

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon: 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

a településkép minőségi alakításáról és védelméről szóló 2/2018. (II. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény a kiszabható településképvédelmi bírság legkisebb összegét 100.000 Ft-ban határozta meg. A törvény rendelkezéseinek való megfelelés érdekében a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletet módosítani szükséges. Az önkormányzati rendeletben korábban meghatározott legmagasabb bírságösszeg (200.000 Ft) nem változik, a törvény által meghatározott alsó határ és a korábbi felső határ között kerül meghatározásra sávosan a bírság későbbiekben alkalmazható összege.

Korábban a közigazgatási bírság szabályait átmeneti rendelkezéseket tartalmazó törvény szabályozta, amelyet felváltott a végleges jogszabály, ezért az arra való hivatkozást pontosítani kell.

A módosító rendelet-tervezetet közzétettük a település honlapján, és feltöltésre került a LECHNER Tudásközpont felületére is.

Az örökségvédelmi hatóságtól érkezett vélemény szerint „A településképi rendelet jelen módosítása a kulturális örökség védett elemeit érdemben nem érinti.”

A Tiszagyulaházi Civil Társaság véleményében leírta, hogy „A rendeletmódosítás nagyságrendi emelést tartalmaz a kiszabható bírságokat illetően, melyet Tiszagyulaháza vonatkozásában magasnak tartunk.”, és „A rendeletmódosítást a településkép óvása érdekében támogatjuk!”

A fentiek alapján az önkormányzati rendelt megalkotásának várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

1. A rendeletalkotás valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A rendeletalkotás általános társadalmi hatása, hogy a kihirdetése által a helyi társadalom számára ismertté válnak a településképvédelmének helyi módosított szabályai.

A rendeletalkotásnak gazdasági hatása nincs.

A rendeletalkotás költségvetési hatása: A településképvédelmi bírság szabható ki, mely az önkormányzat bevételeit képezi.

A működtetéshez szükséges költség az önkormányzat költségvetésében biztosított.

Összességében a településképvédő alakítása, a község építészeti arculatának alakítása, koordinálása, jogbiztonság az építetőknek a jogszabály változások átvezetésével folyamatos marad.

b) A rendeletalkotás környezeti és egészségügyi következményei.

A rendelet-tervezetnek közvetlen környezeti hatása:

A települési környezet tervszerű alakítása, formálása folyamatosan biztosított marad.

A rendelet-tervezetnek közvetlen egészségügyi hatása nincs.

- c) Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása a rendeletalkotásnak ilyen hatása nincs.
2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye: a helyi rendelet törvényi felhatalmazáson alapuló felülvizsgálata és módosítása szükséges, melynek elmaradása esetén az önkormányzat mulasztásos jogszabálysértést követne el. Ebből adódóan a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételt tenne.
3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Tiszagyulaháza, 2021. május 18.



Mikó Zoltán
polgármester

Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete
a településkép minőségi alakításáról és védelméről szóló 2/2018. (II. 21.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti hatáskörében eljáró Tiszagyulaháza község polgármestere, a veszélyhelyzet és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdés c) és f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A. §-ban biztosított véleményezési jogkörében eljáró

- az állami főépítési hatáskörben eljáró Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal;
- Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság;
- az örökségvédelmi hatáskörben eljáró Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal;
- Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság; valamint
- a partnerségi egyeztetés szabályai szerint bevont partnerek (teljes helyi lakosság, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetek, vallási közösségek)

véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. §

A településkép minőségi alakításáról és védelméről szóló 2/2018. (II. 21.) önkormányzati rendelet

- a) 39. § (2) bekezdés a) pontjában a „100. 000” szövegrész helyébe a „160.000” szöveg,
- b) 39. § (2) bekezdés b) pontjában az „50.000 – 100.000” szövegrész helyébe a „140.000 – 160.000” szöveg,
- c) 39. § (2) bekezdés c) pontjában a „25.000 – 50.000” szövegrész helyébe a „120.000 – 140.000” szöveg,
- d) 39. § (2) bekezdés d) pontjában a „10.000 - 20.000” szövegrész helyébe a „100.000 - 120.000” szöveg,
- e) 40. § (1) bekezdésében a „közigazgatási szabálysértések szankciójának átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről” szövegrész helyébe a „közigazgatási szabályszegések szankciójáról” szöveg

lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

3. §

A rendelet előírásait a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

Részletes indokolás

1-3. §

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény a kiszabható településkép-védelmi bírság legkisebb összegét 100.000 Ft-ban határozta meg. A törvény rendelkezéseinek való megfelelés érdekében a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletet módosítani szükséges. A bírság abszolút felső határa nem változik, a törvény által meghatározott alsó határ és a korábbi felső határ között kerül meghatározásra sávosan a bírság összege.

Korábban a közigazgatási bírság szabályait átmeneti rendelkezéseket tartalmazó törvény szabályozta, amelyet felváltott a végleges jogszabály.

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2021. (V. 25.) önkormányzati
rendelete
a településkép minőségi alakításáról és védelméről szóló 2/2018. (II. 21.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti hatáskörében eljáró Tiszagyulaháza község polgármestere, a veszélyhelyzet és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdés c) és f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A. §-ban biztosított véleményezési jogkörében eljáró

- az állami főépítési hatáskörben eljáró Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal;
- Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság;
- az örökségvédelmi hatáskörben eljáró Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal;
- Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság; valamint
- a partnerségi egyeztetés szabályai szerint bevont partnerek (teljes helyi lakosság, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetek, vallási közösségek)

véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. §

A településkép minőségi alakításáról és védelméről szóló 2/2018. (II. 21.) önkormányzati rendelet

- a) 39. § (2) bekezdés a) pontjában a „100. 000” szövegrész helyébe a „160.000” szöveg,
- b) 39. § (2) bekezdés b) pontjában az „50.000 – 100.000” szövegrész helyébe a „140.000 – 160.000” szöveg,
- c) 39. § (2) bekezdés c) pontjában a „25.000 – 50.000” szövegrész helyébe a „120.000 – 140.000” szöveg,
- d) 39. § (2) bekezdés d) pontjában a „10.000 - 20.000” szövegrész helyébe a „100.000 - 120.000” szöveg,
- e) 40. § (1) bekezdésében a „közigazgatási szabálysértések szankciójának átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről” szövegrész helyébe a „közigazgatási szabályszegések szankcióiról” szöveg

lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

3. §

A rendelet előírásait a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

Tiszagyulaháza, 2021. május 21

Részletes indokolás

1-3. §

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény a kiszabható településkép-védelmi bírság legkisebb összegét 100.000 Ft-ban határozta meg. A törvény rendelkezéseinek való megfelelés érdekében a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletet módosítani szükséges. A bírság abszolút felső határa nem változik, a törvény által meghatározott alsó határ és a korábbi felső határ között kerül meghatározásra sávosan a bírság összege.

Korábban a közigazgatási bírság szabályait átmeneti rendelkezéseket tartalmazó törvény szabályozta, amelyet felváltott a végleges jogszabály.

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

B E S Z Á M O L Ó

az önkormányzat 2020. évi költségvetésének éves végrehajtásáról
és előterjesztés az arról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdése a következők szerint rendelkezik: „A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár Áht. 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.” A Magyar Államkincstár Tiszagyulaháza Község Önkormányzatánál 2020. évben nem végzett az Áht. 68/B. § szerinti ellenőrzést, így az ezzel kapcsolatos jelentést sem tartalmaz az előterjesztés.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II. 19.) Önkormányzati Rendelet 246.262.985 Ft bevételi és kiadási főösszeggel fogadta el a képviselő-testület.

Az állami támogatásokban történt növekedések indokoltá tették a rendelet módosítását, így az 5/2020. (X. 01.) Önkormányzati Rendelet 261.309.637 Ft, az 1/2021. (II. 24.) Önkormányzati Rendelet 274.070.806 Ft főösszege módosította az önkormányzat 2020. évi költségvetését.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének éves végrehajtásáról szóló beszámolóban bemutatásra kerül a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda, valamint az önkormányzat kiadás és bevétel alakulása az alábbiak szerint:

A 2020. évi költségvetési gazdálkodás számszerű adatait e beszámoló mellékletei tartalmazzák:

- az 1. mellékletben mérlegszerűen kerül bemutatásra a kiemelt előirányzatok módosított összege és azok éves teljesítése;
- a 2. melléklet az önkormányzat bevételi előirányzatainak teljesítése kormányzati funkcióként;
- a 3. melléklet az önkormányzat kiadási előirányzatainak teljesítése kormányzati funkcióként;
- a 4. melléklet az önkormányzat 2020. évi mérlege;
- az 5. melléklet vagyonkimutatás;
- a 6. melléklet maradványkimutatás;
- a 7. melléklet a pénzeszközök változása;
- a 8. melléklet a 2020. évi beszerzések;
- a 9. melléklet a 2020. évi közvetett támogatások.

Elsőként a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda, utána az önkormányzat kiadás és bevétel alakulása kerül bemutatásra.

Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda

Az intézmény tervezett bevételeinek 97,1 %-a teljesült. A működési bevételek (B4) teljesítése 7.467.572 Ft, ami 91 % a módosított előirányzathoz viszonyítva. A működési bevételnél jelenik meg az étkezési térítési díj, a kamat bevétel. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele 384.307 Ft, melynek felhasználása 100 %. Az irányító szervi támogatást az intézmény 98,6 %-ban igénybe vette.

Az óvoda módosított kiadási előirányzata 39.705.055 Ft, teljesítés 37.740.488 Ft, mely 95,1 %-os felhasználást mutat. A személyi juttatások felhasználása 99,8 %, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 100 % teljesítést mutat. A dologi kiadás teljesítése 87,7 %-os felhasználást mutat a módosított előirányzathoz viszonyítva. A beruházási kiadások 89,6 %-ban teljesültek. Történt számítógép beszerzés az óvoda részére, több kisértékű tárgyi eszköz a konyha részére, illetve 2 darab kültéri tároló került megvásárlásra.

Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat

Bevételek

A Tiszagyulaháza Község Önkormányzata által kezelt kormányzati funkciók összes bevételeinek teljesítése 99,3 %-os a módosított előirányzathoz viszonyítva a 2. számú melléklet táblázata szerint.

- Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) bevételeinek módosított előirányzata 117.428.439 Ft, teljesítése 117.428.439 Ft, mely 100 %-os teljesítést mutat a módosított előirányzathoz viszonyítva. A következőkben kormányzati funkció szerint kerül bemutatásra a bevételek alakulása:
 - „Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége” kormányzati funkción 2.001.035 Ft bevétel jelenik meg, mely a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal által biztosított diákmunka támogatása.
 - „Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel” kormányzati funkción a módosított előirányzat 56.510.576 Ft, melynek teljesítése 100,0 %-os. Az alábbi táblázat tartalmazza részletesen a működési célú támogatásokat.

(Ft)		
Megnevezés	Előirányzat	Teljesítés
Helyi önkormányzatok működési támogatása	19 522 834	19 522 834
Települési önkormányzatok egyes köznevelési felad. tám.	17 763 780	17 763 780
Szociális és gyermekjóléti ellátások támogatása	13 319 272	13 319 272
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 108 740	2 108 740
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő tám.	3 795 950	3 795 950
- ebből: lakossági víz- és csatorna szolgáltatás támogatása		3 065 700
- ebből: szociális célú tüzelőanyag vásárlásához tám.		730 250
Elszámolásból származó bevétel	0	0
Összesen:	56 510 576	56 510 576

- A „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkción összességében 50.722.175 Ft bevétel érkezett, mely a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal által folyósított dologi költség fedezete, valamint bértámogatás.
- A „Mezőgazdasági támogatások” kormányzati funkción 758.387 Ft bevétel látható, mely a terület alapú támogatás.
- „Család és nővédelmi egészségügyi gondozás” kormányzati funkción 1.499.800 Ft teljesítés történt, mely a NEAK-tól származó védőnői támogatás.
- „Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok” kormányzati funkción 5.936.466 Ft teljesítés történt, mely az EFOP-1.5.3-16-2017-00021 Humán szolg. fejl. pályázat támogatása.
- Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről (B2) bevétel 2020. évben összesen 48.495.047 Ft. A bevételből a „Településfejlesztési projektek és támogatásuk” kormányzati funkción 33.654.892 Ft teljesítés történt, mely útfelújításra kapott támogatás. A „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkción 14.840.155 Ft látható, mely a közfoglalkoztatási program felhalmozás célú támogatása.

- Közhatalmi bevételek (B3) bevételeket az átengedett központi adók és a helyi adók alkotják, melynek teljesítése 7.346.310 Ft. A bevétel 88,1 % a tervezett előirányzathoz viszonyítva, mely nagyon jónak mondható.

(Ft)

Adónemek megnevezése	Költségvetési előirányzat	Teljesítés	%
- magánszemélyek kommunális adója	1.700.000	1.601.190	94,2
- helyi iparüzési adó	6.500.000	5.620.791	86,5
- gépjárműadó	35000	33.703	96,3
- egyéb bevételek	100.000	90.626	99,7
Összesen	8.335.000	7.346.310	88,1

- A működési bevételek (B4) módosított előirányzata 20.500.000 Ft, melynek teljesítése 20.438.692 Ft, ami 99,7 %-os teljesítést jelent. A bevétel részletezése:
 - Az „Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége” kormányzati funkción 2.094.530 Ft teljesítés történt, mely közterület használati díj, bérleti díj, közüzemi számlák továbbszámlázása és kamatjövőírásból származik.
 - „Köztemető fenntartás és működtetés” kormányzati funkción 114.000 Ft bevétel érkezett, mely sírhely megváltásból származik.
 - „Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok” kormányzati funkción 88.000 Ft teljesítés történt, mely bérleti díj bevétel.
 - „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkción 18.090.137 Ft bevétel érkezett, mely mezőgazdasági termékek, valamint a helyi sajátosságokra épülő projekt keretében elkészített termékek értékesítéséből származik.
 - „Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása” kormányzati funkción 52.025 Ft befizetés történt, mely terem-bérleti díjből származik.
- Felhalmozási bevételek (B5) teljesítése 382.041 Ft, mely a Hortobágyi Leader által utalt végelszámolás összege.

A finanszírozási bevételek előirányzata 68.015.590 Ft, melynek teljesítése 100,0 %. A „Támogatási célú finanszírozási műveletek” kormányzati funkción látható az előző évi költségvetési maradvány igénybevétel, melynek összege 64.109.215 Ft. Az „Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel” kormányzati funkción látható 3.906.375 Ft, mely államháztartáson belüli megelőlegezés.

Kiadások

Az önkormányzat összes kiadása 82,3 % teljesítést mutat a módosított előirányzathoz viszonyítva, az 3. számú melléklet szerint.

- A személyi juttatások (K1) módosított előirányzata 41.425.503 Ft, teljesítés 36.678.587 Ft, mely 88,5 %-os felhasználást mutat.
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2) módosított előirányzata 5.804.440 Ft, teljesítés 4.592.542 Ft, mely 79,1 %-os felhasználást mutat.
- Dologi kiadások (K3) előirányzata összességében 86.289.546 Ft, melynek teljesítése 62.380.932 Ft, ami 72,3 %-os felhasználást jelent a módosított előirányzathoz viszonyítva. A dologi kiadásnál a kettő nagyobb felhasználás a „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkción és az „Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége” kormányzati funkción történt.

- Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4) módosított előirányzata 1.644.310 Ft, melynek teljesítése 1.087.000 Ft. A felhasználás 66,1 %-os a módosított előirányzathoz viszonyítva.
- Egyéb működési célú kiadások (K5) módosított előirányzata 15.729.000 Ft, melynek teljesítése 13.714.166 Ft. A felhasználás 87,2 %-os a módosított előirányzathoz viszonyítva. Az előirányzat összegéből 2.000.000 Ft az általános tartalék összege.
- Beruházások (K6) módosított előirányzata 19.989.072 Ft, a teljesítés 19.822.674 Ft. A felhasználás 99,2 %-os a módosított előirányzathoz viszonyítva.
- Felújítások (K7) módosított előirányzata 59.874.048 Ft, teljesítése 45.810.166 Ft, mely 76,5 %-os felhasználást mutat. A felhasználás az „Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok” kormányzati funkción történt, mely a Petőfi utca és a Hunyadi utca útburkolat felújításának a költsége.
- Finanszírozási kiadásokon (K9) előirányzata 34.723.976 Ft, teljesítése 34.302.944 Ft. Az „Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel” kormányzati funkción 3.609.832 Ft teljesítés jelenik meg, mely az államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése. Az irányító szervi támogatás módosított előirányzata 31.114.144 Ft, melynek felhasználása 98,6 %-os.

Vagyoni helyzet

Az önkormányzat 2020. évi mérlegének főösszege 754.039.423 Ft.

Az önkormányzat saját vagyona az alábbiak szerint alakult 2020. évben az előző évhez viszonyítva:

(Ft)			
Megnevezés	2020	2021	Változás
Befektetett eszközök	632 067 779	669 920 960	37 853 181
Pénzeszközök	65 172 639	48 163 129	-17 009 510
Követelések	7 179 843	10 631 752	3 451 909
Egyéb sajátos elszámolások	-1 744 331	24 419 086	22 674 755
Eszközök összesen:	703 947 047	754 039 423	50 092 376
Kötelezettségek	4 827 829	20 131 114	15 303 285
Saját vagyon	699 119 218	733 908 309	34 789 091

Az önkormányzat mérlegében a költségvetési évben esedékes (rövid lejáratú) követelések állománya az alábbiak szerint változott az előző évhez viszonyítva (Ft):

	2019	2020
Követelések közhatalmi bevételekre	4.939.892	6.452.489
Követelések működési bevételekre	1.988.012	3.548.789
Követelések működési célú átvett pénzeszközre	35.000	35.000
Költségvetési évben esedékes követelések	6.962.904	10.036.278

A következőkben bemutatásra kerül a költségvetési évben esedékes (rövid lejáratú) és a költségvetési évet követően esedékes (hosszú lejáratú) kötelezettségek (Ft):

	2019	2020
Kötelezettségek dologi kiadásokra	133.393	2.048.109
Kötelezettségek személyi juttatásokra	71.426	3

Kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatására	0	170.752
Kötelezettségek beruházásokra	6.135	166.335
Kötelezettségek felújításokra	1.701.725	12.483.552
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	1.912.679	14.868.751

	2019	2020
Kötelezettségek dologi kiadásokra	0	1.016.770
Kötelezettségek finanszírozási kiadásra	2.019.094	2.315.637
Költségvetési évet követően esedékes össz.	2.053.148	3.332.407

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (4) bekezdés b) pontja alapján be kell mutatni a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve.

A 2020. évi költségvetési rendelet alapján az alábbiak szerint alakult.

**Többéves kihatással járó döntések
évenkénti bontásban és összesítve
(eFt)**

A	B	C
Év	Támogatás	Kiadás
Petőfi utca felújítása		
2019	29 980 915	0
2020	0	29 980 915
Összesen	29 980 915	29 980 915

**Többéves kihatással járó döntések
évenkénti bontásban és összesítve
(eFt)**

A	B	C
Év	Támogatás	Kiadás
Közüilágítás korszerűsítés		
2021	0	511 080
2022	0	1 022 160
2023-2035		13 799 160
Összesen	0	15 332 400

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján fennálló adósságot keletkeztető ügylet 2020. évben a közvilágítás korszerűsítése 15 évre szóló halasztott fizetéssel valósul meg.

Az Áht. 91. § (2) bekezdésének d) pontja alapján be kell mutatni a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket. Az önkormányzatnak a tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből adódó kötelezettsége nincs.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

1. **Társadalmi hatása:** a rendelet elfogadásával nyilvánosságra kerülnek az önkormányzat 2020. évi gazdálkodásának adatai.
2. **Gazdasági hatása:** ismertté válnak az önkormányzat előző évi gazdasági mutatói.
3. **Költségvetési hatásai:** megállapításra kerülnek az előző évi maradványok, melyek beépülnek az idei költségvetésbe.
4. **Környezeti következményei:** nincsenek.
5. **Egészségi következményei:** nincsenek.
6. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nincsenek.
7. **Ifjúságra gyakorolt hatása:** nincs.
8. **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek való megfelelés.
9. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** jogszabálysértő állapot fennállása a rendeletalkotásban.
10. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a feltételek biztosítottak.

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámoló mellékletei alapján azt tapasztaljuk, hogy az önkormányzat bevételei összességében 99,3 míg kiadási 83,9 %-on teljesültek. A 2020. évben az önkormányzat működőképessége biztosított volt. Év végén a forintszámlák egyenlege 48.163.129 Ft. A bevételek és kiadások egyensúlyban voltak.

Tiszagyulaháza, 2021. május 18.


Mikó Zoltán
 polgármester * *



**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

../2021 (V. ...) Önkormányzati Rendelete

az önkormányzat 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti hatáskörében eljáró Tiszagyulaháza község polgármestere, a veszélyhelyzet és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában szabályozott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A költségvetés végrehajtása

1. § (1) Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2020. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót az 1-3. mellékletekben foglaltak szerint:

- a) 275.276.823 Ft teljesített bevétellel, ezen belül
 - aa) 252.174.797 Ft költségvetési bevétellel, ezen belül
 - aaa) 203.297.709 Ft működési bevétellel,
 - aab) 48.877.088 Ft felhalmozási bevétellel,
 - ab) 23.102.026 Ft finanszírozási bevétellel,
- b) 225.436.387 Ft teljesített kiadással, ezen belül
 - aa) 221.826.555 Ft költségvetési kiadással, ezen belül
 - aaa) 153.753.816 Ft működési kiadással,
 - aab) 68.072.739 Ft felhalmozási kiadással,
 - ab) 3.609.832 Ft finanszírozási kiadással

jóváhagyja.

(2) A 2020. évi költségvetés bevételi és kiadási egyenlegét az 1. melléklet szerint:

- a) 30.348.242 Ft költségvetési többlettel, ezen belül
 - aa) 49.543.893 Ft működési többlettel,
 - ab) 19.195.651 Ft felhalmozási hiánnyal

jóváhagyja.

(3) Az önkormányzat és az intézmény bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 2-3. melléklet, felújítási és fejlesztési feladatait a 8. mellékletek szerinti részletezettségben állapítja meg.

(4) Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 9. melléklet szerint elfogadja.

2. A maradvány jóváhagyása

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat összevont 2020. évi maradvány-kimutatását 46.840.436 Ft összegben a 6. melléklet szerint jóváhagyja.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat pénzeszközeinek 2020. évi összevont változását a 7. melléklet szerint tárgy időszak végén 47.727.844 Ft összegben elfogadja.

3. Az önkormányzat vagyona

3. § (1) Az önkormányzat vagyonát a képviselő-testület a 4. melléklet szerinti mérleg alapján 754.039.423 Ft mérlegfőösszeggel állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 30. §-a szerinti, vagyonkimutatását az 5. melléklet szerint elfogadja.

4. Záró rendelkezések

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszagyulaháza, 2021.

Mikó Zoltán
polgármester

Dr. Kiss Imre
jegyző

Tiszgyulaháza Község Önkormányzata 2020. évi költségvetés bevételeinek és kiadásainak teljesítése nettósított
M É R L E G E

A			B				C	D	E	F	G				H	I	J	K	L									
BEVÉTELEK																			KIADÁSOK									
Megnevezés			2020		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		Megnevezés				2020 tény	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés												
Előirányzat-csoport / kiemelt előirányzat			tény	%			összeg	%	Előirányzat-csoport / kiemelt előirányzat							összeg	%											
1	Működési bevételek																											
2	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	142 377 699	117 971 361	117 428 439	117 428 439	100,0		Működési kiadások				59 746 576	60 004 169	61 787 704	56 990 374	92,2											
3	B3	Közhatalmi bevételek	10 541 684	9 800 000	8 335 000	7 346 310	88,1		K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h. adó				9 147 380	8 964 858	9 183 466	7 970 833	86,8											
4	B4	Működési bevételek	32 812 088	21 692 604	28 706 604	27 906 264	97,2		K3 Dologi kiadások				93 424 070	93 687 261	99 529 670	73 991 443	74,3											
5	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	2 318 825	2 318 825			K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai				1 021 110	1 450 000	1 644 310	1 087 000	66,1											
6	B7	Működési célú átvett pénzeszközök	28 234 551	26 062 323	31 085 282	48 297 871			K5 Egyéb működési célú kiadások				20 241 314	11 420 000	15 729 000	13 714 166	87,2											
7	Működési bevételek összesen:			213 966 022	175 526 288	187 874 150	203 297 709	108,2		Működési kiadások összesen:				183 580 450	175 526 288	187 874 150	153 753 816	81,8										
8	Felhalmozási bevételek																											
9	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	41 673 549	36 177 306	48 500 000	48 495 047	100,0		K6 Beruházások				12 365 402	33 613 409	22 712 776	22 262 573	98,0											
10	B5	Felhalmozási bevételek	12 316	0	382 041	382 041			K7 Felújítások				16 653 256	37 123 288	59 874 048	45 810 166	76,5											
11	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0			K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások				10 001	0	0	0												
12	Felhalmozási bevételek összesen:			41 685 865	36 177 306	48 882 041	48 877 088	100,0		Felhalmozási kiadások összesen:				29 028 659	70 736 697	82 586 824	68 072 739	82,4										
13	Költségvetési bevételek összesen:			255 651 887	211 703 594	236 756 191	252 174 797	106,5		Költségvetési kiadások összesen:				212 609 109	246 262 985	270 460 974	221 826 555	82,0										
14	Költségvetési hiány				34 559 391	33 704 783				Költségvetési többlet				43 042 778			30 348 242											
15	Működési hiány									Működési többlet				30 385 572	0	0	49 543 893											
16	Felhalmozási hiány				34 559 391	33 704 783	19 195 651			Felhalmozási többlet				12 657 208														
17	B8 Finanszírozási bevételek																											
18	Felhalmozási célú hitelek felvétele																											
19	Likvid hitel, rövid lejáratú hitel igénybevétele																											
20	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalm.			18 716 385	34 559 391	33 408 240	19 195 651			Felhalmozási célú hitelek törlesztése					0	0	0											
21	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele működési			807 452		0	0			Rövid lejáratú hitelek törlesztése					0	0	0											
22	Államháztartáson belüli megelőlegezés			2 019 094		3 906 375	3 906 375	100,0		Likvid hitelek törlesztése					0	0	0	0,0										
23	Függő, átvett, kiegyenlítő bevételek									Forgatási célú értékpapírok kiadásai					0	0	0	0,0										
24	Függő, átvett, kiegyenlítő bevételek									Befektetési célú értékpapírok kiadásai					0	0	0	0,0										
25	Finanszírozási bevételek összesen			21 542 931	34 559 391	37 314 615	23 102 026	61,9		Áhr-n belüli megelőlegezések visszafizetése				1 764 217		3 609 832	3 609 832	100,0										
26	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			19 718 714	34 559 391	33 704 783	19 492 194	57,8		Függő, átvett, kiegyenlítő kiadások																		
27	Finanszírozási kiadások összesen			1 764 217						Finanszírozási kiadások összesen				1 764 217	0	3 609 832	3 609 832	100,0										
28	Bevételek összesen			277 194 818	246 262 985	274 070 806	275 276 823	100,4		Kiadások összesen				214 373 326	246 262 985	274 070 806	225 436 387	82,3										

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Megnevezés		Tiszgyuláhaza Község		Onkormányzata		Tiszgyuláházi Aprajafalva Övoda				Onkormányzat összesen			
BEVÉTELEK		2020. eredeti	módosított	teljesítés	%	2020. eredeti	módosított	teljesítés	%	2020. eredeti	módosított	teljesítés	%
1.	Működési bevételek	117 971 361	117 428 439	117 428 439	100,0					117 971 361	117 428 439	117 428 439	100,0
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	50 477 342	56 510 576	56 510 576						50 477 342	56 510 576	56 510 576	
	ebből: - költségvetési támogatás Ktv. 2-3. mell.												
	- működőképesség meg. szolg. kieg. tám. Ktv. 3. III. mell.												
	- OEP támogatás	6 500 221	1 499 800	1 499 800						6 500 221	1 499 800	1 499 800	
B3	Közhatalmi bevételek	9 800 000	8 335 000	7 346 310	88,1					9 800 000	8 335 000	7 346 310	88,1
	ebből: - magánszemélyek kommunális adója	2 000 000	1 700 000	1 601 190	94,2					2 000 000	1 700 000	1 601 190	94,2
	- helyi iparüzési adó	6 000 000	6 500 000	5 620 791	86,5					6 000 000	6 500 000	5 620 791	86,5
	- talajterhelési díj												
	- késedelemi pótlék												
	- bírság és egyéb bevétel												
	- gépjárműadó	1 500 000	35 000	33 703	96,3					1 500 000	35 000	33 703	96,3
	- egyéb közhatalmi bevételek	300 000	100 000	90 626	90,6					300 000	100 000	90 626	90,6
B4	Működési bevételek	13 486 000	20 500 000	20 438 692	99,7	8 206 604	8 206 604	7 467 572	91,0	21 692 604	28 706 604	27 906 264	97,2
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	2 318 825	2 318 825						0	2 318 825	2 318 825	
	Működési bevételek összesen	141 257 361	148 582 264	147 532 266	99,3	8 206 604	8 206 604	7 467 572	91,0	149 463 965	156 788 868	154 999 838	98,9
	Felhalmozási bevételek												
2.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	36 177 306	48 500 000	48 495 047	100,0					36 177 306	48 500 000	48 495 047	100,0
	B5 Felhalmozási bevételek		382 041	382 041							382 041	382 041	
	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
	Felhalmozási bevételek összesen	36 177 306	48 882 041	48 877 088	100,0	0	0	0	0	36 177 306	48 882 041	48 877 088	100,0
	Költségvetési bevételek összesen	177 434 667	197 464 305	196 409 354	99,5	8 206 604	8 206 604	7 467 572	91,0	185 641 271	205 670 909	203 876 926	99,1
3.	B8 Finanszírozási bevételek												
	ebből: Felhalmozási célú hitelek felvétele		0			0	0				0	0	
	Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	3 906 375	3 906 375	100,0						0	0	
	Likvid hitelek, rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	0							3 906 375	3 906 375	100,0
	- Folyószámlahitel										0	0	
	- Rövid lejáratú hitelek			0							0	0	
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60 621 714	64 109 215	64 109 215	100,0		384 307	384 307	100,0	60 621 714	64 493 522	64 493 522	100,0
	Működési célra:												
	- Idegen bevételek										0	0	
	- Egyéb szabadon felhasználható										0	0	
	- Intézményi pénzaradvány												
	Felhalmozási célra:												
	- Elküldött lakásalap maradványa										0	0	
	- Dolgozói lakásalap maradványa										0	0	
	- Víziközmű használati díj										0	0	
	Központi, irányító szervi támogatás										0	0	
	Finanszírozási bevételek összesen	60 621 714	68 015 590	68 015 590	100,0	30 372 404	31 114 144	30 693 112	98,6	30 372 404	31 114 144	30 693 112	98,6
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	238 056 381	265 479 895	264 424 944	99,6	38 579 008	39 705 055	38 544 991	97,1	276 635 389	305 184 950	302 969 939	99,6

[illegible]

2020. évi MÉRLEG - Összesen (Ft)					
A		B	C	D	E
		Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
ESZKÖZÖK					
01	A/I/2	Szellemi termékek	234 600	0	6 900
02	A/I	Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	234 600	0	6 900
03	A/II/1	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	595 816 062	0	640 703 105
04	A/II/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	966 045	0	19 698 449
05	A/II/4	Beruházások, felújítások	34 044 445	0	8 887 870
06	A/II	Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	630 826 552	0	669 289 424
07	A/III/1	Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	956 627	0	574 636
08	A/III/1e	- ebből: egyéb tartós részesedések	956 627	0	574 636
09	A/III/2	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/III/2a+A/III/2b)	50 000	0	50 000
10	A/III	Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	1 006 627	0	624 636
11	A)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	632 067 779	0	669 920 960
12	B/I/1	Vásárolt készletek	387 375	0	435 526
13	B/I/4	Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	692 721	0	277 949
14	B/I	Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	1 080 096	0	713 475
15	B)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	1 080 096	0	713 475
16	C/II/1	Forintpénztár	299 635	0	734 920
17	C/II	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	299 635	0	734 920
18	C/III/1	Kincstárban kívüli forintszámlák	58 936 538	0	38 195 865
19	C/II/2	Kincstárban vezetett forintszámlák	5 936 466	0	9 232 344
20	C/III	Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	64 873 004	0	47 428 209
21	C)	PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V)	65 172 639	0	48 163 129
22	D/I/3	Költségvetési évből esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	4 939 892	0	6 452 489
23	D/I/3d	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések vagyoni típusú adókra	681 291	0	770 055
24	D/I/3e	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóra	1 783 189	0	5 477 321
25	D/I/3f	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételre	473 412	0	205 113
26	D/I/4	Költségvetési évből esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	1 988 012	0	3 548 789
27	D/I/4a	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke	1 537 489	0	2 507 070
28	D/I/4c	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések ellátási díjakra	30 621	0	282 568
29	D/I/4d	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	419 884	0	753 835
30	D/I/4f	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések kamatbevételre és más nyereségjellegű bevételre	12	0	12
31	D/I/4i	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések egyéb működési bevételre	6	0	6
32	D/I/6	Költségvetési évből esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	35 000	0	35 000
33	D/I/6c	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések működési bevételre	35 000	0	35 000
34	D/I	Költségvetési évből esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	6 962 904	0	10 036 278
35	D/III/1	Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	71 939	0	424 474
36	D/III/1d	- ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	23 680	0	23 680
37	D/III/1e	- ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	30 794	0	40 794
38	D/III/1f	- ebből: túlfizetések, téves és visszatérítendő támogatások	17 465	0	360 000
39	D/III/4	Forgótőke elszámolása	145 000	0	145 000
40	D/III/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	26 000
41	D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	216 939	0	595 474
42	D)	KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	7 179 843	0	10 631 752
43	E/II/2	Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	1 837 290	0	3 918 536
44	E/II/4	Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	28 832 527
45	E/I	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	1 837 290	0	32 751 063
46	E/II/2	Más fizetendő általános forgalmi adó	-3 581 621	0	-8 343 766
47	E/II	Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-3 581 621	0	-8 343 766
48	E/III/1	December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0	11 789

49	E/III/2	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem minősülő eszközök elszámolásai		0	0	0	0
50	E/III	Egyéb sajátos eszközidőbeli elszámolások (=E/III/1+E/III/2)		0	0	0	11 789
51	E)	EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/III+E/III/II)		-1 744 331	0	0	24 419 086
52	F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		191 021	0	0	191 021
53	F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)		191 021	0	0	191 021
54	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)			703 947 047	0	0	754 039 423
55	FORRÁSOK						
56	G/I	Nemzeti vagyon induláskori értéke		540 735 403	0	0	540 735 403
57	G/II	Nemzeti vagyon változásai		7 395 885	0	0	7 395 885
58	G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		9 290 922	0	0	9 290 922
59	G/IV	Felhamozott eredmény		-88 860 681	0	0	-135 658 149
60	G/VI	Mérleg szerinti eredmény		-46 797 468	0	0	35 484 684
61	G)	SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)		421 764 061	0	0	457 748 745
62	H/I/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		71 426	0	0	3
63	H/I/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra		133 393	0	0	2 048 109
64	H/I/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		0	0	0	170 752
65	H/I/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra		6 135	0	0	166 335
66	H/I/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra		1 701 725	0	0	12 483 552
67	H/I	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)		1 912 679	0	0	14 868 751
68	H/II/3	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra		0	0	0	1 016 770
69	H/II/9	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)		2 019 094	0	0	2 315 637
70	H/II/9e	-ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére		2 019 094	0	0	2 315 637
71	H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)		2 019 094	0	0	3 332 407
72	H/III/1	Kapott előlegek		854 515	0	0	1 853 336
73	H/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása		0	0	0	6 500
74	H/III/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása		41 541	0	0	70 120
75	H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)		896 056	0	0	1 929 956
76	H)	KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)		4 827 829	0	0	20 131 114
77	J/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		6 125 296	0	0	4 720 430
78	J/3	Hasznított eredményszámlájatti bevételek		271 229 911	0	0	271 939 134
79	J)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)		277 355 207	0	0	276 659 564
80	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)			703 947 097	0	0	754 039 423

2020. évi MÉRLEG Tiszgyűlőháza Közseg Önkormányzata (Ft)					
Megnevezés					
B					
		Előző időszak	Modosítások	Tárgyi időszak	
		C	D	E	F
ESZKÖZÖK					
01	A/II/2	Szellemi termékek	234 600	0	6 900
02	A/I	Immateriális javak (=A/I/1+A/II/2+A/II/3)	234 600	0	6 900
03	A/II/1	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	595 816 062	0	640 703 105
04	A/II/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	358 312	0	19 216 306
05	A/II/4	Beruházások, felújítások	34 044 445	0	7 090 233
06	A/II	Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	630 218 819	0	667 009 644
07	A/III/1	Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	956 677	0	574 636
08	A/II/1e	- ebből: egyéb tartós részesedések	956 677	0	574 636
09	A/II/2	Tartós hitelevizonyít megtestesítő értékpapírok (>=A/II/2a+A/III/2b)	50 000	0	50 000
10	A/III	Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	1 006 677	0	624 636
11	A)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	631 460 096	0	667 641 180
12	B/I/4	Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	692 721	0	277 949
13	B/I	Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	692 721	0	277 949
14	B)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	692 721	0	277 949
15	C/II/1	Forintpénztár	161 745	0	630 110
16	C/II	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	161 745	0	630 110
17	C/II/1	Kincstárban kívüli forintszámlák	58 707 212	0	37 855 798
18	C/II/II	Kincstárban vezetett forintszámlák	5 936 466	0	9 232 344
19	C/III	Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	64 643 678	0	47 088 142
20	C)	PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V)	64 805 423	0	47 718 252
21	D/I/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire (=D/I/3a+...+D/I/3f)	4 939 892	0	6 452 489
22	D/I/3d	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	681 291	0	770 055
23	D/I/3e	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	3 783 189	0	5 477 321
24	D/I/3f	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	475 412	0	205 113
25	D/I/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire (=D/I/4a+...+D/I/4i)	1 954 712	0	2 962 262
26	D/I/4a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 536 591	0	2 327 807
27	D/I/4c	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	5 298	0	5 298
28	D/I/4d	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	412 805	0	629 139
29	D/I/4f	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereságjellegű bevételekre	12	0	12
30	D/I/4i	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	6	0	6
31	D/I/6	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	35 000	0	35 000
32	D/I/6c	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	35 000	0	35 000
33	D/I	Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	6 929 604	0	9 449 751
34	D/III/1	Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	54 474	0	64 474
35	D/III/1d	- ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	23 680	0	23 680
36	D/III/1e	- ebből: foglalkoztatottnak adott előlegek	30 794	0	40 794
37	D/III/4	Forgótőke elszámolása	145 000	0	145 000
38	D/III/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	26 000
39	D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	199 474	0	235 474
40	D)	KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	7 129 078	0	9 685 225

41	E/II/2	Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	1 242 451	0	1 677 490
42	E/I/4	Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0		28 036 462
43	E/I	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	1 242 451	0	29 713 952
44	E/II/2	Más fizetendő általános forgalmi adó	-3 306 963	0	-6 129 308
45	E/II	Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-3 306 963	0	-6 129 308
46	E/III/1	December havillettmények, munkabérek elszámolása	0	0	11 789
47	E/III/2	Utaltványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem minősülő eszközök elszámolásai	0	0	0
48	E/III	Egyéb sajátos eszközidőbeli elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	0	0	11 789
49	E)	EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/II+E/III+E/IV)	-2 064 512	0	23 596 433
50	F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	191 021	0	191 021
51	F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	191 021	0	191 021
52	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	(=A+B+C+D+E+F)	702 213 827	0	749 110 060
53	FORRÁSOK		0		0
54	G/I	Nemzeti vagyoni induláskori értéke	540 735 403	0	540 735 403
55	G/III	Nemzeti vagyoni változásai	7 395 885		7 395 885
56	G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	9 267 367	0	9 267 367
57	G/IV	Felhamozott eredmény	-88 800 683	0	-135 500 318
58	G/VI	Mérleg szerinti eredmény	-46 699 635	0	32 924 339
59	G)	SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	421 898 337	0	454 822 676
60	H/I/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	71 426	0	3
61	H/I/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	133 393	0	1 601 686
62	H/I/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatására	0		170 752
63	H/I/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	6 135	0	166 335
64	H/I/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	1 701 725	0	12 483 552
65	H/I	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	1 912 679	0	14 422 328
66	H/II/3	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	984 404
67	H/II/9	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	2 019 094	0	2 315 637
68	H/II/9e	-ebből: költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	2 019 094	0	2 315 637
69	H/II	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	2 019 094	0	3 300 041
70	H/III/1	Kapott előlegek	854 141	0	1 852 962
71	H/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0		6 500
72	H/III/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	41 541	0	70 120
73	H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	895 682	0	1 929 582
74	H)	KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/III+H/IV)	4 827 455	0	19 651 951
75	J/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	4 258 124	0	2 696 299
76	J/3	Halasztott eredményszemléltető bevételek	271 229 911	0	271 939 134
77	J)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	275 488 035	0	274 635 433
78	FORRÁSOK ÖSSZESEN	(=G+H+I+J)	702 213 827	0	749 110 060

2020. évi MÉRLEG - Tiszgyulaházi Aprajafája Óvoda (Ft)				
A	B	C	D	E
Megnevezés				
ESZKÖZÖK				
01 A/II/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	607 733	0	482 143
02 A/II/4	Beruházások, felújítások	0	0	1 797 637
03 A/II	Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	607 733	0	2 279 780
04 A)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II/4/II+A/II/4/IV)	607 733	0	2 279 780
05 B/II/1	Vásárolt készletek	387 375	0	435 526
06 B/I	Készletek (=B/II/1+...+B/II/5)	387 375	0	435 526
07 B)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/II/8/II)	387 375	0	435 526
08 C/II/1	Forintpénztár	137 890	0	104 810
09 C/II	Pénztárak, csekkok, betétkönyvek (=C/II/1-C/II/2+C/II/3)	137 890	0	104 810
10 C/III/1	Kincstárban kívüli forintszámlák	229 326	0	340 067
11 C/III	Forintszámlák (=C/III/1-C/III/2)	229 326	0	340 067
12 C)	PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/III)	367 216	0	444 877
13 D/II/4	Költségvetési évből esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	33 200	0	586 527
14 D/II/4a	-ebből: költségvetési évből esedékes követelések költségtervezés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke	898	0	179 263
15 D/II/4c	-ebből: költségvetési évből esedékes követelések ellátási díjakra	25 323	0	282 568
16 D/II/4d	-ebből: költségvetési évből esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	7 079	0	124 696
17 D/I	Költségvetési évből esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	33 200	0	586 527
18 D/III/1	Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	17 465	0	360 000
19 D/III/1f	-ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	17 465	0	360 000
20 D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	17 465	0	360 000
21 D)	KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	50 665	0	946 527
22 E/II/2	Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	594 839	0	2 241 046
23 E/II/4	Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0	796 065
24 E/I	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	594 839	0	3 037 111
25 E/II	Más fizetendő általános forgalmi adó	-774 658	0	-2 214 458
26 E/II/2	Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-274 658	0	-2 214 458
27 E/III/2	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolási	0	0	0
28 E/III	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	0	0	0
29 E)	EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	320 181	0	822 653
30 ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E)		1 733 170	0	4 929 363
FORRÁSOK		0	0	0
31 G/III	Egyéb eszközök indultáskori értéke és változásai	23 555	0	23 555
32 G/IV	Felhalmozott eredmény	-59 998	0	-157 831
33 G/VI	Mérleg szerinti eredmény	-97 833	0	2 560 345
34 G)	SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	-134 276	0	2 426 069
35 H/II/3	Költségvetési évből esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	446 423
36 H/I	Költségvetési évből esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	0	0	446 423
37 H/II/3	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	32 366
38 H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	0	0	32 366
39 H/III/1	Kapott előlegek	374	0	374
40 H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	374	0	374
41 H)	KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	374	0	479 163
42 I/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 867 172	0	2 024 131
43 J)	PASSZIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=I/1+I/2+I/3)	1 867 172	0	2 024 131
44 FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)		1 733 270	0	4 929 363

VAGYONKIMUTATÁS 2020.
(eFt)

A könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközök

A									
ESZKÖZÖK									

"0"-ra leírt eszközök állománya

29	ESZKÖZÖK	2019		2020	
		Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
30	I. Immateriális javak	3 801	0	3 801	0
31	II. Tárgyi eszközök	21 666	0	45 440	0
32	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0	0
33	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	21 666	0	45 440	0
34	3. Tenyészállatok	0	0	0	0
35	III. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0

Kísértékű eszközök állománya

36	ESZKÖZÖK	2019		2020	
		Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
37	I. Immateriális javak	0	0	0	0
38	II. Tárgyi eszközök	14 273	0	18 250	0
39	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0	0
40	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	14 273	0	18 250	0
41	3. Tenyészállatok	0	0	0	0

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állománya

42	ESZKÖZÖK	2019		2020	
		Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
43	1. Kulturális javak	0	0	0	0
44	2. Régészeti leletek	0	0	0	0

2020. évi maradvány kimutatás - Összesen (Ft)			
	Megnevezés	Összeg	
A	B)	C	
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	203 876 926	
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	221 826 555	
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-17 949 629	
04	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	99 093 009	
05	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	34 302 944	
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	64 790 065	
07	A) Alaptevékenység maradványa (=+I+II)	46 840 436	
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0	
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0	
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)	0	
15	C) Összes maradvány (=A+B)	46 840 436	
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0	
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	46 840 436	
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0	
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0	

2020. évi maradvány-kimutatás - Tiszgyulaháza Község Önkormányzata (Ft)			
		Megnevezés	Osszeg
A	B)	C	
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	196 409 354
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	184 086 067
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	12 323 287
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	68 015 590
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	34 302 944
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	33 712 646
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=I+II)	46 035 933
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)	0
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	46 035 933
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	46 035 933
18	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

2020. évi maradvány-kimutatás - Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda (Ft)			
Megnevezés			Osszeg
A	B)		C
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei		7 467 572
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai		37 740 488
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)		-30 272 916
04	Alaptevékenység finanszírozási bevételei		31 077 419
05	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai		0
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)		31 077 419
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)		804 503
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei		0
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai		0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)		0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei		0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai		0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)		0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)		0
15	C) Összes maradvány (=A+B)		804 503
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa		0
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)		804 503
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)		0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)		0

TISZAGYULAHÁZA pénzeszközeinek változása a 2020. évben (Ft)

A		B	C	D
Megnevezés		Tiszgyulaháza Község Önkormányzata	Tiszgyulaházi Aprajafalva Óvoda	Önkormányzat összesen
1	Pénzeszközök a tárgyidőszak elején			
2	- Költségvetési bankszámlák egyenlege	64 643 678	229 326	64 873 004
3	- Devizaszámlák	0	0	0
4	- Pénztárak egyenlege	161 745	137 890	299 635
5	Pénzeszközök a tárgyidőszak elején összesen (1+2)	64 805 423	367 216	65 172 639
6	Pénzeszközök a tárgyidőszak végén			
7	- Költségvetési bankszámlák egyenlege	47 088 142	340 067	47 428 209
8	- Devizaszámlák	0	0	0
9	- Pénztárak egyenlege	630 110	104 810	299 635
10	Pénzeszközök a tárgyidőszak végén összesen (4+5)	47 718 252	444 877	47 727 844

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

KIMUTATÁS

a 2020. évben megvalósított intézményi fejlesztésekről,
felújításokról

(ezer Ft-ban)

Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás (ÁFA nélkül)
2020. évi Beszerzés	
Immateriális javak beszerzése összesen:	0
Ingatlanok beszerzése összesen:	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok beszerzése összesen:	10 509
Gépek, berendezések és felszerelések beszerzése összesen:	0
Képzőművészeti alkotás beszerzése összesen	0
Járművek beszerzése összesen:	6 756
Kisértékű gép berendezés, felszerelés	1 271
Kisértékű informatikai eszközök	454
Kisértékű vagyoni értékű jogok	0
Kisértékű járművek	0
Kisértékű állat összesen	0
Beszerzés nagyértékű összesen:	17 265
Beszerzés nagyértékű és kisértékű összesenösszesen:	18 990

(ezer Ft-ban)

Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás (ÁFA nélkül)
2020. évi Felújítás	
Immateriális javak felújítása összesen:	0
2020. évi Felújítás összesen	
Petőfi utca útfelújítása	23 175
Hunyadi utca útfelújítása	21 430
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok felújítása összesen:	44 605
Gépek, berendezések és felszerelések felújítása összesen:	0
Képzőművészeti alkotás felújítása összesen	0
Járművek felújítása összesen:	0
Felújítás összesen:	44 605

(ezer Ft-ban)

Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás (ÁFÁ-s)
2020. évi Térítésmentes átvétel	
Gépek, berendezések és felszerelések térítésmentes átvétele összesen:	0
Járművek térítésmentes átvétele összesen:	0
Immateriális javak térítésmentes átvétele összesen:	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok térítésmentes átvétele összesen:	0
Térítésmentes átvétel összesen:	0

(ezer Ft-ban)

Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás (ÁFÁ-s)
2020. évi Értékesítés	
Immateriális javak értékesítése összesen	0
2020.évi Értékesítés	
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok értékesítése összesen:	0
Gépek, berendezések és felszerelések értékesítése összesen:	0
Járművek értékesítése összesen:	0
Tenyész állatok értékesítése:	0
Értékesítés összesen:	0

(ezer Ft-ban)

Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás (ÁFÁ-s)
2020. évi Térítésmentes átadás	
Immateriális javak térítésmentes átadása összesen	0
	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok térítésmentes átadása összesen:	0
	0
Gépek, berendezések és felszerelések térítésmentes átadása összesen:	0
Járművek térítésmentes átadás összesen	0
Térítésmentes átadás összesen:	0

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata közvetett támogatások 2020 *
(kedvezmények, mentességek)

	A	B	C
	Megnevezés		Osszeg (Ft)
1	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése		0
2	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		0
3	Helyi adóknál, gépjárműadónál biztosított, kedvezmény mentesség adónemenként		
4	- Magánszemélyek kommunális adója	167 000	
6	- Helyi iparüzési adó	0	
8	- Gépjárműadó	106 555	
9	Helyi adókból, gépjárműadóból összesen:		273 555
10	Helyiségek, eszközök haszn. szárm. bevételből nyújtott kedvezmény mentesség		0
11	Egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedés összege		0
12	Közvetett támogatás összesen:		273 555

* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja alapján.

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

6/2021 (V. 25.) Önkormányzati Rendelete

az önkormányzat 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti hatáskörében eljáró Tiszagyulaháza község polgármestere, a veszélyhelyzet és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában szabályozott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A költségvetés végrehajtása

1. § (1) Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2020. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót az 1-3. mellékletekben foglaltak szerint:

- a) 275.276.823 Ft teljesített bevétellel, ezen belül
 - aa) 252.174.797 Ft költségvetési bevétellel, ezen belül
 - aaa) 203.297.709 Ft működési bevétellel,
 - aab) 48.877.088 Ft felhalmozási bevétellel,
 - ab) 23.102.026 Ft finanszírozási bevétellel,
- b) 225.436.387 Ft teljesített kiadással, ezen belül
 - aa) 221.826.555 Ft költségvetési kiadással, ezen belül
 - aaa) 153.753.816 Ft működési kiadással,
 - aab) 68.072.739 Ft felhalmozási kiadással,
 - ab) 3.609.832 Ft finanszírozási kiadással

jóváhagyja.

(2) A 2020. évi költségvetés bevételi és kiadási egyenlegét az 1. melléklet szerint:

- a) 30.348.242 Ft költségvetési többlettel, ezen belül
 - aa) 49.543.893 Ft működési többlettel,
 - ab) 19.195.651 Ft felhalmozási hiánnyal

jóváhagyja.

(3) Az önkormányzat és az intézmény bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 2-3. melléklet, felújítási és fejlesztési feladatait a 8. mellékletek szerinti részletezettségben állapítja meg.

(4) Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 9. melléklet szerint elfogadja.

2. A maradvány jóváhagyása

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat összevont 2020. évi maradvány-kimutatását 46.840.436 Ft összegben a 6. melléklet szerint jóváhagyja.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat pénzeszközeinek 2020. évi összevont változását a 7. melléklet szerint tárgy időszak végén 47.727.844 Ft összegben elfogadja.

3. Az önkormányzat vagyona

3. § (1) Az önkormányzat vagyonát a képviselő-testület a 4. melléklet szerinti mérleg alapján 754.039.423 Ft mérlegfőösszeggel állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 30. §-a szerinti, vagyonkimutatását az 5. melléklet szerint elfogadja.

4. Záró rendelkezések

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszagyulaháza, 2021. május 21.

Mikó Zoltán
polgármester

Dr. Kiss Imre
jegyző

Tiszgyuliháza Község Önkormányzata 2020. évi költségvetés bevételeinek és kiadásainak teljesítése nettósított
M É R L E G E

A			B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
BEVÉTELEK													
Megnevezés		2020. tény	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés összeg	%	KIADÁSOK						
Előirányzat-csoport / kiemelt előirányzat							Előirányzat-csoport / kiemelt előirányzat		2020. tény	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés összeg	%
Működési bevételek							Működési kiadások						
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	142 377 699	117 971 361	117 428 439	117 428 439	100,0	K1 Személyi juttatások		59 746 576	60 004 169	61 787 704	56 990 374	92,2
B3	Közhatalmi bevételek	10 541 684	9 800 000	8 335 000	7 346 310	88,1	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális tj. adó		9 147 380	8 964 858	9 183 466	7 970 833	86,8
B4	Működési bevételek	32 812 088	21 692 604	28 706 604	27 906 264	97,2	K3 Dologi kiadások		93 424 070	93 687 261	99 529 670	73 991 443	74,3
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	2 318 825	2 318 825		K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai		1 021 110	1 450 000	1 644 310	1 087 000	66,1
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele műk.		28 234 551	26 062 323	31 085 282	48 297 871		K5 Egyéb működési célú kiadások		20 241 314	11 420 000	15 729 000	13 714 166	87,2
Működési bevételek összesen:		213 966 022	175 526 288	187 874 150	203 297 709	108,2	Működési kiadások összesen:		183 580 450	175 526 288	187 874 150	153 753 816	81,8
Felhalmozási bevételek							Felhalmozási kiadások						
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	41 673 549	36 177 306	48 500 000	48 495 047	100,0	K6 Beruházások		12 365 402	33 613 409	22 712 776	22 262 573	98,0
B5	Felhalmozási bevételek	12 316	0	382 041	382 041		K7 Felújítások		16 653 256	37 123 288	59 874 048	45 810 166	76,5
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0		K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások		10 001	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek összesen:		41 685 865	36 177 306	48 882 041	48 877 088	100,0	Felhalmozási kiadások összesen:		29 028 659	70 736 697	82 586 824	68 072 739	82,4
Költségvetési bevételek összesen		255 651 887	211 703 594	236 756 191	252 174 797	106,5	Költségvetési kiadások összesen		212 609 109	246 262 985	270 460 974	221 826 555	82,0
Költségvetési hiány			34 559 391	33 704 783			Költségvetési többlet		43 042 778			30 348 242	
Működési hiány:							Működési többlet:		30 385 572	0	0	49 543 893	
Felhalmozási hiány:			34 559 391	33 704 783	19 195 651		Felhalmozási többlet:		12 657 208				
Finanszírozási bevételek							Finanszírozási kiadások						
Felhalmozási célú hitelek felvétele							Felhalmozási célú hitelek törlesztése			0	0	0	0
Likvid hitel, rövid lejáratú hitel igénybevétele							Rövid lejáratú hitelek törlesztése			0	0	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalm.		18 716 385	34 559 391	33 408 240	19 195 651		Likvid hitelek törlesztése			0	0	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési		807 452		0	0		Forgatási célú értékpapírok kiadásai			0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezés		2 019 094		3 906 375	3 906 375	100,0	Befektetési célú értékpapírok kiadásai			0	0	0	0
Függő, átvett, kiegyenlítő bevételek							Ált-n belüli megelőlegezések visszafizetése		1 764 217	0	3 609 832	3 609 832	100,0
Finanszírozási bevételek összesen		21 542 931	34 559 391	37 314 615	23 102 026	61,9	Függő, átvett, kiegyenlítő kiadások						
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege		19 718 714	34 559 391	33 704 783	19 492 194	57,8	Finanszírozási kiadások összesen		1 764 217	0	3 609 832	3 609 832	100,0
Kiadások összesen		277 194 818	246 262 985	274 070 806	275 276 823	100,4	Kiadások összesen		214 373 326	246 262 985	274 070 806	225 436 387	82,3

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Magnevezés		Tiszgyuláháza Község		Onkormányzata		Tiszgyuláházi Aprajafája		Övoda		Onkormányzat összesen			
BEVÉTELEK		2020. eredeti	módosított	teljesítés	%	2020. eredeti	módosított	teljesítés	%	2020. eredeti	módosított	teljesítés	%
1.	Működési bevételek												
	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	117 971 361	117 428 439	117 428 439	100,0					117 971 361	117 428 439	117 428 439	100,0
	ebből: - költségvetési támogatás Ktvv. 2-3. mell.	50 477 342	56 510 576	56 510 576						50 477 342	56 510 576	56 510 576	
	- működőképesség meg. szolg. kieg. tám. Ktvv. 3.III. mell.										0	0	
	- OEP támogatás	6 500 221	1 499 800	1 499 800						6 500 221	1 499 800	1 499 800	
	B3 Közhatalmi bevételek	9 800 000	8 335 000	7 346 310	88,1					9 800 000	8 335 000	7 346 310	88,1
	ebből: - magánszemélyek kommunális adója	2 000 000	1 700 000	1 601 190	94,2					2 000 000	1 700 000	1 601 190	94,2
	- helyi iparüzési adó	6 000 000	6 500 000	5 620 791	86,5					6 000 000	6 500 000	5 620 791	86,5
	- tulajterhelési díj										0	0	
	- késedelmi pótlék										0	0	
	- bírság és egyéb bevétel										0	0	
	- gépjárműadó	1 500 000	35 000	33 703	96,3						0	0	
	- egyéb közhatalmi bevételek	300 000	100 000	90 626	90,6					1 500 000	35 000	33 703	96,3
	B4 Működési bevételek	13 486 000	20 500 000	20 438 692	99,7	8 206 604	8 206 604	7 467 572	91,0	300 000	100 000	90 626	90,6
	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	2 318 825	2 318 825						21 692 604	28 706 604	27 906 264	97,2
	Működési bevételek összesen	141 257 361	148 582 264	147 532 266	99,3	8 206 604	8 206 604	7 467 572	91,0	149 463 965	156 788 868	154 999 838	98,9
2.	Felhalmozási bevételek												
	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	36 177 306	48 500 000	48 495 047	100,0					36 177 306	48 500 000	48 495 047	100,0
	B5 Felhalmozási bevételek		382 041	382 041							382 041		
	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									0			
	Felhalmozási bevételek összesen	36 177 306	48 882 041	48 877 088	100,0	0	0	0	0	36 177 306	48 882 041	48 877 088	100,0
3.	Költségvetési bevételek összesen	177 434 667	197 464 305	196 409 354	99,5	8 206 604	8 206 604	7 467 572	91,0	185 641 271	205 670 909	203 876 926	99,1
	B8 Finanszírozási bevételek												
	ebből: Felhalmozási célú hitelek felvétele		0			0	0		0		0	0	
											0	0	
											0	0	
	Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	3 906 375	3 906 375	100,0						0	0	
	Likvid hitelek, rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	0							0	0	
	- Folyószámlahitel										3 906 375	3 906 375	100,0
	- Rövid lejáratú hitelek										0	0	
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60 621 714	64 109 215	64 109 215	100,0					0	0	0	
	Működési célú:												
	- Idegen bevételek					384 307	384 307		100,0	60 621 714	64 493 522	64 493 522	100,0
	- Egyéb szabadon felhasználható										0	0	
											0	0	
	- Intézményi pénzmaradvány										0	0	
	Felhalmozási célú:												
	- Elkülönített lakásalap maradványa										0	0	
	- Dolgozói lakásalap maradványa										0	0	
	- Víziközmű használati díj										0	0	
											0	0	
	Központi, irányító szervi támogatás										0	0	
	Finanszírozási bevételek összesen	60 621 714	68 015 590	68 015 590	100,0	30 372 404	31 114 144	30 693 112	98,6	30 372 404	31 114 144	30 693 112	98,6
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	238 056 381	265 479 895	264 424 944	99,6	38 579 008	39 705 055	38 544 991	97,1	276 635 389	305 184 950	302 969 935	99,3

[illegible]

		2020. évi MÉRLEG - Összesen (Ft)			
		Megnevezés:			
		B			
A	ESZKÖZÖK	Előző időszak		Tárgyi időszak	
		C		D	
		E			
01	A/II/2	Szellemi termékek			
02	A/I	Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)		234 600	
03	A/II/1	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		234 600	
04	A/II/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek		595 616 062	
05	A/II/4	Beruházások, felújítások		966 045	
06	A/II	Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)		34 044 445	
07	A/III/1	Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)		630 826 552	
08	A/III/1e	- ebből: egyéb tartós részesedések		956 627	
09	A/III/2	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/III/2a+A/III/2b)		956 627	
10	A/III	Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)		50 000	
11	A)	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)		1 006 627	
12	B/I/1	Vásárolt készletek		632 067 779	
13	B/I/4	Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek		387 375	
14	B/I	Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)		692 721	
15	B)	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)		1 080 096	
16	C/II/1	Forintpénztár		1 080 096	
17	C/II	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)		299 635	
18	C/III/1	Kincstárban vezetett forintszámlák		299 635	
19	C/III/2	Kincstárban vezetett forintszámlák		58 936 538	
20	C/III	Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)		5 936 466	
21	C)	PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)		64 873 004	
22	D/I/3	Költségvetési évből esedékes követelések közhatalmi bevételeire (=D/I/3a+...+D/I/3f)		65 172 639	
23	D/I/3d	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések vagyoni típusú adókra		4 939 892	
24	D/I/3e	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóra		681 291	
25	D/I/3f	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételeire		1 783 189	
26	D/I/4	Költségvetési évből esedékes követelések működési bevételeire (=D/I/4a+...+D/I/4i)		473 412	
27	D/I/4a	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések államháztartáson kívülről		1 988 012	
28	D/I/4c	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések államháztartáson kívülről		1 537 489	
29	D/I/4d	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések államháztartáson kívülről		30 621	
30	D/I/4f	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések államháztartáson kívülről		419 884	
31	D/I/4i	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések államháztartáson kívülről		12	
32	D/I/6	Költségvetési évből esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)		6	
33	D/I/6c	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)		35 000	
34	D/I	Költségvetési évből esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)		35 000	
35	D/II/1	Adott előlegek (=D/II/2a+...+D/II/1f)		6 962 904	
36	D/II/1d	- ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek		71 939	
37	D/II/1e	- ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek		23 680	
38	D/II/1f	- ebből: kifizetések, téves és visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		30 794	
39	D/II/4	Forgótőke elszámolása		17 465	
40	D/III/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása		145 000	
41	D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)		216 939	
42	D)	KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)		7 179 843	
43	E/II/2	Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó		1 837 290	
44	E/II/4	Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó		0	
45	E/I	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)		1 837 290	
46	E/II/2	Más fizetendő általános forgalmi adó		-3 581 621	
47	E/II	Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)		-3 581 621	
48	E/III/1	December havi illetmények, munkabérek elszámolása		0	
				11 789	

[illegible]

2020. évi MÉRLEG - Tiszgyulaháza Község Önkormányzata (ft)				
Megnevezés				
B				
ESZKÖZÖK	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak	
	C	D	E	
A/I/2 Szellemi termékek				
A/I Imateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	234 600	0	0	6 900
A/I/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	234 600	0	0	6 900
A/I/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	595 816 062	0	0	640 703 105
A/I/4 Beruházások, felújítások	358 312	0	0	19 216 306
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	34 044 445	0	0	7 090 233
A/II/1 Tartós részesedések (=A/II/1a+...+A/II/1e)	630 218 819	0	0	667 009 644
A/II/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	956 677	0	0	574 636
A/II/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/II/2a+A/II/2b)	956 677	0	0	574 636
A/II Befektetett pénzügyi eszközök (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)	50 000	0	0	50 000
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 006 677	0	0	624 636
B/I/4 Befolyásolt, befolyásolt, félkész termékek, késztermékek	631 460 096	0	0	667 641 180
B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	692 721	0	0	277 949
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	692 721	0	0	277 949
C/II/1 Forintpénztár	692 721	0	0	277 949
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	161 745	0	0	630 110
C/II/1 Kincstárban kívüli forintoszámlák	161 745	0	0	630 110
C/II/II Kincstárban vezetett forintoszámlák	58 707 212	0	0	37 855 798
C/III Forintoszámlák (=C/III/1+C/III/2)	5 936 466	0	0	9 232 344
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V)	64 643 678	0	0	47 088 142
D/I/3 Költségvetési évből esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	64 805 423	0	0	47 718 252
D/I/3d - ebből: költségvetési évből esedékes követelések közhatalmi bevételre	4 939 892	0	0	6 452 489
D/I/3e - ebből: költségvetési évből esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételre	681 291	0	0	770 055
D/I/3f - ebből: költségvetési évből esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételre	3 783 189	0	0	5 477 321
D/I/4 Költségvetési évből esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	475 412	0	0	205 113
D/I/4a - ebből: költségvetési évből esedékes követelések működési bevételre	1 954 712	0	0	2 962 262
D/I/4c - ebből: költségvetési évből esedékes követelések működési bevételre	1 536 591	0	0	2 327 807
D/I/4d - ebből: költségvetési évből esedékes követelések működési bevételre	5 298	0	0	5 298
D/I/4f - ebből: költségvetési évből esedékes követelések működési bevételre	412 805	0	0	629 139
D/I/4i - ebből: költségvetési évből esedékes követelések működési bevételre	12	0	0	12
D/I/6 Költségvetési évből esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	6	0	0	6
D/I/6c - ebből: költségvetési évből esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	35 000	0	0	35 000
D/I Költségvetési évből esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	35 000	0	0	35 000
D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	6 929 604	0	0	9 449 751
D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	54 474	0	0	64 474
D/III/1e - ebből: foglalkoztatottnak adott előlegek	23 680	0	0	23 680
D/III/4 Forgótőke elszámolása	30 794	0	0	40 794
D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	145 000	0	0	145 000
D/III Kölvetelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	0	0	26 000
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	199 474	0	0	235 474
	7 129 078	0	0	9 685 225

1	E/I/2	Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	1 242 451	0	1 677 490
2	E/I/4	Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	28 036 462
3	E/I	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	1 242 451	0	29 713 952
4	E/I/2	Más fizetendő általános forgalmi adó	-3 306 963	0	-6 129 308
5	E/I	Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+E/I/2)	-3 306 963	0	-6 129 308
6	E/III/1	December havilletmények, munkabérek elszámolása	0	0	11 789
7	E/III/2	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem minősülő eszközök elszámolásai	0	0	0
8	E/III	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	0	0	0
9	E	EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	-2 064 512	0	11 789
10	F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	191 021	0	23 596 433
11	F	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	191 021	0	191 021
12	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)		191 021	0	191 021
13	FORRÁSOK		702 213 827	0	749 110 060
14	G/I	Nemzeti vagyon induláskori értéke	0	0	0
15	G/III	Nemzeti vagyon változásai	540 735 403	0	540 735 403
16	G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	7 395 885	0	7 395 885
17	G/IV	Felhamozott eredmény	9 267 367	0	9 267 367
18	G/VI	Mérleg szerinti eredmény	-88 800 683	0	-135 500 318
19	G	SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	-46 699 635	0	32 924 339
20	H/I/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	421 898 337	0	454 822 676
21	H/I/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	71 426	0	3
22	H/I/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatására	133 393	0	1 601 686
23	H/I/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	170 752
24	H/I/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	6 135	0	166 335
25	H/I	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...H/I/9)	1 701 725	0	12 483 552
26	H/II/3	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	1 912 679	0	14 422 328
27	H/II/9	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	0	0	984 404
28	H/II/9e	-ebből: költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	2 019 094	0	2 315 637
29	H/II	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...H/II/9)	2 019 094	0	2 315 637
30	H/III/1	Kapott előlegek	2 019 094	0	3 300 041
31	H/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	854 141	0	1 852 962
32	H/III/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	6 500
33	H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	41 541	0	70 120
34	H)	KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	895 682	0	1 929 582
35	I/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	4 827 455	0	19 651 951
36	I/3	Halasztott eredményszámlaleltű bevételek	4 258 124	0	2 696 299
37	J)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=I/1+I/2+I/3)	271 229 911	0	271 939 134
38	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)		275 488 035	0	274 635 433
39			702 213 827	0	749 110 060

2020. évi MÉRLEG - Tiszagyulházi Aprajafalva Óvoda (Ft)				
A		B	C	D
ESZKÖZÖK		Megnevezés	Előző időszak	Módosítások
				E
01	A/II/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	607 733	0
02	A/II/4	Beruházások, felújítások	0	0
03	A/II	Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	607 733	0
04	A)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II+A/III+A/IV)	607 733	0
05	B/II/1	Vásárolt készletek	387 375	0
06	B/I	Készletek (=B/II/1+...+B/II/5)	387 375	0
07	B)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	387 375	0
08	C/II/1	Forintpénztár	387 375	0
09	C/II	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	137 890	0
10	C/III/1	Kincstáron kívüli forintszámlák	137 890	0
11	C/III	Forintszámlák (=C/II/1+C/II/2)	229 326	0
12	C)	PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	367 216	0
13	D/II/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	33 200	0
14	D/II/4a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	898	0
15	D/II/4c	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	25 323	0
16	D/II/4d	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	7 079	0
17	D/I	Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	33 200	0
18	D/III/1	Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	17 465	0
19	D/III/1f	- ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	17 465	0
20	D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	17 465	0
21	D)	KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	50 665	0
22	E/II/2	Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	594 839	0
23	E/II/4	Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	594 839	0
24	E/I	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	0	0
25	E/II/2	Más fizetendő általános forgalmi adó	594 839	0
26	E/II	Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	594 839	0
27	E/III/2	Utaltványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem minősülő eszközök elszámolásai	-774 658	0
28	E/III	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/II/1+E/III/2)	-274 658	0
29	E)	EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	0	0
30	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E)		320 181	0
31	G/III	FORRÁSOK	1 733 170	0
32	G/IV	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	0	0
33	G/VI	Felhalmozott eredmény	23 555	0
34	G)	Mérleg szerinti eredmény	-59 998	0
35	G/II/3	SAJÁT TÖKE (=G/I+...+G/VI)	-97 833	0
36	H/II/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	-134 276	0
37	H/II/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	0	0
38	H/II/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
39	H/III/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	0	0
40	H/III	Kapott előlegek	0	0
41	H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	374	0
42	H/II	KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	374	0
43	I/2	Költségek, ráfordítások, passzív időbeli elhatárolás	374	0
44	J)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=I/1+I/2+I/3)	1 867 172	0
45	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+H+J)		1 867 172	0
46			1 733 270	0
47				4 929 363

"0"-ra leírt eszközök állománya

29	ESZKÖZÖK		2019.		2020.	
			Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
30	I.	Immateriális javak				
31	II.	Tárgyi eszközök	3 801	0	3 801	0
32		1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	21 666	0	45 440	0
33		2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0	0	0
34		3. Tenyészállatok	21 666	0	45 440	0
35	III.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0

Kísértékű eszközök állománya

36	ESZKÖZÖK		2019.		2020.	
			Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
37	I.	Immateriális javak				
38	II.	Tárgyi eszközök	0	0	0	0
39		1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	14 273	0	18 250	0
40		2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0	0	0
41		3. Tenyészállatok	14 273	0	18 250	0

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja
szerinti kulturális javak és régészeti leletek állománya

42	ESZKÖZÖK		2019.		2020.	
			Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
43	1.	Kulturális javak				
44	2.	Régészeti leletek	0	0	0	0

2020. évi maradvány-kimutatás - Összesen (Ft)			
		Megnevezés	Összeg
A	B)		C
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei		203 876 926
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai		221 826 555
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)		-17 949 629
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei		99 093 009
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai		34 302 944
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)		64 790 065
07	A) Alaptevékenység maradványa (=+I+II)		46 840 436
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei		0
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai		0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)		0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei		0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai		0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)		0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)		0
15	C) Összes maradvány (=A+B)		46 840 436
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa		0
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)		46 840 436
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)		0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)		0

2020. évi maradvány-kimutatás - Tiszagyulaháza Község Önkormányzata (Ft)			
		Megnevezés	Összeg
A		B)	C
01		Alaptevékenység költségvetési bevételei	196 409 354
02		Alaptevékenység költségvetési kiadásai	184 086 067
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	12 323 287
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	68 015 590
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	34 302 944
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	33 712 646
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=I+II)	46 035 933
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=III+IV)	0
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	46 035 933
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	46 035 933
18	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

2020. évi maradvány-kimutatás - Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda (Ft)			
		Megnevezés	Összeg
A		B)	C
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	7 467 572
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	37 740 488
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-30 272 916
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	31 077 419
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	31 077 419
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=I+II)	804 503
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=III+IV)	0
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	804 503
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	804 503
18	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

TISZAGYULAHÁZA pénzeszközeinek változása a 2020. évben (Ft)

A		B	C	D
Megnevezés		Tiszgyulaháza Község Önkormányzata	Tiszgyulaházi Aprajafalva Óvoda	Önkormányzat összesen
1	Pénzeszközök a tárgyidőszak elején			
2	- Költségvetési bankszámlák egyenlege	64 643 678	229 326	64 873 004
3	- Devizaszámlák	0	0	0
4	- Pénztárak egyenlege	161 745	137 890	299 635
5	Pénzeszközök a tárgyidőszak elején összesen (1+2)	64 805 423	367 216	65 172 639
6	Pénzeszközök a tárgyidőszak végén			
7	- Költségvetési bankszámlák egyenlege	47 088 142	340 067	47 428 209
8	- Devizaszámlák	0	0	0
9	- Pénztárak egyenlege	630 110	104 810	299 635
10	Pénzeszközök a tárgyidőszak végén összesen (4+5)	47 718 252	444 877	47 727 844

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

KIMUTATÁS

a 2020. évben megvalósított intézményi fejlesztésekről,
felújításokról

(ezer Ft-ban)

Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás (ÁFA nélkül)
2020. évi Beszerzés	
Immateriális javak beszerzése összesen:	0
Ingatlanok beszerzése összesen:	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok beszerzése összesen:	10 509
Gépek, berendezések és felszerelések beszerzése összesen:	0
Képzőművészeti alkotás beszerzése összesen:	0
Járművek beszerzése összesen:	6 756
Kisértékű gép berendezés, felszerelés	1 271
Kisértékű informatikai eszközök	454
Kisértékű vagyoni értékű jogok	0
Kisértékű járművek	0
Kisértékű állat összesen	0
Beszerzés nagyértékű összesen:	17 265
Beszerzés nagyértékű és kisértékű összesen:összesen:	18 990

(ezer Ft-ban)

Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás (ÁFA nélkül)
2020. évi Felújítás	
Immateriális javak felújítása összesen:	0
2020. évi Felújítás összesen	
Petőfi utca útfelújítása	23 175
Hunyadi utca útfelújítása	21 430
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok felújítása összesen:	44 605
Gépek, berendezések és felszerelések felújítása összesen:	0
Képzőművészeti alkotás felújítása összesen:	0
Járművek felújítása összesen:	0
Felújítás összesen:	44 605

(ezer Ft-ban)

Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás (ÁFÁ-s)
2020. évi Térítésmentes átvétel	
Gépek, berendezések és felszerelések térítésmentes átvétele összesen:	0
Járművek térítésmentes átvétele összesen:	0
Immateriális javak térítésmentes átvétele összesen:	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok térítésmentes átvétele összesen:	0
Térítésmentes átvétel összesen:	0

(ezer Ft-ban)

Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás (ÁFÁ-s)
2020. évi Értékesítés	
Immateriális javak értékesítése összesen	0
2020. évi Értékesítés	
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok értékesítése összesen:	0
Gépek, berendezések és felszerelések értékesítése összesen:	0
Járművek értékesítése összesen:	0
Tenyész állatok értékesítése:	0
Értékesítés összesen:	0

(ezer Ft-ban)

Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás (ÁFÁ-s)
2020. évi Térítésmentes átadás	
Immateriális javak térítésmentes átadása összesen	0
	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok térítésmentes átadása összesen:	0
	0
Gépek, berendezések és felszerelések térítésmentes átadása összesen:	0
Járművek térítésmentes átadás összesen	0
Térítésmentes átadás összesen:	0

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata közvetett támogatások 2020 *
(kedvezmények, mentességek)

	A	B	C
	Megnevezés		Osszeg (Ft)
1	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése		0
2	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		0
3	Helyi adóknál, gépjárműadónál biztosított, kedvezmény mentesség adónemenként		
4	- Magánszemélyek kommunális adója	167 000	
6	- Helyi iparüzési adó	0	
8	- Gépjárműadó	106 555	
9	Helyi adókból, gépjárműadóból összesen:		273 555
10	Helyiségek, eszközök haszn. szárm. bevételből nyújtott kedvezmény mentesség		0
11	Egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedés összege		0
12	Közvetett támogatás összesen:		273 555

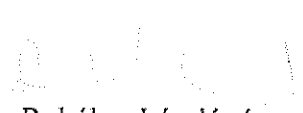
* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja alapján.

717/40 1/2021.
Iktató szám: /2021.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2020. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

KÉSZÍTETTE:


Rukóber Lászlóné
Val-Ethik Kft belső ellenőrzési vezető

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I/1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.

I/1.a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesülése, az ellenőrzések összesítése.

I/1.b. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.

I/2. a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága.

I/2.b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és működésbeli függetlenségének biztosítása.

I/2.c. Összeférhetetlenségi esetek.

I/2.d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

I/2.e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.

I/2.f. Az ellenőrzések nyilvántartása

I/2.g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján.

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása.

IV. A belső ellenőrzés által tett megállapítások

Melléklet: Létszám és erőforrás (1. számú melléklet)

Ellenőrzések (2. számú melléklet)

Tevékenységek (3. számú melléklet)

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 45/2019. (XI.26.) számú Határozatával elfogadott ellenőrzési tevékenységet 2020. évben a Val-Ethik Kft. a Képviselő-testület számú Határozatával elfogadott megbízása alapján látta el.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3) bekezdése szerint „Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a jegyzőnek a tárgyév követő év február 15-ig”. Az Önkormányzat esetében a belső ellenőrzést szerződés alapján ellátó Kft. belső ellenőrzési vezetője az éves ellenőrzési jelentést jóváhagyásra megküldi a jegyzőnek.

A belső ellenőrzés hatálya kiterjed:

- Tiszagyulaháza Község Önkormányzatára;
- a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatalra.

A 2020. évre tervezett 1 ellenőrzés megvalósult és lezárásra került. Az ellenőrzés tárgya az Önkormányzat egyes adótípusokkal kapcsolatos adóhatósági tevékenysége.

A belső ellenőrök szervezeti és működésbeli függetlensége biztosított volt. Az ellenőrzést akadályozó tényezők nem merültek fel, az ellenőri munkát támogató feltételek rendelkezésre álltak.

A lefolytatott ellenőrzésről készített jelentés összhangban van az ellenőrzési programmal. Tartalma megfelel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 39. §-ában foglaltaknak, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírt tartalmi és formai követelményeknek.

Az ellenőrzés kapcsán három javaslat került megfogalmazásra a jegyző részére.

Az ellenőrzés lefolytatásán túl az ellenőrök tanácsadási tevékenységet is elláttak az ellenőrzés témakörében az Önkormányzat érintett munkatársával való konzultációk keretében.

2020. évben olyan súlyos szabálytalanságot, hiányosságot nem állapított meg az ellenőrzés, amely büntető, szabálysértési, fegyelmi, vagy kártérítési felelősségre vonási eljárás kezdeményezését tette volna szükségessé.

I. BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

2020. évben az önkormányzati költségvetési szervek belső ellenőrzését az alábbi jogszabályok határozták meg:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.);
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.);
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.);

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.);
- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.);
- a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban: Ktd.);
- a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (továbbiakban: Gjt.);
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló LXVI. törvény (továbbiakban: Nytv.);
- a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló LXXXIV. törvény (továbbiakban: Kknyt.);
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.);
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (továbbiakban: Air.);
- az adóigazgatási eljárásról szóló 465/2017. (XII.28.) Korm.rendelet, a közúti közlekedés feladatokról szóló 326/2011. (XII.28.) Korm.rendelet, az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII.31.) Korm.rendelet.

Helyi rendeletek:

- a talajterhelési díjról szóló 3/2009. (II.5.) Önkormányzati Rendelet (Ör.-Thd.);
- a helyi iparüzési adóról szóló 9/2006. (XII.18.) Önkormányzati Rendelet (Ör.-HIPA);
- a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 7/2017. (V.2.) Önkormányzati Rendelet (Ör.-Koma.)

A Bkr. értelmében a belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőrzést végző személy munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával - kidolgozott Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi.

Az Áht. határozza meg a belső ellenőrzés jogszabályi alapjait, rendelkezik arról, hogy a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. határozza meg a költségvetési szervek vezetői számára a belső kontrollrendszer kialakítására és működtetésére vonatkozó további részletszabályokat, valamint a bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység eljárásrendjét. A Mötv. a jegyző feladatává teszi a belső ellenőrzés működtetését és kimondja, hogy a helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2020. évben a belső ellenőrzést szerződés keretében külső szakemberek bevonásával oldotta meg.

A belső ellenőrzés működésbeli függetlensége ebből eredően természetesen biztosított volt, feladatát a jegyzővel való egyeztetéssel, a megkötött szerződés keretei által meghatározottan látta el a jogszabályok, az NGM útmutatói és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv felhasználásával.

Az ellenőrök független, objektív ellenőrzési és tanácsadói tevékenységükkel segítették a Közös Önkormányzati Hivatal szabályszerű, hatékony és eredményes működését.

I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok végrehajtásának értékelése

I/1.a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése

A 2020. évi ellenőrzési tervet a Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 45/2019. (XI.26.) számú Határozatával fogadta el. Az ellenőrzés tárgya az Önkormányzat által végzett adóhatósági tevékenység, az ellenőrzés típusa szabályszerűségi ellenőrzés.

A Val-Ethik Kft. az ellenőrzést a Hajdúnánás Városi Önkormányzat jegyzője által kiállított HAJ/30357-1/2020. számú Megbízólevél és a Val-Ethik Kft. által készített BE-01/2020. számú ellenőrzési program szerint vizsgálta.

Az ellenőrzési terv 2020. évben teljes körűen megvalósult. A tervezett egy darab szabályszerűségi ellenőrzésre fordított idő 20 ellenőri nap.

A Htv. 1.§ (1) bekezdésének felhatalmazása alapján az Önkormányzat Képviselő-testületének három rendeletében szabályozásra kerültek a helyi adóval kapcsolatos rendelkezések. A talajterhelési díjról szóló 3/2009. (II.5.) Önkormányzati Rendelet (Ör.-Thd.), a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 7/2017. (V.2.) Önkormányzati Rendelet (Ör.-Koma.), a helyi iparüzési adóról szóló 9/2006. (XII. 18.) Önkormányzati Rendelet (Ör.-HIPA).

Az ellenőrzés megállapította, hogy a helyi adókról szóló Önkormányzati Rendeletek mindenben megfelelnek a Htv.-ben, valamint a Ktd.-ben előírtaknak.

A lefolytatott ellenőrzésről készített jelentés összhangban van az ellenőrzési programmal, teljesítette a belső ellenőrzés célját. Tartalmát tekintve megfelel a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XI.31.) Kormányrendelet 39. §-ában előírtaknak.

Az ellenőrzéshez kapcsolódóan tanácsadási tevékenység végzése is folyt külön megbízás nélkül.

I/1 .b. Az ellenőrzés során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés olyan cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot nem tárt fel, amely következtében büntető, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárás megindítását kellett volna kezdeményezni.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzés kereteit az ellenőrzési terv figyelembe vételével kötött szerződés képezte, melynek időkerete a szükséges vizsgálatot lehetővé tette. Ez által biztosított volt a célok elérése, hogy a megállapítások megalapozottak legyenek. A vizsgálat során az ellenőrzött munkatársak konstruktív hozzáállása és közreműködése segítette az ellenőrzések lefolytatását, akadályok nem merültek fel a végrehajtás során.

1/2. a. A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata belső ellenőrzési egységet vagy belső ellenőrt nem foglalkoztat. A vezetés 2017. évben a belső ellenőrzés külső kapacitással való megoldása mellett döntött, melyet 2020. évben is szerződés keretében megbízott külső szakértővel biztosított.

A megbízott külső ellenőrzést végző szervezet belső ellenőrei a jogszabályi feltételeknek megfelelnek, az előírt szakmai gyakorlattal rendelkeznek, az éves kötelező szakmai továbbképzéseket megfelelő óraszámban teljesítik. A belső ellenőrök az erre a tevékenységre irányuló szándékot a tevékenység megkezdése és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerint az államháztartásért felelős miniszter részére bejelentették. Az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírt kötelező szakmai továbbképzést teljesítették („ÁBPE” elnevezésű továbbképzés) és sikeres vizsgát tettek, amelyről tanúsítvánnyal és ehhez kapcsolódóan regisztrációval rendelkeznek.

1/2. b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és működésbeli függetlenségének biztosítása

A külső ellenőrzés miatt a belső ellenőrök szervezeti és működésbeli függetlenségének biztosítása feltétel természetesen teljesült. Az ellenőrök az Önkormányzattal való megállapodás, megbízás szerint végezték a tevékenységet, a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének történt a beszámolás és a jelentés átadása. Az ellenőrök operatív tevékenység ellátásában nem vettek részt.

1/2. c. Összeférhetetlenségi esetek

Az ellenőrzések során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló jogszabály (Bkr.) 20. § - a szerinti összeférhetlenségre okot adó körülmény nem merült fel, amely akadályozta volna az ellenőrzések elfogulatlan végrehajtását és intézkedést tett volna szükségessé.

1/2. d. A belső ellenőrzési jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzések végrehajtását a Bkr. 25. §-ában foglalt ellenőrzési jogok semmiféle korlátozása nem akadályozta. Az ellenőrök a szükséges dokumentumokat megkapták, az érintettekkel konzultálhattak és a szükséges segítséget megkapták az ellenőrzések végrehajtásához.

1/2. e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A tervben és a szerződésekben foglalt ellenőrzések végrehajtását nem akadályozta érdemlegesen semmiféle tényező.

1/2. f. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az elvégzett ellenőrzésről készült jelentést a külső ellenőrök a jegyzőnek átadták, amely a Közös Önkormányzati Hivatal irattárába került. A Bkr. 22. és 50. §-ai szerinti nyilvántartást a belső ellenőrzési vezető vezeti a szerződés szerint és az év lezárásával megőrzésre átadja a jegyzőnek.

1/2. g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának jogszabály által előírt belső ellenőrzése a szabályos, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés érdekében megbízásos formában továbbra is biztonságosan megoldható, még akkor is, ha az önkormányzat, illetve a Közös Hivatal tevékenységében, feladatellátásában jelentősebb változások következnek be.

A külső kapacitás biztosítja a függetlenséget, a jegyzővel való egyeztetés a tervezésben és a beszámolásban a vezetői intézkedések formájában biztosítja a javaslatok hasznosulását.

Közös együttműködéssel elérhető az Önkormányzat és a Közös Önkormányzati Hivatalban a tevékenységek szabályszerűségének, jogszabályoknak való megfelelése, a gazdaságosabb, hatékonyabb és eredményesebb munkavégzés valamennyi feladatellátás terén.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

Az Önkormányzat részéről külön felkérés tanácsadó tevékenységre 2020. évben nem történt.

A belső ellenőrzés végrehajtása során a tanácsadó tevékenység az ellenőrzéshez kapcsolódóan folyamatos volt.

II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

11/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontrollrendszer nem egy esemény vagy körülmény, hanem műveletek sora, amelyek beleszövődnek a szervezet minden tevékenységébe, folyamatosan végbe mennek azokban. Szerves részét képezik annak, ahogyan a vezetés a szervezetet működteti. A belső kontrollrendszer összefonódik a szervezet tevékenységeivel, és akkor a leghatékonyabb, ha teljesen beépül a szervezet infrastruktúrájába és szerves részét képezi a szervezet lényegének. A belső kontrollrendszer lényege, hogy magában foglalja azokat a szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, amelyeket arra terveztek, hogy segítséget nyújtson a vezetésnek a céljai eléréséhez.

A belső kontroll olyan összetett folyamat, amelyet a szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg. Az államháztartási kontrollok célja a pénzeszközökkel és a vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Mindez a belső kontrollrendszer keretében kell, hogy megvalósuljon, amelynek működtetéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős.

A belső ellenőrzés része a belső kontrollrendszernek, feladata javaslataival, megállapításaival hozzájárulni az önkormányzat és költségvetési szervei, gazdasági társaságai működésének szabályozottsága, eredményessége javításához.

Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzés 2020. évben harmadik alkalommal jelent meg. A vizsgálat során három javaslatot fogalmazott meg, amelynek hasznosulását a következő évek ellenőrzései állapítják majd meg.

ab) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

A legújabb, 2012.01.01 -jétől érvénybe lépett szabályozás szerint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény a költségvetési szervek belső kontrollrendszere címmel az alábbiakban fogalmaz:

69. § (1) A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységet szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtásák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és

- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

(2) A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

E megfogalmazás nagyon tömören, de egyben érthetően foglalja össze a belső kontrollrendszer mibenlétét, hármas célrendszerét és természetesen a felelősség kérdését is.

További támpontot jelent a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabály, a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet is e témakörben, amikor az értelmező rendelkezések között a belső ellenőrzés fogalmánál meghatározásában a következőt írja:

2. § b) belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az előzőkből kitűnik, hogy az utólagos monitoring körébe tartozó belső ellenőrzés végső soron az irányítási és a fent taglalt belső kontrollrendszer hatékonyságának értékelésén és fejlesztésén keresztül járul hozzá az intézményi célok minél teljesebb megvalósulásához. Az is megállapítható, hogy a korábban jellemző szabályossági és szabályszerűségi követelmények mellett jelenleg már sokkal inkább az erőforrásokkal való hatékonyabb és eredményesebb gazdálkodás kerül előtérbe, továbbá a minden szinten megfelelő információval való ellátottság.

A tevékenységben pedig a tanácsadás jelentősége egyértelműen felértékelődik. Ez utóbbi a fogalmi meghatározás szerint „a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határozza meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr.

A tanácsadás az ellenőrzések végrehajtása során jellemzően szóbeli megállapodás alapján történik, és többféle módon járulhat hozzá a tevékenység javulásához. Gyakran máshol jól működő, bevált gyakorlatok terjesztését, illetve a szabályozások követelményeinek sok esetben nehezen követhető értelmezését jelenti. Emellett esetenként párhuzamosságok elhagyásában vagy munkaszervezési ésszerűsítések végrehajtásában ölt testet.

A Bkr. II. Fejezet 3. pontja a költségvetési szervek belső kontrollrendszerét az alábbi elemekre bontja:

- 3.§ A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő
- a) kontrollkörnyezet,
 - b) kockázatkezelési rendszer,
 - c) kontrolltevékenységek,
 - d) információs és kommunikációs rendszer, és
 - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer előzőekben említett öt elemének az Önkormányzatnál való működéséről a vizsgálat tapasztalati és a beszámolás alapján az alábbiakban foglalhatók össze:

a) Kontrollkörnyezet

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás kezelés.

A kontrollkörnyezet a teljes kontrollrendszer alapja. Biztosítja a fegyelmet és a szervezeti felépítést, valamint azt a légkört, amely befolyásolja a belső kontroll általános minőségét.

A kontrollkörnyezet alapozza meg a belső kontroll összes többi elemét a fegyelem és a szervezeti struktúra biztosítása által.

Az ellenőrzés áttekintette a kontrollkörnyezet szabályozási elemeit, megállapította, hogy azok a vizsgált időszakban biztosították az adóhatósági tevékenység jogszabályoknak megfelelő végzését. Az adó alanyok nyilvántartása az ASP keretében biztosított adó szakrendszerben történik. Az ASP központ keretrendszerén keresztül lehetővé teszi egységes, korszerű informatikai alkalmazások, valamint elektronikus szolgáltatások igénybevételét ügyfelek (vállalkozások, lakosság) részére. Az itt készült határozatok átkerülnek az ASP iratkezelő szakrendszerbe, amelyben történik a papír alapú dokumentumok előállítás, és postázása.

b) Kockázatkezelési rendszer

A Bkr. 7. §. (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles kockázatkezelési rendszert működtetni. A kockázatkezelés során fel kell mérni, és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat. A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

A kockázatkezelés, mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A vezetőknek külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a kockázatkezelést minden folyamatba beépítsék, és a szervezet minden dolgozója megértse a kockázatkezelés értékét.

Fontos figyelembe venni, hogy a kockázatkezelés elsősorban a költségvetési szerv feladatellátását támogató belső folyamat, és nem az adott költségvetési szerven kívüli szervezetek, hatóságok igényeit szolgálja.

A kockázatkezelés alapvető célja, hogy ez az összefüggésrendszer, és az ezzel kapcsolatos felelősség világossá váljék minden érintett számára. A célok szintjeivel párhuzamosan, annak megfelelően a kockázatokért való felelősségeket is delegálni kell a megfelelő szintekre. Ezáltal a kockázatkezelés beépül a mindennapi tevékenységek közé, és nem elkülönült – csak időszakos – feladattá válik.

A kockázatszemlélet célja a kockázatok megállapítása és jelentőségük szerinti sorba állítása annak alapján, hogy mekkora az egyes kockázatok bekövetkezési valószínűsége, és azok milyen hatással lehetnek a költségvetési szervekre, ha valóban felmerülnek.

A költségvetési szerv vezetője évről évre köteles meghatározni és aktualizálni a szervezet előtt álló rövid és középtávú prioritásokat, célkitűzéseket és feladatterveket, melyet az éves munkatervben kell rögzíteni.

A kockázatkezelés vizsgálata kapcsán az ellenőrzés megállapította, hogy a jegyző kockázatkezelési rendszert nem működtet. Nem történt meg a szerv működésében rejlő kockázatok felmérése, az egyes kockázatokkal járó intézkedések meghatározása.

c) Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

(2) A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a) a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- b) a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- c) a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

(3) Az (2) bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését biztosítani kell.

(4) A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A kontrolltevékenységek a szervezet egész szintjén jelen vannak, biztosítják a kockázatok kezelését a szervezet céljainak elérése érdekében.

A kontrolltevékenység magába foglalja a kontroll módszereket, a feladatok szétválasztását, a feladat végzés folyamatát. A megelőző kontrollok egyik leghatékonyabb módszere a folyamatba épített ellenőrzés.

A Bkr. 8. §-a írja elő, hogy a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani és működtetni. Az ellenőrzés megállapította, hogy az Önkormányzatnál működnek a kontrolltevékenységek.

A helyi adókötelezettség keletkezése, változása és megszűnése, az értékvesztés elszámolása során a jogszabályokban meghatározottak szerint jártak el.

Információs és kommunikációs rendszer

A Bkr. 9. § a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről idevágó előírása a következő:

- (1) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni,

melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljutnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

(2) Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

Az ellenőrzés megállapította, hogy a Hivatal és a települési önkormányzat közötti információs és kommunikációs folyamatok működtetése az előző évihez viszonyítva kedvezően alakult, mivel az önkormányzati oldalon visszaállt a korábbi munkaerő összetétel.

Az Önkormányzat a vizsgált időszakban a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatósága részére történő adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett.

d) Nyomon követési rendszer (monitoring)

A jogszabály erről így fogalmaz:

Bkr. 10. § A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A jegyző kialakította a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító monitoring rendszert a Bkr. 10. § alapján, amelyet 2018. évtől kezdődően kiterjesztett a Tiszagyulaháza Község Önkormányzatára.

A jegyző:

- gondoskodott az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről (a belső ellenőrzést a Val-Ethik Kft. végzi),
- biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és működésbeli függetlenségét és a belső ellenőrzéshez szükséges forrásokat.

Az Önkormányzatnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők rendelkeznek az államháztartásért felelős miniszter engedélyével. Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzésen alapul, tartalma megfelel a jogszabályban előírtaknak.

Az éves ellenőrzési terv:

- megküldésre került a képviselő-testület részére jóváhagyásra.

A 2020. évi terv szerinti ellenőrzést a belső ellenőrzés elvégezte, amelyről jelen éves ellenőrzési jelentés számol be.

III. INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSULÁSA

Az intézkedési tervek megvalósítása

A 2020. évi ellenőrzés kapcsán három megállapításra került sor. A javaslatok hasznosulásáról a 2021. évi ellenőrzés fog meggyőződni.

IV. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSULÁSA

A 2020. évben megbízás keretében végzett belső ellenőrzés megállapításai és az ezzel kapcsolatos javaslatok.

1.) Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának 2019. évi helyi adókkal kapcsolatos adóhatósági tevékenységének vizsgálata.

Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy:

- az egyes adótípusok megállapítása, nyilvántartása és beszedése a vonatkozó jogszabályok szerint történt-e.

Ellenőrzési időszak: 2019. év

Megállapítások:

A Htv. 1.§ (1) bekezdésének felhatalmazása alapján az Önkormányzat Képviselő-testületének három rendeletében szabályozásra kerültek a helyi adóval kapcsolatos rendelkezések. A talajterhelési díjról szóló 3/2009. (II.5.) Önkormányzati Rendelet (Ör.-Thd.), a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 7/2017. (V.2.) Önkormányzati Rendelet (Ör.-Koma.), a helyi iparüzési adóról szóló 9/2006. (XII. 18.) Önkormányzati Rendelet (Ör.-HIPA).

Az ellenőrzés megállapította, hogy a helyi adókról szóló Önkormányzati Rendeletek mindenben megfelelnek a Htv.-ben, valamint a Ktd.-ben előírtaknak.

A gépjárműadó fizetési kötelezettség megállapítása elektronikus ügyintézés keretében az Önkormányzatok által vezetett járműnyilvántartásban szereplő adatok alapján hivatalból történik. Az adó fizetési kötelezettség megállapításáról szóló határozatok az ASP keretében biztosított szakrendszerben készülnek, amely által folyamatosan, központosítva biztosított a joghatályos állapot. Az adó szakrendszer feladata, hogy biztosítsa a települési (helyi) önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá a közigazgatási hatósági eljárásai illeték nyilvántartását, elszámolását, kezelését, lehetővé tegye az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését.

Az adókedvezményre és az adómentességre vonatkozó előírásokat betartották, a szükséges nyilatkozatok, szakértői vélemények minden vizsgált esetben rendelkezésre álltak.

Az adó fizetési kötelezettségüket elmulasztók részére 2019. évben felszólító levelet egyetlen adónemben sem küldtek ki.

A vizsgált időszakban a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatósága részére történő adatszolgáltatást teljesítették, a befolyt adóbevételek 60 %-át minden hónap 10. napjáig a Kincstár számlájára elutalták.

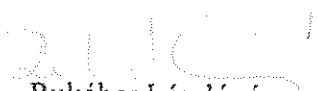
VI. JAVASLATOK

Az ellenőrzés kapcsán megállapításra nem került sor.

A helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján javasoljuk a Jegyzőnek:

- intézkedjen, hogy a Gjt. 9. § (4) bekezdése értelmében az egy évi adótételt meghaladó hátralékosok kiszűrésre kerüljenek:
- tegyen intézkedést a gépjárműadó hátralék behajtására (3)
- vagy bármilyen hátralék behajtására (3).

Budapest, 2020. február 25.


Rukóber Lászlóné
belső ellenőrzési vezető

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármesterének **2021. május 21-én** – pénteken – a **veszélyhelyzet** és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Kormányrendelet, és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a képviselőkkel egyeztetve – meghozott

13/2021. (V. 21.) számú Polgármesteri Határozata

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármestere a Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés megismerte, és elfogadja azt.

Határidő: -

Felelős: -

K.m.f.



TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

lakossági használt sütőolaj gyűjtési pont létesítéséről

A Biotrans Kft. az előterjesztéshez mellékelt tájékoztatóval kereste meg az önkormányzatot, amelyben leírja, hogy lakossági használt sütőolaj begyűjtési programot szervez a „CseppetSem!” program részeként.

A „CseppetSem!” rendszer célja, hogy minél több önkormányzat létesítsen a területén használt sütőolaj gyűjtő pontokat, hogy a lakosságnak minél kisebb erőfeszítésbe teljen, hogy környezetbarát módon helyezze el ezt a fajta hulladékot.

A 2020. október elején indult rendszer több mint 600 településen már működik.

A Biotrans Kft. vállalja, hogy az önkormányzat megrendelése esetén az önkormányzat által megjelölt helyszínre telepíti a 240 literes, kifejezetten használt sütőolaj begyűjtéséhez kialakított kukát.

A szolgáltatás díjmentes, és a Biotrans Kft. vállalja, hogy évente egy alkalommal a gyűjtőpontra összegyűlt minden hasznos kg után 25 Ft visszatérítést fizet valamely önkormányzat által kijelölt egyesületnek, alapítványnak.

A hulladékot a gyűjtő cseréjével szállítják el az egyszerű ürítés helyett, így a gyűjtőpontra minden alkalommal tisztított és fertőtlenített, új gyűjtő kerül.

Az összegyűjtött olaj 100%-ban újrahasznosításra kerül, a feldolgozás során biodízel alapanyag készül belőle.

Tiszagyulaháza, 2021. május 18.


Mikó Zoltán
polgármester



„CseppetSem!”
program ismertető

Önkormányzatok részére

SÜTŐOLAJ BEGYŰJTÉSI PROGRAM

A Biotrans Kft. lakossági használt sütőolaj begyűjtési programot szervez szolgáltatási területén a „CseppetSemi!” program részeként.

Bevezetésének oka az, hogy bár az elmúlt évtizedben történtek lépések a környezetet és az épített infrastruktúrát súlyosan szennyező anyag szelektív gyűjtésének elindítására, de a ritkásan kiépült rendszer alacsony hatásfokú, azt szinte csak a kiemelkedően környezet tudatos polgárok veszik igénybe.

Ezért a „CseppetSemi!” rendszer célja az, hogy minél több önkormányzat létesítsen a területén használt sütőolaj gyűjtő pontokat, hogy a lakosságnak minél kisebb erőfeszítésébe teljen az, hogy környezetbarát módon helyezze el ezt a hulladékot.

2020. szeptemberében indult a program, mely mára több mint 500 településen nagy sikerrel működik.



TELEPÍTÉS

A Biotrans Kft. az önkormányzat megrendelése esetén az önkormányzat által megjelölt helyszínre telepíti a 240 literes, kifejezetten használt sütőolaj begyűjtéséhez kialakított kukát. Javasoljuk, hogy az önkormányzat üzemeltetésében lévő nevelési-oktatási intézmények - művelődési házak udvarán, piacok területén, polgármesteri hivatalok közösség számára is nyitva álló udvarán helyezték el a gyűjtőpontot, hogy az védettséget élvezzen az esetleges rongálókkal szemben.

A település adottságaitól (lélekszám, terület nagysága és lakosságeloszlás) alapján a legideálisabb lefedettséget próbáljuk elérni:

☆ 10 000 fő alatt 4-5,

☆ 10 000 fő felett további 2500 főnként 1-1 újabb gyűjtőpont telepítése ajánlott.

Amennyiben az önkormányzatok ritkább hálózat telepítését javasolják, abban az esetben lehetőségük van a későbbi hálózatbővítésre.

VISSZATÉRÍTÉS

A „CseppetSem!” program a társadalmi felelősségvállalással a környezetvédelem mellett további előnyt is jelent a csatlakozó települések számára:

a hasznosítást szervező Biotrans Kft. vállalja, hogy évente egy alkalommal a gyűjtőponton összegyűlt minden hasznos kg után 25 Ft visszatérítést fizet valamely önkormányzat által kijelölt egyesületnek, alapítványnak, vagy az önkormányzat elkülönített környezetvédelmi alapjába.



PÉLDA

Például, ha a kijelölt gyűjtőpont egy óvoda udvarán található, akkor lehet az óvoda alapítványa a kedvezményezett:

ezzel a közösség is jobban ösztönözhető arra, hogy a gyűjtőket használni kezdje, és az alapítványok, egyesületek saját céljaikra fordíthatják az így befolyt bevételt.

TOVÁBBI ELŐNYÖK

A rendszer további előnye, hogy a használt sütőolajat és sütőzsiradékot – több más rendszerrel ellentétben – nem önteni kell a gyűjtőedénybe, hanem PET-palackban vagy befőttesüvegben kell behelyezni. (Nem jelent problémát ha az üveg összetörik, mert a tartalma a gyűjtőből akkor is kinyerhető.)

A cseppmentes leadási rendszer előnye miatt a befogadó intézmények kevésbé tartanak attól, hogy az anyag beszenyezi a gyűjtő környezetét, kiömlésveszély gyakorlatilag nincs. Mindemellett a rendszerünk előnye, hogy a hulladékot a gyűjtő cseréjével szállítjuk el az egyszerű ürítés helyett:

a gyűjtőpontra minden alkalommal tisztított és fertőtlenített, új gyűjtő kerül.



A kukák matricáján megtalálható minden tudnivaló a gyűjtő helyes használatáról, és szükség esetén figyelemfelkeltő molinót is biztosítunk, melyen feltüntethetjük azt is, hogy az ott gyűlt sütőolaj mely alapítványt támogatja.

A „CseppetSem!” program által nyújtott új lakóhelyi szinten elérhető szolgáltatás nyomán közvetett gazdasági hatásokkal is számolni lehet:



☆ A használt sütőolaj és sütőzsíradék nagy része eltűnik a csatornákból, így a magán- és közcserő-hálózat meghibásodási és rongálódási aránya csökken.

☆ A csatornahálózat falára tapadó anyagok kisebb mértékben lesznek jelen – ezzel csökken a dugulások száma – valamint csökken az olaj és egyéb szennyeződések kölcsönhatása nyomán a beton- és fémelemeket rongáló elegyek aránya is.

☆ A szennyvíztisztítók mentesülnek az olaj kiszűrésére fordított többletenergia-felhasználástól.

☆ Összességében csökkenhet a csatornarendszerekre és szennyvíztisztítók üzemeltetésére fordított összeg is.

Az innováció nyomán egy teljesen új szelektív gyűjtési rendszer van kiépülőben, mely

- ✓ a hálózatoság,
- ✓ a leadható anyagok szélesebb köre,
- ✓ a társadalmi felelősségvállalási program,
- ✓ a könnyen szállítható edényzet
- ✓ és a közösségi médiában gyorsan terjedő híre

miatt a lakosság körében nagyon népszerű. Több településen is előfordult, hogy a lakosság kezdeményezte a rendszer kialakítását az önkormányzatnál.

100% MAGYAR TULAJDON

Buszkék vagyunk arra is, hogy a „CseppetSem!” rendszert 100%-ban magyar tulajdonú vállalkozás üzemelteti.



biotrans

**HASZNALT SÜTŐOLAJ
ÉS ZSÍRADÉK GYŰÍTŐ**

TEREM ZÁRTTARTÁSI



A HASZNALT SÜTŐOLAJ ÉS ZSÍRADÉK GYŰÍTÉSÉRE
AZ ÉRTÉKESZÉSI SZABÁLYZAT SZERINT
HATÁR IDEJÉN ÉRTÉKESZÉSRE KÉSZÜLŐ
HASZNALT SÜTŐOLAJ ÉS ZSÍRADÉK GYŰÍTÉSÉRE
HATÁR IDEJÉN ÉRTÉKESZÉSRE KÉSZÜLŐ

„CseppetSem!”

Kérjük, hogy amennyiben tájékoztatónk felkeltette érdeklődését és együttműködni velünk, jelezze szándékát az alábbi elérhetőségeink valamelyikén:

email:
info@cseppetsem.hu

telefon:
+36 30 689 5728

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármesterének 2021. május 21-én – pénteken – a **veszélyhelyzet** és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Kormányrendelet, és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a képviselőkkel egyeztetve – meghozott

14/2021. (V. 21.) számú Polgármesteri Határozata

lakossági használt sütőolaj gyűjtési pont létesítéséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármestere a környezetvédelmi szempontok érvényesítése, és a szelektív hulladékgyűjtés ösztönzése érdekében, a lakossági használt sütőolaj begyűjtési program keretében sütőolaj gyűjtési pont kialakítását határozza el Tiszagyulaháza község területén, amelynek megvalósítására az előterjesztéshez mellékelt szolgáltatói szerződést köt a Biotrans Kft-vel (2045 Törökbálint, külterület 0152/12; adószám:13834739-2-13).

Kinyilvánítja azon szándékát, hogy a szolgáltatói szerződés 2.6. alpontjában meghatározott támogatás nyújtása a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda (Tiszagyulaháza, Jókai u. 7.) részére történjen.

Polgármesterként a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodok, és a szolgáltatói szerződést aláírom.

Határidő: 2021. május 31.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

K.m.f.



Mikó Zoltán
polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS elektromos és elektronikai hulladékok gyűjtésének megszervezéséről

Az Elektronikai Hulladékhasznosító Kft. megkereste az önkormányzatot, hogy a településen lévő háztartásokban keletkezett elektromos és elektronikai hulladékot átveszi és elszállítja.

A Kft. által megküldött ajánlat alapján a hulladék többségét ingyen veszik át és szállítják el, egyedül a hiányos monitor, és más képcsöves berendezés átvételéért kell díjat fizetni, amelynek összege 100 Ft/kg.

A hulladék összegyűjtése az önkormányzat feladata lenne, amelynek keretében egy meghatározott helyen történne a lakosságtól való átvétel.

Tiszagyulaháza, 2021. május 18.


Mikó Zoltán
polgármester



..../2021. (V.....) számú Polgármesteri Határozata

elektromos és elektronikai hulladékok gyűjtésének megszervezéséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármestere úgy határoz, hogy Tiszagyulaháza községben az elektromos és elektronikai hulladékok átvétele érdekében az önkormányzat gyűjtést szervez.

Az elektromos és elektronikai hulladékok átvételére az előterjesztéshez mellékelt adás-vételi megállapodást köt az Elektronikai Hulladékhasznosító Kft-vel (5300 Karcag, József nádor u. 6.).

Polgármesterként a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodok, és az adás-vételi megállapodást aláírom.

Határidő: 2021. június 10.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester



Iktatószám: 00000/2021.

Adás-Vételi írásos megállapodás

Melyet megkötött egyrészt a

I. Fémkereskedő (vevő)

Neve: Elektronikai Hulladékhasznosító Kft.
Székhely: 5300 Karcag, József nádor u. 6.
Telephely: 5300 Karcag, József nádor u. 6.
Képviselőre jogosult neve: Puskás László ügyvezető
Adószám: 23978490-2-16
KÜJ száma: 103037358
KTJ száma: 102429355
Fémkereskedelmi engedély száma: FE 00077400001
VPID szám: HU0023258554
Bankszámlaszáma: 10400401-00027382-00000008
másrészt az

II. Értékesítő (eladó)

Neve:
Székhely és számlázási cím:
Levelezési cím:
Telephely címe:
Képviselőre jogosult neve:
Adószám:
Bankszámlaszám:

1. **A szerződés tárgya:** A Vevő megvásárolja az Eladónál keletkező, az Eladó kizárólagos tulajdonát képező, a mellékletben részletezett minőségű, engedély köteles hulladékot, előkezelésre és hasznosításra, a közösen megállapodott és ezen adásvételi szerződés mellékleteként minkét fél által elfogadott árakon.
Vevő kijelenti, hogy az átvett hulladékot a rendeleteknek megfelelően előkezeli, és azok hasznosításáról gondoskodik.



2. Az Eladó nyilatkozik, hogy az eladásra kínált elektromos és elektronikai hulladékok Magyarország közigazgatási területén keletkeztek.
3. **Szállítás a Vevő feladata és költsége.** Annak időpontja a Felek előzetes egyeztetése alapján, esetenként kerül meghatározásra.
Amennyiben a szállítás az Eladó hibájából meghiúsul, az okozott kárt az Eladó a Vevő részére megtéríteni köteles.
4. Minősítés, mérlegelés a Vevő telephelyén történik. Minőségi reklamáció esetén az Eladó elfogadja a Vevő által (képekkel alátámasztott) reklamációt. Amennyiben Eladó nem fogadja el a Vevő minősítését, úgy a szóban forgó hulladékot Vevő jegyzőkönyv, valamint fénykép mellékletével elkülöníti. Az elkülönítésről Eladót értesíti.
5. Fizetési feltételek: **Közúti szállítás esetén a Felek megállapodnak abban, hogy a Vevő hitelesített hídmérlegén történő mérést fogadják el, ezt a súlyt tekintik a számlázás alapjának.** Amennyiben a Vevő által mért az Eladó által mértékhez képest súlykülönbséget állapít meg, Felek azonnali intézkedést tesznek a probléma rendezésére. Rendezés eredménytelenségét követően Vevő a hulladékot jegyzőkönyv kíséretében elkülöníti, arról fényképet készít. Az elkülönítésről Eladót írásban értesíti.

Fizetés: a mellékletben foglaltak szerinti időben, átutalással.

6. Minőségtanúsítás:

A hulladéknak meg kell felelnie a nemzetközi és a hazai szabványoknak, különös tekintettel az elektronikai hulladékok minőségi előírásainak.

7. Teljesítés helye a Vevő telephelye (5300 Karcag, József nádor u. 6.).

8. Adásvételi szerződés időtartama:

- határozatlan, visszavonásig érvényes.

III. Számlázás:

Eladó a rendelkezésére álló bizonylatok csatolásával megküldi a számláját Vevőnek, amelyet Vevő a megállapodásnak megfelelő határidőig átutalással teljesít.

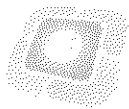
IV. Vételi ár

Felek a vételi árat külön mellékletekben határozzák meg, közös megállapodás alapján.

V. Egyebek

9. Ezen keretszerződés 30 napos felmondási határidővel szüntethető meg.

10. Jelen keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadóak. Jogvita esetén összefüggéstől függően az alperes székhelye szerinti Bíróság illetékességét ismerik el.



Elektronikai Hulladékhasznosító Kft.
5300 Karcag, Józsefnádor út 6. Pf.: 95
Tel.: +36-59/889-109, Fax: +36-59/889-110, E-mail: tikarsag@e-hull.hu
Cégjegyzékszám: 16-09-014373, Adószám: 23978490-2-16



11. Jelen keretszerződés, csak akkor lép életbe, amikor Vevő hitelt érdemlően igazolja Fémkereskedelmi engedélyének meglétét, valamint közzéteszi annak számát.

12. Kapcsolattartók:

•részéről:

• Elektronikai Hulladékhasznosító Kft. részéről:

Gyermán András
gyerman.andras@e-hull.hu
+36-30/923-9266

Szabó Imre
szabo.imre@e-hull.hu
+36-30/225-4586

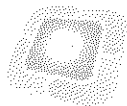
Kelt: Karcag, 2021. 00.00

Vevő

Elektronikai Hulladékhasznosító Kft.

Eladó

.....



Adásvételi szerződés melléklet

1. számú melléklet

Amely létrejött az Elektronikai Hulladékhasznosító Kft., mint Vevő, valamint Partner,
.....mint Eladó között.

Érvényes: 2021. 00. 00.-tól visszavonásig.

A megvásárlásra került engedélyköteles anyag:

Hulladékok megnevezése	KT kód	HAK kódok	VTSZ szám	 önkormányzatató l leszállított telepi vétélár (Ft/kg)
Hőcserélő berendezések ép bontatlan	151	160211*, 16 02 13*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23*	7204	0
Monitor, képcsöves berendezés	161 (103k,104k)	16 02 13*, 16 02 14, 20 01 35*, 20 01 36,	7204	0
Monitor, képcsöves berendezés hiányos *	161 (103k,104k)	16 02 13*, 16 02 14, 20 01 35*, 20 01 36,	7204	-100
Vegyes elektromos és elektronikus berendezések: háztartási kisgépek, IT és telekommunikáció, szórakoztató elektronika		16 02 13*, 20 01 35*, 20 01 36,	7204	0

Megjegyzés:

- minden más egyéb a Felek közt meglévő szerződésben foglaltak szerint

Fizetési határidő: a számla keltétől számított 30 naptári nap.

Szállítás: előzetes egyeztetés alapján

Kelt: Karcag, 2021. 00. 00.

Vevő
Elektronikai Hulladékhasznosító Kft

Eladó

.....

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármesterének **2021. május 21-én** – pénteken – a **veszélyhelyzet** és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Kormányrendelet, és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a képviselőkkel egyeztetve – meghozott

15/2021. (V. 21.) számú Polgármesteri Határozata

elektromos és elektronikai hulladékok gyűjtésének megszervezéséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármestere úgy határoz, hogy Tiszagyulaháza községben az elektromos és elektronikai hulladékok átvétele érdekében az önkormányzat gyűjtést szervez.

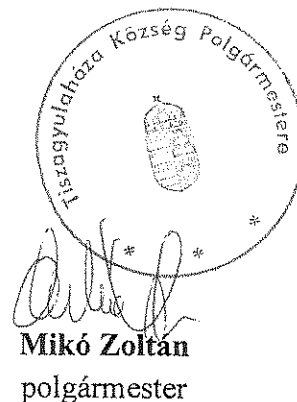
Az elektromos és elektronikai hulladékok átvételére az előterjesztéshez mellékelt adás-vételi megállapodást köt az Elektronikai Hulladékhasznosító Kft-vel (5300 Karcag, József nádor u. 6.).

Polgármesterként a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodom, és az adás-vételi megállapodást aláírom.

Határidő: 2021. június 10.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

K.m.f.



Mikó Zoltán
polgármester

CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT, KÖZPONT ÉS
VÁROSI BÖLCSŐDE

4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 19. sz., Tel: 52/381-624,

e-mail: csal.gyer.szolgalat@gmail.com

Ikt.sz.: K. /2021.

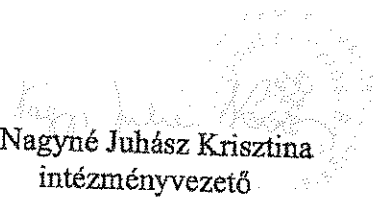
Hajdúnánás Város Önkormányzata
Újtikos Község Önkormányzata
Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
Folyás Község Önkormányzata

Tárgy: Beszámoló a Család-és Gyermejjóléti Szolgálat,
Központ és Városi Bölcsőde 2020 évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Levelem mellékleteként küldöm a „Beszámoló a Család-és Gyermejjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde 2020 évi tevékenységéről” készített tájékoztatást további szíves felhasználás végett.

Tisztelettel:


Nagyné Juhász Krisztina
intézményvezető

Hajdúnánás, 2021. április 20.

Beszámoló a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde 2020 évi tevékenységéről

I. Szervezeti keretek

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), valamint végrehajtó rendeleteik szabályozzák a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat. A feladatellátás a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tekintetében kiterjed a Hajdúnánás – Folyás - Tiszagyulaháza – Újtikos –Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás településeire. Járás székhely település Hajdúnánás, így a Család-és Gyermekjóléti Központ ellátja a fenti településeken túl Polgár és Görbeháza településeket is. A Tanyagondnoki Szolgálat és a Városi Bölcsőde, Iciri-piciri Bölcsőde Hajdúnánás közigazgatási területén nyújt ellátást. A feladatok ellátására határozatlan időre szóló jogerős engedéllyel rendelkezünk.

II. Személyi és tárgyi feltételek

2020-ban a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde átadta a BTESZ-nek a Fogyatékos személyek nappali ellátását, így létszámkerete csökkent 3 fővel. Ugyanakkor Hajdúnánás város a bölcsőde fejlesztés sikeres pályázata révén újabb telephellyel bővítette 2020. október 01-el intézményünk feladatellátását, így növekedett a létszámkeretünk 4 fővel, további 1 fő technikai személyzet került foglalkoztatásra, így 38 fő engedélyezett létszámkerettel biztosítottuk a törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatást (családsegítést, tanyagondnoki szolgáltatást) és a gyermekjóléti alapellátást (gyermekjóléti szolgáltatást, központi feladatellátást), gyermekek napközbeni ellátását (bölcsődei elhelyezést).

EFOP-1.5.3-16-2017-00021 azonosító számú „Humán szolgáltatások fejlesztése Hajdúnánáson és vonzáskörzetében” nevű projekt keretében 2 fővel (szociális szakember, kisgyermeknevelő) nőtt a személyi létszámkeret, melyet tartalmaz a fenti létszámkeret adata.

Az intézmény szakmai irányítását, vezetését az intézményvezető látja el. A szervezeti egységek a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál 5 fő családsegítő, a Család-és Gyermekjóléti Központnál 6 fő esetmenedzser/tanácsadó/szociális diagnózist készítő, 2 fő szociális asszisztens, 5 fő szociális segítő munkakör áll rendelkezésre. A Tanyagondnoki Szolgálatnál 1 fő tanyagondnok végezte a külterületi lakosság ellátását.

A Városi Bölcsődében 1 fő bölcsődevezető/ kisgyermeknevelő, 9 fő kisgyermeknevelő és 2 fő bölcsődei dajka, az Iciri-piciri Bölcsődében 2 fő kisgyermeknevelő és 1 fő bölcsődei dajka végezte feladatát a munkaköri leírásban foglaltak szerint. Integrált intézményünkben a technikai munkavállalók száma 3 fő.

2018. 07. 01.-től egységes továbbképzési ciklus a szakszemélyzet részére életbe lépett. Ettől az időponttól kezdve új akkreditációs 4 éves ciklusban szükséges a diplomával rendelkező munkavállalóknak a kötelező 80 pontot, diplomával nem rendelkező felsőfokú végzettségű vagy középfokú végzettségű dolgozóknak a 60 pontot teljesíteni. Magasabb vezető részére kötelező a mester szociális vezetőképzés, szakmai egységvezetők részére az alap szociális vezetőképzés. Az intézményvezető elvégezte a mester vezetőképzést, a részegységvezetők 3 fő elvégezték az alap vezetőképzést.

Az intézmény dolgozóinak képesítése az I/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló általános személyi feltételeknek, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1. és 2. sz. melléklete alapján megfelelt az előírtaknak. Az Iciri-piciri bölcsődében a dajka munkakörben foglalkoztatott munkavállalónak szükséges kötelező bölcsődei

dajka képzésen részt vennie. A Városi Bölcsődében Ped.I. minősítést szerzett 1 dolgozó és további 2 munkavállaló jelentkezése van folyamatban.

Az Adományház és a „Segítő Kezek” a kötelező feladatellátáson túli plusz feladatok, amelyek 7 fő közfoglalkoztatott alkalmazásával valósultak meg.

Székhely intézményünk, illetve az ellátottak számára nyitva álló helyiségeink Újtikoson, Tiszagyulaházán és Folyáson tárgyi feltételei rendelkezésre állnak. Az irodák alapbútorzattal, számítógéppel ellátottak. Társult településeken munkát végző családsegítő számára mobiltelefon rendelkezésre áll, Újtikosról Tiszagyulaházára az átjárás menetrendszerinti buszjáratával és saját gépjárművel is megoldható. Hajdúnánás és a községek között szolgálati gépjárművel, saját gépjárművel vagy autóbusz közlekedéssel a folyamatos kapcsolattartás biztosítható.

Az eseményrendszerek közlekedése Polgár Hajdúnánás, valamint Hajdúnánás és a járás községei között szolgálati gépjárművel, saját gépjárművel és autóbusz közlekedéssel megoldott. Az óvodai- és iskolai szociális segítők kis települések tekintetében saját gépjármű, menetrend szerinti autóbusz használatával végezték a feladatukat.

A jövőre nézve problémaként tapasztalom, hogy egyre nehezebb a szociális szakmában szakképzett és elkötelezett kollégát alkalmazni. Nagy a szociális szakma egyes területei között a szakemberek áramlása egyik szakterületről a másikra. Ezen kívül vannak olyan területek, melyek kevésbé népszerűek, ilyen a központ feladatellátása.

A humán területtel, emberekkel foglalkozó szakmai területeken egyre magasabb iskolai végzettségeket írnak elő, így hosszabb távon, a jövőben szükséges törekedni a magasabb képesítések megszerzésére.

Tárgyi feltételek tekintetében a jövőre nézve a tanyagondnoki gépjármű előregedett és sajnos egyre több javítást igényel. Folyamatosan figyeljük a pályázati kiírásokat, de sajnos évek óta nem jelent meg tanyagondnoki szolgálatok gépjármű beszerzésére támogatási lehetőség.

III. Gazdálkodás

Intézményünk számára a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény személyezte a gazdálkodással és a karbantartással kapcsolatos feladatokat végzi.

A Társulás által közösen fenntartott Intézmény szociális alap- valamint gyermekjóléti szolgáltatás működésének fedezeteként elsődlegesen a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott finanszírozás szabályai szerinti és az intézmény saját bevétele szolgál. A Tanyagondnoki Szolgálat, Bölcsőde gyermekek napközbeni ellátása feladatalapú finanszírozással és saját bevétellel nem fedezett kiadásait teljes egészében Hajdúnánás Város Önkormányzata fedezi.

Az intézmény 2020. évi működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) teljesítése 10.742.493 Ft, melyből 5.249.353 Ft a Munkaügyi Központ által folyósított 7 fő közfoglalkoztatott munkabér támogatása, 5.493.140 Ft a TOP 5.1.3 pályázat támogatása. Az intézmény előző évi költségvetési maradványának igénybevétele 12.887.544 Ft, melynek teljesítése 100 %-os. A maradvány személyi és járulékjellegű, illetve dologi kiadásra lett felhasználva. Az irányítószervi támogatás módosított előirányzata 146.087.939 Ft, melynek teljesítése 100 %-os felhasználást mutat a módosított előirányzathoz viszonyítva.

Az intézmény kiadási előirányzatának teljesítése 93,7 %.

A személyi juttatások eredeti előirányzata 101.772.000 Ft, módosított előirányzata 127.821.181 Ft, teljesítése 122.200.384 Ft, mely 95,6 % a módosított előirányzathoz képest.

A munkaadókat terhelő járulékok eredeti előirányzata 17.986.000 Ft, módosított előirányzata 20.985.080 Ft, teljesítése 20.124.264 Ft, mely 95,9 % a módosított előirányzathoz képest.

A dologi kiadások eredeti előirányzata 11.842.000 Ft, módosított előirányzata 17.969.222 Ft, teljesítése 13.735.581 Ft, mely 76,5 % a módosított előirányzathoz képest.

Beruházások kiadása során 2.353.542 Ft szerepel, melyből az intézmény telefont, szenzoros folyékonyszappan adagolót, kéz és felület fertőtlenítőt, lázmérőt, konyhabútort (Iciri-piciri Bölcsődébe) vásárolt. Felújítások során 217.349 Ft szerepel, melyből az Iciri-piciri bölcsőde riasztórendszerének kiépítését végezték el.

A TOP.5.1.3 pályázat támogatási összegét az intézmény megkapta, de a COVID-19 világjárvány miatt a programokat nem lehetett megtartani, ezért jelentős összegű pénzmaradványa keletkezett az intézménynek, mely a következő évben kerül felhasználásra.

Az intézmény gazdálkodására rendkívüli takarékoság és racionalitás a jellemző, költségekbe nem bocsátkozik, legszükségesebb kiadásokat teljesíti, illetve azon beszerzéseket, amelyek nélkülözhetetlenek a szakmai működéshez. Túlköltekezés nincs.

IV. Ellenőrzések

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya az Iciri-piciri Bölcsőde (Hajdúnánás, Attila u. 26. sz.) engedélyezési eljárását végezte. A személyi, tárgyi feltételek vizsgálata megtörtént, amelyeket megfelelőnek találtak. Így határozatlan időre szóló határozattal rendelkezünk az új telephelyre, amelyen 12+2 fő kisgyermek napközbeni ellátására van lehetőség.

A Fogytékos személyek nappali ellátása és a Városi Bölcsőde bölcsődei ellátásának támogatására biztosított központi támogatás elszámolásának ellenőrzését 2020. január 01-től 2020. december 31-ig terjedő időszakot vizsgálta a Val-Ethnik Kft., mely által készített ellenőrzési program Jelentése az alábbiakat állapította meg:

A Fogytékos személyek nappali intézményi ellátása: „11 fő vette igénybe megállapodás szerint. Mindegyik ellátott hajdúnánási lakos.” A feladatellátása sikeresen átadásra került a BTESZ-nek 2020. április 02.-án, így az ellenőrzés 3 hónapot érintett, úgy, hogy 2020. március 16.-tól a Covid világjárvány miatt a nappali ellátás szünetelt.

A Városi Bölcsőde bölcsődei feladatellátása: „2020. március 16. és március 20. között zárva volt. Március 23. naptól május 25. napjáig ügyeletben fogadta a gyermekeket. A járványhelyzet miatt 5 gyermek lehetett egy csoportban és maximum 20 gyermeket fogadhattak. A teljes nyitás május 25. napjával történt... A normatíva igényléshez a veszélyhelyzetre vonatkozó szabályozást vették figyelembe. A táblázat adataiból megállapítható, hogy 2020. évben a támogatott napok száma összesen: 11 246 nap, a 231-es osztóval számolva 48.66 fő, kerekítve 49 fő.”

„Az Iciri-piciri Bölcsődében 1 fő SNI-s létszám van... 2020. évben a támogatott napok száma: 627 nap, a 231-es osztóval számolva 2.71 fő, kerekítve 3 fő.” Az ellenőrzés hiányosságot vagy súlyos megállapítást nem tett.

V. Szakmai feladatok

Covid-19 világjárvány hatása az intézmény szakmai feladatellátására

2020 évi szakmai munkánkat jelentősen befolyásolta a Covid-19 világjárvánnyal kapcsolatban életbe lépő szabályozás, amely kihatott minden szakmai egységünkre. Teljesen új helyzetben találtuk magunkat, amelyet eddig nem éltünk át és semmilyen tapasztalatunk nem volt. A helyzetben cselekedni, tenni kellett, ki kellett alakítanunk a működés feltételeit úgy, hogy közben biztosítjuk azokat a szolgáltatásokat, amelyekkel az egyének/családok számára segítséget nyújthatunk.

Működésünket befolyásolták:

- Magyarország kormánya 2020. március 11-én az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humán járvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletével Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.
- A koronavírus miatt a köznevelési intézményekben 2020. március 16-tól új, digitális munkarend bevezetése történt.
- Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humán járvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről szóló 46/2020. (III. 16.) Korm. rendelet 2. § értelmében a 70 feletti lakosok ellátása az önkormányzatok kötelezettsége.
- Prof. Dr. Kásler Miklós miniszter úr 2020. március 20-án jóváhagyta „a koronavírus terjedésének megelőzésére és a kockázatok csökkentésére a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtók részére” című útmutatót.

Intézményi működésre szolgáló szabályzatok, napi feladatellátási rendek folyamatosan változtak, amelyekhez napról-napra kellett alkalmazkodnunk, illetve helyi szinten is kialakítani eljárásrendünket, új szabályzatainkat.

Intézményünkben a munkavállalók és ellátottak védelme érdekében is szükséges volt gondoskodni a fertőtlenítő szerekről. Első körben fenntartói/intézményi költségvetésből és adományból, majd a Covid-19 második hullámától központi (állami) keretből történt az intézmény ellátása (kézfertőtlenítők, kesztyűk, maszkok).

Szociális szakembereinket fizikálisan és mentálisan is megviselte az új helyzet. Folyamatosan segítettük egymást, hogy feldolgozzuk a ránk nehezedő nyomást, bizonytalanságot. Több alkalommal is élhettek szakembereink az ingyenes covid tesztelés lehetőségével. Tavalyi évben 5 kollégánknak vagy közvetlen családtagjának volt pozitív covid tesztje, amely miatt otthonában karanténban kellett tartózkodnia.

Munkánk a személyes találkozásokra épül, amelynek személyesen a család otthonában folytatott családlátogatások, hagyományos kapcsolattartások. A veszélyhelyzetben előtérbe kerültek az online kapcsolattartások, telefonos segítségnyújtások, a szociális diagnózis készítése is visszaesett. Pszichológia tanácsadástól skype/Zoom többségében elzárkóztak az emberek. Intézményen belül is szükséges volt maximalizálni a bent tartózkodók számát, amely szintén szokatlanul érintette az ellátottakat. Mivel a veszélyhelyzet alatt több szolgáltató is szüneteltette az ügyfélforgalmát ezért az őket kereső személyek is hozzánk fordultak tanácsért. A veszélyhelyzetben jelentősen megnőtt a telefonforgalmunk, sokkal nagyobb számban keresték intézményünket. Folyamatosan készenléti telefonszolgáltatást nyújtottunk napi 24 órában.

Gyermekvédelmi hatósági munkavégzéshez kapcsolódó tevékenységünket is át kellett alakítani. Itt is nagy szerepe van a személyes és folyamatos interakcióknak, amelyek az online/telefonos kapcsolattartással megváltoztak, akár egy gondozási-nevelési terv kihirdetése kapcsán tett intézkedés online/telefonos formában történő voltával.

A jelzőrendszer működése is módosult. Csökkent az intézményi jelzések száma, főleg a köznevelési intézményeké, amely oka, hogy munkájuk megváltozása (online oktatás) miatt, nem láttak rá a családok életére az addig megszokottakhoz képest.

Ugyanakkor megjelentek a veszélyhelyzetben segítséget kérő magánszemélyek (anyagi/mentális/betegség miatt), valamint a támasz és családi gondoskodás nélküli 70 év feletti idős személyek, akik otthonukban tartózkodva védekeztek a járvánnyal szemben.

A veszélyhelyzetben plusz feladatként láttuk el azon segítséget kérőket, akik máshogyan nem tudták volna létfenntartásukat biztosítani. Házhoz vittük számukra az alapvető élelmiszereket, szükséges gyógyszereket, illetve a szociális ellátórendszerrel kapcsolatban állókhoz adományokat juttattunk el.

A nyári és őszi időszak hozott enyhülést, amikor sikerült, természetesen a védelmi intézkedéseket betartva ismét találkozni a gondozott családokkal, családlátogatásokat tenni, valamint prevenciós programot szervezni a gyermekek, családok számára. A téli időszakban alkalmazkodva a szabályozáshoz egyre több esetben voltunk kénytelenek a rendelkezésre álló technikai eszközökkel kiváltani a személyes találkozásokat (online, skype, messenger, stb.).

Szakmai felkészültségünk érdekében a Covid járvány tapasztalatait dolgoztuk fel online képzés keretében a DE-Hajdúböszörményi Pedagógiai karának segítségével.

Szakmailag úgy értékeljük, hogy a személyes találkozásokat semmi nem pótolja, a humán szakmák eredményes végzésének, művelésének ez az alapja.

Család és Gyermekjóléti Szolgálat

Hajdúnánás

2020. évben a hajdúnánási Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 62 család, (2019-ben 101), 113 (2019-ben 183) gyermekét gondozta. Együttműködési megállapodás alapján 100 felnőttkorút gondozott volt 18 év és 62 év között. Nem együttműködési megállapodás alapján 193 fő részesült ellátásban.

A gondozott személyek 29 %-a foglalkoztatott, 7,5 %-a munkanélküli, 25 %-a inaktív (ebből 66 % nyugdíjas, 15 évesnél idősebb tanuló 34 %), eltartott 0-14 éves korú gyermek 38,5 %. Iskolai végzettségük szerint 54 %-uk az általános iskola nyolc osztályánál kevesebb, 39 %-a általános iskola nyolc osztályával, 4 %-a befejezett szakmunkásképzővel/szakiskolával, 1 %-a befejezett gimnáziummal, 2 %-a felsőfokú végzettséggel rendelkezik. Családi összetétel szerint 5 %-a egyedül él, házastársi/élettársi kapcsolatban gyermek nélkül 19 %-a él, házastársi/élettársi kapcsolatban 1-2 gyermekkel 19 %-a él, házastársi/élettársi kapcsolatban 3 vagy több gyermekkel 19 %-a él, egy szülő/törvényes képviselő 1-2 gyermekkel 26 %-a él, egy szülő/törvényes képviselő 3 vagy több gyermekkel 12 %-a él.

Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 113 fő (76 család), ebből jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermekek száma 30 fő. Környezeti probléma szerinti leginkább a szülők, család életvitele (antiszociális viselkedése, szenvedélybetegség, stb.) családi konfliktusokkal tűzdelve fordul elő, amely több esetben a gyermekek nevelésének problémájával kapcsolódik. A szülők részéről tapasztaljuk a gyermekek fizikai-és lelki elhanyagolását is. Környezeti okok szerinti előttelelen lakáskörülményeket 7 %-nál tapasztaltunk.

A 2020. évben a jelzőrendszer által a hajdúnánási Család-és Gyermekjóléti Szolgálatához 119 (2019-ben 170) esetben érkezett problémajelzés írásban, melynek megoszlása a következőképpen alakult:

Egészségügyi szolgáltató (Ebből védőnői 17)	36
Nevelési-oktatási intézmények	45
Rendőrség	8
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltató	6
Önkormányzat	7
Kormányhivatal	9
Kisgyermek nappali ellátását nyújtók	1
Állampolgár	7

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat által 2020. évben leggyakrabban tapasztalt problémák a következők voltak:

Gondozott családoknál életviteli problémák, családi-kapcsolati konfliktusok, gyermekek teljesítmény/magatartászavarai, lelki-mentális és pszichiátriai betegség, anyagi nehézségek fordultak elő. Több esetben tapasztaltuk azt, hogy a problématerkép a veszélyhelyzetben átforgatódott és más súllyal jelentek meg az addigi problémák. Erősödtek a mentális zavarok, az otthoni összezártság miatti családi konfliktusok, a gyermekek felkészítése az iskolai tananyagból a szülők által nagy nehézséggel járt és komoly terheket rótt a családokra.

A Covid-19 vírusfertőzés terjedésének megfékezésére tett intézkedések a mi munkánkat is nagyban befolyásolták. A tavaszi hónapokban csak telefonon beszélhettünk, vagy az utcán találkozhattunk a

gondozott családjainkkal. A gyermekek nem jártak iskolába, így a Home Office hónapokban értelemszerűen késést és igazolatlan hiányzást az iskolák nem jeleztek. Ez időszakban a házi feladatok beküldése okozott gondot a családokban, ennek oka személyes hanyagság vagy a technikai háttér hiánya volt. A technikai háttér hiányát orvosoltuk, hogy papír formátumban sikerült a tananyagot lejuttatni a gyermekek számára. Sok család számolt be az online oktatás nehézségeiről, a gyermekek tanulási problémáiról, illetve arról, hogy hiányzik a hagyományos oktatás, a pedagógus magyarázata a tananyagok feldolgozásához. A kialakult járványhelyzetben lényegesen csökkent a nevelési-oktatási intézményektől érkező jelzések száma (2019-ben 82, míg 2020-ban 45 volt). Nyilván a szakmai munkát is befolyásolták a veszélyhelyzet szigorító intézkedései, mivel a pedagógusok sem találkoztak a gyermekekkel, így nem tudták az addig megszokott módon figyelemmel kísérni őket.

A 2020-as vírushelyzet miatti rendhagyó évben a Szolgálat a problémák és segítségkérés formáinak megfelelően 3044 esetben nyújtott valamilyen szolgáltatást. Hajdúnánáson esetkonferenciára 2 (2019-ben 14) alkalommal, esetkonzultációra 5 (2019-ben 14), alkalommal került sor a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál. Szakmaközi megbeszélést 18 alkalommal végeztünk. Családlátogatást 528 (2019-ben 725) alkalommal tettünk. Információt 1402 (2019-ben: 1292), tanácsadást 1088 (2019-ben 641) esetben, ügyintézéshez segítségnyújtást 658 (2019-ben 472) alkalommal végeztek a Szolgálat dolgozói. Adományt 3687 alkalommal közvetítettünk.

Újtíkos

2020-ban alapellátás keretében 8 család 15 gyermeke állt gondozásban.

A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma a veszélyeztetettség fő oka szerint:

- gyermeknevelési probléma	4
- szülők, család életvitele	5
- tankötelezettség elmulasztása	1
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1
- anyagi probléma	4

Szakmai tevékenységek körében családlátogatásra 145 alkalommal, környezettanulmány készítésre felkérés alapján 16 alkalommal, segítő beszélgetésre 93 alkalommal, tanácsadásra 102 alkalommal, szabadidős foglalkozásra 3 alkalommal, adomány közvetítésre (ruha osztás) 3 alkalommal 18 család részére került sor.

A szolgálatához érkezett jelzések:

Egészségügyi szolgáltató (védőnő)	2
Kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtók	-
Köznevelési intézmény	4
Állampolgár	-
Járási gyámhivatal	-
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	8
Összesen	14

Nem együttműködési megállapodás alapján nyújtott szolgáltatások információ nyújtás 75 alkalommal, hivatalos ügyek intézésének segítése 109 alkalommal, közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez 28 alkalommal történt.

A nem együttműködési megállapodás alapján nyújtott szolgáltatások igénybe vevőinek száma 118 fő, ebből egyszeri alkalommal megjelentek száma 61 fő volt.

Tiszagyulaháza

2020-ban alapellátás keretében 8 család 21 gyermeke állt gondozásban.

Évközben két család költözött el másik településre, amelyekben nevelkedő gyermekek védelembé vétel keretében részesültek családgondozásban. Ezen családok gondozási dokumentációját megküldtük az illetékes család- és gyermekjóléti központoknak.

Az alapellátás keretében gondozott gyermekek száma nőtt, melynek oka, hogy a gondozott családba újabb gyermek született. A családok számában változás nem történt az előző évhez képest.

A szolgálat által nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma a veszélyeztetettség fő oka szerint:

- gyermeknevelési probléma	16
- szülők, család életvitele	6
- magatartás, vagy tanulási zavar	2
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1
- anyagi probléma	5

Szakmai tevékenységek körében családlátogatás 172 alkalommal, környezettanulmány készítés felkérésre 14 alkalommal, segítő beszélgetés 99 alkalommal, tanácsadás 113 alkalommal, szabadidős foglalkozás 3 alkalommal, adomány közvetítés (ruha osztás) 3 alkalommal 28 család részére történt.

A szolgálatához érkezett jelzések:

Egészségügyi szolgáltatók	11
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	6
Kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtók	1
Köznevelési intézmény	9
Rendőrség	-
Járási gyámhivatal	-
Kormányhivatal	-
Összesen	27

Nem együttműködési megállapodás alapján nyújtott szolgáltatások keretében információ nyújtás 96 alkalommal, hivatalos ügyek intézésének segítése 134 alkalommal, közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez 41 alkalommal történt.

A nem együttműködési megállapodás alapján nyújtott szolgáltatások igénybe vevőinek száma 123 fő, ebből egyszeri alkalommal megjelentek száma 68 fő volt.

Folyás

2020-ban alapellátás keretében 3 család 6 gyermeke állt gondozásban.

A gondozott családoknál előforduló főbb problémák:

Érintett gyermekek száma:

- gyermeknevelési probléma	4
- szülők, család életvitele	3
- magatartás, vagy tanulási zavar	1

Szakmai tevékenységek családlátogatás 62 alkalommal, környezettanulmány készítés felkérésre 8 alkalommal, segítő beszélgetés 68 alkalommal, tanácsadás 26 alkalommal, szabadidős foglalkozás 1 alkalommal történt.

A szolgálatához érkezett jelzések:

Egészségügyi szolgáltatók (védőnő)	1
Kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtók	-
Köznevelési intézmény	1
Önkormányzat, jegyző	1
Járási gyámhivatal	-

Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény	6
Kormányhivatal	-
Allampolgár, gyermek érdekeit védő társadalmi szervezet	1
Összesen	10

Nem együttműködési megállapodás alapján nyújtott szolgáltatások információ nyújtás 27 alkalommal, hivatalos ügyek intézésének segítése 45 alkalommal, közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez 4 alkalommal.

A nem együttműködési megállapodás alapján nyújtott szolgáltatások igénybe vevőinek száma 81 fő, ebből egyszeri alkalommal megjelentek száma 40 fő.

A kistélepüléseken a kihirdetett veszélyhelyzet következményeinek hatása a segítő munkában:

A Covid-19 vírus miatt kialakult veszélyhelyzet jelentősen átformálta a segítő munkát is. A személyes találkozást mellőző (telefonos, online) kapcsolattartás jelentősen megnehezítette a hatékony segítő munkát, hiszen sok fontos információhoz jutunk a családlátogatások során, melyeket a kialakult helyzetben mellőznünk kellett. Több olyan gondozott család is van a kistélepüléseken, akik nem rendelkeznek telefonkészülékkel, természetesen a védelmi intézkedések betartásával ilyen esetekben személyes felkeresést tettünk.

A gyermekes családokra nagy terhet rótt a tantermen kívüli digitális oktatás. A gondozott családok között Újtikos és Tiszagyulaháza tekintetében is volt 2-2 olyan család, ahol a gyermekek nem tudtak elcsejteni a digitális oktatás követelményeinek megfelelő eszköz hiánya miatt, vagy azért mert nem vették komolyan a digitális oktatás jelentőségét. Ezeket a családokat időről- időre fel kellett keresni, hiszen az iskola jelzéssel élt, hogy a gyermek nem teljesíti a követelményeket, és a szülő nem lép kapcsolatba az oktatási intézményekkel. Azok a gyermekek, akik az eszközhiány miatt nem tudtak dolgozni papír alapon kapták meg a feladatokat, és a megoldásokat is így várták tőlük vissza. A feladatok, illetve a megoldások átadása az iskola bejárata mellett elhelyezett dobozban történt személyes kontaktus nélkül, a vírusterjedésének megakadályozása érdekében.

A gondozott családok körében azonban a veszélyhelyzet miatt nemcsak a tantermen kívüli digitális oktatás jelentett nagy kihívást, sajnos a nagy többségük anyagilag is sokkal rosszabb helyzetbe került. A veszélyhelyzet miatt többen elvesztették a munkahelyüket, így a család bevétele a gyermekek után járó családtámogatási ellátásokból tevődött össze, mely egy -két család esetében komoly megélhetési problémákhoz vezetett. Az anyagi terhek enyhítése miatt több segélykérelem megírására volt szükség, illetve a szolgálat ruhaadománnyal segítette a rászoruló családokat.

Család-és Gyermejjóléti Központ

Hajdúnánás

2020-ban Hajdúnánáson 22 gyermek (ebből 15 lány) védelembe vétel keretében került gondozásba. Ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek 1 fő volt, mely során nevelésbe vételre került sor. Nevelésben lévő gyermek összesen 24 fő volt, melyből 8 lány.

Hajdúnánáson 2020-ban gondozott gyermekek

Életkor	Védelembe vett (fő)	Nevelésbe vett (fő)	Utógondozott (fő)	Védelembe vett és nevelésbe vett gyermek (fő) Összesen
0-2 év	3	2	1	5
3-5 év	1	10	1	11
6-13 év	4	6	0	10
14-17 év	14	6	1	20
18 éves	0	0	0	0

Ebből Lány:	15	8	1	23
Összesen	22	24	3	46

Újtikos, Tiszagyulaháza, Folyás településeken védelembe vett gyermekek száma a három településen összesen 9 fő, míg nevelésbe vett gyermek 4 fő volt, melyből egy gyermek a tavalyi évben hazagondozásra került a vér szerinti szülőhöz.

Újtikos-Tiszagyulaháza- Folyás

Újtikos-Tiszagyulaháza- Folyás településeken 2020-ban gondozott gyermekek

Életkor	Védelembe vett (fő)		Nevelésbe vett (fő)		Védelembe vett és nevelésbe vett gyermekek (fő) Összesen
	Fiú	Lány	Fiú	Lány	
Újtikos	1	1	0	0	2
Tiszagyulaháza	3	4	4	0	11
Folyás	0	0	0	0	0
Összesen	4	5	4	0	13

Görbeháza

Görbeházán védelembe vétel keretében nem gondoztunk családot. Nevelésbe vétel keretében összesen 6 gyermeket gondoztunk, mely 4 családot jelentett.

Életkor	Védelembe vett (fő)		Nevelésbe vett (fő)		Védelembe vett és nevelésbe vett gyermek (fő) Összesen
	Fiú	Lány	Fiú	Lány	
0-2 év	0	0	0	0	0
3-5 év	0	0	0	0	0
6-13 év	0	0	0	1	1
14- 17 év	0	0	2	2	4
18 éves	0	0	0	1	1
Ebből lány	0	0	0	3	3
Összesen	0		6		6

Egyéb szociális tevékenység:

Óvodai-és iskolai szociális segítő tevékenység keretében 138 tevékenységbe 1472 gyermeket vontak be a szociális segítők. Egyéni tevékenységre 46 alkalommal, 97 bevont szakemberrel került sor. Egyéni tanácsadásban 35 gyermek vett részt. Csoportos tevékenységre óvodában 6 alkalommal 98 bevont gyermekkel, általános iskolában 31 alkalommal 418 bevont gyermekkel került sor. Községi tevékenységre az óvodában 8 alkalommal 226 gyermek bevonásával, általános iskolában

47 alkalommal 695 gyermek bevonásával került sor. A veszélyhelyzetben a digitális oktatási rend jelentősen befolyásolta a szociális segítők munkáját, hiszen ez a tevékenység is a személyes jelenlétre épül. A járványhelyzet szigorításai alatt telefonon, interneten nyílt lehetőség a kapcsolattartásra, amellyel kevésbé éltek a gyermekek és szülők, hagyományos személyes találkozást semmi nem pótolta.

Hajdúánánason a speciális szolgáltatásokban, pszichológiai tanácsadásban 15 gyermek részesült. Ez összesen 221 tevékenységet érintett.

Kapcsolattartásra 8 alkalommal 8 érintett (gyermek és felnőtt) esetében került sor.

Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel 5 esetben történt, mely 8 fő kiskorút érintett.

Védelembe vétel felülvizsgálati tárgyaláson 15 alkalommal vettünk részt.

Nevelésbe vételi felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel 8 esetben volt 9 gyermeket és azok szüleit érintve.

Elhelyezési értékozletre, illetve tárgyalásra 2 esetben került sor.

Környezettanulmányt felkérésre 10 esetben készítettünk 15 gyermek ügyében, önállóan pedig 3 család esetében.

A családokkal való kapcsolattartások keretében az esetmenedzserek:

- Esetkonferencián 1 esetben vettek részt.
- Esetkonzultációra 75 alkalommal került sor, mely tartalmazza a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál történő napi szintű esetkonzultációt, illetve a jelzőrendszer tagjaival történő megbeszéléseket is.
- Esetmegbeszélést 1 gyermek esetében szervezett, amelyen csak a szakma képviselői voltak jelen.
- 21 alkalommal készített egyéni gondozási-nevelési tervet.
- Családlátogatásra 322 alkalommal került sor.
- Szociális diagnózis készítése 7 esetben történt.

Polgár

Az elmúlt évben összesen 37 kiskorút gondoztunk a védelembe vétel keretén belül, mely 28 családot érintett. A védelembe vett kiskorúak közül a lányok száma 18 fő volt.

A védelembe vétel leggyakoribb okai közt szerepelt az 50 tanórát meghaladó igazolatlan iskolai hiányzások, a fiatalok által elkövetett szabálysértések, bűncselekmények, illetve a szülők nem megfelelő életvitel.

Polgár településen az elmúlt évben 3 gyermek esetében került sor családból való kiemelésre. Ez összesen 3 családot érintett. A magasabb hatósági intézkedést általában a szülők elhanyagoló nevelési módszere, családon belüli bántalmazások, elégtelen lakáskörülmények és deviáns életvitel tette szükségessé.

A családjából kiemelt gyermekek eloszlása korcsoport szerint:

0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év
0	1	1	1

A kiemelt gyermekek közül 1 lány.

Intézményünk 2020-ban 31 nevelésbe vett gyermek vérszerinti szüleivel tartotta a kapcsolatot a kiskorúak hazagondozása érdekében, mely összesen 15 családot érintett. Ebből 14 lány.

Nevelésbe vett gyermekek eloszlása korcsoport szerint:

0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év
2	2	15	12

A tavalyi évben 2 szakellátásból a vérszerinti családhoz visszahelyezett gyermek utógondozását is elláttuk, melyből 1 lány volt. Ez 2 családot érintett.

Az intézményünkkel rendszeres kapcsolatban lévő kiskorúak közül 16 fő hátrányos helyzetű, és 53 fő halmozottan hátrányos helyzetű volt.

Pszichológiai tanácsadást 23 elítelt vett igénybe, melyből 8-an hatósági intézkedésben érintettek voltak, 15-en pedig a szolgálatnál alapellátás keretén belül gondozottak. A pszichológiai tanácsadások tevékenységeinek száma összesen 68 volt.

A családokkal való kapcsolattartások keretében esetenedzserünk 3 esetkonferencián vett részt. 17 alkalommal készítettünk egyéni gondozási-nevelési tervet. 4 első védelembe vételi tárgyaláson, és 11 védelembe vétel felülvizsgálati tárgyaláson is részt vettünk. A családlátogatások száma 522 volt. 2020-ban a közvetlenül intézményünk felé érkezett problémajelzések száma 48 volt, mely 35 kiskorút érintett.

Észlelő-és jelzőrendszer által küldött jelzések eloszlása:

Köznevelési intézmény	Rendőrség	Ügyészség	Gyámhivatal
21	7	2	18

Bölcsőde

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek a szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a gyermekük napközbeni ellátását. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek - szociális - vagy egyéb ok miatt felvételi lehetőségét is, akiknek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés - gondozás. A bölcsőde olyan gyermekek gondozását tudja biztosítani, akiknek mindkét szülője munkaviszonyban áll, vagy szociálisan hátrányos helyzetű családban élnek, így a családban történő nevelés nem biztosítja a gyermek egészségét, testi-lelki szükségleteinek kielégítését, fejlődését, szocializációját vagy vállalkozói tevékenységet folytat, ami legalább 8 óra elfoglaltsággal jár. A felvételi kérelem elbírálásánál előnyben kell részesíteni, akit egyedülálló szülő nevel, akinek a családjában három vagy több gyermek van, akinek a szülője tartósan munkaképtelen (súlyos beteg), akinél szociális indok áll fenn, akinek mindkét szülője dolgozik.

Célunk a családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelés segítése, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai – és érzelmi biztonságának, jólétének megteremtése, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíti a harmonikus fejlődést. A hátrányos helyzetű, periférián élő családban nevelkedő gyermek esetén a hátrányok és lehetséges következmények enyhítése, szükség esetén más szakterületek szakembereivel együttműködve. Mindezen tényezők segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést. Bölcsődénkben vannak kiemelkedő és hátrányos körülmények között élő gyermekek. Fő célkitűzésünk a gyermekek emberi méltóságának tiszteletben tartása, a hátrányos megkülönböztetés minden formájának kerülése.

Engedélyezett férőhely szám a Városi Bölcsődében 50 fő, az Iciri-piciri Bölcsődében 14 fő. 5 bölcsődei csoport (maci, pillangó, katica, süni, méhecske) működik, szakszemélyzet 2 kisgyermeknevelő csoportonként, 1 bölcsődei dajka gondozási egységenként. A bölcsődében 20 hetes kortól 3 éves korig fogadjuk a gyermekeket.

A Városi Bölcsődébe járó gyermekek száma 2020-ban 82 fő volt, az Iciri-Piciri Bölcsődébe járó gyermekek száma 11 fő volt. Összesen a két telephelyen 93 fő.

A bölcsődébe 2019/2020-as nevelési évben újként felvett gyermekek száma összesen 48 fő volt.

Összesen 32 gyermek kezdte meg az óvodát. Hátrányos helyzetű gyermek összesen 3 fő volt.

Bölcsődébe kerülés előtt minden kisgyermek családját meglátogatják a kisgyermeknevelők, egy előre egyeztetett időpontban, mely összesen 11 családot érintett, mely a 2020. január-február hónapban bölcsődéi kezdő gyermekek családját érintette. A veszély-és járványügyi helyzetben módszertani ajánlás betartásával nem volt családlátogatás a többi gyermek esetében.

A bölcsődében az elmúlt évben 4 anyagi problémát tapasztaltak a kisgyermeknevelők, melyből 1 fő az Iciri-Piciri Bölcsődébe járt.

A szülőkkel a kapcsolattartás módja a kialakult Covid helyzet miatt csak kiscsoportos szülői értekezleteket formájában, szülőcsoportos megbeszélés keretében zajlott. A gyermek reggeli

érkezésekor, délutáni hazamenetelénél tájékoztatást kaptak a szülők, valamint indirekt módon családi füzet, faliújság, közösségi oldal, telefonon történt a kapcsolattartás. Minden hónapban a kisgyermeknevelők különböző világnapra (víz, föld, zene, kultúra, madarak-fák) felhívásként a kisgyermeknek programot szerveztek. A programokon jelentős szerepet kaptak a mozgásos, anyanyelvi, környezeti megismerés folyamatai.

Továbbra is megtartásra kerültek a gyermekek számára a szülők jelenléte nélkül a jeles ünnepek (Karácsony, Húsvét, Farsang, Anyák-Apák Napja).

Speciális szolgáltatások területén időszakos gyermekfelügyeletet tudunk biztosítani a bölcsődei csoport üres férőhelyein, térítési díjas szolgáltatás (300 Ft./óra illetve kedvezmények esetén 150 Ft./óra). Tapasztalatunk az, hogy a fizetési kötelezettséggel járó szolgáltatásokat kevésbé veszik igénybe a szolgáltatások iránt érdeklődők, a veszélyhelyzet ideje alatt erre nem volt lehetőség sem. Sósobai szolgáltatásban a szülői hozzájárulással rendelkező bölcsődébe járó gyermekek vehetnek részt. Kiscsoportonként, heti 20 perces időtartamban, gondos időbeosztás mellett kisgyermeknevelői felügyelettel történik.

A Bölcsőde napi nyitvatartási ideje 12 óra. A munkaidő beosztás az erre vonatkozó jogszabályok alapján az ellátást igénybevevők érdekeinek figyelembevételével történt. A csoporthoz történő beosztás igyekszik a felmenő, személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő) rendszer elvét biztosítani. A nevelési év kezdetétől folyamatosan történik az új gyermekek fogadása.

Tanyagondnoki Szolgálat

Tanyagondnoki Szolgálat keretében a tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végzett. A szolgálat alapfeladatai közreműködés az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában, az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így a háziorvosi rendelésre szállítás, az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása. A tanyagondnok közvetlen alapfeladatai azok, amelyeket közvetlenül az igénybevevővel kapcsolatba lépve végez el. A Tanyagondnoki Szolgálat kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatásai a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése, az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés. 2020-ban a Tanyagondnoki szolgáltatást rendszeresen igénybe vevők száma 75 fő.

Tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységi típusok szerint

Kód	Tevékenység megnevezése	Alkalom
A1	Közreműködés étkeztetésben	-
A2	Közreműködés házi segítségnyújtásban	921
B1	Háziorvosi rendelésre szállítás	75
B2	Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	10
B3	Gyógyszerkiváltás	10
C1	Iskolába szállítás	1
D2	Egyéni hivatalos ügyek intézése	118
D3	Egyéb lakossági szolgáltatás	827
E2	Önkormányzati információk közvetítése a lakosság felé (Covid veszélyhelyzetben a helyi intézkedések, szabályozások)	22
E3	Tanyagondnoki szolgálattal kapcsolatos tevékenységek	188
	Összes tevékenység	2 172

A szolgáltatás tevékenysége magját a házi segítségnyújtás 42 %-ban, egyéb lakossági szolgáltatás (bevásárlás, napi fogyasztási cikkek házhoz szállítása) 38 %-ban, személyszállítás 4 %-ban, egyéb szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó tevékenység (gépjármű üzemben tartása, stb.) tette ki.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes. A tanyák szétszórtnak helyezkednek el, a tanyagondnok heti terv alapján végezte tevékenységét. A Covid veszélyhelyzetben az adományok és alapvető élelmiszerek házhoz szállításában rendszeresen segítséget nyújtott a lakosság részére a Szolgálat. Az év folyamán 17 227 km-t tett meg, összesen 230 napon.

Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona

2019. 04. 02-től határozatlan időre szóló működési engedéllyel, 20 férőhelyes, megyei ellátási területtel rendelkező szolgáltatási formánk volt. Igénybe vette 11 fő megállapodás szerint, mindegyik ellátott hajdúnánási lakos. Enyhe/középsúlyos értelmi fogyatékos, autista személyek. Átlagéletkoruk 35 év, többnyire idős szülők gyermekei. A családok számára nagy könnyebbséget jelentett a napközi otthon működése. Az épületet megosztottan tudtuk használni a Szenvedélybeteg Nappali Ellátásával, nyitvatartási időnk 7.00 – 13. 00 óráig volt. Az ellátás a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió működtetésébe került 2020. 04. 02.-től.

VI. Az intézmény egyéb tevékenységei

- Hajdúnánáson 2020-ban a szociális földprogramban összesen 60 család vett részt. Ebből mind a 60 család kért előnevelt csirkét, 26 család vetőmagot igényelt, önkormányzati parcellát 4 család kért. A családok a programot sikeresen teljesítették. Jelentősen hozzájárultak a megtermelt javak a mindennapi élelmiszer fogyasztásukhoz, anyagi terheik csökkentéséhez.

- A nehéz helyzetben levő családok számára természetbeni segítségnyújtásként Adományházat (4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 3.) működtet Városunk Önkormányzata, amelynek szakmai feladatait az intézmény látja el. Ruha, játék-és egyéb adományok gyűjtésével és a rászorulókhöz való eljuttatásával igyekszünk segíteni minden munkanapon napi 8 óra munkaidőben. Adományt 331 fő juttatott el hozzánk, az év során 3 087 főt segítettünk meg adománnyal.

- Több felsőfokú szakképesítést nyújtó és felsőoktatási intézménnyel rendelkezünk együttműködési megállapodással, a hallgatók terepgyakorlatukat rendszeresen teljesítik intézményünkben, illetve záróvizsga letételére is sor szokott kerülni intézményünkben. A vírushelyzetben a múlt évben záróvizsgára nem került sor, a veszélyhelyzet elrendelése előtt a gyakorlati képzést 11 tanuló/hallgató teljesítette intézményünkben.

- Szabadidős programokat a hátrányos helyzetű gyermekek és családjuk részére prevenciós jelleggel szerveztünk, melynek aktív résztvevője volt a Rendőrség közlekedésbiztonsági és vagyonvédelmi tájékoztatással.

- Karácsonyi ünnepségünkön 200 gyermeket sikerült megajándékozni magánszemélyek, cégek, közfeladatot ellátó intézmények felajánlásaiból. Az adományok gyűjtésében a Nánás Angyala nyújtott kiemelt segítséget. Külön köszönetemet fejezem ki mindenkinek, aki részt vett az adományozásban és az adományok gyűjtésében.

- „Segítő Kezek” Időslátogatói 55 fő 65 év feletti idős személynek nyújtottak segítséget. A segítségnyújtás során fő feladatunk a veszélyhelyzetben az alapvető élelmiszerekhez jutás segítése volt. Leginkább azok az idős személyek kérik a segítségnyújtást, akik egyedül élnek vagy családi gondoskodás nélkül maradtak (gyermekeik is betegek vagy távol élnek).

- Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program keretében együttműködési megállapodással rendelkezünk a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Megyei Kirendeltsége Felzárkózási és Képzési Osztályával. 2016-ban kezdődött a program, amelyben részvételünk folyamatos. Támogatott célcsoportja a járásban élő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, intézményi ellátásban nem részesülő, elsősorban 0-3 éves korú (illetve a nyári iskolaszünet időszakában a 7-14 éves korú) gyermekek családjai, illetve az olyan háztartásban élő várandós

anyák, amelyben háztartásban aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától) és a megváltozott munkaképességű (rehabilitációs ellátásban, rokkantsági ellátásban), szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű és rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek. Társult településeinken a feladat ellátása (a rászoruló kiértékelése, adományok osztásának megszervezése, stb.) átlagosan havonta Hajdúnánáson 100 családot, Újtikoson 7-8 családot, Tiszagyulaházán 2-3 családot, Folyáson 1-2 családot érintett.

Intézményünk széleskörű szociális-és gyermekvédelmi feladatellátást végzett az ellátási területen élő segítséget kérő, rászoruló személyek részére. Célkitűzéseink között kiemelt szerepet képviselt a feladatbővüléssel járó új szolgáltatás elemek bevezetésének zökkenőmentes biztosítása és a járás településeinek vezetőivel, szolgáltatások nyújtóival, észlelő-és jelzőrendszer tagjaival való jó együttműködés kialakítása és fenntartása. A Covid-19 járványügyi, veszélyhelyzetben a változó jogszabályi környezetnek legjobb tudásunk szerint igyekeztünk megfelelni és szakmai feladatainkat ellátni. Mindenkinek köszönetemet fejezem ki, akik a tavalyi évben együttműködtek intézményünkkel és munkánkat támogatták.

Hajdúnánás, 2021. április 20.


Nagyné Juhász Krisztina
intézményvezető

MELLÉKLET

A jelzőrendszertől kapott tájékoztatók összegzése

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 9. § (5) bekezdése kötelezővé teszi a család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermekvédelemhez kapcsolódó más szakterületek képviselői számára, hogy évente legalább egy alkalommal minden év február 28-ig tanácskozást rendezzenek a helyi gyermekvédelmi rendszer működéséről.

Mint minden évben az idén is megkértük az észlelő-és jelzőrendszer tagjait, hogy küldjék el számunkra előző éves munkájuk értékelését, amelyet megtettek és ennek alapján készítettük el összegzésünket.

HAJDÚNÁNÁS

1. VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

Hajdúnánáson 7 védőnői körzet és 2 iskolavédőnői körzet működik.

Nyilvántartott várandós anyák száma Hajdúnánáson összesen 76 fő volt. Kiskorú várandós anyák száma 1 fő.

Veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő várandós anyák száma-akik területi védőnői jelzőlappal rendelkeznek 2 fő.

Védőnői gondozásban 0-35 hónapos korú csecsemők, kisdetek száma 512 fő volt.

Szociális okból fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos kisdetek 4 fő.

A tavalyi évben veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemők, kisdetek száma-akik területi védőnői jelzőlappal rendelkeznek 4 fő.

3-6 éves gyermekek száma összesen 555 fő. Ebből:

- Szociális okból fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermek száma 6 fő.
- Szociális okból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylő 3-6 évesek 2 fő.
- Veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermekek száma, akik területi védőnői jelzőlappal rendelkeznek 4 fő volt.

7-16 éves otthon gondozott gyermekek 4 fő.

Területi Védőnői Szolgálat jelzéseivel kapcsolatos adatok 2020. évben:

Jelzőlapok száma általános probléma esetén 24, jelzőlapok száma bántalmazás, elhanyagolás esetén 10 fő.

Összes jelzőlapok száma 34 db volt, mely tartalmazza az általános, a bántalmazás, elhanyagolás, és a gyámhatósági jelzéseket is.

Összes küldött jelzőlapokból azok száma, amelyek esetében a visszajelzés 33 napon belül megtörtént 22 db..

Területi védőnői jelzőlapok száma (egészségügyi hatósági intézkedés elindításához) 12 db..

A területi védőnő és a gyermekjóléti szolgáltató együttműködésének értékelése a védőnői szolgálat meglátása szerint:

- Rendszeres a kapcsolat, a jelzés-visszajelzés, az egyeztetés, az esettanulmány, az esetkonferencia a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és a védőnők között.
- Többnyire az esetekhez kapcsolódó az együttműködés, a jelzés, visszajelzés.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál szervezett esetkonferenciákra, esettanulmányokra, szakmai megbeszélésekre a védőnők 3 alkalommal kaptak meghívót, és 2 alkalommal vettek részt. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat által megrendezésre került éves tanácskozási megbeszélést kapott minden védőnő, melyen 4 védőnő személyesen is megjelent.

Kiadott védőnői környezettanulmányok (védőnői helyzetértékelések) száma 4.
 Kiadott egyéb írásos tájékoztatók (nem környezettanulmányok és nem is maguk a védőnői jelzések) száma a gondozottakkal kapcsolatban a gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság kérésére 2 esetben történt. Védelembe vételi felülvizsgálatról szóló értesítések száma 2. Védelembe vételi felülvizsgálaton a gyámhivatalnál történő megjelenések száma 2.
 Javaslatok, kezdeményezések a gyermekvédelemben résztvevők hatékonyabb együttműködésére:
 Lehetőség a jelzőlapok e-mailen való elküldésére. A Tanyagondnoki Szolgálat segítsége fontos számunkra.
 A védőnői munka során tapasztalt-gyermekjóléti szolgálat felé jelzést nem igénylő-problémák összefoglalása: Anyagi, párhuzamos problémák dominálnak.
 Javaslatok, kezdeményezések a gyermekek helyzetének javítására:
 -Mosoda kialakítása segítség, azoknak, akiknek a lakáshelyzete miatt vagy a lehetősége nem adott a ruhák tisztán tartására otthoni körülmények között.

2. A GYERMEKGYÓGYÁSZ SZAKORVOSOK

Hajdúnánáson 3 gyermekorvos látja el a gyermekkorú betegeket.

2020-as év a Covid 19 fertőzésről szólt, az orvos-beteg találkozás jóval kevesebb volt. előtérbe került a telemedicinális kommunikáció.

A gyermekkor általános egészségügyi helyzetének mutatói 1 orvos tájékoztatása alapján:

Csecsemőkor: tehéntejallergia, atópiás dermatitisz.

Kisdedkor: légúti tünetek: allergiák, asztma, ételallergiák megjelenése.

Iskoláskor: szemészeti elváltozás, gerincferdülés, lúdtalp, asztma, figyelemzavar, magatartászavar.

Jellemző betegségek okai: egészségügyi ismeretek hiánya, elégtelen helytelen táplálkozás.

Gyermekek bántalmazására utaló jeleket nem tapasztalt az orvos.

Gyermekvédelmi feladatot ellátókkal való együttműködés:

Szoros, naprakész, segítőkész kapcsolat van a gyermekorvos és védőnők között. Külön köszönet jár a köznevelési intézmények azon vezetőinek, akik kérésükre naprakész információt adtak a Covid fertőzésről az intézményükben.

3. ÓVODÁK

A Hajdúnánási óvodákba járó gyermekek száma 600 fő.

Ebből az óvodák adatai alapján :

- hátrányos helyzetű: 20 fő (előző évben 18 fő),
- halmozottan hátrányos helyzetű: 11 fő,
- veszélyeztetett gyermek: 5 fő volt.

Az óvodákban nyilvántartott hátrányos-, illetve veszélyeztetett helyzetű gyerekekre vonatkozó

Óvoda neve	számadatok			
	Gyermek létszám (fő)	Hátrányos helyzetű gyermek (fő)	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (fő)	Veszélyeztetett gyermek (fő)
Gesztenyevirág	120	3	8	0
Gyermekkert	147	9	0	3
Szivárvány	79	0	0	2
Eszterlánc	100	1	3	0
Hétszínvirág	16	2	0	0
Református Óvoda	138	5	0	0
Összesen	600	20	11	5

A hátrányos helyzetű gyermekek száma (20) az óvodai összlétszámnak (600) 3,3 %-át teszi ki, míg a balmazottan hátrányos gyermekek 1,8 %-át.

A hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség okai az óvodapedagógusok meglátásai szerinti:

- anyagi helyzet, életvitel,
- nevelőszülőnél nevelkedő gyermekek,
- nem megfelelő (szűkös) lakáskörülmény,
- alacsony jövedelem,
- alacsony iskolai végzettség és alacsony foglalkoztatottság.

2 esetben jelzést küldtek a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé hiányzás és elhanyagolás miatt. 2020. szeptemberében a Hajdúnánási Óvodákból összesen 116 gyermek kezdte meg az iskolát.

Kapcsolattartás a szülőkkel:

- Gesztenyevirág Óvoda: Jó partneri kapcsolat. Nagyrészen segítőkész, együttműködő szülők, akik szívesen kérték segítségüket nevelési problémákban.
- Gyermekkert Óvoda: Online tartották a szülőkkel a kapcsolatot, szükség esetén egyéni fogadóórát tartottak.
- Eszterlánc Óvoda: A vírus miatt nehézkes volt a kapcsolattartás a szülőkkel, családokkal. A zárt csoportjaik felületein, valamint a fogadóórák (1 szülővel) volt jellemző. Ezekkel a lehetőségekkel próbálták a kellő és szükséges információkat kicserélni.
- Szívárvány Óvoda: Sok éves hagyományai vannak a szülőkkel való kapcsolattartásnak (pl. szülői értekezletek, fogadóórák, közös kirándulások, közös ünnepek, sportnapok.)
- Hétszínvirág Óvoda: Mindennapi kapcsolatban vannak a szülőkkel, akik bátran kérdeznek.
- Református Óvoda: Szeptemberben még szülői értekezlet volt. A második félévben a pandémia miatt kialakult helyzetre való tekintettel online történt a szülők tájékoztatása. A pszichológus heti rendszerességgel osztott meg szakmai anyagokat, tanácsokat, ötleteket, amivel a családoknak próbált segítségére lenni.

Az óvodákban leggyakrabban tapasztalt problémák típusai a következők voltak:

- anyagi probléma: 16 gyermeket érintett,
- környezeti problémát: 6 gyermek esetében tapasztaltak az óvodapedagógusok.

A Hajdúnánási Óvodában a 2019/2020-as nevelési évben is több alkalommal vették igénybe más szakemberek segítségét. Fejlesztő pedagógus 96 gyermekkel, logopédus 91 gyermekkel, pszichológus 15 gyermekkel foglalkozott. Mozgásfejlesztés 70 gyermek esetében történt. Gyógypedagógushoz 1 gyermeket továbbítottak.

A Református Óvodában fejlesztő pedagógiai ellátásra 25 gyermeket, logopédiai ellátásra 20 gyermeket, pszichológiai tanácsadásra 5 gyermeket továbbítottak. Mozgásfejlesztésre 28 gyermek járt.

Észlelő- és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen 4 óvodából vettek részt.

Az óvodapedagógusok a gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködéséről:

- Gesztenyevirág Óvoda: Nagyon jó az együttműködés. A partneri viszony pozitívnak mondható. Köösönös a segítségadás, segítségnyújtás. A problémák közösen kerülnek megoldásra és ötletelésre.
- Gyermekkert Óvoda: Jó a kapcsolat a jelzőrendszer tagjaival, az esetgazdákkal folyamatos a kapcsolattartás.
- Eszterlánc Óvoda: Az óvodának elsősorban a bölcsődével, -iskolával, illetve a védőnői hálózattal van gyakoribb, élő kapcsolata, valamint a családoknál nevelkedő gyerekek kapcsán a nevelőszülői tanácsadókkal a pedagógiai jellemzések elkészítése alkalmával. A gyerekek státuszának változásáról is kapnak értesítést.
- Szívárvány Óvoda: a gyermekvédelmi feladatokat ellátók együttműködését megfelelőnek ítélik. Különösen jónak tartják a szakmaközi megbeszéléseket.
- Hétszínvirág Óvoda: Az együttműködés megfelelő, mindenki segítőkész.

- Református Óvoda: Az óvoda védőnője negyedévente végez fejtsztsági vizsgálatot. A kialakult helyzetre való tekintettel a társintézményükkel a hagyományos programok elmaradtak (pl. iskolalátogatás).

Javaslatuk a gyermekek helyzetének javítása érdekében saját szakterületüket tekintve:

- Gesztenyevirág Óvoda: Többszöri, ismételt családlátogatás, a család helyzetének mélyebbre ható feltérképezése. Családi viszonyok alakulásának folyamatos nyomon követése.
- Szívárvány Óvoda: Egyéni bánásmód, differenciált nevelési oktatás, érzelmi nevelés fontossága.
- Református Óvoda: A családi tájékoztatás az esetleges önkormányzati támogatás igényléséről, annak módjáról. A szülők figyelmének felhívása gyermekük fokozottabb gondozottságára, fejlődésének nyomon követésére.

4. ÁLTALÁNOS ISKOLÁK

Hajdúnánás általános iskolába járó gyermekek száma: 900 fő (Bocskai István Általános Iskola) + 257 fő (Református Általános Iskola). Összesen: 1157 gyermek.

Ebből alsó tagozatos: 444 fő (Bocskai István Általános Iskola) + 129 fő (Református Általános Iskola). Összesen: 573 fő.

Felső tagozatos: 456 fő (Bocskai István Általános Iskola) + 128 fő (Református Általános Iskola). Összesen: 584 fő.

Egyéni tanulói munkarend szerint 4 fő tanul.

Az iskolákban lévő:

-hátrányos helyzetű gyermekek száma: 43 fő (Bocskai István Általános Iskola) + 14 fő (Református Általános Iskola), összesen: 57 fő,

-halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 26 fő (Bocskai István Általános Iskola),

-a veszélyeztetett gyermekek száma 8 fő (Református Általános Iskolában).

Az általános iskolák szerinti hátrányos helyzetű gyermekek száma (57) a tanulói összlétszám (1157) 4,9 %-át, a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek 2,2 %-át teszi ki.

Az általános iskolákban leggyakrabban tapasztalt problémák a 2019/2020-as tanévben:

- iskolai igazolatlan hiányzás,
- magatartási probléma,
- szülők nem megfelelő együttműködése, szülői érdektelenség.

A tanulókat és családjukat érintő leggyakrabban előforduló probléma az iskolák tájékoztatása szerint:

- anyagi: 13 fő,
- jogi: 3 fő,
- környezeti: 6 fő.

Jelzéssel a Bocskai István Általános Iskola, AMI és Kollégium a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé 5 esetben igazolatlan hiányzás miatt a törvény által előírt időközönként élt.

Jelzéssel a Református Általános Iskola a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé 1 családon belüli probléma, 1 igazolatlan hiányzás miatt valamint 12 digitális oktatást nem teljesítő tanuló miatt élt. A gyámhivatal felé 1 esetben (igazolatlan hiányzás miatt).

Szakemberek bevonására más területről sor került, fejlesztőpedagógiai ellátásra 116 fő (Bocskai István Általános Iskola) + 31 fő (Református Általános Iskola), logopédiai ellátásra 52 fő (Bocskai István Általános Iskola) + 4 fő (Református Általános Iskola), pszichológiai tanácsadásra 12 fő (Bocskai István Általános Iskola) + 5 fő (Református Általános Iskola). Mozgásfejlesztésben 24 gyermek részesült.

Az iskolákban különböző szakkörök, sport szakkörök, szabadidős programok és táborok működnek, melynek széles választékából minden gyermek megtalálhatja az érdeklődési körének megfelelőit. Gyermekvédelmi Szakértői Bizottsághoz a 2019/2020-as évben: 35 fő (Bocskai István Általános Iskola) + 4 fő (Református Általános Iskola) irányítottak, mely a felülvizsgálatokat is tartalmazza.

Észlelő-és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen 10 pedagógus 12 alkalommal vett részt.
Gyermekevédelemmel kapcsolatos továbbképzésen nem vettek részt a pedagógusok.

Az általános iskolák véleménye a gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködéséről:

- Jól működik. Formális jellegű együttműködésen túl még jobb lehetne az együttműködés, ha több alkalommal találkozoznának az észlelő- és jelzőrendszer tagjai. (Bocskai István Ált. Isk.)
- A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer tagjaival megfelelő a kapcsolat. (Református Ált. Isk.)

Javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében saját szakterületüket tekintve:

- Partneri kapcsolatok bővítése, melyek a gyermeket többirányból támogatják. (Bocskai István Általános Iskola Óvoda úti egysége)
- Tájékoztatás bővítése a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat részéről (megbeszélések, továbbképzések). (Bocskai István Általános Iskola Iskola úti egysége)

Együttműködő partnereket, az észlelő- jelzőrendszer tagjait tekintve:

- Szociális gondozás keretein belül gyakoribb és nem bejelentett családlátogatások végzése, amelyek érdemi változást jelent. (Bocskai István Általános Iskola Óvoda úti egysége)
- Az információk oda-vissza cseréjét kérik a kollégák, s ezt a jelentőlapon többen meg is fogalmazták. (Bocskai István Ált Iskola Iskola úti egysége)

5. KÖZÉPISKOLÁK

Hajdúnánás középiskolaiba járó tanulók száma 2019/2020-as tanévben: 694 fő volt, melyből:

- hátrányos helyzetű gyermekek száma: 26 fő,
- veszélyeztetett gyermekek száma: 0 fő.

Iskola/Kollégium neve	Tanulói létszám (fő)	Hátrányos helyzetű tanuló (fő)	Veszélyeztetett tanuló (fő)
Kőrösi Csoma Sándor Református Gimnázium	409	2	0
BSZC Csiha Győző Technikum és Szakképzőiskolája	285	24	0
Összesen	694	26	0

A középiskolák szerinti hátrányos helyzetű gyermekek száma (26) a tanulói összlétszám (694) 3,7 %-át teszi ki.

Az iskola által a tanulók körében leggyakrabban tapasztalt problémák:

- A BSZC Csiha Győző Technikum és Szakképzőiskolájában: 77 értesítést küldtek ki a szülők részére iskolai igazolatlan hiányzással kapcsolatban. 5-6 fő esetén főleg 9. évfolyamon előfordult magatartási probléma. 1 esetben egészségi problémát tapasztaltak.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé 18 értesítést küldött ki az iskola hiányzással kapcsolatban. Gyámhivatal felé 11 esetben hiányzással kapcsolatban jeleztek.

A kapcsolattartás a szülőkkel: telefonon, személyesen, levélben, zoom, Mozaik, valamint a Kréta napló.

A középiskolák a gyermekvédelmi feladatot ellátókkal való együttműködésről pozitívan nyilatkoznak, az együttműködést jónak találják.

A BSZC Csiha Győző Technikum és Szakképzőiskolája megfogalmazta, hogy:

Az iskolai védőnő a rendszeres vizsgálatok során tapasztaltak alapján jelzéssel él az iskolavezetés felé. A sokat hiányzó tanulók esetében a Szolgálat segít személyes látogatással. Ritkábban kell a gyámhivatalhoz fordulnia az iskolának a magas igazolatlan órák miatt.

Javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében saját szakterületüket tekintve:

- színes iskolai kötődést erősítő programok szervezése, kiscsoportos felzárkóztatás.

6. GYÁMHIVATAL

A Hajdúnánási Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya Hajdúnánás, Polgár, Görbeháza, Tiszagyulaháza, Újtikos, Polyás településeken lát el gyámhatósági feladatokat. A 2020. évben személyi változás történt, mivel 2020. április hónapban 1 ügyintéző kezdte meg a munkát. Jelenleg Hajdúnánáson 4 fő, míg Polgáron 2 fő lát el gyermekvédelmi és gyámügyi feladatot. 2020. évben kialakult járványhelyzetre tekintettel a HBM Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály nem szervezett szakmai értekezleteket és konzultációkat.

Az első negyedévben a vonatkozó jogszabály-módosítások alapján az Osztály feladatellátásában jelentős változások következtek be.

A gyermek érdekének, jogainak képviselése természetes módon a szülőhöz kapcsolódik, azonban, ha a kiskorú valamely oknál fogva nem áll szülői felügyelet alatt, a gyámhivatal gondoskodik a gyermek törvényes képviseléről. Annak a gyermeknek, aki nem áll szülői felügyelet alatt, a gyámhivatal gyámot rendel ki. A gyám lehet családba fogadó gyám, vagy az a személy, akinél a bíróság a gyermeket elhelyezte, illetve a nevelésbe vett kiskorúak esetén a gyermekvédelmi gyám, a nevelőszülő. Számadásra kötelezett gyámok száma 2020. december 31-én 51 fő. A gyámság alatt álló gyermekek száma a Hajdúnánási Járási Hivatal illetékességi területén 106 fő, mely a gyermekek lakóhelye szerint jellemzően Hajdúnánás és Polgár. A kisebb lakosságszámú településeken nem jellemző a gyámkirendelés.

2020-ban a gyámhivatal 4 alkalommal helyezett el gyermeket ideiglenes hatállyal, ezek mindegyike esetében nevelésbe vételre került sor.

	Családba fogadás	Védelembe vétel	Ideiglenes hatályú elhelyezés	Nevelésbe vétel	Utógondozói ellátás
Hajdúnánáson	3	3	1	1	3
Polyáson	0	0	0	0	0
Tiszagyulaházán	0	0	0	0	0
Újtikoson	0	0	0	0	0
Görbeházán	0	0	0	0	0
Polgáron	3	18	3	2	0

A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetésére irányul a védelembe vételi eljárás, amelynek elrendelése esetén mind a szülő, mind a gyermek részére elvárt magatartásformákat ír elő a gyámhivatal.

A veszélyeztetettség tényezők között leginkább az anyagi és a megélhetési, magatartási és lakhatással kapcsolatos problémák szerepelnek. A veszélyeztetettség okok között komoly szerepet játszik a család hiánya, a család egységének felbomlása, barátok, ismerősök negatív magatartása, amibe a kiskorú kényszerítő módon belesodródik. Veszélyeztetettség tényezők közé sorolhatók az oktatási intézményből történő gyakori igazolatlan hiányzások, az adott közösségbe történő beilleszkedési nehézségek. E problémák főként kamaszkorban az önállósági törekvések megjelenésével keletkeznek.

2020-ban jelentős jogszabályi változás történt az igazolatlan hiányzások tekintetében, eddig a gyámhivatal kezdeményezte a családi pótlék folyósításának szüneteltetését, míg 2020-ban ez már

az oktatási intézmény feladata lett. A szüneteltetés felülvizsgálata továbbra is a járási hivatal feladatkörébe tartozik, ezért is bír kiemelt jelentőséggel, hogy a gyámhivatal megkapja az értesítést a tanuló 50 órát meghaladó hiányzásáról.

A gyámhivatal a 2020. év során 21 gyermeket, fiatalkorút vett védelembe. A védelembe vételükre környezeti tényezők, fiatalkorú által elkövetett bűncselekmény, gyermekkorú illetve fiatalkorú által elkövetett szabálysértés, 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás, valamint a szülőnek felróható magatartás miatt került sor. Ugyanakkor ebben az évben 33 gyermek védelembe vételét szüntette meg a gyámhivatal.

A kiskorúak nevelésbe vételének oka jellemzően a környezeti tényezők, illetve a szülő elhanyagoló magatartása. Az elmúlt évben a járási hivatal illetékességi területén 3 gyermek esetében került sor nevelésbe vételre.

Az utógondozói ellátás azt jelenti, hogy a fiatal felnőtt nagykorúságának elérése után a tanulmányai befejezéséig vagy önálló életkezdésre való alkalmasságáig a gyermekvédelmi rendszer keretein belül maradhat. A tárgyév során hivatalhoz az ellátás biztosítására vonatkozóan 3 kérelem érkezett. A tárgyi időszakban 3 esetben szűnt meg az utógondozói ellátás a fiatal felnőtt kérelmére.

A tárgyévben kezdeményezett kapcsolattartási ügyek száma 12 db.. A szakellátásban részesülő gyermekek esetén a kapcsolattartási szabályozások száma 22 db..

A gyermektartásdíj állam általi megelőlegezés iránti kérelemre 7 eljárás indult, melyben 9 gyermek volt érintett, közülük 2 fő töltötte a 18. életévet.

Otthonteremtési támogatás megállapítására 2020. évben 1 kérelem érkezett.

Gyermekek bántalmazással kapcsolatos eljárás nem volt a gyámhivatalnál.

2020. január 1. napjával egyes gyámügyi feladatok a települési önkormányzatok jegyzői, illetve oktatási intézmények hatáskörébe kerültek át, míg 2020. március 1. napjával a kapcsolattartásra vonatkozó határozatok végrehajtása a bíróságok hatáskörébe került át.

A veszélyhelyzet miatt szükséges intézkedések a gyámhatósági munkát is érintették, így elsősorban az ügyfélfogadás és az ügyfelek személyes megjelenésének korlátozása, a járványügyi helyzet miatt a gyermekek szakértői bizottsági felülvizsgálatának felfüggesztése, gondnoksági ügyekben a bírósági tárgyalások elmaradása, elhalasztása tekintetében. Ebben az időszakban a gyámügyi területen keletkezett döntések száma is csökkent.

A gyámhivatal munkatársai 2020.-évben nem vettek részt észlelő-és jelzőrendszeri megbeszélésen.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ felé nevelésbe vétel felülvizsgálata kapcsán, védelembe vétel, annak felülvizsgálata, családba fogadás és szülői ház elhagyás kapcsán javaslat és környezettanulmány megkeresése céljából fordult a gyámhivatal.

A Család-és Gyermekjóléti Központtal, valamint a Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal jó kapcsolatban van a gyámhivatal, a családsegítőket és az esettanácsokat bármikor telefonon is kereshetik, azonnali segítségükre számíthatnak.

Észrevételek, javaslatok:

A hatékony gyermekvédelem alapja a gyermek jogainak és érdekeinek érvényesítése, és az ehhez leginkább célravezető megoldás kialakítása. A gyámhatósági ügyek esetében megfigyelhető, hogy azok az évek során egyre bonyolultabbá és összetettebbé válnak, hosszabb és mélyrehatóbb bizonyítási eljárások lefolytatása válik szükségessé. A gyámhivatal megalapozott döntéseéhez szükséges a család-és gyermekjóléti szolgálatokkal való együttműködés, a rendszeres kapcsolattartás, továbbá a megfelelő információkon alapuló jelzés. A gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működéséhez a jelzéseken és a gyermekvédelmi intézkedéseken túl szükséges az intézkedésekről történő megfelelő visszajelzés és az utánkövetés is. Nagyon fontos a jelzőrendszer tagjai, különösen a Család-és Gyermekjóléti Központ, valamint a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat részéről a következetes eljárás, a veszélyeztetettségi tényezők, problémák, esetleges családszerkezeti problémák feltárása, megismerése.

A jelzőrendszer tagjainak rendszeres találkozása, szorosabb együttműködése továbbra is elengedhetetlen. Ez több esetmegbeszélés-akár esetkonferencia, szakmaközi megbeszélések formájában is történhet, melynek összehívását a jelzőrendszer bármelyik tagja kezdeményezheti. Az esetek többségében komplex megoldásra van szükség, ami csak a család és az érintett szakemberek összefogásával valósulhat meg.

Összeségében továbbra is elmondható, hogy a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai közötti kapcsolat megfelelő. A közös célok elérése érdekében továbbra is változatlanul törekszik a hatékony és összehangolt munkavégzésre.

7. JEGYZŐ

Az ellátásokra való jogosultság megállapítása jegyzői hatáskörben továbbra is a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Igazgatási Iroda Szociális Csoportja útján keresztül történik.

2020. évben benyújtott rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kérelmek száma 296 db, megállapított jogosultságok száma 293 db, elutasított kérelmek száma 3 db. Nagykorú kérelmezők száma 32 fő.

Hajdúnánáson – 2020. 12. 31. napján lekérdezett nyilvántartás szerint - 123 fő hátrányos helyzetű gyermek és 4 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek van. A hátrányos helyzetű gyermekek köréből 15 fő esetén valamely szülő alacsony foglalkoztatottsága okán, 108 fő esetén mindkét szülő alacsony iskolai foglalkoztatottsága okán került megállapításra a hátrányos helyzet.

A családok száma, amelyekben a hátrányos helyzetű gyermekek élnek 66, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében 2 család érintett.

Bíróági környezettanulmányokat a tavalyi évben 6 esetben készített a szociális csoport.

2020. évben az iskolai (tavaszi, nyári, őszi és téli) szünetekben az önkormányzat következő megoszlás szerint biztosított ebédet a gyermek számára:

Megnevezés	Étkeztetett gyermekek száma (fő)
tavaszi szünetben	35
nyári szünetben	48
őszi szünetben	30
téli szünetben	28

ÚJTIKOS

1. VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

Újtikoson és Tiszagyulaházán egy védőnő látja el a védőnői feladatokat, a következő adatok a két településre vonatkoznak.

2020. 12. 31-én nyilvántartott várandós anyák száma 7 fő. Szociális okból fokozott gondozást igénylő várandós anyák száma 1 fő. Kiskorú várandós anyák: 1 fő.

Veszélyeztettként fokozott gondozást igénylő várandós anyák száma-akik területi védőnői jelzőlappal rendelkeznek 7 fő.

2020. december 31-én nyilvántartott 0-35 hónapos korú csecsemők, kisdedek száma 48 fő.

Szociális okból fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemők, kisdedek száma 7 fő.

2020. december 31-én nyilvántartott 3-6 éves korú gyermekek száma 56 fő.

Szociális okból fokozott gondozást igénylő 03-6 éves gyermekek száma 14 fő.

Veszélyeztettként fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermekek száma-akik területi védőnői jelzőlappal rendelkeznek 14 fő volt a két településen (Újtikoson és Tiszagyulaházán).

Területi védőnői jelzéseivel kapcsolatos adatok:

Területi védőnői jelzőlapok (bántalmazás, elhanyagolás esetén) száma 18 db..

Összes jelzőlapok (általános + bántalmazás + elhanyagolás + gyámhatósági) száma 18 db.
Összes jelzőlapok, azok száma, amelyek esetében 33 napon belül visszajelzés megtörtént 18 db..

A területi védőnő és a család-és gyermekjóléti szolgálat együttműködése:

Rendszeres a kapcsolat, a jelzés-visszajelzés, az egyeztetés, az esettanulmánybeszélés, az esetkonferencia). Éves tanácskozási kapott meghívót 1 esetben.

2. LURKÓ-KUCKÓ ÓVODA ÉS SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ

Az óvodába járó gyermekek száma 2020-ban összesen 23 fő volt, melyből 2 gyermek hátrányos helyzetű.

A gyermekek hátrányos helyzetének okai a szülők alacsony iskolai végzettsége, ill. a szülők alacsony foglalkoztatottsága.

Az iskolát 2020. szeptemberében 7 óvodáskorú gyermek kezdte meg.

A 2019/2020-as nevelési évben fejlesztőpedagógiai ellátására 7 gyermek, logopédiai ellátásra 2 gyermek esetében került sor.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé nem kellett jelzéssel élniük, mivel nem volt ilyen jellegű probléma.

A gyermekvédelmi feladatokat ellátók együttműködését jónak, hatékonnak látja az Óvoda, bármilyen probléma esetén számíthatnak a családsegítőre.

Az Óvodában a gyermekvédelem kapcsán felmerült problémákkal az óvodapedagógus, illetve az intézményvezető is foglalkozik. Fokozott figyelemmel kísérik a hátrányos helyzetű gyermekek sorsának alakulását. Szükség esetén jellemzést, környezettanulmányt készítenek a gyermekről vagy a családról. Az esetek írásban történő jelzését a megfelelő intézmények felé a gyermekvédelmi felelős teszi meg.

3. ÚJTIKOS-TISZAGYULAHÁZA ÁLTALÁNOS ISKOLA

Jelen adatok tartalmazzák mindkét településre vonatkozóan az általános iskola adatait.

Az általános iskolába járó gyermekek száma 2019/2020-as tanévben 161 fő volt.

Alsó tagozatos: 79 fő, felső tagozatos: 82 fő.

Hátrányos helyzetű gyermekek az iskolában 17 fő, veszélyeztetett gyermekek száma 15 fő volt.

Az iskola szerinti hátrányos helyzetű gyermekek száma (17) a tanulói összlétszám (161) 10,5 %-át teszi ki.

Az iskolában a tanulók körében leggyakrabban tapasztalt problémák a tanulók ápolatlansága.

Anyagi probléma 17 tanulót, egészségi 2 főt, környezeti probléma szintén 2 gyermeket érintett.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé is jeleztek higiéniai probléma miatt.

Fejlesztő pedagógiai ellátásban 19 gyermek részesült, logopédiai ellátásban 8 gyermek részesült, míg 1 tanulót a szakértői bizottsághoz küldött az iskola.

A szülőkkel szülői értekezletek, esettanulmánybeszélés, fogadóóra formájában tartja a kapcsolatot az iskola. Az iskolában működő szakkörök: informatika, angol, sport, tánc művészeti szakkör.

A gyermekvédelmi feladatokat ellátók együttműködéséről:

A támogatást maximálisan megkapják, a felmerülő problémák részben oldódnak meg, mivel a szülők hozzáállásán nem minden esetben lehet változtatni.

4. JEGYZŐ

Újtikos község lakosság száma a korábbi évekhez képest csökkenő tendenciát mutat. A természetes fogyás oka a halálozás és az elköltözés.

Az állandó lakosság szám változását az alábbi táblázat mutatja be a településstatistikai adatok alapján.

1. számú táblázat

Állandó lakosok száma Újtikos Községben 2009-2019 közötti

Év	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
fő	964	967	964	950	940	920	916	884	867	875	855

Az alábbi, 2. számú táblázat az állandó lakosság korosztály szerinti megoszlását mutatja a 2019. december 31-ei településstatistikai adatok alapján.

2. számú táblázat

Állandó lakosság korosztály szerinti megoszlása Újtikos Községben
2015- 2019. években

Kor	0-5 éves	6-18 éves	19-35 éves	36-55 éves	55 évestől idősebb	Összesen
Fő/2015	34	144	195	268	279	920
Fő/2016	38	136	195	266	281	916
Fő/2017	49	118	191	262	264	884
Fő/2018	46	121	177	260	263	867
Fő/2019	47	115	180	270	263	875
Fő/2020	42	113	183	262	255	855

Az alábbi, 3. számú táblázat a 0-18 éves lakosság korosztály szerinti megoszlását mutatja a 2019. év december 31-ei településstatistikai adatok alapján.

3. számú táblázat

A 0-18 éves állandó lakosság megoszlása Újtikos Községben

(2019. december 31-én)

Korcsoport	Összesen	Fiú	Lány
Állandó népességből a 0 évesek száma	5	3	2
Állandó népességből az 1 évesek száma	7	5	2
Állandó népességből a 2 évesek száma	6	2	4
Állandó népességből a 3 évesek száma	8	4	4
Állandó népességből a 4 évesek száma	9	5	4
Állandó népességből a 5 évesek száma	10	4	8
Állandó népességből a 6 évesek száma	7	3	4
Állandó népességből a 7 évesek száma	10	4	6
Állandó népességből a 8 évesek száma	11	5	6

Állandó népességből a 9 évesek száma	3	1	2
Állandó népességből a 10 évesek száma	5	3	2
Állandó népességből a 11 évesek száma	7	4	3
Állandó népességből a 12 évesek száma	9	7	2
Állandó népességből a 13 évesek száma	13	4	9
Állandó népességből a 14 évesek száma	7	2	5
Állandó népességből a 15 évesek száma	7	5	2
Állandó népességből a 16 évesek száma	15	9	6
Állandó népességből a 17 évesek száma	11	4	7
Állandó népességből a 18 évesek száma	8	3	5

2020. augusztusban összesen 17 gyermek szülője részesült a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után járó pénzbeli támogatásban.

Ebből 6 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság miatt 6000 Ft/fő összegű támogatásban részesültek, 11 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága és hátrányos helyzete miatt 6500 Ft/fő összegű támogatást állapítottak meg az arra jogosult szülőknek.

2020. novemberben 19 gyermek szülője részesült a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után járó pénzbeli támogatásban. Ebből 7 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság miatt 6000 Ft/fő összegű Erzsébet utalvány formájában nyújtott természetbeni támogatásban, 12 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultsága és hátrányos helyzete miatt 6500 Ft/fő összegű támogatásban részesültek az arra jogosult szülők.

A 2020-as évben összesen 227 500 forint volt a gyermekvédelmi támogatásra kifizetett összeg, amely a korábbi évekhez viszonyítva jelentősen csökkent.

Szintén a jegyző feladata a hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása. 2020. december 31-én fennálló állapot szerint összesen 12 gyermek (melyből 1 fő 0-3 éves, 2 fő óvodás korú, 5 fő általános iskolás tanuló, 4 fő pedig középfokú oktatási intézmény tanulója) volt hátrányos helyzetű. Halmozottan hátrányos helyzet megállapítására nem került sor 2020. évben.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a Hajdúnánás- Folyás -Tiszagyulaháza-Újtikos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám) látja el. Összességében elmondható, hogy az Önkormányzat, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtikosi Kirendeltsége és a Társulás közti kapcsolat jó, az információáramlás, a jelzőrendszer biztosított és megoldott.

A gyermekek napközbeni étkeztetését az önkormányzat az Újtikosi Lurkó- Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató útján biztosította.

Újtikos Községi Önkormányzat az óvodai ellátást a tavalyi évben is az Újtikosi Lurkó- Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató intézményében biztosította.

A szünidei gyermekétkeztetést az önkormányzat az Újtikosi Lurkó- Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató intézménye bevonásával biztosította, mely során a tavaszi szünidő alatt 4, a nyári szünidő alatt 6, az őszi szünidő alatt 6, a téli szünidő alatt 9 hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek vette igénybe a napi egyszeri meleg étkeztetést. Ez a szám az előző évekhez képest csökkenő tendenciát mutat.

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása:

A gyerekek érdekében összehangolt munka szükséges a gyermekjóléti szolgálat, az oktatási – nevelési intézmények, a Polgárőrség és a Rendőrség között. Kiemelendő a településen élő gyermekekre való odafigyelés, a prevenciós feladatok ellátása.

Bűnmegelőzési program a településen nem készült. 2020. évben gyermekkorú által elkövetett bűncselekményről nincs tudomásuk.

Az Önkormányzat és a helyi egyesületek a tavalyi évben gyermeknapot a pandémia helyzet miatt sajnos nem tudott szervezni.

Pályázat bevonásával azonban volt lehetőség a nyári és őszi szünidőben különböző foglalkozások, táborok megtartására.

Az önkormányzat fontosnak érzi a gyerekek fejlődését. Az elmúlt évben az iskolaszünetben június hónaptól augusztus hónap végéig nyári játszóházat szervezett.

Összegzés: Újtikos Községi Önkormányzat továbbra is megteremti a pénzbeli és természetbeni ellátások költségvetési fedezetét. Összességében megállapítható, hogy a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatások minden eleme biztosított a településen.

TISZAGYULAHÁZA

Összevont adatot szolgáltatott Tiszagyulaháza és Újtikos településekre vonatkozóan a védőnői szolgálat és az általános iskola. Az összevont adatok Újtikos településnél megtalálhatók.

1. APRAJAFALVA ÓVODA

Az óvodába járó gyermekek száma 2019/2020-ban összesen 25, ebből 2 gyermek hátrányos helyzetű. Veszélyeztetett gyermek nem volt. Az óvodában a hátrányos helyzetű gyermekek aránya 8 %.

A hátrányos helyzet okai a szülők alacsony iskolai végzettsége, a szülők nem találnak munkát, így anyagi nehézségekkel küzdenek.

Családiátogatást 3 alkalommal végeztek, mely 2 családot jelentett.

2020. szeptemberében 10 gyermek kezdte meg az iskolát.

Az óvodapedagógusok családokkal való kapcsolata folyamatos, a családok szívesen veszik a segítséget és általában el is fogadják.

A 2019/2020-as nevelési évben 4 gyermek esetében került sor logopédiai ellátásra.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé 3 esetben éltek jelzéssel - rossz anyagi körülmények, igazolatlan hiányzás miatt.

A gyermekvédelmi feladatot ellátókkal az együttműködést megfelelőnek tartják. A védőnővel és a családsegítő munkatárssal napi kapcsolatban vannak.

2. JEGYZŐ

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben Tiszagyulaháza községben 32 fő részesült, amely 12 családot érintett. A 32 főből 25 fő hátrányos helyzetű, mely 9 családot jelent, és 4 fő halmozottan hátrányos helyzetű, mely 1 családot érint. Ellátás megállapítására érkezett kérelmeknek minden esetben helyt adtak, elutasító határozat nem volt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők (fő)

	Csecsemők	Óvodások	Ált. iskolás	Középiskolás	Nagykorúak	Összesen
HH	7	6	11	1	0	25
HHH	0	0	3	1	0	4
GYEV	1	1	1	0	0	3
Összesen	8	7	15	2	0	32

Szünidei gyermekétkeztetési adatok

Szünetek	Létszám			Nap	Adag
	Összes gyermek (fő)	Hátrányos helyzetű (fő)	Halmazottan hátrányos helyzetű (fő)		
Tavaszi szünet	14	10	4	2	28
Nyári Szünet	11	7	4	43	473
Őszi szünet	13	9	4	5	65
Téli szünet	16	12	4	7	112

Más település jegyzőjének belföldi jogsegélyére környezettanulmány 3 esetben készült. Bírósági megkeresésre környezettanulmányt 1 esetben végeztek, ahol 1 kiskorú volt érintett az ügyben. A kirendeltségre veszélyeztetett kiskorúról jelzés nem érkezett. A kirendeltségről jelzés nem indult. Rendkívüli települési támogatást, vagy más pénzbeli ellátást nem állapítottak meg kiskorúra tekintettel.

Tiszagyulaháza Község a gyermekétkeztetési feladatait az önálló intézményként működő Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvodán keresztül biztosítja, ahol az óvodás korosztály számára igény szerint tízórait, ebédet és uzsonnát készítenek. Ugyanítt történik a főzés az általános iskolai tagintézmény számára is. A GYVT-ben meghatározott ingyenes étkeztetést és a normatív kedvezményeket minden jogosult részére biztosították.

FOLYÁS

JEGYZŐ

Az ellátásokra való jogosultság megállapítása jegyzői hatáskörben továbbra is a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Igazgatási Iroda Szociális Csoportja útján keresztül történik.

2020. évben benyújtott kérelmek száma 10 db, megállapított jogosultságok száma 10 db, elutasítás nem történt.

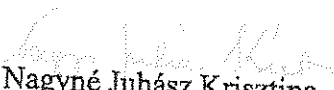
Folyáson - 2020. december 31. napján lekérdezett nyilvántartás szerint - 5 hátrányos helyzetű gyermek van. Halmazottan hátrányos helyzet nem állt fent. A hátrányos helyzetű gyermekek köréből mind az 5 fő esetén valamely szülő alacsony foglalkoztatottsága okán állt fent.

A Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztetést a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos és halmazottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja. 2020. évre vonatkozóan a tavaszi, nyári, őszi szünidei étkeztetést mind az 5 fő gyermek részére igénybe vette a szülő, azonban a téli szünidei étkeztetést egyik szülő sem igényelte.

Intézményünk nevében ezúton szeretnénk megköszönni mindenkinek az egész éves munkáját és szíves együttműködését és figyelmét a gyermekvédelmi rendszer minél hatékonyabb működtetése érdekében.

Hajdúnánás, 2021. április 20.

Tisztelettel:


Nagyné Juhász Krisztina
intézményvezető

CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT, KÖZPONT ÉS
VÁROSI BÖLCSE

4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 19. szám, Tel: 52/381-624,
e-mail: csal.gyer.szolgalat@pmail.com

Rkt.sz.: TT. 22/2021.

Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtikos
Szociális és Gyermekjóléti
Önkormányzati Társulás
Társulási Tanács tagjainak

Tárgy: Beszámoló a Hajdúnánás-Folyás-
Tiszagyulaháza-Újtikos Szociális és
Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás 2020 évi
munkájáról

Tisztelt Társulási Tanács!

Levelem mellékleteként küldöm a „Beszámoló a Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtikos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás 2020 évi munkájáról” készített tájékoztatást további szíves felhasználás végett.

Tisztelettel.


Nagyné Juhász Kriszta
intézményvezető

Hajdúnánás, 2021. április 20.

Beszámoló a Hajdúnánás – Folyás - Tiszagyulaháza - Újtikos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás 2020 évi munkájáról

Működés

Az önkormányzati társulás által fenntartott intézmény ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) szerinti család-és gyermekjóléti szolgáltatás, tanyagondnoki szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása feladatait.

Járási székhely települési önkormányzat (Hajdúnánás város) központi feladat ellátási kötelezettsége közigazgatási területén túl, kiterjed a járást alkotó települések (Tiszagyulaháza, Újtikos, Folyás, Görbeháza, Polgár községek) lakosságára, melynek során a gyermekek védelmére irányuló tevékenysége végzéséhez hatósági feladatok kapcsolódnak (Gyvt. 94. § (4) bekezdése) továbbá pl. a jelzőrendszeri munka megerősítése és összehangolása, speciális szolgáltatások biztosítása.

2020. április 2-től az intézmény feladatköréből a BTESZ-nek átadásra került az értelmi fogyatékos személyek nappali ellátása (napközi otthon), amely megyei működési területtel rendelkezett. A Hajdúnánás Városi Önkormányzat sikeres pályázatának következtében az integrált intézmény a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde bölcsődefejlesztési programnak köszönhetően újabb bölcsődei telephellyel bővült. Ezen változások meghatározták a Társulás 2020. évi működését.

A Társulás szervei, tisztségviselők, ülései

A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amelynek tagjai a társult települések polgármesterei: Szólláth Tibor (Hajdúnánás polgármestere, társulás elnöke), Takács József (Újtikos polgármestere, társulás alelnöke), Mikó Zoltán (Tiszagyulaháza polgármestere), Magyar Sándor (Folyás polgármestere).

A Társulás munkaszervezete a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény.

A társulás évente összesen legalább 6 alkalommal ülésezik. 2020. március 16.-án a Covid-19 világjárvánnyal kapcsolatban életbe lépett intézkedések befolyásolták a Társulási Tanács

működését is. A szigorításokkal teljes időszakban is minden egyes döntést igénylő témában előterjesztéseket eljuttattuk véleményezésre a társult önkormányzatok polgármesterei részére. A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet alapján a veszélyhelyzetben a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. (katasztrófavédelmi törvény) 46. §-nak (4) bekezdése, mint döntéshozatali biztosító jogszabályhely alapján a Társulás elnöke határozatot hoz.

2020-ban a pandémia előtti időszakban (01.17.-én, 02.11.-én, 03.13.-án) 3 alkalommal a társulási tanács tagjai személyes megjelenésével történt az ülések megtartása. A pandémia ideje alatt a társult települések polgármesterinek tájékoztatása mellett (03.26.-án, 05.08.-án, 06.11.-én, 06.12.-én, 09. 28.-án, 12.14.-én) a társulás elnöke határozatot hozott.

2020-ban összesen 26 határozat született.

A társulási tanács üléseinek napirendi pontjai, valamint javasolt témái a jogszabály által kötelezően megtárgyalandó előterjesztéseket tartalmazták: költségvetés, beszámolók, szakmai alapidokumentumok, valamint vegyes ügyek keretében az aktuális kérdések kerültek megtárgyalásra. Elkészítésre kerültek a társulási megállapodás módosításai és a közösen fenntartott intézmény Alapító okiratának módosításai, az ehhez kapcsolódó Szakmai Programok, Szervezeti és Működési Szabályzat és intézményi belső szabályzatok. Ezen módosítások szükségességét az intézmény által ellátott feladatok változása eszközölte:

- fogyatékos személyek nappali ellátásának átadása, amely érintette a társulás és a fenntartott intézmény alapidokumentumait, melyek módosítására volt szükség,
- új telephely létrehozása bölcsődei feladatellátásra (Hajdúnánás, Attila u. 26.), melynek engedélyeztetési eljárása miatt vált szükségessé a társulás és a fenntartott intézmény alapidokumentumainak módosítása.

Kötelezően került megtárgyalásra és elfogadásra az intézmény költségvetése, munkaterve.

Gazdálkodás

A Társulás gazdálkodására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV, törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, továbbá az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet előírásait kell megfelelően alkalmazni.

A Társulás könyvviteli feladatait munkaszervezetként a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény végzi.

A közösen fenntartott intézmény szociális alap - valamint gyermekjóléti szolgáltatás működtetésének fedezeteként elsődlegesen a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott feladatalapú finanszírozás és az intézmény saját bevétele szolgál. A működési kiadások feladatalapú finanszírozással és saját bevétellel nem fedezett részének megfizetése a társult tagok részéről a család- és gyermekjóléti szolgáltatás esetén a társulási megállapodásban foglaltaknak megfelelően történik - a társult tag a közigazgatási területén felmerülő költségek megfizetésére köteles. A Tanyagondnoki Szolgálat és a Bölcsőde feladatalapú finanszírozással és saját bevétellel nem fedezett kiadásait teljes egészében Hajdúnánás Város Önkormányzata fedezi.

A Társulás 2020. évi működési célú támogatása államháztartáson belülről eredeti előirányzata 132.000.000 Ft volt, módosított előirányzata és teljesítése 146.444.282 Ft.

A Társulás központi, irányítószervi támogatásként a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde részére nyújtott támogatás eredeti előirányzata 132.000.000 Ft volt, módosított előirányzata és teljesítése 146.087.939 Ft.

A banki költségekre tervezett kiadás eredeti előirányzata 400.000 Ft volt, módosított előirányzata és teljesítése 356.343 Ft.

Szakmai feladatok

A közösen fenntartott intézmény szakmai feladatellátásáról minden évben beszámol a tagönkormányzatok Képviselő-testületeinek, valamint a Társulási Tanácsnak. 2021. április hónapban részletes szakmai beszámoló került megküldésre a társult települések Képviselő-testületeinek.

Ebből következően a szakmai munka tekintetében a főbb mutatókat tartalmazza a lenti táblázat, részletes tájékoztatást a megküldött szakmai beszámoló nyújt.

2020-ban Hajdúnánáson 62 család összesen 113 gyermekét, Újtükoson 8 család 15 gyermekét, Tiszagyulabázaán 8 család 21 gyermekét, Folyáson 3 család 6 gyermekét gondozta a Szolgálat alapellátás keretében.

Központi Gondozott gyermekek elosztása településenként

Gondozási forma	Járás Települései						Összesen (fő)
	Hajdúnánás	Újtikos	Tiszagyulaháza	Folyás	Polgár	Görbeháza	
Védelembe vett (fő)	15	2	7	0	37	0	61
Ideiglenes hatállyal elhelyezett (fő)	1	0	0	0	3	0	4
Nevelésbe vett (fő)	8	0	4	0	31	6	49
Családba fogadott	0	0	0	0	0	0	0
Utógondozott (fő)	1	0	0	0	2	0	3
Összesen (fő)	25	2	11	0	73	6	117

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde székhelyén Hajdúnánáson a Kossuth u. 19. sz. alatt, Újtikoson a József Attila u. 16. sz. alatt, Tiszagyulaházán a Kossuth u. 25. sz. alatt, Folyáson a Kossuth u. 13. sz. alatti ellátottak számára nyitva álló helyiségekben biztosítja.

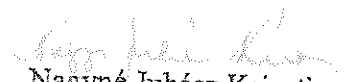
A Központ ellátja Hajdúnánást, Folyást, Újtikost, Tiszagyulaházát, Görbeházát és Polgárt. A fenti településeken az ellátottak számára nyitva álló helyiség mellett a Központ feladatellátását teszik lehetővé Görbeházán az Iskola u. 20. sz., Polgáron a Dózsa Gy. u. 1. sz. alatti irodahelyiségek.

Jogszabályban rögzítettek szerint települési szintű jelzőrendszeri koordinátor, járási szintű jelzőrendszeri tanácsadó végezte az észlelő-és jelzőrendszer működésével kapcsolatos feladatok koordinálását. Óvodai-és iskolai szociális segítő tevékenység körében a járás településeinek ellátását folyamatosan szerveztük.

Az intézmény működését meghatározza az észlelő-és jelzőrendszer tagjainak együttműködése, a társult települések vezetőinek támogatása. A fenntartó, intézmény, partner szervezetek közötti jó az együttműködés, a jelentkező problémákra közös megoldást keresünk és igyekszünk találni.

Minden társult település vezetőinck, képviselő testületeinek, az észlelő-és jelzőrendszer szervezeteinek köszönetünket fejezzük ki a tavalyi évben nyújtott együttműködésükért, támogatásukért.

Hajdúnánás, 2021 április 20.


Nagyné Juhász Krisztina
intézményvezető

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármesterének 2021. május 21-én – pénteken – a veszélyhelyzet és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Kormányrendelet, és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a képviselőkkel egyeztetve – meghozott

16/2021. (V. 21.) számú Polgármesteri Határozata

a Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtikos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.) és a fenntartásában működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde (4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 19.) 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármestere a Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtikos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.) és a fenntartásában működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde (4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 19.) 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismerte, és elfogadja azt.

Határidő: -

Felelős: -

K.m.f.



Mikó Zoltán
polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

T Á J É K O Z T A T Ó az önkormányzat 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése kimondja: „A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 170/A. §-a szerint a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében meghatározott, a települési önkormányzat és a megyei kirendeltség által a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a 10. számú melléklet tartalmazza.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde, valamint a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházai Kirendeltsége együttműködésével elkészült – a fenti jogszabályhelyek rendelkezéseinek megfelelően – a Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelés, mely az előterjesztés *mellékletét* képezi.

Tiszagyulaháza, 2021. május 18.



Mikó Zoltán*
polgármester

..../2021. (V.....) számú Polgármesteri Határozata

**az önkormányzat 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatainak ellátásáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármestere – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján – az előterjesztéshez *mellékelte*, Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja.

Polgármesterként az átfogó értékelést megküldöm a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (4025 Debrecen, Erzsébet utca 27.) részére.

Határidő: 2021. május 31.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának
2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló
átfogó értékelés**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján – a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. számú mellékletében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően készült.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:10. § (1) bekezdése szerint kiskorú az, aki a tizennyolcadik életévét nem töltötte be.

	az állandó lakosság száma (fő)	18 év alatti állandó lakosság száma (fő)
2020. december 31-én	719	132
2019. december 31-én	713	127
2018. december 31-én	718	114
2017. december 31-én	732	114
2016. december 31-én	729	108
2015. december 31-én	736	113
2014. december 31-én	762	119
2013. december 31-én	751	111

2021. január 01.							
Kor	Születési év	Állandó lakosság			Lakónépesség		
		Összesen	Férfi	Nő	Összesen	Férfi	Nő
0 éves	2020	13	4	9	13	4	9
1 éves	2019	7	4	3	7	4	3
2 éves	2018	6	4	2	7	5	2
3 éves	2017	12	5	7	10	5	5
4 éves	2016	8	4	4	8	4	4
5 éves	2015	7	4	3	7	4	3
6 éves	2014	8	4	4	8	3	5
7 éves	2013	5	2	3	5	1	4
8 éves	2012	4	2	2	5	2	3
9 éves	2011	6	4	2	6	4	2
10 éves	2010	5	1	4	5	1	4
11 éves	2009	8	3	5	7	3	4
12 éves	2008	8	3	5	10	4	6
13 éves	2007	7	6	1	6	5	1
14 éves	2006	6	2	4	7	2	5
15 éves	2005	5	5	0	4	4	0
16 éves	2004	4	2	2	5	3	2
17 éves	2003	9	7	2	8	7	1
18 éves	2002	4	3	1	3	2	1
Összesen:		132	69	63	131	67	64

A korábbi években a csökkenés mind a 18 év alatti, mind a felnőtt korú lakosságra jellemző volt. A 2019. évben az állandó lakosság körében a csökkenés tovább folytatódott, ugyanakkor a 18 év alatti korosztály számában jelentősnek mondható növekedés következett be. 2020. évben az állandó lakosok száma a két évvel korábbi adat körül alakult, vagyis növekedés figyelhető meg a 2019. évig tartó folyamatos csökkenést követően, amely a 18. év alattiaknál is megmutatkozik.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés 2020. évben is a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyalaházi Kirendeltsége végezte.

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján „a települési önkormányzat **jegyzője**

g) megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,

i) megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.”

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 19. § (2) bekezdésének 2020. évben hatályos rendelkezése szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult a gyermek, amennyiben a gyermeket gondozó **családban az egy főre jutó** havi jövedelem összege nem haladja meg

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a **145%-át** (41.325,- Ft),

aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy

ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének **135%-át** (38.475,- Ft) az a) pont alá nem tartozó esetben,

feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18 év fölött	összesen
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak 2020.01.01. - 2020.12.31.	9	6	14	3	0	32
<i>Ebből hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek száma összesen</i>	7	6	13	3	0	29
<i>Családba fogadott gyámolt gyermek</i>	0	0	0	0	0	0
Hátrányos helyzetűek száma	7	6	11	1	0	25
alacsony iskolai végzettség	7	6	11	1	0	25
alacsony foglalkoztatottság	0	0	0	0	0	0
Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	0	0	2	2	0	4
Gyámhivatal által hivatalból megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	0	0	0	0	0	0

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma életkor szerint (fő)					
	0-6 év	7-14 év	15-18 év	19 év	összesen
gyermekek száma	15	14	3	0	32
ebből tartósan beteg gyermekek	0	0	0	0	0

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma a háztartásban élő gyermekek száma szerint (fő)						
	1 gyermek	2 gyermek	3 gyermek	4 vagy 5 gyermek	6 vagy annál több	összesen
családok száma	2	4	2	4	0	12
ebből egyedülálló szülő	2	1	0	3	0	6

Tavalyi évben nem került elutasításra rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt benyújtott kérelem.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők a határozattal többfajta támogatást vehetnek igénybe, és évente két alkalommal, augusztus és november hónapban alkalmanként és gyermekenként 6.000,- Ft, alapösszegű pénzbeli támogatást, a hátrányos, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek 6.500,- Ft emelt összegű pénzbeli támogatást kaptak.

b) egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok

A Gyvt. 18. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg.

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások részletes szabályairól szóló 5/2015 (II. 23.) önkormányzati rendelet 2015. március 1-jén lépett hatályba.

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, illetve időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő, gyermeket gondozó családok részére a polgármester állapított meg **rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatást**. Erre akkor is lehetőség van, ha a családban nevelt kiskorúra tekintettel kerül a kérelmező olyan élethelyzetbe, amely miatt a támogatás megítélése szükséges. Önkormányzatunk nem állapított meg ilyen támogatást 2020-ban.

2020. évi költségvetésben gyermekeket érintő kiadások			
Ssz.	Megnevezés	Tervezett összeg (eFt)	Kifizetésre került összeg (eFt)
1.	alapösszegű pénzbeli támogatás	36	36
2.	emelt összegű pénzbeli támogatás	279,5	273

1 fő középiskolás ellátott időközben a tanulmányait nem folytatta tovább, ezért a részére betervezett, és megérkezett összeg visszautalásra került a Magyar Államkincstárhoz 6.500 Ft összegben.

2020-ban **nyári napközi** megszervezésére nem került sor, mivel nem igényelte senki.

A Hivatal részéről 1 esetben került sor **környezettanulmány** készítésére más település jegyzőjének belföldi jogsegély iránti megkeresésére intézményi térítési díj megállapításához.

c) **gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata a gyermekétkeztetési feladatait az önálló intézményként működő Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvodán keresztül biztosítja, ahol az óvodás korosztály számára igény szerint tízórait, ebédet, és uzsonnát készítenek. Ugyanitt történik a főzés az általános iskolai tagintézmény számára is.

A Gyvt. előírásai értelmében a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben** részesülő bölcsődés, óvodás, 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, valamint a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett gyermek után az intézményi **térítési díj 100%-át**, nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi **térítési díj 50%-át** kedvezményként kell biztosítani.

A Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a települési önkormányzat a **szűnidei gyermekétkeztetés** keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a **déli meleg főétkezést** a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja. Az ebédet az óvodakonyhán biztosítottuk a jogosultak számára.

Szűnidei gyermekétkeztetés a kérelmezők életkora szerint		
	hátrányos helyzetűek	halmozottan hátrányos helyzetűek
0-2 éves	2	0
3-5 éves	3	0
6-13 éves	6	2
14-17 éves	1	2
18 év fölött	0	0
összesen	12	4
Szűnidő típusa szerint		
tavaszi szűnet	10	4
nyári szűnet	7	4
ősz szűnet	9	4
téli szűnet	12	4

Szűnidei étkezésben részesülő kiskorúak száma igénybevétel helye és időtartama szerint				
	Tavaszi	Nyári	Őszi	Téli
helyben ellátottak száma	14	11	13	16
elfogyasztott adagok száma összesen	28	473	65	112

3. **Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása**

- a) gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),

A Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtikos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.) fenntartásában működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde (4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 19.) 2020-ban 38 fő engedélyezett létszámkerettel biztosította a törvényben meghatározott szociális szolgáltatásokat, ellátásokat.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Családlátogatás száma	Alapellátás	Védelembe vétel	Nevelésbe vétel
172	21 fő	7 fő	4 fő

Az elmúlt évben Tiszagyulaházán 14 alkalommal végeztek környezettanulmányt, segítő beszélgetés 99 alkalommal, tanácsadás 113 alkalommal, szabadidős foglalkozás 3 alkalommal, adomány közvetítés (ruha osztás) 3 alkalommal 28 család részére történt.

Nem együttműködési megállapodás alapján nyújtott szolgáltatások keretében információ nyújtás 96 alkalommal, hivatalos ügyek intézésének segítése 134 alkalommal, közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez 41 alkalommal történt.

A nem együttműködési megállapodás alapján nyújtott szolgáltatások igénybe vevőinek száma 123 fő, ebből egyszeri alkalommal megjelentek száma 68 fő volt.

A 2020-ban a **jelzőrendszer** által a Család- és Gyermekjóléti Szolgálathoz 24 esetben érkezett problémajelzés írásban:

- egészségügyi szolgáltatóktól 11,
- köznevelési intézménytől 9,
- kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtóktól 1,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatóktól 6 jelzést kaptak.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által 2020-ban **leggyakrabban tapasztalt problémák** a következők voltak:

- gyermeknevelési probléma 6 gyermeket,
- anyagi probléma 5 gyermeket,
- szülők, család életvitele 6 gyermeket,
- beilleszkedési nehézség 1 gyermeket, és
- magatartási vagy tanulási zavar 2 gyermeket érintett.

Az intézmény **együttműködési megállapodással rendelkezik az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival.** A hajdúnánási jelzőrendszeri koordinátor a településen összegyűjti heti rendszerességgel a jelzéseket és kapcsolatot tart az intézményekkel, szervezetekkel. Minden év március 31-ig a gyermekvédelmi tanácskozáson elhangzottak figyelembevételével elkészül az éves Intézkedési Terv. Évente legalább 6 alkalommal érdeklődésre számot tartó témában szakmaközi megbeszélésre kerül sor. A Szolgálatnak a Központtal szoros együttműködése van, a hatósági ügyek esetében a Központ kérésére szociális segítő tevékenységet biztosítanak.

A szolgáltatás igénybevételének módja:

Tiszagyulaházán kedden és csütörtökön az ügyfélfogadás 8.00 órától – 12.00 óráig a Művelődési Ház (4097 Tiszagyulaháza, Kossuth utca 25.) épületében történik, a fennmaradó munkaidőben családlátogatások, terepmunka végzése valósul meg.

Család- és Gyermekjóléti Központ

A Család- és Gyermekjóléti Központja ellátja az **általános szolgáltatási feladatain túl** a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális

szolgáltatásokat, így kapcsolattartási ügyeletet, gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot, jogi tájékoztatás nyújtását és pszichológiai tanácsadást biztosít.

Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma (fő)				
Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen
7	0	4	0	11

A veszélyeztetettség a szociális hátránnyal szemben dominánsabb tényezőn főleg a pszichikus beállítódáson alapul. A veszélyeztetettség két formája a testi fejlődés és egészséget veszélyeztető mellett a pszichés károsodás (érzelemszegény, terhes családi légkör, túlzott szigor vagy kényeztetés, stb.).

A veszélyhelyzet megszüntetésének eszköze a speciális gyermekvédelmi hatósági intézkedésrendszeren keresztül a **védelembe vétel**. A védelembe vétel kötelezésen alapuló intézkedés, tehát nagyon nehéz eredményt elérni és megszüntetni a védelembe vételt és akár az esetet lezárni, vagy alapellátásban való tovább gondozást megvalósítani. Ennek fő oka a szülők együttműködési készségének a korlátozottsága. A jogszabályi környezet kiemelt figyelmet fordít a szülő együttműködési készségére minden olyan intézménnyel, amely a gyermekkel kapcsolatba kerül. Tehát súlyos veszélyeztető tényezőnek minősül, ha a szülő nem működik együtt a védőnővel, gyermekorvossal, bölcsődei kisgyermeknevelővel, óvoda- és iskola pedagógussal, gyermekvédelmi intézmények szakembereivel, hatóságokkal.

A gyermek **nevelésbe vételét** nagyon indokolt esetben javasolja az intézmény. A nevelésbe vételt követően a szociális szakember a családból kiemelt gyermek visszahelyezését segítő családgondozást lát el. Az **utógondozás** célja a gyermek családjába és lakóközösségébe történő beilleszkedésének, tanulmányai folytatásának segítése.

b) **gyermek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.**

Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda (4097 Tiszagyulaháza, Jókai utca 7.)

Az óvodába járó gyermekek száma 2019/2020-ben összesen 23 fő volt, melyből 3 gyermek hátrányos helyzetű. Veszélyeztetett gyermek nem volt. Családlátogatást 2 alkalommal végeztek, mely 2 családot jelentett. 2020. szeptemberében 10 gyermek kezdte meg az iskolát. Az óvodapedagógusok családokkal való kapcsolata folyamatos, együttműködésre, partnerségre épülő mindig a gyermek érdekeit szem előtt tartó. Nyílt napon a szülők megismerkednek az óvodában folyó nevelőmunkával, amelyre egyre több szülő megy el. A 2019/2020-es nevelési évben 6 gyermek esetében került sor logopédiai ellátásra. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé 1 esetben éltek jelzéssel. Az óvoda állandó kapcsolatban van a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, a háziorvossal és védőnővel.

Újtükös-Tiszagyulaháza Általános Iskola Tiszagyulaházi Tagiskolája (4097 Tiszagyulaháza, Kossuth utca 34.)

A tagiskolába járó gyermekek száma 78 fő, ebből mindenki felső tagozatos. A hátrányos helyzetű gyermekek száma 3 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 4 fő. Az iskola szerinti hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma (7) a tanulói összlétszám (78 fő) 8,9 %-át teszi ki.

Tanulósobára 46 fő jár, korrepetálásban 46 gyermek vesz részt, tehetséggondozásban részesül 15 fő.

Az iskolákban működő **szakkörök** a következők: informatika szakkör és sportkör.

Sajátos nevelési igényű tanuló 4 fő. Részükre gyógypedagógus jár hetente 2 órában fejlesztő foglalkozást tartani.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

2020. évben nem került sor ellenőrzésre Tiszagyulaháza települést érintően a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatalban és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsődében.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

Mint ahogyan az értékelésből is kitűnik, a településen minden, a Gyvt-ben szabályozott, kötelezően ellátandó szociális szolgáltatás, ellátás biztosított, az egyes szervezetek közötti együttműködés pedig folyamatos, melyek biztosítása és fenntartása a jövőbeli cél.

Célunk továbbá a pályázati rendszer minél szélesebb körű kihasználása a település megtartó erejének erősítése, az életminőség javításának - ezen belül a kiskorúak jövőképeinek pozitív erősítését segítő - biztosítása érdekében.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Tiszagyulaháza nem rendelkezik bűnmegelőzési programmal.

A Hajdúnánási Rendőrkapitányság beszámolójából látható, hogy gyermek- és fiatalok 2020-ban nem volt érintett bűncselekményben sem sértetti, sem elkövetői oldalon.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A településen Polgárőrség működik, amellyel kiváló kapcsolatot ápol az önkormányzat.

Az Alapítvány Tiszagyulaházáért (4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.) a helyi fejlesztésekben nyújt segítséget az önkormányzatnak, illetve célja az egészséges életmód támogatása, az egészséges életmódra nevelő ismeretterjesztés, az iskolai sport és tömegsport támogatása.

Tiszagyulaháza, 2021. május 18.


Mikó Zoltán
polgármester

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármesterének 2021. május 21-én – pénteken – a veszélyhelyzet és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Kormányrendelet, és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a képviselőkkel egyeztetve – meghozott

17/2021. (V. 21.) számú Polgármesteri Határozata

az önkormányzat 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármestere – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján – az előterjesztéshez *mellékelte*, Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja.

Polgármesterként az átfogó értékelést megküldöm a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (4025 Debrecen, Erzsébet utca 27.) részére.

Határidő: 2021. május 31.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

K.m.f.

