterjesztéshez mellékelt kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, amelyben kéri a vendégebéd élelmezési nyersanyagnormájának 420,- Ft-ra való emelését.

Az utolsó emelés óta eltelt időszakban, de különösen az elmúlt hónapokban az élelmezési alapanyagok ára drasztikusan megemelkedett, és a prognózisok alapján további alapanyagok árának emelése várható.

Az intézmény vezetője a kérelmében tájékoztatást adott a felmerülő rezszi költségekről, amely nettó 210,- Ft, így a módosítandó vendégebéd ára 630,- Ft/adag + ÁFA = 800,- Ft/adag.

Kérem a Testületet, hogy döntsön a vendégebéd nyersanyagnormájának és árának meghatározásáról.

Tiszagyulaháza, 2022. április 19.

A circular official seal of the Tiszagyulaháza Község Polgármestere. The seal contains the text 'Tiszagyulaháza Község Polgármestere' around the perimeter and a central emblem. To the right of the seal is a handwritten signature and the printed name 'Mikó Zoltán' followed by the title '\* polgármester'.

Mikó Zoltán  
\* polgármester

## I.

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
...../2022. (IV.....) számú határozata

**a vendégebéd nyersanyagnormájának és árának meghatározásáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. június 1-jétől a vendégebéd esetén alkalmazandó nyersanyagnormát 420,- Ft-ban állapítja meg, amely nem tartalmazza az előzetesen felszámított ÁFA összegét.

A Képviselő-testület 2022. június 1-jétől a vendégebéd árát 630 Ft/adag + ÁFA összegben határozza meg.

Felkéri a polgármestert, hogy az érintetteket a díjváltozásról értesítse.

**Határidő:** 2022. május 10.

**Felelős:** Mikó Zoltán polgármester

## I.

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
21/2022. (IV. 26.) számú határozata

**a vendégebéd nyersanyagnormájának és árának meghatározásáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. június 1-jétől a vendégebéd esetén alkalmazandó nyersanyagnormát 420,- Ft-ban állapítja meg, amely nem tartalmazza az előzetesen felszámított ÁFA összegét.

A Képviselő-testület 2022. június 1-jétől a vendégebéd árát 630 Ft/adag + ÁFA összegben határozza meg.

Felkéri a polgármestert, hogy az érintetteket a díjváltozásról értesítse.

**Határidő:** 2022. május 10.

**Felelős:** Mikó Zoltán polgármester

# TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

---

## ELŐTERJESZTÉS

### a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosításáról

A Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. (4420 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1. sz.) (továbbiakban: HHG) a következő tulajdonosi taggyűlésén napirendként szerepel a társaság Társasági Szerződésének módosítása.

A Társasági Szerződésben az alábbi módosításokat szükséges elvégezni.

- V. fejezet  
(társaság alapítói közül törlése került a Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Nonprofit Kft.)
- VII. fejezet 2) pont  
(Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának törzsbetétje és szavazati joga módosult, valamint a tagok közül törlésre került a Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Nonprofit Kft.)
- VIII. fejezet 2) pont  
(megengedésre került, hogy egy tagnak több törzsbetétje is lehessen)
- VIII. fejezet 4) pont, 6) pont, 7) pont és 22) pont  
(az eddig szereplő "elővásárlási jog" kifejezés helyébe az "üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jog" kifejezés került)
- VIII. fejezet 12) pont  
(törlésre került az üzletrész-felosztás eseteinek konkrét felsorolása)
- VIII. fejezet 17) pont  
(törlésre került a saját üzletrészért nyújtandó ellenérték fedezetére vonatkozó rendelkezés)
- IX. fejezet 2) pont q) alpont  
(törlésre került a jogutód nélküli megszűnés elhatározása a taggyűlés kizárólagos hatáskörei közül)
- IX. fejezet 3) pont  
(törzstőke-leszállítással kapcsolatos rendelkezések kiegészítésre kerültek)
- IX. fejezet 8) pont  
(taggyűlésen a tagot meghatalmazottként képviselhető személyekre vonatkozó egyes korlátozások törlésre kerültek)
- IX. fejezet 10) pont  
(törlésre került a határozatképtelenség miatti megismételt taggyűlés összehívásának időkorlátja)
- X. fejezet 11) pont  
(nyilvántartó bíróságtól az iratbetekintés biztosítása is igényelhetővé vált)
- X. fejezet 12) pont  
(az ügyvezetői megbízatás megszűnésének esetei közül kikerült az összeférhetlenségi ok bekövetkezte)
- XIII. fejezet 2) pont  
(társasági szerződés módosításának bizonyos eseteiben nem a taggyűlés, hanem valamennyi tag egyhangú határozatára van szükség)
- XIII. fejezet 3) pont  
(törlésre került a saját vagyontól történő tőkefelemelés fedezetére vonatkozó rendelkezés)

- XIV. fejezet 3) pont  
(jogutód nélküli megszűnés elhatározásának szabályai módosultak)
- XVI. fejezet 5) pont  
(tag, a vezető tisztségviselő, a felügyelő bizottsági tag, illetve a könyvvizsgáló ellen támasztható követelés érvényesítésének szabályai tekintetében törlésre került a "gazdasági társaság képviseletében" szövegrész)
- XVII. fejezet 8) pont  
(módosult a felügyelő bizottság határozathozatalának szabálya)

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társasági Szerződés jelen előterjesztés *mellékletét* képezi.

Tiszagyulaháza, 2022. április 19.



  
**Mikó Zoltán**  
**polgármester**

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2022. (IV.....) számú határozata

**a Hajdúsági Hulladékgyűjtési Szolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosításáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajdúsági Hulladékgyűjtési Szolgáltató Nonprofit Kft. (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1. szám) Társasági Szerződésének módosítására vonatkozó javaslatot az alábbiak szerint elfogadja:

- V. fejezet  
(társaság alapítói közül törlése került a Hajdúböszörményi Városgyűjtési Szolgáltató Nonprofit Kft.)
- VII. fejezet 2) pont  
(Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának törzsbetétje és szavazati joga módosult, valamint a tagok közül törlésre került a Hajdúböszörményi Városgyűjtési Szolgáltató Nonprofit Kft.)
- VIII. fejezet 2) pont  
(megengedésre került, hogy egy tagnak több törzsbetétje is lehessen)
- VIII. fejezet 4) pont, 6) pont, 7) pont és 22) pont  
(az eddig szereplő "elővásárlási jog" kifejezés helyébe az "üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jog" kifejezés került)
- VIII. fejezet 12) pont  
(törlésre került az üzletrész-felosztás eseteinek konkrét felsorolása)
- VIII. fejezet 17) pont  
(törlésre került a saját üzletrészért nyújtandó ellenérték fedezetére vonatkozó rendelkezés)
- IX. fejezet 2) pont q) alpont  
(törlésre került a jogutód nélküli megszűnés elhatározása a taggyűlés kizárólagos hatáskörei közül)
- IX. fejezet 3) pont  
(törzstőke-leszállítással kapcsolatos rendelkezések kiegészítésre kerültek)
- IX. fejezet 8) pont  
(taggyűlésen a tagot meghatalmazottként képviselhető személyekre vonatkozó egyes korlátozások törlésre kerültek)
- IX. fejezet 10) pont  
(törlésre került a határozatképtelenség miatti megismételt taggyűlés összehívásának időkorlátja)
- X. fejezet 11) pont  
(nyilvántartó bíróságtól az iratbetekintés biztosítása is igényelhetővé vált)
- X. fejezet 12) pont  
(az ügyvezetői megbízás megszűnésének esetei közül kikerült az összeférhetetlenségi ok bekövetkezése)
- XIII. fejezet 2) pont  
(társasági szerződés módosításának bizonyos eseteiben nem a taggyűlés, hanem valamennyi tag egyhangú határozatára van szükség)

- XIII. fejezet 3) pont  
(törlésre került a saját vagyonból történő tőkefelemelés fedezetére vonatkozó rendelkezés)
- XIV. fejezet 3) pont  
(jogutód nélküli megszűnés elhatározásának szabályai módosultak)
- XVI. fejezet 5) pont  
(tag, a vezető tisztségviselő, a felügyelő bizottsági tag, illetve a könyvvizsgáló ellen támasztható követelés érvényesítésének szabályai tekintetében törlésre került a "gazdasági társaság képviselőjében" szövegrész)
- XVII. fejezet 8) pont  
(módosult a felügyelő bizottság határozathozatalának szabálya)

A Társasági Szerződést az előterjesztés *melléklete* szerinti egységes szerkezetben elfogadja, és egyetért azzal, hogy Kathy Zsigmond ügyvezető köteles a szükséges okiratok elkészítéséről gondoskodni, és azokat az előírt határidőn belül a Cégbírósághoz, valamint szükség esetén az egyéb hatóság(ok)hoz benyújtani.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó szükséges intézkedéseket tegye meg, és felhatalmazza a Társasági Szerződés módosításához kapcsolódó dokumentumok aláírására.

**Határidő:** 2022. május 27.

**Felelős:** Mikó Zoltán polgármester

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**22/2022. (IV. 26.) számú határozata**

**a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződésének  
módosításáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1. szám) Társasági Szerződésének módosítására vonatkozó javaslatot az alábbiak szerint elfogadja:

- V. fejezet  
(társaság alapítói közül törlése került a Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Nonprofit Kft.)
- VII. fejezet 2) pont  
(Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának törzsbetétje és szavazati joga módosult, valamint a tagok közül törlésre került a Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Nonprofit Kft.)
- VIII. fejezet 2) pont  
(megengedésre került, hogy egy tagnak több törzsbetétje is lehessen)
- VIII. fejezet 4) pont, 6) pont, 7) pont és 22) pont  
(az eddig szereplő "elővásárlási jog" kifejezés helyébe az "üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jog" kifejezés került)
- VIII. fejezet 12) pont  
(törlésre került az üzletrész-felosztás eseteinek konkrét felsorolása)
- VIII. fejezet 17) pont  
(törlésre került a saját üzletrészért nyújtandó ellenérték fedezetére vonatkozó rendelkezés)
- IX. fejezet 2) pont q) alpont  
(törlésre került a jogutód nélküli megszűnés elhatározása a taggyűlés kizárólagos hatáskörei közül)
- IX. fejezet 3) pont  
(törzstőke-leszállítással kapcsolatos rendelkezések kiegészítésre kerültek)
- IX. fejezet 8) pont  
(taggyűlésen a tagot meghatalmazottként képviselhető személyekre vonatkozó egyes korlátozások törlésre kerültek)
- IX. fejezet 10) pont  
(törlésre került a határozatképtelenség miatti megismételt taggyűlés összehívásának időkorlátja)
- X. fejezet 11) pont  
(nyilvántartó bíróságtól az iratbetekintés biztosítása is igényelhetővé vált)
- X. fejezet 12) pont  
(az ügyvezetői megbízatás megszűnésének esetei közül kikerült az összeférhetlenségi ok bekövetkezése)
- XIII. fejezet 2) pont



(társasági szerződés módosításának bizonyos eseteiben nem a taggyűlés, hanem valamennyi tag egyhangú határozatára van szükség)

- XIII. fejezet 3) pont  
(törlésre került a saját vagyonból történő tőkefelemelés fedezetére vonatkozó rendelkezés)
- XIV. fejezet 3) pont  
(jogutód nélküli megszűnés elhatározásának szabályai módosultak)
- XVI. fejezet 5) pont  
(tag, a vezető tisztségviselő, a felügyelő bizottsági tag, illetve a könyvvizsgáló ellen támasztható követelés érvényesítésének szabályai tekintetében törlésre került a "gazdasági társaság képviselőjében" szövegrész)
- XVII. fejezet 8) pont  
(módosult a felügyelő bizottság határozathozatalának szabálya)

A Társasági Szerződést az előterjesztés *melléklete* szerinti egységes szerkezetben elfogadja, és egyetért azzal, hogy Kathy Zsigmond ügyvezető köteles a szükséges okiratok elkészítéséről gondoskodni, és azokat az előírt határidőn belül a Cégbírósághoz, valamint szükség esetén az egyéb hatóság(ok)hoz benyújtani.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó szükséges intézkedéseket tegye meg, és felhatalmazza a Társasági Szerződés módosításához kapcsolódó dokumentumok aláírására.

**Határidő:** 2022. május 27.

**Felelős:** Mikó Zoltán polgármester

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

# TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS

Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
létrehozásáról

**TERVEZET !!!**

**Hajdúsági Hulladékgazdálkodási  
Szolgáltató Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság**

---

2022. április 19.

Készítette és ellenjegyezte:  
Hajdúböszörmény, 2022. április 19.

# TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS

## A 2013. évi V. törvény szerinti Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság létrehozásáról (EGYSÉGES SZERKEZETBEN)

Szerződő felek rögzítik, hogy a **Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot** (székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1. sz.) a Debreceni Törvényszék Cégbírósága **Cg. 09-09-010851** sz. alatt tartja nyilván.

A társaság tagjainak személyében, valamint a törzsbetétek számában és mértékében történt változásra figyelemmel, továbbá a Ptk. 2022. január 1. napjától hatályba lépett módosítására tekintettel a társaság taggyűlése a(z) **2022.04.19. sz. taggyűlési határozatával** a társasági szerződést **2022. április 19-i hatállyal** módosította, a módosításokat pedig a társaság jogi képviselője a létesítő okirattal egységes szerkezetbe foglalja az alábbiak szerint:

## I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Jelen egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) alapján magába foglalja az alulírott társaság társasági szerződésének a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályait.

A fentiekre tekintettel a társaság a továbbiakban is határozatlan ideig működik a tagok üzletszerű közös gazdasági tevékenységének előmozdítása, továbbá a vonatkozó jogszabályok és a tisztességes üzleti verseny keretei között az alábbi feltételek mellett.

A társaság jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, mely a cégneve alatt jogképes, jogokat szerezhet, és kötelezettségeket vállalhat. Így különösen tulajdont szerezhet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.

A társaság a Ptk. hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről 2013. évi CLXXVII. törvény 9. § (2) bekezdése, illetve 12. § (1) bekezdése alapján a Ptk. rendelkezéseivel összhangban álló továbbműködéséről döntött. Erre figyelemmel a társaság a módosítás keltétől (a Ptk. rendelkezéseivel összhangban álló továbbműködés időpontja) alkalmazza a Ptk. rendelkezéseit.

## II. A TÁRSASÁG CÉGNEVE

Hajdúsági Hulladékgazdálkodási  
Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

### III. A TÁRSASÁG RÖVIDÍTETT CÉGNEVE

Hajdúsági Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft.

### IV. A TÁRSASÁG SZÉKHELYE, TELEPHELYE

Székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1. sz.

Telephelyek: 4220 Hajdúböszörmény, 01329/4 hrsz.  
4220 Hajdúböszörmény, Újvárosi u. 12. sz.

### V. A TÁRSASÁG TAGJAINAK ADATAI

#### A társaság alapítói:

- **Hajdúböszörmény Város Önkormányzata**  
(4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1. sz. KSH törzsszám: 15372514-7511-321-09, képviseli: Kiss Attila polgármester)
- **Balmazújváros Város Önkormányzata** (4060 Balmazújváros, Kossuth tér 1. sz., KSH törzsszám: 15373175-7511-321-09, képviseli: Hegedüs Péter polgármester)
- **Bocskaiert Község Önkormányzata**  
(4271 Bocskaiert, Poroszlai u. 20. sz., KSH törzsszám: 15376295-7511-321-09, képviseli: Szöllős Sándor polgármester)
- **Folyás Község Önkormányzata**  
(4095 Folyás, Kossuth u. 13. sz., KSH törzsszám: 15376185-7511-321-09, képviseli: Magyar Sándor polgármester)
- **Görbeháza Község Önkormányzata**  
(4075 Görbeháza, Böszörményi u. 39. sz., KSH törzsszám: 15373481-7511-321-09, képviseli: Giricz Béla Lászlóné polgármester)
- **Hajdúdorog Város Önkormányzata**  
(4087 Hajdúdorog, Tokaji u. 4. sz., KSH törzsszám: 15373216-7511-321-09, képviseli: Horváth Zoltán polgármester)
- **Hajdúhadház Város Önkormányzata**  
(4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. sz., KSH törzsszám: 15373230-7511-321-09, képviseli: Csáfordi Dénes polgármester)
- **Hajdúnánás Városi Önkormányzat**  
(4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz., KSH törzsszám: 15372662-7511-321-09, képviseli: Szöllősi Tibor Zoltán polgármester)
- **Hortobágy Község Önkormányzata**  
(4071 Hortobágy, Czinege János u. 1. sz., KSH törzsszám: 15373498-7511-321-09, képviseli: Jakab Ádám András polgármester)

- **Polgár Város Önkormányzata**  
(4090 Polgár, Barankovics tér 5. sz., KSH törzsszám: 15373388-7511-321-09, képviseli: Tóth József polgármester)
- **Téglás Város Önkormányzata**  
(4243 Téglás, Kossuth u. 61. sz., KSH törzsszám: 15375809-7511-321-09, képviseli: Szabó Csaba polgármester)
- **Tiszagyulaháza Község Önkormányzata**  
(4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73. sz., KSH törzsszám: 15375407-7511-321-09, képviseli: Mikó Zoltán polgármester)
- **Újszentmargita Község Önkormányzata**  
(4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 125. sz., KSH törzsszám: 15375452-7511-321-09, képviseli: Csetneki Csaba polgármester)
- **Újtikos Község Önkormányzata**  
(4096 Újtikos, Arany János u. 12. sz., KSH törzsszám: 15375414-7511-321-09, képviseli: Takács József polgármester)
- **Hajdúsámson Város Önkormányzata**  
(4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5. sz., KSH törzsszám: 15728544-8411-321-09, képviseli: Antal Szabolcs polgármester)

## VI. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖREI

1) A társaság által folytatni kívánt közhasznú tevékenység:

A tag Önkormányzatok területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása.

A társaság által folytatott közhasznú tevékenység az alapító önkormányzat közfeladatának ellátásához kapcsolódik, mely közfeladat teljesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja írja elő (19. hulladékgazdálkodás)

A társaság szolgáltatásaiban - tagján kívül - bármely rászoruló részesülhet.

A társaság a gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végzi.

A társaság közvetlen politikai tevékenységei nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

## 2) A társaság főtevékenysége:

38.11 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

## A társaság egyéb tevékenységei:

37.00 '08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése  
 38.21 '08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása  
 38.32 '08 Hulladék újrahasznosítása  
 39.00 '08 Szennyeződésmosás, egyéb hulladékkezelés  
 42.91 '08 Vízi létesítmény építése  
 43.11 '08 Bontás  
 43.12 '08 Építési terület előkészítése  
 43.13 '08 Talajmintavétel, próbafúrás  
 43.99 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.  
 49.39 '08 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás  
 49.41 '08 Közúti áruszállítás  
 71.12 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás  
 74.90 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
 77.39 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése  
 81.29 '08 Egyéb takarítás

A társaság a fenti feltüntetett tevékenységeken túl is bármely olyan gazdasági tevékenységet folytathat, amit törvény nem tilt, vagy nem korlátoz.

- 3) Ha jogszabály valamely gazdasági tevékenység gyakorlását hatósági engedélyhez köti, a társaság e tevékenységet a jogerős hatósági engedély alapján kezdheti meg.
- 4) Jogszabály által képesítéshez kötött tevékenységet a gazdasági társaság akkor végezhet, ha az e tevékenységben személyes közreműködést vállaló tagja, vagy a társasággal munkavégzésre irányuló polgári jogi vagy munkajogi jogviszonyban álló legalább egy személy a képesítési követelménynek megfelel.

## VII. A TÁRSASÁG VAGYONI VISZONYAI

1) A társaság törzstőkéje 3.100.000,- Ft, azaz Hárommillió-egyszázezer forint.

2) **A tagok törzsbetétje, szavazati joguk mértéke:**

- **Hajdúböszörmény Város Önkormányzata**  
**- törzsbetétje 1.910.000,- Ft, azaz EGYMILLIÓ-KILENC SZÁZTÍZEZER FORINT, 458 SZAVAZAT**
- **Balmazújváros Város Önkormányzata**  
 - törzsbetétje 240.000,- Ft, azaz KETTŐSZÁZNEGYVEZEREZ FORINT, 119 SZAVAZAT
- **Hajdúdorog Város Önkormányzata**  
 - törzsbetétje 120.000,- Ft, azaz EGYSZÁZHÚSZEZER FORINT, 60 SZAVAZAT

- **Hajdúhadház Város Önkormányzata**  
- törzsbetétje 170.000,- Ft, azaz Egyszázhetvenezer forint, 85 szavazat
  - **Hajdúnánás Városi Önkormányzat**  
- törzsbetétje 240.000,- Ft, azaz Kettőszáznegyvenezer forint, 119 szavazat
  - **Polgár Város Önkormányzata**  
- törzsbetétje 110.000,- Ft, azaz Egyszázötvenezer forint, 55 szavazat
  - **Hajdúsámson Város Önkormányzata**  
- törzsbetétje 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint, 50 szavazat
  - **1. sz. közös tulajdonú üzletrész:**
    - **Bocskai kert Község Önkormányzata**  
- törzsbetétje 30.000,- Ft, azaz Harmincezer forint
    - **Téglás Város Önkormányzata**  
- törzsbetétje 80.000,- Ft, azaz Nyolcvanezer forint

A közös tulajdonú üzletrész képviselője: **Téglás Város Önkormányzata**, 55 szavazat
  - **2. sz. közös tulajdonú üzletrész:**
    - **Folyás Község Önkormányzata**  
- törzsbetétje 10.000,- Ft, azaz Tízezer forint
    - **Görbeháza Község Önkormányzata**  
- törzsbetétje 30.000,- Ft, azaz Harmincezer forint
    - **Hortobágy Község Önkormányzata**  
- törzsbetétje 20.000,- Ft, azaz Húszezer forint
    - **Tiszagyulaháza Község Önkormányzata**  
- törzsbetétje 10.000,- Ft, azaz Tízezer forint
    - **Újszentmargita Község Önkormányzata**  
- törzsbetétje 20.000,- Ft, azaz Húszezer forint
    - **Újtikos Község Önkormányzata**  
- törzsbetétje 10.000,- Ft, azaz Tízezer forint

A közös tulajdonú üzletrész képviselője: **Görbeháza Község Önkormányzata**, 49 szavazat
- 3) A társaság tagjai a törzsbetétjük 100 %-át a jelen egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés aláírását megelőzően befizették, illetve szolgáltatták a társaság részére.

- 4) Ha a tag a társasági szerződésben, vagy annak módosítása során vállalt vagyoni hozzájárulását határidőben nem szolgáltatja, a társaság ügyvezetője harmincnapos határidő kitűzésével felhívja a teljesítésre. A felhívásban utalni kell arra, hogy a teljesítés elmulasztása a tagsági jogviszony megszűnését eredményezi.

A harmincnapos határidő eredménytelen eltelte esetében a tagsági jogviszony a határidő lejártát követő napon megszűnik. Erről a társaság ügyvezetője a tagot írásban köteles értesíteni.

Az a tag, akinek tagsági jogviszonya a fentiekben foglaltakra tekintettel szűnt meg, a vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztása miatt a társaságnak okozott kárért a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felek

- 5) A társaság az esetleges veszteségek fedezetére pótbefizetési kötelezettséget nem írhat elő.
- 6) A tagok mellékszolgáltatás teljesítésére nem kötelesek.

## VIII. A TÁRSASÁG ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY

- 1) A törzsbetét a tag vagyoni hozzájárulása. Az üzletrész a törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége. Az üzletrész a társaság nyilvántartásba vételével keletkezik. Azonos mértékű üzletrészhez azonos tagsági jogok fűződnek, kivéve a szavazati jogokat, melyek a VII. fejezet 2) pontjában foglaltak szerint kerülnek meghatározásra. Kivételt képez továbbá a Társasághoz az alapítást követően csatlakozott Hajdúsámson Város Önkormányzatának üzletrésze, melyhez a jelen létesítő okiratban meghatározott jogosultságok és kötelezettségek tartoznak.

- 2) **A tagnak több törzsbetéte is lehet. Amennyiben a tagnak több üzletrésze van, a társasággal szemben akkor is egy tagnak számít.**

- 3) Egy üzletrésznek több tulajdonosa is lehet. Ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen kötelesek helytállni.

A közös képviselőt a jogosultak maguk közül választják meg a tulajdoni hányaduk szerinti szavazati jog gyakorlásával.

A közös képviselőnek a jogosultak személyében és tulajdoni hányadában beállt valamennyi változást be kell jelentenie a társaságnak. A képviselő személyének megváltozását az új közös képviselőnek kell bejelentenie.

Tekintettel arra, hogy a társaságot az alapító önkormányzatok a térségi hulladéklerakó működtetése céljából alapítják, ezért szükséges és indokolt a szoros együttműködés. A társaság működése során a közös tulajdonú üzletrész önkormányzati tulajdonosai részére is meg kell küldeni az önálló üzletrész tulajdonosok részére küldött iratokat, a taggyűlésen a közös tulajdonú üzletrész képviselője is jogosult részt venni, észrevételeket, indítványokat tenni, s jogosult a társaság irataiba is betekinteni, az ügyvezetőtől felvilágosítást kérni.

- 4) Az üzletrészt kívülálló személyre a pénzszolgáltatás ellenében történő átruházás, az öröklés és az átalakulás (egyesülés, szétválás) kivételével átruházni nem lehet.



Az üzletrészt kívülálló személyre akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben szolgáltatva, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés (ha a társasági szerződést ezt lehetővé teszi) teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt.

Az üzletrész a társaság önkormányzati tagjaira szabadon átruházható.

Amennyiben a tag nem önkormányzati tagnak kívánja az üzletrészét pénzzolgáltatás ellenében átruházni, úgy az önkormányzati tagokat **az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jog** illeti meg, melyet egymás közt az üzletrészeik arányában gyakorolhatnak.

- 5) Az üzletrészt pénzzolgáltatás ellenében kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha ehhez a taggyűlés előzetesen és kifejezetten hozzájárult. Az átruházási szándékot a tervezett jogügylet megkötését megelőző 30 nappal köteles az átruházni szándékozó tag a társaság ügyvezetőjének írásban bejelenteni. A taggyűlés megtagadhatja a hozzájárulást, amennyiben a tag az üzletrészét a taggyűlés által nem kívánt személy (pl. konkurens, aki a társaság céljának elérését veszélyeztetheti, stb.) részére kívánja átruházni, ennek hiányában a taggyűlés a hozzájárulást megadja. Amennyiben a taggyűlés az átruházáshoz nem járul hozzá, úgy a társaság, a társaság Önkormányzat tagjai (egymás közt az üzletrészeik arányában), a társaság nem önkormányzat tagja - ebben a sorrendben kötelesek az átruházni kívánó tagtól az üzletrészét megvásárolni, mely esetben a vételár megegyezik az üzletrész névértékével (törzsbetét összegével).
- 6) A tag üzletrészének bírósági végrehajtási eljárás során történő értékesítésénél **a legmagasabb árajánlat alapján a társaság tagjai, a társaság és a társaság által kijelölt harmadik személy az üzletrész kívülálló személyre történő átruházására vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jogot gyakorolhatnak. Ha a jogosultak nem élnek e jogukkal, az árverésen tett legmagasabb árajánlatot kell elfogadni.**

A társaságot megillető, **az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jogot** a taggyűlés gyakorolja.

- 7) Az **üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jog** átruházása semmis. Az **üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jog** megsértésével kötött szerződés hatálytalanságának megállapítására pert csak a szerződéskötéstől számított egyéves jogvesztő határidőn belül lehet indítani.
- 8) Az üzletrész átruházása esetén az átruházónak a tagsági jogviszonyból eredő jogai és kötelezettségei az üzletrész megszerzőjére szállnak át.

Az üzletrész átruházásához írásbeli szerződést kell kötni.

Az üzletrész átruházása a társasági szerződés módosítását nem igényli.

Az üzletrész átruházása folytán bekövetkezett tagváltás a társasággal szemben annak bejelentéstől hatályos; az üzletrész új jogosultját a társasággal szemben a nyilvántartásba vételtől függetlenül a bejelentéstől illetik meg a tagsági jogviszonyból eredő jogosultságok, és terhelik a tagsággal járó kötelezettségek.

- 9) A tulajdonosváltozást és annak időpontját a tagjegyzékbe való bejegyzés végett az üzletrész megszerzője - nyolc napon belül - köteles bejelenteni a társaságnak. A bejelentést közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban kell megtenni, és mellékelni kell hozzá az üzletrész-átruházási szerződést. A bejelentésben nyilatkozni kell a megszerzés tényén kívül arról is, hogy az üzletrész megszerzője a társasági szerződés rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 10) A tag halála esetén örököse, a jogi személy tag átalakulása, egyesülése, szétválása vagy jogszabály alapján az üzletrésze tekintetében bekövetkezett jogutódlása esetén a jogutód - az örökös minőség vagy a jogutódlás igazolása mellett - kérheti az ügyvezetőtől a tagjegyzékbe való bejegyzését.

Az ügyvezető megtagadhatja az örökös vagy a jogutód bejegyzését, ha bármely tag az üzletrész magához váltásáról az örökös vagy a jogutód bejegyzési kérelmének hatályossá válásától számított harminc napos, jogvesztő határidőn belül nyilatkozik, és az üzletrész forgalmi értékét az örökösnek vagy a jogutódnak kifizeti. A társasági szerződés a lentiekhez kapcsolódóan az alábbi feltételeket írja elő. Az érintett tagok akkor gyakorolhatják ezen megváltási jogot, ha a nyilatkozatukban vállalják, hogy legfeljebb 1 éven belül megfizetik az üzletrész forgalmi értékét. A forgalmi értéket a társaság könyvvizsgálója állapítja meg. Amennyiben több tag is élni kíván ezen jogával, úgy ezen jogukat a társaság önkormányzat tagjai (egymás közt az üzletrészeik egymáshoz viszonyított mértéke szerint, arányosan), a társaság nem önkormányzat tagja - ebben a sorrendben - illeti meg.

- 11) Ha a jogi személy tag jogutód nélkül úgy szűnik meg, hogy üzletrészenek sem a törlését megelőző, sem az üzletrészre kiterjedően lefolytatott vagyonrendezési eljárás alapján nincs új jogosultja, a társaság az üzletrész bevonásáról vagy az üzletrész tagok közötti - törzsbetétek arányában történő - felosztásáról köteles dönteni.

Ha a tag az üzletrészt házastársi közös vagyontól szerezte, a bíróság a házassági vagyoni jogi perben a nem tag házastárs kérelmére, a Ptk. és a társasági szerződés üzletrész-átruházásra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával juttathat társasági üzletrészt vagy üzletrészhányadot; ebben az esetben az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jog, valamint a törzsbetét teljes mértékben történő szolgáltatására vonatkozó feltétel nem érvényesül.

A fenti bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell abban az esetben is, ha a házastársi közös vagyon megosztásáról a házastársak az üzletrész vonatkozásában megállapodtak.

12) **Törölve**

Az üzletrész felosztásához a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

13) Törölve.

14) Törölve.

15) Törölve.

16) Törölve.

17) A társaság saját üzletrészét átruházással a taggyűlés határozata alapján szerezheti meg.

A társaság a saját üzletrészét ellenérték fejében a törzstőkén felüli vagyona terhére szerezheti meg. A társaság saját üzletrészét nem szerezheti meg ellenérték fejében, ha osztalék fizetéséről sem határozhatna. **Törölve**

A társaság azokat az üzletrészeket szerezheti meg, amelyek esetén a törzsbetétet teljes mértékben szolgáltatották.

A társaság saját üzletrészeinek alapjául szolgáló törzsbetétek összege nem haladhatja meg a törzstőke ötven százalékát.

18) A társaság saját üzletrésze alapján tagsági jogokat nem gyakorolhat, ezen üzletrészt a határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.

A társaságot a saját üzletrész után osztalék nem illeti meg.

A társaság által ellenérték fejében megszerzett üzletrészt a vásárlástól számított egy éven belül a társaság köteles elidegeníteni, a tagoknak törzsbetéteik arányában térítés nélkül átadni vagy a törzstőke-leszállítás szabályainak alkalmazásával bevonni.

19) Az üzletrész bevonása a taggyűlés döntése, amelynek következtében az üzletrészben foglalt tagsági jogok és kötelezettségek összessége, és az üzletrész, jogosultjának tagsági viszonya megszűnik.

Üzletrész bevonása esetén az üzletrész alapjául szolgáló törzsbetét összegével a törzstőkét le kell szállítani.

20) Ha a tagot a bíróság kizárja a társaságból, vagy a tag tagsági viszonya a vagyoni hozzájárulás vagy a pótbefizetés teljesítésének (ha a társasági szerződést ezt lehetővé teszi) elmaradása miatt szűnt meg, a volt tag üzletrészét értékesíteni kell.

Az értékesítés feltételeiről és módjáról a volt tagnak és a társaságnak a tagsági viszony megszűnésétől számított tizenöt napon belül kell megállapodnia. A megállapodásban meg kell határozni az értékesítés határidejét, ami nem lehet hosszabb három hónapnál, továbbá a minimális eladási árat, amelynek el kell érnie a volt tag által nem teljesített vagyoni hozzájárulás vagy pótbefizetés (ha a társasági szerződést ezt lehetővé teszi) összegét. Ha a határidőn belül nem jön létre megállapodás, vagy a megállapodás szerinti határidőben nem történik meg az értékesítés, az üzletrészt a társaság a megállapodásra vagy az értékesítésre nyitva álló határidő lejártát követő negyvenöt napon belül nyilvános árverésen köteles értékesíteni.

A társaság jogosult az értékesítés lebonyolítása érdekében az értékesítéshez szükséges intézkedések és nyilatkozatok megtételére.

21) Ha az üzletrész értékesítésére árverés útján kerül sor, a társaság az árverés napját legalább nyolc nappal megelőzően köteles az árverésről hirdetményt közzétenni.

A hirdetménynek tartalmaznia kell:

- a) a társaság nevét és székhelyét;
- b) az árverés helyét és idejét;
- c) az értékesítendő üzletrész lényeges adatait;
- d) a kikiáltási árat; és
- e) a vételár megfizetésének határidejét és módját.

A kikiáltási ár nem lehet alacsonyabb, mint a társaságnak a volt taggal szemben a törzsbetét vagy pótbefizetés teljesítésének elmulasztása miatti követelése.

22) Az árverést közjegyző jelenlétében kell lebonyolítani, aki az árverésről készült jegyzőkönyvet közokiratba foglalja.

Az árverésen a volt tagon kívül bárki tehet ajánlatot az üzletrész megvásárlására. Az ajánlat szerinti vételárnak a kikiáltási árat el kell érnie. A legmagasabb árajánlatot tevő személy ajánlati kötöttsége addig tart, amíg - **a vonatkozó, az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jogokra** is tekintettel - az elfogadást rendes körülmények között várhatta.

A legmagasabb árajánlat alapján a társaság tagjai, a társaság és a társaság által kijelölt harmadik személy az üzletrész kívülálló személyre történő átruházására vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával **az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jogot** gyakorolhatnak. Ha a jogosultak nem élnek e jogokkal, az árverésen tett legmagasabb árajánlatot kell elfogadni.

Az üzletrész árverésen való értékesítése esetén a vevő a vételárat a társaságnak fizeti meg és a volt taggal a társaság számol el.

A vételárból a társaság igényt tarthat a volt tag által nem teljesített vagyoni hozzájárulás vagy pótbefizetés (ha a társasági szerződést ezt lehetővé teszi) összegére. Ha a vételár ezt az összeget meghaladja, a többletből a társaság az értékesítés költségeinek megfelelő összegre jogosult; a vételár ezt meghaladó része a volt tagot illeti meg.

Ha a befolyt vételár - az előző bekezdésben foglaltak figyelembevételével - az értékesítés költségeire nem nyújt fedezetet, a vételárból meg nem térülő költségeket a volt tag köteles a társaság részére megtéríteni.

Ha az árverésen senki nem tett legalább a kikiáltási árnak megfelelő ajánlatot, az árverést meghiúsultnak kell tekinteni.

A tag kizárásának vagy tagsági viszonya megszűnésének időpontjától számított hat hónapon belül az üzletrészt tetszőleges alkalommal ismételten árverésre lehet bocsátani.

Bármelyik sikertelen árverési követő harminc napon belül a társaság az üzletrészt bevonhatja. Ha a tag kizárásának vagy tagsági viszonya megszűnésének időpontjától számított hat hónapon belül a volt tag üzletrészét nem értékesítették, a társaság köteles bevonni az üzletrészt. Az üzletrész bevonása esetén a volt tag a társaság saját tőkéjéből ráeső részre az üzletrész értékesítéséből befolyt vételár elszámolására irányadó szabályok szerint tarthat igényt.

- 23) A társaság tagja a társaságnak az érintett tag ellen indított keresete alapján bírósági határozattal a társaságból kizárható, ha a társaságban való maradása a társaság céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné.

Kizárási per kétszemélyes társaságnál nem indítható. Nem zárható ki a társaságból az a tag, aki a legfőbb szerv ülésén a szavazatok legalább háromnegyedével rendelkezik.

Kizárás esetén a tag tagsági jogviszonya megszűnik.

A tag kizárása iránti kereset megindításához a társaság legfőbb szervének az összes tag legalább háromnegyedes szótöbbségével meghozott, a kizárás okát megjelölő határozata szükséges. Az érintett tag ebben a kérdésben nem szavazhat.

Az előző bekezdés szerinti határozaton alapuló keresetet a legfőbb szerv határozatának meghozatalától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül kell megindítani.

A bíróság az érintett tag tagsági jogait - kérelemre - a bíróság jogerős döntéséig felfüggesztheti, ha a tagsági jogok gyakorlása a társaság súlyos érdeksérelmével járna. A felfüggesztés a tag nyereségre vonatkozó igényét nem érinti.

A felfüggesztés ideje alatt keletkezett kötelezettség a felfüggesztés hatálya alatt álló tagot a tagok egymás közötti viszonyában akkor sem terheli, ha a társaság tartozásaiért harmadik személlyel szemben köteles helytállni.

A tagsági jog felfüggesztésének időtartama alatt a létesítő okirat nem módosítható, más tag kizárása nem kezdeményezhető és nem hozható döntés a társaság átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről.

- 24) Ha a társaság tagja - közvetlenül vagy közvetve - a szavazatok legalább háromnegyedével rendelkezik, ezen minősített többség megszerzésétől számított tizenöt napon belül köteles ezt bejegyezés és közzététel végett a nyilvántartó bíróságnak bejelenteni.

- 25) A minősített többség megszerzésének közzétételétől számított hatvannapos jogvesztő határidőn belül a társaság bármely tagja kérheti, hogy a minősített többséggel rendelkező tag társasági részesedését vegye meg. Vételi kötelezettségének a minősített többséggel rendelkező tag a kérelem benyújtásakor fennálló piaci értéken, de legalább a társaság saját tőkéjéből a felajánlott részesedésre jutó résznek megfelelő értéken köteles eleget tenni.

- 26) Ha a társaság jogutód nélkül megszűnik, a ki nem elégített követelésekért a hitelező keresete alapján a minősített többséggel rendelkező tag köteles helytállni, feltéve, hogy a jogutód nélküli megszűnésre a minősített többséggel rendelkező tag hátrányos üzletpolitikája miatt került sor. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

## **IX. A TÁRSASÁG SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉS**

- 1) A társaság legfőbb szerve a taggyűlés, melynek tevékenységében minden tag jogosult részt venni. A taggyűlések nyilvánosak.

2) A taggyűlés feladata elsősorban a társaság alapvető, stratégiai ügyeiben való döntés.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása; melyről a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének megismerése nélkül nem határozhat a taggyűlést;
  - b) törölve;
  - c) törölve;
  - d) elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
  - e) az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
  - f) az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
  - g) eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről;
  - h) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
  - i) a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
  - j) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
  - k) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
  - l) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
  - m) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok hozzátartozójával köt;
  - n) a tagok, az ügyvezetők, a felügyelő bizottsági tagok (amennyiben a társaságnál működik), illetve a könyvvizsgáló (amennyiben a társaságnál működik) elleni követelések, kártérítési igények érvényesítése;
  - o) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
  - p) az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
  - q) **a társaság átalakulásának elhatározása;**
  - r) a társasági szerződés módosítása;
  - s) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
  - t) Törölve;
  - u) törzstőke-emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
  - v) Törölve;
  - x) a társaság részletes üzleti tervének elfogadása
  - y) mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal;
  - z) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékos működéséről szóló 2009. évi CXXII és más jogszabályok keretei között Szabályzatot alkot a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, valamint az Mt. 188. § (1) bekezdés vagy az Mt. 188/A. § (1) bekezdés hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások, módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről
  - zs) a közhasznúsági melléklet elfogadása; a befektetési szabályzat elfogadása;
  - zsb) bármilyen, 50.000.000,- Ft összeget meghaladó jogügylet megkötése.
- 3) A taggyűlést - ha törvény vagy a társasági szerződés másként nem rendelkezik - az ügyvezető hívja össze.

A taggyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni.

A társaság azon tagja vagy tagjai, akik együttesen a szavazati jogok legalább öt százalékával rendelkeznek, a társaság legfőbb szervének összehívását vagy a legfőbb szerv ülés tartása nélküli döntéshozatalát - az ok és cél megjelölésével - bármikor kérhetik. Ha az ügyvezetés az indítványban foglaltaknak nyolc napon belül nem intézkedik a taggyűlés ülésének a lehető legkorábbi időpontra történő összehívása érdekében, illetve nem kezdeményezi az ülés tartása nélküli döntéshozatalát, az ülést az indítványozók kérelmére a nyilvántartó bíróság hívja össze, vagy a nyilvántartó bíróság felhatalmazza az indítványozókat az ülés összehívására, illetve az ülés tartása nélküli döntéshozatal lebonyolítására. A várható költségeket az indítványozók kötelesek megelőlegezni. A taggyűlés a kisebbség kérelmére összehívott taggyűlésen vagy az ülés tartása nélküli döntéshozatal során dönt arról, hogy a költségeket az indítványozók vagy a társaság viseli-e.

Az ügyvezető késedelem nélkül köteles összehívni a taggyűlést vagy annak ülés tartása nélküli döntéshozatalát kezdeményezni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy

- a) a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;
- b) a társaság saját tőkéje a törzstőke Ptk-ban meghatározott minimális összege alá csökkent;
- c) a társaságot fizetési képtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy
- d) ha vagyona tartozásait nem fedezi.

Az előző bekezdésben megjelölt esetekben a tagoknak határozniuk kell pótbefizetés előírásáról (ha a társasági szerződést ezt lehetővé teszi), a törzstőke mértékét elérő saját tőke más módon való biztosításáról vagy a törzstőke leszállításáról; mindezek hiányában a társaság átalakulását, egyesülését, szétválását vagy jogutód nélküli megszüntetését kell elhatározni. A taggyűlés ezzel kapcsolatos határozatait három hónapon belül végre kell hajtani.

Ha a taggyűlés befejezését követő három hónapon belül az összehívására okot adó, a 3) pont negyedik bekezdés a) pontja szerinti körülmény változatlanul fennáll, a törzstőkét le kell szállítani. **Ha a törzstőke leszállítására nincs mód, a társaságnak a törzstőke leszállításának meghúzására előírt rendelkezéseket kell alkalmaznia.**

- 4) A taggyűlést - a társasági szerződés eltérő rendelkezése hiányában - a társaság székhelyére vagy telephelyére (amennyiben rendelkezik ilyennel a társaság) kell összehívni, ettől eltérni csak a tagok egyszerű szótöbbséggel hozott előzetes hozzájárulásával lehet.
- 5) A taggyűlésre a tagokat az ügyvezető meghívó küldésével hívja össze.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a társaság nevét és székhelyét;
- b) a taggyűlés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) a taggyűlés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább tizenöt napnak kell eltelnie.

- 6) Ha a tag a napirend kiegészítésére a napirend részletezettségére vonatkozó szabályoknak megfelelő javaslatot tesz az általa megjelölt kérdést napirendre tűzöttnek keli tekinteni, ha javaslatát a taggyűlés előtt legalább három nappal közli a tagokkal és az ügyvezetővel.
- 7) Ha a taggyűlést nem szabályszerűen hívták össze, a taggyűlést akkor lehet megtartani, ha a taggyűlésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a taggyűlés megtartásához.
- 8) A taggyűlésen a tagot erre meghatalmazott személy is képviselheti. **Törölve** A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
- 9) A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazatok legalább 75 %-a képviselve van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- 10) Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, az emiatt - az eredeti taggyűlés meghívójában megjelölt feltételekkel összehívott - megismételt taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazatok legalább 50 %-a képviselve van, s ha a megismételt taggyűlést azt az eredeti időpontot **legalább egy órával és legfeljebb harminc nappal** követő időpontra hívják össze. Egyebekben a megismételt taggyűlésre a taggyűlés szabályai irányadók.
- 11) A taggyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- 12) Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.  
  
A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:
  - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a társaság terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekeit a döntésben, aki a társaságnak nem tagja;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 13) A tagokat a társasági szerződés VII. fejezet 2) pontjában rögzített mértékű szavazat illeti meg.
- 14) A taggyűlés határozatait - ha törvény vagy a társasági szerződés eltérően nem rendelkezik - a jelen lévő tagok szavazatainak legalább 62,5 %-os többségével hozza meg, kivéve a IX. fejezet 2) pontjának q), r), s), t), u), v), w) pontjait, melyek esetében a taggyűlés határozatait a jelen lévő tagok szavazatainak legalább 75 %-os többségével hozza meg.
- 15) Törölve.



- 16) A taggyűlésről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket.

A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy a taggyűlésen jelenlevő, hitelesítőnek megválasztott tag írja alá.

A nonprofit működést érintő, a taggyűlésről készült jegyzőkönyvbe és határozatba bárki betekinthez, és az azokban foglaltakról az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet.

- 17) A számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáról hozandó határozatokat kivéve a tagok taggyűlés tartása nélkül is határozhatnak a taggyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben.

A taggyűlés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban és a döntésre legalább nyolc napot biztosítva kell a tagokkal közölni, alak szavazatukat írásban vagy más, döntésük bizonyítására alkalmas módon kell, hogy megküldjék az ügyvezetés részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a Ptk-nak és a társasági szerződésnek a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez és a döntéshez szükséges lenne ülés tartása esetén.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a taggyűlést az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

- 18) Az ügyvezető a tagok által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve), amelyet a társaság székhelyén vagy telephelyén kell tartani. Az ügyvezetőnek a határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul, késedelem nélkül be kell vezetnie a határozatok könyvébe.

- 19) A jegyzőkönyvbe és a határozatok könyvébe bármelyik tag betekinthez és az azokban foglaltakról az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet.

## X. A TÁRSASÁG ÜGYVEZETÉSE

- 1) A társaság ügyeinek intézését és a társaság törvényes képviselét az ügyvezető látja el.
- 2) A társaság ügyvezetője:

**2021. január 31.** napjától **2026. január 31.** napjáig választott **Kathy Zsigmond** (anyja neve: Varga Mária, szül: Debrecen, 1961.01.08.) 4220 Hajdúböszörmény, Szilassy János utca 109. sz. alatti lakos.

- 3) Ügyvezető az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Az ügyvezető ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet az ügyvezető az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet ügyvezető az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől

Közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a társaság ügyvezetője az a személy, aki olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel.
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.
- 4) Az ügyvezetői megbízás az érintett személy általi elfogadással jön létre. Az ügyvezető újraválasztható és a taggyűlés által bármikor, indokolási kötelezettség nélkül visszahívható.

Az ügyvezető az ezen megbízás elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

- 5) Az ügyvezető - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha az ügyvezető új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelő bizottsági tag.

Az ügyvezető és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

- 6) A társaság ügyvezetését az ügyvezető látja el. Ügyvezetésnek minősül a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.

Az ügyvezető feladatát képezi *különösen*:

- a társaság alapításának, a társasági szerződés módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentése,
- a társaság tagjairól nyilvántartás (tagjegyzék) vezetése, a változások átvezetése, és a hatályos tagjegyzék cégbírósághoz történő benyújtása.
- a társaság tevékenységének irányítása, szervezése, a működéshez szükséges technikai és személyi feltételek biztosítása,
- a társaság célkitűzéseinek, vállalozási projektjeinek kidolgozása,
- a társaság pénzügyi-számviteli, adózási, társadalombiztosítási- és egyéb kötelezettségei teljesítéséről, továbbá a szükséges nyilvántartások vezetéséről történő gondoskodás,
- az éves beszámoló elkészítése, illetve elkészíttetése,
- munkáltatói jogok gyakorlása a társaság munkavállalóival szemben,
- a társaság képviselete.

- 7) Az ügyvezető a társaság belső működése körében a társasággal, illetve annak testületével, valamint más tisztségviselőivel kapcsolatos feladatait csak személyesen láthatja el. képviseletnek nincs helye.

Az ügyvezető ezen megbízatását a társasággal történő megállapodás szerint megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban is elláthatja.

Az ügyvezető csak a jogszabályoknak, a társasági szerződésnek, valamint a társaság legfőbb szerve határozatainak vannak alávetve, és a gazdasági társaság tagjai által nem utasítható.

A taggyűlés nem vonhatja el az ügyvezetőnek a társaság ügyvezetése körébe tartozó hatáskörét, azonban, bármilyen, 25.000.000.-Ft összeget meghaladó jogügylet megkötéséhez a felügyelő bizottság előzetes hozzájárulása, illetve bármilyen, 50.000.000.- Ft összeget meghaladó jogügylet megkötéséhez a taggyűlés előzetes hozzájárulása szükséges.

Az ügyvezető feladataira, működésére vonatkozóan a taggyűlés ügyrendet fogad el.

- 8) Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a társaság érdekének megfelelően köteles ellátni.

Az ügyvezető az ügyvezetési tevékenysége során a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a társasággal szemben.

Ha a taggyűlés az ügyvezető kérésére a beszámoló elfogadásával egyidejűleg az előző üzleti évben kifejtett ügyvezetési tevékenység megfelelőségét megállapító felmentvényt ad, a társaság az ügyvezető ellen akkor léphet fel az ügyvezetési kötelezettségek megsértésére alapozott kártérítési igényel, ha a felmentvény megadásának alapjául szolgáló tények vagy adatok valótlanok vagy hiányosak voltak.

Ha az ügyvezetői jogviszony két egymást követő, beszámolóval foglalkozó ülés között megszűnik, az ügyvezető kérheti, hogy a taggyűlés következő ülésén döntsön a felmentvény kiadásáról.

A társaság jogutód nélküli megszűnése után a társaság az ügyvezetőivel szembeni kártérítési igényt - a társaság nyilvántartásból való törlésétől számított egyéves jogvesztő határidőn belül - a törlés időpontjában tagsági jogviszonyban állók érvényesíthetik. A tag a kártérítési igényt a társaság megszűnésekor felosztott vagyonból őt megillető rész arányában érvényesítheti.

Ha a társaság jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a társaság ügyvezetőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha az ügyvezető a társaság fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

9) A társaság felelős azért a kárért, amelyet az ügyvezető ezen jogkörében eljárva harmadik személynek okozott.

10) Az ügyvezető köteles a társaság üzleti titkait (Ptk. 2:47. §) megőrizni.

11) Az ügyvezető köteles a tagok kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni. Az ügyvezető köteles a tagok kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni. A felvilágosítást és az iratbetekintést az ügyvezető a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti. Az ügyvezető megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a társaság üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a társaság kötelezését a felvilágosítás megadására **és az iratbetekintés biztosítására**.

12) Megszűnik az ügyvezető megbízása

- a megbízás időtartamának lejártával,
- visszahívással,
- **törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,**
- lemondással,
- ha a tisztségviselő meghal,
- törvényben meghatározott esetben,
- az ügyvezető cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

13) Az ügyvezető a tisztségéről a társasághoz címzett, a társaság másik az ügyvezetőjéhez vagy a taggyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új ügyvezető megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

14) Az ügyvezetői a taggyűlés újraválaszthatja, illetve bármikor, indokolási kötelezettség nélkül visszahívhatja és új ügyvezetőt választhat.

- 15) Ha a társaságnak nem maradt ügyvezetője, a taggyűlés összehívására vagy a taggyűlés tartása nélküli döntéshozatal kezdeményezésére bármelyik tag jogosult. Ha erre a változás bekövetkeztétől számított harminc napon belül nem került sor, a taggyűlést bármelyik tag vagy hitelező kérelmére a nyilvántartó bíróság hívja össze vagy a taggyűlés összehívására, illetve a taggyűlés tartása nélküli döntéshozatal lebonyolítására az ezt kezdeményező tagot jogosítja fel.

## **XI. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE, CÉGJEGYZÉSE**

- 1) A társaságot törvényes képviselőként az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.
- 2) Az ügyvezető önállóan jár el. A társaságot az ügyvezető írásban cégjegyzés útján képviseli.
- 3) Törölve.
- 4) Törölve.
- 5) A képviseletre feljogosított munkavállaló képviseleti jogát másra nem ruházhatja át.
- 6) A cégjegyzési jog a társaság írásbeli képviseletére, a társaság nevében történő aláírásra való jogosultság.

Az ügyvezető cégjegyzési joga - a bankszámla feletti rendelkezés tekintetében is - önálló.

- 7) A cégjegyzésre jogosultaknak a társaság nevében olyan módon, illetve formában kell aláírniuk, ahogyan azt a hiteles cégaláírási nyilatkozat (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

## **XII. A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSA**

A társaság gazdálkodására, tevékenysége számviteli elszámolására valamint beszámolási kötelezettségére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okirat VI. pontjában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja, illetve az a társaság vagyontát gyarapítja.

A társaság köteles az éves számviteli beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. Az állandó könyvvizsgálót a taggyűlésnek a társaság beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részi venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

A beszámoló elfogadásáról a taggyűlés dönt, a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének megismerését követően. A taggyűlés a beszámolóval együtt jóváhagyja a közhasznúsági mellékletet.

A beszámolót a társaság székhelyén, az ügyvezetővel egyeztetett időpontban bárki megtekintheti, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

A társaság az éves számviteli beszámolót a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (1) - (8) bekezdései szerint teszi nyilvánosan közzé és helyezi letétbe. A társaságnak a számviteli törvény szerinti beszámolót elektronikus úton, a kormányzati portál útján kell a céginformációs szolgálat részére megküldeni.

A beszámolóknak a céginformációs szolgálat részére történő elektronikus megküldésével a társaság letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségének is eleget tesz.

A beszámoló közzétételére a céginformációs szolgálat honlapján, napi feltöltéssel kerül sor.

A céginformációs szolgálat honlapján a közzététel céljából megküldött beszámoló haladéktalanul és ingyenesen megismerhetővé válik. A beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján cégnév vagy cégjegyzékszám megadásával, keresőprogram segítségével is megismerhető.

A közhasznúsági mellékletet a beszámolóval azonos módon kell letétbe helyezni és közzétenni.

### XIII. A TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, A TÖRZSTŐKE FELEMELÉSE ÉS LESZÁLLÍTÁSA

- 1) A létesítő okirat módosításáról - ha az nem szerződéssel történik - a társaság legfőbb szerve dönt; a módosítást tartalmazó okiratot a tagoknak nem kell aláírniuk.
- 2) A társasági szerződés módosításához - ha a törvény eltérően nem rendelkezik - általában a taggyűlés legalább háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A társaság cégnevét, székhelyét, telephelyeit és fióktelepeit, valamint a társaság főtevékenységnek nem minősülő tevékenységi köreit - mivel a tagok ezt a társasági szerződésben nem zárták ki - a taggyűlés egyszerű szótöbbséggel is módosíthatja.

**A legfőbb szerv (taggyűlés)** egyhangú határozatára van szükség, ha a módosítás egyes tagok jogait hátrányosan érintené, vagy helyzetét terhesebbé lenné. Az e kérdésben való szavazásnál azok a tagok is szavazhatnak, akik egyébként szavazati joggal nem rendelkeznek.

A társasági szerződés módosítását - ha a Ctv. ettől eltérően nem rendelkezik - a változás megtörténtétől számított harminc napon belül kell bejelenteni a cégbíróságnak.

- 3) Ha valamennyi tag teljes egészében szolgáltatja a törzsbetétjét a tagok legalább háromnegyedes szótöbbséggel meghozott határozatukkal elhatározhatják a törzstőke újabb vagyoni hozzájárulás szolgáltatásával történő felemelését.

A határozatnak tartalmaznia kell

- a) a törzstőke-emelés mértékét;
- b) annak meghatározását, hogy milyen összetételű és értékű vagyoni hozzájárulásokkal kell teljesíteni a törzstőke-emelést;
- c) nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás esetén ennek tárgyát és értékét, továbbá azt, hogy ennek teljesítésére mely személy jogosult;

- d) azoknak a személyeknek a megjelölését, akik a pénzbeli hozzájárulások teljesítésére jogosultak abban az esetben, ha az elsőbbségi joggal rendelkezők nem vállalják a pénzbeli hozzájárulások teljes összegének szolgáltatását, továbbá a kijelölt személyeknek a törzstőke-emelésben való részvételi arányát; és
- e) a vagyoni hozzájárulások teljesítési idejét,

A törzstőke vagyoni hozzájárulások teljesítésével való emelése során a vagyoni hozzájárulások teljesítésének módjára, esedékességére, a késedelem jogkövetkezményeire, a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás értékeért viselt felelősségre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

Vagyoni hozzájárulás szolgáltatásával megvalósuló törzstőke-emelés esetén a tagoknak a tőkeemelés elhatározásától számított tizenöt napon belül elsőbbségi joguk van arra, hogy a tőkeemelésben részt vegyenek.

Az elsőbbségi jog gyakorlására a tagok törzsbetétek arányában jogosultak,

Ha a tag nem él a megadott határidőn belül elsőbbségi jogával, helyette további tizenöt napon belül a többi tag gyakorolhatja az elsőbbségi jogot. Az elsőbbségi jog gyakorlására a tagok törzsbetétek arányában, jogosultak.

Ha a tagok nem éltek elsőbbségi jogukkal, a taggyűlés által kijelölt személyek jogosultak a tőkeemelés során vagyoni hozzájárulás szolgáltatására.

Ha a tőkeemeléssel szülő határozatban meghatározott mértékű és összetételű vagyoni hozzájárulás szolgáltatására vonatkozó kötelezettségvállalásokat tettek az, erre jogosultak, akkor a társaság köteles társasági szerződését a felemelt törzstőkének megfelelően módosítani.

Ha ezzel a tagok elsőbbségi joga nem sérül, egy taggyűlésen is lehet dönteni a törzstőke felemeléséről és a társasági szerződés módosításáról.

A tőkeemelésben részt vevő új tagoknak közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban kell nyilatkozniuk arról, hogy a társasági szerződés rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

A társaság a tagok legalább háromnegyedes szótöbbséggel meghozott határozatával a törzstőkét a törzstőkén felüli vagyonából akkor emelheti fel, ha a felemelt törzstőke nem haladja meg a társaság **- lekötött tartalékkal, értékelési tartalékkal csökkentett** - saját tőkéjét, és a társaság előző üzleti évre vonatkozó beszámolójának mérlege vagy a tárgyévi közbenső mérlege szerint a társaság rendelkezik olyan törzstőkén felüli vagyonnal, amely törzstőke-emelésre fordítható. **Törölve**

A törzstőkén felüli vagyonból történt törzstőke-emelés a tagok törzsbetéteit a korábbi törzsbetétek arányában növeli.

- 4) A társaság tőke kivonás, veszteségrendezés vagy a saját tőke más elemeinek növelése céljából, a tagok legalább háromnegyedes többséggel meghozott határozatával elhatározhatja a törzstőke leszállítását. A törzstőke kötelező leszállítása esetén a határozatot a társaság taggyűlése a Ptk-ban meghatározott ok bekövetkeztéről való tudomásszerzéstől számított harminc napon belül köteles meghozni.

A határozatban meg kell határozni

- a) a leszállított törzstőke nagyságát;
- b) a tagok törzsbetéteinek a törzstőke-leszállítás utáni mértékét; és
- c) a törzstőke-leszállítás indokát.

A törzstőke-leszállítás összege az egyes tagok törzsbetéteit törzsbetéteik arányában csökkenti.

A társaság akkor határozhat a törzstőkének a Ptk-ban meghatározott minimális összege alá történő leszállításáról, ha a törzstőke leszállításával egyidejűleg elhatározott törzstőke-emelés megtörténik, és így a törzstőke legalább a törzstőkének a Ptk-ban meghatározott minimális összegét eléri.

- 5) Az ügyvezető a törzstőke leszállításáról szóló határozat meghozatalát követő harminc napon belül köteles azt a nyilvántartó bíróságnak bejelenteni és intézkedni a törzstőke leszállításáról hozott döntésnek két alkalommal történő hirdetményi közzétételéről. A két közzététel között legalább harminc napnak keli eltelnie.

A hirdetménynek tartalmaznia kell a törzstőke leszállításáról szóló döntés tartalmát, valamint - ha a társaság hitelezőinek biztosíték iránti igényük lehet - a társaság hitelezőinek szóló, a hitelezők biztosíték iránti igényének bejelentésére vonatkozó felhívást.

A társaság az ismert hitelezőknek a hirdetmény első közzétételével egyidejűleg közvetlenül is köteles a hirdetménnyel azonos tartalmú értesítést küldeni.

- 6) A társasággal szemben a törzstőke leszállításáról szóló hirdetmény első közzétételét megelőzően keletkezett követelés jogosultja megfelelő biztosítékot igényelhet a társaságtól, kivéve, ha
- a) már rendelkezik a törzstőke-leszállításhoz kapcsolódó kockázattal arányos biztosítékkal;
  - b) a társaság törzstőke-leszállítás utáni pénzügyi, vagyoni helyzetére figyelemmel a biztosítékadás indokolatlan;
  - c) a törzstőke leszállítására a társaság törzstőkéjén felüli lekötött tartalék javára történő átcsoportosítás céljából kerül sor, és a törzstőke-leszállításról hozott határozatot megelőző öt évben a társaság nem hajtott végre tartalékképzési céllal törzstőke-leszállítást; vagy
  - d) a törzstőke leszállítása kötelező.

Az előző bekezdés c) pont szerinti esetben a törzstőke terhére képzett tartalék nem haladhatja meg a társaság törzstőkéjének tíz százalékát. Az így képzett lekötött tartalék a társasági veszteségek csökkentésére vagy utóbb a társaság törzstőkéjének a felemelésére fordítható, tilos abból a tagok javára kifizetést teljesíteni.

A társaság hitelezői a törzstőke leszállításáról szóló hirdetmény második közzétételétől számított harmincnapos jogvesztő határidőn belül jelenthetik be, ha a társaság törzstőkéjének leszállításával összefüggésben megfelelő biztosítékra tartanak igényt.



A társaság a kérelem előterjesztésére biztosított határidő lejártát követő nyolc napon belül köteles megfelelő biztosítékot nyújtani vagy a kérelem elutasításáról szóló, indokolással ellátott határozatot a hitelezőnek megküldeni. Az elutasító vagy nem megfelelő biztosíték nyújtásáról szóló határozat felülvizsgálatát az érintett hitelező a határozat kézhezvételétől számított nyolcnapos jogvesztő határidőn belül a nyilvántartó bíróságtól kérheti.

A törzstőke leszállítása mindaddig nem jegyezhető be a nyilvántartásba, amíg az arra jogosult hitelező nem kap megfelelő biztosítékot, vagy a hitelező kérelmét elutasító bírósági határozat jogerőre nem emelkedett.

- 7) Meghiúsul a törzstőke leszállítása, ha a társaság az erre előírt határidőn belül nem nyújt megfelelő biztosítékot az erre jogosult hitelezőknek. A törzstőke leszállításának meghiúsulását a nyilvántartó bíróságnak be kell jelenteni.

Ha a törzstőke kötelező leszállítását nem lehet végrehajtani, és a meghiúsulástól számított harminc napon belül a társaság a kötelező tőkeleszállítás okát nem szünteti meg, a társaság köteles határozni az átalakulásról, egyesülésről, szétválásról vagy jogutód nélküli megszűnéséről.

- 8) A társaság akkor dönthet a társasági szerződésnek a leszállított törzstőkének megfelelő módosításáról, ha a hitelezői igények bejelentésére szabott határidő alatt nem jelentettek be hitelezői igényt, vagy a társaság a hitelezők megfelelő biztosíték nyújtása iránti igényének eleget tett. A társasági szerződési a törzstőke leszállításáról szóló határozattal akkor lehet módosítani, ha az arra jogosult hitelezők megfelelő biztosíték iránti igényét a társaság kielégíti.

A törzstőke leszállításának a bejegyzésére akkor kerülhet sor, ha a társaság igazolja, hogy a hitelezők felhívása megtörtént, és az erre jogosult hitelezők megfelelő biztosítékot kaptak.

A törzstőke leszállításának eredményeként a tagok részére kifizetést teljesíteni a törzstőke leszállításának bejegyzését követően lehet.

A törzstőke leszállítása esetén a tagoknak kifizetéseket az alábbiak szerint kell teljesíteni. A kifizetés összegét meg kell bontani a kifizetéskori saját tőke és a 2012. december 31-ei saját tőke arányban. Az így megbontott kifizetés összegének a 2012. december 31-ei saját tőkére jutó részét az alapító tagok között üzletrésük arányában kell felosztani, míg a megbontott kifizetés összegének a kifizetéskori saját tőkére jutó részét a kifizetéskor tagsági joggal bíró tagok között üzletrésük arányában kell kifizetni.

#### **XIV. A TÁRSASÁG MEGSZŪNÉSE**

- 1) A társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.
- 2) Jogutóddal szűnik meg a társaság társasági formaváltás, egyesülés és szétválás esetén.

A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, kizárólag nonprofit gazdasági társaságokkal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

- 3) A jogutód nélkül szűnik meg a társaság, ha
- **a tagok legalább háromnegyedes szótöbbséggel kimondják a társaság jogutód nélküli megszűnését;**
  - a cégbíróság a Ctv-ben meghatározott okok miatt megszünteti;
  - jogszabály így rendelkezik
- 4) Ha a gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik - törvényben meghatározott esetek kivételével - végelszámolásnak van helye. A végelszámolás részletes szabályait a Ctv. tartalmazza.
- 5) A társaság megszűnésének elhatározásához a taggyűlésnek legalább háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyomból először - amennyiben a társasághoz befizetésre került - a pótbefizetéseket kell visszatéríteni, majd a további részt - a következő bekezdés szerinti korlátozással - az alábbiak szerint kell felosztani a társaság tagjai között: a kifizetés összegét meg kell bontani a kifizetéskori saját tőke és a 2012. december 31-ei saját tőke arányban. Az így megbontott kifizetés összegének a 2012. december 31-ei saját tőkére jutó részét - a következő bekezdés szerinti korlátozással - az alapító tagok között üzletrészüik arányában kell felosztani, míg a megbontott kifizetés összegének a kifizetéskori saját tőkére jutó részét a kifizetéskor tagsági joggal bíró tagok között üzletrészüik arányában kell ki üzetni.

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a társaság tagja részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki. legfeljebb a tag vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig.

Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a Hajdú-Bihar megyében működő, a jelen társaságéval azonos, vagy hasonló közhasznú tevékenységet folytató nonprofit gazdasági társaság, vagy civilszervezet részére adja át.

Ha a végelszámolás megindításakor, illetve a felszámolás elrendelésekor a társaság törzstőkéje még nem került teljes egészében befizetésre, a végelszámoló, illetve a felszámoló jogosult a még nem teljesített befizetésekre vonatkozó kötelezettséget azonnal esedékessé tenni és annak teljesítését a tagoktól megkövetelni, ha arra a társaság tartozásainak kiegyenlítése érdekében szükség van.

- 6) A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a megszűnő társaságot terhelő kötelezettség alapján fennmaradt követelés a társaság megszűnésétől számított ötéves jogvesztő határidő alatt érvényesíthető a gazdasági társaság volt tagjával szemben.

A tag felelőssége a társaságot terhelő kötelezettségeikért a társaság fennállása alatt korlátozott, így a tag felelőssége a társaság megszűnésekor felosztott társasági vagyomból a tagnak jutó rész erejéig áll fenn a megszűnt társaságot terhelő kötelezettségeikért.

- 7) Ha a társaság tagjainak száma egy főre csökkent, a társaság nem szűnik meg, hanem egyszemélyes társaságként tovább működik. Amennyiben a társaság legkésőbb egy éven belül nem jelent be új tagot, akkor a korábbi társasági szerződését alapító okiratra kell módosítani.

## XV. A FELELŐSSÉG KÉRDÉSEI

- 1) A társaság kötelezettségeiért a társaság felel saját vagyonával.

A tag kötelezettsége a társasággal szemben csak törzsbetétének szolgáltatására és a társasági szerződésben esetleg megállapított egyéb vagyoni hozzájárulás szolgáltatására terjed ki. A társaság kötelezettségeiért - törvényben meghatározott kivétellel - a tag nem felel.

- 2) A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, csak nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve csak nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét. A társaság jogutódlással történő megszűnése esetében a társaság kötelezettségeiért a jogutód társaság tartozik helytállni, a jogelőd társaság tagjainak felelőssége csak akkor állapítható meg, ha a jogutód társaság helytállási kötelezettségének nem tudott eleget tenni.

Az átalakulás során a társaságtól megváló tag a társaság jogutód nélküli megszűnése esetén irányadó szabályok szerint köteles helytállni az átalakuló gazdasági társaságnak az átalakulással létrejövő jogi személy által nem Teljesített kötelezettségeiért.

- 3) A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a megszűnő társaságot terhelő kötelezettség alapján fennmaradt követelés a társaság megszűnésétől számított ötéves jogvesztő határidő alatt érvényesíthető a társaság volt tagjával szemben. A tag felelőssége a társaság megszűnésekor felosztott társasági vagyonból a tagnak jutó rész erejéig áll fenn a megszünt társaságot terhelő kötelezettségekért.
- 4) Ha a társaság tagja korlátolt felelősségével visszaélt, és emiatt a társaság jogutód nélküli megszűnésekor kielégítetlen hitelezői követelések maradtak fenn, e tartozásokért a tag korlátlanul köteles helytállni.
- 5) Törölve.

## XVI. A TÁRSASÁG HATÁROZATAINAK BÍRÓI FELÜLVIZSGÁLATA, KISEBBSÉGI JOGOK

- 1) A társaság tagja, ügyvezetője, felügyelő bizottsági tagja kérheti a bíróságtól a tagok és a taggyűlés vagy a felügyelő bizottság által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.
- 2) A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani a társaság ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

Ha a határozatot a társaság ügyvezetője támadja meg, és a társaságnak nincs más olyan ügyvezetője, aki a társaság képviselőjét elláthatná, a perben a társaságot a felügyelő bizottság által kijelölt felügyelő bizottsági tag képviseli. Ha a felügyelő bizottság valamennyi tagja felperesként perben áll, a bíróság a társaság perbeli képviselőjére ügygondnokot rendel ki.

A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.

- 3) Ha a határozat jogszabályt sért vagy a létesítő okiratba ütközik, a bíróság a határozatot hatályon kívül helyezi és szükség esetén új határozat meghozatalát rendeli el. A határozat hatályon kívül helyezését kimondó bírósági ítélet hatálya a határozat felülvizsgálatának kezdeményezésére jogosult, de perben nem álló más személyekre is kiterjed.

Ha a jogszabálysértés vagy a létesítő okiratba ütközés nem jelentős és nem veszélyezteti a társaság jogszerű működését, a bíróság a jogsértés tényét állapítja meg.

- 4) Ha a taggyűlés elvetette vagy nem bocsátotta határozathozatalra azt az indítványt, amely szerint az utolsó beszámolót, illetve az utolsó két évben az ügyvezetés tevékenységével kapcsolatos valamely gazdasági eseményt vagy kötelezettségvállalást ezzel külön megbízandó könyvvizsgáló vizsgálja meg, ezt a vizsgálatot a szavazati jogok legalább öt százalékával rendelkező tagnak vagy tagoknak a taggyűléstől számított harmincnapos jogvesztő határidőn belül benyújtott kérelmére a nyilvántartó bíróság a társaság költségére köteles elrendelni és a könyvvizsgálót kijelölni.

A kérelem teljesítését a nyilvántartó bíróság megtagadja, ha a kisebbségi jogokkal a kérelmet előterjesztő tagok visszaélnek.

A vizsgálattal a társaság könyvvizsgálója nem bízható meg.

A vizsgálat költségeit a társaság előlegezi és viseli. A társaság a költségeket abban az esetben háríthatja át a tagra, ha az a vizsgálatot nyilvánvalóan alaptalanul kezdeményezte.

- 5) **Ha a taggyűlés elvetette vagy nem bocsátotta határozathozatalra azt az indítványt, hogy a társaságnak valamely tag, vezető tisztségviselő, felügyelő bizottsági tag, továbbá a könyvvizsgáló ellen támasztható követelését érvényesítsék, a követelést a szavazati jogok öt százalékával rendelkező tagok a taggyűléstől számított harmincnapos jogvesztő határidőn belül a társaság javára maguk is érvényesíthetik.**

## XVII. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- 1) A felügyelő bizottság 3 tagból áll, melynek tagjait a taggyűlés határozott időre, de legfeljebb 5 évre választja meg.
- 2) A felügyelő bizottság tagja **2019. május 31. napjától 2024. május 31. napjáig:**

- **Szólláth Tibor**  
(an: Nagy Juliánna)  
4080 Hajdúnánás, Verestenger tanya 265/20. sz. alatti lakos

- **Fórizs László**  
(an: Debreceni Katalin)  
4220 Hajdúböszörmény, Honvéd u. 28/A. sz. alatti lakos
- **Szóllós Sándor**  
(an: Vass Irén)  
4242 Bocskai kert, Csillag u. 5. sz. alatti lakos

3) A felügyelő bizottság tagjaira az ügyvezetőre vonatkozó szabályok a Ptk. szerint irányadók.

Összeférhetetlenségi szabályok a Civiltv. alapján:

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a társaság tagja, ügyvezetője,
- b) a társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a társaság cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat; illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a társaság felügyelő bizottságának tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlített ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

- 4) A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.
- 5) A felügyelő bizottság a taggyűlés részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését. A felügyelő bizottság a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
- 6) Ha a felügyelő bizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelő bizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.

A beszámolóról a taggyűlés a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet. Ha a felügyelő bizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a taggyűlés határozataival vagy egyébként sérti a társaság érdekeit, vagy az ügyvezetés felelősségét megalapozó tény merül fel, a felügyelő bizottság jogosult összehívni a társaság legfőbb szervének ülését e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

- 7) A felügyelő bizottság tagjai a taggyűlésen a döntéshozatalnál tanácskozási joggal vesznek részt.
  - 8) A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság - tagjai sorából - elnököt (szükség esetén elnökhelyetteset vagy elnökhelyetteseket) választ. A felügyelő bizottság határozatképes, ha a valamennyi tag jelen van; határozatát a **jelenlévők szótöbbségével** hozza.
  - 9) A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a taggyűlés, illetve munkáltatója nem utasíthatja.
  - 10) A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- A könyvvizsgáló a felügyelő bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelő bizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelő bizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelő bizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.
- 11) A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a taggyűlés hagy jóvá. A felügyelő bizottság köteles az ügyrendjében meghatározni azt, hogy a tagok által delegált személyek a felügyelő bizottsággal egyeztetett módon ellenőrizhetik a társaság pénzügyi gazdálkodását.
  - 12) Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken (minimális létszám), vagy nincs, aki az ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles a taggyűlést összehívni.
  - 13) A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
  - 14) A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a társasággal szemben.

## XVIII. A KÖNYVVIZSGÁLÓ

- 1) A taggyűlés a könyvvizsgálót határozott időre, de legfeljebb 5 évre választja meg.

Az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a taggyűlés által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak. Könyvvizsgálóvá az választható, aki az erre vonatkozó jogszabályok szerint a könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel.

Összeférhetetlenségi szabályok a Civiltv. alapján:

Nem lehet könyvvizsgáló az a személy, aki

- a) a társaság tagja, ügyvezetője;
- b) a társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a társaság cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat; illetve
- d) az a)~a pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A könyvvizsgálóval a megbízási szerződést - a taggyűlés által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett - az ügyvezetés a kijelölést vagy választást követő kilencven napon belül köti meg. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, a taggyűlés köteles új könyvvizsgálót választani.

- 2) A könyvvizsgáló **2021. január 31.** napjától számított 5 évig, **2026. január 31.** napjáig a **RÁCZ és DOMJÁN Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 4033 Debrecen, Beregszászi Pál u. 8. sz., kamarai száma: 000350), kijelölt könyvvizsgáló: **Dr. Domján Anna** (4032 Debrecen, Károli Gáspár u. 8. sz., anyja neve: Szücs Anna, kamarai száma: 002617).
- 3) A könyvvizsgáló hatáskörére, feladataira, felelősségére a Ptk., a számviteli törvény, az egyéb jogszabályok, valamint a megkötésre kerülő tárgyban szerződésben foglaltak irányadók.

## XIX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 1) A társasággal kapcsolatos jognyilatkozatot írásban lehet megtenni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a társaság határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címmel való közlésére. Ha a gazdasági társasággal kapcsolatos jognyilatkozat megtétele vagy cselekmény elvégzése kötelező, e kötelezettséget késedelem nélkül kell teljesíteni.
- 2) Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.
- 3) A társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratok a társaság székhelyén, munkaidőben, az ügyvezetővel történő előzetes egyeztetést követően tekinthetők meg. Kérésre, a társaság ügyvezetője az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint arról a kérelmező költségére másolatot készíteni és azt aláírásával hitelesíteni.

Az iratbetekintési jog nem sértheti a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény által meghatározott, más személyes adatainak védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait. Az irat betekintési jog nem sértheti a társaság üzleti titkait.

A cégbíróságon a cégiratokat bárki ingyenesen megtekintheti, azokról feljegyzést készíthet.

A cégjegyzék adatairól cégmásolat, cégkivonat vagy cégbizonyítvány kiadása kérhető.

A céginformációs szolgálat kérelemre tájékoztatást ad az elektronikus úton benyújtott, vagy elektronikus okirattá alakított cégiratokról, továbbá az elektronikus okirattá alakított számviteli törvény szerinti beszámolókról, továbbá biztosítja a beszámolóba és az elektronikus cégiratokba történő ingyenes betekintést a céginformációs szolgálat helyiségében.

## XX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) A társaság üzleti évei a tárgyév január 01. napjától december 31. napjáig tartanak.
- 2) Ha nincs törvényes nyilvánosságra hozási vagy közzéadási kötelezettség, avagy nem az üzlet lebonyolításához szükséges, úgy a tagok a társaság ügyeit kötelesek szigorúan bizalmasan, üzleti titokként kezelni.
- 3) Szerződő Felek akként állapodnak meg, hogy a jelen társasági szerződésben nem, vagy másképpen nem szabályozott feltételekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

A Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2022. április 19. napján megtartásra került taggyűlése a(z)

### *.../2022.04.19. sz. határozatával*

- .... "igen" szavazattal (= a taggyűlésen leadható összes szavazat ..... %-a), ... "nem" szavazattal (= a taggyűlésen leadható összes szavazat ... %-a), ..... szavazatnyi "tartózkodás" mellett (= a taggyűlésen leadható összes szavazat .... %-a) - döntött a társasági szerződés módosításáról, amelyet a társaság jogi képviselője a létesítő okirattal egységes szerkezetbe foglalt a jelen okiratban meghatározottak szerint.

A jelen egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat elkészítésére a létesítő okirat alábbi változásai, módosításai miatt került sor:

- **V. fejezet**  
(a társaság alapítói közül törlése került a Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Nonprofit Kft.)
- **VII. fejezet 2) pont**  
(Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának törzsbetétje és szavazati joga módosult, valamint a tagok közül törlésre került a Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Nonprofit Kft.)



- VIII. fejezet 2) pont  
(megengedésre került, hogy egy tagnak több törzsbetétje is lehessen)
- VIII. fejezet 4) pont, 6) pont, 7) pont és 22) pont  
(az eddig szereplő "elővásárlási jog" kifejezés helyébe az "üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jog" kifejezés került)
- VIII. fejezet 12) pont  
(törlésre került az üzletrész-felosztás eseteinek konkrét felsorolása)
- VIII. fejezet 17) pont  
(törlésre került a saját üzletrészért nyújtandó ellenérték fedezetére vonatkozó rendelkezés)
- IX. fejezet 2) pont q) alpont  
(törlésre került a jogutód nélküli megszűnés elhatározása a taggyűlés kizárólagos hatáskörei közül)
- IX. fejezet 3) pont  
(a törzstőke-leszállítással kapcsolatos rendelkezések kiegészítésre kerültek)
- IX. fejezet 8) pont  
(a taggyűlésen a tagot meghatalmazottként képviselhető személyekre vonatkozó egyes korlátozások törlésre kerültek)
- IX. fejezet 10) pont  
(törlésre került a határozatképtelenség miatti megismételt taggyűlés összehívásának időkorlátja)
- X. fejezet 11) pont  
(a nyilvántartó bíróságtól az iratbetekintés biztosítása is igényelhetővé vált)
- X. fejezet 12) pont  
(az ügyvezetői megbízátság megszűnésének esetei közül kikerült az összeférhetlenségi ok bekövetkezése)
- XIII. fejezet 2) pont  
(a társasági szerződés módosításának bizonyos eseteiben nem a taggyűlés, hanem valamennyi tag egyhangú határozatára van szükség)
- XIII. fejezet 3) pont  
(törlésre került a saját vagyonból történő tőkefelelítés fedezetére vonatkozó rendelkezés)
- XIV. fejezet 3) pont  
(a jogutód nélküli megszűnés elhatározásának szabályai módosultak)
- XVI. fejezet 5) pont  
(a tag, a vezető tisztségviselő, a felügyelő bizottsági tag, illetve a könyvvizsgáló ellen támasztható követelés érvényesítésének szabályai tekintetében törlésre került a "gazdasági társaság képviselőjében" szövegrész)
- XVII. fejezet 8) pont  
(módosult a felügyelő bizottság határozathozatalának szabálya)

## Ellenjegyzés:

Alulírott Dr. Kocsis Zoltán ügyvéd a jelen egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés ellenjegyzésével igazolom azt, hogy annak szövege megfelel a társasági szerződésnek a taggyűlés által 2022. április 19. napján elhatározott és ugyanazonnapról hatályos módosításával egységes szerkezetbe foglalt szövegének; ennek megfelelően a Hajdúsági Hulladékgyártási Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak 2022. április 19. napjától a jelen okiratban rögzített szöveg a hatályos létesítő okirata.

A társaság tagjainak személyében, illetőleg a törzsbetétek számában és mértékében, valamint a Ptk. módosításával összefüggésben 2022. április 19. napi hatállyal bekövetkezett, a létesítő okirat módosítására okot adó változtatások a jelen egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződésben eltérő betűtípussal, vastagított, dőlt és aláhúzott betűvel kerültek kiemelésre [V. fejezet; VII. fejezet 2) pont; VIII. fejezet 2) pont, 4) pont, 6) pont, 7) pont, 12) pont, 17) pont és 22) pont; IX. fejezet 2) pont q) alpont, 3) pont, 8) pont és 10) pont; X. fejezet 11) pont és 12) pont; XIII. fejezet 2) pont és 3) pont; XIV. fejezet 3) pont; XVI. fejezet 5) pont; illetve XVII. fejezet 8) pont].

Alulírott Dr. Kocsis Zoltán ügyvéd (kamarai azonosító száma: 36063345) az általam készített jelen **egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződést** alulírott helyen és időben **ellenjegyzem**, egyben az okiratba foglalt megbízást - az okiratban szereplő feltételekkel - elvállalom, továbbá az okiratba foglalt meghatalmazást elfogadom.

Hajdúböszörmény, 2022. április 19.

.....  
Dr. Kocsis Zoltán  
ügyvéd

Előkészítő: Kiss György Közgazdasági Iroda  
irodavezetője

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzője:  
Dr. Kiss Imre jegyző

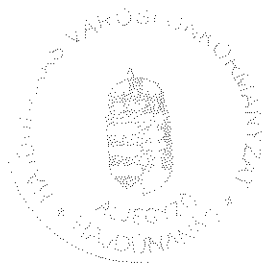
**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának**  
**módosításáról**


Az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok könyvviteli feladatait a jelenleg a Hajdúnánási Gyermekek- és Közéletképzési Nonprofit Kft. állományába tartozó négy fő (egy fő főkönyvelő, két fő könyvelő, egy fő bér és társadalombiztosítási ügyintéző) látja el.

Június 1. napjától ez a négy fő a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal állományába kerülne, feladatuk továbbra is az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok könyvviteli feladatainak ellátása.

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának ezek alapján történő módosítása látható a mellékletben.

Hajdúnánás, 2022. április 20.



  
**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**...../2022. (IV.....) számú határozata**

**a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának  
módosításáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztés melléklete szerint 2022. június 1-jei hatállyal elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak a Hivatal dolgozói általi megismertetéséről, valamint a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

**Határidő:** 2022. április 30.

**Felelős:** Dr. Kiss Imre jegyző

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**23/2022. (IV. 26.) számú határozata**

**a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának  
módosításáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztés melléklete szerint 2022. június 1-jei hatállyal elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak a Hivatal dolgozói általi megismertetéséről, valamint a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

**Határidő:** 2022. április 30.

**Felelős:** Dr. Kiss Imre jegyző

## HAJDÚNÁNÁSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

### I. A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, belső irányítása

1./ A hivatal megnevezése:	Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye:	4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám
Kirendeltségek:	Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Folyási Kirendeltsége 4095 Folyás, Kossuth utca. 13. sz.  Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltsége 4096 Újtikos, Arany János utca. 12. sz.  Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaháza Kirendeltsége 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth utca. 73. sz.
Alapító okirat kelte, száma:	Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő- testületének 101/2013. (II. 27.) és 107/2013. (III. 07.) számú Képviselő-testületi Határozata  Folyás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2013. (II. 27.) számú és 22/2013. (III. 07.) számú Képviselő-testületi Határozata.  Újtikos Község Önkormányzata Képviselő- testületének a 28/2013. (II. 27.) számú és 30/2013. (III. 06.) számú Képviselő-testületi Határozata  Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő- testületének a 24/2013.(II. 27.) számú és 25/2013. (III. 08.) számú Képviselő-testületi Határozata
Alapítás időpontja:	2013. március 01.
Nyilvántartási száma:	813 035
A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszám:	11738077-15813035

2./ A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a Hajdúnánás Városi Önkormányzat (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám)-, Folyás Község Önkormányzata (4095 Folyás, Kossuth utca 13. szám)-, Újtikos Község Önkormányzata (4096 Újtikos, Arany János utca 12. szám)- és Tiszagyulaháza Község Önkormányzata (4097 Tiszagyulaháza, Kossuth utca 73. szám) Képviselő-testületeinek szerveként önkormányzati feladatokat, továbbá jogszabályokban megállapított államigazgatási feladatokat lát el, az alábbiak szerint:

Alaptevékenység:

- a) az önkormányzati ügyek előkészítése, az önkormányzati döntések végrehajtása, a képviselő-testület működésével kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása,
- b) a jogszabályban meghatározott hatósági, államigazgatási feladatok ellátása.

TEÁOR	8411	általános igazgatás
Szakágazati besorolás	841105	helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok megjelölése:

- a) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2014. (X.30.) Önkormányzati Rendelete
- b) Folyás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2014. (X.28.) Önkormányzati Rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- c) Újváros Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16./2014. (X.28.) Önkormányzati Rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- d) Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2014. (X.22.) Önkormányzati Rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- e) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- f) az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény

A Hivatal önálló jogi személy.

A Hivatal saját költségvetési előirányzat körében költségvetési szervként működik.

3./A Hivatalt főszabályként Hajdúnánás város polgármestere (a továbbiakban: polgármester) - a társult települések polgármesterei javaslata figyelembevételével - és saját önkormányzati jogkörében irányítja. Szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét. A társult önkormányzatok polgármestereit feladataik ellátásában társadalmi megbízatású alpolgármester(ek) segíti(k) a közöttük kialakított munkamegosztás szerint. A polgármestert akadályoztatása vagy távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti, az általa meghatározott ügyekben.

4./A Hivatal vezetője: a jegyző.

5./A Hivatal belső szervezeti egységei az irodák. Az irodák élén vezető megbízatású irodavezető áll.

Az aljegyző a jegyző távollétében vagy akadályoztatása esetén a jegyző helyettese.

6./A munkáltatói jogok gyakorlása

A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.

A polgármester egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben – a Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

A társult települések polgármestereinek egyetértése szükséges a saját vezetésük alatt álló önkormányzat közigazgatási területén feladatot ellátó, a Hivatal közszolgálati alkalmazottjának kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.

A jegyző a Hivatal köztisztviselői tekintetében - kiküldetés esetén, - ha ez a tömegközlekedési eszköz igénybevételétől gazdaságosabb, a saját gépjármű használatát engedélyezheti.

Az irodavezetők - saját gépjármű használatának engedélyezését kivéve - gyakorolják az egyéb munkáltatói jogokat (szabadság kiadása, kiküldetés engedélyezése) a szervezeti egységek beosztott köztisztviselői, továbbá ügykezelői és fizikai alkalmazottai tekintetében átruházott hatáskörben.

A szabadságok engedélyezéséhez valamennyi dolgozó tekintetében a jegyző előzetes jóváhagyása szükséges.

## II. A Hivatal belső felépítése és feladatai valamint a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök

### A.

#### A Hivatal belső szervezeti felépítése:

A Hivatalban a munkamegosztás szempontjából elkülönült egységek:

- Önkormányzati és Igazgatási Iroda
- Közgazdasági Iroda
- Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda
- Polgármesteri Kabinet
- informatikus

Az Önkormányzati és Igazgatási Iroda Önkormányzati, Pályázatkezelési, Szociális, Csoportokra, Gondnokságra, anyakönyvvezetőre, kereskedelmi és hatósági ügyintézőre; a Közgazdasági Iroda Költségvetési, Adóügyi és Vagyon Csoportokra; a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda Városfejlesztési és Főépítési, Üzemeltetési és Beruházási, valamint Közfoglalkoztatási Csoportokra tagozódik.

A Hivatal által ellátott, egyéb nem igazgatási feladatok:

- az Önkormányzati és Igazgatási Irodához tartozóan:
  - a közbiztonsági referensi
  - pályázat által vállalt feladatok ellátása
  - lakásgazdálkodási feladatok ellátása.
- a Városfejlesztési és Üzemeltetési Irodához tartozóan:
  - az állatvédelem.

Az Önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal létszámáról, – a települések költségvetési rendületüket tárgyaló képviselő-testületi ülések előtt – döntenek.

A jóváhagyott létszám 2022. június 1-jén:

Kormányzati funkció megnevezése	Hivatal (fő)	Önkormányzat (fő)	Összesen (fő)
<b>HAJDÚNÁNÁS SZÉKHELYEN</b>			
011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	47	8	55

011220 - Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	5	1	6
013320 – Köztemető fenntartása és működtetése		10	10
013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok		5	5
013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások	4		4
031030 - Közterület rendjének fenntartása		3	3
031060 - Bűnmegelőzés		9	9
047120 – Piac üzemeltetése		1	1
045170 – Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása		2	2
066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	12	20	32
081030 - Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése		2	2
<b>FOLYÁS TELEPHELYEN</b>			
011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	2		2
<b>TISZAGYULAHÁZA TELEPHELYEN</b>			
011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	4		4
<b>ÚJTIKOS TELEPHELYEN</b>			
011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	4		4
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>74 78</b>	<b>61</b>	<b>135 139</b>



Hajdúnánás Városi Önkormányzatnál a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése szerinti **belső ellenőrzési feladatok ellátásáról** a Jegyző vásárolt szolgáltatás útján gondoskodik.

## B.

### A belső szervezeti egységek főbb feladatai:

#### 1./ ÖNKORMÁNYZATI ÉS IGAZGATÁSI IRODA

##### 1.1. ÖNKORMÁNYZATI CSOPORT

- a.) A testületek (képviselő-testület, bizottságok) működésével kapcsolatos feladatok, így különösen:
- önkormányzati szervezési feladatok koordinálása,
  - a testületi ülések előkészítése, szervezése,
  - előterjesztések, önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítése, törvényességének vizsgálata,
  - a nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítése, szervezése, jegyzőkönyvek, határozatok megszövegezése, leírása, postázása, törvényességi felügyeletet ellátó szervhez történő megküldése,
  - jegyzőkönyvek, határozatok megszövegezése, leírása, postázása, törvényességi felügyeletet ellátó szervhez történő megküldése,
  - testületi határozatok nyilvántartásának vezetése, egyéb adminisztráció,
  - a Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság működésével kapcsolatos szervezési adminisztrációs feladatok részbeni ellátása,
  - Az Egészségügyi és Szociális Bizottság működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok részbeni ellátása,
  - a bizottságok adminisztrációs feladataival megbízott dolgozók munkájának koordinálása,
  - a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek rendszerezése, és a bizottsági határozatoknak, illetve jegyzőkönyvnek a törvényességi felügyeletet ellátó szervhez továbbítása.
- b.) A polgármester, alpolgármesterek, jegyző munkájának segítése, a hatáskörükbe tartozó ügyek előkészítése, végrehajtása, illetve a végrehajtás
- c.) Egészségügyi, szociális feladatok, így elsősorban:
- közreműködés önkormányzati egészségügyi, szociális intézmények törvényességi felügyeletének gyakorlásában,
  - egészségügyi, szociális intézményi ügyek, egészségügyi vállalkozásokkal kapcsolatos feladatok intézése.
- d.) Jogi tevékenység, így különösen:
- jogi képviselet,
  - szerződések, szabályzatok készítése, más irodák feladatkörébe tartozó szerződések, szabályzatok, szükség szerinti jogi véleményezése,
  - az önkormányzati döntések jogi előkészítése.
  - közbeszerzések koordinálása
- e.) Személyzeti munka:
- munkáltatói jog gyakorlásából adódó döntések előkészítése, személyzeti ügyintézés, személyi anyagok, nyilvántartások (szabadság nyilvántartás, stb.) kezelése a hivatal dolgozói tekintetében.
  - képviselői vagyonnyilatkozatok kezelése

- f.) Köznevelési, közművelődési és sportfeladatok, így különösen:
- az intézményi szakmai munka segítése, szakmai előkészítő, koordináló feladatok,
  - az intézmények működését érintő és az intézményvezetői munkakör pályáztatásával kapcsolatos testületi döntések előkészítése,
  - az intézmények szervezeti és működési szabályzatának véleményezése, az érvényesítés ellenőrzése,
  - az intézmények működési feltételeinek fejlesztésére irányuló javaslatok kidolgozásához való részvétel és közreműködés,
  - az intézmények működése törvényességének ellenőrzése,
  - a közneveléssel, a közművelődéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
  - az intézményvezetők feletti munkáltatói jogkör gyakorlásának előkészítése,
  - a városi sport szervezési feladatok szükség szerint koordinálása és az azzal kapcsolatos testületi döntések előkészítése.
- g.) Szervezési és egyéb feladatok, így különösen:
- a hivatal működése törvényessége biztosításának elősegítése, az egységek közötti munkakapcsolat szervezése, koordinációja,
  - információ-továbbítás, koordinálás,
  - a központi iktatási, ügyirat-kezelési, hatósági, statisztikai feladatok ellátása, irattár kezelése.
- h.) Egyes önkormányzati, közoktatási, közművelődési, egészségügyi tárgyú pályázatok elkészítésében való közreműködés.
- i.) Országgyűlési képviselői és önkormányzati, valamint nemzetiségi önkormányzati választással, továbbá országos és helyi népszavazással kapcsolatos feladatok ellátása választási munkacsoportos megbízás függvényében.
- j.) Központi irattár
- k.) Társasházak törvényességi felügyelete
- l.) Ösztöndíjtámogatások ügyintézés.
- m.) Civil szervezetek, magánszemélyek részére nyújtható támogatások ügyintézés.

## 1.2. PÁLYÁZATKEZELÉSI CSOPORT

- Az Európai Unió és hazai pályázati lehetőségek feltárása, pályázatfigyelés
- Javaslatétel projekt kiválasztására, döntés-előkészítés a pályázatok benyújtásához
- A pályázatok előkészítése, elkészítése
- Külső pályázati írók bevonásánál a lehetséges partnerek megkeresése, döntés-előkészítés a pályázati író/menedzser kiválasztására
- Megnyert pályázatok lebonyolítása, folyamatos kapcsolatot tartás, koordináció a pályázatban közreműködő partnerekkel, a pályázatok kiíróival, irányító hatóságaival, közreműködő szervezeteivel
- Együttműködik a hivatali szervezeti egységekkel, illetve az önkormányzati érdekkörbe tartozó intézményekkel, cégekkel a pályázati kiírások, illetve dokumentációk megfelelő értelmezésében, a pályázat megvalósításában
- Koordinálja a nem önkormányzati szervekkel közös pályázatokat és közreműködik végrehajtásukban
- Elemzi, értékeli a pályázati projektek végrehajtásának tapasztalatait
- Közreműködik a területfejlesztési, térségi feladatok ellátásában

- Közreműködik az országos koncepciók, programok, pályázati kiírások véleményezésében, javaslatok kidolgozásában.

### 1.3. SZOCIÁLIS CSOPORT

#### Szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatok:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- lakhatási támogatás,
- gyógyszer-támogatás,
- rendkívüli élethelyzetben nyújtható települési támogatás,
- temetési támogatás,
- köztemetés,
- étkezési térítési díj támogatás,
- krízissegélyek megállapításával kapcsolatos feladatok,
- buszbérlet-támogatás,
- védendő fogyasztói státusz igazolása,
- környezettanulmányok készítése bírósági, egyéb társhatósági megkeresésre,
- hatósági bizonyítványok kiállítására,
- Egészségügyi és Szociális Bizottság üléseire előterjesztések készítése,
- Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok ügyintézés,
- Nemzeti Eszközkezelővel kapcsolatos hatósági bizonyítványok kiadásának előkészítése,
- gyermekszületési támogatás,
- adott év elsőszülött gyermeke támogatás megállapítása,
- hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordináció

#### Lakásgazdálkodási feladatok ellátása.

### 1.4. GONDNOKSÁG

- analitikus nyilvántartások vezetése a tárgyi eszközökről és az immateriális javakról, bélyegzőkről, munka- és védőruhákról, kulcsokról,
- hirdetmények átvétele, kifüggesztése és nyilvántartása,
- közműszámlák nyilvántartása, igazolása, szerződések karbantartása,
- leltározás megszervezése, lebonyolítása,
- a hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása,
- a hivatal igazgatási és egyéb szakfeladatai ellátásához szükséges anyagok, eszközök beszerzése és nyilvántartása,
- gondnoksági, gépjármű-üzemeltetési feladatok ellátása (Hivatal, Mezei Őrszolgálat),
- víkendház üzemeltetése,
- önkormányzati tulajdonú épületek karbantartása,
- a hivatalból kimenő levelek, szórólapok kézbesítésének koordinálása,
- telefonszolgálat és ügyféltájékoztató,
- hivatal épületének takarítási feladatai,
- karácsonyi díszkivilágítással kapcsolatos műszaki ügyintézés.

### 1.5. ANYAKÖNYVI ÜGYINTÉZŐ

Anyakönyvezés, házasságkötési eljárás, állampolgársági és névváltozási ügyintézés.

### 1.6. KERESKEDELMI ÉS HATÓSÁGI ÜGYINTÉZŐ

- birtokvédelem
- kereskedelmi hatósági feladatok:
- kereskedelmi nyilvántartások vezetése,
- bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet folytatók nyilvántartásba vétele,
- engedélyek kiadása az engedély köteles kereskedelmi tevékenységek végzéséhez,
- szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása,
- nem üzletri célú közösségi, szabadidős szálláshelyek nyilvántartásba vétele,
- helyi termelői piac nyilvántartásba vétele,
- kereskedelmi hatósági ellenőrzések lefolytatása,
- hatósági bizonyítványok kiadása, talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés,
- hirdetésekkel kapcsolatos ügyintézés,
- zenés, táncos rendezvények engedélyezése.
- katasztrófavédelmi feladatok ellátása kapcsán közbiztonsági referensi feladatok:  
Hajdúnánás város katasztrófavédelmi szempontból II. veszélyességi osztályba sorolt település, ezáltal közbiztonsági referens vesz részt a helyi szintű katasztrófák elleni védekezési feladatok segítésében, akinek feladata:
  - a veszély-elhárítási terv és egyéb tervek elkészítése naprakész vezetése, egyéb nyilvántartások naprakész vezetése,
  - adatszolgáltatások teljesítése, elméleti felkészítések, gyakorlatok koordinálása,
  - települési polgári védelmi szervezet, Hajdúnánási Járási Mentőcsoport, települési mentőcsoport dokumentumtárának kezelése.

## 1.7. KÖZTERÜLET FELÜGYELŐK

- A közterületek jogszerű használatának ellenőrzése,
- a közterület rendjét és tisztaságát veszélyeztető tevékenység megszüntetése, illetve szankcionálása,
- közreműködés a közbiztonság és a közrend védelmében,
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében,
- közreműködés a köztisztaság ellenőrzésében,
- ellenőrzi a szemétszállítást,
- zöldterületek, dűlőutak, fasorok rendezése, mezőőrökkel való együttműködés,
- Illegális hulladék elhelyezés ügyében bírság kivetése,
- Közterületen meglévő fák bokrok közlekedésbiztonsági szempontból kifogásolt eseteinek kivizsgálása, intézkedések megtétele.

## 2./ KÖZGAZDASÁGI IRODA

### 2.1. KÖLTSÉGVETÉSI CSOPORT

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása, így különösen:

- költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetek előkészítése, időközi költségvetési jelentés (havonkénti), időközi mérlegjelentés (negyedéves), adósságot keletkeztető ügyletek állományának jelentése, részesedések alakulása, valamint éves beszámoló összeállítása. Az intézményi költségvetések és beszámoló összeállításának koordinálása,
- a hivatal, az önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata, Újtikos Községi Önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetéssel, előirányzat módosítással és zárszámadással kapcsolatos előterjesztéseinek előkészítése,
- központi támogatások igénylési és elszámolási rendszerének működtetése,
- intézmények részére központi, irányító szervei támogatás folyósítása,

- az önkormányzat működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről pénzügyi ügyintézése,
- a Hivatal, mint gazdálkodó szerv, valamint a nemzetiségi önkormányzat, a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata, Újtikos Községi Önkormányzat, és Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási Társulás gazdálkodásával kapcsolatban a főkönyvi könyvelés ellátása,
- A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság működésével kapcsolatos jegyzőkönyvezési feladatok ellátása.
- a banki, valamint a kincstári folyószámlákkal kapcsolatos pénzgazdálkodási tevékenység ellátása,
- készpénzben jelentkező bevételek és kiadások teljesítéséhez házipénztárak működtetése,
- a Hivatal, az önkormányzat és az intézmények dolgozói vonatkozásában a munkabérek lakossági folyószámlákra való kiutalása,
- személyi jellegű kiadások (szociális jellegűek nélkül) feladása és számfejtése,
- bérkönyvelés elkészítése a MÁK adatszolgáltatása alapján,
- rendszeres és eseti szociális ellátások és támogatások folyósításának intézése, ezekről a szükséges igazolások kiadása,
- az önkormányzat vagyonelemei közül a befektetések, részesedések, kötvények, követelések és kötelezettségek (lakossági adók kivételével), valamint egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások nyilvántartása, kezelése,
- az önkormányzat nevében vagyonértékesítés, vagy szolgáltatás nyújtás esetében számla kibocsátás,
- az önkormányzat adó és közteher (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó) bevallásainak rendezése, külső munkavállalók jövedelem- és adóigazolások kiadása,
- az Adóügyi Csoport feladatai alapján az adószámlák könyvelése,
- hitelfelvételek, pénzeszköz lekötések előkészítése, különböző kölcsönök esedékességének figyelemmel kísérése, kezelése,
- ágazati beruházás statisztikai adatszolgáltatások teljesítése az önkormányzati intézmények adatszolgáltatásainak felhasználásával.
- Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása, kezelése, év végi leltározása.

## 2.2. ADÓÜGYI CSOPORT

- a helyi és központi (gépjárműadó, települési adó, termőföld bérleti díj személyi jövedelemadója, talajterhelési díj) adókkal kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása,
- hagyatéki és végrehajtási eljárásban ingatlanok értékbecslése,
- adatszolgáltatás és rendszeres együttműködés a jogszabályokban meghatározott hivatalokkal, szervekkel (bíróság, ügyészség, rendőrség, NAV, földhivatal stb.),
- behajtás céljából kimutatott különféle hátralékok kezelése,
- mezőőri járulékkal kapcsolatban határozatok kiküldése, könyvelés, felszólítások, hátralékok kezelése,
- hagyatéki ügyintézés, póthagyatéki ügyintézés.
- az adózó kérelmére adóigazolást állít ki.
- vagyoni bizonyítványt állít ki.
- adóellenőrzéseket folytat le.
- a Költségvetési Csoport felé finanszírozási tervet, továbbá jelentéseket készít, zárási adatokat egyeztet.
- utalásokat teljesít központi és önkormányzati számlákra, az adók módjára behajtandó
- köztartozások jogosultjai, valamint az adózók számlájára.
- adat-és lakcímnnyilvántartás naprakész karbantartását végzi.
- a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Folyási Kirendeltségének adóügyi feladatainak ellátása.

- a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltségének adóügyi feladatainak ellátása
- Adó csoport ellátja Hajdúnánás Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszédésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat. Vezeti a szükséges nyilvántartásokat, kimutatást és beszámolót készít az információ-szolgáltatás meghatározott rendje keretében. Évente tájékoztatja az adózókat az önkormányzati adóhatóságnál vezetett számláik állásáról.
- Jogszabály rendelkezése alapján törli az adótartozást.
- Ellátja az adóügyi számítógépes program helyi felügyeletét.
- Elkészíti a jogszabály által kötelező, továbbá az egyedi igények szerint felmerülő adatszolgáltatásokat, listákat, kimutatásokat, fizetési értesítéseket.
- Évente kétszer tájékoztatja az adózókat az önkormányzati adóhatóságnál vezetett számláik állásáról.
- Ellátja az adótartozások behajtásával továbbá az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, beszédésével és visszajelentésével kapcsolatos feladatokat.
- Jogszabályi rendelkezés alapján törli az adók módjára behajtandó köztartozást.
- Intézi a súlyos mozgáskorlátozottak gépjárműadó ügyeit.
- Könyveli az adószámlákra beérkező tételeket, vezeti az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat.
- A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság működésével kapcsolatos jegyzőkönyvezési feladatok ellátása.

### 2.3. VAGYONCSOPORT:

- az önkormányzati tulajdon rendezésével kapcsolatos anyagok összeállítása, kezelése,
- az önkormányzati vagyongazdálkodással, kezeléssel, üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, illetve döntés-előkészítés,
- az önkormányzati vagyonkezelő szervezet(ek)kel való kapcsolattartás, üzemeltetési szerződések előkészítése,
- az intézményeknél és a vagyonkezelő szervezeteknél levő vagyon kezelésének figyelemmel kísérése,
- az ingatlan-vagyonkataszter vezetése, továbbá az épületek és építmények, valamint az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak nyilvántartása,
- a nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel és mezőgazdasági hasznosítású földterületekkel kapcsolatos ügyintézés,
- az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok, valamint az üzemeltetésre, kezelésre átadott vagyontárgyak számvitelhez kapcsolódó analitikus nyilvántartása, amortizáció elszámolása,
- az önkormányzati lakások és helyiségek elidegenítésével kapcsolatos ügyintézés,
- marhalevel kiállítás, kezelése, nyomtatvány beszerzése.
- A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság működésével kapcsolatos jegyzőkönyvezési feladatok ellátása.

### 2.4. KÖNYVVITELI SZOLGÁLTATÓ CSOPORT:

- Megrendelő által leadott számlák, bizonylatok alapján folyamatosan vezeti megrendelő könyvelését (mely magában foglalja a számvitelben előírt analitikus számlák vezetését, kivéve a szigorú számadású nyomtatványok és az útnyilvántartás vezetését), amelyről aktuális eredmény-kimutatás készül.
- Elkészíti (a tárgyhoz utolsó napján kapott adatok alapján) az alkalmazottak, az eseti megbízások bérszámfejtését, adóbevallását és azt elektronikus úton továbbítja az NAV felé, valamint közli a fizetendő járulékok összegét.
- Hígyeztetri az adófolyószámlákat, ellátja a megbízó képviselőjét az adóhatóság felé.
- Pályázat, hitelkérelem, illetve az üzletmenetbe tartozó bármilyen ügy kapcsán a

könyvvezetésről (főkönyvi kivonat, naplófőkönyv, eredmény-kimutatás, mérlegek, stb.) szükség szerint másolatot készít, illetve a kapcsolódó kérdőívek kitöltéséhez a megfelelő adatokat szolgáltatja, és kitöltésben segítséget nyújt.

- Biztosítja az SAP és a Kulcs-Bér rendszer naprakész információk kinyerésére alkalmas működtetését.
- Elkészíti, és ezt követően folyamatosan karbantartja megrendelő számviteli politikáját, valamint szükséges szabályzatait
- Az adóév végén megrendelő könyvét lezárja és gazdálkodásáról a szükséges bevallásokat (kötelezettségek, SZJA, TAO kifizetői adatszolgáltatás, iparűzési adó, tb, mérleg, beszámoló) elkészíti, és azt elektronikus úton továbbítja az NAV felé, egyben közli a befizetendő adók összegét. Ez magában foglalja az esetleges önellenőrzéssel kapcsolatos bevallás, az átvezetési kérelem, az igazolási kérelem egész évben történő elkészítését és annak elektronikus úton való továbbítását az NAV felé.
- Az SAP-ből kinyert terv/térv adatokról folyamatosan adatot szolgáltat. Az üzleti tervek adatállomány betölti az SAP-ba.
- A közfeladat ellátási beszámolókhöz szükséges eredménykimutatás elkészíti.
- A munkaügyi ügyintézési, bérszámfejtési tevékenység elvégzése.

### **3./ VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI IRODA**

#### **3.1. VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS FŐÉPÍTÉSZI CSOPORT**

A csoport vezetője az irodavezető.

##### **3.1.1. Az önkormányzat és szervei működésével kapcsolatos feladatok:**

- végrehajtja a képviselő-testület rendeleteit, határozatait, valamint a testületek által meghatározott időben beszámol az iroda tevékenységéről,
- elkészíti az ügykörbe tartozó testületi anyagokat,
- biztosítja a képviselő-testület bizottságai számára az iroda munkájába történő betekintést, elősegíti működésüket.
- A Városfejlesztési Bizottság működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása.

##### **3.1.2. Alapvető ágazati feladatok:**

- Folyamatban lévő infrastrukturális és környezetvédelmi beruházások megvalósításának koordinálásában való közreműködés.
- Önkormányzati pályázati lehetőségek feltárásában való közreműködés, a pályázatok szakterület szerinti előkészítése.
- A projektekhez kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban szakterület szerint adódó feladatok előkészítése, végrehajtása.
- Projektek megvalósításában a Pályázatkezelési Csoporttal való és a szerződő partnerekkel való együttműködés és kapcsolattartás.
- A feladatkörbe tartozó szerződések aláírásra történő előkészítése.
- Projektek bonyolítása során szükséges szakterületre tartozó gazdasági elemzések, pénzügyi elszámolásokban közreműködés, dokumentálási, adminisztratív feladatok elvégzése.
- Közreműködés az Önkormányzat éves költségvetése tervezésében, jóváhagyott beruházási keret felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése.
- Lakossági fórumon történő közreműködés az iroda feladatkörét érintően.

##### **3.1.3. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok:**

- A feladatellátással kapcsolatos költségvetés hosszú távú prognosztizálása, a fejlesztési elképzelések megfogalmazása.
- Az éves költségvetés elkészítésével kapcsolatos műszaki ügyintézés, az elvégzendő műszaki feladatok összegyűjtése, költségeinek meghatározása és betervezése a költségvetés megfelelő szakfeladatán.
- Fejlesztési tervek előkészítése, műszaki tárgyú önkormányzati pályázatok kidolgozásánál közreműködés, településrendezési tervek készítésének koordinálása,
- kommunális infrastruktúrát érintő és egyéb beruházások lebonyolítása, műszaki ellenőrzés a feladatok nagyságrendjétől függően,
- intézményi beruházási és felújítási igények műszaki előkészítése, kivitelezésének koordinálása.

### 3.1.4. Településrendezéssel kapcsolatos feladatok:

- az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében a településfejlesztési és településrendezési feladatok ellátása és előkészítése,
- gondoskodik a településfejlesztési koncepciójának, integrált településfejlesztési stratégiájának és a településrendezési eszközök elkészítéséről, módosításáról, azok jóváhagyásáról.
- a megyei területfejlesztési koncepció és a területrendezési tervek, valamint a településfejlesztési koncepciók, integrált településfejlesztési stratégiák és a településrendezési eszközök összhangjának megteremtése érdekében véleményezi és figyelemmel kíséri azokat,
- elősegíti a települési önkormányzat épített környezet helyi védelmét, a helyi építészeti értékek, a településkép, a rálátás és kilátás védelmét, továbbá meghatározza a település terület felhasználásához az építményekben létesíthető rendeltetések körét és a reklámok elhelyezésére vonatkozó követelményeket,
- előzetes tájkoztatót ad az ügyfeleknek a helyi településrendezési előírások tartalmáról, ennek keretében javaslatot tehet a telek beépítésének feltételeire a településkép és az építészeti örökség megóvásával és minőségi alakításával kapcsolatban,
- szakmai konzultációt biztosít az előzőekben meghatározott követelmények teljesítése érdekében,
- jogszabályban meghatározott esetekben és módon, véleményt adhat a jogszabályban meghatározott építésügyi hatósági engedélykérelemhez, illetve településképi bejelentési eljárást folytathat le az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött építési tevékenységek, reklámelhelyezések és rendeltetésmódosítások tekintetében.
- feladatát a helyi rendeletei megalkotásával és a kapcsolódó sajátos jogintézményekkel, továbbá a települési vagy térségi - a főépítész tevékenységről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti - önkormányzati főépítész közreműködésével látja el.
- Kormányrendeletben meghatározottak szerint egyes - nem hatósági - építésügyi igazgatási és települési műszaki feladatokat lát el.
- A településrendezési feladatok megvalósításához a sajátos jogintézmények biztosításában közreműködik:
  - építésjogi követelmények,
  - tilalmak,
  - telekalakítás,
  - elővásárlási jog,
  - kisajátítás,
  - helyi közút céljára történő lejegyzés,
  - útépitési és közművesítési hozzájárulás,
  - településrendezési kötelezések,
  - kártalanítási szabályok,



- településrendezési szerződés,
- összevont telepítési eljárás,
- településképi véleményezési eljárás,
- településképi bejelentési eljárás,
- közterület-alakítás előkészítésében,
- házszámrendezéssel kapcsolatos műszaki ügyintézés, földrajzi név elnevezés,
- önkormányzati telkek kialakításában való közreműködés.

### 3.1.5. Főépítési feladatok:

#### Az önkormányzati főépítész feladata:

- a) az állami főépítéssel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását,
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad,
- c) közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,
- d) szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,
- e) közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,
- f) részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,
- g) szükség esetén javaslatot tesz az egyes tervek illetékes tervtanácsnál történő bemutatásra.
- h) gondoskodik a helyi tervtanács vagy a településképi eljárások döntéseinek nyilvántartásának vezetéséről, és abból adatokat szolgáltat az állami főépítésznek,
- i) közreműködik a települési önkormányzat az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Étv.) meghatározott építésügyi feladatainak az ellátásában:
  - ia) településképi véleményezési és településképi bejelentési véleményezési eljárásokhoz főépítési véleményt ad,
  - ib) településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárásokhoz konzultációt végez, valamint előzetes tájékoztatást ad az egyes ingatlanfejlesztési és településrendezési kérdésekben.”
- j) településképi védelmével kapcsolatos feladatok.

#### A települési önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő feladatok:

- a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
- b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés helyéről, céljáról, várható eredményéről,
- c) a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,

- d) szervezi és irányítja az Étv.-ben előírt véleményezési eljárásokat, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,
- e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket,
- f) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
- g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről, valamint - amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,
- h) kérésre tájékoztatást ad a hatályos településrendezési eszközökben foglaltakról,
- i) előkészíti az önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szabályozását, és figyelemmel kíséri annak érvényesülését, gondoskodik az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,
- j) részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

### 3.2. ÜZEMELTETÉSI ÉS BERUHÁZÁSI CSOPORT

- Közúttal, közterülettel kapcsolatos műszaki ügyintézés (Gondoskodik az utak, járdák karbantartásáról, felújításáról (korszerűsítéséről), a közüzemi hibaelhárítások utáni helyreállításról):
  - réli síkosság-mentesítési feladatok ellátására vonatkozó szerződés előkészítése, kapcsolattartás a szolgáltatóval,
  - a közutak tavaszi javítási munkáinak biztosítása: kátyúzási feladatok meghatározása, teljesítés ellenőrzése,
  - útburkolati jelek éves karbantartási munkáinak szervezése: felújítandó jelek összeírása, kivitelezés pályáztatása, kapcsolattartás a kivitelezővel, teljesítés ellenőrzése, igazolása,
  - jogszabályban meghatározott esetekben közútkezelői állásfoglalások kiadása, az abban foglalt feltételek teljesülésének ellenőrzése,
  - utat érintő közműberuházásokhoz bontási engedély kiadása, az abban foglalt feltételek teljesítésének ellenőrzése,
  - közlekedési táblák állapotának ellenőrzése, intézkedés megtétele a sérült, kopott, hiányzó táblák javítására, felújítására, pótlására,
  - úthibák, járdahibák feltárása, intézkedés a balesetveszély elhárítására,
  - ügyi hatósági engedélyköteles önkormányzati beruházások előkészítése, tervek, engedélyek elkészítésének koordinálása, (útépítés, parkoló építés stb.)
  - forgalomtechnikai feladatok műszaki ügyintézése,
  - forgalomtechnikai felülvizsgálat javaslatainak végrehajtása,
  - jogszabályban meghatározott ügyi nyilvántartás létrehozása, folyamatos karbantartása,
  - éves közutas statisztikai jelentés készítése,
  - Közterület rendeltetéstől eltérő használatával kapcsolatos teendők ellátása (használatba adás, hasznosítás, szerződéskötés)
  - Közterületi fizető parkolóhelyek felülvizsgálatával, létesítésével kapcsolatos feladatok
  - Forgalomszabályozással kapcsolatos feladatok, felülvizsgálat
- Belvíz-elvezetéssel, vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása:

- a városi csapadékvíz-elvezető hálózat állapotának ellenőrzése, karbantartása, intézkedés a feltárt hibák kijavítására,
  - közreműködés a belterületi ingatlanok kapubejáróinak kiépítésében: csőátereszek biztosítása lakossági kérelemre,
  - önkormányzati tulajdont érintő vízügyi hatósági eljárások ügyintézése,
  - Közigazgatási területet érintő vízügyi hatósági határozatok nyilvántartása, vízjogi engedélyezési eljárások lefolytatása,
  - önkormányzati tulajdonú vízelétesítmények engedélyeinek nyilvántartása,
  - vízügyi hatóság határozatában foglalt, önkormányzati tulajdont érintő kötelezések, feladatok műszaki ügyintézése: monitoring rendszer létesítése, működtetése, jelentések, adatszolgáltatások benyújtása,
  - települési önkormányzat jegyzője hatáskörébe utalt vízügyi hatósági eljárások lefolytatása,
  - belvízvédekezéssel kapcsolatos éves adatszolgáltatás a TIVIZIG felé,
  - közreműködés a Katasztrófavédelmi Igazgatósággal a belvízveszélyes területek mentesítésével kapcsolatosan,
  - elektronikus közmű nyilvántartással kapcsolatos feladatok.
- Környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok:
- Részt vesz a környezet- és természetvédelmi feladatok ellátásában, zaj és rezgésvédelmi határértékek megállapításával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásában, védelem alatt álló helyi értékek megóvásában, kapcsolatot tartva a környezetvédelmi szervezetekkel.
  - szakhatósági állásfoglalások kiadása más hatóság megkeresése alapján,
  - a környezetvédelmi hatóság által megküldött hirdetmények kifüggesztése, majd az erről szóló igazolás megküldése az érintett hatóság részére,
  - helyi környezetvédelmi hatósági eljárások lefolytatása,
  - környezetvédelmi ráfordításról szóló éves statisztikai jelentés készítése.
- Közvilágítással kapcsolatos műszaki ügyintézés:
- a közvilágítási hálózat szükséges fejlesztésének koordinálása: a fejlesztés meghatározása, kivitelezés pályáztatása, a teljesítés ellenőrzése, igazolása,
  - kapcsolattartás a közvilágítás üzemeltetőjével: lakossági bejelentés alapján hibajelentés az üzemeltető felé,
- Lakossági bejelentésekkel, panaszokkal kapcsolatos műszaki ügyintézés:
- a bejelentés tárgyát képező kérelem, panasz műszaki megoldásának megvizsgálása, a műszaki megoldás költségeinek meghatározása, és megvalósítása,
- Egyéb hatósági ügyintézési feladatok:
- lakcímgazolásokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
  - közterület-használati, vízügyi, mezőgazdasági és állategészségügyi hatósági eljárások
  - Ellátja a földművelésügyi igazgatási körbe tartozó (nádégetés, tarlóégetés, gyümölcsstelepítés) hatósági feladatokat.
  - Zöldterületek, dűlőutak, fasorok rendezése, mezőőrökkel való együttműködés,
  - Éves jelentések készítése KSH felé, a közigazgatási területváltozásról,
  - Városi rágcslóirtással kapcsolatos feladatok ellátása,
  - Méhészeti tevékenységgel kapcsolatos feladatok, nyilvántartásba vétel, évközbenei vándoroltatással, értékesítéssel kapcsolatos adatváltozások folyamatos nyilvántartásának vezetése és azok megküldése.

- Városi közterületek növényvédelmével, fásítás, fakivágással kapcsolatos feladatok, fakivágások engedélyezése, kivágások megszervezése, megrendelése.
  - Városi erdőgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, fásítási, erdő kivonási, csereerdősítési, fabeszerezési, telepítési feladatok. A kivitelezést megelőző hatósági eljárások intézése és az engedélyek beszerzése. Külterületen lévő fák kivágásának erdészeti hatósághoz történő bejelentése.
  - Közterületi játszóterek fenntartásával kapcsolatos feladatok, meglévő játszótéri elemek állapotának felülvizsgálata, a szükséges intézkedések megtétele, fogyasztóvédelmi hatósághoz jelentés megküldése. Az elemek negyed évenkénti felülvizsgálata, új eszközök beszerzése.
  - Tüzelőberendezések éves felülvizsgálata.
- **Beruházási, felújítási feladatok:**
- Az Önkormányzat közép- és rövid távú beruházási programjai, tervei elkészítésében való közreműködés.
  - Önkormányzati költségvetési intézményeknél felmerülő felújítási feladatok, koordinálása, műszaki ellenőri tevékenységek munkájának összehangolása.
  - A hatáskörbe tartozó beruházások, felújítások terveinek elkészíttetése (pályázatokhoz, közbeszerzésekhez).
  - A hatáskörbe tartozó feladatok műszaki ellenőrzésének koordinálása, műszaki ellenőrök közreműködésével.
  - Beruházási statisztikai jelentések készítése.
  - Részt vesz komplex felügyeleti vizsgálatokban és cseti célvizsgálatokban.
  - karbantartási, üzemeltetési, szerviz szerződések megkötésének előkészítése
  - önkormányzati tulajdonú épületek karbantartása
  - sportpálya üzemeltetése, karbantartása
- **Állatvédelmi feladatok ellátása.**
- Az állattartással kapcsolatos állatvédelmi feladatok,
  - Felügyeli a gypmesteri telep működését, ennek keretében a következő feladatokat látja el:
    - a telep üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat,
    - Hajdúnánás város közigazgatási területén az elhullott állatok begyűjtését, illetve a lakossági és vállalkozói hulladék gyűjtését, megfelelő tárolását, és az arra jogosult szerve általi elszállíttatását,
    - kóbor ebek és macskák befogását Hajdúnánás város közigazgatási területén,
    - a Telepen elhelyezett állatok látogathatóságának biztosítását, az érdeklődők számára tájékoztatását az örökbefogadással kapcsolatban,
    - adatgyűjtés, adatszolgáltatás, nyilvántartások vezetését.
  - Az állattartó telepet és kereskedelmi egységeket működtető vállalkozókkal évenkénti szerződéskötések, továbbá a szolgáltatási díjak beszedésének koordinálása.
  - A jogszabályból adódó kötelezően vezetendő napi, havi negyedéves és éves nyilvántartások bevezetése, alkalmazása és azok ellenőrzése, megsemmisítő cég felé való továbbítása. Az elszállított hulladékok mérlegelésével járó adminisztrációs és kifizetési munkák koordinálása.
  - Állattartással kapcsolatos lakossági bejelentések dokumentálása, helyszíni szemléje és intézkedések megtétele. Állatorvosi hivatallal való együttműködés közös helyszíni szemléken való részvétel. Állatvédelmi hatósági ügyek elbírálása Kutyatartással, kóbor kutyával kapcsolatos lakossági bejelentések rögzítése és intézkedések megtétele.

- Veszélyes eb tartásával kapcsolatos feladatok, veszélyes állat tartásával kapcsolatos eljárások.
  - Ebösszeírás.
- Piac üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok.
- az elárusító helyek használatával kapcsolatos feladatok,
  - a piac rendjének biztosítása,
  - hatósági előírások betartásával kapcsolatos és egyéb ellenőrzési feladatok,
  - ügyfélszolgálat működtetése.
- Parkoló üzemeltetése, fenntartása.
- a várakozási díjak, pótdíjak beszedése, illetve behajtása, azok pénzfeldolgozása,
  - a fizető várakozóhelyek igénybevételi szabályainak ellenőrzése,
  - a pótdíj behajtási rendjének kialakítása, fizetési felszólító küldése, eredménytelen felszólítást követően a követelés jogi úton történő érvényesítése,
  - gondoskodás a fizető várakozóhelyek rendjének fenntartásáról,
  - gondoskodás a tisztántartásról, a hó eltakarításáról és a síkosság-mentesítésről,
  - gondoskodás a várakozóhelyek útburkolati jeleinek megfelelő felfestéséről, jogszabályok, hatósági előírások, közútkezelő által előírt forgalomtechnikai jelzések elhelyezéséről, megfelelő időben történő összegyűjtéséről, karbantartásáról,
  - a szakszerű üzemeltetéshez szükséges tájékoztató táblák elhelyezése, karbantartása, pótlása, az információk frissítése,
  - a parkolójegy automaták üzemeltetése, karbantartása,
  - ügyfélszolgálat működtetése.
- Köztemető fenntartása és működtetése.
- a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint a közcélú zöldfelületek karbantartása, szükség szerinti felújítása és gondozása,
  - a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjének meghatározása,
  - az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeinek biztosítása, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiásásáról (sírásás) való gondoskodást,
  - a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételei és a nyitvatartási idő megállapítása,
  - a ravatalozó, boncolóhelyiség-csoport és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartása, és működtetése,
  - gondoskodás a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és a temető nyitásának, zárásának biztosítása,
  - a nyilvántartó könyvek megőrzése,
  - a temetőlátogatók tájékoztatása,
  - a temetési helyek kijelölése,
  - a temető és létesítményeinek tisztán tartása, az utak karbantartása, síkosságmentesítés és a hóeltakarítás,
  - a hulladék összegyűjtése és elszállítása,
  - a temető rendjének betartásáról és betartatásáról való gondoskodás,
  - a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységek összehangolása, szervezési intézkedésekkel a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatásának elősegítése;
  - az ügyfélfogadásról gondoskodás.

- Temetkezési szolgáltatás
  - temetésfelvétel,
  - az elhunytak a kegyeleti igényeknek megfelelő temetésre való előkészítése,
  - a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátás, ideértve az eltemettető felé történő értékesítést is,
  - ravatalozás,
  - sírhelynyitás és visszahantolás,
  - sírba helyezés,
  - halottszállítás,
  - urnaelhelyezés,
  - exhumálás,
  - újratemetés.

### 3.3. KÖZFOGLALKOZTATÁSI CSOPORT

A csoportot munkaviszonyban álló csoportvezető vezeti.

A közfoglalkoztatás és közérdekű foglalkoztatás feladatkörébe tartozó projektek működtetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása:

- Közfoglalkoztatással és közérdekű foglalkoztatással kapcsolatos pályázat-előkészítés, irányítás, elszámolás;
- irányítja és felügyeli a munkafolyamatok szakmai megvalósítását, biztosítja a munkavégzéshez szükséges feltételeket,
- elvégzi az alkalmazással összefüggő adminisztrációs feladatokat, mint alkalmazási okiratok elkészítése, nyilvántartások vezetése,
- a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúnánási Járási Hivatal I. Járási Munkaügyi Kirendeltsége felé teljes körű elszámolást készít,
- végezteti a közterületek tisztántartását.

### 4. POLGÁRMESTERI KABINET

A kabinetet a polgármester irányítása mellett a kabinetvezető vezeti.

**4.1. A kabinet által ellátandó, kizárólag a Hajdúnánás Városi Önkormányzattal és annak tisztségviselőivel kapcsolatos feladatok:**

- a/ polgármesteri titkárság
- b/ kommunikáció-marketing
- c/ társadalmi kapcsolatok
- d/ stratégiai feladatok
- e/ egyéb feladatok

a/ Titkársági feladatok:

- A kabinet segíti a polgármester, az alpolgármester (továbbiakban: tisztségviselők) munkáját, ellátja az ezzel összefüggő szervezési, technikai és adminisztrációs feladatokat, ennek keretében a Hivatal szervezeti egységeitől adatot, információt kérhet, s azt a tisztségviselők rendelkezésére bocsátja.
- Szervezi a tisztségviselők politikai, önkormányzati, kulturális és egyéb, a várost érintő programjait. Ellátja a tisztségviselők melletti titkársági ügykezelési, ügyviteli feladatokat.
- Háttéranyagok, összegző anyagok készítésével segíti a tisztségviselők munkáját, amelyhez információt kérhet a Hivatal szervezeti egységeitől.

- Figyelemmel kíséri a tisztségviselők feladatkörébe tartozó ügyek intézését, döntések végrehajtását.
- Kapcsolatot tart a Hivatal szervezeti egységeivel, tájékozódik az ott folyó munkáról, adatokat, háttéranyagokat kérhet tőlük.
- Figyelemmel kíséri a tisztségviselők napi, heti, havi és hosszabb-távú hivatali programját és azok előkészítéséről gondoskodik.
- Bonyolítja a tisztségviselőkhöz érkező vendégek, ügyfelek fogadását.

#### b/ Kommunikáció - Marketing

- Figyeli, elemzi, tervezi a Képviselő-testület és szervei megjelenését a helyi, megyei és az országos médiában.
- A médiával való kapcsolattartás az önkormányzat tevékenységének nyilvánossága érdekében. Ennek keretében szervezi a sajtótájékoztatókat, kapcsolatot tart az önkormányzat intézményeivel, a helyi és megyei médiákkal. Rádió, televízió, nyomtatott sajtó és online sajtó reklámok előkészítése és propagálása érdekében.
- Marketing eszközökkel segíti a Hajdúnánásról alkotott kép folyamatos pozitív irányú javítását. Ennek keretében kiállításokon, bemutatókon való városi, önkormányzati részvétel előkészítése, bonyolítása.
- Előkészíti vagy előkészítteti az illetékes hivatali irochákon keresztül – a sajtónyilatkozat tervezetét és tisztségviselői egyeztetés után biztosítja a Képviselő-testület és a Hivatal sajtónyilatkozatainak megjelentetését.

#### c/ Társadalmi kapcsolatok

Előkészíti, felügyeli, közreműködik, segít az önkormányzat társadalmi kapcsolatainak kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

##### **Társadalmi kapcsolatok:**

- Ellátja a társadalmi szervezetekkel, egyéb szervezetekkel, más önkormányzatokkal való kapcsolatok és együttműködés szervezését, bonyolítását, koordinálását.
- Közreműködik a kultúrával, turizmussal, idegenforgalommal és marketinggel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában.
- A tisztségviselők lakossági, társadalmi kapcsolatainak erősítése érdekében szervezi fogadóóráikat, közreműködik az ott felvetődött problémák megoldásában.
- Biztosítja és közreműködik a civil szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartásban.
- Előjegyzi és szükség szerint kiértésíti a tisztségviselők fogadóórájára bejelentkező ügyfeleket.
- Szakmai és lakossági fórumok szervezésével biztosítja a tisztségviselők döntéseinek, elképzeléseinek nyilvánosságát.

#### d) Stratégiai feladatok

- Részt vesz a tisztségviselői döntést előkészítő javaslatok kidolgozásában.
- Részt vesz a tisztségviselői, illetve önkormányzati szintű elemzések, információs anyagok készítésében, azok összeállításában.
- Közreműködik az országos koncepciók, programok, pályázati kiírások véleményezésében, javaslatok kidolgozásában.
- Részt vesz a települési, fejlesztési programok, akciótervek készítésében, véleményezésében.
- Közreműködik a városfejlesztési projektek előkészítésére vonatkozó javaslatok kidolgozásában.
- Gondoskodik és koordinálja a feladatait érintő képviselő-testületi döntések végrehajtását.
- Kapcsolatot tart az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságokkal és intézményekkel.

#### e) Egyéb feladatok

- A polgármester, alpolgármester, kabinetvezető által meghatározott előterjesztéseket összeállítja.
- Végrehajtja az egyéb, polgármester, alpolgármester, kabinetvezető által meghatározott feladatokat.
- közreműködik a városi rendezvények megvalósításában; kiadványok, információs anyagok készítése; testvérvárosi kapcsolattal összefüggő feladatok ellátása,
- testvérvárosi kapcsolatokon kívüli a nemzetközi kapcsolattartás előkészítése, szervezése,
- a Hajdúnánási Települési Értéktár Bizottság munkájával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása,

#### 4.2. A kabinet vezetőjének feladatai:

- Felelős a kabinet működéséért, feladatainak szakszerű, törvényes ellátásáért, az utasítások végrehajtásáért, a döntések előkészítéséért.
- Felelős azon testületi anyagok határidőre történő előkészítéséért, melyek előterjesztése a kabinet feladatkörébe tartozik.
- Kapcsolatot tart – feladat és hatáskörében – az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetőivel, a város gazdasági és társadalmi életének meghatározó személyiségeivel, közreműködik a városfejlesztéssel összefüggő döntések, intézkedések előkészítésében, végrehajtásában.
- Eljár a polgármester, alpolgármester/ek nevében vagy megbízásából azok egyedi utasítása alapján.

#### 5. INFORMATIKUS

- a Hivatal számítógépes hálózatánál rendszergazda feladatok ellátása,
- a Hivatal teljes hardver és szoftver állományának ismerete és használatának segítése,
- a Hivatal informatikai fejlődésére javaslattevés, a megvalósítás elősegítése,
- az önkormányzat honlapjára naprakész információk feltöltése.
- Intranet aktualizálása, információk feltöltése.

#### C.

#### A pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörének, munkakörének meghatározása:

polgármester:

- a Hajdúnánás Városi Önkormányzat részéről kötelezettségvállalás feladatának ellátása.

alpolgármester(ek):

- a polgármester akadályoztatása esetén a Hajdúnánás Városi Önkormányzat részéről kötelezettségvállalás feladatának ellátása.

jegyző:

- a Hivatal részéről kötelezettségvállalás feladatának ellátása,
- a Hivatal vonatkozásában az utalványozási feladatok ellátása,
- a Hajdúnánás Városi Önkormányzat vonatkozásában az utalványozási feladatok ellátása a polgármester meghatalmazása alapján.

aljegyző:

- a jegyző akadályoztatása esetén a Hivatal részéről kötelezettségvállalás feladatának ellátása,
- a jegyző akadályoztatása esetén utalványozási feladatok ellátása a Hivatal vonatkozásában



## kirendeltségvezetők:

- Kirendeltségek Önkormányzatai vonatkozásában az utalványozási feladatok ellátása a polgármester meghatalmazása alapján

## városfejlesztési és üzemeltetési irodavezető:

- az önkormányzat költségvetésében kommunális célú beruházási és felújítási feladatokra megtervezett előirányzatok terhére kötelezettségvállalás feladatának ellátása,
- szakmai teljesítés igazolása.

## üzemeltetési és beruházási csoportvezető:

- beruházási és felújítási feladatok
- szakmai teljesítés igazolása
- önkormányzati tulajdonú épületek állagmegóvása

## közfoglalkoztatási csoportvezető:

- közfoglalkoztatással-, és közérdekű foglalkoztatással kapcsolatos feladatok koordinálása,
- közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázatok elkészítése, lebonyolítása, elszámolások benyújtása.

## gondnok:

- a hivatal működését érintő kis - és nagy értékű tárgyi értékű eszközök beszerzése, szolgáltatások megrendelése során kötelezettségvállalás feladatának ellátása,
- szakmai teljesítés igazolása,
- önkormányzati tulajdonú épületek állagmegóvása

## közgazdasági irodavezető:

- a Hivatal, a Hajdúnánás Városi Önkormányzat és a Folyás Községi Önkormányzat vonatkozásában kötelezettségvállalás és az utalványozás ellenjegyzése,
- felelős a költségvetéssel és zárszámadással, helyi adókkal, vagyonhasznosítással kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések elkészítéséért,
- ellenőrzi az önkormányzat költségvetésének végrehajtását,
- a pénzügyi-gazdasági tevékenységet meghatározó szabályzatok elkészítése és alkalmazásuk betartatása.

## költségvetési csoportvezető:

- az irodavezető távollétében a kötelezettségvállalás és az utalványozás ellenjegyzése,
- a költségvetési ügyintéző távollétében kiadások és bevételek érvényesítése, kontírozása, utalványozásra előkészítése,
- a hivatal, az önkormányzat, Újtikos Községi Önkormányzat és Folyás Községi Önkormányzata, valamint az intézmények által szolgáltatott adatok alapján a költségvetéssel és zárszámadással kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések elkészítése,
- az éves költségvetés elfogadását követően nyomtatványgarnitúra kitöltése a KGR rendszerben és továbbítása a Magyar Államkincstár felé,
- egyeztetés a központi bevételek vonatkozásában a MÁK adataival,
- előirányzatok nyilvántartása,
- a hivatal, az önkormányzat, Folyás Községi Önkormányzata, Újtikos Községi Önkormányzat, a Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási Társulás, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési rendeleteinek megfelelően előirányzatok és azok módosításainak könyvelése kormányzati funkcióként, illetve kiemelt tevékenységként,
- közreműködés a pénzügyi szabályzatok elkészítésében,
- a hivatal, valamint az önkormányzat házipénztár ellenőrzése pénztárellenőrként,

- szervezi a csoport munkáját, irányítja a csoport dolgozóinak tevékenységét,
- a Hajdúkerületi Hajdúvárosok Egyesületének könyvelési feladatai, valamint bevallás, beszámoló és statisztikai jelentés elkészítése.

#### költségvetési ügyintézők:

- kötelezettségvállalások nyilvántartása,
- vevő, szállító analitika készítése,
- kiadások és bevételek érvényesítése, kontírozása, utalványozásra előkészítése,
- főkönyvi könyvelés,
- személyi jellegű kiadások számfejtése,
- számlázás,
- a házipénztár kezelése,
- bérkönyvelés elkészítése,
- beruházás statisztikai adatszolgáltatások,
- adószámlák könyvelése,
- banki átutalások elkészítése,
- banki, illetve kincstári folyószámlákkal kapcsolatos ügyintézés,
- költségvetési és zárszámadási információs füzetek, pénzforgalmi jelentések, mérlegjelentések elkészítése,
- értékpapírok, részesedések, követelések és kötelezettségek (lakossági adók kivételével), valamint az egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások analitikus nyilvántartása,
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása, kezelése, év végi leltározása,
- főkönyvi és analitikus nyilvántartás egyeztetése,
- szociális ellátások kifizetése, ehhez kapcsolódó támogatások igénylése, elszámolása.

#### könyvviteli szolgáltató csoportvezető – főkönyvelő:

- Felelős a megbízó gazdasági társaságok pénzügyekkel és számvittel kapcsolatos ügyrendje, a bizonylati rend, a számviteli politika, a házipénztár, selejtezés, leltározási, értékelési és önköltség számítási szabályzatok elkészítéséért, valamint azok karbantartásáért.
- Kialakítja a társaságok számlarendjét.
- Gondoskodik a szabályzatokban előírt rend betartásáról, szükség szerint kialakítja könyvvitelhez kapcsolódó analitikus nyilvántartások rendszerét, a nyilvántartások egyezőségét ellenőrzi.
- Ellenőrzi a leltározást, kezeli a pénzügyi gazdálkodást, gondoskodik a társaságok fizetési kötelezettségeinek pontos és időbeli teljesítéséről, a rendszeres bérfizetés folyamatosságáról.
- Megszervezi a zárlati munkálatokat, összecallítja az évváró beszámolókat, és elkészíti a mérlegeket és eredmény kimutatásokat, az ÁFA, társasági adó s egyéb adók és járulékok bevallásait

#### könyvelők:

- bevallások készítése,
- kimenő, bejövő számlák, pénztár, bank és bér könyvelése,
- KSH adatszolgáltatás,
- önellenőrzések készítése,
- záráshoz kapcsolódóan főkönyvek egyeztetése,
- vevői és szállítói összepontozások, egyenlegük ellenőrzése,
- ellenőrzés során feltárt vegyes könyvelés.

#### bér és társadalombiztosítási ügyintéző:

- bérszámfejtés,
- táppénz igénylése, bérfelosztás készítése,
- dolgozók ki-bejelentése,
- bevallások készítése,

- kimenő, bejövő számlák, pénztár, bank és bér könyvelése,
- KSH adatszolgáltatás,
- táppénz igénylése,
- önellenőrzések készítése,
- a dolgozók felvételének lebonyolítása,
- munkaszerződések elkészítése a felvételnél és azok nyilvántartása,
- a dolgozók munkaköri besorolása,
- a dolgozók be- és kijelentése,
- végzi a munkaviszonnyal és a dolgozók munkaügyi problémáival kapcsolatos levelezéseket,
- gondoskodik arról, hogy a kilépő munkavállalókkal szemben fennálló követelések érvényesítésre kerüljenek,
- elkészíti a dolgozók szabadság nyilvántartását,
- bértámogatást nyújtó pályázatok elkészítése, munkaerőigény bejelentés készítése a munkaügyi központ részére,
- SZJA éves elszámolás készítése, dolgozók ezzel kapcsolatos nyilatkozatának bekérése, nyilvántartása,
- elvégzi a nyugdíj előkészítés munkáit, és a nyugdíjjal kapcsolatos adatszolgáltatást,
- figyelemmel kíséri a munkaügyi rendeleteket és gondoskodik azok betartásáról,
- munkaköri leírások kiadása az újonnan belépő dolgozóknak, illetve a munkakör változása esetén,
- fegyelmi határozatok meghozatala, nyilvántartása.

#### adóügyi csoportvezető:

- helyi adókkal kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések előkészítése,
- koordinálja és ellenőrzi az adóhatósági munkát,
- gondoskodik a hatályban lévő jogszabályok, a képviselő-testület, a felettes szakmai szervek utasításai, határozatai, valamint az irodavezetői utasítások betartásáról, megtartásáról,
- ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését,
- rendszeresen ellenőrzi és beszámoltatja a csoport dolgozóit,
- szervezi és ellenőrzi a munkafolyamatba épített belső ellenőrzési tevékenységet,
- figyelemmel kíséri az adóbevételek alakulását,
- felel az adók számítógépes feldolgozásával kapcsolatos határidők teljesítéséért,
- az adóhatósági tevékenység részét képező behajtási feladatok irányítása,
- a jegyzővel történő egyeztetés után elkészíti a helyi adókkal kapcsolatos méltányossági határozatokat. Kivizsgálja a panaszokat,
- munkája során kapcsolatot tart az állami adóhatósággal, más önkormányzati adóhatóságokkal, a MÁK-kal, a rendőrséggel,
- elkészíti az adó és értékbizonyítványokat,
- Folyás Község Önkormányzatának adóügyeinek intézése. (kivetések, bevallások kezelése, feldolgozása, könyvelés, felszólítások kiküldése, nyilvántartások vezetése, behajtással kapcsolatos tevékenységek ellátása, kapcsolattartás más szervvel, adó és értékbizonyítványok elkészítése),
- Újtikos Község Önkormányzatának adóügyeinek intézése. (kivetések, bevallások kezelése, feldolgozása, könyvelés, felszólítások kiküldése, nyilvántartások vezetése, behajtással kapcsolatos tevékenységek ellátása, kapcsolattartás más szervvel, adó és értékbizonyítványok elkészítése).

#### adóügyi ügyintézők:

- helyi adókkal és helyben kezelt átengedett adókkal, adók módjára behajtható köztartozásokkal kapcsolatos hatósági feladatok ellátása,
- adókönyvelés,
- mezőöri járulékkal kapcsolatban határozatok kiküldése, könyvelés, felszólítások, hátralékok kezelése,

- jogszabályban előírt nyilvántartás, kimutatás vezetése, információ-szolgáltatás,
- az adójogszabályok érvényesülésének, végrehajtásának biztosítása,
- felhívást bocsát ki bevallás benyújtására, a bevallásokat beszedi és felülvizsgálja,
- adókötelezettség megállapítására, bevallás ellenőrzésére adatgyűjtés, tájékoztatás kérése, helyszíni szemle tartása, jegyzőkönyvek felvétele,
- hagyatéki ügyintézés,
- az adóhatósági tevékenység részét képező behajtási feladatok ellátása,
- elvégzi a helyszíni ellenőrzést az adózónál,
- adóigazolások kiadása,
- különféle felhívások elkészítése, kiadása,
- környezettanulmányi eljárások lefolytatása, adatszerzés az adózókról, azzal kapcsolatos nyilvántartások vezetése,
- ellátja a munkakörével kapcsolatos ügyfélfogadást. Felvilágosítást ad az ügyfeleknek helyi adókkal kapcsolatos kérdésekben.

önkormányzati és vagyonhasznosítási ügyintéző, valamint vagyonkezelői és hasznosítási ügyintéző:

- az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, döntések végrehajtása,
- az önkormányzat ingatlanvagyonának az ingatlanvagyon-kataszter és analitikus nyilvántartás útján történő nyilvántartása,
- üzemeltetésre átadott önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartása,
- szakmai teljesítés igazolása.

analitikus nyilvántartó:

- a hivatal kezelésében lévő vagyon (ingatlanok és üzemeltetésre átadott vagyon kivételével) analitikus nyilvántartása,
- szakmai teljesítés igazolása.

lakásgazdálkodási ügyintéző

- lakásgazdálkodással kapcsolatos pénzügyi-gazdasági feladatok.

A fentiekben nem kerültek ismertetésre a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés feladatai, melyek az SZMSZ kiegészítésében találhatóak.

#### D.

#### Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 1. § (1) bekezdése alapján a Hivatalban a **jegyző**, az **aljegyző** és az **irodavezetők**, továbbá az alábbi munkakörökben alkalmazott köztisztviselők kötelesek két évente vagyonnyilatkozatot tenni:

#### Önkormányzati és Igazgatási Iroda:

- önkormányzati csoportvezető
- személyzeti ügyintéző
- önkormányzati és szervezési ügyintézők
- titkárnő-szervezési ügyintézők
- szociális ügyintézők
- lakásgazdálkodási ügyintéző
- anyakönyvvezető
- kereskedelmi és hatósági ügyintéző
- pályázatkezelési csoportvezető
- pályázatíró-és elszámolók
- közterület felügyelők

- gondnok

#### **Közgazdasági Iroda:**

- költségvetési csoportvezető
- költségvetési ügyintézők
- pénztáros ügyintéző
- adóügyi csoportvezető
- adóügyi ügyintézők
- önkormányzati és vagyonhasznosítási ügyintéző,
- vagyonkezelői és hasznosítási ügyintéző

#### **Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda:**

- csoportvezető
- műszaki ügyintézők
- közfoglalkoztatott munkavezetők
- közfoglalkoztatási ügyintéző

#### **Polgármesteri Kabinet:**

- Kabinetvezető
- Kulturális szervező

#### **Kirendeltségvezetők**

### **III. Az irodavezetők, az aljegyző és a kirendeltségvezetők feladatai**

1./ A hivatal szervezeti egységei feladataik ellátása során kötelesek egymással együttműködni.

Az együttműködés során törekedni kell:

- a tevékenység összehangolására,
- az egymás között megkeresések gyors és szakszerű intézésére,
- a több irodát érintő testületi határozatok összehangolt végrehajtására.

A testületi előterjesztések jogi koordinációját az Önkormányzati és Igazgatási Iroda látja el. Az irodák fentiekben meghatározott fő feladatai alapján az irodavezetők a szervezeti egységhez beosztott köztisztviselők részére munkaköri leírást kötelesek készíteni, amelyet a jegyző hagy jóvá

#### **2./ Az irodavezető általános feladatai:**

- felelős az iroda munkájáért, annak szakirányú, jogszerű működéséért,
- gondoskodik az iroda feladat-jegyzékének, valamint a munkaköri leírások elkészítéséről és annak naprakészen tartásáról,
- felelős az iroda feladatkörébe tartozó vagy esetenként rábízott feladatok döntés előkészítésért és határidőben történő végrehajtásáért,
- gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- felelős az iroda feladatkörébe tartozó testületi előterjesztések határidőben történő elkészítéséért, annak szakmai tartalmáért, és előterjesztéséért,
- részt vesz és tájékoztatást, felvilágosítást ad a képviselő-testületi ülésen,
- részt vesz és tájékoztatást, felvilágosítást ad a szakirányú bizottság ülésén, akadályoztatása esetén helyettesről gondoskodik,
- felelős az irodához tartozó bizottsági ülésen a polgármester által kijelölt hivatali dolgozónak, mint jegyzőkönyvvezetőnek a részvételéért. A jegyzőkönyvvezető tartalmi - a képviselő külön igénye szerint szó szerinti - jegyzőkönyvet köteles készíteni 8 napon belül, amelyet a

jegyző törvényességi ellenőrzését követően a bizottság elnöke, az elnök\_akadályoztatása megbízott tagja és a bizottság egy tagja ír alá.

- köteles gondoskodni a bizottsági jegyzőkönyvek határidőben történő megküldéséről,
- felelős a képviselő-testület irányítása alatt álló, az iroda feladatköréhez tartozó intézmények törvényes működésének elősegítéséért. Amennyiben az intézmények működése során súlyos rendellenességet tapasztal, azt köteles a polgármesternek és az illetékes bizottsági elnöknek haladéktalanul írásban jelenteni.
- közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- gyakorolja átruházott jogkörben – az irodák köztisztviselői és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó ügykezelők, fizikai alkalmazottak tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,
- köteles a vezetése alatt működő iroda, valamint a feladatkörébe tartozó intézmények tevékenységéről naprakész információval rendelkezni, az irodát érintő gazdálkodási feladatokat figyelemmel kísérni, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni,
- szükség szerint beszámol a tisztségviselők előtt az iroda tevékenységéről,
- kapcsolatot tart az iroda működését elősegítő, vagy az önkormányzati munkájához kapcsolódó feladatot ellátó külső szervekkel,
- felelős az irodák közötti folyamatos tájékoztatásért, információ áramlásért, az egységes Hivatal munkáját elősegítő, az egyes szervezeti egységek működését biztosító kapcsolattartásért.

Az irodavezetők fent felsorolt általános, valamint egyéb szakmai részletes feladatait a munkaköri leírásuk tartalmazza.

### 3./ Az aljegyző:

- Ellátja a Hajdúnánás Városi Önkormányzat képviselő-testülete és bizottságai üléseinek előkészítésével, szervezésével, a jegyzőkönyvek készítésével, a határozatok végrehajtásával kapcsolatosan a polgármester, alpolgármester és a jegyző által meghatározott feladatokat.
- Részt vesz a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete ülésén, tájékoztatást, felvilágosítást ad,
- A jegyzőnek történő tájékoztatási kötelezettséggel véleményt nyilváníthat a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben.
- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdése alapján ellátja a jegyző helyettesítését és a jegyző által meghatározott feladatokat.
- a Nánási Portéka védjegyhez kapcsolódó, és a Védjegytanács munkájával kapcsolatos adminisztratív, és szervezési feladatok ellátása.

### 4./ A kirendeltségvezetők:

- felelős a feladatkörébe tartozó vagy esetenként rábízott feladatok döntés előkészítéséért és határidőben történő végrehajtásáért,
- gyakorolja a polgármesterek és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- felelős a Kirendeltségek Önkormányzatainak Képviselő-testülete által tárgyalandó testületi előterjesztések határidőben történő elkészítéséért, annak szakmai tartalmáért, és előterjesztéséért,
- állandó megbízottként részt vesz a Kirendeltségek Önkormányzatainak Képviselő-testülete ülésein és azokon tájékoztatást, felvilágosítást ad,
- részt vesz és tájékoztatást, felvilágosítást ad a Kirendeltségek Önkormányzatainak Képviselő-testülete szakirányú bizottságai ülésén,

- felelős a Kirendeltségek Önkormányzatainak Képviselő-testülete bizottságai ülésén az illetékes polgármester által kijelölt hivatali dolgozónak, mint jegyzőkönyvvezetőnek a részvételéért. A jegyzőkönyvvezető tartalmi - a képviselő külön igénye szerint szó szerinti - jegyzőkönyvet köteles készíteni 8 napon belül, amelyet a jegyző törvényességi ellenőrzését követően a bizottság elnöke, az elnök akadályoztatása megbízott tagja és a bizottság egy tagja ír alá.
- köteles gondoskodni a bizottsági jegyzőkönyvek határidőben történő megküldéséről,
- felelős a Kirendeltségek Önkormányzatainak Képviselő-testülete irányítása alatt álló, a feladatköréhez tartozó intézmények törvényes működésének elősegítéséért. Amennyiben az intézmények működése során súlyos rendellenességet tapasztal, azt köteles az illetékes polgármesternek haladéktalanul írásban jelenteni.
- közreműködik a Kirendeltségek Önkormányzatainak közigazgatási területén lévő intézmények irányításával kapcsolatos döntések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében.

#### IV. A Hivatal működési rendje

##### 1./ A tisztségviselők fogadó órája:

polgármester	szerda	9-12 óráig
alpolgármester:		
Nagyné Legény Ildikó	csütörtök	08-11 óráig
Dr. Csiszár Imre	kedd	10-12 óráig
Török István	kedd	13-15 óráig
jegyző	szerda	8-12 óráig
aljegyző	Hajdúnánás székhelyen: hétfő 8-12 óráig	
kirendeltségvezetők:	Újtikos kirendeltségen: hétfő 8-12 óráig szerda 8-12 óráig Tiszagyulaháza kirendeltségen: kedd 8-16 óráig Folyás kirendeltségen: csütörtök 8-16 óráig	

##### A székhely (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.) ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	8-12 és 13-16 óráig
Kedd:	nincs ügyfélfogadás
Szerda, csütörtök és péntek:	8-12 óráig

##### A Kirendeltségek ügyfélfogadási rendje

Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Folyási Kirendeltsége  
4095 Folyás, Kossuth u. 13. sz.

Hétfő – Csütörtök:	8.00-12.00 és 13.00-16.00 óráig
Péntek:	8.00-12.00 óráig

Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltsége  
4096 Újtikos, Arany János u. 12. sz.

Hétfő:	8.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00 óráig
Kedd:	8.00 -12. 00 óráig

Szerda:	8.00 -12.00 és 13.00 -16.00 óráig
Csütörtök:	8.00-12.00 óráig
Péntek:	nincs ügyfélfogadás

Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaháza Kirendeltsége  
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73. sz.

Hétfő:	8.00 - 12.00 óráig
Kedd:	8.00 -12. 00 és 13.00- 16.00 óráig
Szerda:	8.00 -12.00 óráig
Csütörtök:	8.00-12.00 és 13.00- 16.00 óráig
Péntek:	nincs ügyfélfogadás

- 2./ A Hivatal kiadmányozási rendje külön kerül szabályozásra.
- 3./ A Hivatal pénzgazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés hatásköri rendjét a polgármester szabályozza.
- 4./ A készletgazdálkodás, a leltározás, a selejtezés szabályait, valamint az adatvédelem szabályait külön szabályzatok határozzák meg.
- 5./ Az ügyiratok kezelése és intézése a hatályos jogszabályok szerint történik. Az iktatás, postázás szabályait a jegyző intézkedésben rögzíti.
- 6./
  - a./ Az irányítás és a vezetés egységének biztosítása, a tájékoztatás és az információ áramlás rendszeressége érdekében a polgármester havonta, illetve szükség szerint vezetői megbeszélést tart az alpolgármester(ek), a jegyző és az aljegyző részére.
  - b./ A Hivatal vezetése, az irodák munkájának koordinálása és ellenőrzése érdekében a jegyző hetente, illetve szükség szerint irodavezetői értekezletet tart, melyen meghatározza a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos aktuális feladatokat is.
  - c./ A polgármester és a jegyző évente legalább egy alkalommal hivatali munkaértekezleten értékeli a feladatok végrehajtását és meghatározzák a további teendőket.
  - d./ Az érdekképviseléssel való kapcsolattartás rendjét a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.
  - e./ Az ügyintézők a munkakörükhöz tartozóan közvetlenül is kérhetnek, illetőleg adhatnak a más iroda szervezeti keretén belüli feladatok ellátásával megbízott ügyintézők részére információkat az Adatvédelmi Szabályzat betartása mellett, de erről a tényről az irodavezetőjüket, majd általa a jegyzőt tájékoztatni kötelesek.
- 7./ Az irodavezetőt távolléte esetén az általa kijelölt csoportvezető, illetve a munkaköri leírásban ezzel megbízott köztisztviselő helyettesíti.  
A további munkakörök helyettesítése a munkaköri leírásokban meghatározottak szerint történik.
- 8./ A Hivatalban a munkaidő hétfőtől-csütörtökig 7.30-tól 16.00-ig, pénteken 7.30-tól 13.30-ig tart. A munkaközi szünet időtartama hétfőtől csütörtökig 30 perc.  
A jegyző egyes munkakörökben ettől eltérő munkaidő-beosztást is megállapíthat.

Az Önkormányzati Hivatal dolgozója a hivatal épületét munkaidőben csak a közvetlen felettese (jegyző / irodavezető / csoportvezető) előzetes engedélyével, illetve vele egyeztetve hagyhatja el.

Az irodavezetők távollétüket előzetesen a jegyzőnek kötelesek jelezni, vele egyeztetni a cél és a várható időtartam megjelölésével.



A dolgozók irodánként jelenléti íven jegyzik munkába érkezésük és távozásuk időpontját. Az irodavezetők távollétüket a jegyzőnek kötelesek előzetesen bejelenteni.

A napi munka befejezése után a hivatalos helyiségekben elzáratlanul ügyirat, bélyegző nem maradhat. A hivatali helyiségekben, irodákban elhelyezett leltári tárgyakért annak használója (használói) felelős(ek).

- 9./ A Hivatalnál a közszolgálati jogviszony és a munkaviszony megszűntével eltávozó vagy hosszabb időre (pl.: gyes) távollévő dolgozó az utolsó munkanapját megelőző három nappal köteles részletes (tételes) átadás-átvételi jegyzőkönyvet készíteni az ügyköréhez kapcsolódó folyamatban lévő feladatokról, elintézetlen ügyiratokról, nyilvántartások vezetéséről, számítástechnikai eszközökről és a használatra átvett leltári tárgyakról. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv három példányban készül, melyet iktatni kell. Az átadás - átvételt az irodavezető - irodavezető(k) esetén az aljegyző - köteles annak megtörténte előtt legalább 3 nappal írásban elrendelni. Az átadás-átvétel megtörténteért, illetőleg a jegyzőkönyv elkészítéséért az irodavezetők, illetve az aljegyző a felelős.

- 10./ A "polgármester", az "alpolgármester", a "jegyző", az "aljegyző" bélyegző használatára a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző jogosult.

Az irodavezetők, illetve a kiadmányozási joggal felruházott ügyintézők "Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal" c. számozott bélyegző használatára jogosultak.

A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető „a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Folyási Kirendeltsége”, a „Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházai Kirendeltsége”, valamint „a „Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtükosi Kirendeltsége” c. számozott bélyegző használatára jogosult.

A bélyegzőkről bélyegző nyilvántartást kell vezetni, mely a gondnok feladata.

## V. Köztisztviselők juttatása, támogatása

- 1./ A köztisztviselők juttatását és támogatását a képviselő-testület a Kttv.-nek megfelelően a költségvetés keretein belül, külön rendeletben szabályozza, míg a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók külön megállapodás szerint részesülhetnek különböző juttatásokban.

A fent megjelöltek fedezetét a képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

## VI. Vegyes rendelkezések

- 1./ Tekintettel a Hivatal egységére a jegyző megbízhatja a Hivatal dolgozóját a munkaköri leírásában nem szereplő, de a Hivatal tevékenységi körébe tartozó egyéb feladattal is.
- 2./ A Hivatal SZMSZ-e 2022. június 1-jén lép hatályba.
- 3./ A jegyző köteles gondoskodni az SZMSZ és mellékletei naprakész állapotáról és arról, hogy az SZMSZ-t az irodavezetők ismertessék a hivatal dolgozóival.
- 4./ Az SZMSZ mellékletei:  
1. sz. szervezeti ábra

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a ..../2022. (.....) számú Képviselő-testületi Határozatával, Folyás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a ..../2022. (.....) számú Határozatával, Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a ..../2022. (.....) számú Határozatával és Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a ..../2022. (.....) számú Határozatával hagyta jóvá.

Hajdúnánás, 2022.

Készítette:

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

Hajdúnánás, 2022.

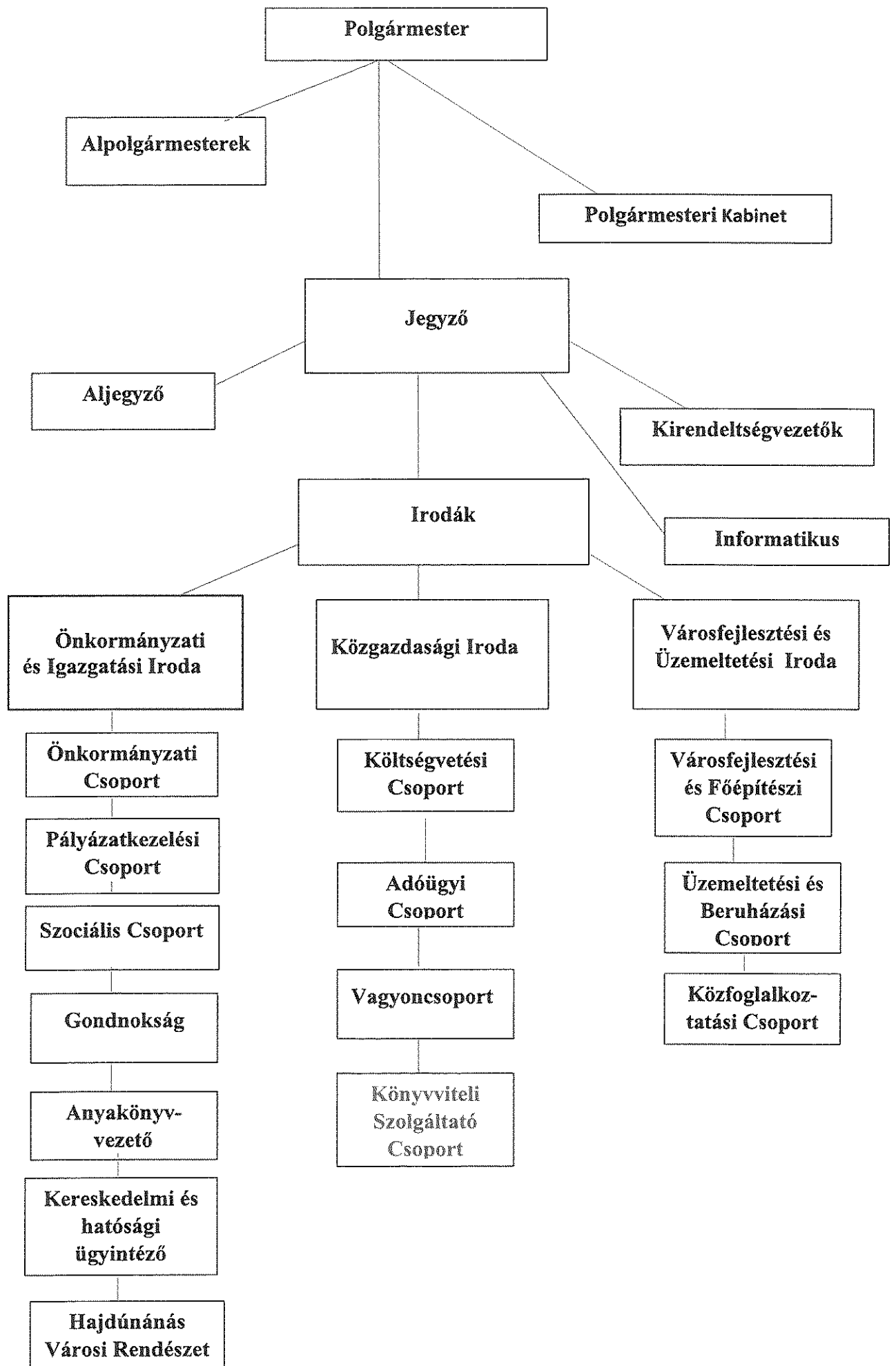
Jóváhagyta:

**Szólláth Tibor**  
polgármester

**Takács József**  
polgármester

**Mikó Zoltán**  
polgármester

**Magyar Sándor**  
polgármester



**Tiszagyulaháza Község Polgármesterétől**  
**4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73. Tel./fax: 52/391-990; E-mail:**  
**onkormanyzat4097@gmail.com**

## **MEGHÍVÓ**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § alapján

**2022. április 26-án (kedden) 8<sup>00</sup> órára összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.**

**Az ülés helye: Művelődési Ház, 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 25.**

### **NAPIRENDI PONTOK**

1. Előterjesztés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról  
**Előadó:** Mikó Zoltán polgármester  
**Előterjesztés:** írásos
2. Beszámoló a közrend-, közbiztonság helyzetéről  
**Előadó:** Dr. Vincze István Hajdúnánási Rendőrkapitányság vezetője  
**Előterjesztés:** írásos
3. Beszámoló a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról  
**Előadó:** Dr. Kiss Imre jegyző  
**Előterjesztés:** írásos
4. Előterjesztés a vendégebéd nyersanyagnormájának és árának meghatározásáról  
**Előadó:** Mikó Zoltán polgármester  
**Előterjesztés:** írásos
5. Előterjesztés a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosításáról  
**Előadó:** Mikó Zoltán polgármester  
**Előterjesztés:** írásos
6. Előterjesztés a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról  
**Előadó:** Dr. Kiss Imre jegyző  
**Előterjesztés:** írásos

**A napirendi pont fontosságára tekintettel, megjelenésére feltétlenül számítok.**

***Esetleges távolmaradását kérem, szíveskedjen jelezni a  
06-30/278-3941-es telefonszámon!***

Tiszagyulaháza, 2022. április 19.



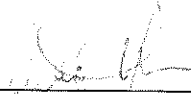
  
**Mikó Zoltán**  
polgármester

# J E L E N L É T I Í V

Tiszagyulaháza Község Önkormányzati Képviselő-testületének

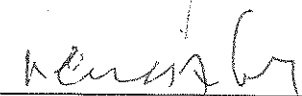
2022. április 26-án megtartott nyilvános ülésén megjelentekről

Mikó Zoltán polgármester



---

Megyesi Ákos alpolgármester



---

Dobos Lászlóné képviselő



---

Nagy János képviselő

---

Tóth Péter Benjámín képviselő

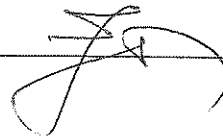


---

**Meghívottak:**

**A 2. napirendi pont tárgyalására:**

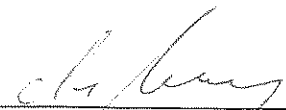
Dr. Vincze István ezredes, Hajdúnánási Rk. vezető



---

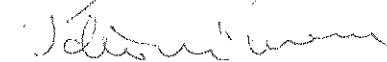
**Az ülés teljes időtartamára:**

Dr. Nagy Attila kirendeltségvezető



---

Volümné Kékesi Henriett jegyzőkönyvvezető



---