

K I V O N A T

**Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. június 28-án
megtartott
nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
38/2016. (VI. 28.) számú határozata**

A lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő: azonnal

Felelős: Mikó Zoltán polgármester 0

**Mikó Zoltán sk.
polgármester**

**Dr. Kiss Imre sk.
jegyző**

A kivonat hiteléről:

Tiszagyulaháza, 2016. június 28.

**Mészárosné Szincsák Mária
jegyzőkönyvvezető**

K I V O N A T

**Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. június 28-án
megtartott
nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
39/2016. (VI. 28.) számú határozata**

**a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2015/16-os nevelési évben végzett tevékenységéről
szóló beszámolóról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda 2015/16-os nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.

Határidő: ----

Felelős: -----

**Mikó Zoltán sk.
polgármester**

**Dr. Kiss Imre sk.
jegyző**

A kivonat hiteléül:

Tiszagyulaháza, 2016. június 28.

**Mészárosné Szincsaák Mária
jegyzőkönyvvezető**

K I V O N A T

**Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. június 28-án
megtartott
nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
40/2016. (VI. 28.) számú határozata**

**az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására kötött közszolgáltatási
szerződés módosításáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós u. 1. szám) 2014. június 30-án kelt közszolgáltatási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésére tett közszolgáltatói kezdeményezést elfogadja és a szerződést 2016. június 31-vel megszünteti.

Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására előterjesztés melléklete szerint szerződést köt a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós u. 1. szám) 2024. június 30-ig terjedő időtartamra, azzal a módosítással, hogy az 5. pontban az önkormányzati adatszolgáltatásra vonatkozó szakasz a szerződésből elhagyásra kerüljön.

Felhatalmazza a polgármestert a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés aláírására.

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

**Mikó Zoltán sk.
polgármester**

**Dr. Kiss Imre sk.
jegyző**

A kivonat hitelül:

Tiszagyulaháza, 2016. június 28.

**Mészárosné Szincsák Mária
jegyzőkönyvvezető**

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés (Egységes szerkezetben)

amely létrejött egyrészről

Név: **Tiszagyulaháza Község Önkormányzata**
Cím: **4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.**
Adószám: **15375407-2-09**
KSH szám: **15375407-8411-321-09**
Képviseli: **Mikó Zoltán - polgármester**

mint a közszolgáltatást megrendelő önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat),
másrészről

Teljes név: **Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság**
Rövid név: **Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.**
Székhely: **4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1. sz.**
Cégjegyzékszám: **09-09-010851**
Adószám: **13321134-2-09**
KSH szám: **13321134-3821-572-09**
KÜJ azonosító: **101326991**
KTJ azonosító: **100727864**
Képviseli: **Kathy Zsigmond – ügyvezető**

mint közszolgáltatást ellátó (nonprofit) gazdasági társaság (a továbbiakban: Közszolgáltató)
között.

az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés a kötelező pályázati eljárás mellőzésével, a felek konszenzusa alapján jött létre.
2. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen közszolgáltatási szerződés alapján, Hajdúböszörmény Város Önkormányzata közigazgatási területén a települési hulladék gyűjtését és elszállítását, települési hulladék elkülönített gyűjtését és elszállítását, a települési hulladék kezelését, hasznosítását és ártalmatlanítását a szerződés hatályának fennállása alatt a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Közszolgáltató kizárólagos jelleggel végzi.
3. Szerződő felek rögzítik, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében gyűjtött és elszállított hulladék a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által üzemeltetett Hajdúböszörmény, Czégényi úti (hrs:01329/4) hulladékkezelő műben kerül kezelésre, hasznosításra vagy ártalmatlanításra.

A szerződés célja

A jelen megállapodás célja, hogy a felek kapcsolatára irányadó a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (a továbbiakban: Hulladéktörvény), a közszolgáltató kiválasztásáról és a

hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Közszolgáltatási szerződési rendelet), a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Díjrendelet), az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), Hajdúböszörmény Város Önkormányzata Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodás helyi szabályairól szóló **42/2013. (XII.20.)** Önkormányzati Rendelete, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok által meghatározott keretek között, szabályozza a települési Önkormányzat által kötelezően ellátandó települési szilárd hulladék begyűjtésére irányuló tevékenységét, az Önkormányzat, ezen tevékenység ellátása érdekében vállalt finanszírozási kötelezettségét, a közszolgáltató hulladékkezelési tevékenységét, a közszolgáltató és a fogyasztó szerződéses kapcsolatának lényegi elemeit.

1. A Szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenység megnevezése

A közszolgáltatási tevékenység:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása;
- a közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékok elszállítása és kezelése;
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartása, üzemeltetése a hatályos jogszabályok által meghatározott tartalommal és keretek között.

A fentiek keretében a Közszolgáltató feladata a közszolgáltatási területen a rendszeresített gyűjtőedényben, az ingatlanon, illetve közterületen összegyűjtött és a Közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadott települési hulladék kezelés céljából történő rendszeres elszállítása, a gyűjtőhelyek, előkezelő, illetve hasznosító telepek, továbbá a települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény működtetése.

Közszolgáltató a Szerződés szerinti feladatainak részben saját eszközeivel, berendezéseivel és létesítményeivel, részben e szerződés alapján részére átadott eszközökkel, berendezésekkel, valamint létesítmények használatával tesz eleget.

Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére is.

Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató tevékenysége a Hulladéktörvény és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.

2. A Szerződés szerinti közszolgáltatási terület

A Hajdúböszörmény Város Önkormányzat közigazgatási területének szilárd, illetve járható útburkolati rendelkező belterületi része, amelyen belül az 1. pont szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Közszolgáltató végzi, valamint a Kis- és Nagy-Bocskai szőlőskertek területe.

3. A Szerződés szerinti közszolgáltatás időtartama

A Közszolgáltató az e szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 2024. június 30.-ig köteles ellátni.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérvei

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján az alábbiak szerint határozzák meg a Szerződő Felek.

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez szükséges Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség által meghatározott minősítési osztály: C/I.

A Közszolgáltató minősítési osztálya: **C/I**.

Kiadás dátuma: **2016.01.15**.

Közlés és jogerőre emelkedés dátuma: **2016. 01. 20**.

Időbeli hatálya lejárt: **2017.01.31**.

Minősítési engedély iktatószáma: OKTF-KP/35-3/2016.

A Közszolgáltató a közszolgáltatás időtartama alatt köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz a Hulladéktörvényben és más kapcsolódó jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeket biztosítani.

Közszolgáltató saját költségére köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz kapcsolódó, a Hulladéktörvény és végrehajtási rendelete szerinti környezetvédelmi biztosítást kötni, beleértve az üzemeléshez szükséges gépjárművek felelősségbiztosítását.

5. A hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

Szerződő Felek hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit elsősorban a Hulladéktörvény és végrehajtására kiadott jogszabályok tartalmazzák. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogaikat és kötelezettségeiket a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolják, illetve teljesítik, figyelembe véve a hulladékgazdálkodás országos és területi célkitűzéseit, illetőleg egymás jogos érdekeit.

5.1 Önkormányzat kötelezettségei különösen:

- a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltatási szerződéssel kapcsolatban megadni minden adatot és információt, ami a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: Koordináló szerv) feladatkörének gyakorlásához szükséges.
- b) a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- c) a közszolgáltatásnak a településen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítését;
- d) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása;

e) a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása az önkormányzati (társulási) tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában

A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Hulladéktörvény 35. §-a szerinti települési önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat önálló hatásköre. Emiatt a települési önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmény, és/vagy mentesség elszámolása (megtérítése) a Koordináló szerv részére az Önkormányzat kötelezettsége.

5.2 Közszolgáltató kötelezettségei különösen:

- a) a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása;
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a jogszabályok szerint meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ideértve az évenként két alkalommal történő lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is, ha a települési önkormányzat rendelete ezt előírja;
- c) az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítési engedély Szerződés szerinti időtartama alatti folyamatos meglétének biztosítása;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű-, gép-, eszköz-, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása;
- e) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;
- f) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények (Hajdúböszörmény, Czégényi úti (hrs:01329/4) hulladékkezelő mű) igénybevétele, illetőleg üzemeltetése, fenntartása;
- g) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása;
- h) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybevevők számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése;
- i) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása;
- j) a közszolgáltatást igénybevevők kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása és ennek nyilvánosságra hozatala
- k) 2016. július 1. napjától a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a Közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg. A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés a Hulladéktörvény 92/B. § (2) bekezdés szerinti megfelelését vizsgálja.
- l) Közszolgáltató köteles a Koordináló szerv részére megadni a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése szerinti adatokat. Hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatás esetén Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a Közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a

Koordináló szerv a Közzszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja. A Közzszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a Közzszolgáltatót terheli felelősség.

A Koordináló szerv a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közzszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt.

A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a Korm. rendelet

20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében, mely alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a Közzszolgáltatónak, és felhívja a Közzszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja az adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül. A korrekciót követően - a Közzszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közzszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közzszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

5.3 A Közzszolgáltató a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- Adminisztratív feladatok:

- a) könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
- b) adminisztráció, nyilvántartás,
- c) adatbázis-kezelés,
- d) jogi ügyvitel.

- A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatást igénybe vevőkkel megkötendő egyedi közüzemi szerződések kezelése, így a közüzemi szerződések megkötése, nyilvántartása, módosítása, megszüntetése.

- Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, a közzszolgáltatás igénybevevők hulladékgazdálkodási közzszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közzszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása. Az ügyfélszolgálatot a Közzszolgáltató székhelyén kell működtetni. Az ügyfélszolgálat főbb feladatai:

- a) közzszolgáltatást igénybevevők bejelentéseinek kezelése,
- b) közzszolgáltatást igénybevevők panaszainak kivizsgálása és kezelése,
- c) személyes ügyfélszolgálat működtetése,
- d) telefonos ügyfélszolgálat működtetése,
- e) internetes honlap működtetése,
- f) a lakosok tájékoztatása, amennyiben a közzszolgáltatás rendszerében lényeges változás következik be (a hulladékszállítás rendje módosul, az ingatlanhasználó jogai, kötelezettségei módosulnak, stb.).

Közzszolgáltató a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek a központi jogszabályban, az Önkormányzat rendeletében meghatározott módon történő elkülönített gyűjtésére és kezelésére.

A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás teljesítése kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható. Ha

Közszolgáltató az esedékes szolgáltatást elvégezni nem tudja és az nem az Önkormányzat mulasztására vezethető vissza (pl. gépjármű meghibásodás, időjárási körülmények), úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján. Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a szolgáltatás a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. A Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.

Ha a hulladék nem a szabványos, zárt tárolóedényben, illetve nem a Közszolgáltató által rendszeresített zsákban kerül kihelyezésre, úgy Közszolgáltató nem köteles a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére. Ebben az esetben köteles az edényzeten értesítést hagyni, melyben a Közszolgáltató felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a szabályos edényzet használatára.

6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Hulladéktörvény alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, továbbá a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elvét, és a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában az Önkormányzat, közvetlenül nem vesz részt.

A Közszolgáltatót az általa végzett hulladékkezelési közszolgáltatásért díjazás illeti meg, melyet a Koordináló szerv a Közszolgáltató részére jelen közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatainak ellátásáért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díj formájában fizet.

A Koordináló szerv szedi be az ingatlanhasználóktól a közszolgáltatási díjat és kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a szabályozásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

A Közszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

7. Közszolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

A Közszolgáltató a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez, illetve nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységet - a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott hulladék kezelésének kivételével - nem végezhet.

Közszolgáltató egyéb vállalkozási tevékenység folytatására annyiban jogosult, amennyiben ez nem veszélyezteti a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását.

A keresztfinanszírozás tilalmának elvéből következően a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjának részét képező ésszerű nyereség nem tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét.

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez a Közszolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást. A Közszolgáltató az általa ellátott egyéb vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység végzése esetén a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredmény kimutatást jelent.

8. A Közszolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költség-hatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírások

A Közszolgáltató köteles Önkormányzat kérésére, az általa végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatással és a gazdálkodásával kapcsolatos információkat, adatokat, a számviteli és egyéb analitikus nyilvántartásaival egyező tartalommal Önkormányzatnak írásban megadni.

A Közszolgáltató köteles biztosítani Önkormányzat részére, hogy Önkormányzat közvetlenül, vagy arra kijelölt, szakmailag felkészült képviselője ellenőrizhesse Közszolgáltató adatszolgáltatásának hitelességét és a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését. Közszolgáltató köteles közreműködni abban, hogy Önkormányzat, vagy képviselője az ellenőrzés feladatait elvégezhesse, és ahhoz minden dokumentumot rendelkezésre bocsát. Az ellenőrzés nem járhat Közszolgáltató tevékenységének indokolatlan vagy ismétlődő megzavarásával.

9. Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához Közszolgáltató jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segédek) igénybevételére.

A Közszolgáltató által bevont alvállalkozók teljesítéséért Közszolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

10. Szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezések

A Szerződő Felek a Szerződést kizárólag egyező akarattal, írásban módosíthatják a jogszabályok rendelkezéseinek a megtartásával.

11. A Szerződés megszűnése

11.1 A Szerződés megszűnik:

- a) a Szerződés szerinti időtartam elteltével,
- b) a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c) felmondással,
- d) a Felek közös megegyezésével.

11.2 Az Önkormányzat a Szerződést a Polgári Törvénykönyvben 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
- c) az Önkormányzat a Szerződést a Ptk.-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondja fel, ha a Közszolgáltató 2016. október 1. napjáig nem rendelkezik megfelelőségi véleménnyel.

11.3 A Közszolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Önkormányzat a Szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

11.4 Amennyiben a szerződésszegés jellege nem zárja ki, a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a Szerződést felmondani.

A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje amennyiben Közszolgáltató 2016. október 1. napjáig megfelelőségi véleménnyel nem rendelkezik, az Önkormányzat ezen határidőt követő 30 napon belül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést 1 hónapos határidővel felmondja, egyéb esetekben 6 hónap.

12. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, különös tekintettel az

Önkormányzat feladat-ellátási körébe tartozó és Közszolgáltató által végzett közszolgáltatás más közszolgáltató általi zavartalan biztosítására.

A Szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közszolgáltató a települési önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

13. Vegyes és záró rendelkezések

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók. A jelen megállapodásban szereplő kifejezéseket és jogintézményeket – ha jelen szerződés másként nem rendelkezik – a magyar nyelv szabályai szerint, a szavak általánosan elfogadott mindennapi jelentése szerint, valamint a magyar jogszabályok alapján kell értelmezni.

A Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitáikat mindenkor megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben a jogviták rendezésére békés úton nem kerül sor, úgy felek kikötik a Hajdúböszörményi Járásbíróság, illetőleg értékhartól függően a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.

A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag Szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat, stb., amelyek a felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté, vagy megismerhetővé.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik törvény, illetve önkormányzati rendelet alapján közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra, illetve az üzleti titok megismerését hatóságok, állami, önkormányzati szervek - beleértve az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség Nemzeti Hulladékgazdálkodási Igazgatóságot (OKTF NHI) is - számára biztosító rendelkezésekre.

A Szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.

A Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljes mértékű vagy részleges engedményezéséhez a mindenkori másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

A felek képviselői kijelentik, hogy jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

A Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződés valamennyi pontját elolvasták, megértették, tudomásul vették, és azokat magukra nézve kötelezőnek ismerik el. Jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen írták alá.

Az egységes szerkezetbe foglalt szerződés a Hajdúböszörmény Város Önkormányzati Képviselő-testület 40/2016. (VI. 28.) sz. határozatával együtt érvényes.

Szerződő Felek a Közzolgáltató és az Önkormányzat között korábban kötött közzolgáltatási szerződést 2016. június 30. napjával közös megegyezéssel megszüntetik. Jelen szerződés 2016. július 1. napjával lép hatályba.

Dátum: Tiszagyulaháza, 2016. július 1.

.....
Hajdúsági Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.
(képviseli: Kathy Zsigmond
ügyvezető)
Közzolgáltató

.....
Tiszagyulaháza Község
Önkormányzata
(képviseli: Mikó Zoltán
polgármester)
Önkormányzat

1. sz. melléklet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében Hajdúböszörmény közigazgatási területén a következő szolgáltatási feladatokat látja el a közszolgáltató:

- heti egyszeri kommunális (vegyes) hulladék elszállítása
- évi 2 alkalommal történő házhoz menő lomtalanítás
- házhoz menő szelektív hulladék gyűjtés és szállítás:
 - csomagolási hulladék (papír, műanyag, fém illetve társított csomagolóanyag) tekintetében évi 13 alkalommal
 - zöld hulladék tekintetében évi 20 alkalommal, az OHKT-ben előírt időszakokban
 - üveg hulladék tekintetében évi 4 alkalommal
- ügyfélszolgálat biztosítása
- gyűjtőedényzet (zsák) biztosítása díjmentesen az ingatlanhasználók részére az ingatlanról történő vegyes hulladék gyűjtéséhez
- elektronikai hulladék gyűjtése évi 1 alkalommal

K I V O N A T

**Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. június 28-án
megtartott
nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
41/2016. (VI. 28.) számú határozata**

a Munkások utca lakóinak kérelméről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Munkások utca lakóinak kérelmét megismerte, és arról következők szerint határoz:

A testület szükségesnek tartja a Munkások utca lakói véleményének közvetlen megismerését, ezért 2016. július 5-én, kedden 8.00 órai kezdettel rendkívüli testületi ülést tart a napirend tárgyalására.

Felkéri a polgármestert, hogy a kérelmezőket tájékoztassa a rendkívüli ülés időpontjáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

**Mikó Zoltán sk.
polgármester**

**Dr. Kiss Imre sk.
jegyző**

A kivonat hitelül:

Tiszagyulaháza, 2016. június 28.

**Mészárosné Szincsák Mária
jegyzőkönyvvezető**

K I V O N A T

Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. június 28-án megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 42/2016. (VI. 28.) számú határozata

igazgatási szünet elrendeléséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 232. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján 2016. augusztus 1-től augusztus 12-ig igazgatási szünetet rendel el.

Felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet időtartama alatt a zavartalan ügymenet és feladatellátás, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátás biztosításáról, valamint a lakosság tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2016. július 10. - lakosság tájékoztatására
folyamatos - feladatellátás biztosítása

Felelős: Dr. Kiss Imre jegyző

Mikó Zoltán sk.
polgármester

Dr. Kiss Imre sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Tiszagyulaháza, 2016. június 28.

Mészárosné Szincsák Mária
jegyzőkönyvvezető

K I V O N A T

**Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. június 28-án
megtartott
nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
43/2016. (VI. 28.) számú határozata**

**a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosítására**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja:

Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának II. pontjában, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal „önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége” a kormányzati funkciójánál meghatározott álláskeretet a Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatottak esetén 1 fővel csökkenti, az önkormányzatnál foglalkoztatottak esetén 2 fővel megemeli.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak az intézmény dolgozói általi megismertetéséről, valamint a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kiss Imre jegyző

**Mikó Zoltán sk.
polgármester**

**Dr. Kiss Imre sk.
jegyző**

A kivonat hitelélül:

Tiszagyulaháza, 2016. június 28.

**Mészárosné Szincsák Mária
jegyzőkönyvvezető**

K I V O N A T

**Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. június 28-án
megtartott
nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
44/2016. (VI. 28.) számú határozata**

a tiszagyulaházi 292 és 293 hrsz-ú ingatlanok telekegyesítéséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva a tulajdonában lévő a tiszagyulaházi 292 és 293 hrsz-ú ingatlanokat fejlesztési célok megvalósítása érdekében egyesíti.

A telekegyesítési eljárás eredményeként kialakuló új ingatlan művelési ága lakóház, udvar megjelölésűre változik.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület határozatból eredő szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2016. július 7.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

**Mikó Zoltán sk.
polgármester**

**Dr. Kiss Imre sk.
jegyző**

A kivonat hitelül:

Tiszagyulaháza, 2016. június 28.

**Mészárosné Szincsák Mária
jegyzőkönyvvezető**

K I V O N A T

**Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. június 28-án
megtartott
nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
45/2016. (VI. 28.) számú határozata**

önkormányzati kertészeti feladatok ellátásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat növénytermesztési feladatainak felügyeletére, szakmai irányítására megbízási szerződést köt Barnáné Dudás Olga Tiszagyulaháza, Kossuth utca 71/1 szám alatti lakossal.

A megbízási díj az önkormányzat által értékesített egynyári és az önkormányzati tulajdonú fóliasátrakban nevelt egyéb virágok után realizált árbevételének 10 %-a.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a megbízási szerződést a megbízottal kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

**Mikó Zoltán sk.
polgármester**

**Dr. Kiss Imre sk.
jegyző**

A kivonat hitelül:

Tiszagyulaháza, 2016. június 28.

**Mészárosné Szincsák Mária
jegyzőkönyvvezető**

K I V O N A T

**Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. június 28-án
megtartott
nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
46/2016. (VI. 28.) számú határozata**

újszülöttek köszöntéséről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. július 30-án tartandó Gólyafesztivál alkalmából a 2015. évi rendezvény és a 2016. évi rendezvény időpontja között született Tiszagyulaháza állandó lakóhellyel rendelkező újszülöttek részére 10.000 Ft/fő összegben vásárlási utalványt ajándékoz, melyet a Gólyafesztivál keretein belül ad át az újszülöttek szülei részére.

Felkéri az alpolgármestert, hogy gondoskodjon az utalványok beszerzéséről és az ünnepélyes átadás megszervezéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dobos Lászlóné alpolgármester

**Mikó Zoltán sk.
polgármester**

**Dr. Kiss Imre sk.
jegyző**

A kivonat hitelül:

Tiszagyulaháza, 2016. június 28.

**Mészárosné Szincsák Mária
jegyzőkönyvvezető**

K I V O N A T

Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. június 28-án megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
47/2016. (VI. 28.) számú határozata**

az önkormányzat fenntartásában működő konyha eszközfejlesztési pályázatáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a nemzetgazdasági miniszter - a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben meghirdetett, 323240 pályázat igényazonosítójú, a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II. 7. pont szerinti Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására.

A támogatással az önkormányzat fenntartásában működő, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott kötelező önkormányzati feladatellátását biztosító konyha eszközeinek fejlesztése valósul meg.

A támogatási összeg: 14.400.000 Ft, melyből
önkormányzati önerő: 757.895 Ft

A testület kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázati önerőt a tárgyévi költségvetésében biztosítja.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-a alapján felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat előkészítéséhez, és benyújtásához szükséges tevékenységeket valósítsa meg, valamint a kapcsolódó szerződéseket kösse meg.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

**Mikó Zoltán sk.
polgármester**

**Dr. Kiss Imre sk.
jegyző**

A kivonat hitelül:

Tiszagyulaháza, 2016. június 28.

**Mészárosné Szincsák Mária
jegyzőkönyvvezető**