

## **Bevezetés**

Intézményünk házirendje a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket foglalja magába, hogy biztosítani tudjuk számukra a nyugodt, harmonikus, és kiegyensúlyozott óvodai nevelést.

Óvodai nevelőmunkánkkal az általános emberi, erkölcsi és közösségfejlesztő értékek megalapozását kívánjuk megkezdni: kulturált viselkedés, egészséges életmód, személyi és környezeti esztétikum megteremtése, becsületesség, lelkiismeretesség, udvariasság, egymás tisztelete, elfogadása.

Fontosnak tartjuk, hogy a család és az óvoda sikeres együttnevelése érdekében a szülői házban is ezeket az értékeket erősítsék gyermekeikben.

## **Kedves Szülők!**

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

## **A házirend tartalma**

### **1. Általános információk az óvodáról**

Az intézmény OM azonosítója: 202013

Megbízott intézményvezető: Szabó Sándorné

A dokumentum jellege: Nyilvános

Megtalálható: Az óvodai folyosó, hirdető tábláján.

Hatályos: 2013.01.01.[A kihirdetés napjától visszavonásig.]

Készült: 2 példány

#### **1.1. Az óvoda adatai**

Az óvoda neve: Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda

Az óvoda címe: 4097.Tiszagyulaháza Jókai u.7.

Email cím: ovitgyhaza@gmail.com

Telefon: 52/391-993.

#### **1. 2. A házirend célja**

Az óvodai élet egy részének jogszabályi keretek között történő szabályozása. E szabály megléte az óvoda törvényes működésének feltétele.

### **1.3. Az intézmény funkciója, nevelési alapelvei**

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen elsődleges feladatunk a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekvés. A Köznevelési Rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, óvó- védő-személyiségfejlesztő funkciókat lát el, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig, legfeljebb nyolc éves korig.

2014. szeptember 01-jétől 3 éves kortól kötelező óvodába járást ír elő a Nemzeti köznevelési törvény. [NKt. 8. § (2)]

„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.” A kötelező óvodába járás 2014. szeptember 01-től hatályos, tehát azokra a gyermekekre vonatkozik, akik 2011-ben születtek és 2014. augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket felmenő rendszerben alkalmazva. Lehetséges felmentést kapni a 3. éves kortól történő óvodába járás alól. A felmentést a szülő kezdeményezheti, és a jegyző adhatja meg az óvodavezető és a védőnő egyetértésével.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy az érintett településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Óvodánkban a nevelőmunka (a Köznevelési és Nemzeti Köznevelési törvény, a 2012.évi EMMI rendelet) az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a helyi sajátosságokat hordozó „Tevékenység központú óvodai nevelési program” szerint folyik.

Nevelési Programunk legfontosabb feladata: érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes családi légkör megteremtésével olyan gazdag lehetőségek biztosítása, mellyel próbáljuk kielégíteni a gyermek testi, lelki szükségletét, ezzel segítve az egyéni képességek kibontakozását. Továbbá vállalja a program azt a felelősséget is, hogy az óvoda a családdal együtt, a családi nevelést kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

## 2. Az óvoda működése

### 2.1. Nyitva tartás

- < Nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- < Az óvoda június 1-től augusztus 31-ig, nyári napirend szerint működik. Augusztus hónapban a Fenntartó egyetértésével történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítása.
- < Nyári zárás időpontja /egy hónap/: minden naptári év február 15-ig hirdetmény formájában értesítjük a szülőket a pontos időpontról.
- < Téli zárás időpontja: decemberben – Karácsony és Újév közötti napokban, hogy a család együtt ünnepelhesse.(Csak nagyon indokolt esetben biztosítunk ügyeletet.)
- < *Nevelés nélküli munkanapok*: évente 5 munkanapot vehet igénybe az intézmény, melynek felhasználásáról szeptemberben adunk tájékoztatást.
- < A térítési díj befizetésének határidejét az előtérben történő kifüggesztés tartalmazza.
- < Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról folyamatosan adunk tájékoztatást a folyosó hirdetőabláján.

Napi nyitva tartás:

- < Reggel 7.00 órától du. -16.00 óráig.

### 2.2. A gyermekek életrendje az óvodában

Nevelési programunk fő törekvése, hogy a készségek, képességek fejlesztésével segítsük elő a gyermekek egyéni boldogulásának esélyeit. Ezért kell már óvodáskorban megalapozni az emberiség által kialakított **erkölcsi és magatartásbeli szabályokat**, a **műveltséget** és **tudásbeli értékeket**. Ezek segítenek eligazodni a családban és a gyermeket körülvevő természeti és társadalmi környezetben. A program nevelési keretét a gyermek legerősebb szükséglete, létformája a játék adja. A játékon keresztül tapasztalja meg a világ sokszínűségét, és ezen keresztül szerzi ismereteit. A játékba integrált cselekvéses tanulás önkéntes, mely a gyermek érdeklődésére, és előzetes tapasztalataira épít. A gyermeki gondolkodást a világ komplex megismerése útján fejlesztjük.

A mindennapi tevékenységek végzését a napirend öleli fel, melyben az elmélyült érdeklődéssel, belső motivációval folytatott tevékenységeket **a felnőttek közvetítik, ezzel biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést**. A gyermekek természetes kíváncsiságát elégítjük ki az egyéni képességeikhez igazodó műveltségtartalmak tapasztalati úton történő közvetítésével.

A napirendünk megszervezésénél a

- folyamatosság,
- rugalmasság,
- az egészséges életmódra nevelés,
- az életkori sajátosságok, az évszaki változások figyelembe vétele az elsődleges szempont, amely azt jelenti, hogy a gyermekeinknek egész nap folyamán az étkezési gondozási tevékenységeket beépítve a lehető leghosszabb ideig zavartalanul biztosítva legyen az önfeledt játéktevékenység. Minden nap biztosítva legyen a szabad mozgás a levegőn. A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza.

A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később vagy viheti el hamarabb a gyermekét. Kérjük, érdeklődjenek, tájékozódjanak az aznapi lehetőségekről.

Általános, keretjellegű napirendünk

Időpont:      Tevékenység:

7.00 - 9.00    Gyülekezés, játék, szabadon választott tevékenységek, folyamatos tízórai.

9.00 -11.50    Mindennapos testnevelés, játékba integrált tanulási tevékenységek, öltözködés, levegőzés, játék, és egyéb választott tevékenységek.

11.50-12.45    Öltözködés, ebéd, testápolás.

12.45-15.00    Mese, pihenés.

15.00-16.00    Testápolás, uzsonna, levegőzés, egyéb szabadon választott tevékenységek.

Az óvoda törekszik a rugalmas napirendet követni, ennek szervezését az óvodapedagógusok végzik. A napirend figyelemmel kíséri a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat.

### **2. 3. A gyermek érkezésének és távozásának rendje**

A szülők a nyitvatartási idő alatt behozhatják és elvihetik gyermekeiket, ha azzal nem zavarják meg az óvodai tevékenységeket és a következő szabályok tiszteletben tartása mellett teszik.

< Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, és a csoportok nyugalma érdekében kérjük, hogy a gyerekek legkésőbb 8.00 óráig érkezzenek a csoportba.

A később érkező gyermekek - azon túl, hogy megzavarják a csoportot és hátráltatják a felnőttek munkáját – nincs idejük elég szabad játékra, ezért a szervezett tanulási tevékenységekbe nem szívesen kapcsolódnak be.

Kérjük késéssel, ne zavarják a foglalkozásokat.

< Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérvék be az óvodába, adják át az óvónőnek, délután az óvónőtől kérjék ki, és úgy távozzanak az óvodából. Az óvónő csak azért a kisgyermekért vállalhat felelősséget, akit személyen átvett a szülőtől.

< A gyermekek hazavitele 12.30 h és 13.00 h között, valamint 15.00 h-tól – 16.00 h-ig történhet. Ettől való eltérés esetén kérjük, hogy a csoport óvónőjével egyeztessenek.

< A gyermekeket szülői felügyelet mellett engedjék be és ki az óvoda kapuján. A kaput minden esetben zárják be.

< A gyermekek személyi biztonsága érdekében, az óvoda folyosójának ajtaját 8.15 h – 10.30h és 13.00 h – 15.00 h-ig biztonsági okokból zárva tartjuk. Kérem, csengessenek!

< A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvónő a törvényes gondviselőn kívül más személlyel elengedje a gyermeket az óvodából.

< Az óvónő által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő személy a felelős.

< A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket. Amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.

< Amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nincs eldöntve, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.

< A szülő kötelessége, hogy rendkívüli akadályoztatása esetén értesítse az óvodát távolmaradása okáról.

< Amennyiben a szülő nem értesíti az óvodát a nyitvatartási idő (16h-ig) rendkívüli akadályoztatásáról az óvodapedagógusoknak értesíteni kell az erre az esetre kijelölt hatóságokat.

< A zárásig, 16.00h-ig el nem vitt gyermek elhelyezéséről az óvodapedagógus gondoskodik, ha a szülővel való kapcsolatfelvétel kétszeri próbálkozással sem megvalósítható. Ha a gyermek felügyelet nélkül marad, vagy testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete veszélyezteti, és emiatt azonnali elhelyezése szükséges, az óvoda értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot és a település Körjegyzőjét.

A gyermeket ideiglenesen a nevelésre alkalmas, azt vállaló, különélő szülőnél, más hozzátartozónál illetve személynél helyezi el.

< Kérjük, jelezzék, ha ebéd után haza szeretnék vinni gyermeküket.

<14 éven aluli személynek gyermeket nem adhatunk ki.

< Hazamenetelkor az átöltözést, és a búcsúzást követően kérjük, hogy az intézményt hagyják el. Az óvodai udvar használata csak óvónői felügyelet mellett megengedett!

#### **2. 4. Óvodaköteles korú gyermek óvodába járásának szabályai**

< Az ötödik életévüket betöltött gyermekek számára napi négy órában kötelező az óvodai nevelésben való részvétel.

< Ha a gyermek szülője **óvodáztatási támogatásra jogosult**, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább **hat órát** az óvodában kell tartózkodnia.

< Az óvoda nevelőtestülete kéri és ajánlja, hogy az óvodaköteles korú gyermekeket legkésőbb 8 h-ig hozzák be az óvodába az iskolaalkalmasság elérésének az érdekében.

#### **2. 5. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének eljárásrendje**

< Legkésőbb a gyermek ötödik életévének betöltéséig a szülő kérelmére a jegyző – adhat felmentést - a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva - az óvodai nevelésben való részvétel alól. Ezek: családi körülmények, képességkibontakoztatás, sajátos helyzet alapján. Az engedélyhez meg kell szerezni az óvodavezető valamint a védőnő egyetértését is.

Az óvodapedagógusok a felvételi és mulasztási naplóban rögzítik a felmentés tényét és a határozat számát.

#### ***A hiányzás igazolásának eljárásrendje***

< Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda vezetőjénél.

< Betegség miatt történő hiányzását minden esetben orvossal kell írásban igazoltatni.

< Az óvodából betegen kiadott, vagy otthon megbetegedett gyermek, csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába. Az orvos által kiadott igazoláson szerepelnie kell a távol töltött időszak tényleges dátumának és a gyermek TAJ számának

< Három napon túli hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással veheti igénybe az óvodát, melynek tényét az óvónőknek a felvételi és hiányzási naplóban dokumentálni szükséges.

A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvónők folyamatosan nyomon követik.

< Nem betegségből adódó hiányzást a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai foglalkozások megkezdése előtt (személyesen, telefonon, vagy írásban) jelentenie kell.

Tervezett távollét esetén 1 héttel, vagy indokolt esetben aznap 8.00 h-ig.

< A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha a szülő bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem hozza óvodába.

### ***Az igazolatlan mulasztás miatti intézkedés rendje***

< Óvodaköteles gyermek esetében 7 nap igazolatlan hiányzásnál az eredménytelen kétszeri írásbeli felszólítás után az óvoda vezetője az önkormányzat jegyzőjét értesíti az igazolatlan távolmaradásáról.

< Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.

< Óvodáztatási támogatásra jogosultság esetén a mulasztott napok száma nem haladhatja meg január-június, illetve július-december között az óvodai nevelési napok 25%-át.

< Megszűnik az óvodai elhelyezés - a közoktatási törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével -, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol és az óvoda a szülőt legalább kétféle alkalommal írásban figyelmezteti az igazolatlan mulasztás következményeire.

Amennyiben a gyermek még nem töltötte be az ötödik életévét az óvodavezető megszüntetheti a gyermek óvodai elhelyezését.

## **2. 6. Az óvodás gyermek jogviszonya**

Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja) között, amelyet a házirend szabályoz. E naptól illetik meg az óvodás gyermeket a házirendben foglalt jogok és kötelességek.

< Az óvodába a 3. életévét betöltött, szobatiszta, teljesen egészséges gyermek vehető fel.

Az óvoda jogszabályban meghatározott eszközei nem teszik lehetővé azoknak a kisgyermeknek az ellátását, akik a beiratkozást követő nevelési év kezdetére (szeptember 1) nem érik el a szobatisztaságot. E kritérium hiánya esetén nem tudjuk biztosítani a gyermek óvodai elhelyezését.

### ***A beiratkozás, felvétel eljárásrendje***

< Az óvodai felvétel, átvétel a férőhelyek betöltéséig az egész év folyamán jelentkezés alapján történik.

< A három éves gyermekek beiratkozásának időpontját a fenntartó határozza meg, mely általában május hónap első vagy második hete.

< A „Felvételi napló” kitöltésével a beiratkozás hivatalossá válik.

< Beiratkozáskor a szülő és a gyermek személyes megjelenése szükséges. Ekkor rögzítjük a gyermek adatait, melynek igazolására, kérjük a szülő személyi igazolványát, a gyermek lakcímkártyáját és születési anyakönyvi kivonatát.

< A felvételtől, vagy átvételtől az óvodavezető dönt, melyről szóban értesíti a szülőt.

< Az óvodába felvételt nem nyert gyermek esetében az óvoda írásban megküldött határozatában foglaltakkal kapcsolatban a szülő írásban fellebbezéssel élhet az önkormányzat jegyzője felé.

< Ha a beíratott gyermekek létszáma meghaladja a felvehető gyermekek számát, akkor a felvételnél a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- a körzeten belül a településen lakó gyermek (Fenntartó által meghatározott terület)
- 5. életévét betöltött gyermek
- testvér,
- körzeten kívüli gyermek.

***Az óvodai felvétel általános szabályai mellett a felvétel kötelező az alábbi esetekben:***

< A gyermek az év folyamán betölti/betöltötte az 5. életévét, és az óvoda felvételi körzetében lakik.

< A gyermek sajátos nevelési igényű, a szakértői bizottság kijelölte az adott óvodát.

< A gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

Ha a Gyámhatóság intézkedésére vette fel az óvoda a gyermeket, továbbá az 1993. évi LXXIX. Törvény 24 §-nak (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben (a gyermek abban az évben, amelyben az 5. életévét betölti, a nevelési év kezdőnapjától, napi 4 órában köteles az óvodai nevelésben részt venni).

< A gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.

< A gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége.

< A gyermek hátrányos helyzetű (védelembe vett, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult).

< A gyermeket a szülő egyedülállóként neveli. A napközbeni ellátásra különösen jogosult, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és az óvoda felvételi körzetében lakik.

< A gyermeket időskorú neveli.

< A gyermekkel együtt a családban három vagy több gyermeket nevel.

< Az a gyermek, aki 2011. december 31-éig betöltötte a 3. életévét.

< A gyermek idősebb testvére már előzőleg felvételt nyert az óvodában.



< A szülők kérésének figyelembevételével, aki 3. életévét nem töltötte be, csak abban az esetben vehető fel 2012. szeptember 1-től, ha a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti és lakóhellyel ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkezik, és felvételi kérelme teljesíthető.

***Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:***

- < a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- < a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon,
- < az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodavezető – a szülő eredménytelen felszólítása, és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján, kivéve, ha a gyermek hátrányos helyzetű,
- < a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról,
- < a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- < a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak az évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti,
- < a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette a mulasztás következményeire.

***Az óvodaváltás eljárásrendje***

- < Az ötödik életévét betöltött másik óvodába távozó gyermek esetében „Értesítés óvodaváltoztatásról” nyomtatványt postázzuk a fogadó intézménynek, aki visszaigazolja írásban a gyermek befogadását.
- < Ha az ötödik életévét betöltött gyermek lakóhelye, vagy tartózkodási helye nem az óvoda székhelyén található, az óvoda vezetője írásban értesíti a gyermek lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt.

**2.7. Az étkeztetés szabályainak eljárásrendje**

- < A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát köteles 72 órán át megőrizni (ÁNTSZ). Kivétel: az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

< Az óvodába csak megfelelőségi jelzéssel ellátott élelmiszerek behozatala engedélyezett. Az otthonról hozott ételek ÁNTSZ által történő vizsgálata nem megoldható, ezért az esetleges betegségek, fertőzések elkerülése érdekében kérjük, **ne hozzanak gyermekeiknek élelmiszert.**

< Nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja az óvoda területén a gyerek etetése, nassoltatása, otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt.

< Célszerű a nagyon korán ébredő gyereket otthon megreggeliztetni, s az óvodai tízórait elfogyasztja 8.45 h – 9.00 h óra között az óvodában.

< Étél érzékeny gyermekek étkeztetését csak a szülő által otthon elkészített étel behozásával és ÁNTSZ engedéllyel tudjuk ellátni. [Szabályok következetes betartására törekvés.]

### ***Étel érzékeny gyermekek ételének kezelése***

Ha a szervezett étkezés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható, a diétára szoruló otthonában készített étel is beengedhető az alábbi feltételekkel:

- A szülő az ételt jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi az intézménybe.
- Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0 + 5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását az egyedi étkeztetést igénybevevők számának függvényében kellő kapacitású hűtőberendezésben.
- Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell kiszolgálni.
- Az étel átforrósítására megfelelő berendezés, pl: mikrohullámú sütő kell, hogy rendelkezésre álljon. Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tálalást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.
- Az ételmaradékot a hagyományos ételek maradékával együtt az előírásoknak megfelelően kell kezelni.
- Az edény mosogatását a szokásos előírásoknak megfelelően kell végezni.
- A szülő a feltételeket tudomásul veszi, a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik.

A tálalókonyhán ilyen típusú tevékenység végzéséhez a Hajdúnánási ÁNTSZ engedélye szükséges.

### ***Étkezés kirándulások alkalmával***

< Egész napos kirándulás alkalmával az óvoda biztosítja a gyermek számára a napi háromszori étkezést.

### ***Étkezési térítési díjak befizetése***

< A befizetés 1 hónapra előre történik, rendszeresen minden hónap 10-15-e között, az ételmezésvezetőnél.

< Pótbefizetésre csak nagyon indokolt esetben kerülhet sor.

< A gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt az étkezési térítés napján a befizetési kötelezettsége alól.

< A szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen kötelezettségének.

### ***Szociális támogatás megállapításának és elosztásának elvei***

< Az étkezési térítési díjat az érvényes rendelet alapján a fenntartó határozza meg.

< A család az anyagi helyzetétől függően részesülhet ingyenes vagy kedvezményes étkezésben. Ennek a jogosultságnak a feltételeit a mindenkor érvényben lévő jogszabály tartalmazza, mely normatív alapú támogatás. Mértékét és az erre való jogosultság feltételeit, az újonnan beiratkozókkal a beiratkozáskor tájékoztatja a vezető.

< A térítési díj csökkentése a nevelési év elején kérhető.

### ***A térítési díj csökkentés kérésének jogcímei***

<50%-os térítési kedvezményben részesül: a három, vagy több gyermekes, tartósan beteg, valamint szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő család.

<100%-os térítési díjkedvezményre jogosult: aki gyermeke után rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. Az erre való igény benyújtásának módja: beiratkozáskor/változáskor a kedvezményre jogosultságot igazoló dokumentum leadásával (Az érvényes határozat bemutatásával). A jogosultságot évente érvényesíteni szükséges.

< Nem normatív, egyéni mérlegelés alapján (jogszabályi rendelkezésen túl) az óvoda az önkormányzat által biztosított szociális keret terhére az önkormányzati rendelettel összhangban további kedvezményben részesítheti a szülőt, mely nevelési évente kétszer kerül elbírálásra az óvoda hirdetőtábláján közzétett időpontban. A szociális rászorultság megállapításának mértéke az óvodavezető kompetenciája, melyhez kikéri az óvodapedagógusok véleményét is a családlátogatások tapasztalatairól.

< Az igénylés módja

A szülő ezen irányú szándékát az intézményvezető felé írásban kérheti az indok világos, egyértelmű megjelölésével, ill. nyilatkozattal.

### ***Elosztásának elvei***

< A kedvezmény adható, ha a családban az egy főre jutó jövedelem mértéke egyenlő az adott évre meghatározott nyugdíjminimum átmeneti segélyre vonatkozó 160-220 % terjedő mértékével, és erről kérelméhez nyilatkozatot csatol.

< A gyermekek száma, eltartottak száma, lakás körülmény, foglalkoztatottság ténye, a család életében váratlan, súlyos esemény, bekövetkezte.

< A szociális támogatás odaítéléséről és mértékéről a Szülői szervezet képviselőjének bevonásával az intézmény vezetősége dönt, melyről az intézményvezető határozat formájában értesíti a szülőt a kérelem beadásától számított harminc napon belül.

< A szülőt bejelentési kötelezettség terheli, ha körülményeiben olyan változás áll be, amely megváltoztathatja a kedvezményre való jogosultságát.

### ***Az étkezések lemondása***

< Hiányzás esetén, az étkezés lemondása, minden nap 8 óráig lehetséges telefonon, vagy személyesen.

< Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, hogy a 100 %-os, ill. az 50 %-os térítési díjkedvezményre jogosult szülőnek is le kell mondania az étkezést a gyermek hiányzása esetén, ugyanis a kisgyermek ebédjét ez esetben az önkormányzat, illetve az állam támogatja.

< Be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj jóváírására nincs módunk.

< Az előre befizetett térítési díjak visszafizetésére nincs lehetőség, de a következő hónapban jóváírásra kerül.

### ***Az étkezések időpontja***

tízórai: 8.45 h-tól 9.00 h-ig

ebéd: 12.00 h-tól 12.30 h-ig

uzsonna: 15.00 h-tól 15.15 h-ig

## **3. Gyermekek az óvodában**

### **3. 1. A gyermekekre vonatkozó egészségügyi szabályok**

A gyermekek csak egészséges állapotban járhatnak óvodába.

Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, kérjük, hogy az értesítésünk után a legrövidebb időn belül vigyék haza.

Beteg, még gyógyszert szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megóvása érdekében tilos!!!

Fejzettség észlelését, kérjük jelezzék a csoport óvodapedagógusának, hogy megtegye a szükséges intézkedéseket. Ha az óvoda fejzettséget észlel, kérjük betartani az óvoda és a védőnő erre vonatkozó kéréseit.

Az óvodában az orvos és a védőnő, csak szükség esetén, ill. járvány idején lát el feladatokat. A gyermek iskolába történő beiratásakor a kötelező belgyógyászati vizsgálat elvégzetése az óvodavezető feladata. A gyermek egészségügyi törzslapját az óvoda nem tartja nyilván, és azt nem kéri az óvodába történő beiratkozásakor sem.

### ***Gyermek ruházata az óvodában***

< A praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegesség jellemezze.

< Az átöltözéshez tartalék ruha és alsónemű szükséges.

< Higiéniai és esztétikai okokból ajánlott a „játzó” ruha biztosítása.

< Legyen a gyermeknek tornafelszerelése, váltócipője, udvari öltözéke.

< Célszerű minden ruhadarabot megkülönböztető jelzéssel ellátni, és ezeket az erre rendszeresített, jellel ellátott zsákban az arra kijelölt helyen tárolni.

< A ruhadarabokat a polcon az óvónőktől kért módon helyezték el.

< A gyermekek váltócipője legyen **kényelmes, biztonságos, és ápolat.**

< Gyermekek számára behozható tárgyak: Maximum 1/db, ami a csoportban található közös tartóba helyezhető el.

Kérjük, hogy csak olyan játékokat hozzanak be a gyermekek, amelyek nem veszélyeztetik a testi épségüket, és megfelelnek az óvodai játékokkal szemben támasztott minőségi elvárásoknak. Továbbá olyanokat, amelyeket nem féltene az esetleges megrongálódástól.

### **3.2 Gyermekvédelem**

A gyermeki jogok érvényre jutása érdekében óvodánkban gyermekvédelmi felelős tevékenykedik. E feladatot az intézmény megbízott vezetője látja el.

Óvodába lépéskor írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy:

< A gyermek hazavitelének rendelkezéséről, amennyiben a gyermeket más is hazaviheti

< Hozzájárulás az óvodán kívül szervezett programokon való részvételhez. Hozzájárul-e a szülő, gondviselő?

< Amennyiben a szülők nem élnek közös háztartásban, vagy válófélben vannak, kérjük a bírósági végzést, vagy a szülők együttes nyilatkozatát arról, hogy a gyermek elvitelének tekintetében hogyan egyeztek meg.

Ha nem a megjelölt személy viszi el az óvodából a gyermeket, az átvevő személynek írásos meghatalmazással kell rendelkeznie, mely a következőket tartalmazza: meghatalmazó és meghatalmazott neve, címe, személyi igazolvány száma; a meghatalmazó szándéknyilatkozata, valamint 2 tanú aláírása, cím, személyi igazolvány száma.

### **3. 3. A gyermekek értékelése óvodánkban**

Óvodánkban a gyermekek értékelésekor elsődleges szempont, hogy minden gyermeket, az életkori sajátosságokat figyelembe véve - önmagához képest, - a saját lehetőségeihez, adottságaihoz viszonyítva mérjük a fejlődésben.

Az óvodába érkezéskor anamnézislap kitöltését kérjük a szülőktől, melyen tájékozódunk a gyermek óvodáskor előtti állapotáról, a születése körülményeiről, különleges szokásairól, általános egészségi állapotáról.

Két hetes megfigyelés alapján minden gyermekről **mérési és értékelési személyiség fejlődési lapot nyitunk**, mely tartalmazza a gyermek: általunk megtapasztalt erősségeit, gyengeségeit, továbbá a fejlesztés lehetőségeit.

A folyamatos megfigyelések a továbbiakban is az óvodáskor kísérői. Amennyiben fejlődésében lemaradást, vagy fejlődést tapasztalunk, ezeket a változásokat rögzítjük.

A személyiség fejlődési lapról minden évben előre egyeztetett időpontban tájékoztatást adunk a szülőknek.

Az értékelésen mindkét pedagógus jelen van. A gyermekek értékelése az óvodának kötelezettsége, a gyermek fejlődésének nyomon követése a szülő kötelessége.

A gyermekekről információt, tájékoztatót: csak az óvodavezető, az óvodapedagógus, a fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus pszichológus és logopédus adhat.

Kérjük, az óvoda nem pedagógus dolgozóitól, hogy pedagógiai kérdésekben ne adjanak tájékoztatást!

Nagycsoportban a gyermekek mérése és értékelése kiegészül a Difer mérési teszttel.

Az iskolába lépő nagycsoportos gyermekekről szakvéleményt állít ki az óvodavezető, a nevelőtestület véleménye alapján, melyben nyilatkozik arról,

hogy:

< iskolaérett-e a gyermek,

< még egy év óvodai nevelést javasol,

< szakértői bizottság, illetve a nevelési tanácsadó véleményét kéri a kérdés eldöntésében.

A vizsgálatokhoz szükséges óvodapedagógus által készített jellemzést csak a szülő aláírásával továbbítjuk. Az utóbbi két esetben a megfelelő vizsgálatok elvégzése után, ezen intézmények állítanak ki véleményt az iskolaérettségről.

## **4. A Szülők jogai és kötelességei, kapcsolattartás együttműködés**

### **4. 1. A szülők jogai és kötelességei**

#### ***Óvodánkban a szülők jogai***

- Megismerhetik az óvoda Nevelési Programját, házirendjét, SZMSZ-t, melyeket az intézmény faliújságján illetve a vezetőtővel egyeztetve tekinthetnek meg.
- Jogukban áll a jogszabályban meghatározott módon véleményt nyilvánítani és egyetértést gyakorolni.

A véleménynyilvánítás módja óvodánkban a következő: a megválasztott képviselői tagokon keresztül, fogadó órákon, szülői értekezleteken.

- Joguk van a gyermeke fejlődéséről rendszeres érdemi és dokumentált tájékoztatást kapni, évente kétszer (november, április) fogadó óra keretében.
- Joguk van kezdeményezni a szülői szervezet létrehozását.
- Óvodánkban az óvoda működése óta működik szülői szervezet, mely minden korcsoportban 1/fő ez összesen: 3/főt jelent.
- Tanácskozási joggal részt vehetnek a nevelőtestületi értekezleteken, valamint az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.
- Joguk van írásbeli javaslatot benyújtani a gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyekben, melyre az óvodavezető a nevelőtestület és a szülői közösség közös döntése alapján 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk.
- Joguk van véleményt nyilvánítani fent említett megismerhető dokumentumokról.
- Jogukban áll az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérni, hogy gyermekük a térítéses és térítésmentes szolgáltatásokat igénybe vegye, valamint az óvoda nevelési profiljának megfelelően kezdeményezni azokat.

#### ***Óvodánkban a szülők kötelességei***

< Gyermekeit tisztán, gondozottan, a házirend szabályait betartva hozza óvodába.

< Gondoskodikon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

- < Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését és megadjon ehhez minden elvárható segítséget.
- < A Helyi nevelési Program, a Házi rend az SZMSZ megismerése és megtartása.
- < Tartsa tiszteletben az óvoda vezetőjének, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.
- < Biztosítani gyermeke óvodai nevelésben való részvételét továbbá óvoda kötelezettségének (5 éves kortól) teljesítését
- < Rendszeres kapcsolatot tartani, és együttműködni az óvodapedagógusokkal és érdeklődni a gyermeke fejlődéséről
- < Körültekintően eljárni gyermeke jogainak érvényesítése közben
- < Elősegíteni gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- < Ha gyermeke kimarad az óvodából, azt írásban jelentse be.

#### ***A kötelességmulasztás következményei***

Amennyiben az óvoda úgy ítéli meg, hogy a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességét teljesíteni, azt gyermekvédelmi felelősének kötelessége jelezni az óvodavezetőnek, aki a területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálatról kér érdemi segítséget.

#### **4. 2. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyermekeket, a felnőttek, és egymás tiszteletére, elfogadására, toleranciára, az egymásra való odafigyelésre neveljük. Ösztönözzük őket, hogy az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg.

Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék meg gyermekeikben. Az esetleges sérelmeiket az adott szituáció után minél hamarabb beszéljék meg az óvodapedagógusokkal, vagy az óvodavezetővel, hogy a problémákat orvosolni tudjuk.

#### ***A szülők tájékoztatása, a gyermekek érdekeinek érvényesítése***

A szülőket a faliújságon és szülői értekezleteken tájékoztatjuk az óvodai programokról, közérdekű információkról.

Kérdéseket, javaslatokat az óvodapedagógusokhoz, ill. az óvoda vezetőjéhez személyesen a fogadóórákon, szóban és írásban bármikor intézhetnek. A szülők képviselőjére a Szülői Szervezet jogosult. Tagjainak neve, ismeretes a szülők körében.



***Az óvoda alapvető dokumentumai:***

< Óvodai Nevelés Program

< Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)

< Házi rend

A szülők kérhetnek tájékoztatást a dokumentumokról, melyek megtalálhatóak az óvoda kijelölt helyiségében.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben a Szülői Szervezet képviselője tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, ill. az ilyen ügyek tárgyalásakor, döntéshozatalkor részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

Intézményünkben óvodai szinten, az igény és érdekérvényesítésre jogosult gyermekek nagyobb csoportjának óvodai szinten, a nevelőtestület a mindenkori létszám 30%-ában határozta meg.

**4. 3. Együttműködés**

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a legmegfelelőbb módszer szerint, hatékonyan tudjuk nevelni, szükség van a kölcsönös bizalomra, a jóindulatú, hatékony együttműködésre.

Kérjük, hogy a véleményüket bátran mondják el a szülőértekezleteken és egyéb fórumokon. az itt folyó nevelésről. A gyermekek érdekében nyitottak vagyunk bármilyen ésszerű változtatásra, ötleteikkel, javaslataikkal segítsék elő a közös gondolkodást.

**4. 4. Fórumok**

• ***Szülői értekezletek:*** évente kétszer, melyeknek témája csoportok életéről a gyermekek mindennapjait érintő kérdésekről való tájékoztatás, megbeszélések.

A szülői értekezletek időpontjáról, a faliújságról értesülhetnek a szülők.

• ***Óvodalátogatások***

Minden újonnan felvételre kerülő gyermek, egyeztetett időpontban ellátogat a szülőkkel az óvodába. Ismerkednek az óvodával, az óvodásokkal, és az óvodapedagógusokkal. A gyermekekkel történő ismerkedés hozzá segíti őket, hogy hamarabb beilleszkedjenek a közösségbe.

• ***Közös rendezvények***

Anyák napja, évzáró, ballagás, családnapi.

Megszervezésében és lebonyolításában számítunk a szülők segítségére. A rendezvények tartalmát együtt tesszük színvonalassá.

• **Fogadóóra**

Szükség-szerint, az igényeknek megfelelően.

**4. 5. Kapcsolattartás**

Kérjük Önöket, ha egy óvónő van jelen a csoportban, akkor reggelente a halaszthatatlan problémák megbeszélésére kerüljön csak sor a gyermekkel kapcsolatosan.

Egyéb esetekben egyeztessenek időpontot, mert balesetet idézhet elő, és zavarhatja a bent végzett tevékenységeket.

Gyermekükkel kapcsolatos információt (viselkedésére, fejlődésére vonatkozóan) az óvónőktől kérjenek.

A délelőtti időpontban szintén csak halaszthatatlan ügyben kérjék az óvónőket telefonhoz.

***Csoportos igény, ill. érdekvérvényesítés***

Panaszjog:

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet.

***Jogorvoslati lehetőségek:***

< Intézményvezető

< Jegyző (törvény, jogszabály sértés vagy méltánytalanság esetén.)

< Polgármester

< Bíróság vagy Közigazgatási Hivatal

***Kártérítési felelősség***

< Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okozott, az óvodavezető vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására.

< A vizsgálatról az óvónő a szülőt haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja - ha indokolt - az okozott kár megtérítésére.

< Eredménytelen eljárás esetén az óvoda vezetője a szülő ellen pert indíthat.

< Bár az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott károkért vétkességre tekintet nélkül, teljes mértékben felel és a kártérítésre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyv rendeleteit kell alkalmazni, - ám azzal a kiegészítéssel, hogy az óvoda a felelősség alól mentesül, ha bizonyított, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

## **5. Óvodánkban igénybe vehető szolgáltatások**

### **5. 1. Térítésmentes szolgáltatások**

- Az óvodai foglalkozások.
- A gyermek rendszeres egészségügyi felügyelete.
- Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata, az ingyenes szolgáltatás igénybeviteléhez.
- A Hajdúnánási Pedagógiai Szakszolgálat helyben végzi a szűréseket és helyben bonyolítja le a fejlesztéseket is utazó szakemberek biztosításával.

Ezek: ~ Logopédus

~ Pszichológus

~ Fejlesztőpedagógus

~ Gyógytornász

- Utazó gyógypedagógus:

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése heti rendszerességgel.

### **5. 2 Alkalmoszerű térítéses szolgáltatások**

Az alkalmoszerű térítéses programokra havonta, a szülőktől beszédhető legmagasabb összeget, melyet a Kt. 114. § szabályozása alapján, az óvoda szülői szervezete csoportszinten minden szeptemberben az első szülői értekezleten maximalizál. Ennek elfogadásáról a szülők határozat formájában döntenek. A döntés értelmében az elfogadott programokat a szülők finanszírozzák.

Ilyen programok:

- Bábszínház
- Irodalmi, zenés gyermekműsorok
- Kirándulások
- A csoportok eseményterveikhez kapcsolódó programok, foglalkozások

### **5. 3. Hitoktatás**

Az óvodánkban folyó nevelés világnézetileg semleges. Törvényi kötelezettségünknek eleget téve lehetővé tesszük, hogy az intézménybe járó gyermekek, igény szerint hitoktató által szervezett hit és vallásoktatáson vegyenek részt.

## **6. Biztonságos Intézmény**

### **6. 1. Az óvoda egészségvédelmi szabályai**

- Az óvoda egész területén dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos!
- Kérjük, hogy az óvoda előtti utcai részen ne dobálják el a szemetet és a cigaretta csikket!
- Csoportszobában szülő csak az óvodapedagógus jelenlétében, a cipője levétele után tartózkodhat, kivéve a közös rendezvényeket.
- Az óvoda tálalókonyhájában egészségvédelmi okokból idegen csak a vezető tudtával fehér köpeny és cipővédő felvétele után mehet be.
- A főzőkonyha a HACCP minőségbiztosítási programmal dolgozik, a dokumentumban található, élelembiztonsági, egészségvédelmi szabályok betartása minden dolgozó, ill. az étel érzékeny gyermekek behozott ételének kezelésénél a szülők számára is kötelező.

### **6.2. Bombariadó, Tűzriadó**

Bombariadó, Tűzriadó esetén a Tűzriadó terv szerint járunk el, amely az előtérben van kifüggesztve.

### **6. 3. A gyermekeket Óvó –védő eljárások**

< Az óvodában dolgozó minden felnőttnek valamint az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása.

< A gyermekekkel az óvodapedagógusok – életkoruknak megfelelően – ismertetik a baleseteket megelőző szabályokat a különböző tevékenységek – udvarra menetel, séták, kirándulások, csoportszobai foglalkozások, ill. az óvoda egyéb helyiségeiben történő foglalkozások – megkezdése előtt, meggyőződve a szabályok elsajátításáról is.

< Ha bármely felnőtt balesetveszélyes játékot, eszközt észlel, azonnal értesítse az óvoda vezetőjét.

< Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, a keletkező balesetek felelősségét vállalni.

- < A szülő gyermekét átöltöztetés után személyesen az óvónőnek adja át.
- < Délutáni udvari élet esetén a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át a gyermekét és így távozzanak az óvodából.
- < Gyermek a csoportszobában, ill. az udvaron egyedül nem tartózkodhat, a mászókat és a csúszdát felnőtt felügyelete nélkül nem használhatja.
- < Az udvaron a gyermekek felügyeletét minimum két óvodai alkalmazott (egy óvodapedagógus és egy dajka) köteles ellátni.
- < Udvari játék esetén a gyermek mosdózni, vagy a speciális fejlesztés érdekében egyedül nem, csak felnőtt kísérettel mehet be.
- < Elkérjük a szülők telefonszámát, valamint a gyermek TAJ számát, hogy betegség, vagy baleset esetén azonnal értesíteni tudjuk önöket, vagy szükség szerint intézkedni tudjunk.
- < A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzetet teremthet. Kérjük a kedves szülőket, hogy tartsák szem előtt az értékek behozatalának felelősségét. Az óvodába behozott, nagy értékű tárgyakért (fülbevaló, nyaklánc, gyűrű, stb.) csak akkor vállalunk felelősséget, ha azt az óvodába érkezéskor a szülő átvételi elismervény ellenében átadja az óvodapedagógusnak, vagy az óvodavezetőnek, aki elzárja azt az óvoda páncélszekrényébe.
- < Az óvodapedagógus haladéktalanul ellátja a balesetet szenvedő gyermeket, és megszervezi a többi gyermek felügyeletét. A baleset súlyosságától függően gondoskodik mentő, orvos hívásáról, valamint a szülő hívásáról.
- < Az óvodapedagógus a napközben megbetegedő gyermeket ideiglenes ellátja, és értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye gyermekét orvoshoz.
- < A nevelési év megkezdésekor és minden veszélyt hordozó esemény előtt az óvónők tudatosítják a gyermekekben a balesetek megelőzésére szolgáló szabályokat.

**< Kérjük a szülőket a szabályok közös megerősítésére és annak betartására ösztönözzék gyermekeiket:**

- szűrő, vágó eszközök használata során (pl: evőeszközök),
- az óvoda helyiségeinek kulturált használata a mindennapokban és a rendezvényeken,
- az udvari játékok rendeltetésszerű használata folytán.

<Külső látogatót csengetésre engedünk be az óvodába, akit az élelmezésvezető vagy a dajka néni az óvodavezetőhöz kísér.

Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az intézményben!!

## **7. A Házirend használata, érvényesülése, hatálya, felülvizsgálata**

### **Elkészítésének módja, módosításának rendje:**

- A házirendet az óvoda vezetője készíti el, a nevelőtestület fogadja el.
- A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az óvoda szülői szervezete véleményezési jogot gyakorol.
- A házirend a fenntartó jóváhagyásával a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, válik érvényessé.

A megismerhetőség folyamatos biztosítása, nyilvánosságra hozatalának formája:

- Az óvoda házirendje megtalálható az óvoda kijelölt helyiségében.
- Az újonnan beiratkozott kisgyermek szülei számára az első szülői értekezleten az óvodavezető ismerteti a házirendet, valamint mindenkinek személyesen át is adja. Az óvoda az átvételt a szülő aláírásával dokumentálja.

### **Érvényessége:**

A fenntartó jóváhagyásától visszavonásig érvényes.

**Személyi hatálya kiterjed:** a gyermekekre, a pedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre, akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

**Területi hatálya kiterjed:** a nevelési, illetve a pedagógiai program részeként, az óvoda épületében, udvarán és az óvodán kívül tartott foglalkozások, programok helyszínére is.

**Időbeni hatálya kiterjed:** A gyermek, testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről történő gondoskodás, az intézménybe történő belépéstől, az intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben történik.

### **Felülvizsgálata, módosítása:**

A Házirend felülvizsgálatára minden nevelési év záró értekezletén kerül sor. A Házirend módosítása akkor szükséges, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

**A módosítási eljárás szabályai:**

- Az óvodavezető a nevelőtestületi javaslatra a szülők véleményét figyelembe véve elkészíti az új házirendet.
- Megkéri a szülői szervezet véleményét.
- A nevelőtestület elé terjeszti elfogadásra.
- Megküldi a fenntartónak jóváhagyásra.

Köszönettel vettük, hogy házirendünket elolvasta, így eleget tudunk tenni a kölcsönös elvárásainknak.

**„SZERESSÜK, IGY VEZESSÜK!”**

**Az óvodában eltöltendő évekhez jó együttműködést, kellemes közérzetet és nagyon jó egészséget kívánok!**

Tiszagyulaháza, 2013.01.01.

.....  
Megbízott Intézmény Vezető

## Legitimációs záradék

A Nevelőtestület 2013.01.02.-én tartott ülésén elfogadta.

.....

név

A Szülői közössége 2013.01.02.-én tartott ülésen véleményezte.

.....

név

A Fenntartó a házirendben foglaltakkal egyetértett, és jóváhagyta.

.....év. ....hó. ....nap

.....

A fenntartó képviselőjében