

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2020. június 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű polgármesteri határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Mikó Zoltán polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű Polgármesteri Határozatok végrehajtásáról az alábbiakat jelentem.

1/2020. (III. 25.) számú határozat

A Képviselő-testület döntését megerősítő, a Védőnői szolgálat 2019. évi feladatellátásáról szóló beszámoló elfogadásáról szóló Polgármesteri Határozat. A határozat megküldésre került védőnő részére.

2/2020. (III. 25.) számú határozat

A Képviselő-testület döntését megerősítő, Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2020. évi közbeszerzési tervéről szóló Polgármesteri Határozat.

3/2020. (III. 25.) számú határozat

A Képviselő-testület döntését megerősítő, a 2020/2021. nevelési évre vonatkozóan az óvodába történő jelentkezés módjának és az óvodai felvételi időpontjának meghatározásáról szóló Polgármesteri Határozat. A határozat megküldésre került az intézményvezető részére és a hirdetmény kifüggesztésre került.

4/2020. (IV. 3.) számú határozat

A Képviselő-testület döntését megerősítő, a Tiszagyulaháza Aprajafalva Óvoda rendkívüli szünet elrendeléséről szóló Polgármesteri Határozat. Az intézkedés megtörtént.

5/2020. (IV. 3.) számú határozat

A Képviselő-testület döntését megerősítő, a Művelődési Ház és Könyvtárban rendkívüli szünet elrendeléséről szóló Polgármesteri Határozat. Az intézkedés megtörtént.

6/2020. (IV. 3.) számú határozat

A Képviselő-testület döntését megerősítő, az új koronavírus megelőzésére, és terjedésének visszaszorítására tett intézkedések fedezetéről szóló Polgármesteri Határozat. Az 500.000.- Ft keretösszeg elkülönítésre került.

7/2020. (IV. 3.) számú határozat

A Képviselő-testület döntését megerősítő a rendkívüli igazgatási szünet elrendeléséről szóló Polgármesteri Határozat. A lakosság tájékoztatása megtörtént, a személyes kapcsolat nélküli feladatellátás folyamatos volt.

8/2020. (IV. 3.) számú határozat

A Képviselő-testület döntését megerősítő, a Tiszadobi Családsegítő és Gyermejjóléti Térségi Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosításáról szóló Polgármesteri Határozat. A határozat megküldésre került Tiszadob Polgármestere részére. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás aláírásra került.

9/2020. (IV. 6.) számú határozat

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármestere határozatában döntött a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás” című MFP-ÖTU/2020. kódszámú pályázaton való részvételről. A pályázat benyújtásra került.

10/2020. (IV. 6.) számú határozat

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármestere határozatában döntött a Magyar Falu Program keretében „Közösségi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás” című MFP-KTF/2020. kódszámú pályázaton való részvételről. A pályázat benyújtásra került.

11/2020. (IV. 23.) számú határozat

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármestere határozatában döntött az „EFOP-1.5.3.-16-2017-00021 azonosítószámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése települések összefogásával” című projekttel kapcsolatos rendezvények szervezése tárgyú közbeszerzési eljárást megindító felhívásról. A közbeszerzési eljárás során eljáró bírálóbizottságba Mikó Zoltán polgármestert javasolta. A határozat megküldésre került az érintettek felé.

12/2020. (IV. 27.) számú határozat

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármestere határozatában döntött az önkormányzati tulajdonban lévő Petőfi Sándor utca felújítására érkezett ajánlatok elbírálásáról. Az ajánlattevők értesítve lettek a beszerzési eljárás eredménytelenségéről és az új beszerzési eljárás lefolytatása megkezdődött.

13/2020. (IV. 27.) számú határozat

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármestere határozatában döntött a Magyar Falu Program keretében az „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése” című, MFP-OJF/2020. kódszámú pályázaton való részvételről. A pályázat benyújtásra került.

14/2020. (IV. 27.) számú határozat

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármestere határozatában döntött a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról. A határozat megküldésre került a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal részére.

15/2020. (IV. 27.) számú határozat

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármestere határozatában döntött a rendkívüli igazgatási szünet elrendeléséről szóló 7/2020. (IV. 3.) számú Polgármesteri Határozat hatályon kívül helyezéséről.

16/2020. (V. 4.) számú határozat

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármestere határozatában elfogadta a közrend és közbiztonság 2019. évi helyzetéről szóló beszámolót. A határozat megküldésre került a kapitányságvezető részére.

17/2020. (V. 5.) számú határozat

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármestere határozatában döntött az „EFOP-1.5.3.-16-2017-00021 azonosítószerű, „Humán szolgáltatások fejlesztése települések összefogásával” című projekttel kapcsolatos képzési feladatok ellátása 2. tárgyú közbeszerzési eljárást megindító felhívásról. A közbeszerzési eljárás során eljáró bírálóbizottságba Mikó Zoltán polgármestert javasolta. A határozat megküldésre került az érintettek felé

18/2020. (V. 12.) számú határozat

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármestere határozatában döntött az önkormányzati tulajdonban lévő Petőfi Sándor utca felújítására érkezett ajánlatok elbírálásáról. Az ajánlattevők kiértékelése megtörtént. A legkedvezőbb ajánlatot tevő PAPEX Kft-vel a szerződéskötés megtörtént.

19/2020. (V. 15.) számú határozat

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármestere határozatában döntött a Tiszagyulaháza külterületi mezőgazdasági utak felújítására érkezett ajánlatok elbírálásáról. Az ajánlattevők kiértékelése megtörtént. A legkedvezőbb ajánlatot tevő PAPEX Kft-vel a szerződéskötés megtörtént.

20/2020. (V. 18.) számú határozat

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármestere határozatában döntött Újtikos és Tiszagyulaháza háziorvosi, házi gyermekorvosi és iskola egészségügyi orvosi tevékenység helyettesítéssel történő ellátásáról. A határozat megküldésre került Újtikos község polgármestere részére.

21/2020. (V. 22.) számú határozat

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármestere határozatában döntött a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvodában rendkívüli szünet elrendeléséről szóló 4/2020. (IV. 3.) számú Polgármesteri Határozat hatályon kívül helyezéséről. A határozat megküldésre került az intézményvezető részére.

22/2020. (V. 26.) számú határozat

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármestere határozatában döntött a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázat önerejének biztosításáról. A határozat hiánypótlás céljából megküldésre került a Magyar Államkincstár részére.

23/2020. (V. 29.) számú határozat

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármestere határozatában elfogadta az önkormányzat 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót. A beszámoló és a határozat

megküldésre került a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére

24/2020. (V. 29.) számú határozat

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármestere határozatában döntött a Hajdúnánás - Folyás - Tiszagyulaháza - Újtikos Szociális és Gyermejjóléti Önkormányzati Társulás (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám) Társulási Megállapodásának módosításáról. A módosítás aláírásra került.

25/2020. (VI. 9.) számú határozat

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármestere határozatában döntött a Tiszagyulaháza külterületi mezőgazdasági utak felújításának műszaki ellenőri feladataira érkezett ajánlatok elbírálásáról. A döntésről az érintettek kiértesítése megtörtént. A nyertes ajánlattevővel, Bodnár Krisztián egyéni vállalkozóval a szerződéskötés megtörtént.

26/2020. (VI. 12.) számú határozat

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármestere határozatában döntött a Tiszagyulaháza Aprajafalva Óvoda intézményvezetői magasabb vezetői álláshely betöltéséről. A határozat megküldésre került az intézményvezető részére.

Tiszagyulaháza, 2020. június 23.

Tisztelettel:



Mikó Zoltán
polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
19/2020. (VI. 30.) számú határozata

A lejárt határidejű Polgármesteri határozatok végrehajtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű Polgármesteri határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, és a veszélyhelyzetben a Képviselő-testület határhörében eljárva meghozott 1-26. számú polgármesteri határozatokat elfogadja.

Határidő: -----

Felelős: -----

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon: 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

B E S Z Á M O L Ó

az önkormányzat 2019. évi költségvetésének éves végrehajtásáról és előterjesztés az arról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdése a következők szerint rendelkezik: „A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A veszélyhelyzet során alkalmazandó egyes belügyi és közigazgatási tárgyú szabályokról szóló 85/2020. (IV. 5.) Korm. rendelet 85/2020. (IV. 5.) Korm. rendelet 2020. május 26-tól hatályos 17. § (3) bekezdése a következők szerint rendelkezik: „Ha a helyi önkormányzat nem rendelkezik a 2019. költségvetési évre vonatkozó elfogadott és hatályos zárszámadási rendelettel, akkor a zárszámadási rendeletet úgy kell a helyi önkormányzatnak elfogadnia, hogy az legkésőbb a veszélyhelyzet megszűnését követő 30. napon hatályba lépjen.”.

Tiszagyulaháza Községi Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 18.) Önkormányzati Rendelet 237.007.283 Ft bevételi és kiadási főösszeggel fogadta el a képviselő-testület.

Az állami támogatásokban történt növekedések indokoltá tették a rendelet módosítását, így a 9/2019. (VI. 28.) Önkormányzati Rendelet 237.350.726 Ft, a 11/2019. (IX. 25.) Önkormányzati Rendelet 241.658.366 Ft, az 1/2020. (II. 19.) 286.474.855 Ft főösszegre módosította az önkormányzat 2019. évi költségvetését.

Tiszagyulaháza Községi Önkormányzata 2019. évi költségvetésének éves végrehajtásáról szóló beszámolóban bemutatásra kerül a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda, valamint az önkormányzat kiadás és bevétel alakulása az alábbiak szerint:

A 2019. évi költségvetési gazdálkodás számszerű adatait e beszámoló mellékletei tartalmazzák:

- az 1. mellékletben mérlegszerűen kerül bemutatásra a kiemelt előirányzatok módosított összege és azok éves teljesítése;
- a 2. melléklet az önkormányzat bevételi előirányzatainak teljesítése kormányzati funkcióként;
- a 3. melléklet az önkormányzat kiadási előirányzatainak teljesítése kormányzati funkcióként;
- a 4. melléklet az önkormányzat 2019. évi mérlege;
- az 5. melléklet vagyonkimutatás;
- a 6. melléklet maradványkimutatás;
- a 7. melléklet a pénzeszközök változása;
- a 8. melléklet a 2019. évi beszerzések;
- a 9. melléklet a 2019. évi közvetett támogatások.

Elsőként a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda, utána az önkormányzat kiadás és bevétel alakulása kerül bemutatásra.

Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda

Az intézmény tervezett bevételeinek 96,5 %-a teljesült. A működési bevételek (B4) teljesítése 10.667.545 Ft, ami 90,4 % a módosított előirányzathoz viszonyítva. A működési bevételnél jelenik meg az étkezési térítési díj, a kamat bevétel. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele 807.452 Ft, melynek felhasználása 100 %. Az irányító szervi támogatást az intézmény 99,0 %-ban igénybe vette.

Az óvoda módosított kiadási előirányzata 40.157.063 Ft, teljesítés 38.348.991 Ft, mely 95,5 %-os felhasználást mutat. A személyi juttatások felhasználása 93,9 %, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 91,2 % teljesítést mutat. A dologi kiadás teljesítése 98,6 %-os felhasználást mutat a módosított előirányzathoz viszonyítva. 2019. évben az intézményben beruházás, felújítás kiadás nem volt.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

Bevételek

A Tiszagyulaháza Község Önkormányzata által kezelt kormányzati funkciók összes bevételeinek teljesítése 97,0 %-os a módosított előirányzathoz viszonyítva a 2. számú melléklet táblázata szerint.

- Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) bevételeinek módosított előirányzata 137.220.552 Ft, teljesítése 142.377.699 Ft, mely 103,8 %-os teljesítést mutat a módosított előirányzathoz viszonyítva. A következőkben kormányzati funkció szerint kerül bemutatásra a bevételek alakulása:
 - „Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége” kormányzati funkción 350.152 Ft bevétel jelenik meg, mely a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal által biztosított diákmunka támogatása.
 - „Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel” kormányzati funkción a módosított előirányzat 58.120.189 Ft, melynek teljesítése 100,0 %-os. Az alábbi táblázat tartalmazza részletesen a működési célú támogatásokat.

(Ft)		
Megnevezés	Előirányzat	Teljesítés
Helyi önkormányzatok működési támogatása	19 975 929	19 975 929
- ebből: bérkompenzáció		49 611
Települési önkormányzatok egyes köznevelési felad. tám.	15 957 783	15 957 783
- ebből: minimálbér és garantált bérminimum kieg. tám.		195 000
Szociális és gyermekjóléti ellátások támogatása	12 748 267	12 748 267
- ebből: minimálbér és garantált bérminimum kieg. tám.		664 000
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő tám.	7 625 100	7 625 100
- ebből: lakossági víz- és csatorna szolgáltatás támogatása		6 113 800
- ebből: szociális célú tüzelőanyag vásárlásához tám.		1 511 300
Elszámolásból származó bevétel	13 110	13 110
Összesen:	58 120 189	58 120 189

- A „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkción összességében 72.200.260 Ft bevétel érkezett, mely a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal által folyósított dologi költség fedezete, valamint bértámogatás.
- A „Mezőgazdasági támogatások” kormányzati funkción 699.832 Ft bevétel látható, mely a terület alapú támogatás.
- „Család és nővédelmi egészségügyi gondozás” kormányzati funkción 4.670.800 Ft teljesítés történt, mely a NEAK-tól származó védőnői támogatás.
- „Művészeti tevékenységek” kormányzati funkción 400.000 Ft teljesítés jelenik meg, mely a kulturális alapellátás támogatása.
- „Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok” kormányzati funkción 5.936.466 Ft teljesítés történt, mely az EFOP-1.5.3-16-2017-00021 Humán szolg. fejl. pályázat támogatása.

- Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről (B2) bevétel 2019. évben összesen 41.673.549 Ft. A bevételből a „Településfejlesztési projektek és támogatásuk” kormányzati funkción 29.980.915 Ft teljesítés történt, mely útfelújításra kapott támogatás. A „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkción 11.692.634 Ft látható, mely a közfoglalkoztatási program felhalmozás célú támogatása.
- Közhatalmi bevételek (B3) bevételeket az átengedett központi adók és a helyi adók alkotják, melynek teljesítése 10.541.684 Ft. A bevétel 118,4 % a tervezett előirányzathoz viszonyítva, mely nagyon jónak mondható.

(Ft)

Adónemek megnevezése	Költségvetési előirányzat	Teljesítés	%
- magánszemélyek kommunális adója	1.700.000	1.745.084	102,7
- helyi iparűzési adó	5.400.000	7.342.491	136,0
- gépjárműadó	1.300.000	1.315.846	101,2
- egyéb bevételek	500.000	138.263	27,7
Összesen	8.900.000	10.541.684	118,4

- A működési bevételek (B4) módosított előirányzata 16.722.178 Ft, melynek teljesítése 22.144.543 Ft, ami 132,4 %-os teljesítést jelent. A bevétel részletezése:
 - Az „Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége” kormányzati funkción 1.944.381 Ft teljesítés történt, mely közterület használati díj, bérleti díj, közüzemi számlák továbbszámlázása és kamatjováírásból származik.
 - „Köztemető fenntartás és működtetés” kormányzati funkción 96.000 Ft bevétel érkezett, mely sírhely megváltásból származik.
 - „Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok” kormányzati funkción 60.000 Ft teljesítés történt, mely bérleti díj bevétel.
 - „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkción 19.540.148 Ft bevétel érkezett, mely mezőgazdasági termékek, valamint a helyi sajátosságokra épülő projekt keretében elkészített termékek értékesítéséből származik.
 - „Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása” kormányzati funkción 150.014 Ft befizetés történt, mely terembérleti díjból származik.
 - „Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről” kormányzati funkción 354.000 Ft, mely ÁFA visszatérítésből származik.
- Felhalmozási bevételek (B5) teljesítése 12.316 Ft, mely a Hajdú-Bihar Megyei Vízmű által utalt végelszámolás összege.

A finanszírozási bevételek előirányzata 48.970.030 Ft, melynek teljesítése 100,0 %. A „Támogatási célú finanszírozási műveletek” kormányzati funkción látható az előző évi költségvetési maradvány igénybevétel, melynek összege 46.950.936 Ft. Az „Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel” kormányzati funkción látható 2.019.094 Ft, mely államháztartáson belüli megelőlegezés.

Kiadások

Az önkormányzat összes kiadása 74,2 % teljesítést mutat a módosított előirányzathoz viszonyítva, az 3. számú melléklet szerint.

- A személyi juttatások (K1) módosított előirányzata 41.463.012 Ft, teljesítés 40.740.099 Ft, mely 98,3 %-os felhasználást mutat. A 98,3 %-os teljesítés mutatja, hogy a tervezésnek megfelelően alakult a személyi kiadás felhasználása.

- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2) módosított előirányzata 5.641.152 Ft, teljesítés 5.584.765 Ft, mely 99,0 %-os felhasználást mutat.
- Dologi kiadások (K3) előirányzata összességében 84.522.247 Ft, melynek teljesítése 77.644.171 Ft, ami 91,9 %-os felhasználást jelent a módosított előirányzathoz viszonyítva. A dologi kiadásnál a kétfő nagyobb felhasználás a „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkción 47.424.674 Ft teljesítés, az „Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége” kormányzati funkción 16.222.022 Ft felhasználás történt.
- Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4) módosított előirányzata 1.100.000 Ft, melynek teljesítése 1.021.110 eFt. A felhasználás 92,8 %-os a módosított előirányzathoz viszonyítva.
- Egyéb működési célú kiadások (K5) módosított előirányzata 25.834.931 Ft, melynek teljesítése 20.241.314 Ft. A felhasználás 78,3 %-os a módosított előirányzathoz viszonyítva. Az előirányzat összegéből 5.585.737 Ft az általános tartalék összege.
- Beruházások (K6) módosított előirányzata 37.553.806 Ft, a teljesítés 12.365.402 Ft. A felhasználás 32,9 %-os a módosított előirányzathoz viszonyítva. Az összes teljesítésből 12.286.187 Ft kiadás a „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkción jelenik meg, mely a közfoglalkoztatási program beruházás kiadásai.
- Felújítások (K7) módosított előirányzata 48.428.426 Ft, teljesítése 16.653.256 Ft, mely 34,4 %-os felhasználást mutat. A felhasználás az „Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok” kormányzati funkción történt, mely a Bartók Béla utca burkolat felújításának a költsége.
- Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8) teljesítése 10.001 Ft, mely a TOP-1.4.1-15-HB1-2016-00023 számú óvoda udvar felújításának támogatás visszafizetése.
- Finanszírozási kiadásokon (K9) előirányzata 29.313.828 Ft, teljesítése 29.029.118 Ft. Az „Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel” kormányzati funkción 1.764.217 Ft teljesítés jelenik meg, mely az államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése. Az irányító szervi támogatás módosított előirányzata 27.549.611 Ft, melynek felhasználása 99,0 %-os.

Vagyoni helyzet

Az önkormányzat 2019. évi mérlegének főösszege 703.947.047 Ft.

Az önkormányzat saját vagyona az alábbiak szerint alakult 2019. évben az előző évhez viszonyítva:

(Ft)			
Megnevezés	2018	2019	Változás
Befektetett eszközök	657 148 708	632 067 779	-25 080 929
Pénzeszközök	50 075 622	65 172 639	15 097 017
Követelések	7 315 725	7 179 843	-135 882
Egyéb sajátos elszámolások	-1 937 728	-1 744 331	193 397
Eszközök összesen:	712 602 327	702 675 930	-9 926 397
Kötelezettségek	5 185 231	4 827 829	-357 402
Saját vagyon	707 417 096	697 848 101	-9 568 995

Az önkormányzat mérlegében a költségvetési évben esedékes (rövid lejáratú) követelések állománya az alábbiak szerint változott az előző évhez viszonyítva (Ft):

	2018	2019
Követelések közhatalmi bevételre	4.847.303	4.939.892
Követelések működési bevételre	2.233.947	1.988.012
Követelések működési célú átvett pénzeszközre	35.000	35.000
Költségvetési évben esedékes követelések	7.116.250	6.962.904

A következőkben bemutatásra kerül a költségvetési évben esedékes (rövid lejáratú) és a költségvetési évet követően esedékes (hosszú lejáratú) kötelezettségek (Ft):

	2018	2019
Kötelezettségek dologi kiadásokra	519.329	133.393
Kötelezettségek személyi juttatásokra	5.000	71.426
Kötelezettségek beruházásokra	61.350	6.135
Kötelezettségek felújításokra	1.701.725	1.701.725
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	2.287.404	1.912.679

	2018	2019
Kötelezettségek dologi kiadásokra	288.931	0
Kötelezettségek finanszírozási kiadásra	1.764.217	2.019.094
Költségvetési évet követően esedékes össz.	2.053.148	2.019.094

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXII. törvény 17. §-a alapján)

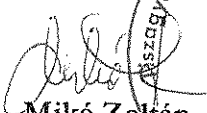
A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

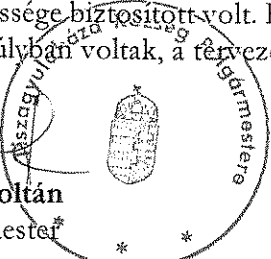
1. Társadalmi hatása: nincs.
2. Gazdasági hatása: nincs.
3. Költségvetési hatásai: nincsenek.
4. Környezeti következményei: nincsenek.
5. Egészségi következményei: nincsenek.
6. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincsenek.
7. A jogszabály megalkotásának szükségessége: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek való megfelelés.
8. A jogalkotás elmaradásának várható következményei: jogszabálysértő állapot fennállása a rendeletalkotásban.
9. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a feltételek biztosítottak.
10. Ifjúságra gyakorolt hatása: nincsenek

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámoló mellékletei alapján azt tapasztaljuk, hogy az önkormányzat bevételei összességében 96,8, míg kiadási 74,8 %-on teljesültek. A 2019. évben az önkormányzat működőképessége biztosított volt. Év végén a forintszámlák egyenlege 64.873.004 Ft. A bevételek és kiadások egyensúlyban voltak, a tervezett kiadások 74,8 % teljesítése takarékos gazdálkodásra utal.

Tiszagyulaháza, 2020. június 23.


Mikó Zoltán
polgármester



**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

3/2020. (VII. 1.) Önkormányzati Rendelete

az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A költségvetés végrehajtása

1. § (1) Tiszagyulaházai Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót az 1-3. mellékekben foglaltak szerint:

- a) 277.194.818 Ft teljesített bevétellel, ezen belül
 - aa) 255.651.887 Ft költségvetési bevétellel, ezen belül
 - aaa) 213.966.022 Ft működési bevétellel,
 - aab) 41.685.865 Ft felhalmozási bevétellel,
 - ab) 21.542.931 Ft finanszírozási bevétellel,
- b) 214.373.326 Ft teljesített kiadással, ezen belül
 - aa) 212.609.109 Ft költségvetési kiadással, ezen belül
 - aaa) 183.580.450 Ft működési kiadással,
 - aab) 29.028.659 Ft felhalmozási kiadással,
 - ab) 1.764.217 Ft finanszírozási kiadással

jóváhagyja.

(2) A 2019. évi költségvetés bevételi és kiadási egyenlegét az 1. melléklet szerint:

- a) 43.042.778 Ft költségvetési többlettel, ezen belül
 - aa) 30.385.572 Ft működési többlettel,
 - ab) 12.657.206 Ft felhalmozási többlettel

jóváhagyja.

(3) Az önkormányzat és az intézmény bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 2-3. melléklet, felújítási és fejlesztési feladatait a 8. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

(4) Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 9. melléklet szerint elfogadja.

2. A maradvány jóváhagyása

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat összevont 2019. évi maradvány-kimutatását 62.821.492 Ft összegben a 6. melléklet szerint jóváhagyja.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat pénzeszközeinek 2019. évi összevont változását a 7. melléklet szerint tárgy időszak végén 65.172.639 Ft összegben elfogadja.

3. Az önkormányzat vagyona

3. § (1) Az önkormányzat vagyonát a képviselő-testület a 4. melléklet szerinti mérleg alapján 703.947.097 Ft mérlegfőösszeggel állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 30. §-a szerinti, vagyonkimutatását az 5. melléklet szerint elfogadja.

4. Záró rendelkezések

4. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a beruházások rendjéről szóló 7/2005. (IX. 5.) Önkormányzati Rendelet.

Tiszagyulaháza, 2020. június 30.

Mikó Zoltán
polgármester

Dr. Kiss Imre
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént.

Tiszagyulaháza, 2020. július 1.

Dr. Kiss Imre
jegyző

Tiszgyulaháza Község Önkormányzata 2019. évi költségvetés bevételeinek és kiadásainak teljesítése nettósított MÉRLEGE

A			B				C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		
BEVÉTELEK														KIADÁSOK													
Megnevezés														Megnevezés													
Előirányzat-csoport / Kiemelt előirányzat														Előirányzat-csoport / Kiemelt előirányzat													
2018														2018													
tény														tény													
Eredeti előirányzat														Eredeti előirányzat													
Módosított előirányzat														Módosított előirányzat													
Teljesítés														Teljesítés													
összeg														összeg													
%														%													
Működési bevételek																											
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											
25																											
26																											

A	B	C		E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Megnevezés		Tiszgyulaháza Község		Onkormányzata		Tiszgyulaházi Aprajlatfalva Övoda		Onkormányzat összesen					
	BEVÉTELEK	2019. eredeti	módosított	teljesítés	%	2019. eredeti	módosított	teljesítés	%	2019. eredeti	módosított	teljesítés	%
1.	Működési bevételek												
2.	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	124 350 820	137 220 552	142 377 699	103,8					124 350 820	137 220 552	142 377 699	103,8
3.	ebből: - költségvetési támogatás Ktvv. 2-3. mell.	48 873 705	50 481 979	50 481 979						48 873 705	50 481 979	50 481 979	
4.	- működőképesség meg. szolg. kieg. tám. Ktvv. 3.lII. mell.									0	0	0	
5.	- OEP támogatás									0	0	0	
6.	B3 Közhatalmi bevételek	8 400 000	8 900 000	10 541 884	118,4					8 400 000	8 900 000	10 541 884	118,4
7.	ebből: - magánüzemélyek kommunális adója	1 700 000	1 700 000	1 745 084	102,7					1 700 000	1 700 000	1 745 084	102,7
8.	- helyi iparüzési adó	4 900 000	5 400 000	7 342 491	136,0					4 900 000	5 400 000	7 342 491	136,0
9.	- talajterhelési díj									0	0	0	
10.	- késedelemi pótlék									0	0	0	
11.	- bírság és egyéb bevétel									0	0	0	
12.	- gépjárműadó	1 300 000	1 300 000	1 315 846	101,2					1 300 000	1 300 000	1 315 846	101,2
13.	- egyéb közhatalmi bevételek	500 000	500 000	138 263	27,7					500 000	500 000	138 263	27,7
14.	B4 Működési bevételek	14 878 000	16 722 178	22 144 543	132,4	8 100 000	11 800 000	10 667 545	90,4	22 978 000	26 522 178	32 812 088	115,0
15.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0								0	0	0	
16.	Működési bevételek összesen	147 628 820	162 842 730	175 063 926	107,5	8 100 000	11 800 000	10 667 545	90,4	155 728 820	174 642 730	185 731 471	106,3
17.	Felhalmozási bevételek												
18.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	32 073 728	62 054 643	41 673 549	67,2					32 073 728	62 054 643	41 673 549	67,2
19.	B5 Felhalmozási bevételek			12 316						0	0	12 316	
20.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									0	0	0	
21.	Felhalmozási bevételek összesen	32 073 728	62 054 643	41 685 865	67,2	0	0	0	0	32 073 728	62 054 643	41 685 865	67,2
22.	Költségvetési bevételek összesen	179 702 548	224 897 373	216 749 791	96,4	8 100 000	11 800 000	10 667 545	90,4	187 802 548	236 697 373	227 417 336	96,1
23.	B8 Finanszírozási bevételek												
24.	ebből: Felhalmozási célú hitelek felvétele		0			0	0		0	0	0	0	
25.										0	0	0	
26.										0	0	0	
27.	Allamháztartáson belüli megelőlegezés	0	2 019 094	2 019 094	100,0					0	2 019 094	2 019 094	100,0
28.	Likvid hitelek, rövid lejártú hitelek felvétele									0	0	0	
29.	- Folyósítható hitel	0	0	0						0	0	0	
30.	- Rövid lejártú hitelek			0						0	0	0	
31.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	49 204 735	46 950 936	46 950 936	100,0		807 452	807 452	100,0	49 204 735	47 758 388	47 758 388	100,0
32.	Működési célra:												
33.	- Idegen bevételek									0	0	0	
34.	- Egyéb szabadon felhasználható									0	0	0	
35.													
36.													
37.	- Intézményi pénzmardvány												
38.	Felhalmozási célra:												
39.	- Elkülönített lakásalap maradványa									0	0	0	
40.	- Dolgozói lakásalap maradványa									0	0	0	
41.	- Víziközmű használati díj									0	0	0	
42.	Központi, irányító szervi támogatás					27 500 000	27 549 611	27 264 901	99,0	27 500 000	27 549 611	27 264 901	99,0
43.	Finanszírozási bevételek összesen	49 204 735	48 970 030	48 970 030	100,0	27 500 000	28 357 063	28 072 353	99,0	76 704 735	77 327 093	77 042 383	99,6
44.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	228 907 283	273 867 403	265 719 821	97,0	35 600 000	40 157 063	38 739 898	96,5	264 507 283	314 024 466	304 459 719	97,0

3. melléklet a 3/2020 (VI. 1.) Önkormányzati Rendelet

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Megnevezés		Tiszgyulaháza Község Önkormányzata				Tiszgyulaháza Aprajátalva Óvoda				Önkormányzat összesen			
KIADÁSOK		2019. évi előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés	%	2019. évi előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés	%	2019. évi előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés	%
1.	Működési kiadások	37 929 802	41 463 012	40 740 089	98,3	20 200 000	20 241 800	19 006 477	93,9	58 129 802	61 704 812	59 746 576	98,8
2.	K1 Személyi juttatások	4 971 953	5 641 132	5 584 765	99,0	3 900 000	3 907 811	3 562 615	91,2	8 871 953	9 548 963	9 147 380	95,8
3.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	94 424 010	84 522 247	77 644 171	91,9	11 500 000	16 007 452	15 779 699	98,6	105 924 010	100 529 699	93 424 070	92,9
4.	K3 Dologi kiadások	800 000	1 100 000	1 021 110	92,8					800 000	1 100 000	1 021 110	92,8
5.	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai												
6.	ebből - Grótyezerköltség támogatás												
7.	- Buszbérlet támogatás												
8.	- Élekezeti terítési díj támogatás												
9.	- Rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás												
10.	- Kiszáradó												
11.	- Kiszáradó												
12.	- Beszélgetési támogatás												
13.	- Gyermekszületési támogatás												
14.	- Év első újszülött gyermeke támogatás												
15.	- Termelési támogatás												
16.	- Gyermekvédelmi természetbeni ellátás												
17.	- Iskolai támogatás												
18.	K5 Egyéb működési célú kiadások	7 271 000	25 834 931	20 241 314	78,3		0	0	0	7 271 000	25 834 931	20 241 314	78,3
19.	ebből - Tartalékok												
20.	- Általános tartalék	2 000 000	5 585 737							2 000 000	5 585 737		
21.	- Közfelhalmozási célú kiadások (nem támogatott kiadásokra)												
22.	- célutalék intézményi jubileumi jutalmakra												
23.	- költség bevételek												
24.	- intézmény célutalék pótlótámogatások finanszírozására												
25.	- Vízkezelő használati díj												
26.	- dogozott lakásalap												
27.	- célutalék felhalmozási kiadásokhoz (pályázati önrő)												
28.	Működési kiadások összesen	145 395 965	158 561 342	145 211 459		35 600 000	40 157 063	38 348 991	95,5	180 995 965	198 718 405	183 580 450	92,4
29.	Felhalmozási kiadások	39 753 806	37 593 806	12 365 402	32,9					39 753 806	37 593 806	12 365 402	32,9
30.	K6 Beruházások	16 257 512	48 428 426	16 653 256	34,4					16 257 512	48 428 426	16 653 256	34,4
31.	K7 Felújítások		10 001	10 001	100,0						10 001	10 001	100,0
32.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	56 011 318	85 992 233	29 028 659	33,8	0	0	0	###	56 011 318	85 992 233	29 028 659	33,8
33.	Felhalmozási kiadások összesen	201 407 283	244 555 575	174 260 118	71,3	35 600 000	40 157 063	38 348 991	95,5	237 007 283	284 710 638	212 609 109	74,7
34.	Költségvetési kiadások összesen												
35.	K9 Finanszírozási kiadások												
36.	ebből - Felhalmozási célú hitelek törlesztése			0									
37.	- Rövid lejáratú hitelek törlesztése												
38.	- Likvid hitelek törlesztése												
39.	- Forgási célú értékpapírok kiadása												
40.	- Befektetési célú értékpapírok kiadása												
41.	- Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése		1 764 217	1 764 217	100,0								
42.	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	27 500 000	27 549 611	27 264 901	99,0							1 764 217	100,0
43.	Finanszírozási kiadások összesen	27 500 000	29 313 828	29 029 118	99,0	0	0	0		27 500 000	27 549 611	27 264 901	99,0
44.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	228 907 283	273 867 403	203 289 236	74,2	35 600 000	40 157 063	38 348 991	95,5	264 507 283	314 024 466	241 638 227	76,9

2019. évi MÉRLEG - Összesen (Ft)					
A	B	C	D	E	
ESZKÖZÖK					
01	A/I/2	Szellemi termékek	665 000	0	234 600
02	A/I	Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	665 000	0	234 600
03	A/II/1	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	603 728 534	0	595 816 062
04	A/II/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12 222 780	0	966 045
05	A/II/4	Beruházások, felújítások	39 513 401	0	34 044 445
06	A/II	Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	655 464 715	0	630 826 552
07	A/III/1	Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	968 993	0	956 627
08	A/III/1e	- ebből: egyéb tartós részesedések	968 993	0	956 627
09	A/III/2	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/III/2a+A/III/2b)	50 000	0	50 000
10	A/III	Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	1 018 993	0	1 006 627
11	A)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	657 148 708	0	632 067 779
12	B/I/1	Vásárolt készletek	357 870	0	387 375
13	B/I/4	Bejelezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	692 721	0	692 721
14	B/I	Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	1 050 591	0	1 080 096
15	B)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	1 050 591	0	1 080 096
16	C/II/1	Forintpénztár	69 135	0	299 635
17	C/II	Pénztárak, csekkok, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	69 135	0	299 635
18	C/III/1	Kincstáron kívüli forintszámlák	50 006 487	0	58 936 538
19	C/II/2	Kincstárban vezetett forintszámlák	0	0	5 936 466
20	C/III	Forintszámlák (=C/II/1+C/II/2)	50 006 487	0	64 873 004
21	C)	PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V)	50 075 622	0	65 172 639
22	D/I/3	Költségvetési évből esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	4 847 303	0	4 939 892
23	D/I/3d	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóra	884 520	0	681 291
24	D/I/3e	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóra	3 346 638	0	1 783 189
25	D/I/3f	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	616 145	0	473 412
26	D/I/4	Költségvetési évből esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	2 233 947	0	1 988 012
27	D/I/4a	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	1 729 012	0	1 537 489
28	D/I/4c	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	30 621	0	30 621
29	D/I/4d	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, költségnők visszatérülésére államháztartáson kívülről	474 296	0	419 884
30	D/I/4f	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségilletlő bevételekre	12	0	12
31	D/I/4i	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, költségnők visszatérülésére államháztartáson kívülről	6	0	6
32	D/I/6	Költségvetési évből esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	35 000	0	35 000
33	D/I/6c	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	35 000	0	35 000
34	D/I	Költségvetési évből esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	7 116 250	0	6 962 904
35	D/II/1	Adott előlegek (=D/II/1a+...+D/II/1f)	54 475	0	71 939
36	D/II/1d	- ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	23 680	0	23 680
37	D/II/1e	- ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	30 795	0	30 794
38	D/II/1f	- ebből: túlfizetések, téves és visszatérő kifizetések	0	0	17 465
39	D/II/4	Forgóköltség elszámolása	145 000	0	145 000
40	D/II/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	0
41	D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	199 475	0	216 939
42	D)	KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	7 315 725	0	7 179 843
43	E/I/2	Más előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	2 904 843	0	1 837 290
44	E/I	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+E/I/2)	2 904 843	0	1 837 290
45	E/II/2	Más fizetendő általános forgalmi adó	-4 842 571	0	-3 581 621
46	E/II	Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-4 842 571	0	-3 581 621
47	E/III/1	December havi illetmények, munkabérek elszámolása	-4 842 571	0	-3 581 621
48	E/III/2	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem minősülő eszközök elszámolási	0	0	0

49	E/III	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)		0	0	0	0
50	E)	EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/1+E/II+E/III)		-1 937 728	0	0	-1 744 331
51	F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		191 021	0	0	191 021
52	F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)		191 021	0	0	191 021
53	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	(=A+B+C+D+E+F)		713 843 939	0	0	703 947 047
54	FORRÁSOK						
55	G/1	Nemzeti vagyon induláskori értéke		540 735 403	0	0	540 735 403
56	G/II	Nemzeti vagyon változásai		0	0	0	7 395 885
57	G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		9 290 922	0	0	9 290 922
58	G/IV	Felhamozott eredmény		-102 873 967	0	0	-88 860 681
59	G/VI	Mérleg szerinti eredmény		14 013 286	0	0	-46 797 468
60	G)	SAJÁT TŐKE (=G/1+...+G/VI)		461 165 644	0	0	421 764 061
61	H/1/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		5 000	0	0	71 426
62	H/1/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra		519 329	0	0	133 393
63	H/1/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra		61 350	0	0	6 135
64	H/1/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra		1 701 725	0	0	1 701 725
65	H/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/1/1+...H/1/9)		2 287 404	0	0	1 912 679
66	H/1/3	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra		288 931	0	0	0
67	H/1/9	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/1/9a+...+H/1/9j)		1 764 217	0	0	2 019 094
68	H/1/9e	-ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére		1 764 217	0	0	2 019 094
69	H/1/1	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/1/1+...H/1/9)		2 063 148	0	0	2 019 094
70	H/1/1	Kapott előlegek		805 745	0	0	854 515
71	H/1/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása		38 934	0	0	41 541
72	H/1/3	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/1/1+...+H/1/10)		844 679	0	0	896 056
73	H)	KÖTELEZETTSÉGEK (=H/1+H/II+H/III)		5 185 231	0	0	4 827 829
74	I/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		6 244 068	0	0	6 125 296
75	I/3	Halasztott eredményszemléletű bevételek		241 248 996	0	0	271 229 911
76	I)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=I/1+I/2+I/3)		247 493 064	0	0	277 355 207
77	FORRÁSOK ÖSSZESEN	(=G+H+I+J)		713 843 939	0	0	703 947 097

2019. évi MÉRLEK - Trészgyálaháza Község Önkormányzata (Ft)			
Mégnevezés			
A	B	Előző időszak	Időszak
		C	D
		E	F
ESZKÖZÖK			
01 A/I/1	Szellemi termékek	665 000	0
02 A/I/2	Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	665 000	0
03 A/II/1	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	603 728 534	0
04 A/II/2	Gépek, berendezések, felszerelések járművek	11 394 832	0
05 A/II/4	Beruházások, felújítások	39 484 275	0
06 A/II/5	Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	654 607 641	0
07 A/III/1	Tartós részvessédek (=A/III/1+...+A/III/1e)	368 993	0
08 A/III/1e	- ebből: egyéb tartós részvessédek	368 993	0
09 A/III/2	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (=A/III/2a+A/III/2b)	50 000	0
10 A/III/3	Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	1 018 993	0
11 A)	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	656 291 634	0
12 B/I/4	Befelejtetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	692 721	0
13 B/I/5	Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	692 721	0
14 B)	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	692 721	0
15 C/I/1	Forintpénztár	5 650	0
16 C/I/2	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/I/1+C/I/2+C/I/3)	5 650	0
17 C/II/1	Kincstárban kívüli forintszámlák	49 259 810	0
18 C/II/II	Kincstárban vezetett forintszámlák	0	5 936 495
19 C/II/3	Forintszámlák (=C/II/1+C/II/2)	49 259 810	0
20 C)	PÉNZESZKÖZÖK (=C/I...C/IV)	49 265 460	0
21 D/I/3	Költségvetési é. ben esedékes követelések közhatalmi bevételeire (=D/I/3a+...+D/I/3f)	4 847 303	0
22 D/I/3d	- ebből: költségvetési é. ben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	884 520	0
23 D/I/3e	- ebből: költségvetési é. ben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	3 346 638	0
24 D/I/3f	- ebből: költségvetési é. ben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	616 145	0
25 D/I/4	Költségvetési é. ben esedékes követelések működési bevételeire (=D/I/4a+...+D/I/4i)	1 553 672	0
26 D/I/4a	- ebből: költségvetési é. ben esedékes követelések készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 218 685	0
27 D/I/4c	- ebből: költségvetési é. ben esedékes követelések ellátási díjaira	5 298	0
28 D/I/4d	- ebből: költségvetési é. ben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	329 671	0
29 D/I/4f	- ebből: költségvetési é. ben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	12	0
30 D/I/4i	- ebből: költségvetési é. ben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	6	0
31 D/I/5	Költségvetési é. ben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (=D/I/5a+D/I/5b+D/I/5c)	35 000	0
32 D/I/5c	- ebből: költségvetési é. ben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	35 000	0
33 B)	Költségvetési é. ben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	6 435 975	0
34 C/II/1	Adott előlegek (=D/II/1a+...+D/II/1f)	54 475	0
35 D/II/1d	- ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	23 680	0
36 D/II/1e	- ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	30 795	0
37 D/II/4	Forgótőke elszámolása	145 000	0
38 D/II/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0
39 D/II/8	Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/II/1+...+D/II/9)	199 475	0
40 D)	KÖTELEZÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	6 635 450	0
41 E/I/2	Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	1 271 804	0
42 E/I/3	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	1 271 604	0
43 E/II/2	Más fizetendő általános forgalmi adó	-2 450 032	0
44 E/II/3	Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-2 450 032	0
45 E/III/1	December havilátványok, munkabérek elszámolása	0	0
46 E/III/2	Utólagos, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolása	0	0
47 E/III/3	Egyéb sajátos eszközök elszámolása (=E/III/1+E/III/2)	0	0
48 E)	EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	-1 178 428	0
49 F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	191 021	0
50 F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=E/I+E/II+E/III+F/2+F/3)	191 021	0
51	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	711 897 858	0
52	FORRÁSOK	0	0
53 G/I	Nemzeti vagyon induláskori értéke	540 735 403	0
54 G/II	Nemzeti vagyon változásai	0	7 395 885
55 G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	9 267 367	0
56 G/IV	Felhalmozott eredmény	-102 969 574	0
57 G/V	Mérleg szerinti eredmény	14 168 891	0
58 G)	SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	461 202 087	0
59 H/I/1	Költségvetési é. ben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	5 000	0
60 H/I/3	Költségvetési é. ben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	431 212	0
61 H/I/6	Költségvetési é. ben esedékes kötelezettségek beruházásokra	61 350	0
62 H/I/7	Költségvetési é. ben esedékes kötelezettségek felújításokra	1 701 725	0
63 H/I/9	Költségvetési é. ben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	2 199 287	0
64 H/II/3	Költségvetési é. ben követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	238 232	0
65 H/II/9	Költségvetési é. ben követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (=H/II/3a+...+H/II/3i)	1 764 217	0
66 H/II/9e	- ebből: költségvetési é. ben követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	1 764 217	0
67 H/II/9	Költségvetési é. ben követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	2 002 449	0
68 H/II/1	Kapott előlegek	795 435	0
69 H/II/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	38 934	0
70 H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/II/1+...+H/II/10)	835 369	0
71 H)	KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	5 037 105	0
72 I/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	4 409 670	0
73 I/3	Felhalmozott eredmény-szerinti bevételek	241 248 996	0
74 I)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=I/1+I/2+I/3)	245 658 666	0
75	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	711 897 858	0

2019. évi MÉRLEG - Forgóeszközök Átírása (Ft)				
Megnevezés		Előző időszak	Időszak	Tartalék
B		C	D	E
ESZKÖZÖK				
01	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	8 37 948	0	607 733
02	A/II/4 Beruházások, felújítások	29 126	0	0
03	A/II/ Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	857 074	0	607 733
04	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II+A/II+A/II+A/II)	857 074	0	607 733
05	B/II/1 Vásárolt készletek	357 870	0	387 375
06	B/II/ Készletek (=B/II/1+...+B/II/5)	357 870	0	387 375
07	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/II+B/II)	357 870	0	387 375
08	C/II/1 Forintpénztár	63 485	0	137 890
09	C/II/ Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	63 485	0	137 890
10	C/II/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	746 677	0	229 326
11	C/II/ Forintszámlák (=C/II/1+C/II/2)	746 677	0	229 326
12	C) PENZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/II)	810 162	0	367 216
13	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire (=D/II/4a+...+D/II/4i)	680 275	0	33 200
14	D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	510 327	0	898
15	D/II/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	25 323	0	25 323
16	D/II/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiadásaitól általános forgalmi adóra	144 625	0	7 079
17	D/II/ Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/4+...+D/II/8)	680 275	0	33 200
18	D/II/1 Adott előlegek (=D/II/1a+...+D/II/1h)	0	0	17 465
19	D/II/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszatérő kifizetések	0	0	17 465
20	D/II/3 Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/II/1+...+D/II/9)	0	0	17 465
21	D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/II+D/II)	680 275	0	50 665
22	E/II/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	1 633 239	0	594 839
23	E/II/ Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	1 633 239	0	594 839
24	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-2 392 539	0	-274 658
25	E/II/ Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-2 392 539	0	-274 658
26	E/II/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz helyettesítő fizetési eszközök nem működési eszközök elszámolásai	0	0	0
27	E/II/ Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/II/1+E/II/2)	0	0	0
28	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/II+E/II+E/II)	-759 300	0	320 181
29	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E)	1 946 081	0	1 733 170
FORRÁSOK				
30	G/II/ Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	0	0	0
31	G/II/ Felfranygott eredmény	95 607	0	-59 998
32	H/II/ Mérleg szerinti eredmény	-155 605	0	-97 833
33	G) SAJÁT TŐKE (=G/II+...+G/II)	-59 998	0	-134 276
34	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	88 117	0	0
35	H/II/ Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	88 117	0	0
36	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	50 699	0	0
37	H/II/ Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	50 699	0	0
38	H/II/1 Kapott előlegek	9 310	0	374
39	H/II/ Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/II/1+...+H/II/10)	9 310	0	374
40	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/II+H/II)	148 126	0	374
41	J/II/ Költségek ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 834 388	0	1 867 172
42	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/II/1+J/II/2+J/II/3)	1 834 388	0	1 867 172
43	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+J)	1 922 526	0	1 733 270

VAGYONKIMUTATÁS 2019.
(eFt)

A könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközök

1	A		B		C	D	E
	ESZKÖZÖK		2018		2019		
2	A.	Nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték	
3	I.	Immateriális javak	0	665	4 491	235	
4	II.	Tárgyi eszközök	805 637	655 465	1 041 923	630 826	
5	1.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	766 124	603 729	941 528	595 816	
6		Forgalomképtelen ingatlanok	513 622	409 144	424 685	345 786	
7		Korlátozottan forgalomképes ingatlanok	233 234	176 879	497 747	231 876	
8		Üzleti vagyona tartozó ingatlanok	19 268	17 706	19 096	18 154	
9	2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek		12 223	66 351	966	
10	3.	Tenyészállatok	0	0	0	0	
11	4.	Beruházások, felújítások	39 513	39 513	34 044	34 044	
12	5.	Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0	0	
13	III.	Befektetett pénzügyi eszközök	1 019	1 019	1 007	1 007	
14	1.	Tartós részesedések	969	969	957	957	
15	2.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	50	50	50	50	
16	3.	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0	0	
17	IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0	
18	A.	Nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök összesen	806 656	657 149	1 047 421	632 068	
19	B.	Nemzeti vagyona tartozó forgóeszközök					
20	I.	Készletek	1 051	1 051	1 080	1 080	
21	II.	Értékpapírok	0	0	0	0	
22	B.	Nemzeti vagyona tartozó forgóeszközök összesen	1 051	1 051	1 080	1 080	
23	C.	Pénzeszközök					
24	I.	Lekötött bankbetétek	0	0	0	0	
25	II.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	69	69	300	300	
26	III.	Forintszámlák	50 007	50 007	64 873	64 873	
27	IV.	Devizaszámlák	0	0	0	0	
28	C.	Pénzeszközök összesen	50 076	50 076	65 173	65 173	

"0"-ra leírt eszközök állománya

29	ESZKÖZÖK		2018		2019	
			Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
30	I.	Immateriális javak	3 801	0	3 801	0
31	II.	Tárgyi eszközök	2 464	0	21 666	0
32	1.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0	0
33	2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	2 464	0	21 666	0
34	3.	Tenyészállatok	0	0	0	0
35	III.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0

Kisértékű eszközök állománya

36	ESZKÖZÖK		2018		2019	
			Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
37	I.	Immateriális javak		0	0	0
38	II.	Tárgyi eszközök	9 754	0	14 273	0
39	1.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0	0
40	2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	9 754	0	14 273	0
41	3.	Tenyészállatok	0	0	0	0

A nemzeti vagyonnál szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állománya

42	ESZKÖZÖK		2018		2019	
			Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
43	1.	Kulturális javak	0	0	0	0
44	2.	Régészeti leletek	0	0	0	0

2019. évi maradvány-kimutatás - Összesen (Ft)		
A	Megnevezés B)	Összeg C
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	227 417 336
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	212 609 109
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	14 808 227
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	77 042 383
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	29 029 118
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	48 013 265
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	62 821 492
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	62 821 492
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	62 821 492
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

2019. évi maradvány-kimutatás - Tiszgyuláháza Község Önkormányzata (Ft)		
Megnevezés		Összeg
A	B)	C
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	180 292 292
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	157 609 916
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	22 682 376
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	53 513 820
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	29 245 260
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	24 268 560
07	A) Alaptevékenység maradványa (=+I-II)	46 950 936
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	46 950 936
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	46 950 936
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

2019. évi maradvány-kimutatás - Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda (Ft)		
Megnevezés		Összeg
A	B)	C
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	216 749 791
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	174 260 118
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	42 489 673
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	48 970 030
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	29 029 118
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	19 940 912
07	A) Alaptevékenység maradványa (=+I+II)	62 430 585
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	62 430 585
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	62 430 585
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

TISZAGYULAHÁZA pénzeszközeinek változása a 2019. évben (Ft)

	A	B	C	D
	Megnevezés	Tiszagyulaháza Község Önkormányzata	Tiszagyulaházi Aprajfalva Óvoda	Önkormányzat összesen
1	Pénzeszközök a tárgyidőszak elején			
2	- Költségvetési bankszámlák egyenlege	49 259 810	746 677	50 006 487
3	- Devizaszámlák	0	0	0
4	- Pénztárak egyenlege	5 650	63 485	69 135
5	Pénzeszközök a tárgyidőszak elején összesen (1+2)	49 265 460	810 162	50 075 622
6	Pénzeszközök a tárgyidőszak végén			
7	- Költségvetési bankszámlák egyenlege	64 643 678	229 326	64 873 004
8	- Devizaszámlák	0	0	0
9	- Pénztárak egyenlege	161 745	137 890	299 635
10	Pénzeszközök a tárgyidőszak végén összesen (4+5)	64 805 423	367 216	65 172 639

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

KIMUTATÁS

a 2019. évben megvalósított intézményi fejlesztésekről,
felújításokról

(ezer Ft-ban)

Megvalósult feladat leírása <u>2019. évi Beszerzés</u>	Ráfordítás (ÁFA nélkül)
Immateriális javak beszerzése összesen:	0
Ingatlanok beszerzése összesen:	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok beszerzése összesen:	0
Gépek, berendezések és felszerelések beszerzése összesen:	0
Képzőművészeti alkotás beszerzése összesen	0
Járművek beszerzése összesen:	0
Kisértékű gép berendezés, felszerelés	0
Kisértékű informatikai eszközök	0
Kisértékű vagyoni értékű jogok	0
Kisértékű járművek	0
Kisértékű állat összesen	0
Beszerzés nagyértékű összesen:	0
Beszerzés nagyértékű és kisértékű összesenösszesen:	0

(ezer Ft-ban)

Megvalósult feladat leírása <u>2019. évi Felújítás</u>	Ráfordítás (ÁFA nélkül)
Immateriális javak felújítása összesen:	0
<u>2019. évi Felújítás összesen</u>	
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok felújítása összesen:	0
Gépek, berendezések és felszerelések felújítása összesen:	0
Képzőművészeti alkotás felújítása összesen	0
Járművek felújítása összesen:	0
Felújítás összesen:	0

(ezer Ft-ban)

Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás (ÁFÁ-s)
2019. évi Térítésmentes átvétel	
Gépek, berendezések és felszerelések térítésmentes átvétele összesen:	0
Járművek térítésmentes átvétele összesen:	0
Immateriális javak térítésmentes átvétele összesen:	0
Sportpark	7 396
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok térítésmentes átvétele összesen:	7 396
Térítésmentes átvétel összesen:	7 396

(ezer Ft-ban)

Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás (ÁFÁ-s)
2019. évi Értékesítés	
Immateriális javak értékesítése összesen	0
2019.évi Értékesítés	
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok értékesítése összesen:	0
Gépek, berendezések és felszerelések értékesítése összesen:	0
Járművek értékesítése összesen:	0
Tenyész állatok értékesítése:	0
Értékesítés összesen:	0

(ezer Ft-ban)

Megvalósult feladat leírása	Ráfordítás (ÁFÁ-s)
2019. évi Térítésmentes átadás	
Immateriális javak térítésmentes átadása összesen	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok térítésmentes átadása összesen:	0
Gépek, berendezések és felszerelések térítésmentes átadása összesen:	0
Járművek térítésmentes átadás összesen	0
Térítésmentes átadás összesen:	0

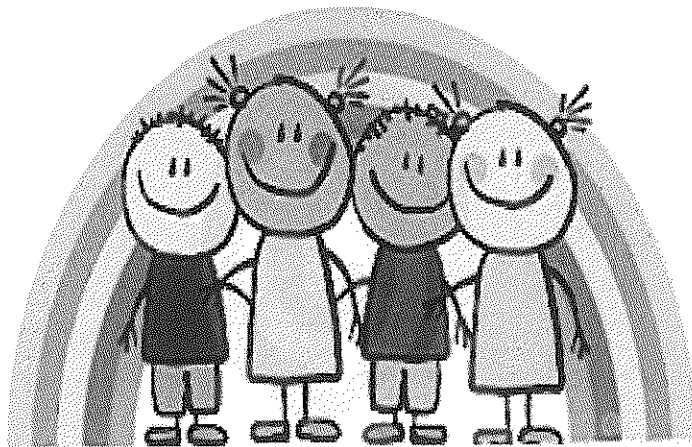
Tiszagyulaháza Község Önkormányzata közvetett támogatások 2019 *
(kedvezmények, mentességek)

	A	B	C
	Megnevezés		Osszeg (Ft)
1	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése		0
2	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		0
3	Helyi adóknál, gépjárműadónál biztosított, kedvezmény mentesség adónemenként		
4	- Magánszemélyek kommunális adója	159 000	
6	- Helyi iparüzési adó	0	
8	- Gépjárműadó	48 300	
9	Helyi adókból, gépjárműadóból összesen:		207 300
10	Helyiségek, eszközök haszn. szárm. bevételből nyújtott kedvezmény mentesség		0
11	Egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedés összege		0
12	Közvetett támogatás összesen:		207 300

* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja alapján.

Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda

OM:202013 **BESZÁMOLÓ** *2019/20-as nevelési évről*



Készítette: Budainé Pázmándi Judit
intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az óvodai nevelés általános feladatai: Az óvodáskorú gyermek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód kialakítása, az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

Pedagógiai folyamatok:

Tervezés

Az óvodapedagógusok a pedagógiai munkájuk tervezésekor az intézmény stratégiai dokumentumaira építettek. (pedagógiai program, éves munkaterv) A helyi pedagógiai programban megfogalmazott pedagógiai célok összhangban vannak az óvodapedagógusok által tervezett célokkal, feladatokkal, amit a csoportnaplóban megterveznek.

Csoportunkban színvonalas nevelőmunka és pedagógiai munka volt megfigyelhető.

A nevelési év közben érkező új gyerekek befogadására, jellemző volt a türelem az empátia a gyermekszeretet. Változatos tevékenységekre épült a cselekvő felfedező tanulás, mely a játékban valósult meg. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Szakmai feladatok megvalósulása

Egészséges életmódra nevelés	Megfelelő napirend kialakítása a csoportban. Gyerekek gondozása, önállóság fejlesztése. Tisztálkodási, étkezési szokások kialakítása. Szabad levegőn való tartózkodás megszervezése, séták, kirándulások. Rendszeres testmozgás.
Érzelmi nevelés, szocializáció	Családias légkör kialakítása. Csoport hagyományok, szokások a csoportban. Baráti kapcsolatok kialakításának segítése. Felnőtt személyes példamutatása. Közösségi érzéseket erősítő programok szervezése (anyák napja, gyereknap, kirándulások) Udvariassági szokások, kérés, megköszönés, köszönés. A gyermek önbizalmának erősítése.
Értelmi fejlesztés, differenciálás	A gyerekek életkori sajátosságaihoz igazodó változatos tevékenységek. Differenciálás a tevékenységek közben, sikerélményhez való jutás lehetősége. Egyénre szabott feladatok megtervezése a nap folyamán .
Fejlesztő pedagógia	Logopédus foglalkozik azokkal a gyerekekkel, akiknél ez szükséges. Az óvodapedagógusok egyénre szabott fejlesztéseket végeznek azoknál

Játék, udvari játék tevékenységek	a gyerekeknél ahol lemaradást tapasztalnak. A csoportszobáink játéakai megfelelőek, sokrétű játéktevékenységhez biztosítanak eszközöket. Az óvoda játszókertje alkalmas a szabad játékra. Az udvari játékeszközök sokrétű lehetőséget biztosítanak a szabad játék gyakorlására.
Mozgás	Mindennapi mozgás lehetőségének biztosítása az udvaron vagy kirándulás alkalmával. A tornaszobánk megfelelő teret biztosít a mozgásfejlesztésre.
A külső világ tevékeny megismerése	Évszakok, azok jellemzőinek megismerése. Szűkebb és tágabb lakókörnyezetünk megismerése. Szelektív hulladékgyűjtés fontossága. Matematikai tapasztalatok szerzése a tevékenységek során.
Munka jellegű tevékenységek	Az év során folyamatosan megjelenő tevékenységek pl. játék elpakolása, önkiszolgálás, naposi munka, virágöntözés, mosdófelelősök. Kerti levélsöprés, télen hólapátolás.
A tevékenységben megvalósuló tanulás	A tanulás részben utánnézéssel történik, sokszor egy spontán tevékenység. Fontos, hogy a gyermek minél több érzékszervével tapasztalatokat szerezzen az adott témakörben, az adott dologról. A felkínált tevékenységek megszervezésénél mindig a komplexitásra kell megfelelő hangsúlyt fektetni.
Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	Napjában legalább kétszeri mesehallgatás, verselés, mondókázás. A bábozás a drámajáték fontossága a mindennapokban. Új fogalmak megismerése, beszédkedv kialakítása, szókincs bővítés.
Értékközpontú közösségi nevelés	Közös programok, kirándulások közös élményszerzés biztosítása. Konfliktuskezelés fontossága pl. nagycsoportban. Udvariassági szokások kialakítása, elfogadása. Születésnapok ünneplésének fontossága, szokásrendszerének kialakítása.

Ellenőrzés:

Az intézményi ellenőrzés:

- spontán megfigyeléssel
- tervezett megfigyeléssel
- dokumentum ellenőrzéssel

Spontán megfigyelés: A megfigyelés nem bejelentett, a nap bár- mely órájában

történhet. (megvalósulhatott)

Célja:

- Szeptemberi beszoktatás.
- Csoport szokásainak, szabályainak alakulása.
- Udvaron a szabad mozgás, játék szervezése

Tervezett megfigyelés:

Célja: A kiemelt feladatok megvalósításának mikéntje, az óvónők, dajkák, konyhás munkájáról, a csoportokról információgyűjtés és ezek eredményeiről.

Dokumentum ellenőrzés: A csoportban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése:

- óvodai csoportnapló
- felvételi és mulasztási napló
- gyermek anamnézis

Eredmény: A pedagógusok körültekintően vezetik a dokumentumokat.

A KIR-ben lévő pedagógus adatok pontos rögzítése is nélkülözhetetlen.

A dajkai tisztasági ellenőrzés is megtörtént.

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Felmérjük és értékeljük az iskolába menő gyermekek tudását, fejlettségi jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Programja alapján.

A fejlődési napló alkalmas a fejlődési folyamat követésére, a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározására.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan vissza- csatolunk a szülőknek szülői értekezlet, illetve fogadóóra formájában az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelően.

Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználjuk óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során.

Negyedévente értékeljük nevelői munkánkat, levonjuk a tanulságokat, meghatározzuk a fejlesztéseket, ha kell, szükség szerint korrekciót végzünk.

Eredmények

Célunk, hogy nevelőmunkánk eredményeként a gyerekek testileg, lelkileg egészségesek, kiegyensúlyozottak legyenek. Alapozódjanak meg az egészséges életmód szokásai. Alakuljanak ki azok a képességek, amelyek alkalmassá teszik őket az iskolai életmódra.

Nevelési céljaink eléréséhez nagyon fontos, hogy mindenki egyformán akarja azt elérni, csak így tudunk eredményt felmutatni.

A gyerekek fejlődését az általános iskola első évében kísérjük figyelemmel. A szülőkkel és az elsős tanítókkal való személyes beszélgetéseink során érdeklődünk, a nevelési év második felében.

A gyerekek általában kudarcmentesen illeszkednek az iskolai életbe.

Belső kapcsolatok, együttműködés

Az összehangolt nevelőmunka érdekében alapvető fontosságú az információ áramlása, a közös megbeszélések, értekezletek tartása. A megbeszéléseken fontos a vélemények higgadt, alkotó érvényesítése, a nevelői álláspontok összehangolása, mérlegelése.

A munkaterv elfogadására a szülői szervezet képviselőjét is meghívjuk.

Az intézmény külső kapcsolatai

Óvodánk és a szülők kapcsolata:

Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről, minél többet megismerhessenek a szülők.

Minden újonnan felvételre kerülő gyermek, egyeztetett időpontban ellátogat a szülőkkel az óvodába. Ismerkednek az óvodával, az óvodásokkal, és az óvoda pedagógusaival. A gyermekekkel történő ismerkedés hozzá segíti őket, hogy hamarabb beilleszkedjenek a közösségbe.

Óvoda - iskola kapcsolat:

Óvodánkból az elballagó gyermekeket, az iskolai intézményi társulásban működő szomszéd településen, Újtikoson fogadják.

- Tapasztalatsere az elsős tanító nénikkel.

- Csibe nap

Óvodánk és a fenntartónkkal való kapcsolattartás:

A fenntartóval való kapcsolat fenntartás célja volt, a megfelelő információáramlás, egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítása, jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítése.

Védőnői, háziorvosi, fogorvosi kapcsolat:

Fogak ellenőrzése (tavasszal).

Tisztasági vizsgálatok

Pedagógiai Szakszolgálat

Iskola érettségi vizsgálat, logopédiai szűrések.

A szakszolgálat munkatársaival jó szakmai kapcsolatot ápolunk. Sajnos, még ebben az évben sem oldódott meg a pszichológusi illetve a fejlesztőpedagógusi ellátás. A logopédus a beszédhibák javításában jó eredményeket ért el, év közben is sok segítséget nyújtott, ha problémáink adódtak.

Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat:

A hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, családlátogatás, jelzőrendszer működtetése.

Művelődési ház:

Az előadásokon való részvétel a gyermekeket közösségi tapasztalatokhoz, élményekhez juttatja.

- Bábszínházi és élő előadásokon, a gyermekek életkorának megfelel kiállításokon, tárlatokon, könyvtári látogatásokon való részvétel.
- Az óvoda ünnepeinek, rendezvényeinek megtartása.
- A község rendezvényin való részvétel.

Szervezeti feltételek

Szervezeti kultúránkat a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. A tervek elkészítése a munkatársak és partnereink bevonásával történik.

Óvodánk alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Együtt gyűjtjük és osztjuk meg a jó pedagógiai gyakorlatokat óvodánkon belül és kívül is. A kollégákra - beleértve a dajkákat is – a segítőkészség és az egymást tisztelő magatartás a jellemző. Ismerjük egymás értékeit, elfogadjuk, hogy más-más tulajdonságokkal és képességekkel rendelkezünk.

Óvodánk számára fontosak hagyományaink, amelyek megjelennek alapidokumentumainkban, tetten érhetők a szervezet működésében, és nevelő munkánk részét képezik. Az itt dolgozók és velünk együtt külső partnereink is ismerik és ápolják óvodánk múltját, hagyományait, nyitottak vagyunk új hagyományok teremtésére.

Óvodai ünnepélyeinket igyekszünk körültekintően megszervezni. Az ünnepélyeken alkalomhoz illő dekorációkkal, a gyerekek kedves műsorával meghitt hangulatot varázsolunk.

Hagyományos óvodai ünnepeinken kívül részt veszünk a falunk életében is pl. idősök köszöntése, falunap, karácsony.

Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, a fenntartó, valamint a szülők elvárásainak kívánunk megfelelni. Óvodásainkat olyan optimális fejlettségi szintre törekszünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhessék meg az iskolai tanulást. Olyan gyerekek nevelése a célunk, akik képesek másokért is tenni, szeretetet adni. Érezzék a család, az óvoda, az őket körülvevő természet és szülőföld fontosságát, szeretetét, tudjanak az élet elvárásainak megfelelni. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociálisan hátrányos és a kiemelkedő tehetségű gyermekeket is kellő odafigyelésben részesítjük.

Napi munkánk során igyekszünk sokféle színes programot szervezni, ezáltal élmény gazdag fejlődési lehetőséget biztosítunk minden kisgyermekünk számára.

Folyamatosan nyomon követjük a Pedagógiai programunkban foglaltak megvalósulását.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az óvoda tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben, és más terveinkben is rögzítésre kerül.

Terveink nyilvánossága biztosított.

Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Gyermeklétszám adatok:

Egy óvodai vegyes csoporttal működünk. 2019. októberi statisztikai adat: 26 fő. A nevelési év során volt 27-es létszám, időközben a költözések miatt év végére a létszám 29 fő.

Tanköteles óvodásaink száma 10 fő, ebből szeptember elsején mind a tízen megkezdik iskolai tanulmányaikat.

Május elején megtörtént az óvodai beiratkozás is. Hat gyermeket íratnak be az óvodába, mindannyian szeretnék szeptember elsejétől megkezdeni az óvodát. Várható létszám: 25 fő.

Vannak még a településen olyan gyermekek akik év vége felé töltik be 3-ik életévüket.

Közalkalmazotti létszám adatok:

2 fő óvodapedagógus –felsőfokú végzettséggel /1 fő szakvizsgázott pedagógus/.

A főiskolai végzettséggel rendelkező óvodavezető számára 2013. szeptember 1-jétől érvényes kötelező óraszámok az alábbiak:12 óra /Ez egycsoportos óvodában nem megoldható, 30 órát vagyok csoportban/.

Óvodánk logopédiai és ellátását a Hajdú-Bihar megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúnánási tagintézményének logopédusa látja el.

Óvodapedagógus munkaidejének alakulása:

- heti munkaideje 40 óra
- kötött munkaideje heti 32 óra
- a megtartandó foglalkozások száma heti 32 óra

1 fő dajka /szakképesítéssel/- munkaideje 40 óra

Jelenleg még egy fő közfoglalkoztatás keretében dolgozó személy segíti a csoportban a munkánkat.

Az étkeztetésben dolgozók létszáma: 1 fő élelmezésvezető- 40 óra
1 fő szakács- 40 óra
2 fő konyhai kisegítő-40 óra

Az élelmezésvezető munkáját is segíti évek óta egy fő közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott személy.

Az óvodánk programjai, hagyományos ünnepei a 2019-20-as nevelési évben:

- **Ősz kincsei:** szeptember-október. Kukoricatörés, diószedés, alma szedés, zöldség betakarítás a kiskertekből. Látogatás az őszi erdőben, a tiszadobi emlékműveknél.
- **Idősek napján** műsorral köszöntöttük a szép korúakat.
- **Szülői értekezlet** (október) Beszámoló a nyári üzemelésről, az elvégzett munkákról, csoportlétszám alakulásáról, és tájékoztatás a soron következő feladatokról.
- **Október 23.** /ünnepi megemlékezés, koszorúzás)
- **Halloween** parti a kultúrházban
- **Kerekerdő lakói** –bábelőadás (november)
- **Mézes reggeli** Dobos Tamás ácsival
- Detti néni (védőnő) előadása a helyes fogápolásról.
- **Télapó** érkezése (december 6.)
- **Zenés télapóműsor** (december 7.)
- **Adventi gyertyagyújtás**
- **Karácsonyi készülődés, Fenyőünnep:** A karácsony közeledtével, a gyerekekkel közösen díszítjük fel a csoportszobát, a folyosót, ezzel is ráhangolódva az ünnepre. Karácsony napján ünneplőbe öltözve boldogan, kissé kíváncsian várják az „Angyalka „érkezését a gyerekek. A karácsonyfa köré gyűlve közösen énekelünk, verset mondunk. Az egész nap örömben, boldogságban, meghittségben telik játék és karácsonyi dalok hallgatása közben. A korábban kialakított hagyományainkat ápolva, köszöntötték meg óvodásaink a településünkön az intézmények képviselőit, vers és ajándék kíséretében. A gyermekek ajándékaról, és az ünnepi asztal megterítéséhez szükséges finomságokról idén is a szülők gondoskodtak.
- **Interaktív mese** előadás (január 21.)
- **Egészségnap** az oviban. (február 5.) Egészséges ételek készítése, mozgás a szülőkkel.
- **Farsangolás.** Búcsúztattuk a telet mondókákkal, versekkel, dalokkal, tánccal, közös

játékokkal. (Versengések, erő és ügyességi játékok) Kísze báb égetés.

- **Március 15. ünneplése:** Az óvodásaink versekkel, dalokkal, történetek megismerésével /hatalmas csatát rendeztünk/ készültek az óvodai ünneplésre.

A munkatervben leírtakat eddig az időpontig tudtuk megvalósítani, hiszen a kialakult járvány miatt az óvodánk március közepétől bezárt. A bezárás alatt sem tétlenkedtünk, rögtön nekiláttunk a nagytakarításhoz. Minden játékot, minden eszközt lefertőtlenítettünk, ajtókat, ablakokat lemostuk. Közben kiderült, hogy azoknak a gyerekeknek akik azt kérik, ebédet kell adnunk. Ezt nem csak az óvoda, hanem az iskolás gyermekek számára is biztosítanunk kellett, teljesen a tanév végéig, illetve még június 26-ig azoknak a gyerekeknek, akik kérik az iskolai felügyeletet.

A szünet alatt próbáltunk segítséget nyújtani a szülőknek, hogy milyen játékokkal, feladatokkal tudnak hozzájárulni gyermekük fejlődéséhez. Folyamatosan töltöttük fel ötleteinket zárt facebookos oldalunkra. Színezőket, foglalkoztatókat nyomtattunk a gyerekeknek, melyet házhoz is szállítottunk.

Átírtuk pedagógiai programunkat, melyet a tanfelügyelet keretében javasoltak számunkra.

Megtörtént az óvodai beiratkozás is, melyet telefonon, illetve e-mailben tehettek meg a szülők.

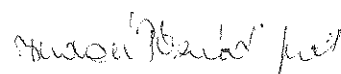
Május elejétől először csak ügyeleti rendszerben, majd 25.-étől újra kinyitottunk. Már az első napokban nagy volt az érdeklődés az óvoda iránt, hiszen a 29 főből 24 gyermek kezdett el újra óvodába járni.

Június 12-én megtartottuk nagycsoportosaink ballagását az óvoda udvarán. Megkértem a szülőket, hogy vegyék figyelembe a járványügyi helyzetet és egy ballagó gyermekhez csak két személy jöjjön. Ezt mindenki betartotta, így probléma mentesen zajlott az ünnepségünk.

A nyár folyamán átlag 20 fővel fog üzemelni az óvodánk (előzetes felmérés szerint). Augusztus utolsó két hetére fogunk bezárni, felkészülve a következő nevelési évre.

Tisztelettel kérem a beszámolóm elfogadását!

Tiszagyulaháza, 2020.június 23.



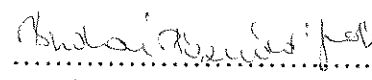
Budainé Pázmándi Judit

Intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2020. 06. 23. kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2019 - 2020 nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Tiszagyulaháza, 2020.06.23


.....
intézményvezető

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
20/2020. (VI. 30.) számú határozata**

**a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2019/2020-as nevelési évben végzett
tevékenységéről szóló beszámolóról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2019/2020-es nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.

Határidő: ----

Felelős: -----

ELŐTERJESZTÉS
a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda maximális csoportlétszám túllépésének
engedélyezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda intézményvezetője az előterjesztéshez mellékelt kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, amelyben az óvoda alapító okiratában megjelölt maximálisan felvehető 25 fős létszám megemelését kéri. A kérelemben leírja, hogy a 2020/2021-es nevelési évben az óvodába beiratkozott gyermeklétszám 27 fő, ami a nevelési év folyamán még tovább emelkedhet.

Az óvodai csoportok maximális létszámát a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznev. tv.) 4. melléklet határozza meg, amely alapján az óvodai csoportok maximális létszáma 25 fő.

A Köznev. tv. 25. § (7) bekezdése alapján az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető.

Fentiek alapján az óvodai csoport maximális létszáma 5 fővel, a fenntartó engedélyével átléphető.

Kérem a Testületet, hogy döntsön az óvoda maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezéséről.

Tiszagyulaháza, 2020. június 26.


Mikó Zoltán
polgármester

Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda

4097 Tiszagyulaháza, Jókai u. 7. Tel./Fax.: 06-52/391-993 e-mail: ovitgyhaza@gmail.com

Tiszagyulaháza Község
Képviselő-testület részére
Tiszagyulaháza
Kossuth u. 73.

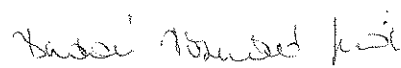
Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda vezetőjeként kérem Önöket, hogy az óvodánk alapító okiratában megjelölt maximálisan felvehető 25 fős létszámot megemelni szíveskedjenek.

A 2020/2021-as nevelési évben az óvodába beiratkozott gyermeklétszám 27 fő, ami a nevelési év folyamán még tovább emelkedhet.

Kérem a Képviselő-testületet támogatását!

Tiszagyulaháza, 2020. június 26.


Budainé Pázmándi Judit
óvodavezető

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2020. (VI.....) számú határozata

a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezéséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda (4097 Tiszagyulaháza, Jókai u. 7.) fenntartója – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (7) bekezdése és 4. számú melléklete alapján – a 2020/2021-es nevelési évben engedélyezi az intézményben jelenleg 25 főben meghatározott óvodai csoportlétszám maximum 20%-kal történő átlépését annak érdekében, hogy a településen minden óvodaköteles korú gyermek felvételi kérelme teljesíthető legyen.

Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: 2020. július 15.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
21/2020. (VI. 30.) számú határozata

**a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda maximális csoportlétszám túllépésének
engedélyezéséről**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda (4097 Tiszagyulaháza, Jókai u. 7.) fenntartója – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (7) bekezdése és 4. számú melléklete alapján – a 2020/2021-es nevelési évben engedélyezi az intézményben jelenleg 25 főben meghatározott óvodai csoportlétszám maximum 20%-kal történő átlépését annak érdekében, hogy a településen minden óvodaköteles korú gyermek felvételi kérelme teljesíthető legyen.

Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: 2020. július 15.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

Alapítvány Tiszagyulaházáért, Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.

BESZÁMOLÓ

Az Alapítvány Tiszagyulaházáért alapítvány 2019-ben végzett munkájáról

Az alapítvány alapadatai:

Székhely: 4097, Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.

Adószám: 18540185-1-09

Számlaszám: 11738156-20001553 OTP Polgár

KSH törzsszáma: 248499

Alapító: Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

Működési területe: helyi jellegű

Alapítás éve: 1992

Cégjegyzék száma: 452/1992

Tevékenységi köre: Helyi kulturális élet támogatása, hagyományápolás, oktatás-nevelés és intézményeinek támogatása, környezet- és egészségvédelem, lakóhely és faluszépítés.

Vezető testülete: a kuratórium

Kuratórium elnöke: Sipos Attila

Kuratórium tagjai: Szabó Mihály
Szűcs Gábor

Felügyelő bizottság elnöke: Mikó Zoltán

Felügyelő bizottság tagjai: Kovács Attila
Nagy János

A vezető testület tagjai társadalmi munkában végzik feladataikat.

2019. évben a felajánlott SZJA 1 % összege 98.032 Ft. volt.

1.) Események 2019-ben:

- február 22. Farsangi felajánlás
- márciusban a Polgárőr Jótékonyági bál tombola felajánlása
- április 05. Iskolai sporttevékenység fejlesztésének támogatása
- április 10. Egészségnap támogatása
- június 09. Családi nap támogatása
- június 15. Iskolai ösztöndíj támogatása
- június 16.- Vándorbölcső megvalósításának támogatása
- június 20. Templomtető felújításának támogatása
- június 20. Horgászverseny támogatása
- december 06. A mikulás házhoz látogatása
- december 07. Mikulás ünnepség szervezése

Szeretnénk a jövőben is több érdekes, színes programot szervezni.

A bankszámlán rendelkezésünkre álló összeg 2019. december 31-én, 181.340- Ft.

Erre az évre is tervezünk a lehetőségeinkhez mérten támogatást nyújtani a községnek.

Tiszagyulaháza, 2019. május 14.



Sárosi Attila

Alapítvány elnöke

ALAPÍTVÁNY TISZAGYULAHÁZÁÉRT
4087 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.
Adószám: 18540185-1-09

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
22/2020. (VI. 30.) számú határozata

az Alapítvány Tiszagyulaházáért alapítvány 2019. évi munkájáról szóló beszámolóról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alapítvány Tiszagyulaházáért alapítvány 2019. évi munkájáról szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.

A testület köszönetét fejezi ki a Kuratórium tagjainak a végzett munkáért.

Határidő: -----

Felelős: -----

Iktató szám: TIS/ /2020.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2019. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

KÉSZÍTETTE:

Rukóber Lászlóné
Val-Ethik Kft belső ellenőrzési vezető

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

1/1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.

1/1.a, A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesülése, az ellenőrzések összesítése.

1/1.b, Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.

1/2. a, A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága.

1/2.b, A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása.

1/2.c, Összeférhetetlenségi esetek.

1/2.d, A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

1/2.e, A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.

1/2.f, Az ellenőrzések nyilvántartása

1/2.g, Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján.

11/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.

11/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása.

IV. A belső ellenőrzés által tett megállapítások

Melléklet: Létszám és erőforrás (1. számú melléklet)

Ellenőrzések (2. számú melléklet)

Tevékenységek (3. számú melléklet)

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 50/2018. (XI.27.) számú Határozatával elfogadott ellenőrzési tevékenységet 2019. évben a Val-Ethik Kft. a Képviselő-testület 51/2018.(XI.27.) számú Határozatával elfogadott megbízása alapján látta el.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3) bekezdése szerint „Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig”. Az Önkormányzat esetében a belső ellenőrzést szerződés alapján ellátó Kft. belső ellenőrzési vezetője az éves ellenőrzési jelentést jóváhagyásra megküldi a jegyzőnek.

A belső ellenőrzés hatálya kiterjed:

- Tiszagyulaháza Község Önkormányzatára;
- a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatalra.

A 2019. évre tervezett 1 ellenőrzés megvalósult és lezárásra került. Az ellenőrzés tárgya az Önkormányzat részére 2018. évre igényelt központi költségvetési támogatások elszámolása volt.

A belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt. Az ellenőrzést akadályozó tényezők nem merültek fel, az ellenőri munkát támogató feltételek rendelkezésre álltak.

A lefolytatott ellenőrzésről készített jelentés összhangban van az ellenőrzési programmal. Tartalma megfelel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 39. §-ában foglaltaknak, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírt tartalmi és formai követelményeknek.

Az ellenőrzés kapcsán megállapításra nem került sor, a jegyző részére célszerűségi javaslatot tartalmazott a jelentés.

Az ellenőrzés lefolytatásán túl az ellenőrök tanácsadási tevékenységet is elláttak az ellenőrzés témakörében a Közös Önkormányzati Hivatal érintett munkatársával való konzultációk keretében.

2019. évben olyan súlyos szabálytalanságot, hiányosságot nem állapított meg az ellenőrzés, amely büntető, szabálysértési, fegyelmi, vagy kártérítési felelősségre vonási eljárás kezdeményezését tette volna szükségessé.

I. BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

2019. évben az önkormányzati költségvetési szervek belső ellenőrzését az alábbi jogszabályok határozták meg:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.);

- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.);
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.);
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)

A Bkr. értelmében a belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőrzést végző személy munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával - kidolgozott Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi.

Az Áht. határozza meg a belső ellenőrzés jogszabályi alapjait, rendelkezik arról, hogy a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. határozza meg a költségvetési szervek vezetői számára a belső kontrollrendszer kialakítására és működtetésére vonatkozó további részletszabályokat, valamint a bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység eljárásrendjét. A Mötv. a jegyző feladatává teszi a belső ellenőrzés működtetését és kimondja, hogy a helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2019. évben a belső ellenőrzést szerződés keretében külső szakemberek bevonásával oldotta meg.

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége ebből eredően természetesen biztosított volt, feladatát a jegyzővel való egyeztetéssel, a megkötött szerződés keretei által meghatározottan látta el a jogszabályok, az NGM útmutatói és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv felhasználásával.

Az ellenőrök független, objektív ellenőrzési és tanácsadói tevékenységükkel segítették a Közös Önkormányzati Hivatal szabályszerű, hatékony és eredményes működését.

I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok végrehajtásának értékelése

1/1.a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése

A 2019. évi ellenőrzési tervet a Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 50/2018. (XI.27.) számú Határozatával fogadta el. Az ellenőrzés tárgya az Önkormányzat részére 2018. évre biztosított költségvetési támogatások elszámolása, az ellenőrzés típusa szabályszerűségi ellenőrzés.

A Val-Ethik Kft. az ellenőrzést a Hajdúnánás Városi Önkormányzat jegyzője által kiállított HAJ/31919-1/2019. számú Megbízólevél és a Val-Ethik Kft. által készített BE-01/2019. számú ellenőrzési program szerint vizsgálta.

Az ellenőrzési terv 2019. évben teljes körűen megvalósult. A tervezett egy darab szabályszerűségi ellenőrzésre fordított idő 20 ellenőri nap.

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal) 2013. január 1-én alapították. Folyás, Újtikos és Tiszagyulaháza Községek Önkormányzatai a Mötv. 84-85. §-i alapján 2013. március 1-től kezdődően határozatlan időre a Közös Hivatalhoz csatlakoztak. A Közös Hivatal működésével kapcsolatos feladatokat Megállapodásban rögzítették. A Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (SzMSz) részletesen tartalmazza az önkormányzatok működésének, feladat ellátásának előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos előírásokat.

A költségvetési támogatások igénylésének, elszámolásának feladatát a Közgazdasági Iroda Költségvetési Csoportja látja el, a feladat ellátással megbízott munkatársán keresztül. A normatíva jogcímenkénti igényléséhez és elszámolásához szükséges alap adatokat az adott települési önkormányzat szolgáltatja.

A 2018. évi köznevelési feladatok támogatására biztosított központi támogatás elszámolásának ellenőrzése kapcsán teljes körűen áttekintésre kerültek a megfelelő közoktatási statisztikai adatok, az azokat alátámasztó előírt tanügyi okmányok, a támogatást megalapozó analitikus nyilvántartások. Az Önkormányzat intézményi gyermekétkeztetési közfeladatának, valamint a szünidei rászoruló gyermekek étkeztetésének ellátásához szükséges alap dokumentumok ellenőrzését a vizsgálat a helyszínen elvégezte.

A lefolytatott ellenőrzésről készített jelentés összhangban van az ellenőrzési programmal, teljesítette a belső ellenőrzés célját. Tartalmát tekintve megfelel a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XI.31.) Kormányrendelet 39. §-ában előírtaknak.

Az ellenőrzéshez kapcsolódóan tanácsadási tevékenység végzése is folyt külön megbízás nélkül.

1/1 .b. Az ellenőrzés során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés olyan cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot nem tárt fel, amely következtében büntető, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárás megindítását kellett volna kezdeményezni.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzés kereteit az ellenőrzési terv figyelembe vételével kötött szerződés képezte, melynek időkerete a szükséges vizsgálatot lehetővé tette. Ez által biztosított volt a célok elérése, hogy a megállapítások megalapozottak legyenek. A vizsgálat során az ellenőrzött munkatársak konstruktív hozzáállása és közreműködése segítette az ellenőrzések lefolytatását, akadályok nem merültek fel a végrehajtás során.

1/2. a. A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata belső ellenőrzési egységet vagy belső ellenőrt nem foglalkoztat. A vezetés 2017. évben a belső ellenőrzés külső kapacitással való megoldása mellett döntött, melyet 2019. évben is szerződés keretében megbízott külső szakértővel

biztosított. A megbízott külső ellenőrzést végző szervezet belső ellenőrei a jogszabályi feltételeknek megfelelnek, az előírt szakmai gyakorlattal rendelkeznek, az éves kötelező szakmai továbbképzéseket megfelelő óraszámban teljesítik. A belső ellenőrök az erre a tevékenységre irányuló szándékot a tevékenység megkezdése és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerint az államháztartásért felelős miniszter részére bejelentették. Az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírt kötelező szakmai továbbképzést teljesítették („ÁBPÉ” elnevezésű továbbképzés) és sikeres vizsgát tettek, amelyről tanúsítvánnyal és ehhez kapcsolódóan regisztrációval rendelkeznek.

1/2. b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A külső ellenőrzés miatt a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása feltétel természetesen teljesült. Az ellenőrök az Önkormányzattal való megállapodás, megbízás szerint végezték a tevékenységet, a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének történt a beszámolás és a jelentés átadása. Az ellenőrök operatív tevékenység ellátásában nem vettek részt.

1/2. c. Összeférhetetlenségi esetek

Az ellenőrzések során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló jogszabály (Bkr.) 20. § - a szerinti összeférhetetlenségre okot adó körülmény nem merült fel, amely akadályozta volna az ellenőrzések elfogulatlan végrehajtását és intézkedést tett volna szükségessé.

1/2. d. A belső ellenőrzési jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzések végrehajtását a Bkr. 25. §-ában foglalt ellenőrzési jogok semmiféle korlátozása nem akadályozta. Az ellenőrök a szükséges dokumentumokat megkapták, az érintettekkel konzultálhattak és a szükséges segítséget megkapták az ellenőrzések végrehajtásához.

1/2. e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A tervben és a szerződésekben foglalt ellenőrzések végrehajtását nem akadályozta érdemlegesen semmiféle tényező.

1/2. f. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az elvégzett ellenőrzésről készült jelentést a külső ellenőrök a jegyzőnek átadták, amely a Közös Önkormányzati Hivatal irattárába került. A Bkr. 22. és 50. §-ai szerinti nyilvántartást a belső ellenőrzési vezető vezeti a szerződés szerint és az év lezárásával megőrzésre átadja a jegyzőnek.

1/2. g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának jogszabály által előírt belső ellenőrzése a szabályos, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés érdekében megbízásos formában továbbra is biztonságosan megoldható, még akkor is, ha az önkormányzat, illetve a Közös Hivatal tevékenységében, feladatellátásában jelentősebb változások következnek be.

A külső kapacitás biztosítja a függetlenséget, a jegyzővel való egyeztetés a tervezésben és a beszámolásban a vezetői intézkedések formájában biztosítja a javaslatok hasznosulását.

Közös együttműködéssel elérhető az Önkormányzat és a Közös Önkormányzati Hivatalban a

tevékenységek szabályszerűségének, jogszabályoknak való megfelelése, a gazdaságosabb, hatékonyabb és eredményesebb munkavégzés valamennyi feladatellátás terén.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

Az Önkormányzat részéről külön felkérés tanácsadó tevékenységre 2019. évben nem történt. A belső ellenőrzés végrehajtása során a tanácsadó tevékenység az ellenőrzéshez kapcsolódóan folyamatos volt.

II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

11/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontrollrendszer nem egy esemény vagy körülmény, hanem műveletek sora, amelyek beleszővődnek a szervezet minden tevékenységébe, folyamatosan végbemennek azokban. Szerves részét képezik annak, ahogyan a vezetés a szervezetet működteti. A belső kontrollrendszer összefonódik a szervezet tevékenységeivel, és akkor a leghatékonyabb, ha teljesen beépül a szervezet infrastruktúrájába és szerves részét képezi a szervezet lényegének. A belső kontrollrendszer lényege, hogy magában foglalja azokat a szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, amelyeket arra terveztek, hogy segítséget nyújtson a vezetésnek a céljai eléréséhez.

A belső kontroll olyan összetett folyamat, amelyet a szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg. Az államháztartási kontrollok célja a pénzeszközökkel és a vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Mindez a belső kontrollrendszer keretében kell, hogy megvalósuljon, amelynek működtetéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős.

A belső ellenőrzés része a belső kontrollrendszernek, feladata javaslataival, megállapításaival hozzájárulni az önkormányzat és költségvetési szervei, gazdasági társaságai működésének szabályozottsága, eredményessége javításához.

Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzés 2019. évben második alkalommal jelent meg. A vizsgálat során egyetlen célszerűségi javaslatot fogalmazott meg, amelynek hasznosulását a következő évek ellenőrzései állapítják majd meg.

ab) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

A legújabb, 2012.01.01 -jétől érvénybe lépett szabályozás szerint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény a költségvetési szervek belső kontrollrendszere címmel az alábbiakban fogalmaz:

69. § (1) A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységet szabályszerűen, Gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtásák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem Rendeltetésszerű használatától.

(2) A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési

szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

E megfogalmazás nagyon tömören, de egyben érthetően foglalja össze a belső kontrollrendszer mibenlétét, hármass célrendszerét és természetesen a felelősség kérdését is.

További támpontot jelent a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabály, a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet is e témakörben, amikor az értelmező rendelkezések között a belső ellenőrzés fogalmánál meghatározásában a következőt írja:

2. § b) belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az előzőekből kitűnik, hogy az utólagos monitoring körébe tartozó belső ellenőrzés végső soron az irányítási és a fent taglalt belső kontrollrendszer hatékonyságának értékelésén és fejlesztésén keresztül járul hozzá az intézményi célok minél teljesebb megvalósulásához. Az is megállapítható, hogy a korábban jellemző szabályossági és szabályszerűségi követelmények mellett jelenleg már sokkal inkább az erőforrásokkal való hatékonyabb és eredményesebb gazdálkodás kerül előtérbe, továbbá a minden szinten megfelelő információval való ellátottság.

A tevékenységben pedig a tanácsadás jelentősége egyértelműen felértékelődik. Ez utóbbi a fogalmi meghatározás szerint „a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határoz meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr.

A tanácsadás az ellenőrzések végrehajtása során jellemzően szóbeli megállapodás alapján történik, és többféle módon járulhat hozzá a tevékenység javulásához. Gyakran máshol jól működő, bevált gyakorlatok terjesztését, illetve a szabályozások követelményeinek sok esetben nehezen követhető értelmezését jelenti. Emellett esetenként párhuzamosságok elhagyásában vagy munkaszervezési ésszerűsítések végrehajtásában ölt testet.

A Bkr. II. Fejezet 3. pontja a költségvetési szervek belső kontrollrendszerét az alábbi elemekre bontja:

- 3.§ A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő
- a) kontrollkörnyezet,
 - b) kockázatkezelési rendszer,
 - c) kontrolltevékenységek,
 - d) információs és kommunikációs rendszer, és
 - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer előzőekben említett öt elemének az Önkormányzatnál való működéséről a vizsgálat tapasztalati és a beszámolás alapján az alábbiakban foglalhatók össze:

a) Kontroll környezet

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás kezelés.

A kontrollkörnyezet a teljes kontrollrendszer alapja. Biztosítja a fegyelmet és a szervezeti felépítést, valamint azt a légkört, amely befolyásolja a belső kontroll általános minőségét.

A kontrollkörnyezet alapozza meg a belső kontroll összes többi elemét a fegyelem és a szervezeti struktúra biztosítása által.

Az ellenőrzés áttekintette a kontrollkörnyezet szabályozási elemeit, megállapította, hogy azok a vizsgált időszakban biztosították a költségvetési támogatások igényléséhez, elszámolásához szükséges jogszabályokban előírt követelményeket.

A Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata a költségvetési támogatások igénylésének, elszámolásának feladat ellátását részletesen szabályozza. Meghatározza a Közgazdasági Iroda Költségvetési Csoport és a települési Önkormányzat közötti feladatok ellátásának rendjét.

b) Kockázatkezelési rendszer

A Bkr. 7. §. (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles kockázatkezelési rendszert működtetni. A kockázatkezelés során fel kell mérni, és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat. A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

A kockázatkezelés, mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A vezetőknek külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a kockázatkezelést minden folyamatba beépítsék, és a szervezet minden dolgozója megértse a kockázatkezelés értékét.

Fontos figyelembe venni, hogy a kockázatkezelés elsősorban a költségvetési szerv feladatellátását támogató belső folyamat, és nem az adott költségvetési szerven kívüli szervezetek, hatóságok igényeit szolgálja.

A kockázatkezelés alapvető célja, hogy ez az összefüggérendszer, és az ezzel kapcsolatos felelősség világossá váljék minden érintett számára. A célok szintjeivel párhuzamosan, annak megfelelően a kockázatokért való felelőségeket is delegálni kell a megfelelő szintekre. Ezáltal a kockázatkezelés beépül a mindennapi tevékenységek közé, és nem elkülönült – csak időszakos – feladattá válik.

A kockázatelemzés célja a kockázatok megállapítása és jelentőségük szerinti sorba állítása annak alapján, hogy mekkora az egyes kockázatok bekövetkezési valószínűsége, és azok milyen hatással lehetnek a költségvetési szervre, ha valóban felmerülnek.

A költségvetési szerv vezetője évről évre köteles meghatározni és aktualizálni a szervezet előtt

álló rövid és középtávú prioritásokat, célkitűzéseket és feladatterveket, melyet az éves munkatervben-tervben kell rögzíteni.

A kockázatkezelés vizsgálata kapcsán az ellenőrzés megállapította, hogy a jegyző kockázatkezelési rendszert nem működtet. Nem történt meg a szerv működésében rejlő kockázatok felmérése, az egyes kockázatokkal járó intézkedések meghatározása.

c) Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

(2) A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a) a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- b) a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- c) a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

(3) Az (2) bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését biztosítani kell.

(4) A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A kontrolltevékenységek a szervezet egész szintjén jelen vannak, biztosítják a kockázatok kezelését a szervezet céljainak elérése érdekében.

A kontrolltevékenység magába foglalja a kontroll módszereket, a feladatok szétválasztását, a feladat végzés folyamatát. A megelőző kontrollok egyik leghatékonyabb módszere a folyamatba épített ellenőrzés.

A Bkr. 8. §-a írja elő, hogy a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani és működtetni. Az ellenőrzés megállapította, hogy az Önkormányzatnál működnek a kontrolltevékenységek.

Az Önkormányzat az intézményi gyermekétkeztetési közfeladatát saját konyha működtetésével biztosítja. A konyha és az Óvoda egy épületben van elhelyezve, az étel kiosztása az Óvoda esetében helyben történik. Az étkezést igénylők listáját az Óvoda esetében naponta a helyszínen egyeztetik. Az általános iskolából telefonon keresztül az iskola titkár jelenti a hiányzók létszámát.

A helyszíni ellenőrzés szűrőpróba szerűen elvégezte január, március és szeptember

hónapokban az óvoda nyilvántartásban jelen lévő és hiányzó gyermekek létszámának az ételmezési napokkal való összevetését. Az ellenőrzés egyetlen esetben sem talált eltérést az óvoda napló és az étkezési nyilvántartás között.

Az Önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést is saját konyha működtetésével látja el. A szünidőben az iskolás gyermekek részére nem szállítják el az ételt az iskolai melegítő konyhára, hanem az igénylők maguk viszik el. Az ellátás tényét naponként a személyes egyéni nyilvántartáson aláírással dokumentálják.

Információs és kommunikációs rendszer

A Bkr. 9. § a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről idevágó előírása a következő:

(1) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

(2) Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

Az ellenőrzés megállapította, hogy a Hivatal és a települési önkormányzat közötti információs és kommunikációs folyamatok működtetése nem volt zökkenőmentes, mivel mindkét oldalon személyi változások történtek. Mindezek ellenére biztosították, hogy a megfelelő információ időben rendelkezésre álljon a költségvetési támogatások igényléséhez, elszámolásához.

Az Önkormányzat közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz az Info tv. 27.§(1) és 32-34. § alapján, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét szabályozta az Ávr. 13.§ (2) h) alapján.

d) Nyomon követési rendszer (monitoring)

A jogszabály erről így fogalmaz:

Bkr. 10. § A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A jegyző kialakította a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító monitoring rendszert a Bkr. 10. § alapján, amelyet 2018. évtől kezdődően kiterjesztett a Tiszagyulaháza Község Önkormányzatára.

A jegyző:

- gondoskodott az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről (a belső ellenőrzést a Val-Ethik Kft. végzi),
- biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét és a belső ellenőrzéshez szükséges forrásokat.

Az Önkormányzatnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők rendelkeznek az államháztartásért felelős miniszter engedélyével. Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzésen

alapul, tartalma megfelel a jogszabályban előírtaknak.

Az éves ellenőrzési terv:

- megküldésre került a képviselő-testület részére jóváhagyásra.

A 2019. évi terv szerinti ellenőrzést a belső ellenőrzés elvégezte, amelyről jelen éves ellenőrzési jelentés számol be.

III. INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSULÁSA

Az intézkedési tervek megvalósítása

A 2019. évi ellenőrzés kapcsán megállapításokra nem került sor. Az egyetlen célszerűségi javaslat hasznosulásáról a 2020. évi ellenőrzés fog meggyőződni.

IV. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSULÁSA

A 2019. évben megbízás keretében végzett belső ellenőrzés megállapításai és az ezzel kapcsolatos célszerűségi javaslat.

1.) Tiszagyulaháza Község Önkormányzat részére Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 2. számú melléklet szerinti köznevelési feladatok támogatására, valamint a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatására biztosított központi költségvetési forrás elszámolásának vizsgálata.

Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy:

- a támogatás igénylésére, módosítására vonatkozó rendelkezéseket betartották-e;
- a támogatások igénybe vétele jogszerűen történt-e, a támogatás alapjául szolgáló mutatószámokat helyesen állapították-e meg;
- a támogatás alapjául szolgáló dokumentumok, nyilvántartások adatai valóságosak-e, vezetésük megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a bennük szereplő adatok egyeznek-e a statisztikai adatokkal.

Ellenőrzési időszak: 2018. január 1-től 2018. december 31-ig.

Megállapítások:

A költségvetési támogatások igénylésének, elszámolásának feladatát a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Iroda Költségvetési Csoportja látja el, a feladat ellátással megbízott munkatársán keresztül. A normatíva jogcímenkénti igényléséhez és elszámolásához szükséges alap adatokat az adott települési önkormányzat szolgáltatja.

A köznevelési feladatok ellátásának támogatására biztosított központi költségvetési támogatás elszámolásához a támogatást alátámasztó alapidokumentumok a Tiszagyulaházai Aprajafalva Óvoda intézményben maradéktalanul rendelkezésre álltak.

Az Önkormányzat az intézményi gyermekétkeztetési közfeladatát saját konyha működtetésével biztosítja. Az intézményi gyermekétkeztetés támogatásához szükséges

nyilvántartások vezetésének, adat szolgáltatásnak az élelmezés vezetője eleget tesz. Az általa használt élelmezési nyilvántartás alapján a Gyvt. 21/B. §-ában az ingyenes és kedvezményes étkeztetésben részesülők élelmezési napjainak száma megállapítható, 2018. január 1-jétől december 31-ig a tényleges étkezési napok kimutatása havi bontásban, és jogosultságok szerinti bontásban egyaránt (100 %-os, 50 %-os). Az elszámolás dokumentuma az élelmezési nyilvántartás illetve térítési díjkedvezményre való jogosultság esetén az azt alátámasztó irat is. Az ellenőrzés megállapította, hogy a vizsgált esetekben a kedvezményes étkeztetés igénybe vételéhez a jogszabályok által előírt valamennyi dokumentum rendelkezésre állt.

A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése során az ellátás tényét naponként, a személyes egyéni nyilvántartáson aláírással dokumentálják.

A költségvetési támogatás alapját képező feladatokat minden esetben a költségvetési törvényben, valamint az ágazati jogszabályokban előírtak szerint végezték.

Az ellenőrzés a 2018. évi önkormányzati beszámoló adatai alapján megállapította, hogy az Önkormányzat az általános, köznevelési és szociális feladataihoz kapcsolódó támogatások összegét az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasználta.

VI. JAVASLATOK

Az ellenőrzés kapcsán megállapításra nem került sor.

A helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján javasoljuk a Jegyzőnek:

Célszerűségi javaslat:

- tegyen intézkedést annak érdekében, hogy a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetését valamennyi jogosult vegye igénybe.

Budapest, 2020. február 15.

Rukóber Lászlóné
belső ellenőrzési vezető

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
23/2020. (VI. 30.) számú határozata

**éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2019. évi
belső ellenőrzési tevékenységéről**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2019. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.

Határidő: -----

Felelős: -----

* * *

MÉLIUSZ

Méliusz Juhász Péter Könyvtár | 4026 Debrecen, Bem tér 19/D
4001 Pf. 415 | Telefon: 52 / 502-470 | Fax: 52 / 502-471 | Mobil: 20 / 444 6564 | www.meliusz.hu

Mikó Zoltán
POLGÁRMESTERI HIVATAL
Tiszagyalaháza

Tárgy: Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer
Iktatószám: 4446564/2020

Hajdúbányai Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyalaháza Kirendeltsége	
Előadott	
Szám:	2020.06.02
Megjelenítés:	Tisz/642/2020 Előadó Méliusz Juhász Péter

Tisztelt Polgármester Úr!

A település önkormányzata és a Méliusz Juhász Péter Könyvtár az 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) alapján megállapodást kötött az önkormányzat kötelező könyvtári ellátásnak biztosítása érdekében. A megállapodás értelmében a település a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő könyvtárat nem tart fenn, hanem a könyvtári szolgáltatásokat a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerétől (KSZR) rendeli meg.

A szolgáltató Méliusz Juhász Péter Könyvtár az önkormányzattal kötött feladat ellátási, szolgáltatási szerződés alapján közvetítette a könyvtári szolgáltatásokat. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működését, igénybe vehető szolgáltatásait, az önkormányzat és a Megyei Könyvtár feladatait a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet határozza meg. A jogszabály rendelkezik arról, hogy a Méliusz Könyvtár bemutassa az előző évi munkáját, melyet ezúton tesz meg.

Kérem Tisztelt Polgármester Urat, hogy a Méliusz Könyvtár által küldött beszámoló testület által elfogadott határozatát küldje meg 2020. június 30-ig a Méliusz Könyvtár Megyei Szolgáltatási Osztály részére.

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár ez alapján a következő szolgáltatásokat nyújtotta a település részére 2019-ben:

- **Dokumentumszolgáltatás**
Könyv: 352.318,-Ft, 112 db
Folyóirat: 58.650,-Ft, 12 féle
- **Könyvtárközi kölcsönzések**
- Az értékközvetítő irodalom mellett a könnyed, olvasmányos ún. „vándor” könyvek kínálatát a tagkönyvtárak közötti cserével ez évben 3 alkalommal, 187 kötetel tudtuk bővíteni.
- **Helyismereti információk biztosítása**
- **Irodaszerek és egyéb könyvtári nyomtatványok beszerzése, szétszortása**
Eszközök kézműves tevékenységekhez
Papír-írószer

- Szakmai továbbképzés a könyvtári személyzet részére
- Szolgáltatást népszerűsítő beltéri táblák, betű- és szakjelzet készletek kiszállítása
- Kulturális, közösségi rendezvények, programok szervezése
Váradi Zoltán ismeretterjesztő előadása
Hajdu Zsanett ismeretterjesztő előadása
Nagy Bálint és Bálint Csilla zenés műsora
- Szakmai nyomtatványok beszerzése (vonalkód, könyvtámasz, filmolux, olvasójegy)

Debrecen, 2020. május 14.


Dr. Kovács Béla Lóránt
igazgató

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
24/2020. (VI. 30.) számú határozata

a Méliusz Juhász Péter Könyvtár 2019. évben végzett szolgáltatásairól

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Méliusz Juhász Péter Könyvtár 2019. évben végzett szolgáltatásairól szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.

Határidő: -----

Felelős: -----



ÖNKORMÁNYZATI ÉVES BESZÁMOLÓ

2019. év

Tiszagyulaháza



VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. bérleti-üzemeltetési jogviszony alapján üzemeltet és ezúton teljesíti beszámolási kötelezettségét a 2019. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységről.

Társaságunk három igazgatóság és öt főmérnökség alá tagozódva látja el feladatait. Tiszagyulaháza a Középső Régió belül a Balmazújvárosi Üzemmérnökségéhez tartozik.

A felhasználók részére az ügyfélszolgálati iroda Hajdúnánás, Kisfaludy u. 15. szám alatt érhető el.

Szakmai tevékenység

Technológiai változások, valamint jelentősebb beruházások 2019. évben nem történtek.

A vízműtelepen történt szűrő meghibásodás elhárítása és javítása megtörtént, azonban a közeljövőben szükséges a szűrő teljes felújítása, illetve egy másik - a jelenlegivel párhuzamosan üzemelő - szűrőtartály kiépítése. Szintén felújítandó elektromos kapcsolószekrény irányítás-technikai része.

A GFT keretében, bérleti díj terhére felújítási, beruházási munkák Társaságunk által nem valósultak meg.

Pénzügyi adatok – víziközmű használati díj alakulása

		adatok Forintban
		Nettó összeg
Megnevezés		
Használati díj összesen		nincs megállapítva
Használati díj terhére kiszámlázott tételek összesen		0

A használati díjat a MEKH elnöke rendeletben határozza meg.

kitelepülésen, iskolai-óvodai előadásokon) igyekeztük megszólítani. Reméljük, vízvédelmi felhívásunk, csatornahasználati illemtanunk minél több lakoshoz eljutott 2019-ben, szemléletformáló tevékenységünket 2020-ban is folytatjuk.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. idén ünnepli megalakulásának 50. évfordulóját. Az elmúlt évtizedek alatt felhalmozott üzemeltetési és szakmai tapasztalatnak, továbbá az utóbbi években végrehajtott fejlesztéseknek, informatikai beruházásoknak, társadalmi szerepvállalásainknak köszönhetően cégünk méltán válhatott Magyarország egyik kiemelkedő víziközmű szolgáltatójává.

2. A szolgáltatás jogalapja

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. és Tiszagyulaháza Község Önkormányzata között, 2018. október 17. napján 15 év határozott időtartamra létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés VI.7. pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve készítette el Társaságunk jelen Beszámolót a 2019. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

II. ÉVES BESZÁMOLÓ

1. Műszaki terület beszámolója

1.1 Vízzolgáltatás

Ellátandó népesség: **670 fő** (2019.01.01. KSH adat)

Tiszagyulaháza és Újtikos településeknek közös víziközmű rendszere van. A települések víz-igényeinek kielégítése 2 db mélyfúrású kútból (Újtikos 1. sz. termelőkút, Tiszagyulaháza 2. sz. termelőkút) történhet búvárszivattyús vízkivétellel. Jelenleg csak az újtikosi kútból történik a vízkitermelés. A tiszagyulaházi kút tartalékkút, műszaki állapota nem teszi lehetővé az üzemeltetését. Az újtikosi kútból kitermelt víz, vegyszeradagolást követően vas- mangántalanító szűrőn kerül átvezetésre, majd innen jut a 2x75 m³-es ivóvíztároló medencébe, valamint a községi elosztóhálózatokba, Tiszagyulaházára mintegy 2 km távvezetéken keresztül.

A termelőkút vizében lévő magas vas- és mangánkoncentráció miatt - a megfelelő vízminőség biztosítása érdekében-, vegyszeradagolást követően, vas- és mangántalanító technológia működik.

A vízműgépházba érkező nyersvízbe kálium-permanganát oldat adagolása történik, ami ezután a vas-mangántalanító szűrőre kerül. A szűrőtöltet aktivitásának megőrzése és a hatékonyabb oxidáció céljából a vegyszer adagolása folyamatos. A vízkezelés során a szűrőberendezésben játszódik le a vas- és mangánvegyületek oxidációja, valamint a keletkező vízben oldhatatlan csapadék kiszűrése. Az így kivált csapadékot a szűrő a felületén visszatartja, mely csapadék ellenáramban való visszaöblítéssel onnan eltávolítható.

A szűrő visszamosatásakor keletkező iszapos víz egy 1,9 x 5,2 x 1,9 m belméretű kétrekeszes, beton vasizap ülepítő medencébe kerül, mely a technológiai épület mellett található. A medencéből a dekantált víz a Királyéri-főcsatornába jut a 22+415 szelvényben.

Mindkét medence vízszintjelzővel van felszerelve, valamint túlfolyó és leürítő vezetékekkel van ellátva. Ez utóbbiak az ülepítő aknába, majd a Királyéri főcsatornába vannak bekötve.

Vízműtelep karbantartási/javítási munkák:

Az Újtikos településen lévő vízműtelepen a szűrőtartályban lévő szűrőkavics kimosódása miatt szűrőkavics pótlására volt szükség.

Decemberben volt egy szűrő meghibásodás, melynek elhárítása során megbontásra került a szűrő. A javítást egy hét alatt elvégeztük, **de a közeljövőben szükséges a szűrő teljes felújítása.**

A vízműtelep karbantartási/javítási munkáit egész évben folyamatos volt a vízhiányok mennyiségének és időtartamának minimális mennyiségére való törekvés mellett.

Vízhálózat felújítási/beruházási munkák:

A GFT keretében, bérleti díj terhére vízhálózat felújítási/beruházási munkák nem történtek.

Vízhálózat karbantartási munkák:

Évente két alkalommal tervezett tavaszi és őszi hálózat mosatások teljesültek.

A tűzcsapok, tolózárak felülvizsgálatát évente két alkalommal megvalósítottuk, a szükség szerinti karbantartást, javításokat, alkatrész pótlásokat elvégeztük.

A közkutak karbantartása, szükséges javítási munkái egész évben folyamatos.

Rendkívüli események:

Rendkívüli esemény nem volt.

Szolgáltatott víz minősége:

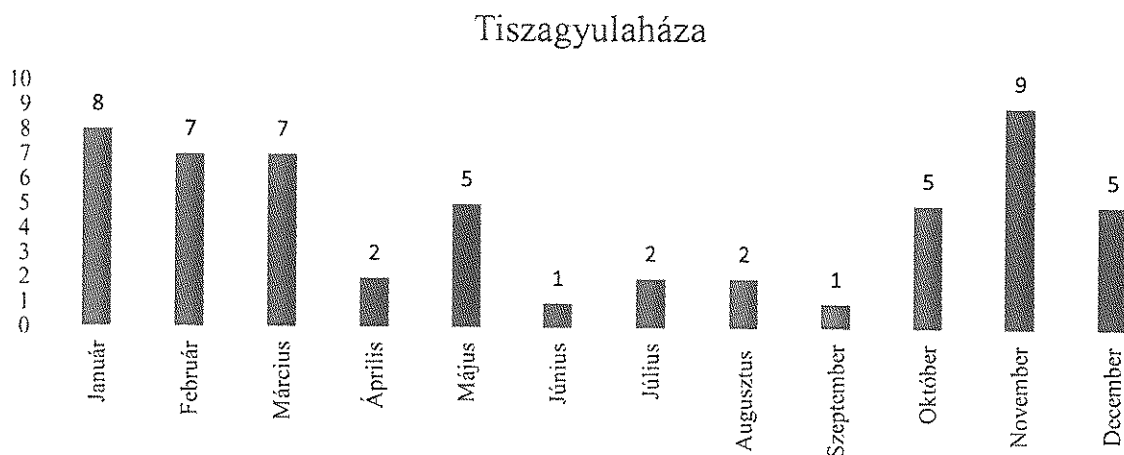
A szolgáltatott víz minőségére vonatkozóan folyamatos mintavételezésekre került sor, előre meghatározott ütemterv alapján. Az esetleges kifogásoltságokkal kapcsolatos javító intézkedéseket, a vízminta eredmények kiértékelését követően elvégeztük.

Vízmérőcserék:

A vízmérők cseréjét ütemterv szerint, folyamatosan végezzük.

Működtető eszközállomány fejlesztése:

A településen 2019. évben működtetői eszközállomány részét képező eszközök nem kerültek beszerzésre.



TISZAGYULAHÁZA - 2019. évi csatorna dugulások, hibaelhárítások db száma

Rendkívüli események:

Rendkívüli esemény nem történt.

Tisztított szennyvíz minősége:

A tisztított szennyvíz minőségére vonatkozóan folyamatos mintavételezésekre került sor, előre meghatározott ütemterv alapján. Az esetleges kifogásoltságokkal kapcsolatos javító intézkedéseket, a vízminta eredmények kiértékelését követően elvégeztük.

Működtető eszközállomány fejlesztése:

A településen 2019. évben működtetői eszközállomány részét képező eszközök nem kerültek beszerzésre.

2. Értékesítési terület beszámolója**2.1 Ügyfélszolgálat**

Társaságunk közszolgáltatási feladatainak ellátása során biztosítja Felhasználói részére az ügyintézés teljes körű lehetőségét. Ennek érdekében személyes ügyfélszolgálati irodát is működtet, Hajdúnánás, Kisfaludy u. 15. szám alatt. Emellett Felhasználóink telefonon, elektronikus csatornákon és postai úton is intézhetik ügyeiket az alábbi elérhetőségeken:

Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálat (Call Center) és hibabejelentő:

06/80-205-157

E-mail: ugyfelszolgalat.szolnok@trvzrt.hu

Online ügyintézés: www.vizcenter.hu/trv

Mobil applikáció: https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio

Honlap: www.trvzrt.hu

Postacím: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 5.

Társaságunk a lakossági vízmérőket 6 havonta olvassa. A két leolvasás közötti időszakban részszámlát bocsátunk ki. A kiegyensúlyozott, minél pontosabb számlázás érdekében, javasoljuk

jogszabályoknak megfelelően igazolják, hogy a számla adott időpontban az adott tartalommal került kiállításra.

Az elektronikus számla előnyei:

- ✓ nincs postai sorban állás
- ✓ kényelmes: bármikor, bárhol elérhető
- ✓ egyszerű, gyors, biztonságos, időtálló
- ✓ környezetbarát, környezettudatos

A szolgáltatás igényléséhez a Díjnet Zrt. oldalán (www.dijnet.hu) szükséges regisztrálni.

Munkatársaink szakmailag felkészülten, kiemelt figyelemmel nyújtanak továbbra is segítséget Felhasználóinknak kérdéseik megválaszolásában és az ügyintézésben!

2.2 Számlázott mennyiségi adatok

Ivóvíz (m ³)	2019.
Lakossági	18 213
Közületi	3 461
Összesen	21 674

Szennyvíz (m ³)	2019.
Lakossági	15 114
Közületi	722
Összesen	15 836

Megnevezés	2019.
Ivóvíz bekötés szám	349
Szennyvíz bekötés szám	293

2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység

	2019.
Leolvasás	627
Diktálás	58

3. Gazdasági terület beszámolója**3.1 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei**

adatok ezer Forintban

Nem saját eszközön végzett javítások	2019.
Szennyvízhálózat javítás költsége	751
Nem saját eszközön végzett javítási költség összesen	751

adatok ezer Forintban

Nem saját eszközön végzett felújítások	2019.
Nem saját eszközön végzett felújítások összesen	0

3.2 Önkormányzati vagyonelemek nyilvántartási értékének változása

adatok Forintban

Megnevezés	Nettó összeg
Használati díj összesen	nincs megállapított használati díj
Használati díj terhére kiszámlázott tételek összesen	0

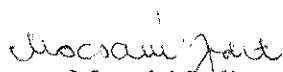
2019. évben felújítás nem történt.

A településen a beszámolási időszakban selejtezésre nem került sor.

Ezen beszámoló átadásával a TRV Zrt., mint üzemeltető a jogszabályok által előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

Szolnok, 2020. május 22.

Tisztelettel:


Mocsári Judit
gazdasági igazgató

TRV Zrt.
Szolnok,
József út 5. Pf. 23.
5100


Kanyuk János
főmérnök

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
25/2020. (VI. 30.) számú határozata

a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2019. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2019. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.

Határidő: -----

Felelős: -----

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon;52/391-990;E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére vonatkozó támogatási igény benyújtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásért felelős miniszter a pénzügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben pályázatot hirdetett a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet I. 1. pont szerint a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására.

Az előirányzat azon települési önkormányzat támogatására szolgál, amelyben a Magyar energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kibocsájtott víziközmű-szolgáltatói és működési engedéllyel rendelkező, vagy a Hivatal által közérdekű üzemeltetőként kijelölt víziközmű szolgáltató által végzett lakossági közműves ivóvízellátás és szennyvíz elvezetés és tisztítás költségei a víziközmű szolgáltatás lakossági felhasználásból származó árbevételét jelentősen meghaladja.

A pályázat benyújtási határideje 2020. július 6., mely határidő jogvesztő.

A pályázaton csak települési önkormányzatok vehetnek részt.

A miniszter a benyújtott pályázatokról 2020. szeptember 7-ig dönt. A miniszter döntéséről a Pályázók a döntést követően, a támogatás feltételeiről a 2020. szeptember 21-ig elektronikus támogatási okirat-tervezet formájában értesülnek.

Kérem a Tisztelt testületet, hogy hozza meg határozatát a pályázaton való részvételtől és hatalmazzon fel a szükséges mellékletek és nyilatkozatok aláírására.

Tiszagyulaháza, 2020. június 23.



HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2020. (VI.) számú határozata

a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére vonatkozó támogatási igény benyújtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy 2020. évre vonatkozóan a lakossági ivóvíz és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére támogatási kérelmet kíván benyújtani.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázathoz szükséges mellékletek és nyilatkozatok aláírására, valamint, hogy a pályázatot a jogszabályban meghatározott tartalommal és időpontig nyújtsa be.

Határidő: 2020. július 6.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
26/2020. (VI. 30.) számú határozata

**a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére vonatkozó
támogatási igény benyújtásáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy 2020. évre vonatkozóan a lakossági ivóvíz és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére támogatási kérelmet kíván benyújtani.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázathoz szükséges mellékletek és nyilatkozatok aláírására, valamint, hogy a pályázatot a jogszabályban meghatározott tartalommal és időpontig nyújtsa be.

Határidő: 2020. július 6.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS igazgatási szünet elrendeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közsférában foglalkoztatott munkatársakat megillető szabadnapok kiadásának előre látható ütemezése. A szabadság kiadása érdekében minden évben szabadságterv készül, melynek teljesülését időközönként ellenőrizzük és szükség esetén a munkaszervezést úgy alakítjuk, hogy a szabadság minden dolgozó részére az adott évben kiadásra kerüljön.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban Kttv.) 104. § (1) bekezdése főszabályként rögzíti, hogy *a szabadságot esedékességének évében kell kiadni.*

A Kttv. 108. §-a az alábbiakat tartalmazza: *A Kormány a központi államigazgatási szervekre, azok területi és helyi szerveire nézve igazgatási területenként rendeletben megállapíthatja azt az időszakot (igazgatási szünet), amely alatt a rendes szabadságot ki kell adni. Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője, a Kormány által megállapított igazgatási szünet időtartamán belül, az egyes szervezeti egységek esetében eltérő időszakban, illetve időtartamban határozhatja meg a szabadság kiadását, illetve kivételét. Az ilyen módon kiadott, illetve kivett szabadság nem haladhatja meg a kormánytisztviselő tárgyévire megállapított alapszabadságának a háromötödét.*

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet az alábbiakat tartalmazza:

13. § (1) Az igazgatási szünet időtartama

a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,

b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálatokkal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

15. § A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.

A 25 nap alapszabadságot figyelembe véve az igazgatási szünet egy éven belül nem haladhatja meg a 15 munkanapot. Az igazgatási szünet időtartama alatt a munkáltatónak a szabadságot ki kell adnia, illetve a köztisztviselő köteles azt kivenni. Az igazgatási szünetet a képviselő-testület határozatban rendelheti el.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházi Kirendeltségére vonatkozóan a Kttv. 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 2020. augusztus 6-tól augusztus 19-ig (10 munkanap) rendeljen el igazgatási szünetet. Az igazgatási szünet időtartama alatt a zavartalan ügymenet és feladatellátás, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátás biztosításáért a jegyző felel. A Közös Hivatal székhelyén a fenti időpontban az ügyfelek ellátása zavartalanul történik.

Kérem a Testületet, hogy hozzon határozatot az igazgatási szünet elrendeléséről.

Tiszagyulaháza, 2020. június 23.



Mikó Zoltán
polgármester

HATÁROZAT TERVEZET

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2020. (VI.) számú határozata

igazgatási szünet elrendeléséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszerolgalati tisztviselőkről szólo 2011. évi CXCIx törvény 232. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján

2020. augusztus 6-tól 2020. augusztus 19-ig igazgatási szünetet rendel el.

Felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet időtartama alatt a zavartalan ügymenet és feladatellátás, valamint a lakossági ügyfélszerolgalattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátás biztosításáról, valamint a lakosság tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2020. július 10. - lakosság tájékoztatására
folyamatos - feladatellátás biztosítása

Felelős: Dr. Kiss Imre jegyző

Felelős: Dr. Kiss Imre jegyző

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

Tiszagyulaháza közvilágítási rendszerének korszerűsítéséről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja alapján a közvilágításról való gondoskodás helyi önkormányzati feladat, így Tiszagyulaháza Község Önkormányzata közfeladatként üzemeltetni köteles a település közvilágítási hálózatát.

A településen jelenleg üzemelő közvilágítási lámpatestek éves energiafogyasztása kb. 27 000 kWh. A környezetterhelés csökkentésének globális követelménye, és az energiaár emelkedéséből adódó kockázatok kivédése érdekében a települési önkormányzatok érdekeltek az energiafelhasználás hatékony biztosítását szolgáló megoldások keresésében, és megvalósításában. Több környező településen már megvalósult a korábbi korszerűtlen világítóberendezések cseréje LED technológiás lámpatestekre, így többek között Balmazújvároson, Tiszacsegén, Hajdúbosszörményben, Hajdúdorogon, Görbeházán, Újtikoson. Hajdúnánáson jelenleg a kivitelezési szakasz elején tart a beruházás.

A fejlesztés megvalósításával a várható energiamegtakarítás 40-45 % körül alakulhat, és jelentősen csökkenthetők a karbantartásra fordítandó kiadások, ugyanis a korszerű LED-es berendezések üzemideje kb. 100 000 óra, amely a település éves közvilágítási üzemidejének több mint a huszonötszöröse.

A közvilágítás korszerűsítését kivitelező cégek ESCO finanszírozás keretében biztosítanak az önkormányzat számára azt a lehetőséget, hogy az önkormányzat a korszerű rendszernek és az olcsóbb üzemeltetésnek köszönhetően a megtakarításaiból fizetné ki a kivitelező céget (ESCO vállalatot), így a fejlesztés megvalósítása az önkormányzatnak nem jelentene érdemi költségnövekedést a futamidő alatt (kb. 15 év), annak lejártát követően viszont az energiamegtakarításból adódó költségcsökkenés az önkormányzatnál jelentkezik.

Ez a finanszírozási megoldás a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdés f) pontja alapján adósságot keletkeztető ügyletnek számít, és annak értéke „a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték”, így az ügylet megkötéséhez Kormány hozzájárulásra van szükség.

Két közvilágítási szolgáltató küldött az önkormányzat részére beruházási javaslatot, és árajánlatot az alábbi feltételekkel.

E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt.

Mezei-Vill Kft.

Fénypontok száma:	142 db	142 db
Becsült éves energiafelhasználás:	15698 kWh	15455,46 kWh
Becsült éves energiamegtakarítás:	41,86 %	42,76 %
Futamidő (szolgáltatási időszak):	180 hó	180 hó
Becsült teljes éves bruttó közvilágítási költség: (üzemeltetés, karbantartás + energia költség)	2.803.673 Ft	2.106.562 Ft

A beruházási költségek tartalmazzák a meglévő közvilágítási lámpatestek leszerelésének és korszerű lámpatestek felszerelésének kivitelezési munkáit, az engedélyezési tervdokumentáció készítését és az engedélyeztetést, az üzemeltetés és karbantartásra vonatkozó feladatellátást, továbbá a fejlesztés ESCO finanszírozására vonatkozó konstrukcióit.

Beruházási döntés esetén az előkészítési feladatok (kormányzati engedély, lámpatestek gyártása) időigénye miatt a projekt befejezése átnyúlhat a 2021. évre. Mivel az aktív elemek karbantartására vonatkozó szerződés 2020. június 30-án lejár, ezért 2020. július 1-jétől új szerződést kell kötni.

Két szolgáltató adott ajánlatot, az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. 2.625 Ft/lámpatest/év + ÁFA, a Mezei-Vill Kft. 2.000 Ft/lámpatest/év + ÁFA összegben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és hozza meg döntését a közvilágítás korszerűsítésére és finanszírozási konstrukciójára, valamint az aktív elemek karbantartására vonatkozóan.

Tiszagyulaháza, 2020. június 29.


Mikó Zoltán
polgármester



**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2020. (VI.) számú határozata**

a Tiszagyulaháza közvilágítási rendszer aktív elemeinek karbantásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Tiszagyulaháza közvilágítási rendszere aktív elemeinek karbantartási feladatainak ellátására, 2020. július 1. napjától napjáig tartó határozott időre avel köt közvilágítás üzemeltetési szerződést Ft/lámpatest/év + ÁFA üzemeltetési díj vállalásával.

Felkéri a polgármestert a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. július 10.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2020. (VI.) számú határozata

Tiszagyulaháza közvilágítási rendszerének korszerűsítéséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatának keretében, a település közvilágításának korszerű és gazdaságos biztosítása érdekében úgy határoz, hogy Tiszagyulaháza község közvilágítási rendszerét korszerűsíti.

A képviselő-testület a meglévő közvilágítási lámpatestek leszerelésének és korszerű lámpatestek felszerelésének kivitelezési munkáira, az engedélyezési tervdokumentáció készítésére és az engedélyeztetésre, az üzemeltetés és karbantartásra vonatkozó feladatellátásra, továbbá a fejlesztés ESCO finanszírozására a-vel köt szerződést az alábbi feltételekkel.

Lámpatestek száma	142 db
Beruházási költség összesen:	 Ft
Futamidő:	180 hónap
Havi törlesztőrészlet:	 Ft
Éves karbantartási díj:	Ft

A havi törlesztőrészletet üzemeltetési díj formájában kell megfizetni a kivitelezőnek, várhatóan 2021. július hónaptól.

A Képviselő-testület kötelezettséget vállal a 180 hónap időtartamú halasztott fizetést tartalmazó kötelezettség teljesítésére és ezen kötelezettséget a szerződés futamideje alatti éves költségvetéseibe betervezi.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet 5. § (1) bekezdése szerint kérelmet nyújt be az adósságot keletkeztető ügylethez a Kormány részéről történő előzetes hozzájárulás iránt.

Felkéri a polgármestert a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. szeptember 30.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
..../2020. (VI.....) számú Képviselő-testületi Határozata

az önkormányzat saját bevételei, és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata képviselő-testülete a 4/2020. (II. 18.) számú Képviselő-testületi Határozatban az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítását az alábbiak szerint módosítja, a módosítással nem érintett rendelkezések változatlan hatályban tartása mellett:

Az önkormányzat saját bevételei (Ft)

	2020	2021	2022	2023
Helyi adók	9 500	9 500	9 500	9 500
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adó	300	300	300	300
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	0	0	0	0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0
Összesen:	9 800	9 800	9 800	9 800

Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek (Ft)

	2020	2021	2022	2023
Hítelből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Hítelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Összesen:	0	0	0	0

Felelős:-

Határidő: -

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
28/2020. (VI. 30.) számú határozata

a Tiszagyulaháza közvilágítási rendszer aktív elemeinek karbantartásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Tiszagyulaháza közvilágítási rendszere aktív elemeinek karbantartási feladatainak ellátására, 2020. július 1. napjától 2021. június 30. napjáig tartó határozott időre a Mezei-Vill Kft-vel (4100 Berettyóújfalu, Puskin 12.) köt közvilágítás üzemeltetési szerződést 2.000.- Ft/lámpatest/év + ÁFA üzemeltetési díj vállalásával.

Felkéri a polgármestert a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. július 10.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
29/2020. (VI. 30.) számú határozata

Tiszagyulaháza közvilágítási rendszerének korszerűsítéséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatának keretében, a település közvilágításának korszerű és gazdaságos biztosítása érdekében úgy határoz, hogy Tiszagyulaháza község közvilágítási rendszerét korszerűsíti.

A képviselő-testület a meglévő közvilágítási lámpatestek leszerelésének és korszerű lámpatestek felszerelésének kivitelezési munkáira, az engedélyezési tervdokumentáció készítésére és az engedélyeztetésre, az üzemeltetés és karbantartásra vonatkozó feladatellátásra, továbbá a fejlesztés ESCO finanszírozására a Mezei-Vill Kft-vel (4100 Berettyóújfalú, Puskin 12.) köt szerződést az alábbi feltételekkel.

Lámpatestek száma	142 db
Beruházási költség összesen:	nettó 12.072.780,- Ft
Futamidő:	180 hónap
Havi törlesztőrészlet:	nettó 67.071,- Ft
Éves karbantartási díj:	nettó 156.192,- Ft

A havi törlesztőrészletet üzemeltetési díj formájában kell megfizetni a kivitelezőnek, várhatóan 2021. július hónaptól.

A Képviselő-testület kötelezettséget vállal a 180 hónap időtartamú halasztott fizetést tartalmazó kötelezettség teljesítésére és ezen kötelezettséget a szerződés futamideje alatti éves költségvetéseibe betervezi.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet 5. § (1) bekezdése szerint kérelmet nyújt be az adósságot keletkeztető ügyletkez a Kormány részéről történő előzetes hozzájárulás iránt.

Felkéri a polgármestert a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. szeptember 30.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
30/2020. (VI. 30.) számú Képviselő-testületi Határozata

az önkormányzat saját bevételei, és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata képviselő-testülete a 4/2020. (II. 18.) számú Képviselő-testületi Határozatban az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítását az alábbiak szerint módosítja, a módosítással nem érintett rendelkezések változatlan hatályban tartása mellett:

Az önkormányzat saját bevételei (Ft)

	2020	2021	2022	2023
Helyi adók	9 500	9 500	9 500	9 500
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adó	300	300	300	300
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	0	0	0	0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0
Összesen:	9 800	9 800	9 800	9 800

Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek (Ft)

	2020	2021	2022	2023
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	0	511 080	1 022 160	1 022 160
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Összesen:	0	511 080	1 022 160	1 022 160

Felelős: -

Határidő: -

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

Beszámoló

a 2018. és 2019. évi közfoglalkoztatási program keretében kapott kiegészítő támogatás felhasználásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata a 2018. és 2019. években kérelmet nyújtott be a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárságához kiegészítő támogatás iránt.

A 2018. évben az alábbi beruházások történtek meg a kiegészítő támogatás segítségével:

B8-as típusú növényház megépítéséhez nyújtottuk be a támogatási igényünket.

A Hírös Fóliaház Kft-től vásárolta meg az önkormányzat a B8-as típusú blokk rendszerű növényházhoz szükséges fóliát. A növényház megépítését a Mega-Bárd Kft. végezte, a szükséges fóliát is ő szállította le a Hírös Fóliaház Kft-től. A beruházás teljes költsége bruttó 16.325.000 Ft volt.

Az önkormányzat a közmunkaprogramból befolyt bevételek terhére jelentős önerővel támogatta ezt a beruházást. Az Önkormányzat tulajdonát képező, Kossuth u. 64. szám alatti ingatlant melléképületeivel el kellett bontani, hogy elférjen a fóliasátor. A bontás, az építési anyagok elszállítása, a terep rendezése 3.048.000 Ft-ba került.

A mellette lévő COOP tulajdonú portát megvásárolta az önkormányzat, mert csak így fért el a szakmai tervezés szerinti építmény. Az ingatlan ára 444.500 Ft volt.

Kerítést épített az önkormányzat az ingatlanon, a fólia előtti közlekedőt járdalappal burkolta le, illetve szállító utakat készített (faanyag, falazúr, festék a kerítéshez, sóder, cement a betonozáshoz, sóder a járdalapos közlekedő alá).

Villanyóra lekötése a bontás miatt, majd visszakötése történt meg a fóliában történő termesztés működtetéséhez, amely 300.000 Ft-ba került. Ez szintén saját erőből lett finanszírozva.

A teljes beruházás 20.117.500 Ft-ba került, melyből a Belügyminisztérium támogatása 16.325.000 Ft volt, az önkormányzat által a közmunkaprogramból befolyt bevételek terhére biztosított saját erő összege pedig 3.792.500 Ft.

A 2019. évben az alábbi beruházások valósultak meg a kiegészítő támogatás segítségével:

A Polgár és Csege Coop Zrt. tulajdonostól megvásárolta az önkormányzat a Tiszagyulaháza, Kossuth u. 62. szám alatti ingatlant, melynek vételára bruttó 4.500.000 Ft volt, amelyre a kiegészítő támogatás nyújtott fedezetet.

Az említett ingatlan sok helyiségből áll, nagy raktárakkal és udvarral rendelkezik. Közvetlen közelsége ideálissá teszi a kertészethez szükséges tárolási, és egyéb kisegítő feladat biztosítására. Sajnos a raktárak annak idején nem egybe lettek megépítve a főépülettel, hanem az épület mellé kerültek, ezért a falak szétnyíltak és megindultak.

Mivel az önkormányzat számára elsősorban a raktározás volt a legfőbb gond, ezért ezeket le kellett bontani és újjáépíteni. Természetesen nem hagyományos módon téglából, hanem vasszerkezettel, Lindab-lemez oldalfallal és tetővel készültek. Ez lehetőséget biztosít később arra, hogy cseréptöltő gépet, vagy gépsort lehessen berakni. Ehhez viszont az egész raktár alapot újra kellett betonozni. Ehhez egy 22X8 méteres vasvázás raktárt épített az önkormányzat. Magára a főépületre is szükség van, hiszen gazdasági iroda kialakítására, eszközök tárolására, és a dolgozók személyi higiéniájának biztosítására is szükség van.

Belső felújítási munkák: teljes fal festése, gáz- és vízcsövek festése, gipszkartonozás, belső világítás, csapok felújítása, WC-k, folyosó, nyílászárók festése, radiátor cseréje.

A bontási és felújítási munkákat a Mega-Bárd Kft. végezte, mivel tőle kaptuk a legkedvezőbb árajánlatot a munkálatok elvégzésére. A költségek a következők: a bontási munkák, és a törmelék elszállítása 1.016.000.- Ft-ba, a vasvázás tároló alapozási és aljzatbetonozási munkálatai 1.506.220.- Ft-ba kerültek, a 22X8 méteres vasvázás tároló készítésének költsége 4.295.204 Ft-ba, a megmaradó épületrész fűtés javítási munkáinak költsége 251.460.- Ft-ba, a vizes javítási munkák pedig 194.945.- Ft-ba kerültek. Az épület belső munkálatainak – gipszkartonozás, állmennyezet készítés, belső festési munkák – költsége 1.582.420.- Ft volt.

Az önkormányzat a közmunkaprogramból befolyt bevételek terhére önerőként bevállalta az informatikai eszközöknek a beszerzését, ami 545.699.- Ft volt, valamint az ingatlan adásvételi szerződés elkészítésének költségét, ami 180.000.- Ft-ba került.

A beruházás teljes költsége 14.071.948.- Ft volt, melyből az önerő összege 725.699.- Ft-ot, a támogatás összege pedig 13.346.249.- Ft-ot tett ki.

Tiszagyulaháza, 2020. június 24.



Mikó Zoltán
polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
31/2020. (VI. 30.) számú határozata

**a 2018. és 2019. évi közfoglalkoztatási program keretében kapott kiegészítő támogatás
felhasználásáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2018. és 2019. évi közfoglalkoztatási program keretében kapott kiegészítő támogatás felhasználásáról szóló beszámolót, és elfogadja azt.

Határidő: -----

Felelős: -----

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján a polgármester – a jegyző javaslatára – előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesterének a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Képviselő-testület hatáskörében eljárva meghozott 14/2020. (IV. 27.) számú Polgármesteri Határozata a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata IV./1. pontjában rögzített „A székhely (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.) ügyfélfogadási rendje:” alatt találgató rendelkezést a veszélyhelyzetre való tekintettel az alábbi rendelkezésre módosította:

Személyes ügyintézés időpontja	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Hivatal valamennyi szervezeti egysége	08:00-12:00	–	08:00-12:00	–	08:00-12:00
Pénztár	10:00-12:00	–	10:00-12:00	–	–
Szociális Csoport	08:00-12:00				

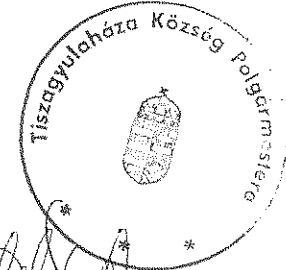
A veszélyhelyzet megszüntetését követően már nem indokolt a szervezeti egységekre vonatkozó korlátozó ügyfélfogadási rend fenntartása, ezért javaslom a korábbi ügyfélfogadási rend visszaállítását az alábbiak szerint:

„A székhely (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.) ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8-12 és 13-16 óráig
Kedd: nincs ügyfélfogadás
Szerda, csütörtök és péntek: 8-12 óráig”

Tiszagyulaháza, 2020. június 29.


Mikó Zoltán
polgármester



TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2020. (VI.....) számú határozata

a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal – legutóbb a 14/2020. (IV. 27.) számú Polgármesteri Határozattal módosított – Szervezeti és Működési Szabályzatának IV./1. pontjában rögzített „A székhely (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.) ügyfélfogadási rendje:” alatt található rendelkezés helyébe a következő rendelkezés lép:

„A székhely (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.) ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	8-12 és 13-16 óráig
Kedd:	nincs ügyfélfogadás
Szerda, csütörtök és péntek:	8-12 óráig”

Felkéri a jegyzőt, hogy a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak a Hivatal dolgozói általi megismertetéséről, valamint a lakosság tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kiss Imre jegyző

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

32/2020. (VI. 30.) számú határozata

**a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal – legutóbb a 14/2020. (IV. 27.) számú Polgármesteri Határozattal módosított – Szervezeti és Működési Szabályzatának IV./1. pontjában rögzített „A székhely (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.) ügyfélfogadási rendje:” alatt található rendelkezés helyébe a következő rendelkezés lép:

„A székhely (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.) ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	8-12 és 13-16 óráig
Kedd:	nincs ügyfélfogadás
Szerda, csütörtök és péntek:	8-12 óráig”

Felkéri a jegyzőt, hogy a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak a Hivatal dolgozói általi megismertetéséről, valamint a lakosság tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kiss Imre jegyző